

Gyomaendrőd Város Önkormányzata

Toldi Balázs úr

polgármester

5500 Gyomaendrőd

Selyem út 124.

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott, Benéné Szerető Hajnalka (5500 Gyomaendrőd, Árpád u. 27.) pályázom a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett Kállai Ferenc Kulturális Központ igazgatói állására. Azonosító szám: VI.4489/2015.

Mellékelem az intézmény vezetésére, irányítására vonatkozó szakmai-, vezetői programom. Pályázatom a kiírásnak megfelelően 2016. február 1-től számított 5 évre vonatkozik.

Gyomaendrőd, 2015. december 3.

Tisztelettel:

Benéné Szerető Hajnalka
Benéné Szerető Hajnalka

Gyomaendrőd, Árpád u. 27.

Tel.: 06-70/4165223

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezési azonosító: Gyeonkphiv-	
2015 DEC 08.	
ELŐZÁRÓ:	ELŐZÁRÓ:
VI. Hh 89-5	
MELLÉKLET:	MELLÉKLET:
	Hjel

KÁLLAI FERENC KULTURÁLIS KÖZPONT

(5500 Gyomaendrőd, Kossuth u. 9.)

magasabb vezetői pályázat

Készítette:

Benéné Szerető Hajnalka, művelődésszervező

Gyomaendrőd, 2015.

1. példány

Pályázat tartalma:

1. Részletes szakmai önéletrajz
2. Szakmai , vezetői program
3. Iskolai végzettséget, szakképzettségeket, kompetenciákat igazoló dokumentumok másolatai
4. Vezetői gyakorlatra vonatkozó igazolás másolata
5. Hatósági erkölcsi bizonyítvány és másolata
6. Referenciák (kitüntetések igazolásának másolatai)
7. Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről
8. Nyilatkozat a kulturális szakembereknek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és képzési finanszírozásáról szóló rendelet szerinti akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam két éven belüli elvégzéséről.
9. Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról.



ÖNÉLETRAJZ

Fontosabb személyi adatok

Név: **Benéné Szerető Hajnalka**
Szül. hely, idő: Gyoma, 1957.03.29.
Anyja neve: Takács Margit
Állandó lakcíme: 5500 Gyomaendrőd, Árpád u. 27.
Tel.: (lakás) 66/284-831
(mobil) 70/416-5223
E-mail: bszeretoh@gmail.com
Családi állapot: férjezett
Házastárs neve: Bene Lajos
Házastárs munkahelye: Suzuki Ankers Kft. Békéscsaba
Gyermekek: Bene Tamás (1983.) önálló (logisztikus)
Bene Péter (1987.) önálló (zenetanár-kamaraművész)
Isk. végzettség: főiskolai

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

1. Név: **Benéné Szerető Hajnalka**

2. Képzettség: **főiskolai**

intézmény	év (től-ig)	diploma/bizonyítvány/ tanúsítvány
Sebes György Közgazdasági Szakközépiskola, Békéscsaba	1971-1975.	érettségi
Pécsi Tanárképző Főiskola	1975-1980.	Népművelés-matematika sz. tanár
Kulturinnov (Műv. Min. Vezetőképző és Továbbképző Int.)	1987-1989.	Vezetőfunkcióra orientált managerképző
Külkereskedelmi Főiskola	1992-93.	PR szakosító
Magyar Művelődési Intézet	1998-99.	Felsőfokú közművelődési szakember – közösségfejlesztő specializáció
Gépészeti és Számítástechnikai Szakközépiskola (Bcs.)	2000-2001.	Számítógép-kezelő (felhasználó)
Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Közhasznú Közalapítvány	2003.	Turisztika és marketing
Budapesti Művelődési Központ	2006-2007.	Felnőttképzési konzulens
Budapesti Művelődési Központ	2007-2008.	Minőségfejlesztés a kultúrában
ING, Generali-Providencia Biztosító Zrt.	2009 - folyamatos	Pénzügyi, biztosítói képzések Eladástechnikai tréningek - tanúsítvány
TIT Körösök Vidéke Egyesület, Békéscsaba	2010.	Kulturális Projekt Ciklus Menedzsment - pályázatírás - tanúsítvány

3. Munkahely

Intézmény/cég	év (től-ig)	munkakör
Petőfi Művelődési Központ, Orosháza	1980-84. 1984-90. 1990-93.	művelődésszervező igazgatóhelyettes igazgató
Békés Városi Művelődési Központ	1993.12.- 2006.06.	igazgató
Békés Városi Általános Művelődési Központ (összevont int. műv. közp. és művészeti iskola)	2006.07.- 2007.06.	igazgató
Békés Városi Kulturális Központ	2007-07.- 2009. 01.31	igazgató
Egyéni vállalkozó - ING	2009. 04.- 2010.05.01.	Pénzügyi tanácsadó
Egyéni vállalkozó/ alkalmazott –GENERALI Biztosító Zrt. (Körös Quartet Kft.)	2010.05.13.- 2015.05.31	Pénzügyi tanácsadó, valamint egyéni vállalkozóként programszervezés (eseti megbízások)
Gyomaendrődi Liget Fürdő Nonprofit Kft	2015.06.02-	turisztikai szakmai vezető

4. Nemzetközi tapasztalatok

ország	projekt	időpont
Finnország	Közösségek szerepe a testvérvárosi kapcsolatok alakításában	1984-93.
Ausztria (Bécs, Salzburg, Graz)	Ifjúsági munka, Salzburgi ünnepi játékok szervezése, EU. Kulturális fővárosa,	1992., 1996., 2003.
Németország (Essen, Berlin)	Művészeti fesztiválok szervezése, Amatőr művészeti mozgalom No-ban, A felnőttoktatás szerepe a kultúrában	1988. 1989.
Dánia (Koppenhága)	A demokratikus átalakítás a felnőttoktatásban	1997.
Anglia (London)	<ul style="list-style-type: none">- British Council COMET program.- Menedzsment és stratégiai tervezés.- Charityfair (Nonprofit Expo)	1998. 1999.
Románia-Szerbia	<ul style="list-style-type: none">- A DTMK Eurorégiós együttműködés kialakítása a felnőttoktatásban.- Testvérvárosi kapcsolatok alakítása- A kultúra szerepe a turisztikában	2001-2003. 2000 től – 2007.
Franciaország (Strassburg)	<ul style="list-style-type: none">- Az EU. működése	2013.

5. Önkéntes és egyéb munka: Civil szervezetekben való közreműködés

Magyar Népművelők Egyesülete, Dél-alföldi Regionális Közművelődési Egyesület (vezetőségi tag/tag)

Középiskolai diáktáborokban képzések, (diákönkormányzat, demokrácia, kommunikációs, együttműködés, csapatépítés, közösségfejlesztés témakörben)

Dél-alföldi Regionális Képző Központ, Békéscsaba (felnőttoktatás) – Nonprofit szervezetek alakítása, működtetése

6. Kitüntetések:

Művelődési Minisztérium: Szocialista Kultúráért (1989.)- A közművelődésben végzett munkáért.

Nemzeti Kulturális Örökség Minisztere: Népművelésért-díj (1998.)

Magyar Köztársaság Elnöke: Magyar Köztársasági Érdemrend Lovagkeresztje (2008.)

Gyomaendrőd, 2015. december 03.

Bené Szerecs Hajnalka
Benéné Szerető Hajnalka

Szakmai, vezetői program

Tartalom

I.	Bevezető – Személyes bemutatkozás.....	3
II.	Helyzetelemzés.....	4
	II.1. Gyomaendrőd kulturális szakmai tevékenysége	4
	II.2. Kállai Ferenc Kulturális Központ jogi, gazdasági háttere	4
	II.3. Kállai Ferenc Kulturális Központ szakmai, szervezeti keretei	5
	II.4. Személyi, tárgyi feltételek	6
III.	Lehetséges jövőkép vázolása (rövid, közép és hosszútávon)	6
IV.	Vezetői program	7
	IV.1. Küldetéstudat	7
	IV.2. Stratégiai fejlesztés	8
	IV.3. Szervezetfejlesztés	8
	IV.3.1. Tevékenységrendszer, szakmai feladatok	8
	IV.3.2. Minőségirányítási rendszer	9
	IV.3.3. Gazdálkodás, adminisztráció, technikai feladatrendszer ..	10
	IV.3.4. Információs rendszer	11
	IV.4. Külső kapcsolatok (helyi, regionális, országos és nemzetközi)	12
	Zárógondolat	13

I. Bevezető - Személyes bemutatkozás

Benéné Szerető Hajnalka vagyok. Gyomán születtem és az általános iskolát is itt végeztem. Házastársam Bene Lajos, aki szintén Gyomán járt általános iskolába. Ezt követően a békéscsabai Sebes György Közgazdasági Szakközépiskolában érettségiztem. Tanulmányaimat a Pécsi Tanárképző Főiskolán matematika- népművelés szakon folytattam nappali tagozaton. A gyökerek, a család hazahúzott Békés megyébe. A diploma megszerzését követően Orosházán a Petőfi Művelődési Központban kezdtem dolgozni, elsősorban az amatőr művészeti csoportok munkájának koordinálása volt a fő feladatom, valamint az ifjúsági közművelődés. Vezetői feladatokkal is itt ismerkedtem meg, előbb igazgató helyettesként, majd igazgatóként. Hívó szóra a közelebb kerültem családommal együtt szülőföldemhez. Békésre költöztünk, ekkor már családosként két kisgyermekkel. Itt is a kulturális élet, a közművelődés határozta meg mindennapjainkat. A Békési Városi Művelődési Központ igazgatójaként szép sikereket értünk el olyan nagyrendezvények szervezésével, elindításával, mint a Békés-tarhosi Zenei Napok, amely minden év meghatározó programja, hiszen hangversenyek, kurzusok, táborok és egyéb kísérő programok sorát jelenti. A helyi nagyközönség számára a kikapcsolódást jelentette a Madzagfalvi Napok, Az én hangom énekverseny, vagy az évszakokhoz, ünnepekhez kötődő rendezvények sora. Munkámban a közösségek építése is jelentős szerepet töltött be, a régi hagyományos csoportok (díszítőművészet, táncos, mozgásos közösségek, amatőr művészeti formák) mellett újszerű civil szervezetek alakultak, mint biokultúra csoport és más az aktuális igényeknek, divatoknak megfelelő közösségek.

Közben fiaink felnőttek, kirepültek a családi fészekből. Idős édesanyám egyedül maradt, így szüksége volt ránk. Ezért hazaköltöztünk. Így ismét gyomaendrődik lettünk. A város új turisztikai beruházása lehetőséget adott számomra, hogy ez év júniusától a Liget Fürdő Nonprofit Kft.-ben szakmai vezetőként tevékenykedjek.

Az átalakuló gyomaendrődi közművelődés új kihívást jelenthet számomra. Munkámat mindig átgondoltan, felkészülten, határozottan végeztem. Jó kommunikációs képességgel rendelkezem. Úgy gondolom, hogy szülőhelyemen tudok tapasztalatokat átadni egy újjászerveződő intézmény vezetőjeként.

II. Helyzetelemzés

A kultúra területén is útkeresés zajlik, átalakulási folyamatok határozzák meg a mindennapokat. Még nincs kialakult biztos pont, de vannak irányok melyek átgondolása, saját helyzetünkre való alkalmazása elkerülhetetlen. Céljaink, feladataink meghatározásakor mindig a hely a meghatározó. *Legfontosabb:* a hatékonyabb működtetés. *Elvárás:* a kulturális szakterületek a jövőben ne egymás mellett, hanem közösen kialakított program szerint, egymás tevékenységét erősítve működjenek.

II.1. Gyomaendrőd kulturális szakmai tevékenysége

A stratégia megfogalmazza a város kultúrateremtő értékeit, azokat a prioritásokat, melyek mentén minden intézmény és szervezet megteremtheti a saját profiljának megfelelő feladatkörét. Minden intézménynek meg kell határoznia, hogy a város mindennapi életét mennyiben és milyen formában hassa át a fent említett eszmerendszer, napi szinten hogyan realizálhatók kulturális értékeink. Az egyes kulturális területek közötti kapcsolat javítását az új városi kulturális stratégia alapján szükséges átgondolni. *Adott egy új városi kultúráközvetítési struktúra, amelynek egyik alapintézménye a Kállai Ferenc Kulturális Központ.*

II.2. Kállai Ferenc Kulturális Központ jogi, gazdasági háttere

Az intézmény munkáját a 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény határozza meg.

2012. januárjában jelent meg az országos koncepció „A magyar közművelődés szakpolitikai koncepciója”, mely 2020-ig határozza meg a célokat, feladatokat. A koncepció kiemelt területei: a közművelődés alapintézményei, a felnőttképzés, a közösségi művelődés, a kulturális vidékfejlesztés, a határon túli magyar kultúra, a kulturális örökség digitalizálása, a közoktatással való szoros együttműködés, a hagyományápolás és a magyar nyelv ügye.

Az intézmény munkáját meghatározza Gyomaendrőd Város Közművelődési koncepciója 2016-2020, valamint a 271/2015. (X. 20.) Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottsági határozat a Kállai Ferenc Kulturális Központ alapító okirata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Az intézmény meghatározott tevékenységi köre:

1. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése, kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése:

- Kállai Ferenc Kulturális Központ 5500 Gyomaendrőd, Kossuth Lajos út 9.

2. Kiadói tevékenység

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

- Kállai Ferenc Kulturális Központ 5500 Gyomaendrőd, Kossuth Lajos út 9.

3. Mindenféle egyéb szabadidős tevékenység

Egyéb szórakoztatás, szabadidős szolgáltatás

4. Nemzeti ünnepek, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények szervezése

- Kállai Ferenc Kulturális Központ 5500 Gyomaendrőd, Kossuth Lajos út 9.

5. Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

- Körös Látogatóközpont 5500 Gyomaendrőd, Jókai Mór utca 6.
- Erzsébet ligeti Kilátó és Tanösvény 5500 Gyomaendrőd, 1243/3 hrsz.
- Szent László Kiállító és Rendezvénytér 5500 Gyomaendrőd, 1245 hrsz.

Ez a tevékenységsor széles teret enged a különböző kulturális, szolgáltatásoknak, programoknak. A kultúra horizontális jellegéből fakadóan a társintézményekkel, a kulturális élet alakításában érdekelt szervezetekkel együttműködve Programiroda végzi a feladatok koordinációját. A feladatvállalás anyagi háttérének biztosítása az önkormányzat keretén belül a lehetőségek szerint megoldható.

Ugyanakkor fontos, hogy az önkormányzat „folyamatosan vizsgálja a közművelődési intézményrendszer a költséghatékonyabb működtetésének módját, e körben a meglévő intézményrendszert nem tekinti merev struktúrának.”

Ehhez folyamatosan szükséges bővíteni a támogatók körét és mindenféle pályázati forrás bevonása segítheti a továbblépést.

II.3. Kállai Ferenc Kulturális Központ szakmai, szervezeti keretei

Az önkormányzat a közművelődési feladat-ellátást átszervezte, és új közművelődési intézményt is alapított 2016. február 1-től. Ez új helyzetet teremt a városban.

A gyomai városrészben működő intézményben folyó tevékenységek tartalmát is elsősorban a város természeti adottságaiból, hagyományaiból, kulturális örökségéből fakadó szellemisége alapján kell meghatározni. A közművelődési koncepció világosan meghatározza a kereteket. Az intézmény indulásával szükséges új szervezeti és működési szabályzat bevezetése. A részletes szabályozást ez fogja megteremteni. Az intézményben kialakítandó tevékenységrendszer azonban az ott dolgozók felkészültségén, érdeklődésén, rugalmasságán alapszik. A napi munka a meglévő tapasztalatok és munkakultúra függvénye.

Az intézmény feladatai között olyan, az épületeken kívüli programokat is szervez, melyek meghatározó eseményei városunknak. Ezeket szabadtéri, vagy külső helyszíneken végzi. Ez mindenképpen befolyásolja, illetve próbára teszi a dolgozók alkalmazkodóképességét, felelősségteljes munkavégzését.

II.4. Személyi, tárgyi feltételek

A most kialakuló intézményben 7 fő dolgozói státusszal ebből 4 fő közalkalmazott és 3 fő munkavégzésre irányuló jogviszony alapján látja el. Ebből 1 fő igazgató, közművelődési szakalkalmazott, (megválasztásom esetén én) 3 fő programszervező, akik közül 1 álláshely betöltetlen, illetve a jelenlegi rendszerből (Liget Fürdő Kft.) 2 fő vehető át. (Ez a három dolgozó a turisztikai pályázatnak megfelelően alkalmazandó.) A jelenlegi rendszerből 1 fő adminisztrátor-gazdasági munkatárs, valamint 2 fő technikai munkatárs. A fentiekből látszik, hogy a felálló „új” intézményben a munkatársak között szerepvállalás meghatározása, telephelyenkénti munkavégzésének koordinálása jelentős feladat. A munkatapasztalat részben pozitív, részben nincs megfelelő közművelődési munkatapasztalat, ezért nagyfokú rugalmasságot kíván minden munkavállalótól. Egy-egy munkaterületnek többen is meg kell, hogy feleljenek, illetve ezen belül egy-egy részterületre specializáltan kell szervezni a feladataikat.

A felkészültség, a kreatív megoldások keresése folyamatos képzési, továbbképzési lehetőségek keresésével, befolyásolható. A jelen gazdasági helyzetben a képzés csak egyéni vállalással oldható meg. Különösen a forrásteremtés, a pályázatírás, a kapcsolatépítés terén kiemelt odafigyelés szükséges. A technikai alkalmazottak bevonása elengedhetetlen, számukra világos, heti időrendben, napi feladat és helyszín meghatározást kell bevezetni.

Az intézmény technikai felszereltségét javítani szükséges, mind az informatika, mind a hang és fénytechnika tekintetében, mind a főépület berendezése tekintetében. A főépület átalakítása tervezett. Reményeim szerint az átalakítást követően a tevékenységekhez igazodik. A Körös Látogatóközpont épületegyüttese az új projekt megvalósulásával jó, eszközfejlesztések a lehetőségek függvényében itt is szükségesek. Itt az alsó épület fűthetőségét kell átgondolni, milyen megoldások lehetségesek. A kiemelt igényű rendezvényekhez technikabérlés szükséges.

III. Lehetséges jövőkép

Rövid távú célok:

Szervezetfejlesztés , SZMSZ, munkaterv kidolgozása,

2016. évi munkaterv megvalósítása

Rendszerszemlélet kialakítás

Kapcsolatépítés, együttműködések kialakítása, az intézmény megismertetése a lakosság körében, egy szakmai kerekasztal működtetése.

Pályázatírás, forrásteremtés.

Középtávú célok:

Minőségbiztosítás

Közösségi sztereotípiák megtalálása, újak kialakítása.

Megtartani az intézmény működőképességét, munkaerő, tárgyi pénzügyi feltételek

Rendszerszemléletű munkavégzés, a közművelődési és turisztikai terület összehangolt tevékenysége.

Hosszú távú célok:

Az elkerülhetetlen változások között az értékek megőrzése

Megfelelni a közönség, a fenntartó, a beszállítók és a szakma igényeinek.

A sikeres munkavégzés eredményeként a stratégiai célok teljesülése.

Ez esetben többféle kedvező eredmény várható. Igényesebb ízlésű, alkotói energiáit jobban kiaknázni képes fiatal nemzedék születhet. A személyes elköteleződés, a közösségi élmény és az értékteremtés mellett, erősödik Gyomaendrőd megtartó képessége.

IV. Vezetői program

Alapvető célok:

1. Az intézmény működtetése, a differenciált kulturális szükségletek kielégítése.
2. A szakmai szolgáltatás folyamatos fejlesztése.
3. A közösségi művelődéshez, illetve a város hagyományainak ápolásához méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása, ennek lehetőség szerinti folyamatos fejlesztése.
4. A város kulturális sokszínűségének a megőrzése. A különböző nemzetiségi kultúrák közötti kapcsolatok, együttműködések fejlesztése.
5. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.
6. A közművelődési feladatokat ellátó intézmények, szervezetek egymás közötti, és az önkormányzat felé irányuló kommunikációjának hatékonyabbá tétele.
7. A közművelődési, turisztikai feladatok ellátása során a folyamatos együttműködés a civil szervezetekkel, az egyházi szervezetekkel, a helyi médiával, az egyéni és helyi közösségi kezdeményezésekkel.
8. A feladatvállalás anyagi háttérének lehetőség szerinti biztosítása.
9. Gyomaendrőd járásban betöltött kulturális szerepének növelése.
10. A kultúra sajátos eszközzel az idegenforgalmi lehetőségek segítése.

IV.1.Küldetéstudat

Alapelvem, hogy a kultúra nem afféle ünnepi viselet, hanem a mindennapok szerves része.

A Kállai Ferenc Kulturális Központ feladata, hogy Gyomaendrőd és a környékbeli települések teljes lakossága, valamint a városunkba látogató vendégek számára a fogyasztásorientált életvitellel szemben olyan szerethető alternatívát kínáljon, amely

- innovatív szemléletével hozzájárul az életminőség fejlesztéséhez,
- segíti a közösségteremtést,

- lehetőséget nyújt a tartalmas rekreációra, a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A közművelődés jövője, a jövő közművelődése nem csak a politikán, a döntéshozói és pénzügyi eliten múlik, hanem legalább ilyen mértékben magának az értelmiségnek az innovációs érzékenységén, szakmai önismeretén, kreativitásán.

IV.2. Stratégiai fejlesztés

Az intézmény stratégiai célja, hogy a városban olyan integráló erő legyen, mely elősegíti a különböző kulturális területek, közösségek összehangolt működését és meghatározó elem legyen a város közösségi terein.

Az intézmény tevékenysége szükségszerűen a helyi hagyományokban gyökerezik, azok megismerését, kiteljesítését szolgálja.

Célja a nemzeti és egyetemes kultúra hagyományos és korszerű értékeinek közvetítése.

Sokszínű, az élet minden területére kiterjedő tevékenységrendszerével befolyásolni kívánja a város és környéke lakosainak kulturális szokásait.

A város egységes, mégis jellemző arculatának kialakítására törekszik, hogy meghatározó helyet foglaljon el kulturális életének formálásában.

Feladatközpontú, projektszemléletű, értékteremtő munkájával a város és a térség minden korosztálya számára biztosítja az egész életen át tartó, elsősorban informális és non formális tanulás lehetőségét, biztosítja a tartalmas szabadidő eltöltését.

Széleskörű kapcsolatrendszere, szaktudása, tapasztalata révén képes legyen koordinálni, összefogni a városban jelen lévő kulturális és turisztikai értékeket.

IV.3. Szervezetfejlesztés

IV.3.1. Tevékenységrendszer, szakmai feladatok

A legjobb marketing stratégia, a széles kapcsolati háló is hiába való jól kidolgozott programok nélkül. Vendégeink, látogatóink benyomásait elsősorban *a programkínálat érdekessége, egyedisége, különlegessége határozza meg*. Ez különösen igaz a nagyrendezvények (Sajt- és túrófesztivál, Nemzetközi Halfőző verseny) esetében.

Az SZMSZ-ben kell jóváhagyni a jelenlegi és bővítendő tevékenységrendszert, és ennek megfelelően kell a munkavégzést megszervezni. Ezek különböző tevékenységi területeket, ezeken belül konkrét tevékenységeket foglalnak magukba. Azonban itt átfedések, sajátosságok lehetnek az életkoroknak szóló tevékenységek között.

A tevékenységek az alábbi szerint csoportosíthatók, amely megfelel a Magyar Közművelődési Szakpolitikai Koncepciójának.

- Művészetek (színház, zene, tánc, képző és iparművészet)
- Kreativitás és önművelés (hagyományápolás, népművészet, ismeretterjesztés, szórakoztató műsorok)
- Gyermekek és ifjúsági munkaterület (Értékközpontú kulturális folyamatok, rendszeres művelődési formák, komplex és kézműves játszóházak, játszónapok, családi

programok, táboroztatás, tehetséggondozás, ismeretterjesztés, szórakoztatás) Ezen túl a közoktatással, művészeti oktatással való szoros együttműködés kiemelt feladat.

- Határokon átnyúló és hazai együttműködések.
- Turisztikai és közművelődési feladatok összekötőszerepének biztosítása, egységes arculat kialakítása.
- Egészséges életmód, a környezettudatos gondolkodás kialakulásának támogatás (túrák, kirándulások, sportprogramok)
- Az info-kommunikációs technikák és a közösségi felületek felhasználása, ezen belül városi lap felelős kiadói tisztségének ellátása.
- Művelődő és civil közösségek (felnőtt, valamilyen téma, szakterület, érdeklődés, életkori csoportosulás köré szerveződő csoportok, melyek művelődő közösségi, illetve jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet. Elő kell segíteni, hogy a közösségek önkéntes csoportjaiban különböző generációk tevékenykedjenek együtt.)
- Felnőttképzés (tanfolyamok, előadások, előadássorozatok)

Minden program megvalósításának elengedhetetlen feltétele egy jó pályázat vagy szponzor megtalálása. Minden szakmai munkatárs feladata hazai és nemzetközi, határon átnyúló, vagy együttműködésben megvalósuló pályázatok figyelése, írása, lebonyolítása, elszámolásának gyakorlata. Ez a szakmai munka alapja, a szükséges források előteremtéséért.

IV.3.2. Minőségfejlesztés

A közművelődés területén is bevezetésre került egy minőségfejlesztési rendszer, amelynek az alapja az önértékelési folyamat bevezetése. Ezt középtávon a Kállai Ferenc Kulturális Központban érdemes elindítani, mert az intézmény szakmai munkatársai visszajelzést kapnak a felhasználótól, a fenntartótól és az intézménnyel kapcsolatban lévő szervezetektől. Ezzel elősegíthető a precíz munkavégzés, innovatív kezdeményezések támogatása, az esélyegyenlőség megteremtése. Az intézmény egészében való gondolkodás alapján a szervezet irányvonalának lefektetése elengedhetetlen. A szervezeti értékrend meghatározása a minőségirányítási rendszer segítségével lehetséges.

Ez egy olyan önértékelési rendszer, amely lehetővé teszi a jobb átláthatóbb érték és normarendszer kialakulását.

A minőségbiztosítási szempontok szerinti szervezet átalakítás eredményeként a szakmai munka hatékonyabbá válhat, a partnerek elégedettebbek lehetnek, a szervezet gazdasági mutatói (látogatószám, bevétel, jegyeladás, újabb szolgáltatások beindítása) pozitív irányba változhatnak. Tevékenységeinket úgy kell alakítani, hogy az összhangban legyen a Budapesti Művelődési Központ által kidolgozott minőségfejlesztési rendszerrel¹.

Azonban változások időszakában is fontos megőrizni a célok állandóságát.

¹ 10/2010. (III. 11) OKM rendelet a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról

IV.3.3. Gazdálkodás, adminisztráció, technikai feladatrendszer

Első lépésként új SZMSZ elkészítése szükséges. Ezzel együtt a belső szabályzatok aktualizálása, új szabályzatok készítése, valamint új munkaköri leírások elkészítése elengedhetetlen. A nyilvántartó rendszer folyamatos és zavartalan használata, az adatok folyamatba épített rögzítése, esetenként folyamatábrák készítése segíti a következő időszak tervezését, munkafolyamatba épített belső ellenőrzést.

Belső kompetenciafejlesztő tréningorozat és szakmai továbbképzés, rendszeres munkaértekezletek szervezése gyorsítja az új munkaszervezet kiépülését, zavartalan működését.

Az intézmény részben önállóan gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv. A gazdasági ügyek az önkormányzathoz tartoznak. Cél: hatékony, rugalmas gazdasági ügyintézés, a vásárlók igényeihez igazodó jegykezelés, naprakész gazdasági információ a költségvetés előrehaladásáról. Az önkormányzat pénzügyi, gazdasági osztályával folyamatos naprakész kapcsolat kiépítése kívánatos.

Területek:

Pénzügyi tervezés

Rendezvények gazdasági ügyeinek intézése: szerződések megírása számlák rendezése

Számlák feldolgozása, hitelesítés

Rendszeres kapcsolattartás

Jegyadminisztráció

Bevételek kezelése

Személyzeti és munkaügyek

Pályázatok gazdasági elszámolása

Pályázatírás gazdasági segítése

Hivatali adminisztráció, iratkezelés, dokumentáció legfontosabb elemei:

Levelező rendszerek figyelése, feldolgozása

Iratrendezés, iktatás

Archiválás

Szabadságok nyilvántartása, kezelése

Intézményi közösségekkel, civil szervezetekkel, kapcsolattartás

Épületrendezés, dekoráció

Terem- és eszköz bérbeadása, azok adminisztrációja

Statisztika folyamatos karbantartása a szakalkalmazottak adatai alapján

Technikai feladatok:

Az intézmény technikai dolgozóinak száma aránytalanul kevés. Beosztásuk a törvényes munkarend betartása érdekében nehézkes. Az év egyes időszakában – szezonális, eseti rendezvények - külső erők bevonása is szükséges.

Optimális lehetőségként ezen a területen időszakos, esetleg részmunkaidős munkaerő bővítés szükséges. (munkaügyi központon keresztül alkalmazások, megbízási jogviszony fényhangtechnikához)

Területek:

Rendezvények technikai kiszolgálása, fény-hang technika, előadásokhoz szükséges eszközök kiépítése

Teremrendezések

Kiállítás rendezés

Szállítások, beszerzések

Szabadtéri rendezvények, színpadépítés, eszközök pakolása

Épület karbantartás, meghibásodások, apró javítások

Takarítás megszervezése

IV.3.4. Információs rendszer

Belső információs rendszer

Cél egy olyan belső információs rendszer kialakítása, ahol összehangoltan jelennek meg az intézmény munkájáról az információk, melyből mindenki azonnal képes tájékozódni a munkatársak leterheltségéről, elfoglaltságáról, a folyamatos munkáról.

Ezért érdemes egy on-line felületen megjelenő egységes, folyamatosan aktualizálható rendszer kialakítása, mely tartalmazza, rendezvények időpontját, technikai és gazdasági igényeit, a terembeosztást, a technikai csoport, a munkatársak beosztását, jelenlétét, az egyes munkafolyamatokban való részvételét, a szabadnapjait, és a szabadságtervét.

Külső információs rendszer

Cél: a városi arculathoz igazodó egységes arculati megjelenés, hirdető felületek és a tájékoztatás rendszerének hatékony kidolgozása, fejlesztése, folyamatos működtetése. A társadalmi nyilvánosság elérése az intézmény folyamatos megjelenésének biztosítása a médiában. Szükséges a városban olyan hirdetőfelületi rendszer létrehozása is, melyen a szervezetek egységes arculattal folyamatosan jelenhetnek meg.

Területei:

- Rendezvényi tájékoztatás
- Műsorfüzet, plakátok, szóróanyagok, meghívók szerkesztése, nyomdai ügyintézés
- Terjesztés
- Média információk: TV, rádió, sajtók, hirdetések, PR cikkek, tudósítások, protokoll
- Közönség szervezés
- Honlap készítés, folyamatos aktualizálás, Facebook oldal kezelése, E-mailes tájékoztatás
- Hatékony jegyértékesítési rendszer

IV.4. Külső kapcsolatok (helyi, regionális, országos és nemzetközi)

Színvonalas szakmai munka a gazdasági élet, a kulturális élet – a közélet minden területén csak elkötelezett és kölcsönösségen alapuló partnerségi együttműködésekkel lehetséges. Az együttműködő szervezetek különböző forrásaikat és szakmai tudásukat hozzák a partnerségbe, így sokkal eredményesebben valósíthatóak meg a közös célok.

Ma már kiemelten fontos a hálózatépítés, a kapcsolattartás a különböző státuszú szervezetek és az intézmény között városi, járási szinten, mely bővíthető esetenként régiós, országos és nemzetközi szinten is.

Valamennyi az intézményben működő, vagy székhelyén, telephelyén bejegyzett szervezettel egyedi megállapodást kell kötni, melyben rögzítjük a közösségek helyét, szerepét az intézmény életében. Meghatározzuk az együttműködés célját, tartalmát, technikai működésének lehetőségeit és feltételeit, a különböző szolgáltatások igénybevételének költségeit.

Helyi kapcsolatok:

Elsődleges kapcsolat az önkormányzattal és a hivatali apparátussal.

Társintézményekkel. (Közművelődési és közgyűjteményi, valamint turisztikai intézmények)

A jövő építésének szempontjából kiemelt szerepe van a nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolattartásnak. Részükre komplex ajánlattal kell élni, melynek nevelőprogramjukba történő beépítésével, a szolgáltatásokat az eddiginél jobban tudják hasznosítani.

Civil szervezetekkel, egyházakkal.

Gazdálkodó egységekkel

A helyi média képviselőivel.

Természetes és jogi személyiséggel rendelkező magánszemélyekkel.

A jövő építésének szempontjából kiemelt szerepe van a nevelési-oktatási intézményekkel való kapcsolattartásnak. Részükre komplex ajánlattal kell élni, melynek nevelőprogramjukba történő beépítésével, a szolgáltatásokat az eddiginél jobban tudják hasznosítani.

Fontosnak, elengedhetetlennek tartom a TDM-mel (GYÜSZTE), valamint a Liget Fürdő Nonprofit Kft.-vel való szorosabb együttműködést a város kulturális és turisztikai rendezvényi, programjai sikeres lebonyolítása érdekében, hisz erőforrásaink jobb felhasználásának ez kulcskérdése lehet.

Jelentőséggel bír a járási, regionális és országos kapcsolatok kialakítása.

A térség közművelődési, művészeti és turisztikával foglalkozó intézményei, a megye jelentősebb civil szervezetei a hálózatépítést segítik. Pl. Közösségfejlesztők Békés megyei Egyesülete, Népművészeti Egyesület, stb. Regionális szinten fontos a szakmai kapcsolatok

erősítése a Nemzeti Művelődési Intézet Békés Megyei Irodája munkatársaival, a média képviselőivel.

A szakmai fejlődés erősítése érdekében állandó munkakapcsolat mélyítésére kell törekedni: a Kulturális Központok Országos Szövetségével, a Magyar Népművelők Egyesületével, a Dél-alföldi Regionális Közművelődési Egyesülettel.

Nemzetközi kapcsolatok kiépítése, fejlesztése elsősorban a testvérvárosokkal, valamint a Gyomaendrődről elszármazott magánszemélyekkel kívánatos. Emellett pedig pályázatokkal összefüggésben lehetséges partnerségi kapcsolat kialakítása.

Zárógondolat

Olyan intézményt szeretnék vezetni, amely nyitott minden kulturális kezdeményezésre. Valódi, kölcsönösségen alapuló együttműködésre képes, ezzel gazdagítva városunk jó hírét. A kultúra eszközeivel képes legyen hozzájárulni az élhető kisváros megteremtéséhez, biztosítsa minden korosztály számára a szabadidő értelmes, hasznos eltöltésének lehetőségét.

Sokoldalú összefogással biztosítsa olyan közösségi terek kialakítását, kulturális programok megvalósítását, melyek különösen a fiatalok szabadidejének eltöltését, az önszerveződő közösségek kialakulását és működtetését szolgálja.

Végül talán mottómul is választhatom a híres német közgazdász gondolatait:

„A fejlődés nem a javakkal kezdődik, hanem az emberekkel, az emberek tanultságával, szervezettségével és fegyelmével. E három nélkül minden erőforrás rejtett, kiaknázatlan puszta lehetőség marad.” (Ernst F. Schumacher)

Gyomaendrőd, 2015. december 3.


Benéné Szerető Hajnalka

85/1980..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet **SZÉRETO HAJNALKA**

számára állítottuk ki,

aki az 1957. év március hó 29. napján

Gyoma városban (községben)

Békés megyében Magyar országban

született, és az 1975/76. tanévtől az 1979/80. tanévig a

Pécsi Tanárképző Főiskola

népművelés - matematika

szakán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1980. évi

június hó 5. - i határozata alapján

nevezett okleveles népművelés - mate-

matika szakos általános

iskolai tanárra nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése jó 3,75/

Kelt, Pécs, 1980. júni hó 5. n.

Dr. Fülöp

Áll. Vzs. Biz. elnöke rektor (dékán, igazgató)

..... szám



A. Tű. 1124/a. r. sz. B. Gy. - PIÉRT -Nyomell 5191 - fnyv. 8.

Az eredetivel mindenben egyező:
Beneke

Az eredetivel mindenben egyező: Beut

Sorszám: PT D 0165862
Törzslap száma: 31 /199 2


BIZONYÍTVÁNY

BEVÉTE SZERETŐ HAZVALLA,
aki Cypoma
19 54 év március hó 29 napján született,
(anya neve: Takács Margit)
szakmai tanulmányait a(z) Békes Hegye Vépülső testülete
Hegyeri Művelődési Központja és
Vépülső Szakiskolája végzte.
A(z) Hagyor
Művelődési Intézet
melletti működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:
szakmai elméletből: JELES (5)
szakmai gyakorlatból: JELES (5)
eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXIV. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott
41-8404 01 azonosító számú
Közművelődési Szakember-
Közülsőfejlesztő
megnevezésű szakképesítést igazol.
(felsőfokú)

Budapest 1993 év január hó 30-n.

A. Tü. 570. r. sz. a szakmai vizsgabizottság elnöke
a szakmai vizsgabizottság elnöke
a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetője



A. Tü. 570. r. sz. - Pártai-Nyomell - 25 295
Pártai Nyomda Rt. (Tsz.: 5-8985)
Jóváhagyva: MOM részéről V. A. 1997. II. 18.

Az eredetivel mindenben egyező: szemel

Sorszám: PT G 022456

OM azonosító: 028411

Törzslap száma: 524-1/2001

BIZONYÍTVÁNY

Benéné Szerető Hajnalka

aki Gyoma

1957. év 03. hó 29. napján született,

(anyja neve: Takács Margit)

szakmai tanulmányait a(z)

Békés Megye Képviselet-testülete
Megyei Művelődési Központja és
Kézműves Szakiskolája

Békéscsaba, Luther u. 6.
Postacím: 5600 Békéscsaba, Pf. 137

Yégyeze.

A(z)

Gépészeti és Számítástechnikai
Szakközépiskola
5601 Békéscsaba, Kozinczy u. 7.

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből:

szakmai gyakorlatból:

eredményvel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

33 HG41 01

azonosító számú

számítógép-kezelő (-használat)

megnevezésű szakképést igazol

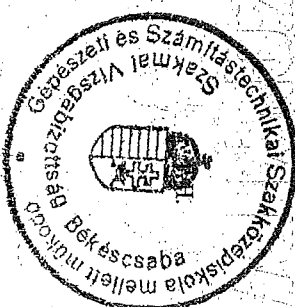
Békéscsaba, 2001. év 06. hó 12. n.

a szakmai vizsgabizottság

elnöke

a szakmai vizsgát szervező

intézmény vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pátia-Nyomell - 3488
Pátia Nyomda Rt. - (fsz.: 5-8985)
Látta: OM. részről V. A. 1999. XI. 25.

This is to certify that

Benéné Szerető Hajnalka

participated at and successfully completed the

"Management and Strategic Planning:
Developing Civil Society Organisations in Hungary" training
within the framework of
The British Council COMET Programme

Budapest-London, January-September, 1999

Anne Mountfield

Anne Mountfield
Director
Directory of Social Change
London

Barabás Miklós

Miklós Barabás
Director
European House
Budapest

Az eredeti veli mindenképpen egyezik: Benel

OKLEVÉL

Benéné Szerető Hajnalka

részére, aki a

Békés Megyért Vállalkozásfejlesztési Közhasznú Közalapítvány
szervezésében lebonyolított

Turisztikai és marketing

távoktatáson sikeresen részt vett.

Békéscsaba, 2003. május 7.

Tárnai Hajnalka

Tárnai Hajnalka

ügyvezető igazgató

Szófoki Attila

Szófoki Attila

projekt manager

Az eredetivel mindenben egyez: Jancsi

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Benéné Szerető Hajnalka

(szül. Szerető Hajnalka, Gyoma, 1957. 03. 29.)

részt vett a

Felnőttképzési konzulens

című, az

A/93/90/203/2005. (X.22.) számú alapítási és
In/115/204/2005. Közm. számú indítási határozat alapján és
a Békés Megyei Művelődési Központ, Kézműves Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
megbízásából indított

90 órás

képzésen.

A képzés helyszíne:

Békés Megyei Művelődési Központ, Kézműves Szakiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5600 Békéscsaba, Luther utca 6.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2007. február 12 – október 30.

**E tanúsítvány a képzési követelmények
sikeres teljesítését igazolja.**

Kelt: Budapest, 2007. október 31.

Az eredetivel mindenben
egyes: Bené



Brüll Edit
Igazgatóhelyettes

A Budapesti Művelődési Központ nyilvántartásba vett felnőttképzést folytató intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási száma: 01-0294-04

A képzés az EU társfinanszírozásával,
a Nemzeti Fejlesztési Terv keretében valósul meg.

A Budapesti Művelődési Központ akkreditált felnőttképzést folytató intézmény.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0294-04
Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1738
A továbbképzés alapítója és indítója: Budapesti Művelődési Központ
Székhelye: 1119 Budapest, Etele út 55.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Benéné Szerető Hajnalka

(Leánykori név: Szerető Hajnalka, született: Gyoma, 1957. 03. 29.)

részt vett a

Minőségfejlesztés a közművelődésben

1. modul: Önértékelés a közművelődési szervezeteknél
című

Közm./A/4/2007.(IX.3.) számú alapítási
és Közm./II/4/2007.(IX.3.) számú indítási
határozat alapján

30 óras,

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A képzésen a résztvevő minőségügyi alapismereteket sajátított el, megismerte a
közművelődés minőségfejlesztő programját, az önértékelés kivitelezéséhez megfelelő
kompetenciával rendelkezik. Az elméleti és a gyakorlati órák 100%-án részt vett, az
írásbeli dolgozata megfelelt minősítésű.

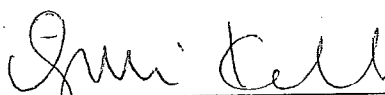
A továbbképzés helyszíne:

**Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat
Közművelődési Szakmai Tanácsadó és Szolgáltató Intézete
(6000 Kecskemét, Katona József tér 8.)**

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:
2007. november 7–2008. január 9.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel
sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: 2008. március 10.



Margittai Katalin
igazgató



Az eredeti vel mindenben egyező: Benet

nka

Nemzeti Kulturális Alap

A képzés a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával valósult meg.

TANÚSÍTVÁNY

Benéné Szerető Hajnalka

(született: Gyoma, 1957.03.29.)

résztve a

KULTURÁLIS PROJEKT CIKLUS MENEDZSMENT (KPCM)

(Programakkreditációs lajstromszám: PLB-0382)

(Nyilvántartási szám: 04-0050-06)

Közm./A/34/2009. (XII.10.) számú alapítási és

Közm. /I/13/2010. (I.29.) számú indítási határozat alapján szervezett

180 óras,

„A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM” rendelet szerint akkreditált továbbképzési program **eredményes teljesítéséről.**

A résztvevő megfelelt a továbbképzés alábbi követelményeinek:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ÁLTALÁNOS KULTÚRAELMÉLET | 30 órás modulzáróvizsgán |
| 2. A PCM ALAPJAI ÉS AZ ALAPRUTINOK GYAKORLATA | 60 órás modulzáróvizsgán |
| 3. MONITORING ÉS PÉNZÜGYI ISMERETEK | 50 órás modulzáróvizsgán |
| 4. A KULTÚRA GAZDASÁGTANA | 40 órás modulzáróvizsgán |

A továbbképzés helyszínének adatai:

Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Körösök Vidéke Egyesület
5600 Békéscsaba, Damjanich u. 1/3.

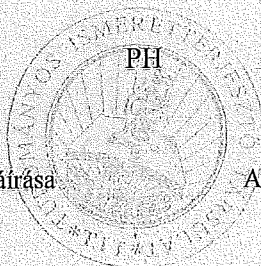
A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

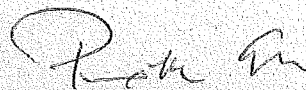
2010. március 20-tól – 2010. október 08-ig

Kelt: Békéscsaba, 2010. október 08.


Pelle Tamásné

A továbbképzési program indítójának hiteles aláírása





Píróth Eszter

A továbbképzési program alapítójának hiteles aláírása

TÁMOP-3.2.3-08/2-2009-0013

Az eredetivel mindenben egyező: Bench

Belektetés a jövőbe





Békés Város Jegyzőjétől

5630 Békés, Petőfi u. 2. Tel. (66) 411-011.

Benéné Szerető Hajnalka

5500 Gyomaendrőd, Árpád u. 27.

Igazolás

A rendelkezésemre álló munkaügyi dokumentumok alapján igazolom, hogy

Benéné Szerető Hajnalka

(Szül. Szerető Hajnalka Gyoma, 1957. 3.29.)

1993. december 31. – 2009. január 31. között

a Békés Városi Művelődési Központ igazgatója volt.

Jelen igazolást Benéné Szerető Hajnalka kérésére munkavállalás céljából adtam ki.

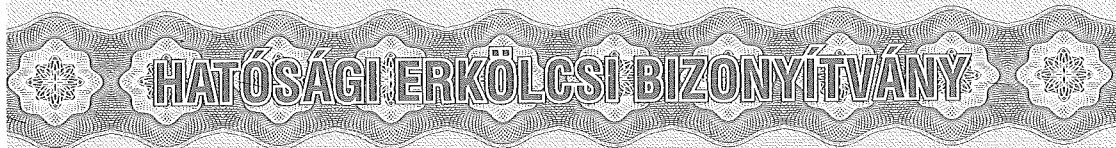
Békés, 2015. november 30.

Tárnok Lászlóné jegyző

nevében, megbízásából:

Dr. Bimbó Mária
osztályvezető





KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

BENÉNÉ SZERETŐ HAJNALKA

Szül.: Szerető Hajnalka

Gyoma, 1957.03.29.

anyja szül. neve: Takács Margit

magyar állampolgár

5500 Gyomaendrőd, Árpád utca 27. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

Budapest, 2015. november 20.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADEK

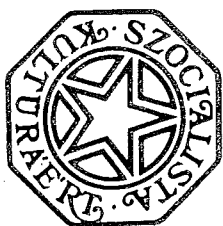
A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



048307099



EP1511190096



A közművelődésben végzett kiváló munkáját

BENÉNE SZERETŐ HAJNALKÁNAK

"Szocialista Kultúráért"

*kitüntető jelvényt
adományozom*

Budapest, 1989 augusztus 20.

Benéne Szerető

"Az eredetivel mindenben egyez": Benéne

IGAZOLVÁNY

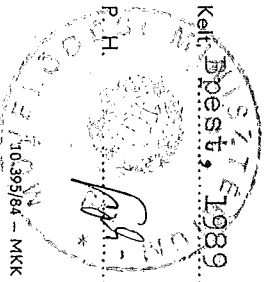
Igazolom, hogy
Benéne

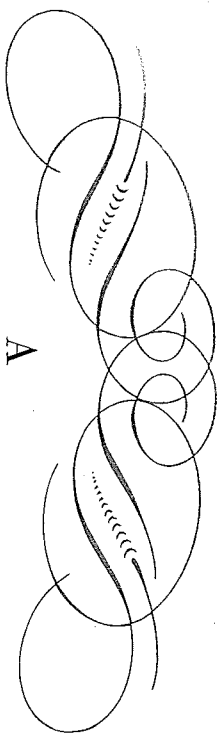
Szerető Hajnalka

a SZOCIALISTA KULTURÁÉRT

kitüntető jelvény viselésére jogosult.

Kelt: Budapest, 1989 aug. 20.





A

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
NEMZETI KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MINISZTERE

BENÉNY SZERETŐ HAJNALKÁNAK



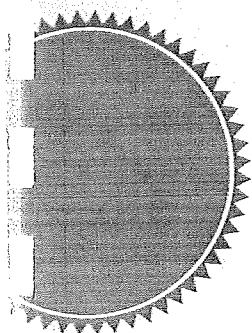
A

Véleményeként-ét

ADOMÁNYOZZA

1998. augusztus 20.

B
U
D
A
P
E
S
T



Az eredetivel mindenképpen egyeztetve: Benet

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG ELNÖKE

BENÉNÉ SZERETŐ HAJNALKA

asszonynak,

Békés Város Kulturális Központja igazgatójának

a közművelődés terén végzett több évtizedes sokoldalú tevékenysége, vezetői munkája elismeréseként

a MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI ÉRDEMREND
LOVAGKERESZTJE

KITÜNTETÉST ADOMÁNYOZOM.

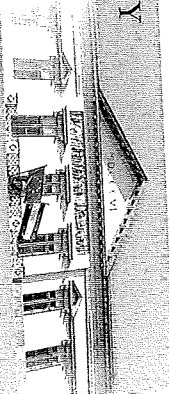
Kelt Budapesten, 2008. évi július hó 30. napján.



Az eredetivel mindenben egyezik: Benet

IGAZOLVÁNY

KÖZTÁRSASÁGI
ELNÖKI
HIVATAL



Sorszám: 114.

VIII-1/03535/44/2008.

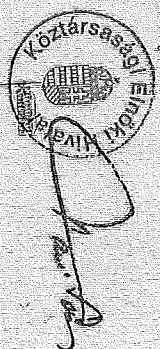
IGAZOLOM, HOGY

BENÉNÉ SZERETŐ HAJNALKA

**A MAGYAR KÖZTÁRSASÁGI
ÉRDEMREND LOVAGKERESZTJE**

KITÜNTETÉS TULAJDONOSA.

BUDAPEST, 2008. július 30.



Az eredetivel mindenképpen egyező: Beuch

Nyilatkozat

Alulírott, Benéné Szerető Hajnalka nyilatkozom, hogy a gyomaendrődi **Kállai Ferenc Kulturális Központ Igazgató (magasabb vezető)** beosztás ellátására beadott teljes pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.


Gyomaendrőd, 2015. december 03.

Benéné Szerető Hajnalka
Benéné Szerető Hajnalka
pályázó

Nyilatkozat

Alulírott, Benéné Szerető Hajnalka nyilatkozom, hogy a gyomaendrődi **Kállai Ferenc Kulturális Központ Igazgató (magasabb vezető)** beosztás elnyerése esetén két éven belül elvégzem a Kulturális szakembereknek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és képzési finanszírozásáról szóló rendelet szerinti akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot.


Gyomaendrőd, 2015. december 03.


Benéné Szerető Hajnalka
pályázó

Nyilatkozat

Alulírott, Benéné Szerető Hajnalka nyilatkozom, hogy a gyomaendrődi **Kállai Ferenc Kulturális Központ Igazgató (magasabb vezető)** beosztás elnyerése esetén vállalom a vagyonnyilatkozat-tételi eljárást.

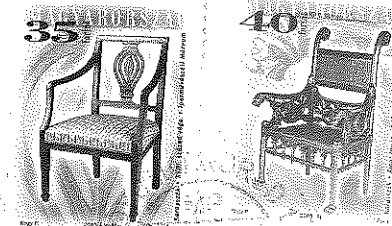
Gyomaendrőd, 2015. december 03.


Benéné Szerető Hajnalka
pályázó

TA. BENÉVE SZERETŐ HAJNALKA

5500 GYOMAENDRŐD,

ÁRPA'D u. 27.



2015-12-07

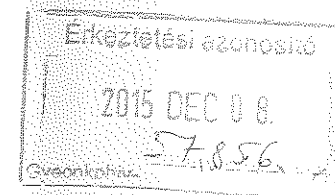
D

2015-12-07



GYOMAENDRŐD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ - TESTÜLETE



PÁLYÁZAT:

AZONOSÍTÓ SZ.: VI. 4489/2015.

IGAZGATÓ

ELSŐBBSÉGI
PRIORITAIRE

GYOMAENDRŐD

SELYEM út 124.

5500

