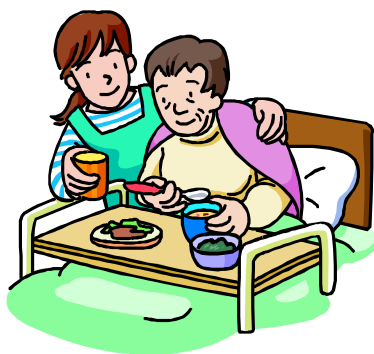


TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

GYOMAENDRÖD – CSÁRDASZÁLLÁS – HUNYA

ÁTMENETI ELHELYEZÉST NYÚJTÓ EGYSÉG (GONDOZÓHÁZ)



S Z A K M A I P R O G R A M

Készítette: Mraucsik Lajosné
intézményvezető

A Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya **Átmeneti elhelyezést nyújtó egysége** – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények feladatáról és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM. Rendelet 5/A § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg **szakmai programját**.

BEVEZETÉS

Gyomaendrőd Magyarország délkeleti részén, Békés megye északi felében a Hármas-Körös bal partján található. Csendes, nyugodt alföldi kisváros. A 13 950 ezer lakost számláló város 1982-ben jött létre két szomszédos település *GYOMA* és *ENDRŐD* nagyközségek egyesülésével, majd 1989. március 01-el nyilvánították várossá.

1989. ben városunk lakosainak száma 16 924 fő volt, mely szám az elmúlt években folyamatosan csökkenő tendenciát mutat, 2012. január 1-én 14331 fő. A fiatalabb korosztály a munkakeresés, a jobb kereseti lehetőség reményében folyamatosan elhagyja a várost – elsősorban a főváros felé koncentrálódnak, illetve sok fiatal Nyugat-Európában keresi a jobb életet megalapozó anyagi javakat.

Területi adottságaira jellemző, hogy jelentős külterületi városrészek tartoznak a szociális ellátás körzetébe. Ezen területek meghatározó jellemzői közt szerepel az elöregedés és a szociálisan hátrányos körülmények között élő egyének és családok nagyszámú jelenléte. A település korösszetételének, a szociális problémák hangsúlyos létének köszönhetően a Dél-alföld rendelkezik a leginkább kiépült szociális ellátó rendszerrel, mégis a törvényi előírások betartása során nyújtott szolgáltatások elérhetősége főleg tanyákon élők számára nehezebben megoldható.

Az átmenetileg nehéz helyzetbe került emberekről való gondoskodás nagyon összetett, komplex társadalmi feladat, melyben részt kell, hogy vállaljon az önkormányzat is, a családok és a civil szervezetek mellett. Fontos célja az önkormányzatnak, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy a településen élő idős vagy bármi okból segítségre szoruló embereknek nyugalmat, és biztonságos életkörnyezetet, teljes szociális biztonságot teremtsen. Lényeges, és prioritást élvez az, hogy az idősek ne szigetelődjenek el a családtól, illetve a helyi közösségektől.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A mai kor terméke, hogy számottevő felelősséget kaptak az önkormányzatok a szociális ellátások terén. Megfigyelhető az a tendencia, hogy a magyar önkormányzatok egyre szélesebb felelősséggel rendelkeznek, s emellett széleskörű feladat-ellátási kötelezettségekkel is. A magyar önkormányzatok a gazdaságra jelentős költségeket rónak, azonban a pénzügyi megszorítások ellenére az önkormányzatoknak sikerült megteremteni egy elfogadható színvonalú segítségnyújtást.

Gyomaendrőd – Csárdaszállás – Hunya települések önkormányzatai a szociális ellátás biztosítása érdekében Intézményi Társulást hoztak létre 2007. március 1. napjával.

Az Intézményi Társulás jogutódjaként 2013. július 1. napjától Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás- önálló jogi személyként - tartja fenn a **TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**-ot.

Az intézmény szakmai feladatait az 1993. évi törvény – *A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL*, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek szabályozzák. A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A Térségi Szociális Gondozási Központ feladata a társult települések közigazgatási területén élők körében felmerülő szociális igények és szükségletek kielégítésében való részvétel, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások biztosítása által. Idősek tartós elhelyezése vonatkozásában az ellátási terület kiterjed egész Magyarország területére, tehát az ország bármely részén élő igénylőtől fogadunk elhelyezési kérelmet.

A település szociális ellátási formái közt szerepel a személyes gondoskodást nyújtó ellátás. E szolgáltatásokat azok az egyének, családok veszik igénybe, akik a társadalmi-, gazdasági körülményeik, illetve koruk és egészségi állapotuk miatt nem képesek saját erőből önmaguk életfenntartásáról, mindennapi életvitelükről gondoskodni.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítására a települési önkormányzat az 1993. évi törvénynek (*SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL*) megfelelően Szociális Gondozási Központot működtet. A gondozási központ a társult települések lakosságának szükséglet-felmérése alapján alakítja ki szolgáltatási formáit, jogszabályi keretek között. A gondozási központ létrejöttét, valamint gyors ütemben történő fejlődését az indokolta, hogy az idős emberek részéről fokozottan jelentkeztek a gondozás iránti igények, ezért keresni kellett azokat a gondozási módszereket és formákat, amelyek az egyre növekvő igényeket differenciáltan elégítették ki, mindenkor az idős ember egészségi, szociális és pszichés állapotához alkalmazkodva.

A pénzügyi nehézségek ellenére, önkormányzatunknak sikerült megteremtenie egy elfogadható színvonalú szolgáltatásnyújtást, de alkalmazkodnia kell folyamatosan a változó pénzügyi környezethez.

Szervezetünk Humán szolgáltató intézményi kategória közé sorolható, amely a szakmai értékek köré szerveződik. A hierarchia szakmai tekintélyalapú, és nem annyira formalizált. A normák és a viselkedés szakmai értékeken alapulnak. A teljesítmény-értékelés alapja nem a teljesítmény, hanem a szakmai értékek, az ellátottak elégedettségének mértéke.

Szervezetünk önkormányzatok társulása által fenntartott szociális szolgáltató intézmény.

Az intézmény tevékenysége a város életében ismert, kapcsolatrendszere jól működik, ezt a gyakorlatban jelzések sorozata támasztja alá.

A gondozási központ a személyes gondoskodás szociális alapszolgáltatásainak, valamint szakosított ellátásainak nagy területét felölelő feladatok biztosításával foglalkozik, mindenkor a rászorulóknak bio-, pszicho-, szociális szükségleteihez igazítva e szolgáltatásait. Tehát szervezetünk azon feladatok széleskörű tárházát biztosítja a települések lakosai számára, melyeket a szociális szükségletfelmérés után alakított ki.

A Térségi Szociális Gondozási Központ szervezetének tevékenységei a személyes gondoskodás:

- ❖ **SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSAI** –nak, valamint
- ❖ **SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSAI** –nak nagy területét öleli fel.

A szakosított ellátás keretében az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorult személyeket – ha az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni róluk – a gondozási szükségletüknek megfelelően kell gondozni idősek otthonában, vagy átmeneti elhelyezésben.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az átmeneti elhelyezést biztosító egység a Térségi Szociális Gondozási Központ integrált szervezetén belül – *GYOMAENDRŐD, BLAHA LUJZA U. 2-6. szám* alatti telephelyén látja el feladatát 2002. október 1. napjától.

Szervezeti egységünk az intézményi kategóriák közül átmeneti elhelyezést biztosító ápolást-, gondozást nyújtó intézmények közé sorolható, gondozóház. Az átmeneti elhelyezést biztosító egység 10 fő részére biztosítja bio-, pszicho-, szociális szükségletnek megfelelő ellátást annak érdekében, hogy az ellátott minél előbb visszatérhessen megszokott környezetébe.

A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA

A szakmai program a fenntartó által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya a gondozóházi ellátásra terjed ki.

A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA

A szakmai program nyilvános. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézményi egységek hirdetőtábláján –
ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÓ
- lakógyűlés alkalmával felolvasásra kerül a lakók számára –
SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ
- munkaértekezlet alkalmával felolvasásra kerül a munkatársak számára –
SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

A PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az önkormányzati társulás területén élők között ismert és kedvelt ellátási forma az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás. Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya

településeken egyaránt jellemző a fogyó népesség, a lakosság előregedése, a munkanélküliek magas száma, illetve az aktív korú személyek elvándorlása.

Az ellátási forma azok számára nyújt segítséget, akik önmagukról betegségük, vagy szociális körülményeik miatt *átmenetileg nem tudnak gondoskodni* és otthonukban gondozásuk nem megoldható – például egy műtét, vagy hosszabb kórházi kezelés után.

Átmeneti ellátásban részesülő gondozottaink számára napi 24 órás ellátást biztosítunk. Szakképzett gondozóink, a rendszeres orvosi ellenőrzés, a gondos ápolás mind garanciát jelentenek arra, hogy ellátottaink szakszerű ellátásban részesüljenek, lehetőségeikhez képest mihamarabb elhagyhassák az intézményt és otthonukban, esetleg alapellátási szolgáltatás igénybevétele mellett élhessenek tovább.

Célunk, hogy munkánkat magas szakmai színvonalon végezve minden segítséget megadjunk ellátottainknak ahhoz, hogy újra képessé váljanak az önálló életvitelre otthonukban. Amennyiben az ellátást igénybe vevő állapotában, vagy körülményeiben olyan negatív irányú változás történik, ami meggátolja abban, hogy visszatérjen saját környezetébe és önállóan éljen a továbbiakban lehetősége van arra, hogy tartós bentlakásos intézményi elhelyezését kérje.

ÁTMENETI ELHELYEZÉST NYÚJTÓ EGYSÉG SZOLGÁLTATÁSAI, CÉLJA ÉS FELADATA

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapidokumentumában – alapító okiratában – meghatározott ellátást biztosítsa az idősek gondozóházában az ellátottak részére.

Szervezeti egységünk feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásnak, így

- *jelen Szakmai Programnak*
- *Alapító Okiratnak*
- *Szervezeti és Működési Szabályzatnak – SZ. M. SZ.*
- *Házirendnek, valamint*

a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

Az Átmeneti elhelyezést nyújtó egységében 10 férőhelyen biztosítjuk az igénylők átmeneti elhelyezését.

Szolgáltató egységünkben átlagos ápolást –gondozást biztosítunk. Az elhelyezés 2-4 ágyas szobákban történik, figyelembe véve a törvényi előírást, mely szerint biztosított az egy főre eső 6 m² –nyi lakótér.

Az intézményi ellátás keretében teljes körű ellátást biztosítunk a lakók részére, így

- *fizikai ellátás*
- *egészségügyi ellátás*
- *mentális gondozás*
- *foglalkoztatás*
- *érdekvédelem*

A gondozás elemei nem válnak el élesen egymástól éles határral, és csak együttes meglétük tehet eleget ma már a korszerű gondozás követelményeinek. Az elemek sorrendje és az

intenzitásnak mértéke mindig az ellátott igényeihez, szükségletéhez kell, hogy igazodjon. A szociális szakembernek szem előtt kell tartani azt az elvet, hogy a szükségletkielégítő tevékenységet az ellátottak számára mindig az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett kell elvégezni.

Az átmeneti elhelyezés célja, a városunkban és a társult településeken élő, saját maguk ellátására – egészségi állapotuk romlása, vagy szociális körülményeik miatt - **átmenetileg** nem, vagy csak segítséggel képes emberek magas szakmai színvonalon történő ellátása, lehetőség szerinti rehabilitációja annak érdekében, hogy mielőbb visszatérhessenek saját környezetükbe.

AZ ELLÁTOTTAK KÖRE

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézménybe az az időskorú, vagy 18. évét betöltött személy vehető fel, aki önmagáról otthonában betegsége, vagy egyéb körülményei miatt időlegesen nem képes gondoskodni és nincs olyan személy, aki róla gondoskodna. Az ellátás időtartama 1 év, ami az intézmény orvosának javaslatára, különösen indokolt esetben újabb egy évvel meghosszabbítható.

ELLÁTOTTAK ÁLTALÁNOS DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐI

Az átmeneti elhelyezésben részesülő ellátottak többsége idős korú. Kevés számban előfordul olyan ellátott is, aki nyugdíj korhatár alatti, de társas kapcsolatainak hiánya, illetve rendkívül rossz szociális körülménye miatt a kórházi kezelés után nem bocsátható otthonába, ezért az átmeneti elhelyezésben nyújtott egészségügyi, gondozási tevékenység (mintegy rehabilitáció) által válik újra képessé az önálló életre.

Az ellátási formát igénylők körében nagy százalékban előfordul az alacsony jövedelem, a család, mint természetes támasz hiánya, illetve a szociálisan hátrányos helyzet.

ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselőjének kérésére, indítványára történik.

Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt (kérelmet) a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi, és írásban vagy szóban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az átmeneti elhelyezés előtt **ELŐGONDOZÁS**-t végzünk, amelynek során az előgondozást végző személy tájékoztató az intézményi ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében. Továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi

elhelyezésre. Az előgondozással egyidejűleg átadja a házirendet és az ellátásra vonatkozó megállapodás tervezetét.

INTÉZMÉNYI ELHELYEZÉS

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, törvényes képviselője számára:

- *Az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,*
- *Házirendről*
- *A térítési díj megállapításával és fizetésével kapcsolatos ügyrendről*
- *Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, amely az ellátással összefüggésben van*
- *A jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, a látogatás, távozás, visszatérés rendjéről*
- *A panaszjog gyakorlásának módjáról*
- *Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a mulasztás következményeiről*
- *A jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetekről*

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel megállapodást köt. **A megállapodás tartalmazza:**

- *Az intézményi ellátás időtartamának megjelölését*
- *A nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét*
- *A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat*
- *Az intézményből való távollét idejére fizetendő térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket*
- *Az ellátott természetes személyazonosító adatait*
- *Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetséges módjait*

Az ellátott (törvényes képviselője), és hozzátartozója köteles a nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatokról nyilatkozni, a szükséges adatokat bemutatni. Továbbá köteles az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közölni az intézményvezetővel.

TÉRÍTÉSI DÍJAK

Megkülönböztetünk személyi térítési díjat, valamint intézményi térítési díjat.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó a szolgáltatási önköltség alapján határozza meg.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja – intézményi térítési díj – a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 60%-át, illetve az ellátási formára megállapított intézményi térítési díj összegét.

Az ellátást igénylő vagy más személy nyilatkozatban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a jövedelmet vizsgálni. Nyilatkozatban vállalhatja továbbá az intézményi térítési díj és a személyi térítési

díj közötti különbözet megfizetését is. Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy a térítési díjat tárgyhónap utolsó napjáig köteles befizetni az intézmény számlájára.

Azon ellátottak részére akiknek – meghatalmazás alapján - a letétkezelő ügyintéző veszi át a nyugdíját, az ügyintéző fizeti be az intézmény számlájára az aktuális térítési díjat.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő/a díjfizetésre kötelezett, a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a hátralék kiegyenlítésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézmény vezetője a kötelezett nevét lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az előzőekben említett nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Ha a jogosult, vagy a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az intézmény fenntartójához fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A letétkezelő ügyintéző a fizetendő személyi térítési díj összegét, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot nyilván tartja.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT GONDOZÁSI – ÁPOLÁSI

TEVÉKENYSÉGEK KÖRE, RENDSZERESSÉGE

Ellátottaink számára a nap 24 órájában biztosítunk gondozást, ápolást, felügyeletet.

Beköltözést követő egy hónapon belül közösen egyéni gondozási tervet készítünk, amely tükrözi a gondozott általános, fizikai, egészségi és mentális állapotát, ismerteti a várhatóan felmerülő problémákat, a kitűzött gondozási célokat. Az elkészített terv alapján segítjük a mindennapos tevékenységek elvégzését / személyi higiénia biztosítása, a közvetlen lakókörnyezet rendben tartása, hely- és helyzetváltoztatás /.

Ha az ellátott állapotában változás történik, a tervet felül kell vizsgálni és újat készíteni.

A fizikai ellátásban és a foglalkoztatásnál támaszkodni kell a még meglévő képességekre, önállóságra, növelni kell az ellátott önbecsülését. Segíteni kell abban, hogy az önálló életvitelhez szükséges képességei visszatérjenek, erősödjenek.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA

FIZIKAI ELLÁTÁS

Szervezeti egységünk az ellátottak részére a jogszabályi előírásoknak megfelelő fizikai ellátást biztosítja. A feladatellátás keretében biztosítjuk az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatokat, tevékenységek ellátását.

A feladatellátás az ápolók, gondozók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett kell elvégezni.

A fizikai ellátás magába foglalja a

- *szűkebb-, tágabb környezetet*
- *textíliát*
- *élelmezés-t*

SZŰKEBB-, TÁGABB KÖRNYEZET

A fizikai biztonság érdekében igyekszünk olyan környezetet kialakítani, hogy a lakó könnyen tudjon tájékozódni, mozogni mind a lakószobájában, mind pedig az otthon bármely részén.

Az intézményben a technikai megoldások is ezt a célt szolgálják. A biztonságos közlekedésüket a küszöböktől mentes, kapaszkodókkal felszerelt folyosók és a három oldalról megközelíthető kádás fürdők biztosítják.

TEXTÍLIA BIZTOSÍTÁSA

A lakók az átmeneti ellátásban a saját ruházatukat használják.

Az intézmény, a lakók textíliával való ellátása keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében

- *lakónként három váltás ágyneműt*
- *a tisztálkodást segítő három váltás textíliát*
- *a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat és eszközöket, az incontinens lakók ellátásához szükséges anyagokat – inkontinencia betét -, és eszközöket szükség szerint biztosítja.*

RUHÁZAT, TEXTÍLIA TISZTÍTÁSA

A ruházat és textíliák tisztításáról, javításáról, vasalásáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben ezt a tevékenységet az ellátott maga szeretné végezni, úgy arra is van lehetősége. Használhatja saját megszokott mosószerait, vagy az intézmény által biztosított mosószereket. Az önálló mosáshoz, teregetéshez a lakók részére szívesen nyújtanak segítséget a gondozók, technikai dolgozók.

A ruházat és a textíliák javítása a technikai dolgozók segítségével kerül megoldásra a lakók számára.

AZ ÉTKEZTETÉS MEGSZERVEZÉSE – ÉLELMEZÉS

Az intézmény bentlakásos intézményeiben az étkeztetést a lakók életkori sajátosságainak, valamint egészségi állapotának megfelelően az egészséges táplálkozás követelményeinek betartása mellett biztosítja, ugyanakkor az ide vonatkozó szabályoknak megfelelően nyújtja.

Az étlap összeállításánál figyelembe kell venni az idős szervezet tápanyagszükségletét, az egyéni igényeket, a tájegységre jellemző és kialakult étkezési szokásokat, ezen kívül figyelemmel kell lenni a változatosságra is.

Az ellátottak napi ötszöri étkezése biztosított, melyből egy alkalommal meleg ételt kapnak lakóink, valamint heti kétszer, esetleg háromszor meleg vacsora is biztosított ellátottaink számára.

Ha a lakó egészségi állapota indokolja, részére az intézmény – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget biztosítja. Így például diéta (epekimélő, cukor, fehérje, zsírintes, tejmentes, tojásmentes, pépes), vagy gyakoribb étkezés a roborálás részeként.

Fekvőbetegek ellátása során fokozott figyelemmel gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről.

A napi ötszöri étkezéshez szükséges kész ételeket az intézmény központi konyhájáról szállítjuk és az egység tálalókonyhájából adagoljuk ellátottaink számára.

Az intézmény konyhája a HACCP minőségbiztosítási rendszer szabályai szerint működik.

Az önellátásra részben képes lakók számára az étkezés a kijelölt étkezőhelyiségben történik, onnan az ételt a lakószobába bevinni nem szabad – csak kivételes esetben, ha az ellátott egészségi állapota ezt indokoltá teszi.

Az egyéb élelmiszereket a hűtőszekrényben lévő névvel ellátott élelmiszertároló dobozban kell tartani.

Az önellátásban segítségre szoruló lakók étkeztetése a szobákban történik, a gondozók segítségével.

AZ ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJAI

Reggeli: 7³⁰ - 8³⁰
Ebéd 12⁰⁰ – 13⁰⁰
Vacsora 17³⁰ - 18³⁰

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A bentlakásos intézmény lakói számára az intézmény biztosítja az egészségügyi ellátást, melyben a szakemberek számára az ápolási protokollok nagy segítséget nyújtanak. Az egészségügyi ellátás a gyógyító- megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés (prevenció) és a gyógyítás, valamint a rehabilitáció fogalma egymástól nem választható szét.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik a lakó egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, szakorvosi ellátáshoz jutásáról, kórházi kezeléshez jutásról, a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásról (alap-gyógyszerlista), gyógyászati segédeszközök biztosításáról, azok használatának megtanításáról.

A SZÜKSÉGLETEK HIERARCHIÁJA

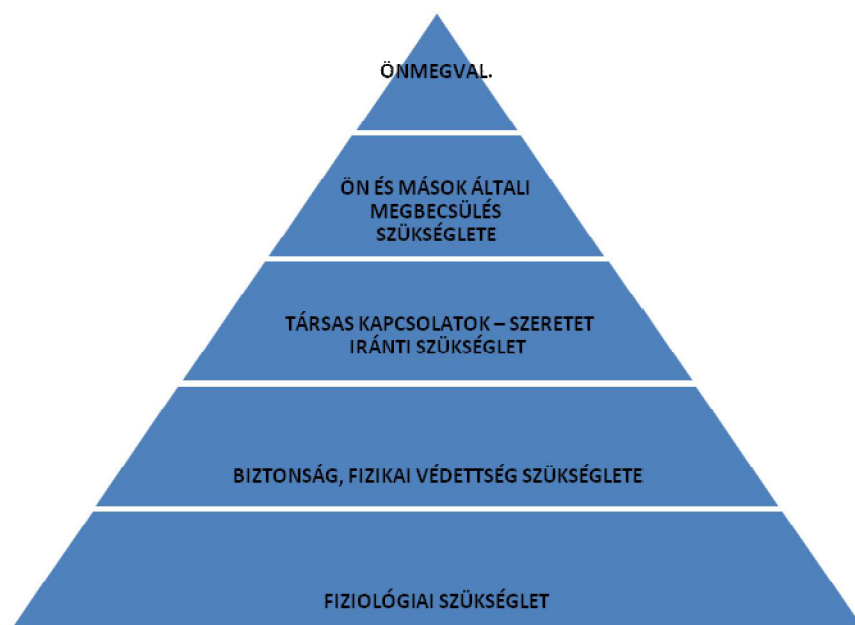
ABRAHAM MASLOW egy az emberi szükségletek hierarchiájára épülő motivációs bázisú személyiségelméletet alkotott.

Maslow elmélete szerint létezik a szükségleteknek egy hierarchiája –

SZÜKSÉGLETHIERARCHIA -, mely az alapvető biológiai szükségletektől, a komplexebb pszichológiai motivációkig terjed. Ezek csak akkor válnak fontossá, ha az alapvető szükségletek már kielégülést nyertek. Az egyik szinten lévő szükségleteket legalább részben ki kell elégíteni, mielőtt a felette lévő szint szükségletei jelentős meghatározóivá válnak a cselekvésnek. Az egyén csak akkor lesz képes esztétikai érdeklődésére időt és energiát szentelni, amikor könnyen kielégíthetők alapvető szükségletei.

Maslow öt fő szükségleti csoportot különített el, amelyek egymásra épülnek hierarchikusan. A rendszer működésének alapelve az, hogy az életben maradáshoz biztosító motívumok a legerőteljesebbek. Ezek kielégítése nélkül magasabb rendű szükségletekkel nem foglalkozik az ember. Bármelyik szint funkciójához az előző, megfelelő szintű, legalább 75-80%-os kielégítése szükséges.

MASLOW SZÜKSÉGLET-HIERARCHIÁJÁNAK GÚLÁJA



Az ápolók, gondozók alapápolási feladatokat látnak el:

- a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, mobilizálás, az ürítés és a higiénés szükségletének szakszerű biztosítása
- a gondozott megfigyelése – pulzus, vérnyomás, légzés, testsúly, testhőmérséklet, lábkörfogat -, az észlelt tünetek jelzése, állapotváltozások jelzése
- A beteg gyógyulásának elősegítése, az orvos utasításának megfelelő gyógyszerek, injekciók beadása, műtét utáni sebellátás, sebkötözés, katéter zsákcsere
- Szakszerű ápolás, ágyneműcsere, pihenést szolgáló eszközök használata

- Szakszerű öltöztetés, fürdetés, tisztálkodás segítése
- Haj-, és körömápolás
- A hely-, illetve helyzetváltoztatáshoz szükséges eszközök alkalmazása, az alkalmazások megtanítása
- Terminális állapotban lévő beteg, a haldokló gondozott (az elhunyt) ellátása, a halott körüli teendők ellátása

Az intézmény az ellátásban részesülők által rendszeresen szedett gyógyszerekből megfelelő mennyiségű készletet tart (alap gyógyszerlista keretei között), továbbá az esetenként előforduló akut egészségügyi problémák kezeléséhez szükséges gyógyszer- készlettel, illetve baleset esetén az elsősegélynyújtáshoz szükséges kellékekkel, anyagokkal rendelkezik.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az intézmény által biztosított gyógyszerek köréről – az ellátottak számára biztosított alap gyógyszerlista kifüggesztésre került hirdetőtáblán -, illetve arról, hogy mely esetekben kell a gyógyszerekért térítést fizetni. Tehát intézményünk biztosítja a lakók számára az alap gyógyszerlistán szereplő gyógyszereket. Aki a drágább gyógyszert kívánja szedni, biztosítjuk számára a gyógyszerhez való hozzájutást, mely a gondozott saját költsége – erről írásban nyilatkozik az ellátott.

Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező ellátottaink számára a szakhatóság által meghatározott gyógyszereket biztosítja intézményünk.

Az ellátottak részére a gyógyszer adagolását, az intézményi keretek között végezhető beavatkozásokat a szakápoló személyzet végzi, ápolási protokoll útmutatása igénybevételével. Az ellátottak által használt gyógyszerekről egyéni gyógyszernyilvántartó lapot – *gyógyszeradagoló füzet* – vezetünk.

A gyógyszerelés rendjét és az ehhez kapcsolódó felelősségi köröket írásban kell szabályozni – erre szolgálnak a munkaköri leírások.

A gyógyszerek adagolásának időpontjai: 8 óra, 14 óra, 20 óra. Ettől eltérő időpont szükség esetén, valamint orvosi engedéllyel lehetséges.

A gyógyszerek, a gyógyászati segédeszközök nyilvántartása, valamint az ellátottakkal kapcsolatos egészségi események (beteg kartont felváltva) számítógépes adatfeldolgozással történik.

A kábítószernek minősülő gyógyszerek kezelésére, nyilvántartására, felhasználás ellenőrzésére felelőst kell kinevezni. A kábítószernek minősülő gyógyszert a többi gyógyszertől elkülönítetten zárt szekrényben, ezen belül zárt kazettában kell elhelyezni, tárolni. **A kábítószernek minősített gyógyszereket a fokozottan ellenőrzött szer nyilvántartó lapon szükséges vezetni.**

Intézményi orvosunk heti 4 órában egyszer tartja az orvosi vizitet, valamint a hét öt munkanapján 16 óráig a lakóink egészségügyi ellátását biztosítja szükség esetén.

Amennyiben, ha a lakóink igénylik, így az intézmény orvosa helyett saját háziorvosa is elláthatja gondozottunkat egészségügyi probléma esetén.

A hét öt munkanapján 16 óra után, hétfőig, illetve ünnepnapokon orvosi ügyelet áll rendelkezésre szükség esetén lakóink számára.

Az egészségügyi ellátás, illetve az ápoló/gondozó munka során a demens ellátottak személyiségeiket a helyzetére való tekintettel fokozott védelemben kell részesíteni.

A lakók egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről szigorú számadású eseménynaplót, gondozási lapot, valamint szükség esetén ápolási lapot vezet a bentlakásos intézmény.

Az ellátottak egészségügyi gondozását elősegítik a szervezeti egységünkben levő különböző terápiás készülékek.

MENTÁLHIGIÉNÉS ELLÁTÁS – PSZICHÉS GONDOZÁS

A mentálhigiénés ellátás célja, az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtése (megőrzése), mellyel a lakó képessé válik a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodásra. A mentálhigiénés tevékenység által hozzájárulunk az életminőség megtartásához, javításához, a veszteségek feldolgozásához és a biztonságérzet kialakításához. A mentálhigiénés ellátás feladata az otthonban élő idős embernél olyan személyiség-szerkezet fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizze, környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen.

A mentálhigiénés ellátás keretében végzett feladataink:

- *A társas kapcsolatok kiépítése az otthonon belül, a családdal és a társadalommal*
- *A mentális irányítás*
- *A környezet ártalmainak megelőzése*

TÁRSAS KAPCSOLATOK KIEPÍTÉSE

Társas kapcsolatok az otthonon belül az otthon ellátottai és alkalmazottai, valamint külső személyek között jönnek létre. Az ellátottak és az alkalmazottak közötti jó kapcsolat feltétele az, hogy a lakók bizalommal legyenek a személyzet iránt. Az ellátó személyzet minden esetben komoly, kiegyensúlyozott, türelmes, kedves és nem bizalmaskodó. Az ellátott meghallgatására mindig módot kell találni, panaszát komolyan kell venni, ha szükséges, megfelelően kell intézkedni.

A bizalom megnyerésének egyik döntő tényezője a titoktartás, ilyen magatartással a dolgozó megnyerheti a rábízott emberek bizalmát. Az otthon dolgozóin keresztül nem kerülhet nyilvánosságra az intézményben történt esemény. A szociális munka etikai kódex-ének tartalma minden lakóra és az intézményben dolgozó személyre vonatkozik, annak betartásáért, betartatásáért felelősséggel tartoznak.

Az otthonban élők közötti társas kapcsolatok sajátosan alakulnak. Az ellátottak körében igen gyakori az izoláció (elkülönülés), mely az ellátottak alkalmazkodóképességének és aktivitásának csökkenése miatt alakul ki.

Ezért a szakemberek segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátottak között baráti kapcsolatok jöjjenek létre, és ne forduljanak elő értelmetlen viták, beilleszkedési zavarok.

A beköltöző személy fogadását körültekintően készítjük elő. Figyelembe vesszük az idős ember csökkent alkalmazkodási képességét, szorongását és a környezetváltozás terheit.

KAPCSOLAT A CSALÁDDAL

A szakdolgozók figyelemmel kísérik, hogy az ellátottakkal a család, régi ismerősök tartják-e a kapcsolatot, érkeznek-e hozzájuk látogatók, kapnak-e levelet. Ha ez ritkul, vagy elmarad, a szakemberek elősegítik a családi kapcsolatok visszaállítását, ápolását, fenntartását. Amennyiben az ellátottak egészségi állapota lehetővé teszi, segítséget nyújtunk ahhoz, hogy távollétüket a családjuk körében töltsék.

KAPCSOLAT A TÁRSADALOMMAL

Az otthon ellátottai jelentősen elszigetelődnek a társadalomtól. A mentálhigiénés munkatárs tudatosan szervez olyan programokat, melyeken például iskoláskorú gyermekek adnak műsort – generációk találkozása. Bevásárlásokat, városi sétákat, csoportos és egyéni beszélgetéseket szervez igyekezve oldani a gátlásokat, elősegíteni az intézményen belüli kapcsolatok kialakulását.

MENTÁLIS IRÁNYÍTÁS

A mentálhigiénés szakember valamint a szakdolgozók munkájuk során segítenek az ellátottaknak a

- *Függőség*
- *Szorongás érzésének és*
- *Öregségtudat, a betegségtudat kóros élményének leküzdésében*
- *Az izoláció felismerésében és leküzdésében*

A lakók mentális gondozása folyamán fontos az

- Egyéni mentálhigiéné
 - *Beilleszkedés segítése*
 - *Életinterjú felvétele*
 - *Pszichés támogatás*
 - *A hitélet gyakorlásához szükséges feltételek biztosítása*
 - *A haldokló kísérése*
- Közösségi mentálhigiéné
 - *Közösség-építés*
 - *Kapcsolat-építés*
 - *Programszervezés*

Fontos a mentális gondozás folyamatában, hogy az ellátottakat individuumként kezeljük, korának, képességeinek, egészségi állapotának megfelelően. Elengedhetetlen feladat a szociális készségek megőrzése, fejlesztése, interperszonális konfliktusok kezelése.

A mentális ellátás folyamatáról a mentálhigiénés-munkatárs napra készen vezeti a mentálhigiénés naplót, melyben nyomon követhetővé válnak a napi örömek, bánatok, konfliktusok, és más események. Mindezen ismeretek az idősek otthona szakemberei számára olvashatók, és a munkájuk segítését célozza.

FOGLALKOZTATÁS

Az emberi lét egyik fontos alapfeltétele, hogy rendszeres tevékenységet végezzen, amely hozzásegíti ahhoz, hogy egészségesnek, fontosnak, hasznosnak érezze magát. Ez hozzásegít az élet értelméhez, mely fokozottan érvényesül az idős embereknél, illetve a mentálisan hanyatló személyeknél.

A foglalkoztatás célja a megmaradt képességek, készségek szinten tartása, fejlesztése. Intézményi egységünkben a foglalkoztatás megtervezése, módszereinek elkezdése előtt már az ellátottak otthonba kerülését megelőzve – előgondozás keretében -, valamint a beköltözést követően a mentálhigiénés-munkatárs tájékoztató gondozási anamnézis formájában. Ez a tájékoztató fókuszál az ellátott életmódjára, szokásaira, a foglalkoztatás szempontjából fontos szükségletekre. Mindezen információkat beépítik az egyéni gondozási – foglalkoztatási terv elkészítésébe, illetve megvalósításába.

A foglalkoztatás egyben terápia is a lakóknál, így a mentálisan hanyatló idős emberek számára is. A hasznos időtöltés strukturálja a napot, kapaszkodót nyújt „elveszett” állapotban, közösségbe integrál, és sok más mellett a kommunikációt segíti, az emlékezést motiválja.

A rekreációs tevékenység színtere az egész otthon, ahol minden szociális segítő a tőle elvárható mértékben kivetheti részét e tevékenységből. Tehát elengedhetetlen, hogy az együttműködés kölcsönösségen alapuló, egymást segítő – kiegészítő csoportmunkának kell lennie, mindenkor szem előtt tartva az idős/demens ellátott speciális szükségleteit.

Rendszeresen a foglalkoztatási tervben meghatározott egyéni és csoportos (kis és nagy) foglalkoztatásban vehetnek részt ellátottaink.

Szervezeti egységünkben a foglalkoztatás tovább tagolódik:

➤ **ÁLTALÁNOS FOGLALKOZTATÁS**

Elsősorban a térben és időben orientált elmével rendelkező idős emberek foglalkoztatása történik ebben a kategóriában.

➤ **DEMENS FOGLALKOZTATÁS**

Demens ellátottak egyéni – személyre szabott -, és kiscsoportos foglalkoztatása zajlik.

Mindkét foglalkoztatási forma esetén fontos a rendszeresség, az időtartam meghatározása, betartása.

A foglalkozások alkalmával a memória frissítésére, élénkítésére, finommotorika fejlesztésére kerül sor a még meglévő képességek felmérése után, annak figyelembe vételével..

Mindkét foglalkozásnál figyelembe kell venni, hogy minden egyes ember más- és más, egyénre szabott feladatokat kell adni, egyéniségének, képességeinek, érdeklődésének megfelelően. A foglalkoztatás egyben terápia is a lakók számára, így a demens gondozottak számára is.

A jó, hasznos foglalkoztatás elemei:

- *Stimulálja az érzékszerveket*
- *Megmozgatja az elmét*
- *Testet edzésben tartja*
- *Kreativitást serkenti*
- *Segíti pozitív módon az érzelmeket kifejezni*
- *Nem frusztrál, hanem sikerélményt nyújt, ezáltal az önbecsülést erősíti*
- *A megmaradt képességekre épít*

➤ *Önkéntes, szórakoztató és az egyénre szabott*

A foglalkoztatás során minden körülmények között adjuk meg a kellő tiszteletet, legyünk következetesek az ellátott és a környezete között fellépő konfliktusoknak – a lehető legtapintatosabb módon történő feloldásában.

A foglalkoztatás során kiemelt szempont az inger gazdag környezet, a memóriafejlesztő és szinten tartó gyakorlatok alkalmazása, zeneterápia, a közös éneklés, aktív mozgás, tánc kiscsoportos foglalkozások keretében. Heti két lakalommal csoportos átmozgató tornát tartunk, ágyhoz kötött betegeink tornáztatását gyógytornász végzi. Heti egy-két alkalommal szervezünk kisebb sétákat, ahová igyekszünk minél több toloszékes gondozottunkat is elvinni. A mentális gondozás és a foglalkoztatás élesen nem választható el egymástól, együtt futnak a gondozás folyamatában.

Mentálhigiénés munkatársunk minden évben elkészíti a foglalkoztatási ütemtervet havi, heti lebontásban, mely tartalmazza az aktuális ünnepek, névnapok, születésnapok megtartását. Hagyományként, házi ünnepség keretében ünnepeljük meg minden hónapban az aktuális névnapokat, születésnapokat, mely alkalomból tortával kedveskedünk lakóinknak.

Szabadidős programjaink finanszírozásában nagy segítséget nyújt a *GYOMAENDRŐDI IDŐSEKÉRT ALAPÍTVÁNY*.

Hagyomány, hogy gyertya-gyújtással, közös megemlékezéssel, gyászmisével tisztelgünk elhunytjaink előtt.

Minden ellátott részére hozzáférhető az intézményi könyvtár, amely könyvek témakörök szerint található meg, segítséget adva ezzel az érdeklődő ellátottak számára.

Szükség esetén lakógyűlést tartunk ellátottaink számára, ahol aktuális teendőket, problémákat beszélünk meg interaktív formában.

Előnyként említhetjük programunkban, hogy az ellátási forma egy épületben működik az idős otthoni ellátással, így annak közelsége számtalan előnnyel jár. A közös rendezvények, közös foglalkozások, a közvetlen kapcsolatok nagyban hozzájárulnak ellátottaink mentális egészségén megőrzéséhez.

Célunk, hogy ellátottaink minden nap érezzék, értük vagyunk, és szeretettel vesszük körül őket. Az idősök tisztelete és a róluk való gondoskodás jelen társadalmunk fontos értékei közt szerepel.

Az általános foglalkozás szervezett keretek között hétfőn, szerdán, valamint pénteken történik, mindenkor az ellátottak szükségletéhez igazodva, igényeik figyelembe-vételével történik. A foglalkozások külön naplóban dokumentálásra kerülnek.

Speciális rekreációs tevékenység történik intézményi egységünkben demens ellátottak vonatkozásában, a hét öt munkanapja tekintetében kedd, illetve csütörtöki napokon. A strukturált napirend kialakítása az idősök otthonában élők számára rendkívül fontos. Megtervezésénél törekedni kell a mentálisan hanyatló idős ember személyiségének és egyéni igényeinek (individuum) figyelembe vételére. Szükséges olyan rekreációs tevékenység kialakítása, amely illeszkedik az egyén meglévő képességeihez, és kellő sikerélményt is jelent számára. A rekreációs terv felállításánál elengedhetetlen a mentálisan hanyatló idős ellátott életritmusának megfelelő időstrukturálás. A foglalkoztatás tervezésénél továbbá fontos

figyelembe venni a demencia tüneteinek változatosságát, a speciális szükségleteket és a rekreációs tevékenységben részt vevő ellátott teherbíró képességét. A demens idős személyek mindennapjaiban fontos, hogy változatos programok valósuljanak meg, ugyanakkor stabil környezet vegye őket körül. Elengedhetetlen biztosítani a foglalkozásokban részt vevők számára a bizalom légkörének megteremtését. Demens ellátottak tekintetében elsősorban a személyre szabott foglalkozások élveznek prioritást. A saját testi higiénia, az étkezés, az öltözködés, a kontinencia kialakítása deméntálódott betegek esetén, az egészséges életmód szokásainak megvalósításában játszik szerepet. A személyre szabott foglalkoztatási módszerek legfontosabb eszköze a személyes beszélgetés, melynek során a szociális szakember olyan információkra tesz szert, amely lehetővé teszi azt, hogy az ellátott számára kiválassza a legmegfelelőbb módszert, bio-, pszicho-, szociális szükségletéhez igazodva.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

Szervezeti egységünkben a fodrászati hajvágást külső, intézményünkkel szerződésben álló vállalkozó végzi térítésmentes szolgáltatás formájában, igény szerint. Alapellátás keretében hajmosás, hajvágás, szárítás térítésmentesen biztosított minden ellátást igénybe vevő részére. Az egyéb szolgáltatás igénylése esetén térítési díjat kell fizetni, így a hajvágáson kívül más, például dauert, hajberakást az ellátott maga téríti.

A férfiak borotválása hetente kétszer kötelező jellegű, valamint az individuális gondozás értelmében igény és szükség szerint történik az ellátottak borotválása.

Az ellátottak körmének ápolását gondozónők végzik feladatkörükön belül. Szükség esetén, ha az ellátott körmének ápolása szakembert igényel, abban az esetben manikűrös-, pedikűrös szakember igénybevétele esetén az ellátott maga téríti e szolgáltatást.

Az intézmény orvosa heti egyszer négy órában – általában szerdai napokon – végzi rendelését.

Az ellátottak rendelkezésére állnak televíziók, a közösségi helyiségekben kábel televíziós szolgáltatás színesíti a lakók mindennapi életét, szórakozását. Valamint sajtótermékek állnak rendelkezésre ellátottaink számára – Békés Megyei Hírlap, helyi sajtó.

A hitélet gyakorlásának lehetőségét intézményi munkatársakkal és külső segítőkkel folyamatosan biztosítjuk.

SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉS ELLENÉBEN

A törvényben előírt szociális szolgáltatásokon túl térítés ellenében biztosítunk, illetve megszervezünk minden olyan szolgáltatást, melyre lakóink igényt tartanak, így manikűr, pedikűr, masször, fodrászat, mini vegyesbolt.

A magán telefonálási díjat a szolgáltató által meghatározott előfizetés szerinti percdíj alapján kell megtérítenie a lakónak.

ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉS

E tevékenység során az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 60-61. §-ait alkalmazzuk. Ennek megfelelően a megőrzésre átvett tárgyakról tételes felsorolás alapján kimutatás készül. Az érték megőrzése a Térségi Szociális Gondozási Központ – Gyomaendrőd, Mirhóhádi út 1-5. szám alatti központi épületének pánccs szekrényében történik. Az értékmegőrzés az intézmény **PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT** melléklete – Az idegen letétek kezelése, nyilvántartása – szerint történik. A szolgáltató szervezet vezetője minden esetben biztosítja a szabályzat megismerését az intézménybe történő felvételkor, az ellátást igénybe vevők, törvényes képviselők, hozzátartozók, és gondnokok számára. Az ellátottaknak joguk van értéktárgyaikat és készpénzüket maguknál tartani. Az otthon kizárólag a letétben, elismervény ellenében, két tanú jelenlétében leadott értéktárgyakért és készpénzért vállal felelősséget. Az intézménybe behozott értékesebb tárgyakról – úgynevezett idegen eszközök leltárát kell készíteni, a tulajdonos nevének feltüntetésével.

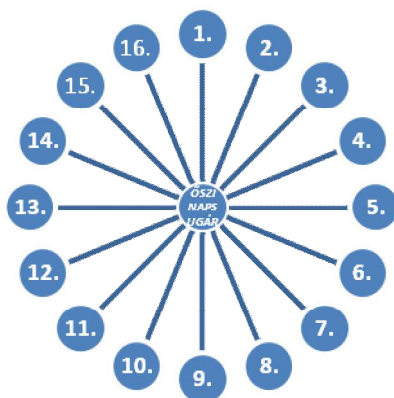
Az ellátást igénybe vevő készpénzének kezelése:

Az ellátottnak írásban kell nyilatkoznia az úgynevezett idegen letétek kezelésének módjáról. Az idegen letétek alapvetően az alábbi formában jelenhetnek meg az intézménynél: készpénz, takarékbetét, illetve tárgy formájában. Az idegen letétek kezelésére az intézményi szolgáltatást igénybe vevő – ha cselekvőképességében korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll, úgy törvényes képviselője – személyenként meghatalmazzák az intézményvezető által megbízott gazdasági nővért. A meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazó nevét, címét, az átadott készpénz összegét, a takarékbetétkönyv sorszámát, abban elhelyezett összeg nagyságát, és az átadott értéktárgyak felsorolását.

GONDOZHÓHÁZ KAPCSOLAT-RENDSZERE – TÁMOGATÓ RENDSZERE

Egy intézmény az átláthatóság szempontjából grafikusán is megjeleníthető, és ez által meg lehet vizsgálni szükségleteit, az intézmény kapcsolatát más intézményekkel, szervezetekkel. Az ecomap képszerűen mutatja be, hogy egy intézményen belül hol jelentkeznek kötődések, feszültségek, valamint láthatóvá válik, hogy ki kit támogat. Ennek a hálózati stratégiának az áttekintése azért célszerű, hogy ki lehessen választani azokat az intézménnyel kapcsolatba kerülő személyeket, akik alkalmasak a pozitív változtatás elősegítésére. Egy dinamikus összkép állítható össze azoknak a fontos területeknek a

megjelenítésével, akik befolyásolják az intézmény életfolyamatát. Áttekintést nyújt az energiák mérlegéről és az intézmény támogató rendszerének stabilitásáról vagy gyengeségéről. Valamint a hálózati stratégia segítséget nyújt az intézmény önmaga megismerésére, illetve más szociális szolgáltató szervezetekkel való összehasonlításra. A mai, állandóan változó és fejlődő társadalomban szükséges és elengedhetetlen a szervezeti élet újragondolása, annak fejlesztése. Fontos szem előtt tartani azt, hogy a változásoknak a szervezet meglévő képességeire kell épülniük, a szakmai kultúra rendszerébe illeszkedve. Az Idősek Otthona az ellátás minél magasabb színvonalú megvalósulása érdekében kapcsolatot tart mindazon társadalmi-, érdekképviselői szervezetekkel, társintézményekkel, melyekkel történő együttműködés az idős ellátottak életminőségének javulásához járul hozzá. Intézményi egységünk munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az állami, társadalmi, egyházi, valamint az államigazgatási szervekkel.



1. FENNTARTÓ ÖNKORMÁNYZATOK – POLGÁRMESTERI HIVATAL
2. KORMÁNYHIVATAL –
3. JÁRÁSI HIVATAL
4. ELLÁTOTTAK
5. CSALÁDSEGÍTŐ KÖZPONT
6. HOZZÁTARTOZÓK
7. „GYOMAENDRŐD IDŐSEKÉRT” ALAPÍTVÁNY
8. REFORMÁTUS SZERETETOTTHON (GYOMAENDRŐD)
9. MOZGÁS-, ÉS HALLÁSSÉRÜLTEK EGYESÜLETE
10. REGIONÁLIS – MEGYEI TÁRSINTÉZMÉNYEK
11. A TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT ALAPSZOLGÁLTATÁST, VALAMINT SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGYSÉGEI
12. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓK – SZAKRENDELŐK, KÓRHÁZAK
13. CIVIL-, ÉS TÁRSADALMI SZERVEZETEK
14. VÖRÖSKERESZT
15. KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS
16. MUNKAVÁLLALÓK

Az együttműködés módja:

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény-fenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére

- *szakmai program szerint működésre*

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő- bio-, pszicho-, szociális szükségleteihez igazodó - szociális intézményi elhelyezés megkeresésében. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

A helyi gyámhivatallal:

- *gondnokság alá helyezés*
- *környezettanulmány elkészítése*
- *gondnokolt ügyében való közreműködés*

Egyházzal való együttműködés keretében:

- *adományok szerzése és célzott szétosztása*
- *hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése*
- *az otthonban, kórházban ápolt ellátottak számára lelki vigasz nyújtása*

Civil szervezetekkel:

- *programok közös szervezése, lebonyolítása*
- *adományok gyűjtése és fogadása*

Megyei és Városi Bírósággal: az ellátott érdekeinek ügyében való közreműködés

Az intézmény a hatékony működése érdekében együttműködik különösen:

- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések önkormányzatai, polgármesteri hivatalaival
- Térségi Szociális Gondozási Központ minden gondozó egységével
- Városi Egészségügyi Intézettel
- Házi orvosokkal, körzeti nővérekkel
- Otthonápolási Szolgálattal
- Civil szervezetekkel: - Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány
- Hétszínvirág Tüskevár Bt.
- Békés megyében és azon kívül működő Kórházak, Rehabilitációs intézményekkel
- Egyházakkal: -Református Egyház Lelkeszi Hivatal, Szeretetotthon
-Római Katolikus Egyház
-Evangélikus Egyház
- Területileg illetékes Ellátottjogi, Betegjogi, Gyermekjogi képviselőkkel
- Hajléktalanokat ellátó intézményekkel
- Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával
- Békés megyei Kormányhivatal Járási Foglalkoztatási Hivatalával

- Szociális Szakmai Szövetséggel
- Emberi Erőforrások Minisztériumával
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal
- SZIME Békés Megyei Tagozatával
- Békés Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal
- Fogyatékkal élők érdekvédelmi és más társadalmi szervezeteivel
- Békés megyei Fogyatékosokat képző Oktatási Intézményekkel
- Európai Unió és hazai pályázat kezelő szervezetekkel

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az ellátottak és az ellátást végzők emberi és állampolgári jogainak érvényesüléséről.

Ennek egyik alapfeltétele, hogy mindkét fél tisztában legyen a saját és a másik fél jogaival. Az intézmény vezetője biztosítja e jogok és az intézmény kötelezettségének ismertetését. A tájékoztatás alapdokumentuma a szociális törvény, a szociális munka etikai kódex-e és az ezek felhasználásával készített házirend.

A szociális munka etikai kódex-ét az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők, valamint az együttműködő intézmények, szervezetek számára hozzáférhetővé tesszük.

AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JOGAINAK ÉRVÉNYESÜLÉSE – AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELME

Szervezeti egységeink az általuk biztosított szolgáltatásokat oly módon végzik, hogy figyelemmel legyenek az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel – az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való joga.

Az egység vezetőjének felelőssége, hogy az ellátást igénybe vevő adataira-, magánéletére-, egészségi állapotára-, személyes körülményeire-, jövedelmi viszonyaira-, szociális rászorultság tényére vonatkozó információkról illetéktelen személy, vagy más ellátást igénybe vevő ne szerezzen tudomást. Valamennyi munkavállaló feladata az ellátást igénybe vevők esetében az egyéni bánásmód követelményeinek tiszteletben tartása. Az egység valamennyi dolgozója a szociális munka etikai kódexének megfelelően bizalmasan kezelik a személyes

információkat, az ellátottak iratanyagát és személyes dokumentumait megfelelő módon tárolják.

Az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére az intézmény keretén belül az Érdekképviseleti Fórum áll rendelkezésre, melynek működését a házirendben szabályoztuk.

Ha az ellátott jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézmény vezetője intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál. Ezen túlmenően segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az ellátott-jogi, szükség esetén a beteg-jogi képviselővel.

ELLÁTOTTAK JOGAI

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatások alkalmával, figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét. Az erre vonatkozó korlátok helyhiány miatt kerültek beiktatásra és ezzel kapcsolatban az előgondozás során, kell tájékoztatást adni.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevihető vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézményen kívüli és belüli mozgások rendjét a házirend tartalmazza, illetve ezekről felvételi elbeszélgetés során kell tájékoztatást adni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. A látogatások részletes rendjét a házirend tartalmazza.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott-jogi-, szükség esetén a beteg-jogi képviselőt. Panasz esetén az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni panasz kivizsgálásának eredményéről.

PANASZKEZELÉS

Az intézményvezető 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban vagy írásban. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátott-jogi képviselő.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére a felülvizsgálatot megelőzően, illetve követően írásban.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Intézményi egységeinkben biztosítjuk a panaszjog gyakorlásának lehetőségét. „Észrevételi láda” nyújt segítséget az ellátottak észrevételeinek összegyűjtésében. Tehát nemcsak szóbeli észrevételekre van lehetőség, hanem írásban, akár névtelenül jelezhetik problémáikat és elismerő észrevételeiket az ellátottak.

KAPCSOLATTARTÁS JOGA ÉS A SZABAD MOZGÁSHOZ VALÓ JOG

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményi házirendszabályozza a látogatás rendjét, de az abban meghatározottak szerint lehetőség van a látogatási időn kívüli kapcsolattartásra is. Így például

a súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodhasson.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. A házirend határozza meg az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét.

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell a kérelmezőt. A tájékoztatás kiterjed a szolgáltatás tartalmára és feltételeire, a fizetendő térítési díjra, a megállapodásban foglalt feltételekre, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjára, a házirendben foglaltakra, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire, a panaszjog gyakorlásának módjára.

Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézmény vezetője értesítést küld.

A bentlakásos intézményekben a betegek/ápolásra szorulóknak alapvető joga, hogy egészségi állapotukról általános jelleggel folyamatos tájékoztatást kapjanak.

FOGYATÉKKAL ÉLŐK SPECIÁLIS JOGAI

A fogyatékkal élő személyeknek olyan szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek.

A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékkal élő személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

A bentlakásos intézményben lakónak joga van az állapota felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Az intézmény-fenntartó és az intézményvezető felelőssége, hogy az intézményben foglalkoztatott munkavállalók megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, az emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartását, munkájuk elismerését és megfelelő munkavégzési körülményeik biztosítását.

Az intézményben az esetleges veszélyhelyzet kezelésére (ellátást igénybe vevők részéről) – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – a belső utasításban foglaltak szerint kell eljárni.

Az intézmény szervezetének munkavállalói közfeladatot ellátó személyek, így az intézményi ellátás keretében foglalkoztatott vezető ápoló, egészségügyi koordinátor, mentálhigiénés munkatárs, gondozó, ápoló. Az ilyen, fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

Dolgozóink munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatásokat. Ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.

Munkatársaink jogorvoslatért a vezetőséghez, vagy a Szociális Szakmai Szövetség keretén belül működő Etikai Kollégiumhoz fordulhatnak abban az esetben, ha az ellátottak velük szemben erkölcstelen magatartást tanúsítanak, minősíthetetlen hangnemet használnak, fenyegetéssel vagy más eszközzel félelemben tartják őket.

Az intézményben munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók jogos érdekeik védelme miatt az intézmény vezetőjéhez, a Közalkalmazotti Tanácshoz fordulhatnak.

A felmerült panaszt írásban kell benyújtani a dolgozók érdekképviselőt ellátó fórumhoz, mely a Közalkalmazotti Szabályzatban foglalt eljárásnak megfelelően, az intézkedéséről írásban tájékoztatja a panasztevőt.

MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI ADATOK

A Térségi Szociális Gondozási Központ szervezetét az intézmény vezetője irányítja. Az Idősek Gondozóháza ápolást-, gondozást nyújtó szociális szolgáltató intézmény, mely a gondozási központ egyik szervezeti egysége.

Az egység szakmai irányítását legfelsőbb szinten a gondozási központ intézmény vezetője végzi. A szakmai és technikai feladatokat a vezető ápoló irányítja. Az egyes munkakörökben távollévő dolgozók helyettesítése a munkaköri leírásokban kerül meghatározásra, illetve az intézményvezető aktuális intézkedése és írásbeli megbízása alapján történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működésük feltételei az 1/2000. (I.7.) SZ.CS.M. rendeletnek megfelelően biztosított.

A különböző munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók tevékenységüket a Szervezeti és Működési Szabályzat-ban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik.

Személyi Feltételek

<i>Orvos</i>	heti 4 óra
<i>Gondozó – ápoló</i>	2 fő
<i>Technikai dolgozó (takarító – karbantartó személyzet)</i>	2 fő

Az intézmény közalkalmazottai vonatkozásában a munkáltatói jogkört teljes egészében az intézmény vezetője gyakorolja.

Szervezeti egységek résztvevői a munkavállalók, az általuk betöltött szerepük szerint egymáshoz képest mellérendelt, vagy alá- és főlérendelt viszonyban állnak. Az alá- és főlérendelésen alapuló (hierarchikus) viszonyban a feletteseknek jogában áll a beosztottnak utasításokat kiadni.

A vezető ápoló irányítása alatt áll az ápolási-, gondozási egység (szakdolgozók), és a tisztaságot biztosító csoport (technikai személyzet), valamint a karbantartó.

Új munkatárs felvétele esetén szervezeti egységeinkben a betanítást az adott munkakörben legnagyobb tapasztalattal rendelkező dolgozó végzi. Az idősök otthonaiban folyó zavartalan kiegyensúlyozott feladatellátásért közvetlenül az egység vezetője a felelős.

A korszerű gondozás szükségessé teszi azt, hogy az idős és beteg gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő személyzet személyisége alkalmas legyen erre a feladatkörre.

A szociális területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie. Munkánk folyamán elengedhetetlen lelki képesség az empátia. A csoportos empátia készsége hasznos lehet a munkatársakkal, ellátottakkal végzett munkánk során, mert a csoporttal való bánásmódot hatékonyabbá teszi.

Az egyik legfontosabb vezetői feladatokat képezi a csoportkohézió fenntartása. Nem elhanyagolható tényező, hogy az erősen összetartó csoportok hangulata, munkakedve jobb, mint a kevésbé összetartó csoportoké. Azonban újabb kutatások arra utalnak, hogy általában nem a csoportkohézió van kapcsolatban a teljesítménnyel, hanem annak egy speciális fajtája,

a feladattal kapcsolatos összetartás. Az egyének elkötelezettségétől függ ez a fajta kohézió, és növelhető például azáltal, hogy mindenki számára világossá tesszük, hogy mi a feladata. Szinte általános az a feltételezés, hogy elsősorban a vezető felelőssége, hogy a munkacsoport megfelelően működjön. A vezetőnek kell gondoskodnia arról, hogy teljesüljenek a vállalati célok, és neki kell törődnie azzal is, hogy jól érezzék magukat a beosztottjai. Az eredményes és sikeres vezető- beosztott viszony azonban mindkét féltől aktivitást kíván: a beosztott éppúgy felelős azért, hogy a munkahely a „kölcsonös győzelmek” színtere legyen, mint a vezető.

MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

A szociális szolgáltató szervezet, a munkavállalók szempontjából továbbképzésre kötelezettek – szociális szakmai tevékenységet folytatók körében -, kredit pontszerzésre kötelezettek. A 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet 3. § (2) bekezdése alapján: „A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak, azaz hat év alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot - kredit pont - kell megszereznie.” A továbbképzési kötelezettség teljesítéséről a dolgozók a továbbképzést követően igazolást kapnak, melyet be kell mutatniuk az intézmény illetékes ügyintézőjének.

Mind a szervezetnek és mind a munkavállalóknak e kötelezettségükkel a szolgáltatás minőségi kiteljesedése biztosított.

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés.

A dolgozók képzésének és továbbképzésének jelentősége napjainkban különösen megnőtt – gyors műszaki- technikai fejlődés, a szervezetek növekvő komplexitása, a gyorsan változó társadalmi/gazdasági feltételek, és a növekvő minőségi igények -. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a gondozást irányító és végző dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.

A szakmai vezetés folyamatosan tájékoztatást küld a továbbképzési lehetőségekről, illetve az intézmény lehetőséget biztosít a szakdolgozók részére, hogy továbbképző tanfolyamokon és továbbképző előadásokon részt vegyenek.

Továbbképzések alkalmával lehetőség nyílik más szociális szolgáltató szervezetek látogatására, így a benchmarking egy része ez által megvalósul. Vagyis szervezetünk összehasonlítási képet kap, elsősorban szakmai téren – ez lehet törvényi változók, szakmai képzések, szakmai programok, valamint „praktikus” tanácsok.

ELLENŐRZÉSI TECHNIKÁK

A jól kidolgozott ellenőrzési rendszer rendet és stabilitást jelent. A dolgozók szeretik tudni, mit várnak el tőlük és milyen jól teljesítenek. Az ellenőrzés tehát információ csere, visszajelzés, és az eredmények összevetése a célokkal. Az ellenőrzés a képzési, fejlesztési szükségletek megállapításának, a dolgozók motiválásának alapja. Azonban az emberek általában ambivalensen viszonyulnak az ellenőrzéshez. Nem kedvelik, ha munkájukat ellenőrzik, de elismerik az ellenőrzési rendszerek hasznosságát, szükségességét.

Az ellenőrzés célja az egyén és a szervezet szintjén egyaránt a megfelelő szintű teljesítmény biztosítása és állandó javítása.

A beosztott munkatársak ellenőrzése lebontható adminisztratív-, és gyakorlati munka ellenőrzésére. A vezető ápoló meghatározott szabályok szerint és időközönként végzi, valamint szűrőpróbaszerű alkalmazása is előfordul az ellenőrzésnek.

SZERVEZETFEJLESZTÉS

Az állandóan változó, fejlődő társadalmunkban szükséges és elengedhetetlen a szervezeti élet ismételt újragondolása, annak fejlesztése.

A szervezetváltoztatáshoz elegendő erőforrásnak (humán, pénzügyi) kell rendelkezésre állnia, azonban ezt meg kell előznie a helyzetelemzésnek. Szükséges figyelembe venni, hogy a változtatások kudarcra vannak ítélve a vezetés támogatása nélkül. Ezeken, a fontos dolgokon kívül szükséges az alkalmazottak elkötelezettsége a változtatások mellett.

A változtatásoknak a szervezet meglévő, alapvető képességeire kell épülniük.

A szervezeti változtatások sikerességét növeli, hogy a vezetők nem csupán részproblémákat kívánnak kezelni, hanem rendszer-szemléletben és hosszabb időhorizontban gondolkodva közelítenek a szervezethez.

Az intézmény szakmai programja és éves munkaterve segítségével törekszünk lakóink magas színvonalú, egyéni szükségletekhez igazodó differenciált gondozására, koruknak és egészségi állapotuknak megfelelő korszerű fizikai, egészségügyi ellátására, pszichés gondozására, valamint hasznos és célszerű tevékenységük megszervezésére és foglalkoztatásukra.

Lehetőségeinkhez képest a meglévő otthonos légkör mellett igyekszünk minél szebb belső környezetet teremteni lakóink számára. Törekszünk, hogy lakóink együttélése legyen természetes, tisztelje a lakó a másikat az ő egyéniségét és törekvéseit, kölcsönös tisztelet alakuljon ki a lakók és a segítők között.

A szervezetfejlesztés további útját szakmai téren abban is látjuk, hogy a szakmai műhelymunka működése vitathatatlan intézményen belül. A szakemberek bizonyos témacsoportok köré csoportosulva, esetmegbeszélések útján fejleszthetik szakmai készségüket, ismereteiket, tudásukat. Az úgynevezett belső továbbképzések kiegészítésre szorulnak külső szakemberek (orvos, mentőápoló, pszichológus, szociális szakember – szociálpolitikus, szociális munkás) által nyújtott ismeretek átadásával.

Szupervíziós tréningek rendszeresítése is fontos feladat egy szervezetfejlesztés szempontjából, mely a munkavállalók komform érzetéhez, a burnout- szindróma elkerüléséhez járul hozzá.

A munkavállalók mentálhigiénés elégedettségének fejlesztését elengedhetetlennek tartjuk. Továbbá ezen túlmenően elengedhetetlen olyan speciális képzési programokat ösztönözni, amely a különböző képzettségekhez és képzettségi szintekhez illeszkednek, tehát a pályázati források ösztönzése is a feladatok közé tartozik.

A környezeti higiéné, szociális munkakörülmények javítása is fontos – ennek kivitelezését a szűkös anyagi erőforrások korlátai miatt, pályázatok folyamatos figyelése útján tudjuk megvalósítani.

Fontos feladatnak kell tekinteni a szervezetfejlesztés folyamatában, hogy elsősorban mind a fenntartónkat, mind a szociális intézményünket, valamint szakembereinket érdekeltté kell tenni a digitális rendszer működtetésében. Ismertetni szükséges a rendszer használatának hatékonyságát. A szakmai kultúrát is építeni kell a digitális rendszer vonatkozásában. Konklúzióként megemlíthető, hogy fontos feladat a szociális szakmai team számára, a társadalmi attitűd széleskörű formálása a szociális szolgáltatások vonatkozásában, azon belül is az idősek ellátásának tekintetében. Ebben a társadalmi formálásban a tömegkommunikációnak, a médiának elengedhetetlen feladata van a társadalom tagjain kívül, a szociális szakemberekkel karöltve.

A szakmai programot Gyomaendrőd –Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a _____ számú határozatával jóváhagyta.