

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.



HÁZIREND

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület dátum :	Szülői szervezet dátum:
Fenntartó dátum:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2015.09.01 –től visszavonásig	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

Kedves Szülők!	3.
Intézmény adatai	4.
Bevezető rendelkezések	4.
Nyitvatartás	5.
Zárvatartás	6.
Nevelés nélküli munkanapok	7.
Érkezés-távozás	7.
Óvodai felvétel	7.
A felvétel és elutasítás rendje	8.
Gyermek átvétele és átadása más intézményből	9.
A gyermekek hiányzásának szabályai	9.
A gyermekek étkeztetése az óvodában	9.
Étkezési térítési díj befizetése, kedvezmény igénybevétele	10.
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	10.
A gyermekek és szülők kötelességei és jogai	11.
A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12.
A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések	13.
A gyermekek értékelésének rendje	15.
A beiskolázás óvodai feladatai, tankötelezettséggel kapcsolatos szabályok	15.
Helyiségek, berendezések használati rendje	15.
A gyermekek felszerelése és eszközei	16.
Egyéb szabályozások	17.
Záró rendelkezés - A Házirend módosítása	17.
Legitimációs záradék	18.

Kedves Szülők!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint –a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára, elérhetők a www.gycsh.hu -ovoda.hu honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében és legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI**Név:** Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda**Német nyelven:** Regionalkindergarten von Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya**Intézményvezető:** Kovács Péterné**Intézményvezető-helyettes:** Hunya Imréné**OM-azonosító:** 201827**Székhely**

Szászszorszép Óvoda	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.	+36 66 386 610	gycshkistersegiovoda@gmail.com
---------------------	---------------------------------	----------------	--------------------------------

Telephelyek

Csemetekert Óvoda	5502 Gyomaendrőd, Blaha L. út 8.	+36 66 787 020	kistersegicsemetekertovi@gmail.com
Margaréta Óvoda	5500 Gyomaendrőd, Jókai M. utca 4.	+36 66 610 230	kistersegimargaretaovi@gmail.com

Tagintézmény

Napraforgó Óvoda	5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.	+36 66 426 174	kadaranna@citromail.hu
------------------	--	----------------	------------------------

Fenntartó neve és címe:

Gyomaendrőd – Csárdaszállás – Hunya Települési Önkormányzati Társulás
 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Szakágazat

Óvodai nevelés – 851020

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**A házirend alapjául szolgáló jogszabályok**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermkek védelméről és gyámügyi igazgatásról

A házirend időbeli hatálya:

A Házirend a nevelőtestület jóváhagyásával, valamint a szülői közösség véleményezésével lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013. 09. –én a nevelőtestület által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata:

évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása:

az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a szülői közösség és a KT elnöke

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
 - Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre.
 - Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre.
- Azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett, a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend nyilvánossága

- A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- A házirend nyilvános, megtekinthető az óvodák hirdető falain, az intézmény irattárában, valamint az intézmény honlapján.
- A házirenddel kapcsolatban felmerült kérdésekre az intézményvezető, és az óvodapedagógusok adnak választ.

NYITVATARTÁS

Intézményünk minden egysége hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Székhely

Szászszórszép Óvoda	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.	6 ³⁰ órától - 17 ³⁰ óráig napi 11 óra
---------------------	---------------------------------	---

Telephelyek

Csemetekert Óvoda	5502 Gyomaendrőd, Blaha L. út 8.	6 ³⁰ órától - 17 ³⁰ óráig napi 11 óra
Margaréta Óvoda	5500 Gyomaendrőd, Jókai M. utca 4.	6 ³⁰ órától - 17 ³⁰ óráig napi 11 óra

Tagintézmény

Napraforgó Óvoda	5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.	7 ⁰⁰ órától - 16 ⁰⁰ óráig napi 9 óra
------------------	--	---

A reggeli gyülekező összevontan 6³⁰-7³⁰ óra között a kijelölt csoportszobában történik. A délutáni hazabocsátás összevontan 16³⁰-17³⁰ óra között szintén a kijelölt csoportszobában történik. Az ügyeletek nevelési évenként kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon írásbeli tájékoztatást is közzétesznek.

Kivételt képez a Napraforgó Óvoda, ahol 7⁰⁰-16⁰⁰ óráig egy csoportban, egy fő óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évenként, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési-tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- Nyári időszak összevont csoportok működésével: június 1-től augusztus 31-ig

ZÁRVATARTÁS

Az óvodák épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt a székhelyen sürgős hivatalos ügyek intézésére ügyeletet tartunk délelőtt 8⁰⁰-13⁰⁰ óráig.

A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az óvodavezető, illetve az óvodatitkár ügyintéző irodájában történik 8⁰⁰-16⁰⁰ óra között.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, honlap) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt -szükség és igény szerint – a kijelölt óvodaépületben fogadjuk a gyermekeket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb létszámú óvodai hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról az éves munkatervben a nevelési év rendje fejezetben tájékozódhatnak az óvoda honlapján. A szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (faliújság) is értesítést napnak. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

ÉRKEZÉS-TÁVOZÁS

A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor, távozáskor a kapu reteszelése kötelező!

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő, vagy kísérő személy minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, különben ha a gyermek valamely oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a pedagógus nem tud a jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor hasonló módon a gyermeknek el kell köszönnie a pedagógustól.

Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket - a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig - mindkét fél jogosult hazavinni. Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermek nevelési, gondozási jogát.

Az óvodából a gyermek idegennek (családtagon kívül), vagy 14 év alatti gyermeknek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. A gyermek 6 éves korától csak a szülő írásbeli kérelme alapján érkezhetsz az óvodába, vagy engedhető egyedül haza.

A szülő egyéni elfoglaltsága szerint – előzetes egyeztetés alapján – gyermekét bármikor behozhatja, ill. elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál arra törekedjenek, hogy ne zavarják meg a gyermekek óvodai napirend szerinti tevékenységét.

AZ ÓVODAI FELVÉTEL

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. évét betölti a nevelési év kezdő napjától köteles óvodába járni. A kötelező óvodába járás alól a jegyző adhat felmentést – a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban zajlik. Szabad férőhely esetén évközben is lehet felvenni a gyermekeket, az intézményvezető határozata alapján.

A beíratáshoz be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az óvodába. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben. A felvételt követően az intézményvezető határozat formájában értesíti a szülőt az óvodai jogviszony létrejöttéről. A gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető és a nevelőtestület dönt, a beíratkozott gyermekek életkorának, létszámának függvényében. A szülők kérését az óvodavezető lehetőség szerint figyelembe veszi.

A FELVÉTEL ÉS ELUTASÍTÁS RENDJE

A csoportok férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe. 2015. szeptember 1-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. (Kt. 8. §) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Új szabályozás: kötelező felvételt biztosító óvoda az, amely azon gyermekeket köteles felvenni illetve átvenni, akik életvitelszerűen az óvoda körzetében laknak. Életvitelszerű tartózkodási helynek minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja, és a szóban forgó ingatlant az óvodába való beíratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta a gyermek lakóhelyeként, vagy tartózkodási helyeként szerepel a lakcímnnyilvántartásban. Ha valamely tény arra enged következtetni, hogy a gyermek nem a lakcímnnyilvántartásban szereplő helyen (óvodai körzetben) lakik életvitelszerűen, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani a gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét 15 napon belül a védőnői ellátás igénybevételeéről szóló nyilatkozat bemutatásával igazolja.

Ha a nyilatkozatot a szülő nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa, vagy a fenntartó által szervezett bizottság az életvitelszerű körzetben lakást jogosult családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben a családlátogatást a szülő három felajánlott időpont közül egyikben sem teszi lehetővé, a kötelező felvételt biztosító óvoda az óvodai felvételt megtagadhatja.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

GYERMEKEK ÁTVÉTELE, ÁTADÁSA MÁSIK INTÉZMÉNYBŐL

A gyermek átvétele más intézményből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átvételben érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére másik óvodába történő átvétellel megszűnik. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK SZABÁLYAI

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról hiányzik, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra (a szülő az írásbeli kérelem formanyomtatványát az óvodapedagógustól, vagy óvodatitkártól szerezheti be)
- b) a gyermek beteg volt (az orvosi igazolásnak minden esetben tartalmaznia kell a betegség első és utolsó napját)
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos feladatokat.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek számára az óvodában háromszori étkezést biztosítunk. Az étkezések időpontja a gyermekcsoport napirendjében kerül meghatározásra. Az ételmintát 72 órán keresztül hűtőben tároljuk a hatósági előírásnak megfelelően. A születésnapra behozott tortákat csak a lejáratí időt, összetételel igazoló blokk/számla bemutatásával tudjuk elfogadni. Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Igény esetén

szakorvosi igazolással diétás étkezés igényelhető, melyhez névvel ellátott ételhordó biztosítása szükséges. Az étkezés megrendelése és lemondása a szülő feladata, melyet az óvodában tehet meg. Hétfőtől csütörtökig 13 óráig, pénteken 11 óráig van lehetőség jelezni a gyermek étkeztetésével kapcsolatos igényeket telefonon, vagy személyesen. Amennyiben nem állt módjában határidőig lemondani az étkezést, egyszeri alkalommal átveheti az óvodában a gyermek napi adagját. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díjat köteles kifizetni.

Az óvoda által szervezett óvodán kívüli egésznapos programok során a gyermekek étkeztetése a közétkeztetésért felelős szolgáltató által előállított uticsomag formájában történik.

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, KEDVEZMÉNY IGÉNYBE VÉTELE

Szociális és normatív kedvezmények

Az óvodai étkeztetésben részesülő gyermek normatív étkeztetési kedvezményét a szülő a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelheti, mely átvehető az óvodapedagógustól, óvodatitkártól, vagy letölthető az intézmény honlapjáról.

Az étkezési térítési díj befizetése

Hónap elején: Kis Bálint Ált. Iskola konyháján

Hónap végén: Rózsahegyi K. Ált. iskolában

Minden nap a Térségi Szociális Gondozási Központ Hősök úti irodájában

hétfő-csütörtök: 8.00-14.00 óráig

péntek: 8.00-11.00 óráig

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek írásban tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő az írásos tájékoztatást elmulasztja, a betegségéből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal az óvoda, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége, hogy tájékoztassa erről a szülőt.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el. Fejtetvességet követően, csak a védőnő írásos igazolásával hozható újra óvodába a gyermek.

A GYERMEK ÉS SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A gyermekek kötelessége

- a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermeknek joga, hogy:

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét játék, pihenőidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint másst ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Az óvoda e gyermeki jog érvényesítése érdekében védő és óvó eljárásokat határoz meg.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált fejlesztésben részesüljön.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani.
- Testi fenytés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető.

A szülő kötelességei és jogai (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§)

A szülő kötelessége, hogy

gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke

fejlődését, biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését, tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy

gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvoda szülői szervezetétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon, a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoport fali újságra

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) gyermek szoros felügyelet alá vonása, azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedeteit, majd megbeszélés
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség,
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ – ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- d) saját törölköző használata
- e) a WC rendeltetésszerű használata
- f) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- g) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- h) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- i) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- j) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- k) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

b) A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

c) Gyermekek védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárat ajtó/kapu nyitását/zárását módját!

d) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizenkettő éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

e) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

e) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

g) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

h) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A GYERMEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként értékelik az óvónők (fogadó óra) a gyermek iskolára való felkészültségét a megfigyelések tapasztalataira és a nevelési tanácsadó vizsgálati eredményére hivatkozva.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat.
- A gyermek fejlődéséről információt csak a szakszolgálatnak adhat az óvónő, a szülővel és az óvodavezetővel a gyermekről készült jellemzés minden esetben alá kell írni.
- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra abban a nevelési évben, amikor betölti a 6. életévét.
- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAI, TANKÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az iskolai beíratás előtt 30 nappal az óvoda köteles átadni a szülőnek gyermeke óvodai szakvéleményét és tájékoztatni a szülőt arról, hogy kötelessége gyermekét iskolába írni.

HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.). A beszoktatás időszakában - az

óvodapedagógusokkal történő egyeztetés szerint, a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges. Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- a) A csoportok foglalkoztató termei otthonról hozott váltócipő használatával
- b) Az óvoda udvara.

A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- b) Udvari játszóruha és cipő
- c) Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- h) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- i) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- j) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- k) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de játékba csak az óvodapedagógus által kijelölt játéknapon vonható be. Kivételt képez ez alól a gyermek alvásához szükséges alvós eszköz, - plüssállat. Ezeket azonban minden esetben kérjük jellel ellátni.

l) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

m) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

n) A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyeztet, nem engedélyezett az intézmény területén.

EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

- Az óvoda látogatására az óvodával jogviszonyban állókon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az óvoda területén ügynök kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathat.
- Állatot az intézmény területére behozni nem lehet.
- A pedagógust és a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.
- Nemdohányzók védelmében az intézmény teljes területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. A jogszabály rendelkezéseinek betartása mindenki számára kötelező, ugyanis a jogszabályt be nem tartó intézménnyel szemben súlyos intézkedések érvényesíthetők. Egészségvédelmi bírság a 14. életévüket betöltött, önálló 26 jövedelemmel rendelkező személyekkel szemben alkalmazható. Aki a tiltás ellenére az intézmény területén dohányzik (és miatta az intézményt pénzbírsággal büntetik,) köteles a dohányzása miatt az intézményre kiszabott bírságot az intézménynek megfizetni.
-

ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Gyermekek beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a Házirend egy példányát. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani.

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** intézményvezető

dátum

aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

dátum

.....
aláírás

A **szülői képviselet**, a (intézmény) Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

dátum

.....
aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az ellenőrzési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta az intézmény **fenntartója**.

dátum

.....
aláírás
Ph.

Az **óvoda nevelőtestülete** év hó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100. %-os igenlő szavazattal a Házirendet T.Ü.1/2015. (09.15.) határozatszámom **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

dátum

Ph.

.....
aláírás