



TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
Gyomaendrőd–Csárdaszállás-Hunya
5500 Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz.
Tel/fax:66/284-603, Tel:66/386-991/108
E-mail:gondozasikp@gyomaendrod.hu

ktsz: X 284 / 2018.

Tárgy: Sz.M.Sz. módosítás

Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya
Települési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa

Toldi Balázs

elnök

Tisztelt Társulási Tanács ! Tisztelt Elnök Úr!

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatát a feladatellátást szabályozó jogszabályok, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban rendelet) 119. § (5) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés tükrében felülvizsgáltam. A jogszabályoknak való megfeleltetés érdekében az alábbi változtatásokat tartom szükségesnek:

2. Intézmény megnevezése és cím adatai alatt:

- törölni szükséges a telephelyek közül a Gyomaendrőd Fő út 42-t

Ezzel összefüggésben a **VII. Szervezeti egységek szakmai együttműködésének, helyettesítésének rendje** cím alatt:

Szervezeti egységek együttműködése alcím szövegrészben módosítani szükséges az első mondatot a következőre:

„9 telephelyen biztosítjuk különböző szolgáltatásainkat. 7 telephelyen személyes gondoskodást nyújtó alap és/vagy szakosított ellátást, 2 telephelyen pedig oktatási intézményekben tanulók részére étkeztetést biztosítunk.”

4. Intézmény szakfeladatai cím alatt:

Szükséges beiktatni plusz pontként az alapító okiratba foglalt új kormányzati funkciót

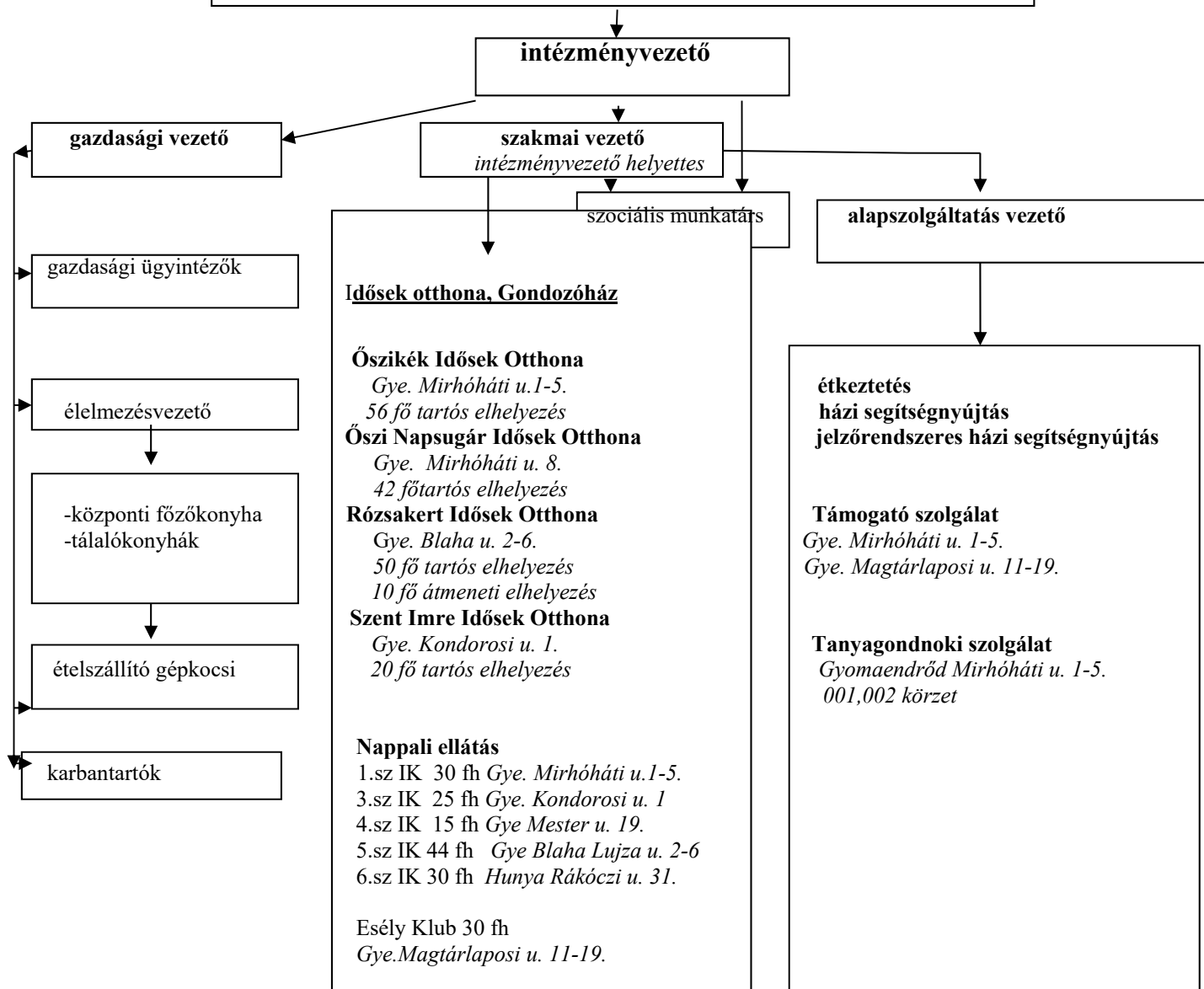
III. 4. Vendéglátás étkeztetés cím alatt a 3. pontban a mondat, a következő szövegrésszel egészülne ki:
...a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/A §-a alapján.

IV. Az intézmény szervezeti tagozódása részben a közoktatási intézményekben tanulók étkeztetése részről törölni szükséges a 9.pontban szereplő Gyomaendrőd Fő út 42. diákotthon tálalókonyha szövegrészt.

A szakmai vezető és az alapszolgáltatás vezető vonatkozásában módosultak a hatáskörök így szükségesnek tartom azt a szervezeti struktúra az ábrázolásában is módosítani.

Térségi Szociális Gondozási Központ szervezeti felépítése

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás
(fenntartó)



A hatáskörváltozás miatt az alapszolgáltatás vezető elnevezésénél a szervezeti ábrában, az SZMSZ VI. 2. részében a vezetői munkakörök felsorolásánál, továbbá a 3.) pontban a munkakör elnevezésénél törölni szükséges az „ idős ellátásban „, szöveget, továbbá

- az alapszolgáltatás vezető hatásköréből az Idősek Nappali ellátását nyújtó egységek felső szintű irányítása átkerül a Szakmai vezető hatáskörébe, és így Nappali ellátás cím alatt a fogyatékos nappali ellátást is magába foglalja
- a szakmai vezető hatásköréből a támogató szolgálat és a tanyagondnoki szolgálat felső szintű irányítása átkerül az alapszolgáltatás vezető hatáskörébe

A munkakörök elnevezéseinek az alábbi változtatás lenne szükséges :

Megítélésem és a megyei kormányhivatal illetékes osztályával történt egyeztetés alapján javaslom, hogy – a beazonosíthatóság érdekében - a munkakörök új neve mellett a munkakör korábbi elnevezése is jelölve legyen zárójelben.

VI.2. Az intézmény szervezeti egységei, vezetői szintjei részénél

Vezető munkakörök: intézményvezető idősek otthonában
 alapszolgáltatás vezető
 terápiás munkatárs – (nappali ellátásvezető, támogató szolgálatvezető)
 élelmezésvezető

3.) Alapszolgáltatás vezető

4.) Intézményvezető (idősek otthonában)

5.) Terápiás munkatárs (nappali ellátás vezető)

6.) Terápiás munkatárs (támogató szolgálat vezető)

VI.3. Szakosított ellátást biztosító egységek munkakörei részénél:

1. Intézményvezető (idősek otthona)

Ebben a részben a 6. sorszám alatt nevezett **Asszisztens** munkakör törlése szükséges, mivel az új szabályozás nem teszi lehetővé az ellátottak gondozási-ápolási feladatainak végzésében szakképesítés nélküli – korábban segédgondozó elnevezésű munkakör - személy foglalkoztatását.

VI.4. Alapszolgáltatás munkakörei részénél

1. Terápiás munkatárs (nappali ellátásvezető)

A 8. pontban a Szociális segítő elnevezés Asszisztens elnevezésre változik, mivel a rendelet szerint szakképesítéssel rendelkező személyt kell alkalmazni a munkakör betöltésére.

8. Asszisztens (étkeztetésben)

A munkakör célja az étkeztetés keretében biztosított napi egyszeri meleg étel kiszolgáltatásának megszervezése, az étkeztetésben részt vevő ellátottakkal való kapcsolattartás. Az étkeztetéshez előírt dokumentáció naprakész vezetése, Adatszolgáltatás a KENYSZI rendszerbe történő jelentéshez.

Főbb feladatai:

- étkezők nyilvántartásának vezetése
- ételek ételhordóba történő kiadagolása
- az étel házhoz szállításának koordinálása
- ételhordók és szállító edények közegészségügyi előírás szerinti tisztántartásának szervezése,
- igénybevételi napló vezetése
- új igények felvétele, dokumentáció előkészítése döntésre az intézményvezető felé

Tekintettel arra, hogy mind az étkeztetés mind a házi segítségnyújtásban jelen vannak a képesítés nélküli kisegítő feladatokat ellátó dolgozók, ezért indokoltnak tartom, hogy a 9. pontban szereplő munkakör kiegészítésre kerüljön az alábbiak szerint:

9. Segítő (házi segítségnyújtásban, étkeztetésben)

A munkakör célja a házi segítségnyújtásban, illetve a szociális étkeztetésben való közreműködés szakképzettséget nem igénylő tevékenység ellátásával.

Házi segítségnyújtásnál a feladatot ellátó közreműködik a szociális segítségre jogosult igénylők önálló életvitelének fenntartásában. Végzi az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 5.sz. mellékletének II. részében a szociális segítség körében tartozó feladatokat.

A munkakörbe tartozó feladatokat elsősorban közfoglalkoztatott munkavállalók végzik.

Étkeztetésnél a munkakör célja az étkeztetés keretében biztosított napi egyszeri meleg étel kiszolgáltatásában való részvétel. Az ételhordók tisztántartása, az étel házhozszállítása, az étkeztetéshez kapcsolódó takarítási feladatok végzése.

A vastagon szedett aláhúzott szövegrész törlését kérem, tekintettel arra, hogy hosszú idő óta az a tapasztalatunk, hogy a közfoglalkoztatásban részt vevő személyeket nem fogadják el az ellátottak, nem tudnak ebben a foglalkoztatási formában dolgozók olyan bizalmi viszonyt kialakítani ellátottainkkal, ami lehetővé tenné a szociális segítő munkakörben történő foglalkoztatásukat.

A 10. sorszám alatti Asszisztens munkakört - hasonlóan a szakosított ellátásokhoz – szintén törölni szükséges mivel a rendelet nem teszi lehetővé hogy a klubtagok közvetlen ellátásában szakképzetlen dolgozó vegyen részt.

- Módosítani szükséges továbbá a **III. Alap és szakosított ellátást biztosító feladatok cím alatt a 3. pontban a Házi segítségnyújtás alpontban** a szövegrészt a következők szerint:

Az igazolásban meghatározottnál kevesebb időtartamú gondozás, csak az ellátott vagy törvényes képviselőjének írásos nyilatkozatában foglaltak szerint nyújtható. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt alacsonyabb napi

óraszámának megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente- a hét egy vagy több napján – összegvontan is igénybe veheti.” szövegrészt törölni szükséges,

mivel a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet, továbbá az 1993. évi III. tv. 63.§(5) bek. alapján a házi segítségnyújtást igénylők gondozási szükséglete már nem gondozási órában kerül kifejezésre, hanem a rászorultság tényének megállapítása a szociális segítségre, vagy a szociális segítséget is magába foglaló személyi gondozás megállapítására vonatkozik.

- **V. cím alatt B) alapszolgáltatások 9. pontban** a Házi segítségnyújtás engedélyezett ellátotti létszáma 70-ről 77 főre változott

VIII. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos előírások cím alatt

2.1 a) alpontban a 4. mondat első részében a törvényi hivatkozás pontosítása az alábbiak szerint módosulna:

Az Áht. 1.§ 15. pontjában leírtak

c) alpontban az első bekezdés a következők szerint módosul:

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el

XIII. Munkakörbe nem tartozó többlet feladatok díjazása rész-ben az alábbi szöveg kerülne a jelenlegi helyébe:

1. A kereset-kiegészítés célja:

- a) ösztönző hatású legyen
- b) az intézmény szakmai programjával összhangban levő feladatok – magas színvonalú, adott esetben a munkavállaló szabadidejét is igénybe vevő – végzésének elismerését erősítse.

A juttatás - az 1992. XXXIII.tv. (Kjt) 77.§-a, 1995. évi CXVII. Szja. tv, valamint az 1993. évi III. Szoc. tv ide vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve - a munkakörbe nem tartozó többlet feladatok ellátásáért, továbbá kiemelkedő munkavégzésért adható a dolgozónak.

2 A kereset kiegészítés odaítélésének szempontja:

- a) egységvezető/ intézményvezetői testület által történő értékelés
 - b) a feladatellátás intézményi színvonal emelkedésre gyakorolt hatása
 - c) alap munkakörbe nem tartozó feladatokban való aktív részvétel mértéke
- 2. 1 Nem részesíthető a közalkalmazott a Kjt 77.§-a alapján adható keresetkiegészítésben ha:**
- d) tárgy évben a három hónapot meghaladóan táppénzes állományban volt (a táppénzes napok száma az adott naptári évben összeadandó)
 - e) ha fegyelmi vétség miatt felelősségre vonása történt
 - f) közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél október 31-én kevesebb mint 6 hónap

XIV. Szabályzatok cím alatt a felsorolás pontosítása szükséges az alábbiak szerint:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódnak az alábbi szabályzatok:

1. Tűzvédelmi Szabályzat.
2. Munkavédelmi Szabályzat.
3. Iratkezelési Szabályzat,

4. Leltározási szabályzat
5. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
6. Vagyongazdálkodási – eszközök és források értékelési-szabályzata
7. Számviteli Politika
8. Számlarend
9. Gépjármű üzemeltetési Szabályzat
10. Pénzkezelési Szabályzat
11. Önköltség számítási Szabályzat
12. Munkaruha/védőruha juttatás szabályzata
13. Vagyongvédelmi Szabályzat
14. Belső kontrollrendszer Szabályzat,
15. Bizonylati rend
16. Gazdálkodási szabályzat
17. Ügyrendi szabályzat
18. Közbeszerzési szabályzat
19. Élelmezési szabályzat
20. Közérdekű adatok kezelésének szabályzata
21. Reprezentációs kiadások szabályzata
22. Munkahelyi kamerarendszer üzemeltetési szabályzata
23. Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
24. Közalkalmazotti Szabályzat
25. Intézményi egységek szakmai programja, házi rendje
26. Érdekvédelmi fórum szabályzata
27. Korlátozó intézkedés Szabályzata
28. Dohányzási szabályzat
29. Munkaköri leírások

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjen megtárgyalni az SZMSZ módosítása iránti kérelmünket.

Gyomaendrőd 2018. december 4.

Tisztelettel: Mraucsik Éva
intézményvezető