

Iktsz:

MEGÁLLAPODÁS

Átmeneti elhelyezést biztosító gondozást-ápolást biztosító intézménybe

amely létrejött egyrészről a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd-Csárdaszállás – Hunya Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5. képviselőjében Mraucsik Lajosné intézményvezető másrészről átmenti elhelyezésre jogosult:

a)

név, (születési név):

anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ száma:

lakcím,tart.hely.:

ellátást igénybe vevő és/vagy

b))

név, (születési név):

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

szám alatti lakosú törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1. Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást _____ napjától kezdődően határozott időtartamra egy évre, azaz _____ napjáig biztosítja.

2. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és annak végrehajtására kiadott 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

a) lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz ellátás)

b) étkeztetés: a lakó életkori sajátosságainak, egészségi állapotának megfelelő napi 5 x-i, de szükség esetén többszöri étkezés biztosítása, melyből napi egyszer vagy kétszer főtt ételt biztosít az intézmény

c) ruházat, textília biztosítása, annak tisztítása

az ellátott az intézményben saját ruházatát használja

amennyiben saját ruházattal nem rendelkezik, úgy az intézmény három váltás fehérneműt és hálóruhát, az

évszaknak

megfelelő két váltás felsőruházatot, valamint utcai cipőt biztosít saját raktárából

ágyneműt, huzatot, ágytakarót, egyéb textíliát az intézmény biztosítja, azonban az ellátott a sajátját is

használhatja

d) tisztítószeres és tisztálkodó szerek biztosítása

az intézmény a lakó részére biztosítja a ruházat és egyéb textíliák tisztításához szükséges mosószereseket .

biztosítja továbbá a személyi higiéné megtartásához szükséges átlagos minőségű alap tisztálkodó szereket:

- szappan, vagy folyékony szappan,
- tusfürdő,
- hajsampon,
- borotválkozáshoz szükséges borotvakrém,
- egyszer használatos borotva,
- arcvíz

Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem fogadja el az intézmény által adott tisztító és tisztálkodó szereket, abban az esetben saját költségén beszerzett tisztító és pipere szereket is használhatja

e) egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik:

egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról

rendszeres orvosi felügyeletről

szakorvosi kórházi kezeléshez való hozzájutásról

gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásról

szükség szerinti ápolásról

gyógyszerellátásról: Az ellátottak az intézmény gyógyszer alaplístáján szereplő gyógyszereket térítésmentesen kapják. A rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek , továbbá gyógyászati segédeszközök közül

elsősorban a közgyógyellátás terhére felírható, illetve TB által támogatott legolcsóbb árfekvésű gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket biztosítjuk.

Amennyiben a lakó az alaplistán szereplő illetve az azonos hatóanyag tartalmú gyógyszerek közül az olcsóbbat nem fogadja el, úgy nyilatkozni kell e tényről. Ebben az esetben a gyógyszert saját költsége terhére kaphatja meg.

f) megbízás alapján az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése,

Ellátás igénybe vevő írásban megbízást adhat az intézménynek vagyontárgyainak, készpénzének, takarékbetétjeinek és más értékeinek megőrzésére. Az írásos megbízás alapján a gazdasági nővér a pénzügyi szabályzat előírásainak betartása mellett az ellátást igénybe vevő aktuális rendelkezéseinek megfelelően kezeli a rábízott értékeket. Az ellátást igénybe vevő az értékekre, megőrzésre adott megbízását bármikor, írásban visszavonhatja.

Az ellátást igénybe vevőnek lehetősége van arra, hogy saját maga kezelje pénzét, illetve őrizze értékeit a falra szerelt biztonsági zárral ellátott kasszakerényben, azonban az így őrzött értékeiért az intézmény nem vállal felelősséget.

g) intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése

az intézmény abban az esetben gondoskodik az ellátott eltemetetéséről, amennyiben az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé, és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálása esetére. Az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

h) egyéb szolgáltatások:

hajvágás, borotválás, körömápolás, ruházat javítása,
városi kulturális rendezvényekre való eljutás

Az intézmény által térítés mentesen nem nyújtott szolgáltatások külső szolgáltatók általi elvégzésének megszervezése, melynek térítési díjait az ellátott fizeti

3. **A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai**

A személyi térítési díj megállapítása jövedelemnyilatkozat alapján a következők szerint történik:

1993. évi III. Szoc. tv. 117. § (1) bekezdés c) pontja értelmében Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 60%-át.

- 3.1. A személyi térítési díj az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme alapján kerül megállapításra. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg értesítésben közli az ellátást igénybe vevővel. A gondozás tárgy évére vonatkozó személyi térítési díjról szóló értesítő mellékletét képezi jelen megállapodásnak. Az értesítőben az intézményvezető közli az ellátást igénybe vevővel, a fenntartó által „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” szóló rendeletébe foglalt hatályos:
- önköltség alapján kiszámított intézményi térítési díjat,
 - a jövedelemigazolás vagy önkéntes nyilatkozat alapján megállapított személyi térítési díj összegét.
- 3.1.1 A mennyiben a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését az ellátott, vagy más személy nyilatkozatban vállalja, abban az esetben az intézmény vezetője nem jogosult vizsgálni a havi jövedelmet. Ebben az esetben a személyi térítési díj összege azonos az intézményi térítési díj összegével.
- 3.1.2 Amennyiben az ellátott részére jövedelme alapján megállapítható személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetését más személy nyilatkozatban vállalja
- 3.2 Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- 3.3 A térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat tárgyhó utolsó napjáig köteles befizetni az intézmény számlájára, vagy pénztárába.
- 3.4 Az ellátást igénybe vevő távolléte idején fizetendő térítési díj:
- 1) két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
 - 2) a két hónapot meghaladó távolléte idejére
 - a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
 - b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.
- 3.5 Ha az ellátást igénybe vevő/ térítési díj fizetésére kötelezett a térítési díj befizetését elmulasztja, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó intézkedik a meg nem fizetett térítési díj behajtásáról.

- 3.6 Ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni.
- 3.7 Amennyiben három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn az ellátás az intézmény részéről felmondható.
4. Intézményi jogviszonya Szoc. törvény alapján megszűnik:
- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési
 - b) jogosult halálával
 - c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a határozott időtartam lejártával, kivéve ha törvényi rendelkezés alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható
 - d) a megállapodás felmondásával
- 4.1 Az intézményi jogviszony kezdetekor kötött megállapodást felek az alábbiak szerint mondhatják fel:
- a) az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül
 - b) az intézményvezető az alább sorolt esetben
 - ba) ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - bc) az ellátott, a törvényes képviselője vagy aki vállalta a térítési díj megfizetését nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyonán
- Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének, ha:
1. 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 2. vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - o amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, **köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat** lefolytatását kezdeményezni.
 - o amennyiben a kötelezett **nem kéri** a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - c) Az intézményvezető a kötelezettet írásban köteles tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását, ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn.
 - d) A felmondási idő három hónap *Szoc. tv. 101.§ (3)*
- 4.2 Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a felmondás jogszerűségét vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül
- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társuláshoz, mint fenntartóhoz fordulhat.
 - Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása iránt a bírósághoz fordulhat.
- 4.2.1 A jogorvoslati eljárás befejezéséig az intézmény az ellátást változatlan feltételekkel biztosítja.
5. Az intézményvezető tájékoztatja az igénybevevőt a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről elnevezésű országos adatbázisban történő személyes adatkezelésről. Igénybevevő a tájékoztatást tudomásul veszi, és hozzájárul az országos adatbázisba történő személyes adatainak megjelenítéséhez.
6. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését.
7. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.
8. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvénynek, a szerződésre vonatkozó rendelkezései, az 1993. évi III. tv és végrehajtására kiadott rendeletek, valamint a 2/2009. (I.30.) Gye. KT rendeletben foglaltak az irányadók.

ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő

az intézményvezető

Iktsz.:

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás- személyi gondozás - igénybevételéhez

Mely létrejött egyrészről a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Gyomaendrőd, Mírhóhádi u. 1-5. sz. képviselői Mraucsik Lajosné intézményvezető, másrészről

Név :

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tart. hely:

TAJ szám:

Ellátást igénylő személy között az alábbi tartalommal.

1. **Az intézmény házi segítségnyújtás keretében 2017. január 9. napjától határozatlan ideig - a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerint - napi 1 órában személyi gondozást biztosít.**
2. **Ellátott tudomásul veszi, hogy jogában áll az 1. pontban megállapított napi gondozási óránál alacsonyabb napi időtartamban, vagy a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe venni az ellátást, melyről írásban nyilatkoznia kell.**
3. **Az intézmény házi segítségnyújtás keretében az alábbi feladatokat látja el:**
 - Személyi gondozás
 - a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
 - b) Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), **gyógyszer kiváltása**
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

4. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

A személyi térítési díjról szóló értesítő mellékletét képezi jelen megállapodásnak. Az értesítőben az intézményvezető közli az ellátást igénybe vevővel, a fenntartó által „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” szóló 2/2009.(I.30.) Gye. Kt. rendeletébe foglalt hatályos intézményi térítési díjat.

- a havonta fizetendő személyi térítési díj, az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra úgy, hogy az ellátásért fizetendő összeg az 1993. évi III. Szoc. tv. 116.§ (3) bekezdése értelmében, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz a jogosult, rendszeres havi jövedelmének 30%-át.
- amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy nyilatkozatban vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben az 1993. évi III. tv. 116.§(3) bekezdésének rendelkezésében foglaltak nem kerülnek alkalmazásra, illetve a jövedelemvizsgálat sem kerül elvégzésre.**
- Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társuláshoz, mint az intézmény fenntartójához fordulhat.
- A térítési díj fizetésére kötelezett a fizetendő havi térítési díjat tárgyhót követő hónap 10 napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.
- Amennyiben kötelezett térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, 15 napos fizetési határidő megjelölésével írásbeli felszólítást kap az intézménytől.
- Amennyiben három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn az ellátást az intézmény 15 napos határidő megjelölésével felmondhatja. A díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó intézkedik a meg nem fizetett térítési díj behajtásáról.

- 4.1 Ha a jogosult, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni.

5. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b) a jogosult halálával
- c) a megállapodás felmondásával

- 5.1. Az intézményi jogviszony kezdetekor kötött megállapodást felek az alábbiak szerint mondhatják fel:
- a) az ellátott illetve törvényes képviselője indokolás nélkül
 - b) Az intézményvezető az alábbi esetekben kezdeményezheti a megállapodás felmondását:
 - ba) ha az ellátott a házi rendet súlyosan megsérti
 - bb) az ellátott, a törvényes képviselő vagy aki vállalta a térítési díj megfizetését, a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyonára
- Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének, ha:
- 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
 - amennyiben a kötelezett nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- c.) Az intézményvezető a kötelezettet írásban köteles tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását, ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn.
 - d) A felmondási idő 15 nap
- 5.2 Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a felmondás jogszerűségét vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül
- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társuláshoz, mint fenntartóhoz fordulhat.
 - Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása iránt bírósághoz fordulhat.
- 5.2.1 A jogorvoslati eljárás lezárásáig az intézmény az ellátást változatlan feltételekkel biztosítja.
6. Az intézményvezető az ellátás megkezdésekor tájékoztatja az igénybevevőt a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőről elnevezésű országos adatbázisban történő személyes adatkezelésről. Igénybevevő a tájékoztatást tudomásul veszi és hozzájárul az országos adatbázisba történő személyes adatainak megjelenítéséhez.
7. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvénynek, a szerződésekre, vonatkozó rendelkezései, az 1993. évi III. tv-ben és a 2 /2009. (I.30.) GYe. Kt. rendeletben foglaltak az irányadók.

Gyomaendrőd, 2017.

ellátott/törv. képviselő

intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítség igénybevételéhez

Mely létrejött egyrészről a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Gyomaendrőd, Mírhóhádi u. 1-5. sz. képviselőtestületében Mraucsik Lajosné intézményvezető, másrészről

Név :

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tart. hely:

TAJ szám:

Ellátást igénylő személy között az alábbi tartalommal.

1. Az intézmény házi segítségnyújtás keretében **2017. január 9. napjától** határozatlan ideig - a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerint - napi **1 óránál kevesebb időtartamban szociális segítséget** biztosít.

2. **Ellátott tudomásul veszi, hogy jogában áll az 1. pontban megállapított szociális segítséget a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe venni, melyről írásban nyilatkoznia kell.**

3. **Az intézmény szociális segítség keretében az alábbi feladatokat látja el:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtekútról vízfordítás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

4. **A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai**

A személyi térítési díjról szóló értesítő mellékletét képezi jelen megállapodásnak. Az értesítőben az intézményvezető közli az ellátást igénybe vevővel, a fenntartó által „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” szóló 2/2009.(I.30.) Gye. Kt. rendeletébe foglalt hatályos intézményi térítési díjat.

- a) a havonta fizetendő személyi térítési díj, az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra úgy, hogy az ellátásért fizetendő összeg az 1993. évi III. Szoc. tv. 116.§ (3) bekezdése értelmében, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz a jogosult, rendszeres havi jövedelmének 30%-át.
- b) **amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy nyilatkozatban vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését, abban az esetben az 1993. évi III. tv. 116.§(3) bekezdésének rendelkezésében foglaltak nem kerülnek alkalmazásra, illetve a jövedelemvizsgálat sem kerül elvégzésre.**
- c) Ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társuláshoz, mint az intézmény fenntartójához fordulhat.

- d) A térítési díj fizetésére kötelezett a fizetendő havi térítési díjat tárgyhót követő hónap 10 napjáig köteles az intézmény számlájára befizetni.
 - e) Amennyiben kötelezett térítési díj fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, 15 napos fizetési határidő megjelölésével írásbeli felszólítást kap az intézménytől.
 - f) Amennyiben három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn az ellátást az intézmény 15 napos határidő megjelölésével felmondhatja. A díjhátralékot nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó intézkedik a meg nem fizetett térítési díj behajtásáról.
- 4.1 Ha a jogosult, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni.

5. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - b) a jogosult halálával
 - c) a megállapodás felmondásával
- 5.1. Az intézményi jogviszony kezdetekor kötött megállapodást felek az alábbiak szerint mondhatják fel:
- a) az ellátott illetve törvényes képviselője indokolás nélkül
 - b) Az intézményvezető az alábbi esetekben kezdeményezheti a megállapodás felmondását:
 - ba) ha az ellátott a házi rendet súlyosan megsérti
 - bb) az ellátott, a törvényes képviselő vagy aki vállalta a térítési díj megfizetését, a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyonára
- Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének, ha:
- 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
 - amennyiben a kötelezett nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- c.) Az intézményvezető a kötelezettet írásban köteles tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását, ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn.
- d) A felmondási idő 15 nap

- 5.2 Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a felmondás jogszerűségét vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül
- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társuláshoz, mint fenntartóhoz fordulhat.
 - Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása iránt bírósághoz fordulhat.

5.2.1 A jogorvoslati eljárás lezárásáig az intézmény az ellátást változatlan feltételekkel biztosítja.

6. Az intézményvezető az ellátás megkezdésekor tájékoztatja az igénybevevőt a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőről elnevezésű országos adatbázisban történő személyes adatkezelésről. Igénybevevő a tájékoztatást tudomásul veszi és hozzájárul az országos adatbázisba történő személyes adatainak megjelenítéséhez.
7. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvénynek, a szerződésekre, vonatkozó rendelkezései, az 1993. évi III. tv-ben és a 2 /2009. (I.30.) GYe. Kt. rendeletben foglaltak az irányadók.

Gyomaendrőd, 2017.

ellátott/törv. képviselő

intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Tartós elhelyezést biztosító gondozást-ápolást biztosító intézményi elhelyezéshez

Iktsz:

Jelen megállapodás létrejött egyrészről a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd-Csárdaszállás – Hunya, Gyomaendrőd Mirhóhát u. 1-5. képviselőjében Mraucsik Lajosné intézményvezető másrészről

a)

név, (születési név):

anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ száma:

lakcím, tart. hely.:

ellátást igénybe vevő és/vagy

b)

)

név, (születési név):

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

szám alatti lakosú törvényes képviselő között az alábbi tartalommal:

1. Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást _____ napjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja

2. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és annak végrehajtására kiadott 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet szerinti teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

a) lakhatással összefüggő ellátás (bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz ellátás)

b) étkeztetés:

a lakó életkori sajátosságainak, egészségi állapotának megfelelő napi 5 x-i, de szükség esetén többszöri étkezés biztosítása, melyből napi egyszer vagy kétszer főtt ételt biztosít az intézmény

c) ruházat, textília biztosítása, annak tisztítása , az ellátott az intézményben saját ruházatát használja amennyiben saját ruházattal nem rendelkezik, úgy az intézmény három váltás fehérneműt és hálóruhát, az évszaknak megfelelő két váltás felsőruházatot, valamint utcai cipőt biztosít saját raktárából ágyneműt, huzatot, ágytakarót, egyéb textiliát az intézmény biztosítja, azonban az ellátott a sajátját is használhatja

d) tisztítószeres és tisztálkodó szerek biztosítása

az intézmény a lakó részére biztosítja a ruházat és egyéb textíliák tisztításához szükséges mosószereseket . biztosítja továbbá a személyi higiéné megtartásához szükséges átlagos minőségű alap tisztálkodó szereket:

- szappan, vagy folyékony szappan,
- tusfürdő,
- hajsampon,
- borotválkozáshoz szükséges borotvakrém,
- egyszer használatos borotva,
- arcvíz

Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem fogadja el az intézmény által adott tisztító és tisztálkodó szereket, abban az esetben saját költségén beszerzett tisztító és pipere szereket is használhatja

e) egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik:

egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról

rendszeres orvosi felügyeletről

szakorvosi kórházi kezeléshez való hozzájárulásról

gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulásról

szükség szerinti ápolásról

gyógyszerellátásról: Az ellátottak az intézmény gyógyszer alaplístáján szereplő gyógyszereket térítésmentesen kapják. A rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet körébe tartozó gyógyszerek , továbbá gyógyászati

segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve TB által támogatott legolcsóbb árfekvésű gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket biztosítjuk.

Amennyiben a lakó az alaplistán szereplő illetve az azonos hatóanyag tartalmú gyógyszerek közül az olcsóbbat nem fogadja el, úgy nyilatkozni kell e tényről. Ebben az esetben a gyógyszert saját költsége terhére kaphatja meg.

f) megbízás alapján az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése,

Ellátás igénybe vevő írásban megbízást adhat az intézménynek vagyontárgyainak, készpénzének, takarékbetétjeinek és más értékeinek megőrzésére. Az írásos megbízás alapján a gazdasági nővér a pénzügykezelési szabályzat előírásainak betartása mellett az ellátást igénybe vevő aktuális rendelkezéseinek megfelelően kezeli a rábízott értékeket. Az ellátást igénybe vevő az értékekre, megőrzésre adott megbízását bármikor, írásban visszavonhatja.

Az ellátást igénybe vevőnek lehetősége van arra, hogy saját maga kezelje pénzét, illetve őrizze értékeit a falra szerelt biztonsági zárral ellátott kasszakerényben, azonban az így őrzött értékeiért az intézmény nem vállal felelősséget.

g) intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

az intézmény abban az esetben gondoskodik az ellátott eltemettetéséről, amennyiben az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé, és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetére. Az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

h) egyéb szolgáltatások:

hajvágás, borotválás, körömápolás, ruházat javítása, városi kulturális rendezvényekre való eljutás

az intézmény által térítés mentesen nem nyújtott szolgáltatások külső szolgáltatók általi elvégzésének megszervezése, melynek térítési díjait az ellátott fizeti

3. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

3.1 A személyi térítési díjat az intézményvezető a vagyon nyilatkozat, vagy az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére irányuló nyilatkozat alapján állapítja meg.

3.1.1 A személyi térítési díj megállapítása jövedelem és vagyonnyilatkozat alapján a következők szerint történik:

1993. évi III. Szoc. tv. 117. § (2) bekezdése értelmében

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

a) 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést,

b) 80%-át az a) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

(3) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

(4) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

(5) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével – a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(6) E § alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésre álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatkor meghaladja.

(7) E § alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

119/C. § (1) Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő

a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,

b) havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén,

- c) *havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén.*
- (2) *Az intézmény (szolgáltató) vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott*
- a) *havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetén,*
- b) *havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén,*
- c) *havi jövedelmét és ingatlanvagyonát a 117. § (5) bekezdése szerinti esetben.*
- 3.1.2 A mennyiben a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését az ellátott, vagy más személy nyilatkozatban vállalja, abban az esetben az intézmény vezetője nem jogosult vizsgálni a havi jövedelemhányadot. Ebben az esetben a személyi térítési díj összege azonos az intézményi térítési díj összegével.
- 3.2 Amennyiben a tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetésére az erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles.**
- 3.2.1 **A díjkülönbséget megfizetésére a megállapodást az intézményvezető kötheti meg a gyermekkel. A megállapodás tartalmazza**
- a) **a megfizetendő díjkülönbség összegét,**
- b) **a fizetésre vonatkozó szabályokat és**
- c) **a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.**
- A díjkülönbséget megfizető gyermekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**
- 3.2.2 Amennyiben a térítési díj, vagy térítési díj különbséget megfizetésére köteles gyermekkel a megállapodás nem jön létre, az intézmény fenntartója (Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás) a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbséget megfizetésére kötelezze.
- 3.2.3 **Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díja a 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján kerül megállapításra.**
- 3.3. A gondozás tárgy évére vonatkozó személyi térítési díjról szóló értesítő mellékletét képezi jelen megállapodásnak. Az értesítőben az intézményvezető közli a fenntartó által „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” szóló rendeletébe foglalt hatályos:
- önköltség alapján kiszámított intézményi térítési díjat,
 - a jövedelem és vagyonnyilatkozat, vagy önkéntes nyilatkozat alapján megállapított személyi térítési díj összegét.
- 3.4 Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
- 3.5 A térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díjat tárgy hó utolsó napjáig köteles befizetni az intézmény számlájára, vagy pénztárába.
- 3.6 Az ellátást igénybe vevő:
- 1) két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
 - 2) a két hónapot meghaladó távolléte idejére
 - a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
 - b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.
- 3.7 Ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálatot kezdeményezni.
- 3.8 Amennyiben három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn az ellátás az intézmény részéről felmondható.
4. Intézményi jogviszonya Szoc. törvény alapján megszűnik:
- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ez esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési
 - b) jogosult halálával
 - c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a határozott időtartam lejártával, kivéve ha törvényi rendelkezés alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható

d) a megállapodás felmondásával

4.1 Az intézményi jogviszony kezdetekor kötött megállapodást felek az alábbiak szerint mondhatják fel:

- a) az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül
- b) az intézményvezető az alább sorolt esetben
 - ba) ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
 - bb) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - bc) az ellátott, a törvényes képviselője vagy aki vállalta a térítési díj megfizetését nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyonán

Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének, ha:

1. 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 2. vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - o amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, **köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat** lefolytatását kezdeményezni.
 - o amennyiben a kötelezett **nem kéri** a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- c) Ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn, az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását,
- d) A felmondási idő három hónap *Szoc. tv. 101.§ (3)*

4.2 Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a felmondás jogszerűségét vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül

- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társuláshoz, mint fenntartóhoz fordulhat.
- Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása iránt a bírósághoz fordulhat.

4.2.1 A jogorvoslati eljárás befejezéséig az intézmény az ellátást változatlan feltételekkel biztosítja.

5. Az intézményvezető tájékoztatja az igénybevevőt a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről elnevezésű országos adatbázisban történő személyes adatkezelésről. Igénybevevő a tájékoztatást tudomásul veszi, és hozzájárul az országos adatbázisba történő személyes adatainak megjelenítéséhez.
6. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítését.
7. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.
8. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvénynek, a szerződésre vonatkozó rendelkezései, az 1993. évi III. tv.-ben és a 2/2009. (I.30.) Gye. KT rendeletben foglaltak az irányadók.

Gyomaendrőd, 20_____

ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő

intézményvezető

M E G Á L L A P O D Á S

Jelen megállapodás a tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő jövedelemhányad alapján megállapított személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetése tárgyában jött létre egyrészről a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd-Csárdaszállás – Hunya, Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5. képviseletében Mraucsik Lajosné intézményvezető másrészről

a)

név:

születési név:

szül.idő:

lakcím,tart.hely. vagy értesítési cím :

szám alatti lakosú vérszerinti/ örökbefogadott nagykorú gyermek(továbbiakban gyermek) között az alábbi tartalommal:

- 1 . a) pontban nevezett gyermek kötelezettséget vállal a xxxxx nevű tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő szülője részére megállapított -----Ft/ nap -----Ft/hó személyi térítési díj és a -----Ft/ nap-----Ft/hó intézményi térítési díj közötti különbözet , -----Ft/nap -----Ft/hó összeg megfizetésére.
2. **A térítési díj különbözet fizetésének szabályai , a megállapodás megszegésének jogkövetkezményei:**
 - 2.1 A térítési díj fizetésére kötelezett az 1. pontban meghatározott térítési díj különbözetet tárgy hó utolsó napjáig köteles befizetni az intézmény számlájára, vagy pénztárába.
 - 2.2 Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoznak, hogy a személyi térítési díj különbözet megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjének a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül írásban jelezni.
- 3 . Amennyiben a térítési díj különbözet fizetésre kötelezett, a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a hátralék kiegyenlítésére.
Ha a határidő eredménytelenül telik el az intézmény vezetője a kötelezett nevét lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
4. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője minden negyedév utolsó napjáig tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása érdekében.
5. Amennyiben a megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségét a kötelezett három hónapon túl nem teljesíti, - és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról nem értesítette az intézmény vezetőjét- a megállapodást az intézmény felmondhatja.
6. Ebben az esetben a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.
7. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvénynek, a szerződésre vonatkozó rendelkezései, az 1993. évi III. tv. és a 2/2009. (I.30.) Gye. KT rendeletben foglaltak az irányadók.

Gyomaendrőd, 20_____