

## **Személyi feltételek**

Az osztály létszáma 2015 óta változatlanul 1 fő osztályvezető, 1 fő műszaki ügyintéző, 1 fő környezetgazdálkodási ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző, 1 fő közterület felügyelő és 5 fő mezőőr látja el a városüzemeltetési feladatokat. A közterület felügyelő munkáját a korábbi évekkel ellentétben már „település őr” nem segítette.

## **Városüzemeltetési osztály által ellátott feladatkörök bemutatása ügyintézőnként 2021-ben**

### Környezetgazdálkodási ügyintéző

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés
- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek, panaszok intézése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó talajvíz kutakkal kapcsolatos engedélyezési ügyintézés
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Játsszótér üzemeltetés
- Zöldfelület gazdálkodás
- Ebek nyilvántartása
- Közterület-felügyelet és mezőőri szolgálat felügyelete
- Gondoatlan ingatlanok hatósági ügyintézése

### Műszaki ügyintéző

- Lakossági panaszkezelés,
- Tulajdonosi és közút kezelői engedélyek kiadása
- Lakossági járda felújítási és szennyvízcsatlakozási pályázatok kezelése
- Földmérési alappontok helyreállítása
- Önkormányzati épületek karbantartásának és felújításának felügyelete

### Ügykezelő

- A Városfenntartó, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai és Ellenőrző Bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Ebek nyilvántartása
- Közvilágítási hibákkal kapcsolatos ügyintézés
- Mezőőri feljegyzések, jegyzőkönyvek elkészítése
- Temetői konténerürítés megrendelése
- Adminisztrációs és iratkezelési feladatok ellátása

### Vagyongazdálkodási ügyintéző

- Gyomaendrőd – Csárdaszálás – Hunya önkormányzati ingatlan adásvételeihez kapcsolódó értébecslések elkészítése
- Önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartása
- Ingatlan bérleti, eladási és vásárlási ügyek előkészítése és lefolytatása
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás

### Osztályvezető

- Helyi járatú autóbusz közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés
- Közutak üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, karbantartások és beruházások előkészítése
- Belvízvédekezéssel kapcsolatos beruházások előkészítése, belvízvédekezés szervezése, lebonyolítása
- Víz közmű szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztések és rekonstrukciók koordinálása
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése
- Magas és mélyépítési beruházások felügyelete
- TOP pályázatok műszaki előkészítése, lebonyolítása
- Önkormányzati beruházások lebonyolítása, terveztetés, építési engedélyek és használatba vételi engedélyek beszerzése
- Közbeszerzési eljárások koordinálása
- Az osztály működésének szervezése

### Közterület-felügyelet

A közterület- felügyelet létszáma 1 fő. Munkaidejének jelentős részét a gondozatlan ingatlanok felkutatása, az ingatlan tulajdonosok felszólítása és az ügyek adminisztrálása tölti ki.

Egyre jellemzőbb az illegális hulladék lerakás, amely a külterületi hulladékgyűjtő pontok környezetében összpontosul.

A kiépült kamerarendszernek köszönhetően a számos esetben megtörtént az illegális hulladéklerakás miatt a feljelentés, azonban ezen a téren a jogszabályokban tapasztalható hiányosságok miatt érdemi előrelépés még nem tapasztalható.

### Mezőőri szolgálat

A szolgálat munkavégzésében változás nem történt, továbbra is 5 fő látja el a tevékenységet, melyről a beszámoló korábban betérjesztésre került.

## **Az ellátott jelentősebb feladatok rövid részletezése**

### Szúnyoggyérítés

A Körös-völgyi Konzorcium határozata alapján továbbra is Gyomaendrőd folytatja le a közbeszerzési eljárást, és minden település külön köt szerződést a szúnyoggyérítésre. A feladatellátásról a T. Képviselő-testület külön előterjesztésekben kapott beszámolót. Járulékos feladatok:

1. Települések igényeinek összehangolása, koordinálása
2. Kivitelező beszerzésének koordinálása

### Parkfenntartás (ligetek, egyéb közterületek, faültetés, kivágás)

A város zöldfelületeinek kezelését utasítás szerint a Zöldpark Kft. és a közfoglalkoztatási program végezte el. Az elvégzett munkákról szóló beszámolót külön előterjesztések tartalmazzák.

Járulékos feladatok:

1. Fakivágás hatósági ügyintézése és a veszélyes fák kivágatása,
2. Parkfenntartás fejlesztése, gépesítése,
3. Utcabútorok fenntartása, fejlesztése
4. Rovar és rágcsáló irtás megszervezése

### Közvilágítás, díszvilágítás

A közvilágítási rendszer üzemeltetését az E.ON látja el. Meghibásodás esetén a hivatal írásban jelzi a szolgáltató irányába a hiba helyét és jellegét, melyet a hiba jellegétől függően 3 napon belül kijavítanak.

Járulékos feladatok:

1. Fejlesztési igények gyűjtése és a megvalósítás előkészítése
2. Ünnepi díszvilágítás megszervezése

### Eb összeírás, nyilvántartás

A jogszabály által előírt nyilvántartási rendszer folyamatos frissítése.

Járulékos feladatok:

1. Kóbor ebek bejelentéseinek rögzítése
2. Gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyintézés

### Játszóterek fenntartása

A településen található játszóterek „A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló” 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet szerinti üzemeltetése.

1. Rendszeres ellenőrzés biztosítása

2. Hibás játékelemek karbantartása és javítása
3. Rendszeres éves szabványossági vizsgálatának megszervezése

#### Út, járda fenntartás

A fenntartási feladatokat üzemeltetési szerződés alapján a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft látja el. A feladatellátásról szóló beszámolók rendszeresen benyújtásra kerülnek.

Járulékos feladatok:

1. Lakossági fejlesztési igények és panaszok kezelése
2. Közlekedésbiztonság fejlesztések koordinálása
3. Éves építési és karbantartási beruházás lebonyolítása
4. Rendszeres adatszolgáltatások megtétele
5. Lakossági járda felújítási pályázat koordinálása

#### Holtág üzemeltetés

A holtágak üzemeltetését utasítás szerint a Gyomaszolg Kft végezte el. Az elmúlt évi munkájukról szóló beszámolót a T. Képviselő-testület tárgyalta.

#### Közbeszerzések

Az Önkormányzat által lefolytatott eljárások teljes körű előkészítése az éves közbeszerzési terv szerint (ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, teljes adminisztráció, kötelező adatszolgáltatások és statisztikák elkészítése).

#### TOP pályázatok műszaki előkészítése:

A benyújtott pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, tervezők kiválasztása teljes adminisztrációval (ajánlatkérés, szerződéskötés előkészítése, koordinációk), tervezési program meghatározás és engedélyeztetés.

Az elkészült tervek alapján a pályázatokhoz szükséges adatok rendszerezése.

#### **Összefoglaló:**

A 2021. év legjelentősebb kihívása a COVID járvány által okozott nehézségek kiküszöbölése és az illegális hulladéklerakás megállítása volt.

Szakmai kihívások közül, az egyre kisebb mértékű közfoglalkoztatás által korábban ellátott feladatok költséghatékony elvégzése, a TOP-os és más pályázatok előkészítése, lebonyolítása és a gondozatlan ingatlanokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés bizonyult és bizonyul a legmegterhelőbb feladatnak.

2021-ben a városüzemeltetési feladatok ellátásában továbbra is jelentkezett az egész építő és szolgáltató szektorra jellemző munkaerőhiány, ezáltal egy jelentős áremelkedés indult el és kivitelező hiány alakult ki. Ennek a két tényezőnek hatása érezteti hatását a közutak fenntartásában, a zöldterület kezelésben, a játszóterek fenntartásában és a belvíz elvezető árkok fenntartásában is. Jelentős „várakozás idők” alakulnak ki 20-40 %-os költség növekmény mellett is.