



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Határ Győző Városi Könyvtár 2017. évi működéséről

Készítette:
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
Gyomaendrőd, 2018. január 29.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

I. Alapadatok

I.1. A működéssel kapcsolatos alapadatok

A Határ Győző Városi Könyvtár működése 5500 Gyomaendrőd, Fő út 230. sz. alatt történik. A könyvtár közkönyvtár, működő, nyilvános, önkormányzati fenntartásban, részben önállóan gazdálkodik. A könyvtár alapterülete a székhelyen 524 m².

Alapító okiratában bekövetkezett változás:

- székhelyváltás Selyem út 124 sz.-ról Fő út 230 sz.-ra; fiókkönyvtár létesítése a Blaha út 21. sz. alatt
- lapkiadói tevékenység bekerülése

SZMSZ-ben bekövetkezett változások

- az év elején benyújtottuk elfogadásra az alapító okirat korábbi változásai miatt
- az SZMSZ szerkezetében és tartalmában is jelentősen megújult
- szeptemberben az SZMSZ ismét módosításra került az év közbeni változás miatt

Szervezeti egységek száma	2
A szolgáltató közönség száma január 1-én	13693
Teljes alapterület (székhelyén)	524
Nyitvatartási napok száma átlagos héten	6
Nyitvatartási napok száma fiókkönyvtárban	3
Nyitvatartási órák átlagos héten, székhelyén	43
Nyitvatartási órák száma átlagos héten fiókkönyvtárban	9,5
Nyitvatartási napok összesített száma székhelyén	233
Nyitvatartási napok száma fiókkönyvtárban	39

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

Nyitvatartás Fő út 230.sz.

Kedd	13-16,30
Szerda-Csütörtök	9-12

Nyitvatartás Blaha út 21. sz.

A könyvtár tanítási időszakban - szeptember-június - szombatonként is nyitva tart, a nyári - június- július-augusztus- hónapokban nem. Július 1-től költözés miatt zárva tartottunk. A könyvtár augusztus 21-én nyitott az új helyen. Októberben 4, novemberben 5, decemberben 5 munkanapot érintő zárva tartás volt, szabadságok kiadása miatt. Az I. Torta- és Süteménysütő verseny, a Világtalálkozó és az Októberi Könyvtári Napok ideje alatt rendkívüli nyitvatartásunk is volt.

I.2. Alapkövetelmények, alapfeladatok

54. § „(1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- k) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi
- l) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- m) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- n) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- o) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- p) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- q) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- r) segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- s) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez
- t) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez
- u) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.



(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

65. § (2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- d) szabadpolcos állományrészrel rendelkezik

Kiegészítő feladatok, amellyel a fenntartó a könyvtárat megbízta:

- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés
- Gyomaendrődi Hírmondó kiadása
- Könyvkiadás (Ki Kicsoda Gyomaendrődön)
- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés

II. Az intézmény gazdálkodása

A könyvtár költségvetése a törvényi alapfeladatok és fenntartó által meghatározott kiegészítő feladatok ellátására kell, hogy fedezetet nyújtson. A települési könyvtári ellátása kötelező feladat, önálló normatívája nincs. Az un. kulturális normatíva a település lakosságszámának arányban, /fő összegben jár, amelynek 10 %-át állománygyarapításra kell fordítani. A néhány éve életbe lépett rendelkezés könyvtárunk esetében pozitív előrelépést jelentett.

	Megnevezés	eFt
Bevétel	- Működési bevétel	1201
	- Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	-
	- Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	29038
	o ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás	28688
	o ebből pályázati támogatás	350
	▪ ebből EU támogatás	-
	- Egyéb bevétel	246
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	30485
Kiadás	Személyi juttatások	12838
	Munkaadókat terhelő járulékok	2805
	Dologi kiadás	13513
	Felújítási kiadások	-
	Felhalmozási kiadások	1329
	Egyéb kiadások	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	30485

Az intézmény alap- és kiegészítő feladatai összesen



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

II.1. Bevételek

A tervezett 350 e Ft saját bevétellel szemben 285 eFt-on teljesült az intézményi bevétel. A bevételkiesés és folyamatos csökkenés összefügg azzal, hogy felére csökkent az internethasználók száma, valamint a fénymásolást igénybevevők száma is elenyésző.

Pénzmaradványban a pályázati forrásból (NKA 300 eFt, „Minősített Könyvtár cím elérése a Határ Győző Városi Könyvtárban szakmai felkészülés”) időarányos része jelentkezett, amelyet 2017. június 30-ig kellett felhasználni.

A bevételeknél jelentkezik az intézménynél dolgozott 3 fő diákmunkás juttatása 350 eFt értékben. Az un. érdekeltségnövelő támogatás (az előző évi beszerzésre fordított összeg arányában biztosítja az EMMI) 2017-ben nem volt.

II.2. Kiadások - Személyi juttatás

2017 -ben a feladatokat 2 fő 8 órás könyvtáros (1 fő vezető), 2 fő 6 órás könyvtárossal kezdtük. Átszámított létszám: 3,5 fő. Február 1-től a Zöldpark Kft-től átkerült a könyvtárhoz a takarító, 8 órában. Évközben nyugdíjba ment, munkaviszonya megszűnt. A takarítást közfoglalkoztatott végezte. Április 1-től 2 fő dolgozó jogviszonya 8 órára emelkedett. Átszámított létszám 5 fő, engedélyezett létszám 5 fő. Mindenki a Kjt. szerinti bért kapja, cafetéria nincs. A törvényi változás miatt első alkalommal kaptunk kulturális bérpótlékot, amelynek összegét az állam biztosította az önkormányzat számára, a bérpótlék 2017. december 31-ig szólt. A 2%-os minőségi bérpótlék november végén kifizetésre került.

II.3. Kiadások - Az állománygyarapítás költségei

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át állománygyarapításra kell felhasználni. amely összeg 1574 e Ft volt 2017-ben.

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	1508
Folyóirat beszerzés	599
Egyéb információhordozó beszerzése	197
Összesen:	2304

Állománygyarapításra fordított összeg

Megnevezés	eFt
Normatíva felhasználásból	1574
Önkormányzati támogatásból	721
Érdekeltségnövelő támogatásból	-
Selejtezett könyvek eladásából (rendelet alapján)	9
Összesen:	2304

Állománygyarapítás a finanszírozás alapján

A könyvek nagy részét interneten keresztül, kisebb részét helyi vállalkozóktól szerezzük be. Árengedményes akciók alkalmával nagyobb összegben is vásárolunk. A legnagyobb e-partnernél kiemelt státuszban vagyunk. A folyóiratok beszerzése (70-80 %-a) egyidőben, az első negyedévben jelentkezik. Emiatt, ez a költségvetési sor az év hátralévő időszakában túlf finanszírozást mutat, ugyanakkor, az egyösszegű előfizetéssel nagyobb árengedmény érhető el.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

II.4. Kiadások - A működés költségei

Költség megnevezése	eFt
Irodaszer, nyomtatvány	381
Toner, festékpátron	150
Szakmai tevékenységhez igénybevett anyagok	341
Informatikai eszközjavítás	85
Gép, berendezés javítás (fénymásoló)	30
Telefon	52
Postai szolgáltatás: levelezés, felszólítások, fiók bérlet	55
Szakmai tev.-hez igénybe vett szolgáltatás	1322
NOD 32 szám. program éves díja	88
SZIRÉN program használat, garancia	95
Szám. techn. szolgáltatás (honlap, tárhely, domain név, stb)	750
Szám. techn. feladat ellátás szolg. vásárlással	454
Minőségirányítási tanfolyam 1 fő	188
Szerzői jogdíj (fénymásoló után)	40
Tagdíj szakmai szervezetben	37
Munka-és egészségvédelem	60
Biztonságtechnikai felügyelet	24
Biztosítás	50

A működésre jellemző kiadások (ÁFA nélkül)

A kiadásoknál a néhány jellemző adatot soroltunk fel. Megújult a könyvtár honlapja, amelynek egyszeri kiadása jelentkezett az év folyamán. Közüzeti költségek már jelentkeztek, a gáz és elektromos áram mérőórája átírássra került, a vízóra folyamatban van. A szakmai tevékenységhez igénybe vett szolgáltatásnál jelentkezik a programok, valamint a külső szakértő költsége. Az irodaszer költségekben a rendezvények ilyen jellegű anyagai, valamint a könyvtári szakmai anyagok költsége is jelentkezik.

II.5. Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadás

	Megnevezés	eFt
Bevétel	Működési bevétel	173
	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	-
	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	1252
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás ○ ebből pályázati támogatás <ul style="list-style-type: none"> ▪ ebből EU támogatás 	1252
	Egyéb bevétel	
Kiadás	BEVÉTEL ÖSSZESEN	1425
	Dologi kiadás	1425
	Felújítási kiadások	
	Felhalmozási kiadások	
	Egyéb kiadások	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1425

A feladatellátás költségei a könyvtárnál



A kiadás költségei 2017. szeptember 1-től kerültek át a könyvtárhoz. A szerkesztéssel összefüggő kiadásainkra külön fedezet nem volt. A 2018-as költségvetés tervezetbe már beépítésre került. A bevétel hirdetésekéből származik.

II.6. Ki Kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadása

	Megnevezés	eFt
Bevétel	Működési bevétel	743
	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	-
	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	1605
	○ ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás	1605
	○ ebből pályázati támogatás	-
	▪ ebből EU támogatás	-
Kiadás	Egyéb bevétel	-
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	2348
	Dologi kiadás	2348
	Felújítási kiadások	
	Felhalmozási kiadások	
	Egyéb kiadások	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	2348

A könyv kiadásával kapcsolatos költségeket részben fedezte az önkormányzati támogatás. Mivel a tervezetnél nagyobb oldalszámú lett a könyv, megnövekedett a nyomda, a szerkesztés költsége. A könyv 1000 példányban került kiadásra.

II.7. Költözés

A költözésre történő felkészülést, az előkészítést már az év elején megkezdjük. Ütemtervet készítettünk, amely meghatározta a feladatok sorrendjét, időbeliségét. Az általunk módosított alaprajz alapján történt a belső átalakítás. A munkálatokra nagyon alacsony költségvetés állt rendelkezésre, emiatt nem volt teljes körű, csak a legszükségesebb munkák elvégzése történt meg. A kivitelezési munkák egy időre leálltak az EFOP pályázati lehetőség miatt (A pályázat benyújtásra került). A kivitelezés során lehetőségünk nyílt folyamatos egyeztetésre. A belső elhelyezésre készített alaprajzról a helyszínen derült ki, hogy annak idején nem abban a méretben készült el az épület, mint a meglévő alaprajz. Ezért sok helyen újra kellett tervezni az állományok elhelyezését, a berendezést. Nagyon sok és megterhelő fizikai munkát végeztünk: festés, mázolás, takarítás, berendezési tárgyak mozgatása, könyvek és egyéb anyagok végeláthatatlan, többszöri átrakása. A költözés időszaka alatt többször volt olyan meleg, hogy hőségriadó is volt, ez tovább nehezítette a feladatok elvégzését. A költözésben, a szállításban segítségünkre voltak a közmunkások is. Az épület átalakítása az önkormányzat beruházásában valósult meg. A költözéssel kapcsolatos költségek egy része a könyvtár költségvetésében volt tervezve, erre ~ 1.300 eFt-ot fordítottunk.

- bútorok: fotelok, dohányzó asztalok, konyhabútor, konyhai asztal, irodai székek
- szőnyegek, függönyök, karnisok
- állófogas, levélszekrény
- internetbekötéshez szükséges anyagok, szerelés, belső hálózat kialakítása mindkét könyvtárban



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- gyerekbútorok
- festékanyagok, csavarok, tiplik eszközök festéshez
- takarítóeszközök, takarítószer

III. Az ellátott tevékenység

A feladatok ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően, az SZMSZ, a Stratégiai terv és a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

III. 1. A feladatok szakmai tartalma

- dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, hosszabbítás
- könyvtár és dokumentum használat biztosítása
- információ a könyvtárról, könyvtári szolgáltatásokról, könyvtár használatról
- irodalomkutatás, referenz kérdések megválaszolása
- elektronikus katalógus használatának segítése
- információ más könyvtárak szolgáltatásairól, a hazai könyvtári rendszerről
- könyvtárközi kölcsönzés
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlapok működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása
- számítógép és internet használatához segítségnyújtás
- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, faxküldés
- rendezvények szervezése, rendezése
- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés
- Gyomaendrődi Hírmondó kiadása
- Ki Kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadása
- Gyoma 300 éves emlékévi programszervezés
- Világtalálkozó programszervezés
- közreműködés városi programok, ünnepségek szervezésében
- Aranka babamúzeum gyűjteménykezelés

III. 2 A könyvtár állománya

DB	eFt
40384	47.490

Az állomány nagysága, értéke

	2013	2014	2015	2016	2017
db	28880	36103	38010	39619	40384
eFt	30.627	38.752	42.482	45.738	47.490

Az állomány nagysága értéke néhány év adatának összehasonlítása

Dokumentum típus	Összesen
Könyv	37164
Időszaki kiadvány	225
Nyomtatvány, kézirat	240
Hanglez	789



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

CD	68
DVD	502
Fotó	1396
Összesen:	40384

A könyvtári állomány dokumentum típusonkénti megoszlása

Beszerezés módja	db	eFt
Vásárlás	751	1708
MTA, NKA, magánszemélyek	38	95
Beleltározás, egyéb mód	3	5
Összesen	792	1.808

2017. évi gyarapodás a beszerzés módja szerint

Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembe vételével. Figyelünk a toplistás ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket is végzünk. Nagyobb példányszámot vásároltunk több kötelező olvasmányból.

A Márai-program kedvezményezettjei vagyunk, a Nemzeti Könyvtár sorozat köteteit megkaptuk. Folyóiratok címe 118 db, amelyek 124 példányban érkeztek. Vásárlás 66 cím, a többi NKA, illetve magánszemélytől ajándék. Évközben több lap is megszűnt, ezeket más címekkel pótoltuk, illetve növeltük a címek számát. A folyóiratokat kölcsönözzük, rendkívül népszerű szolgáltatás. Továbbra is sok panaszunk volt a postai kézbesítésre, a napilapok késedelmes érkezése miatt. A posta sajátos logikája szerint, ha kevesebb példány érkezik, akkor az előfizetői hiányzik.

A fiókkönyvtár részére már 2016-tól jelentős számú könyvet vásároltunk. 3535 db könyvet szállítottunk át a nyitásra. Az év végi állomány 4226 db volt. Heti és havi megjelenésű lapokból a 12 címet csoportosítottunk át. További 8 féle újság korábbi példányait vittük át kölcsönzésre.

Törlésre teljes elhasználódás, elvesztett/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések miatt került sor. Tartalmi avulás miatt töröltük a CD-ROM típusú dokumentumokat is.

Törlés oka	db	Ft
Elhasználódás könyv	4	5334,-
Pénzben megtérített könyv (elvesztett könyv)	5	6059,-
Behajthatatlan követelés (könyv)	6	11718,-
Tartalmi avulás CD-ROM	12	35000,-
Összesen	27	58111,-

2017-ben az állományból törölt dokumentumok

A behajthatatlan követeléseknél az előírt, többszöri felszólítás után, a pénzügyi osztály segítségével is küldünk ki felszólításokat, gyakorlatilag eredmény nélkül. Késedelmi díjat is elengedünk annak érdekében, hogy a könyv visszakerüljön, elenyésző eredménnyel. A levélben történt felszólítások és a türelmi idő letelte után a dokumentumokat töröljük az állományból.

Állományvédelemre, könyvjavításra 68500 Ft-ot költöttünk. A könyvek többségét a könyvtárosok javítják, folyamatosan.

Állományellenőrzést végeztünk, amely időszak, részleges, folyamatos leltár volt. Leleltároztuk az Endrődre szánt állományt, valamint a raktári állományt. 5773 db dokumentum leltározását végeztük el, amely az állomány 14 %-a.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

2017 decemberében jelentkeztünk nemzetiségi könyvtári feladat ellátására a Békéscsabai Megyei jogú Városi Könyvtárnál.

III. 3. A könyvtárhasználat adatai

Megnevezés		fő, alkalom, db
Használó	Regisztrált (beiratkozott) használó	2328
	Ebből új (korábban nem volt tag)	260
	Aktív használó	1394
Használat	Személyes, helybeni	9862
	- ebből internet	671
Távhasználat	Telefon	631
	OPAC, honlap	360810
Kölcsönzött dokumentum		11255
Könyvtárközi	Beérkezett kérés	0
	Küldött kérés	0
Referenzs kérdések száma		2855

Használati adatok

Selyem úton	53
Fő úton	197
Blaha úton	10

Új beiratkozás telephelyenként

Életkor	Fő
14 éven aluli	889
14 és 65 év közötti	1301
65 éven felüli	138
Összesen:	2328

A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása

	KisB	Rózsahegyi	SzentG	Egyéb	Bethlen	Gimn	Összesen
Selyem úton	18	12	4	5			39
Fő úton	27	5	1	6	1	2	42
Endrődön		2		2			4
Összesen:	45	19	5	13	1	2	85

Csoportos használat

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Személyes használat	14108	19519	20099	23215	22260	10412	12552	12101	10746	9862
- ebből internet	2539	3361	6409	10608	8326	1872	2101	1908	1361	671
- ebből 14 éven aluli	7002	10684	11826	11141	9992	3209	3287	3392	3320	3072
Havi átlag	1176	1626	1675	1936	2023	867	1046	1008	896	986
Beiratkozott olvasók	1810	2350	2814	3379	3174	2697	2594	2166	2029	2328

Látogatottság alakulása néhány év viszonylatában



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

	Selyem úton	Fő úton	Endrődön
Személyes használat	5277	4336	249
- ebből internet	492	179	14
- ebből 14 éven aluli	944	1055	46
Napi átlag	37	48	6

A látogatottság alakulása telephelyenként

A használói szokásokban az utóbbi években végbement változások az internet és számítógép használatot érintik leginkább. Mint látható, a 2011-es csúcs után, folyamatosan csökken az igénybevevők száma. A kiköltözéskor bekövetkezett drasztikus visszaesés után, az enyhe emelkedés néhány személy rendszeres használatát jelentette. Ezeknek a személyeknek a távolmaradása után, 2016-tól ismét, nagymértékben csökkent a használat. A tendencia visszavezethető az okostelefonok terjedésére, valamint arra, hogy szinte minden háztartásban található már internetelésre alkalmas eszköz.

III. 4. A könyvtár rendezvényei

Rendezvény	Időpont	fő
Kunkovács László könyvbemutató Bp-en	Február 3.	2
Varró Dániel találkozó gyermek	Február 17.	177
Varró Dániel találkozó felnőtt	Február 17.	86
Könyvtárszakmai Nap	Február 21.	13
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Február 27.	36
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Február 28.	48
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Március 1.	36
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Március 2.	44
„aranyfonál” városi mesemondóverseny	Március 3.	44
Balázs Andrea köszöntése, meghívása	Március 24.	18
Gyoma 300. - Színes Lapok előadások és könyvbemutató	Március 31.	130
Költészetnap Szavalóverseny	Április 10.	94
Költészetnap Szavalóverseny	Április 11.	105
Költészetnap Szavalóverseny	Április 12.	100
SZÖVEGELŐ levelezős verseny 5 forduló	Folyamatos	115
SZÖVEGELŐ levelezős verseny döntője	Május 25.	93
Várostitörténeti vetélkedő levelezős verseny 3 forduló	Március	97
Várostitörténeti vetélkedő- Szent Antal Sütőház	Április 20.	25
Várostitörténeti vetélkedő - HGYVK	Április 24.	19
Várostitörténeti vetélkedő - Hivatal	Április 24.	31
Várostitörténeti vetélkedő - Képtár	Április 26.	20
Torta és Süteménysütő verseny és kiállítás	Április 30	600
Várostitörténeti vetélkedő - Járási Hivatal	Május 4.	20
Várostitörténeti vetélkedő - Döntő	Május 18.	108
Hol vannak a katonák... előadás	Május 24.	73
SZÖVEGELŐ- Döntő - Palinta társulat ea.	Május 25.	93
Gyoma 300 éves. Rajzpályázat szervezése	Június 30.	200
Könyvtárávató ünnepség	Augusztus 17.	80



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Gyoma 300 éves - Világtalálkozó megnyitó, rajzpályázat eredményhirdetés (együttműködés)	Augusztus 17.	250
Gyoma 300 éves. -Világtalálkozó- Színe-java gála műsor	Augusztus 18.	300
Gyoma 300 éves - Világtalálkozó- Nyitott Könyvtár. Rendkívüli nyitva tartás.	Augusztus 19.	130
Gyoma 300. Gyomaendrőd 1500 szeletes tortája	Augusztus 20.	1500
Népmese Napja - bábszínház	Szeptember 30.	73
OKN: Szinbád hazamegy. Márai Sándor költeményei. Ea: Pálffy Margit színművész	Október 4.	64
OKN: Szépek, ritkák, különcök - Deli Tamás ea.	Október 5.	40
OKN: Koccintsunk a vízzel!	Október 5.	30
OKN: Egy csepp egészség - Egészségnap	Október 6.	52
OKN: Holtágtól -holtágig, irodalmi séta	Október 7.	15
OKN: Családi Vasárnap a Míves Kezek társulattal. Rendkívüli nyitva tartás	Október 8.	210
OKN: Egy csepp természet, fotókiállítás	Október 2. -8. között	281
OKN: Mindenben víz kiállítás		408
OKN: Napi víz - jó tanácsok felnőtteknek		50
OKN: Napi víz - jó tanácsok gyerekeknek		91
OKN: A nap vize - játék a honlapon felnőtteknek		54
OKN: A nap vize - játék a honlapon gyerekeknek		107
OKN: Vizes totó felnőtteknek		12
OKN: Vizes totó gyerekeknek		14
OKN: A boldogság kék kosara - jókívánságok		66
OKN: Titkok forrása - könyvkiállítás		14
OKN: Minden, ami víz - fotópályázat		6
OKN: Minden, ami víz - rajzpályázat kiállítás		436
OKN: Rajzpályázat eredményhirdetés		104
OKN: Gyoma, a vizek városa digitális kiállítás		62
OKN: Könyvben a víz digitális kiállítás		36
OKN: Vizes adattárak előadás		22
OKN: Víz nélkül nincs élet előadás 5 alkalommal		124
OKN: Gyermekjátékok a vízzel előadás 6 alkalommal		128
OKN: Jöjjön, megbocsájtunk		36
Gyoma 300. Helytörténeti kiállítás megnyitója	Október 23.	100
Gyoma 300. Helytörténeti kiállítás	Október - November	409
Arany 200. Emlékműsor (általános iskola)	November 7.	84
Arany 200. Emlékműsor (középiskola)	November 7.	88
Kéri György skótdudás	November 8.	54
Határ Győző sírjának látogatása	November	1

Rendezvényeink népszerűek, sokszínűek, sikeresek, nagy igény mutatkozik rá. A nagy hagyománnyal bíró mese- és versmondó verseny, valamint a SZÖVEGELŐ: szövegértő olvasást támogató programunk nagy érdeklődés mellett, egyedülálló módon, kiemelkedő létszámmal valósul



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

meg. A díjazás oklevéllel és könyvjutalommal történik. Sikeresek a rajzpályázatok, amelyet a szülők is érdeklődéssel kísérnek. Az InternetFiesta sorozatban nem vettünk részt, a központilag meghirdetett téma nem inspirált bennünket.

A várostörténeti vetélkedő ismét sok feladatot jelentett, reméljük, hasznos ismereteket tudtunk átadni. Igyekeztünk változatossá tenni, külső helyszíneken is volt forduló. Itt is nagy létszámban jelentkeztek a csapatok. A díjazást önkormányzati támogatás tette lehetővé.

Folyamatosan vettünk részt a Gyoma 300 éves rendezvénysorozatban is: közreműködők és szervezők is voltunk. Kiemelkedő elégedettséggel zárult a Színes Lapok, a Színe -Java gálaműsor, valamint a záróünnepség és helytörténeti kiállítás. Nem várt nagy érdeklődés mellett zajlott az I. Torta- és Süteménysütő verseny, amelyet a Sajt- és Túrófesztivál idejéhez igazítottunk. A nyertes torta készítője Patakiné Sztanyik Rita és Tímár Attila mesterszakács készítették el Gyomaendrőd 1500 szeletes tortáját, amelynek bemutatása és szétosztása az augusztus 20-i program eseménye volt. Az Országos Könyvtári Napok idején sok jó programot valósítottunk meg. A programok számát tekintve, másodikak lettünk a megyében. Sokkal több programot kínálunk, valósítunk meg, mint a nagyobb könyvtárak. Ismét sikerült olyan programelemet is kitalálni, amivel eddig még rajtunk kívül más nem próbálkozott. (Az országos ajánlóban, most is találtunk több olyan programot, amelyet korábban mi találtunk ki, valósítottunk meg).

A programok színvonalának javítása érdekében öt használói mérést is végeztünk, amelynek tapasztalatait beépítjük a további szervezésbe, rendezésbe.

III. 5. A könyvtár honlapja, digitalizálás, közzététel

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. A könyvtár honlapja megújult, más szolgáltatóhoz telepítettük át. Remélhető, hogy növeltük ezzel az adat és szolgáltatás biztonságát. A folyamatosan feltöltött tartalmak látogatottak, népszerűek. A helytörténeti anyagokból a költözés, valamint a honlap megújítása miatt kevesebb anyagot tettünk közzé, de a digitalizálás háttérmunkája ütemterv szerint megtörtént. A közösségi oldalon is egyre több a követőnk, itt is rendszeres a tartalom és hír közzététel.

III. 6. Minőségirányítási program bevezetése

Folytattuk a minőségirányítási program bevezetését, felkészülést a pályázatra, amelyet a Minősített Könyvtár cím elérése céljából kívánunk 2018-ban benyújtani. A munkát külső szakértő segíti. A felkészülési időszak költségeinek csökkentése céljából pályázatot nyújtottunk be az NKA-hoz, 300 eFt-ot nyertünk erre a célra. A pályázattal elszámoltunk. Elkészített dokumentumok:

- folyamatleltár, további folyamatábrák, folyamatleírások, kockázatelemzések, szolgáltatási előírások
- teljesítménymutatók 2016-os adatokkal kiegészítve
- továbbképzési terv 2017-re
- SZMSZ átdolgozása két alkalommal
- ütemtervek, beszámolók
- használói elégedettség mérések 5 alkalommal
- Minőségirányítási Kézikönyv
- stratégiai terv átdolgozása

Évközben törvényi változás jelent meg a minősített cím elérésével kapcsolatban. Megváltoznak a minősítés feltételei, követelményei, erről még nincs információ.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

III. 7. Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés, kiadás

A szerkesztési feladattal 2016-ben bízta meg az intézményt a fenntartó, bár a feladatot 2013 augusztusa óta látjuk el. Rendszeresen készítünk cikkeket különböző témákban. A kiadással kapcsolatos feladatok 2017-ben kerültek a könyvtárhoz. A külterületi lakosság ellátásnak érdekében módosításra került a szerkesztői-kiadói szerződés. Az elmúlt évben 11 számot jelentettünk meg.

Az ellátott feladatok:

- lapzárta értesítő levél kiküldése
- érkezett anyagok gyűjtése, mentése
- hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
- nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése
- sajtótájékoztató anyagának gépelése
- hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
- cikkek írása
- előzetes egyeztetés a nyomdával
- előzetes egyeztetés a kézbesítésről
- szerkesztés: bekerülő cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
- cikkek sorrendjének meghatározása
- folyamatos egyeztetés informatikussal
- nyomtatás megrendelése
- kézbesítés megrendelése
- újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, postázás
- hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése

III. 8. Ki kicsoda Gyomaendrődön című könyv kiadása

- begyűjtött adatok gépelése
- adatok pontosítása
- függelék, előszó, szerkesztőségi jegyzet elkészítése
- adatok és fényképek összerendelése
- fényképek javítása
- betűrendbe rendezés
- könyv összeállítása
- címlaptervezése
- többkörös ellenőrzés
- többszöri egyeztetés a nyomdával
- nyomdai composit pdf többszöri javítása

A könyv nyomtatásával a nyomda megcsúszott, emiatt a composit fájl végső ellenőrzésére nagyon kevés idő jutott. Maradtak a könyvben olyan hibák, amelyek részben a mi hibánkból következtek be: 4 db fénykép csere (azonos nevek miatt) amelyet utólag javítottunk. 4 olyan hibáról tudunk, amelynek javítását kértük a szövegben, de ez elmaradt. A könyv ezekkel került nyomtatásra, ebből kettőt javítottunk. Néhány esetben a fénykép maradt el a szócikktől. Összességében úgy ítéljük meg, hogy különösen értékes helytörténeti jelentőségű dokumentum született. A könyvbemutatóra 2017. március 31-én került sor.

III.9. Összesített statisztikai adatok néhány év viszonylatában



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Összesített statisztikai adatok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Település népessége, fő	14 972	14 777	14702	14479	14334	14207	13688	13950	13806	13693
Szolgáltató helyek	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2
Alapterület, nm	340	340	340	340	340	400	400	400	400	524
Heti nyitva tartó napok száma	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6
- fiókkönyvtár	5	5	5	5	-	-	-	-	-	3
Heti nyitva tartó órák száma	44	49	49	49	33,5	43	43	43	43	43
- fiókkönyvtár	40	40	40	20	-	-	-	-	-	9,5
Leltárba vett, db	2 313	1 597	4130	1743	2340	949	1751	1911	1662	792
Vásárolt db száma	2231	1575	1491	1209	503	541	1263	1423	1335	751
Állománygyarapításra fordított összeg, eFt	2 952	2 818	3733	2528	1150	2175	2368	3384	3382	2304
Állomány (db)	43 730	38 199	41801	39210	41239	36418	36103	38010	39619	40384
Kurrens folyóiratok, címeinek száma	111	130	118	118	108	83	106	102	117	118
Kurrens folyóiratok példányok száma	136	150	147	148	118	87	111	105	121	124
Számítógépek száma összesen	3	6	19	19	19	17	17	17	17	16
-ből internetes gépek száma	3	6	19	19	19	17	17	17	17	16
Könyvtáros, fő / teljes munkaidőre átszám.	5/5	5/5	5/5	5/5	3/2	4/3	3,5	3,5	3,5	4
Egyéb alkalm. fő / átszámítva	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1,5	2/1	1/0,5	0	0	0	1
Fenntartói támogatás	28060	22978	20060	22346	20631	20122	15910	19608	19728	
Regisztrált használó	1810	2350	2814	3379	3174	2697	2594	2166	2023	2328
- Ebből újonnan	214	428	535	752	646	426	312	294	250	260
- 14 éven aluli	710	833	945	1124	1108	1098	1025	970	919	889
Személyes használat	14 108	19 519	20099	23215	22260	10412	12552	12101	10746	9862
-ból internet	2539	3361	6409	10608	8326	1872	2101	1908	1361	671
-ból 14 éven aluli	7 002	10 684	11826	11141	9992	3209	3287	3392	3320	3072
Látogatottság havi	1176	1626	1675	1936	2023	867	1046	1008	896	986



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

átlag, fő										
Kölcsönzés, db	58 926	43 556	41734	64443	74199	18498	15365	14122	13166	11255
-ből 14 éven aluli	12 657	12 669	11151	7457	13016	2219	2475	2451	1767	1024
Helyben használt, db	30 529	44 137	55813	93248	92444	41782	45191	42472	37623	34868
-ből 14 éven aluli	15 091	23 610	27173	11641	32615	7202	7486	7348	6861	4422
Csoportok száma	32	40	68	93	112	30	45	64	82	98
Honlap, OPAC	-	-	40669	664771	730324	1262536	1564630	1803339	1855019	360810
Könyvtárközi kapott kérés, db	5	2	5	7	4	1	1	0	0	0
Könyvtárközi küldött kérés, db	77	64	64	38	30	9	14	15	3	0

IV. Szervezeti egységenként a finanszírozás alakulása

A Fő úti épületre még nincsenek valós adataink. Külön gáz- villanymérővel rendelkezünk, a vízára bekötése folyamatban van. A következő évben lehet majd adatokat látni a közüzemi költségekkel kapcsolatban. Megállapodás alapján, a Blaha úton működő fiókkönyvtár rezsi költsége az épületet üzemeltető Szent Antal Népház intézménynél jelentkezik. A fogyasztás: gáz, villany, víz nem mérhető külön. Nem lett volna célszerű a nyitva tartási időre eső rezsihányadot az egyik intézménytől elvonni, a másikhoz hozzátenni, ezért született ez a döntés.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A dolgozók megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkeznek. (A létszám és a kapcsolódó kiadások II.2. Kiadások, személyi juttatásoknál [személyi](#).) A szakmai rendezvényeken való részvételhez, a kötelező továbbképzésekhez anyagi fedezet nincs a költségvetésben, ezekre a minőségirányítási program alkalmazása miatt a továbbiakban is más területről kell átcsoportosítani forrást. Segítséget jelent, hogy egyre több ingyenes képzési lehetőség jelenik meg. A képzéseken, szakmai rendezvényeken való részvételt akadályozza a létszámhelyzetünk is. A könyvtárosok közel azonos korúak, amely az utánpótlás, a folyamatos tudásmegosztás-átadás esetében okoz majd problémát. A két könyvtár biztonságos működtetéséhez, ellátásához kevés a jelenlegi létszám. 2017-ben az OSZK közfoglalkoztatási programjának segítségével 3 fő kulturális közfoglalkoztatott segítette munkánkat.

Sürgető probléma az informatikus munkatárs hiánya. Szolgáltatásvásárlással oldjuk meg a feladatellátást, a felmerülő problémák azonnali elhárítása nem megoldott. Az informatikus feladata a honlapra kerülő anyagok nagy részének feltöltése, adatkarbantartás, javítás. Ez a feltehető anyagok mennyiségét is korlátozza. Szükséges lenne további közösségi felületeken való megjelenés is. Nem megoldott a használók segítése, a digitális nonformális képzés megvalósítása.

Eszköz	db
Olvasói számítógép, internet eléréssel	11
Könyvtáros munkaaállomás	5
Laptop	1
Multifunkciós gép (scanner, nyomtató, fénymásoló, színes, hálózati)	1
Fekete-fehér hálózati nyomtató	1



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Telefon/Fax	1
Belső hálózat	2
WLAN	1
Tv	1
Fényképezőgép	1
Diktafon	1
Projektor+ vászon	1

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez adottak. A belső ellenőri megállapításban is szerepelt, hogy eszközeink elöregedtek, erkölcsileg avultak. Az elhasználódási szint 0,6%-on áll. A 2010-ben TIOP pályázatból beszerzett eszközök egyre többször szorulnak javításra, nem alkalmasak a korszerű operációs rendszerek működésére. A többszöri telepítés miatt az Windows és Office csomagok sem használhatók tovább. Az elmúlt évben is sok géphibával küszködtünk. Az érdekeltségnövelő támogatás hiányát itt is éreztük: a kölcsönző-gépet kellene nagyobb teljesítményűre cserélni, szükség lenne egy új, nagyobb teljesítményű háttértárolóra az integrált könyvtári szoftver egyidejű, több felhasználós használatához. Az endrődi fiókkönyvtárba nem vásároltunk kliens programot, távoli asztal eléréssel oldjuk meg az IKR elérést. A SZIRÉN program elavult, magasabb színvonalú, korszerűbb programra lenne szükség. Nincs adatbázis-kezelő programunk, emiatt az értékes helytörténeti tartalmak kezelése nehézkes, nem kereshetők, nem tudjuk összekapcsolni a tartalmakat, a felhasználók számára nehezen kezelhető.

Kevés a székünk, az olvasói asztalok nehezen mozgathatók, több mint negyven évesek. Polcaink szedett-vedettek, legalább 10 féle polcunk van, eltérő méretekben, színekben. Az endrődi könyvtárba új számítógépes asztalok és egy méretre gyártott, gyermek könyvek elhelyezésére alkalmas polcsoor, gyerekbútorok és szőnyeg került beszerzésre Lehoczkine Timár Irén alpolgármester asszony képviselői tiszteletdíjának jóvoltából. A Fő úti könyvtárban a galéria korlát úgy lett kialakítva, hogy polc is egyben, esztétikus megjelenést biztosít.

V.. 2017-ben megvalósult fejlesztések

A könyvtár felújított, új épületbe költözött. Kialakításra került a fiókkönyvtár. Cseréltünk a tönkrement eszközöket: fejhallgatókat, billentyűzetet, egeret, switch, szünetmentes áramforrásokat. Kialakításra került mindkét könyvtárban a belső hálózat.

VI. Szakmai és gazdasági munka ellenőrzése

A 2015-2016 időszakot érintő, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer ellenőrzés (belső ellenőrzés) volt a könyvtárban. Az ellenőrzés nem tárt fel olyan hiányosságot, amely az intézmény munkájára vonatkozott. Az ellenőr a helyszínen dicséretben részesítette az precíz, pontos nyilvántartást, amelyet a készpénzforgalom kezelésére, ellenőrzésére működtetünk.

Szakfelügyeleti, szakmai ellenőrzésre is sor került. Az EMMI Közgűjteményi Főosztálya Kövécs Ildikó szakértőt bízta meg az ellenőrzéssel. A fenntartó részéről Toldi Balázs polgármester találkozott a szakértővel. Tevékenységünket, munkánkat a szakfelügyelet magas színvonalúnak értékelte.

VII. Adott évben benyújtott pályázatok

Intézményünk 2016-ban az NKA -tól a „Minősített Könyvtári Cím elérése a Határ Győző Városi Könyvtárban szakmai felkészülés” címmel elnyert pályázatot megvalósítottuk, az elszámolás megtörtént, elfogadásra került.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

A közösségi szinten irányított városi, helyi fejlesztések (CLLD) megvalósítása érdekében létrejött helyi akciócsoportok (HACS) tagja a könyvtár. Fejlesztési igényeinket, amely elsősorban a Kulturális Koncepcióban is szereplő Gyomaendrődi Digitális Archívum megvalósítását célozta benyújtottuk.

Közreműködünk az EFOP 3.7.3-16 Élethosszig tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása – nyertes- pályázat szakmai tervének kidolgozásában. Közreműködünk az EFOP 4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései – még nincs eredmény- pályázat szakmai tervének kidolgozásában.

VIII. Kapcsolatrendszer, társadalmi elismertség

A könyvtár tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek. A könyvtárosok tagjai a MKE Békés megyei tagszervezetének. Több szakmai napon vettünk részt. 1 fő elkezdte a Kecskeméti Katona József Megyei Könyvtárban a Minőségirányítás a könyvtárban című tanfolyamot. A megye könyvtárosai körében hirdettünk szakmai programot, amely tréning formában valósult meg, vendég előadókkal. Témái voltak: problémás olvasók és kezelésük, illetve partneri kapcsolatok - munkatársak együttműködése. Az intézményvezető az Év Könyvtárosa Békés megyében 2017 díjat vehette át.

A könyvtár ismert intézménye Gyomaendrődnek, sikerült kivívnunk a társadalmi elismertséget is. A könyvtár jó kapcsolatot ápol mindenkivel, akivel kapcsolatot lehet teremteni: fenntartó, önkormányzati intézményekkel, civilszervezetekkel, a megye könyvtáraival. Az utóbbi években partneri együttműködéseket kötünk, amelyek célja a kölcsönös előnyökkel járó együttműködés.

A Kis Bálint Általános Iskolával és Rózsahegy Kálmán Általános Iskolával napi kapcsolatot tartunk fent. Az állománygyarapításnál, a programok szervezésénél, iskola napoknál igyekszünk igényeiket figyelemmel kísérni. Célzottan szereztünk be kötelező olvasmányokat mindkét iskola tanulóinak. Rendezvényeinket látogatják, rendszeresen a kölcsönzések és a könyvtárhasználati órák. Rendhagyó irodalom órán vettek részt a Szent Gellért Katolikus Iskola gimnáziumi és általános iskolai tanulói.

2017-ben programjainkat segítették támogatták azok megvalósítását, színesebbé tételét, s akiknek külön köszönettel tartozunk: Dr. Kovács György és Sári Enikő, Kun Béla, Balog Lajos, Deli Tamás, Csákvári Katalin, Csikós Anikó, Pelyva Lajosné, Stranzskiné Zsuzsa, Ugor Emese, Fekete Attila, Kovács Attila, Városi Egészségügyi Intézmény, Nagylaposi Birkacsárda.

Felkérésre részt vettünk a Gyoma 300 éves rendezvénysorozat megvalósításában: szervező, közreműködő, megvalósító minőségben.

Rendszeresen készítünk, gyűjtünk és töltünk fel hírsanyagot a hir6.hu megyei portálra. Rendezvényeinkről előzetesen rendszeresen tájékoztatjuk a médiát, hírportálokat.

Honlapunk kimagasló, látogatottsága mellett közösségi oldalunk is kedvelt.

Az Állami Számvevőszék kérésére ismét részt vettünk az Integritás a közszolgálatban című felmérésben.

A 2017-es évben a Települési Értéktárba és a Megyei Értéktárhoz készítettünk felterjesztést és ajánlást:

- A Knerek szellemi öröksége Gyomán és az egyetemes kultúrában
- Körösmenti Táncegyüttes
- Endrődi Füzetek könyvsorozat
- Gyomaendrődi Zenebarátok Kamarakórus
- Gyomaendrőd Hősök úti hársfasor



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

IX. Összegzés

2017. december végén olyan törvényi változások jelentek meg, amelyek növelik feladataink számát. A 2017. évi CLXXX. törvény egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló, A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt módosításával újabb feladat ellátásával bízta meg a települési könyvtárakat. A 65.§ (2) bekezdése a következő e) ponttal egészült ki:

e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt

Ugyanez a törvény rendelkezik arról, hogy a beszámolót, és munkatervet a továbbiakban be kell küldeni a megyei hatókörű városi könyvtárnak. Ezzel kapcsolatban megjelent a beszámoló és munkaterv mintája és az új, statisztikai adatgyűjtő. Ez lényegesen, tartalmában és a gyűjtött adatok féleségében eltér az eddigiektől. Sokkal több adatot kell gyűjteni, illetve ezeknek az adatoknak a tervezést is el kell végezni. Az adatgyűjtés, kezelés jelentős többletfeladat lesz, az elavult IKR-ünk nem képes a megfelelő adatok egyszerű szolgáltatására.

Az emberi erőforrások minisztere 32/2017.(XII.12.) EMMI rendelete a kulturális szakemberek továbbképzéséről kötelezővé tette a továbbképzési terv elkészítését. Ezt mi már korábban elkészítettük, aktualizálni kell.

További terveink:

- látogatottsági adatok növelése: kiemelten kezelve a 14 éven aluli és tini korosztályt
- tini olvasótér kialakítása
- tini-könyvtár állománynak folyamatos bővítése
- célzott programok gyermek és tini olvasók számára
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- digitális kompetenciák non formális fejlesztés feltételeinek megteremtése
- az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával
- a szövegértő olvasást támogató programok és a SZÖVEGELŐ folytatása
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- író-olvasótalálkozók, programok szervezése
- közösségi programok szervezése minden korosztály számára
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- helytörténeti tartalmak közzététele
- közösségi médiában való megjelenés erősítése
- nemzetiségi könyvtári ellátás
- Települési Értéktárba ajánlaskészítés, kommunikációjának támogatása
- szervezett képzéseken való részvétel
- minőségirányítási program használata
- pályázat a minősített könyvtár címre
- Kner Piroska szakácskönyvének kiadásában közreműködés
- Kunkovác László tervezett könyvének kiadás-előkészítése
- együttműködések minőségi tartalommal megtöltése
- dolgozói létszámnövelés, fiatalítás
- informatikus alkalmazása
- adatbázis-kezelő program beszerzése
- könyvsvkenner beszerzése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- jó minőségű fotófelszerelés beszerzése
- számítástechnikai háttér javítása, korszerűsítése
- dolgozók számítástechnikai ismereteinek javítása
- használói igényeknek megfelelőbb, a könyvtár esztétikai megjelenését javító új búrok beszerzése

Nagyon sürgető a közös felelősség a jelenkor anyagának gyűjtésében, feldolgozásban, a Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozásában. Örömmel vettük, hogy már más intézmények beszámolóiban is megjelenik az együttműködés igénye. Reméljük, hogy egyszer tettekben is megnyilvánul az intézmények közötti együttműködés, és előrelépés történik.

Gyomaendrőd, 2018. január 29.



Dinyáné Bánfi Ibolya
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

**A Határ Győző Városi Könyvtár 2018. évi
MUNKATERVE**

Készítette:
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
2018.január 29.

I. Vezetői összefoglaló

A HGYVK a fenntartó által kiadott Alapító okiratban, és az SZMSZ-ben meghatározott fő céljait, Jövőképét és Küldetésnyilatkozatát közzéteszi. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és rendelkezésre bocsátja. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez. Tudás- információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez. A települési könyvtári feladatok keretében: gyűjteményét és szolgáltatásait a használói igények figyelembevételével alakítja. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

I.1. Hosszútávú terveink

- látogatottsági adatok növelése: kiemelten kezelve a 14 éven aluli és tini korosztályt
- tini olvasótér kialakítása
- tini-könyvtár állomány folyamatos bővítése
- célzott programok gyermek és tini olvasók számára
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- digitális kompetenciák nonformális fejlesztési feltételeinek megteremtése
- az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával
- a szövegértő olvasást támogató programok és a SZÖVEGELŐ folytatása
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- író-olvasótalálkozók, programok szervezése
- közösségi programok szervezése minden korosztály számára
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- helytörténeti tartalmak közzététele
- közösségi médiában való megjelenés erősítése
- nemzetiségi könyvtári ellátás
- Települési Értéktárba ajánlaskészítés és kommunikációjának támogatása
- szervezett képzéseken való részvétel
- minőségirányítási program használata
- pályázat a minősített könyvtár címre
- közreműködés Kner Piroska szakácskönyvének kiadásában
- Kunkovács László tervezett könyvének kiadás-előkészítése
- együttműködések megtöltése minőségi tartalommal
- dolgozói létszámnövelés, fiatalítás
- informatikus alkalmazása
- adatbázis-kezelő program beszerzése
- könyvszkennerek beszerzése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- jó minőségű fotófelszerelés beszerzése
- számítástechnikai háttér javítása, korszerűsítése
- dolgozók számítástechnikai ismereteinek javítása
- használói igényeknek megfelelőbb, a könyvtár esztétikai megjelenését javító új búrok beszerzése

A 2018-as év legfontosabb feladatának tekintjük az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználását. Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Működünk könnyen elérhető, népszerű közösségi térként. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszáljunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

A törvényi változás, mely a könyvtárak feladatává tette a gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtását, már eddig is figyelmünk középpontjában állt. További tevékenységünk során erre is kiemelt figyelmet fordítunk. A vonatkozó törvényben és az Alapító okiratban bekövetkezett változást beépítjük dokumentumainkba.

1997. évi CXL. törvény 54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tartva;
- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

1997. évi CXL. törvény 55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi



- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- h) segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

65. § (2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- d) szabadpolcos állományrészrel rendelkezik
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt

2018-ban elérendő célok:

- stabil költségvetés és hatékony gazdálkodás
- dokumentáltság és szabályozott működés
- használat és látogatottság növelése az ifjúsági és tini korosztályban
- gyermek- és családbarát szolgáltatások továbbfejlesztése



- használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok eszközök beszerzésével
- klímatisztítás, árnyékolás megoldása
- tini olvasótér kialakítása galériával
- külső felújítás

Cél: Stabil költségvetés, hatékony gazdálkodás		
Költségvetés elkészítése	Január 10.	Dinyáné
Egyeztetés a fenntartóval	Január 31.	Dinyáné
Költségek nyomon követése, rendszeres elemzés	Folyamatos	Dinyáné
Épület külső, belső állapotának <ul style="list-style-type: none"> o folyamatos figyelemmel kísérése o problémák jelzése a fenntartó felé 	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Dokumentáltság, szabályozott működés		
Alap és kiegészítő feladatok beszámoló	Január 20.	könyvtárosok
Minőségirányítás beszámoló elkészítése	Január 20.	Füzesné
Statisztika elkészítése	Január 20.	Dinyáné
Új típusú statisztika elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Beszámoló elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú beszámoló elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Stratégiai terv átdolgozása	Január 31.	Dinyáné
Munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Új típusú munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Alapító okirat változás, törvényi változás beépítése az SZMSZ-be	Január 31.	Dinyáné
Alap és kiegészítő feladatok munkaterve	Január 31.	Dinyáné
Nyilvános könyvtári jegyzékhez dokumentumok egyeztetése	Február 28.	Dinyáné
Képzési terv átdolgozása	Február 28.	Dinyáné
Házi pénztár kezelése: bevételek beszédés, feladás - számlázás	Folyamatos	Olvasószolgálat Gottfriedné

II. Szervezeti kérdések

Személyi feltételek

A személyi feltételekben nem várható változás, a fenntartó nem emelte a létszámot. Közfoglalkoztatási lehetőségeket kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, a növekedő feladatokat megfelelő színvonalon ellássuk.

Az Alapító okiratba bekerült a rövid és hosszú távú közfoglalkoztatás. A változást az alapidokumentumokon végig kell vezetni.

Elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítése
- kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása a két könyvtár feladatellátásához, a biztonságos működés érdekében



			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám:			5	5
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma				4

A könyvtár június-július- augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. 2017. augusztus 21.-25. között 5 munkanapra, október 24.-27. között 4 munkanapra, december 22.-31. között 4 munkanapra zár be, a könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása miatt.

III. Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés

1.Cél: Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása		
Feladat	Határidő	Felelős
A kialakított terek figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme	Folyamatos	Könyvtárosok
Az állományok használatának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A használói szokások követése	Folyamatos	Könyvtárosok
2018. novemberben használói igényfelmérés: könyvtárra, szolgáltatásokra, állományra vonatkozó adatokkal	November 30.	Dinyáné
Ifjúsági olvasóter kialakítása galériával. Klimatizálás, árnyékolás új bútorok, eszközök beszerzése, villámvédelem, külső felújítás érdekében folyamatos egyeztetés a fenntartóval.	Folyamatos	Dinyáné



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Pályázati lehetőségek kihasználása.		
2. Cél: Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása		
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Folyamatos	Füzesné
Közzététel a honlapon	ütemezés	Dinyáné
Települési és természeti értékek felkutatása	Folyamatos	Könyvtárosok
Együttműködés a Települési Értéktár Albizottsággal	Folyamatos	Dinyáné
Ajánlások készítése, a bekerült értékek népszerűsítése		
Fenntartó és lehetséges partnerek bevonása		
Források felkutatása		
3. Cél: Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások		
Naprakész, pontos adatszolgáltatás		
Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése	Folyamatos	Olvasószolgálat
2017. évi használati adatok összesítése	Január 10.	Gottfriedné
Kölcsönzések kezelése		
Figyelmes, udvarias munkavégzés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Használói adatok kezelése, karbantartása		
Olvasójegy használatának erősítése		
Előjegyzések és hosszabbítások kezelése		
On-line katalógus		
Adatok karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Katalógus használat népszerűsítése		
Tájékoztatás, ODR		
Használók tájékoztatása, felvilágosítás, ajánlás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Referenzs kérdések, irodalomkutatás	Igény szerint	Olvasószolgálat
Felszólítások		
Felszólítások	Negyedévente	Füzesné
Visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Késedelmek kezelése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Tartós tartozások selejtezése	November 30.	Löveiné
Eszközök, bútorzat, körülmények		
Technikai eszközök, bútorzat állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár tereinek, rendjének védelme		
Minőségi alapok		
2017-es Cselekvési terv felülvizsgálata, a Stratégiai terv átdolgozása, 2018-as terv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
SZMSZ felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően		
Tagrevízió		
Statisztikához szükséges adatok összegyűjtése, statisztika készítése		
Beszámoló a 2017-es évről		
Éves munkaterv elkészítése 2018-ra		
Előterjesztés elkészítése	Január 31.	Dinyáné Füzesné
2017-es ütemtervek felülvizsgálata		



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

2018-as ütemtervek elkészítése	Február 28.	Gottfriedné Könyvtárosok
PDCA ellenőrzések, szükség esetén beavatkozások tervezése	Február 28.	Dinyáné, Gottfriedné
Új típusú beszámoló 2016/2017-es évről Új típusú munkaterv tervezése	Január 31.	Dinyáné
Továbbképzési terv átdolgozása	Február 20.	Dinyáné
Munkaértekezletek, szakmai megbeszélések	Folyamatos	Dinyáné
Felkészülés a Minősített könyvtári cím pályázatra	Folyamatos	Füzesné
Minősített Könyvtár cím pályázati anyag készítése	Folyamatos	Dinyáné, Gottfriedné
Minősített Könyvtár címre pályázat benyújtása	nem ismert	Dinyáné
Könyvtár szakmai nap szervezése	Június	Dinyáné
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos	Dinyáné
Továbbképzéseken való részvétel szervezése	Folyamatos	Dinyáné
Partneri együttműködések felülvizsgálata	Március 30.	Füzesné
Partneri lista rendszeres frissítése, karbantartása.	Folyamatos	Füzesné
Meglévő partnerekkel folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.	Folyamatos	Dinyáné
Meglévő partnerekkel együttműködések keresése, kidolgozása.	Folyamatos	Dinyáné, Füzesné
Lehetséges partnerek, együttműködések feltérképezése.	Folyamatos	Füzesné
4. Cél: Olvasáskultúra fejlesztése		
SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Bevonható partnerek, együttműködések keresése	Folyamatos	Dinyáné
Rendezvények, programok szervezése	Ütemterv szerint	Dinyáné
Könyvajánlók közzététele	Havonta	Löveiné
Programok szervezése ifjúsági és tini korúak számára	Folyamatos	Dinyáné
Célzott állományfejlesztés	Folyamatos	Dinyáné
5. Cél: Közösségi térként támogatjuk a város kulturális életét		
Közönségtalálkozó Hegyi Barbarával	Január 23.	Dinyáné
Dr. Erdész Ádám könnybemutató	Február 5.	
aranyfonál mesemondóverseny	Február 6.	
aranyfonál mesemondóverseny	Február 7.	
aranyfonál mesemondóverseny	Február 8.	
Rendhagyó irodalomóra Nyáry Krisztián	Február 15.	
Közönségtalálkozó Nyáry Krisztiánnal	Február 15.	
MNL Békés megyei Levéltár programja	Március 1.	
InternetFiesta	Március 21-28	
Közönségtalálkozó Fábián Jankával	Március 23.	
Szülői Fórum – Együttműködő partner a Kist. Óvoda	Április 5.	Dinyáné
Költészetnap szavalóverseny	Április 10.	



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Költészetnap szavalóverseny	Április 11.	
Költészetnap szavalóverseny	Április 12.	
SZÖVEGELŐ levelezős játék	Folyamatos	
SZÖVEGELŐ döntő	Április 19.	
Közönségtalálkozó gyerekeknek Nyulász Péterrel	Április 20.	
II. Torta- és Süteménysütő verseny	Április 28.	
Közösségek hete	Május 7- 13.	
Bella Rózsa könyvbemutató és kiállítás	Május 11.	
Endrődi Füzetek sorozat bemutató	Május 13.	
Mit olvassunk, olvassassunk? Fókuszban a gyermek. Szakmai nap könyvtárosoknak, pedagógusoknak.	Június 14.	
Nyárvégi Estike – rendkívüli, esti nyitvatartás	Augusztus 31.	
Népmese Napja	Szeptember 29.	
Országos Könyvtári Napok	Október 1-7	
Közönségtalálkozó	November	
Határ Győző megemlékezés	November	
Nemzetiségi nap	egyeztetés alatt	
Települési Értéktár nap	egyeztetés alatt	

6. Cél: Gyűjteményfejlesztés

Állománygyarapítás

Folyamatos gyarapítás rendelés, állományba vétel	Folyamatos	Dinyáné
Desiderata figyelés		
Akciók, toplisták figyelése		
Új dokumentumok felszerelése, jelzetezés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése,	Folyamatos	Könyvtárosok
Célzott dokumentum beszerzések	Folyamatos	Dinyáné
Nemzetiségi könyvtári ellátás - állomány elkülönítés - állományfejlesztés - német ifjúsági folyóiratok beszerzése	Folyamatos	Löveiné, Dinyáné

Állománynépszerűsítés

Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása	Folyamatos	Löveiné
Rendezvényekhez tematikus ajánlók	Alkalmanként	Löveiné
Tini olvasói tér bővítése	Május 30.	Löveiné
Használó felmérés az állományra vonatkozóan	November 30.	Löveiné, Dinyáné

Állományapasztás

Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása.	Folyamatos	Olaszszolgálat
Olasz igény megszűnése miatti leválogatás.	Folyamatos	Löveiné
Raktári lehetőségek jobb kihasználása	Március 31.	Löveiné
Selejtezési jegyzékek elkészítése.	Folyamatos	Löveiné
Törlési jegyzékek elkészítése	November 30.	Löveiné

Folyóiratok kezelése

Folyóiratok 2017. évi számainak raktározása, kötetítés	Február 28.	Füzesné
--	-------------	---------



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Folyóiratok követése	Folyamatos	
NKA folyóiratok követése	Folyamatos	
2018. évi megrendeléshez igényfelmérés	Szeptember 30.	
Állományvédelem		
Helyi lapok kötetése	Június	Füzesné
Könyvek javítása, kötetésre, selejtezésre leválogatás	Folyamatos	Olvasószolgálat
Letéti leltár gondozása	Április 30.	Löveiné
Felszólítások, felszólítások követése	Negyedévente	Füzesné
Helytörténeti dokumentumok leltározása	Június	Löveiné, Füzesné
Nyilvántartások, állománystatisztika		
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Folyamatos	Gottfriedné
2018. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	December 20.	Gottfriedné
7. Cél: Élethosszig tartó tanulás támogatása		
A non formális és informális tanulást támogató helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Játékok az adatbázis tartalmára épülve	InternetFiesta OKN	Löveiné
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása	Folyamatos	Dinyáné
IKT eszközök és feltételek javítása Korszerű IKR beszerzés érdekében pályázati lehetőségek, egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	Dinyáné

IV. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

A fenntartó megbízásából végzett kiegészítő feladatok

- könyvkiadás
 - Kner Piroska szakácskönyv kiadás előkészítés
 - Kunkovács László könyvének kiadás előkészítés
 - Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés, és kiadás
- Az ellátott feladatok:
- lapzártá értesítő levél kiküldése
 - érkezett anyagok gyűjtése, mentése
 - hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
 - nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése
 - sajtótájékoztató anyagának gépelése
 - hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
 - cikkek írása
 - előzetes egyeztetés a nyomdával
 - előzetes egyeztetés a kézbesítésről
 - szerkesztés: bekerülő cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
 - cikkek sorrendjének meghatározása
 - folyamatos egyeztetés informatikussal
 - nyomtatás megrendelése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig




Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- kézbesítés megrendelése
- újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, postázás
- hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése
- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés

Gyomaendrőd, 2018.. január 31.




Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. január 31-én-én, a Határ Győző Városi Könyvtárban megtartott munkaértekezleten.

Dinyáné Bánfi Ibolya intézményvezető ismertette a 2017-os évről készített intézményi beszámolót. A beszámolót a dolgozók megismerték, az abban foglaltakkal egyet értettek.

A 2018. évi munkaterv megbeszélésre, elfogadásra került.

Az intézményvezető ismertette a költségvetési kilátásokat.

A munkaértekezleten szakmai kérdések pontosítására, megbeszélésére is sor került.

Gyomaendrőd, 2018. január 31.

Gottfried Sándorné

Gottfried Sándorné
Közalkalmazotti képviselő