



## Gyomaendrődi Hírmondó szerkesztési alapelvek

Elsődleges cél: a város lakosságának közérdekű, objektív tájékoztatása.

### Tartalmi határolás

A lapban helyet kapnak elsősorban:

- a.)
- Gyomaendrőd Város Önkormányzat
  - önkormányzati képviselők
  - Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal
  - Gyomaendrődi Járási Hivatal
  - országgyűlési képviselő
  - Békés Megyei Kormányhivatal
  - Békés Megyei Önkormányzat
- hírei, közlései: tájékoztatók, döntések, közlemények, felhívások, jogszabályok, hirdetmények, pályázati felhívások stb.
- b.)
- önkormányzati intézmények
  - önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok és a nemzetiségi önkormányzatok hírei, működésük adatai, közérdekű közleményei
- c.)
- Helyet kaphatnak a lapban a nevelési és az oktatási intézmények, művészeti és sportszervezetek, civil és társadalmi szervezetek hírei, ha azok a lakosság szélesebb körének érdeklődésére tarthatnak számot, vagy hozzájuk köthető eseményekről adnak információt, nyújtanak előzetes tájékoztatót.

Helyet kaphatnak a lapban az egyéb hírek is, ha azok a lakosság többségének érdeklődésre tarthatnak számot, vagy hozzájuk köthető, elkövetkező eseményekről adnak információt (a lapban történő megjelenés a szerkesztő döntése)

### Nem közöl a lap

- lakossági leveleket
- pártok, politikai szervezetek híreit, hirdetéseit
- intézmények, civilszervezetek által szervezett események támogatóinak szánt köszönő felsorolást
- személyiségi jogot, vallási, nemzetiségi hovatartozást, jó ízlést és közérkölcset sértő írásokat

A hirdetésben, cikkekben található tartalmak és információk valóságtartalmáért a szerkesztőség nem vállal felelősséget.

Pályázatok kötelező nyilvánosságával kapcsolatos híradások hirdetésként jelenhetnek meg.



Cím:  
5500 Gyomaendrőd,  
Fő út 230.



Nyitvatartás:  
Hétfő - Péntek: 9-17-ig  
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:  
+36-66/218-370

### Időhatárral kapcsolatos törekvések

- prioritást élveznek azok a híradások, amelyek tartalmi megfelelésük mellett az adott lapszám megjelenése után valósulnak meg
- friss, „beharangozó” információk közlése: a programok, rendezvények hírei a
- bekövetkező eseményekre koncentrálva,
- cikkek esetében: „első közlés”, vagyis a leadott cikk itt jelenik meg először
- lapzárta után érkezett cikk nem kerül be a lapba

### Formai követelmények

- word dokumentumban megírt cikk, a dokumentum neve legyen azonos a cikk címével
- aki több hírt azonos helyről küld be (pl. iskolák), a cikkeket egy dokumentumba rendezzék
- a képek külön csatolva, jpg formátumban, legalább 1000 x 1000 képpont méretben, azonosan elnevezve a cikk címével

A nem megfelelő formában küldött anyagokat a szerkesztőség nem jelenti meg.

A szerkesztőség címére történő küldés nem jelent automatikus megjelenést.

A szerkesztőség nem őrizz meg beküldött kéziratot és nem küld vissza.

Gyomaendrőd, 2017. december 20.



*Dinyáné Bánfi Ibolya*  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
intézményvezető