

ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhely: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19., képviseli: Hamza Zoltán Gábor ügyvezető, adószám: 24791476-2-04, cégjegyzékszám: 04-09-012787, KSH azonosító: 24791476-3821-572-04, KÜJ azonosító: 103 242 240, KTJ azonosító: 101 510 513, bankszámlaszám: 53200125-11096915, számlavezető pénzügyintézet: Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet) közszolgáltatást ellátó nonprofit gazdasági társaság, **-továbbiakban: közszolgáltató vállalkozó,** másrészről a **Gyomaközség Kommunális Köszolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Ipartelep utca 2., képviseli: Fekete József ügyvezető, adószám: 13794602-2-04, KSH azonosító: 13794602-3811-572-04; bankszámlaszám: 11733120-20015453-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.) **továbbiakban: Alvállalkozó, együttesen Szerződő felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Preambulum

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen alvállalkozói szerződés a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0005, valamint a KEOP-1.1.1./C/13-2013-0043 azonosító számú pályázat alapján jött létre. Továbbá rögzítik, hogy nevezett pályázatok kapcsán Gyomaendrőd Város Önkormányzata és a Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (mint Köszolgáltató) Gyomaendrőd Város közigazgatási területén folytatott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést kötött.

1.2. Köszolgáltató vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatai ellátására – a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 41. § (3) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az 1.1. pontban írt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés **11.** pontjában biztosított jogánál fogva – alvállalkozóként a **Gyomaközség Kommunális Köszolgáltató Nonprofit Kft.-t** veszi igénybe. Szerződő felek kijelentik, hogy a Köszolgáltató vállalkozó, valamint Alvállalkozó a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott ajánlatkérők, valamint a hivatkozott pontban szereplő kritériumok e szerződéssel teljesülnek, így a megkötésre kerülő alvállalkozói szerződésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

1.3. Az itt írtak alapján a Köszolgáltató vállalkozó megbízza a jelen szerződésben, valamint a tevékenységre irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján az Alvállalkozót a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásával a jelen szerződésben rögzített terjedelemben. Alvállalkozó kijelenti, hogy ezen feladatok ellátására kötelezettséget vállal.

2. A szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

2.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatának rendeletét is - által meghatározott tartalommal bíró és keretek között végzett tevékenység.

2.2. A fentiek keretében a Alvállalkozó feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Köszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, ártalmatlanítást szolgáló létesítménybe való szállítása.

2.3. Alvállalkozó a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján **részére – külön megállapodásban rögzített feltételekkel – átadott eszközökkel,** berendezésekkel, valamint Gyomaendrőd Város Önkormányzata által biztosított létesítmények használatával tesz eleget.

2.4. Alvállalkozó tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

2.5. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató vállalkozó tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A közszolgáltatási terület Gyomaendrőd Város Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a 31/2013.(XII.10.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében meghatározott belterületi ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező, közszolgáltatás körébe tartozó hulladék összegyűjtésére, elszállítására, kezelésére, ártalmatlanítására terjed ki (amelyen belül a jelen szerződés 2.1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet Alvállalkozó végzi (ellátja)).

4. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

Alvállalkozó az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását 2016. január 1. napjával köteles megkezdeni és azt **2020.** december 31-ig köteles ellátni.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

5.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

5.2. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OKTF)** által meghatározott minősítési osztály: minimum A/I.

5.3. Alvállalkozó a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz szükséges eszközök (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

5.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó kommunális hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Gyomaendrődi Regionális Hulladékkezelő Kft. (5500 Gyomaendrőd, Tanya. 104.) területén, az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése a **Gyomaközzolg Kommunális Közzszolgáltató Nonprofit Kft** (5500 Gyomaendrőd, Ipartelep út 2.) telephelyén történik.

5.5. Alvállalkozó saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó biztosítást kötni.

6. A Közszolgáltató vállalkozó kötelezettségei:

6.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Alvállalkozó számára szükséges információk szolgáltatása, az árképzés és a hulladékgazdálkodási technológia kidolgozása és az Alvállalkozó részére történő átadása.

6.2. Gyomaendrőd Város Önkormányzata által a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározásának az Alvállalkozó felé történő közlése.

6.3. Az Alvállalkozó kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása Gyomaendrőd Város Önkormányzatának tulajdonában lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

6.4. A Közszolgáltató köteles az Alvállalkozó részére – számla ellenében – megtéríteni azokat az igazolt költségeket, amelyek a Közszolgáltató megbízásából, helyette és nevében elvégzett feladatok teljesítésével felmerülnek. Így különösen a 7.10. pontban írtak, továbbá a közszolgáltatás során keletkező promóciós tevékenység, reklám anyagok készítésének és közzétételének költségeit.

7. Az Alvállalkozó kötelezettségei:

7.1. A szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak folyamatos és teljes körű ellátása.

7.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok és a Közszolgáltató vállalkozó szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenként legalább egy alkalommal végzett lomtalanítás és elkülönített gyűjtés teljesítését is. A közszolgáltatás keretében gondoskodik az elkülönítetten gyűjtött hulladékok jogszabályban előírt módon történő begyűjtéséről szelektív gyűjtő szigetek, illetve házhoz menő gyűjtés keretében. A szelektív szigetek edényeinek ürítését hetente egyszer köteles elvégezni, az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot havonta egyszer köteles házhoz menő gyűjtés keretében begyűjteni, kezelésre átvenni. A házhoz menő hulladékgyűjtés edényzetét, vagy azonosító jellel ellátott más gyűjtőedényt (továbbiakban zsákot) az ingatlan használók észére biztosítja.

7.3. Az **OKTF** által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása.

7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.

7.5. A közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges karbantartások elvégzése, a fejlesztések megvalósításába való közreműködés.

7.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele.

7.7. A hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása.

7.8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése, ezen belül főbb feladatai:

- a) közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása,
- b) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- c) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése, orvoslása
- d) számlareklamációk kezelése,
- e) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése
- g) ügyeleti rendszer működtetése,
- h) ünnepnapok, pihenőnapok miatti ürítés átütemezés megszervezése, kihirdetése,
- i) lomtalanítás megszervezése, kihirdetése
- j) szelektív hulladék értékesítésének előkészítése, lebonyolítása, számlázása,
- k) OKTF NHI támogatás igényléséhez előkészítés.

7.9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása, készpénzes befizetés esetén annak beszedése **pénzkezelési szabályzat** szerint:

- a) A hulladékgazdálkodási feladatokkal megbízott alvállalkozó a Közszolgáltató nevében – más helyett történő számlakibocsátás útján – beszedi a közszolgáltatást igénybe vevőktől a közszolgáltatási díjakat az ÁFA tv. 160-162. § szerint. Olyan szolgáltatásról van szó, ahol a Közszolgáltató megbízza az Alvállalkozót a számla kiállításával, a díjazás beszedésével, majd az összeg Közszolgáltató részére történő átadásával (átutalásával). A szolgáltatás folyamatos jellegű, a nyilvántartást, adatszolgáltatásokat, bevallást és az adó befizetését a Közszolgáltató végzi az Alvállalkozó által közölt, hiteles adatok alapján.
- b) A számlák és pénztári tételek rögzítésére az Alvállalkozó által használt MOZAIK programot kell használni. Minden házipénztári befizetésről bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani, melyet a program automatikusan előállít. A díjbeszedők által beszedett díjakkal minden reggel el kell számolni az Alvállalkozó főpénztára felé.
- c) A pénzkezelés szabályainak részleteit a Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.

7.10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése. **Ennek keretében az Alvállalkozó a Közzszolgáltató megnevezésének változását haladéktalanul közli a közszolgáltatást jelenleg igénybevevőkkel. Az új igénybevevőkkel a közüzemi szerződéseket a Közzszolgáltató nevében és megbízásából az Alvállalkozó készíti el.**

7.11. A hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.

7.12. Alvállalkozó köteles továbbá – **havonta**, utólag a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó, vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszerűen átvállaló személy, vagy önkormányzat részére a közszolgáltatásról a Közzszolgáltató vállalkozó nevében számlát kiállítani, a számlakibocsátással kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégezni, a számlákat előkészíteni, a fizetésre kötelezetteknek megküldeni, továbbá köteles a számlákkal kapcsolatos igények érvényesítésére az alábbiak figyelembevételével:

a.) Az alvállalkozó feladata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevő lakossági fogyasztók és gazdálkodó szervezetek adatainak nyilvántartása, karbantartása, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázása és a díjszámlák elkészítése, a számlázott díjakat tartalmazó számlák fogyasztók részére történő elküldése/kézbesítése. A számla kiállítása utólag történik, az egységes számlaképről szóló törvény, a számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kerül kibocsátásra. **Az alvállalkozó feladata a késedelmes díjfizetés után a Ptk-ba és a közszolgáltatást igénybe vevőkkel kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően késedelmi kamat és kezelési költség érvényesítése. Az Alvállalkozó a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a felhasználókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban szólítja fel, ill. a tartozások behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.**

b.) A közszolgáltatást igénybevevő szerződő felek a Közzszolgáltató vállalkozó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási díjak beszedésére elkülönített számlára fizetik be az Alvállalkozó által kiszámlázott díjakat. Alvállalkozó a készpénzben befizetett díjakat elkülönítetten gyűjti, azt a személyes díjbefizetést követően Közzszolgáltató vállalkozó elkülönített számlájára befizeti a Szerződő felek által közösen megalkotott pénzkezelési szabályzatnak megfelelően.

c.) A kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakról, a készpénzben, Alvállalkozónál történt díjbefizetésekről, a **hátralékokról**, valamint a szerződés tárgyával kapcsolatban felmerült költségekről, ráfordításokról az alvállalkozó **havonta** és időarányosan elszámolást készít, a közszolgáltatási feladat elvégzésével kapcsolatban felmerült költségeiről kiállítja számláját és azt a tárgy **hónap** végén a Közzszolgáltató vállalkozó részére megküldi.

d.) A Közzszolgáltató vállalkozó a közszolgáltatási díjak beszedésére elkülönített számláról a Szerződés 7.11.c.) pont szerinti számlát a Szerződés 8.2. pontja szerint Alvállalkozó részére teljesíti.

e.) Jelen szerződés M.3. jelű mellékletét képezi a szolgáltatás elszámolásához tartozó költségterv, amely a szerződésben szereplő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges állandó költségeket tartalmazza. A költségterv nem tartalmazza a közszolgáltatási feladatok közül a hulladékkezelés, illetve ártalmatlanítás költségeit. A szerződő felek a költségtervet évente felülvizsgálják és elvégzik a szükséges módosításokat. A felek által jóváhagyott költségtervet az Alvállalkozó köteles betartani.

f.) Alvállalkozó feladata a tevékenységéhez kapcsolódó könyvelés elvégzése, bevételek és egyéb hatóságok felé előírt adatszolgáltatások elkészítése, elküldése, továbbá a Közzszolgáltató vállalkozó részére adatszolgáltatás azokban az ügyekben, amelyekben a Közzszolgáltató vállalkozó köteles ugyanezen feladatok végzésére, nyilvántartására, ill. adatszolgáltatásra.

8. Az alvállalkozói díjat a felek az alábbi szempontok alapján határozzák meg:

8.1. Alvállalkozó által készített és Közzszolgáltató vállalkozó részére átadott költségtervben szereplő tételek képezik a költségelszámolás alapját – jelen szerződés M.3. melléklete –. Közzszolgáltató vállalkozó jelen okirat aláírásával tudomásul vette Alvállalkozó által jelen szerződésben vállalt

feladatai teljesítése körében felszámítandó költség nemeket és kötelezettséget vállal azok megfizetésére. Alvállalkozó jogosult a feladat ellátásával kapcsolatos igazolt költségeinek tételes elszámolására. Alvállalkozó köteles hitelt érdemlően, bizonylatokkal igazolni áthárított költségeit.

8.2. Alvállalkozó jogosult jelen alvállalkozói szerződés tárgyát képező feladatai ellátásával kapcsolatos költségeit Közzszolgáltató vállalkozótól havonta benyújtott számla alapján követelni, Közzszolgáltató vállalkozó pedig köteles azokat a teljesítés igazolásától számított **10 napon belül** megfizetni. A teljesítés igazolás kiadása a számla beérkezésétől számított **5 nap**.

8.3. Alvállalkozó jogosult felszámítani Közzszolgáltató vállalkozó felé a jogszabályváltozás folytán keletkezett többletköltségeit, továbbá az általa fizetendő új vagy többlet díjakat, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett jármű, gép, eszköz, berendezés általános, fentiekén kívüli költségein felül azok működtetése során felmerült rendkívüli költségeket /fődarab csere, egyéb ehhez hasonló költségek/, vis maior folytán felmerülő költségeket.

8.4. Abban is megállapodnak a Szerződő felek, hogy az egymás közötti elszámolásuk határideje a hatályos ÁFA törvényben rögzített ÁFA fizetési határidőknek megfelelő, a fizetési kötelezettségeik ezen határidőhöz igazodik.

8.5. Alvállalkozó a Közzszolgáltató vállalkozó felé büntetőjogi felelősséget vállal az általa szolgáltatott adatok pontosságáért, hitelességéért, az általa kiállított számlák, vezetett nyilvántartások adatainak jogszerűségéért. Egyidejűleg az Alvállalkozó a Közzszolgáltató vállalkozó részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos adatok szolgáltatásáért kötelezettséget vállal és lehetőséget biztosít arra, hogy az adatok hitelességét a Közzszolgáltató vállalkozó bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizze, továbbá betekintést enged a Közzszolgáltató vállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos nyilvántartásaiba.

9. Átadott eszközök és szelektív hulladék gyűjtése:

A Közzszolgáltató által az Alvállalkozónak átadott eszközökkel, ill. a szelektív hulladék gyűjtésével kapcsolatos feltételeket a szerződő felek külön megállapodásban rögzítik.

10. További, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Alvállalkozó jogosult további alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére. Az Alvállalkozó által bevont egyéb közreműködők teljesítéséért Alvállalkozó úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2. A Közzszolgáltató vállalkozó a jelen szerződést – a Ptk-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően – akkor mondhatja fel, ha az Alvállalkozó:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy

c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az **OKTF** által kiállított minősítő okirattal.

12.3. Alvállalkozó a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően jelen szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) A Közszolgáltató vállalkozó a meghatározott kötelezettségét - az Alvállalkozó felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel az Alvállalkozónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az az Alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződészerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a felmondás előtt a felmondásra jogosult köteles írásban, és részletesen tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt szerződészerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének megfelelő határidőn belül, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a szerződést írásban felmondani. A felmondási idő 60 nap, amely az írásbeli felmondás kézhezvételi napját követő napon kezdődik.

12.5. A jelen szerződés megszűnése esetén a megszűnés napján az Alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató vállalkozónak átadja és a felek egymással teljes körűen elszámolnak.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat, adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni. Ennek megsértéséből adódóan a feleket kártérítési – súlyosabb esetben büntetőjogi – felelősség terheli.

13.2. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítésében egymással kötelesek együttműködni, a szerződészerű teljesítés érdekében minden szükséges információt egymásnak haladéktalanul szolgáltatni. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés módosítása szükségessé válhat részben a gyakorlati végrehatása során kialakuló új körülmények, ill. jogszabályok változása miatt, ezért fenntartják a jogot a szerződésmódosítás kezdeményezésére.

13.3. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatót az Alvállalkozó által végzett alvállalkozási tevékenység ellenőrzésének joga megilleti, amelyet előzetes bejelentés alapján bármikor gyakorolhat. Kapcsolattartóként a felek a Közszolgáltató részéről Hamza Zoltán Gábor ügyvezetőt, az alvállalkozó részéről Fekete József ügyvezetőt jelölik meg.

13.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ról szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hulladékgazdálkodásra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók.

13.5. Szerződő felek – képviselőik útján – jelen szerződést azzal, hogy akaratukkal mindenben egyező, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag 4 példányban írták alá. A feleket képviselők kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

M.1. Pénzkezelési szabályzat

M.2. A szolgáltatás elszámolásához tartozó költségterv (a szerződésben szereplő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges állandó költségekről)

Jóváhagyó határozatok:

Gyomaendrőd Város önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

.....

Gyomaközzszolg Kommunális Nonprofit Közzszolgáltató Kft. Taggyűlése részéről:

.....

Kelt: Gyomaendrőd, 2015.

.....

Hamza Zoltán
ügyvezető
Körös-szögi
Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

.....

Fekete József
ügyvezető
Gyomaközzszolg Kommunális
Nonprofit Közzszolgáltató Kft.