



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Érkezési azonosító

2016 MARE 11

Gyomaendrőd 1.5791

Gyomaendrőd-i Közös Önkormányzati Hivatal

Érkezési azonosító: Gyomkphiv-

Ügyiratszám: BE/34/147-7/2016.

Tárgy: Hiánypótlás.

Ügyintéző: Imre Georgina

Hiv. sz.: -

Telefon: (66) 795-621

Melléklet: 1 db szakértői vélemény másolatban.

VÉGZÉS

ÁTADÓSZÁM:

VI. 528 -6

ELŐZAM:

MELLEKLET:

ELŐADÓ: [Signature]

A Békés Megyei Kormányhivatal, mint megyei működést engedélyező I. fokú hatóság – Toldi Balázs

elnök által képviselt Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.) által fenntartott Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5.) szolgáltató keretében működő **S0024262S0202328 ágazati azonosítóval rendelkező Térségi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermejjóléti Központ (telephely: 5502 Gyomaendrőd Fő út 2.)** engedélyes által nyújtani kívánt család- és gyermejjóléti szolgálat és család- és gyermejjóléti központ új szolgáltatások szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése ügyében – megállapítja, hogy az engedélyezési eljárás lefolytatásához a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel, hiánypótlási felhívás szükséges.

A megyei működést engedélyező I. fokú hatóság felhívja a fenntartót, hogy a kérelem érdemi elbírálásához **jelen végzés közlésétől számított 10 napon belül elektronikus úton csatolja**

- a család- és gyermejjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermejjóléti központ szolgáltatások vonatkozásában a szakértői szakvélemény alapján átdolgozott, és a fenntartó által jóváhagyott szakmai programot.

A megyei működést engedélyező I. fokú hatóság felhívja az ügyfél figyelmét, hogy az ügyintézési határidőbe nem számít be a hiánypótlásra felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

Amennyiben a hiánypótlásra való felhívásnak határidőben nem tesz eleget és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, akkor a megyei működést engedélyező I. fokú hatóság az eljárást megszüntetheti.

A végzés ellen önálló fellebbezésnek nincs helye.

INDOKOLÁS

Toldi Balázs elnök által képviselt Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.), mint fenntartó a szolgáltatói nyilvántartás

adatmódosítása iránti kérelmet nyújtott be a megyei működést engedélyező I. fokú hatósághoz 2015. év november hó 30. napján az általa fenntartott Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5.) szolgáltató keretében működő **S0024262S0202328 ágazati azonosítóval rendelkező Térségi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Központ (telephely: 5502 Gyomaendrőd Fő út 2.) engedélyes** által nyújtani kívánt – család – és gyermekjóléti központ, család – és gyermekjóléti szolgálat – új szolgáltatások bejegyzése okán.

A megyei működést engedélyező I. fokú hatóság a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznvr.) – a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos – 32. § (1) bekezdése b) pontja alapján, a szakmai program véleményezésére a 20. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) módszertani feladatokat ellátó szervezeti egységét szakértőként rendelte ki a 2016. év február hó 10. napján kelt, BE/34/147-3/2016. ügyiratszámú végzésével.

A szakértő által 2016. év március hó 5. napján megküldött, SZH-B/2081-1/2016. iktatószámú szakvéleményben leírtak alapján a szakmai program a javasolt módosítások beillesztését követően fog megfelelni a tartalmi és formai követelményeknek.

A megyei működést engedélyező I. fokú hatóság a fent leírtak alapján hiánypótlási felhívást tesz a fenntartónak a szakmai program módosítására.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 37. § (5) bekezdése alapján hiánypótlási felhívás az eljárás során akkor is kibocsátható, ha a kérelem megfelelt a 35. §-ban, továbbá a 36. § (1) bekezdésben foglalt követelményeknek, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 98. § (10) bekezdése, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K. § (4d) bekezdése alapján a szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban a fenntartó a kérelmeket, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat elektronikus úton nyújtja be, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli. A fenntartó meghatalmazotti képviselőjének adott meghatalmazás papíralapon is benyújtható.

A Ket. 31. § (2) bekezdése alapján a hatóság az eljárást megszüntetheti, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő

meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását.


Ezen döntés a már hivatkozott jogszabályokon, a Ket. 71. § (1) bekezdésén és a 72. § (2) bekezdésén alapul.

Az önálló fellebbezési jogot a Ket. 98. § (2) bekezdése zárja ki.

A megyei működést engedélyező I. fokú hatóság hatásköre az Sznyr. 3. § (1) bekezdés a) pontján, illetékessége a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén, illetve az Sznyr. 4. § (1) bekezdésén alapul.

Békéscsaba, 2016. március 8.

Gajda Róbert
kormány megbízott
névében és megbízásából:


dr. Jelenka Gyöngyi
főosztályvezető



Erről értesül:

1. Toldi Balázs elnök által képviselt – Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás (székhely: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.)
2. Irattár



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

Szociális Hatósági Főosztály

Szociális Hatósági Módszertani Osztály

1071 Budapest, Damjanich u. 48.

Levelezési cím: 1406 Budapest Pf.: 8.

Telefon: (1) 462-6425 Fax: (1) 462-6480

E-mail: szochatfo@nrszh.hu

Szakértői vélemény

Kirendelő Hivatal: Békés Megyei Kormányhivatal
Kirendelt Hivatal: Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
Kirendelő végzés száma: BE/34/147-3/2016
Fenntartó neve, címe: Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Települési Önkormányzati Társulás (5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.)
Szolgáltató neve, címe: Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya (5500 Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5.)
Szolgáltatás típusa: család- és gyermekjóléti szolgáltatás és központ
Szakértői vélemény kiállításának oka: engedélyes szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzése
Készítette: dr. Bogács Ernő, szakértő

I.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe veendő jogszabályok a szakmai program véleményezése során:

- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- Az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (NMr.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.),
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (R.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.

A szakmai program tartalmáról az NMr. 4/A. § (1) bekezdése, illetve a szakmai rendelet 5/A. bekezdése rendelkezik.

NMr. 4/A. § (1) bek.: A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;

- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételeének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálat módját."

A Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése a fentieket hasonló formában tartalmazza.

A szakmai programnak meg kell felelnie a következő alapelveknek:

- nyilvánosság
- közérthetőség
- áttekinthetőség
- egyediség

A szakmai program az - az alapidokumentum amely meghatározza kinek, miért, milyen céllal, mit és hogyan szolgáltató az adott intézmény, vagyis egy cselekvési terv.

A szolgáltató/ellátó elemzi a "keresletet", a célcsoportot, a rendelkezésére álló erőforrásokat, meghatározza az elérni kívánt célokat, a megvalósítás körülményeit, elemzi mindezek hatását önmagára nézve. Haszna (amiért érdemes készíteni): eszköz a hatékony és "nyereséges" működéshez (kockázatok meghatározása, hibás döntések és veszteség minimalizálása), további anyagi erőforrások bevonhatóak általa, képet ad a szolgáltató/ellátó helyzetéről, segítség ad a vezetői irányításhoz és az alkalmazottak céllal történő azonosulásához.

A "monopolhelyzetben" lévő állami/önkormányzati szolgáltató nem kell, megküzdjön megrendelőért és befektetőért, viszont az állam, aki e monopolhelyzetet lehetővé tette a hatékony működés és az általa meghatározott célok érdekében, elvárásokat támaszt. A család- és gyermekjóléti szolgálatnak a szakmai program elkészítésekor és működésekor úgy kell eljárnia mintha versenyeznie, kellene a kliensekért, vagy az önkormányzattal/állammal kötendő feladat ellátási szerződésekért. A szakmai program az - az alapidokumentum, amelyből kitűnik akár a szolgáltatást igénybe vevő, akár a finanszírozó számára, hogy a leendő szolgáltató alapos ismerettel rendelkezik az igényekről/szükségletekről, erőforrásokról, ezek kielégítése érdekében reális célokat tud meghatározni, a célok elérése érdekében megfelelő humánerőforrással és infrastruktúrával rendelkezik, és nem utolsó sorban birtokában van azoknak a módszereknek, amelyekkel a célok elérhetőek.

II.

A megküldött szakmai program megismerése és áttanulmányozása során az alábbiakat állapítottam meg:

Az elemzést megelőzően szükséges rögzíteni, hogy a Rendelet 4/A §-a több ponton is értelmezést igényel, mely vonatkozásában nincs rendelkezésre álló segédlet sem magában a Rendeletben, sem módszertani útmutató formájában. Különösen képzés hiányában, e tény megnehezítheti a szakmai program készítői számára, az elvárások beazonosítását bizonyos részletek tekintetében.

1. Összességében megállapítható: a jogszabályi rendelkezések értő és jól strukturált átemelése mellett, konkrétumok is jellemzik a szakmai programot.

2. Szakmai hozzáértést tükrözően felépített, áttekinthető.

3. Kiemelendő: konkrét módszerek és protokollok, a célcsoport jellemzőinek ismertetése.

4. A célok és feladatok jogszabályban meghatározott tartalma értő módon adaptált. Szükséges megjegyezni ugyanakkor, hogy átemelés nem teljes körű (pl. az NMr. rendelkezései), de nem is szükséges, különösképp nem elégséges. A - mégoly részletes - jogszabályi előírások nem tudják helyettesíteni az adott szolgáltató konkrét és egyedi tevékenységét meghatározó szakmai programot, ezért előírt a szakmai program készítése.¹ A feladatokat nem (csak) a jogszabály határozza meg, hanem a helyi szükségletek. Ezekre történő válaszokat kell feladatként meghatározni. Ez nem jelenti azt, hogy a jogszabályokat figyelmen kívül kell hagyni, de elégséges hivatkozni az általuk megfogalmazott feladatokra. Ha megnyugtatóbb, jegyzékben lehet csatolni a szakmai programhoz az egyes rendelkezéseket. Átmásolásuk viszont eltüntetheti a szakmai program egyik leglényegesebb jellemzőjét: az egyediségét.

A kliensek és gyermekek kapcsán feltételezhetően van a kötelező feladatokon túl, vagy belül, olyan cél és feladat, melynek a szolgáltató valamely ok következtében különös fontosságot tulajdonít. *Javasolt e célok és feladatok konkretizálása.*

A személyi és tárgyi feltételek, a különböző biztosított szolgáltatások, a felsorolt partnerekkel való együttműködés módjának bemutatása, a feladatok tervezését és végrehajthatóságát segítik, illetve valószínűsítik.

a) A rendelkezésre álló anyagi- és humánerőforrás a család és gyermekjóléti központ vonatkozásában beazonosítható.

b) A tájékoztatás, a szociális segítőmunka és a szolgáltatások közvetítése, feltételezi más intézményekkel történő együttműködést. A jelzőrendszeren túli kapcsolati háló bemutatása és működtetése javasolt.

6. A szakmai program a feladatok szakmai tartalma és módja tekintetében jól ismeri fel a konkrét, helyben alkalmazott módszerek és feladatmegvalósítási módok ismertetésének szükségességét (ld. egyéni esetkezelés, esetátadás részletezése), ugyanakkor erőteljesen

¹ Analógia: az építészeti szabályok jól körülhatárolják, hogy milyen követelményeknek kell megfelelnie egy épületnek, de csak ezekre a szabályokra alapozva nem lehet kivitelezni egy épületet. Különösen nem a megrendelő igényének megfelelően.

támaszkodik a releváns jogszabályi előírásokra (16. old. szolgáltatások). A szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések eléggé részletesek, bizonyos esetekben a feladatok megvalósítása módját illetően is (pl. jelzőrendszer). Nem hivatottak ugyanakkor, és nem is alkalmasak az egyes feladatok megvalósításához szükséges módszerek meghatározására. A módszereket a szakemberek szakképesítésük, gyakorlati munkájuk és továbbképzések során sajátítják el és alkalmazzák egyedi esetekre. A feladat megvalósítási módja tekintetében tehát nem elégséges a jogszabály idézése.

Javasolt további módszerek, valamint feladat ellátási módok lehetőség szerinti konkrét bemutatása. Például: hogyan segít a működési zavarok ellensúlyozásában, a "kezelhetetlen" gyermek nevelésében, az elhanyagolás megszüntetésében stb.

7. Az ellátás igénybevétele részletesen bemutatott mind a kötelező, mind az önkéntes igénybevétel esetén (egyéni esetkezelés kapcsán).

8. Az igénybe vevők és szolgáltatást nyújtók jogai részletesen ismertetett.

9. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás azon szakmákhoz tartoznak, amelyek az átlagosnál is nagyobb mértékben veszik igénybe szakemberek személyiségét, illetve állandó alkalmazkodóképességet tesznek szükségessé szakmai ismeretek tekintetében is. Következésképp elengedhetetlen a személyiség karbantartása és fejlesztése, illetve a szakmai ismeretek bővítése és szinten tartása. A jogszabály e tény következtében írja elő a szakmai program kötelező elemeként a szakmai felkészültség biztosításának bemutatását, illetve ezen túl kifejezetten a család és gyermekjóléti szolgáltatásokat végzők számára a szupervízió biztosítását.

A véleményezésre megküldött szakmai programban az erre vonatkozó tartalmi elemek jelen vannak.

10. Szervezeti és Működési Szabályzat nem állt rendelkezésre. Csatolása szükséges.

Összegzés:

Átgondolt szakmai ismereteket és tapasztalatot tükröző dokumentum. Megfelelő alapot és keretet biztosít az adott szolgáltatási területre, célcsoportra lebontott konkrét célok, feladatok, módszerek kibontásához, viszont javasolt a fentiekben vázolt (feltételezhetően a gyakorlatban egyébként megvalósuló) helyi szükségletekre, igényekre és sajátosságokra reagáló tartalommal történő kiegészítése.

A véleményezés során vizsgálatra került, hogy a megküldött Szakmai Program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adott ellátási forma adekvát működése a Szakmai Program alapján megvalósítható-e. Ezek alapján megállapítást nyert, hogy a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya által működtetett család- és gyermekjóléti szolgáltatásra illetve központra vonatkozó szakmai programja, a javasolt módosításokat beillesztve megfelel a tartalmi és formai követelményeknek.

A szakmai program kötelező melléklete az SZMSZ. Annak hiányában a szakmai program elbírálása nem teljes körű. A hatályos jogszabályok alapján, már a tervezet benyújtásával is pótolja a fenntartó a hiányosan benyújtott iratokat. Az utólag becsatolt SZMSZ áttekintését követően az ismételt szakértői véleményezésének szükségéről a bejegyző hatóság dönt.

A jelzett hiányosságok pótlását, módosítási javaslatok beépítését követően az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre javaslatot teszek.

Tájékoztatom a kérelmezőt, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Szakmafejlesztési Főosztálya megkezdte tevékenységét – amelynek eredményeképp szociális módszertani segédanyagok készülnek – ezért javasoljuk hivatalunk honlapjának figyelemmel követését a következő módon: Az nrszh.kormany.hu főoldalán megjelenő felsorolásából a szociális módszertan téglalapot kiválasztva jelenik meg a felület, ahol a tájékoztató anyagok és a gyakran ismételt kérdésekre adott válaszok feltöltése folyamatosan történik.

Budapest, 2016. március 4.



Farkasné Farkas Gyöngyi
főigazgató
nevében és megbízásából

Kulcsárné dr. Schnell Éva
Kulcsárné dr. Schnell Éva
osztályvezető

