

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás
Társulási Megállapodás
Módosítása**

2022. október 26.

1. A Társulási Megállapodás 1. oldal A megállapodásban résztvevő felek pontja az alábbira módosul:

1. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Képviseli: Toldi Balázs polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
2. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Képviseli: Kiszely Imre polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
7. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
Képviseli: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző

2. A Társulási Megállapodás 20. oldaltól A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el pontja az alábbira módosul:

Kelt: Békésszentandrás, 2022

Kelt: Csabacsúd, 2022

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Gyomaendrőd, 2022

Kelt: Hunya, 2022

.....
Toldi Balázs Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

.....
Kiszely Imre Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Hunya Község Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2022 Kelt: Kondoros, 2022.....

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila	Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző	polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata	Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2022. Kelt: Szarvas, 2022 ...

.....
Bohrát Mária Miskó Bence	Babák Mihály dr. Melis János
polgármester jegyző	polgármester címzetes főjegyző
Örménykút Község Önkormányzata	Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022

.....
Brlás János dr. Melis János	
elnök címzetes főjegyző	
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása	

4. Társulási Megállapodás Záró Rendelkezések dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

5. Társulási Megállapodás 1. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

6. Társulási Megállapodás 2. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

7. Társulási Megállapodás 3. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

8. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

9. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ) 38. oldal 19. § alábbira módosul

(l) A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Szociális Bizottság - tagjainak száma: 5 fő

Módosul: Közbeszerezési Bíráló Bizottság: 6 fő és 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

10. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ 1. sz. melléklete) 40. oldal alábbira módosul:

1. A bizottsági ülés résztvevői:

Szavazati joggal: **(módosul:)** Bohrát Mária elnök, Örménykút Község polgármestere
Molnár József tag, Csabacsúd Nagyközség polgármestere
Babák Mihály tag, Szarvas város polgármestere
Tímár Imre Istvánné tag, Kondoros város delegáltja
Csernus Zsolt tag, Szarvas város delegáltja

11. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ 2. sz. melléklete) 43. oldal alábbira módosul:

1. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZTVEVŐI:

a) A Bizottság tagjai: **6 fő és további 2 fő szavazati joggal nem rendelkező**

1. Dr Csontos Éva (elnök)
2. Horváthné Dr Kepenyes Edit
3. Perei Annamária
4. Tóth Sándor
5. Kécskei Imre
6. Boross Árpád Levente

Szavazati joggal nem rendelkező

7. Samu Tamás Gergő
8. Molnár Etele

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása

2022. október 26.
- egységes szerkezet -

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény melléklete szerinti szarvasi kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei az önkormányzati közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás létrehozására.

A megállapodásban résztvevő felek:

1. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.
Képviseli: Sinka Imre polgármester
Csépainé Tóth Gabriella
2. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.
Képviseli: Molnár József polgármester
Miskó Bence jegyző
3. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Képviseli: Toldi Balázs polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
4. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Képviseli: Kiszely Imre polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
5. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5552 Kardos, Gyomai u. 24.
Képviseli: Brlás János polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
6. Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.
Képviseli: Ribárszki Péter polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
7. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
Képviseli: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző

8. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 36.
Képviseli: Babák Mihály polgármester
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Előzmények:

A szarvasi kistérség települési önkormányzati képviselő-testületei – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdése (Ötv.), a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a (Ttv.), a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (Tft.), a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII.18.) Korm. rendelet, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján 2004-ben megállapodást kötöttek a Szarvasi Kistérség Többcélú Társulásának létrehozására.

A Társulást 2006. január 1. napjával Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának nevezték el.

2007-ben Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezte kiválását a békési kistérségből és csatlakozását a szarvasi kistérséghez.

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása a 10/2007.(II.21.) és 28/2007.(III.28.) sz. határozatával a két település számára a befogadó nyilatkozatot kiadta.

A kistérség bővülése és a többcélú társulások működésére vonatkozó jogszabályi változások miatt a társult települések új társulási megállapodást kötnek, melyben rögzítik, hogy a 2004-ben létrejött többcélú társulás tagsági jogviszonyából folyó jogok és kötelezettségek **maradéktalanul tovább szállnak** a jelen megállapodással létrejövő kibővült társulás tagságára.

A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 190/2012. (XI.29.) számú határozatával döntött, hogy a Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulását 2013. július 1. napjától „Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás” változatlan névhasználattal átalakítja az Mötv. IV. fejezetének rendelkezéseinek figyelembevételével, így az Mötv. 87. § alapján, a társulási megállapodásban foglalt önkormányzati feladat- és hatáskörök, valamint a tagönkormányzatok polgármesteri és a jegyzői államigazgatási feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulásként a jelenlegi társulást jogfolytonosan működtetik és fenntartják határozatlan időre, mely Társulás a 2013. június 30. napjáig működő Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás teljes jogutódja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás alapadatai:

Neve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 19.

Alapítás időpontja: 2004. június 30.

Döntéshozó szerve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
Törzskönyvi azonosító: 583088
Adószáma: 15583082-2-04
KSH statisztikai számjel: 15583082-8411-327-04
Pénzforgalmi számlaszám: Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás
10402142-21413499-00000000

2. A Többcélú Társulás **jogállása**: jogi személy
Alapításáról a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei külön okiratban rendelkeznek, alapító okiratot (társulási megállapodást) adnak ki.

3. Államháztartási szakágazati besorolása és megnevezése:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. A Társulás alaptevékenysége körében ellátandó közfeladata (kormányzati funkció, megnevezése):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Az alapfeladathoz kapcsolódó feladatok:

- szervezeti keretet biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése, fejlesztése,
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a kistérség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése,
- közigazgatási feladat és hatáskörök ellátása,
- térségfejlesztés (területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása, programozási és tervezési tevékenység.

5. A Társulás alapfeladatán felül végezhető tevékenysége (kormányzati funkció, megnevezése):

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

6. A Társulás alapfeladatán felül végezhető vállalkozási tevékenysége:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

7. A Többcélú Társulás működési területe: az 1./ pontban szereplő – a 2007. évi CVII. törvény mellékletében nevesített szarvasi kistérséghez tartozó – települési önkormányzatok közigazgatási területe.

8. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását alkotó települési önkormányzatok neve, székhelye és lakosságszáma

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

Szarvas: 15 495 fő

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.

Békésszentandrás: 3 605 fő

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

Csabacsúd: 1 716 fő

Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Gyomaendrőd: 13 362 fő

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Hunya: 613 fő

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

Kardos: 534 fő

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

Kondoros: 4 840 fő

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Örménykút: 328 fő

9. A Többcélú Társuláson belül három **mikrotérség** működik.

9.1.Tagjai: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Hunya Község Önkormányzata
Csárdaszállás Község Önkormányzata (a békési kistérségből)
A mikrotérség székhelye: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

9.2.Tagjai: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
Kardos Község Önkormányzata
A mikrotérség székhelye: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

9.3.Tagjai: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Örménykút Község Önkormányzata
Nevelési- oktatási Intézményfenntartó Társulás
A mikrotérség székhelye: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

A mikrotérség működéséről, az ellátandó feladatokról a mikrotérség tagjai külön megállapodásokban rendelkeznek.

II.

A Többcélú Társulás célja és feladatai

1. A Többcélú Társulás **célja**, hogy
 - szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszerének,
 - az önkormányzati feladatok és közszolgáltatások kistérségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése és fejlesztése,
 - a kistérség intézményrendszerének integrálása, az ágazati feladatellátás összehangolása, intézményfenntartás,
 - területfejlesztés, vidékfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.
2. A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelően, a jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik meg és **összehangolják alábbi feladataikat:**
 - szociális ellátás,
 - egészségügyi ellátás,
 - család, gyermek-és ifjúságvédelem,
 - ingatlan-és vagyongazdálkodás,
 - kommunális szolgáltatások,
 - környezet-és természetvédelem,
 - hulladékkezelés,
 - esélyegyenlőségi program megvalósítása,
 - foglalkoztatás,

- közbeszerzésekkel összefüggő feladatok,
- pályázatfigyelési, pályázati tevékenység,
- térségi konferenciák, rendezvények szervezése,
- térségi kiadványok, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása,
- határon túli kapcsolatok létesítése, ápolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- településfejlesztés, területfejlesztés, vidékfejlesztés.

3. A Többcélú Társulás a kistérségi szinten megszervezett feladatait többféle módon láthatja el:

- a többcélú társulási megállapodás keretében,
- külön megállapodás keretében,
- a Társulás által fenntartott intézmény útján,
- intézményi vagy intézményfenntartó társulás útján,
- a Társulásban résztvevő önkormányzatok bármelyike által fenntartott önkormányzati intézmény útján, az adott önkormányzat képviselő-testületével kötött külön megállapodás keretében,
- a városi vagy községi polgármesteri hivatalok útján, külön megállapodás keretében,
- feladat-ellátási szerződés keretében,
- közszolgáltatási szerződés keretében,
- vállalkozási szerződés keretében,
- egyéb módon.

4. A Többcélú Társulás feladatainak megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal (5540 Szarvas, Szabadság utca 36.) látja el.

Működési területe: a Többcélú Társulást alkotó települések közigazgatási területe

Feladatai:

- a Többcélú Társulás működésének megszervezése, a Társulás és Intézményei egyes pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- társulási döntések előkészítése, végrehajtása
- Társulás pályázati tevékenységének összehangolása, koordinációja,
- A tagtelepülési feladatok egyes tevékenységeinek összehangolása, koordinatív szerep, egyéb, jelen megállapodásban szabályozott feladatok ellátása.

5. A Társulás **szociális és gyermekjóléti** feladatait az alábbi szervezeti formában látja el:

5.1. Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Feladatai:

- ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás
- házi segítségnyújtás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- tanyagondnoki szolgálat
- szociális étkeztetés
- nappali szociális ellátás
- egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás (támogató szolgáltatás)
- önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás,
- védőnői szolgáltatás,

- iskola-egészségügyi gondozás
- hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- háziorvosi ügyeleti ellátás
- Szarvasi 2. sz. gyermek háziorvosi alapellátás
(működési területe: Szarvas település közigazgatási területe)

Működési területe: Békésszentandrás, Csabacsüd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye feladatairól a „Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása keretén belül Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról” tárgyú megállapodás rendelkezik.

5.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. §-a alapján kötött feladatellátási szerződéssel vagy egyéb módon:

5.2.1. Rózsakert Gondoskodás az Egészséges Életmódért Alapítvány
Székhelye: 5553 Kondoros, Aradi u. 33.

5.2.2. Közösségi Misszió
Székhelye: 5553 Kondoros, Deák Ferenc utca 1.

5.2.3. Magyarországi Evangélikus Egyház
Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 24.

6. A Társulás **ingatlan-és vagyongazdálkodási** feladatai a Társulás tulajdonában álló vagyontárgyakra, valamint az önkormányzatok részéről a Társulás használatába (üzemeltetésébe) adott vagyontárgyakra terjednek ki. A vagyongazdálkodás részletes szabályait a VIII. számú fejezet tartalmazza.
7. A társult önkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásra átruházott hatásköröket a Társulási Megállapodás 1.sz. melléklete tartalmazza. Az átruházott hatásköröket a Társulási Tanács tovább nem ruházhatja.

III.

A Társulás tagsági viszonyai

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást jóváhagyják.

A Társulásban résztvevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához
- a megállapodás módosításához
- a megállapodás megszüntetéséhez
- a társulási megállapodás felmondásához (kilépéshez)
- a társuláshoz történő csatlakozás esetén

3. A Tanács elnöke a jóváhagyást követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
4. A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
5. A Társulás tagja a Társulási Megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel.
A felmondásról (*kiválásról*) szóló – minősített *többséggel* meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival, valamint a Társulási Tanáccsal közölni.
A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.
6. A Társulási Tanács határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
7. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a Társulási Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
8. A Társulás tagjai a kilépéskor és a Társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni.
9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

IV.

A Többcélú Társulás szervezeti rendszere

A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

1 A Társulás szervei

- Társulási Tanács,

- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnökei,
- a Tanács bizottságai.

2 A Társulási Tanács

- 2.1 A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 2.2 A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.
- 2.3 A Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat-és hatásköröket.
- 2.4 A Tanács tagjának, a polgármesternek akadályoztatása, illetve távolléte esetére a polgármester helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó testületi határozat bemutatását, átadását követően járhat el.

3 A Társulási Tanács Elnöke

- 3.1 A Társulási Tanács alakuló ülésén saját tagjai sorából titkos szavazással elnököt és két alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megbízatása polgármesteri megbízatásának lejártáig szól.
- 3.2 A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.
- 3.3 Amennyiben a Társulási Tanács elnöke az új önkormányzati ciklusban is polgármesteri mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így ellátja a Társulási Tanács elnöki tisztségét a Társulási Tanács tisztújító üléséig.
- 3.4 A Többcélú Társulás képviseletét a Társulás elnöke látja el. Akadályoztatása esetén a Társulást az elnök által megbízott alelnök képviseli.

4 A Társulási Tanács alelnökei

- 4.1. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából titkos szavazással **két alelnököt** választ. Az **alelnökök** személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.2. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5 Bizottságok

- 5.1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére állandó és/vagy eseti jelleggel hoz létre és működtet bizottságot.

A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tevékenységeinek és gazdálkodásának ellenőrzése céljából egy bizottságot, Pénzügyi és Szociális Bizottságot hoz létre, a bizottság öt tagú, három belső és két külső tagból áll. Tagjait a Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

- 5.2. Az eseti bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.
- 5.3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, a részletszabályokat külön Ügyrend tartalmazza.
- 5.4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.
- 5.5. A Társulási Tanács a Többcélú Társulása közbeszerzési feladatainak előkészítésére, lebonyolítására és végrehajtására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően állandó, hét tagú Közbeszerzési Bíráló Bizottságot hoz létre, mely bizottság tagjait a tagtelepülési önkormányzatok javasolják.
- 5.6. A közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét és alelnökét a bizottság tagjai maguk közül választják meg.

6 A Társulás munkaszervezete

- 6.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatai végrehajtásának megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal (5540 Szarvas, Szabadság utca 36.) látja el a Többcélú Társulás és Szarvas Város Önkormányzata külön megállapodásban részletezettek alapján.
- 6.2. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat Szarvas Város címzetes főjegyzője gyakorolja.
- 6.3. A munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat a Szarvasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A Társulási szervek működési szabályai

A Társulási Tanács ülései

1. Társulási Tanács alakuló ülése

- 1.1. A Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze és vezeti.
- 1.2. Az alakuló ülés napirendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
- 1.3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
- 1.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács rendes ülése

- 2.1. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, ill. távolléte esetén a kijelölt alelnök hívja össze és vezeti.
- 2.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - a társulás tagjai egynegyedének – naprendet tartalmazó- indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- 2.3. A Tanács ülése nyilvános.

A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

A tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- 2.4. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és Tanács által felhatalmazott tagja, valamint Szarvas város címzetes főjegyzője írja alá.

A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

2.5. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. A Társulás egyéb szerveinek működési szabályai

3.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

3.2. Üléseit az elnök hívja össze.

3.3. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazattal hoznak meg.

3.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az általuk elfogadott Ügyrend tartalmazza.

A Társulási Tanács döntéshozatala

1. A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

2. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4. Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyaltnapirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozati formában hozza meg.

7. Minősített többség, vagyis a Társulási Tanács jelen lévő tagjai kétharmadának igen szavazata és az igen szavazattal szavazó tagok által képviselt kistérségi lakosság számának több mint a fele szükséges:

- jelen megállapodás 4.2. pontjában foglaltak, továbbá
- a társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

8. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

VI.

A Társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1. A társulás tagjának jogai

- 1.1. Részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. Választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- 1.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
- 1.4. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.5. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben.
- 1.6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
- 1.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának köteleessége

- 2.1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
- 2.2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
- 2.3. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 2.4. A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat-, és információ-szolgáltatás.
- 2.5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

3. A Társulási Tanács elnöke, mint a társulás nevében eljárásra jogosult személy jogai és kötelezettségei

3.1. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

VII.

A Társulás pénzügyi, vagyoni alapja

1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás a Szarvasi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik költségvetésének végrehajtásáról. A Társulás saját költségvetéssel rendelkezik, melyet a Társulási Tanács határozattal állapít meg.
2. A Társulás pénzügyi forrásai
 - A központi költségvetésből a Társulást megillető normatív támogatások, egyéb központi támogatások.
 - A társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai a Társulás működési költségeihez és az egyes közösen vállalt feladatok ellátásához.
 - Kistérségi társulások kötött felhasználású normatív állami támogatása és egyéb költségvetési hozzájárulások.
 - Pályázati források
 - A Társulás vállalkozási tevékenységből származó bevételek
 - Rendezvények szervezéséből, kistérségi kiadványok értékesítéséből származó bevételek
 - Jogi és természetes személyek, alapítványok támogatásai, felajánlásai.
3. A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az éves költségvetését határozattal állapítja meg.
A Társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Társulás költségvetésében a bevételek és kiadások között kell megtervezni és elszámolni:

- a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, egyéb központi támogatásokat,
- az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait,
- a Társulást alkotó települési önkormányzatok hozzájárulását a Társulás és az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek működéséhez, fejlesztéséhez,
- egyéb, a Társulás működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat,
- a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozást.

4. Pénzügyi hozzájárulás

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás általános működési költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá. A számítás alapjául szolgáló lakosságszám minden évben megegyezik a normatív állami hozzájárulás kiszámításánál figyelembe vett lakosságszámmal.

A kistérség munkaszervezetének keretén belül vagy külön megállapodás alapján ellátott ágazati és egyéb feladatok költségeihez az önkormányzati hozzájárulás megosztása történhet:

- lakosságarányosan
- költségvetés arányában
- a feladat ellátását igénylő munkanapok arányában
- a feladatellátásra jellemző egyéb módon, amelyet külön megállapodásban rögzíteni kell.

A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás összegét és annak településenkénti megosztását az intézmény költségvetése tartalmazza.

Az intézményi és az intézményfenntartó társulások működéséhez szükséges önkormányzati támogatás megosztását az erre vonatkozó társulási megállapodások tartalmazzák.

A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét és a befizetés rendjét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként, költségvetési határozatban. A hozzájárulás összegét a települési önkormányzatok képviselő-testületei saját költségvetési rendeletükben rögzítik.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetére irányadó eljárás menete:

- A pénzeszköz átadás-átvételi megállapodásban rögzített fizetési határidőt követő 30. napon az elnök fizetési felszólítást küld a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzatnak.
- A fizetési felszólítást követő 30 napon belül az önkormányzat fizetési halasztást, részletfizetést kérhet a Társulási Tanácstól, megalapozott indokolással alátámasztva.
- A halasztási, részletfizetési kérelmet a Társulás Pénzügyi és Szociális Bizottsága soron következő ülésén elbírálja, s javaslatot tesz a Társulási Tanácsnak a kérelem teljesítésére, vagy elutasítására.

- Az eljárás eredménytelensége, illetve a halasztás, részletfizetés nem teljesítése esetén az elnök azonnali beszédési megbízást nyújt be a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzat számlavezető pénzügyi vezetőjéhez.

6. Forrásgyűjtés, forráskoordináció

7.1. A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

7.2. Társulási illetve önkormányzati forrást (önerőt) igénylő pályázatok benyújtása a Tanács és az önerőt biztosító önkormányzat jóváhagyó határozata alapján történhet. A határozatban meg kell jelölni az önerőt biztosító önkormányzatokat és a költségmegosztás rendjét.

8. Vagyoni viszonyok

8.1 A Többcélú Társulás vagyonának köre:

- a Társulás döntéseivel szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- az önkormányzatok részéről a feladatellátásra átadott vagyon
- egyéb vagyon.

7.2. A Többcélú Társulás ingó és ingatlan vagyonát részletesen és folyamatosan vezetett vagyonyilvántartás tartalmazza, mennyiségben és értékben, amely a Társulás éves mérlegéhez csatolásra kerül. Ezért lehetséges a leltározás 3 évenkénti végrehajtása. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel.

7.3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja. A vagyonkezelés és vagyongazdálkodás részletes szabályait a Társulás erre vonatkozó külön szabályzata tartalmazza.

7.4. A Többcélú Társulás intézményének fennállása alatt a használatra átadott ingatlanok és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga csak a tulajdonos önkormányzat külön döntése alapján változhat meg. E vagyontárgyak nyilvántartása továbbra is a számviteli törvény, az államháztartási törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelet szerint történik.

7.5. Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.

Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.

Amennyiben pályázat útján lehetőség nyílik az Intézmény fejlesztésére, a pályázat benyújtásáról az önerő megosztásáról a Társulási Tanács és a résztvevő önkormányzatok határozattal döntenek.

7.6. Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegben felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzüsszeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

7.7. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

A Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletét az 5 fős Pénzügyi és Szociális Bizottságot látja el.

Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése, a társulás és költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének felügyelete.

7.5 A Társulás 2004-től 2007. december 31-ig keletkezett vagyona Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas önkormányzatainak közös tulajdonát képezi. A Társulás vagyonnyilvántartásában a 2008. január 1-ét követően keletkező közös vagyont elkülönítetten kell kezelni.

VIII. Kapcsolati és együttműködési rendszer

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, civilekkel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. Az elnök a társulás előző évi feladatainak ellátásáról évente egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak.

4.2. Az elnök a társult önkormányzatok igénye alapján beszámol a Képviselő-testületi ülésen a Társulás előző évi munkájáról.

5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó

közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, önszerveződő közösségei tájékoztatására.

IX.

A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A vagyonfelosztás elve: a Többcélú Társulás 53/2017. (VI.29.) számú határozata értelmében a kötelező pályázati fenntartással nem érintett vagyonelemek azon önkormányzat tulajdonába kerülnek át, amely az önerőt biztosította és/vagy az eszköz tényleges használatban van.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátást nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben külön állapodnak meg.
7. Adott szolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén támogatással létrehozott vagyon – a felek eltérő megállapodásának hiányában - a szolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a távozó tag által a Társulásba vitt vagyonával kell elszámolni. Annak kiadására a távozó tag csak abban az esetben jogosult, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ellenkező esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött megállapodás alapján használati díj illeti meg.
9. Amennyiben a távozó tag a Társulás közös beruházásában vesz részt, a kilépés nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházáshoz a szükséges önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg, kivéve, ha azt a Társulásban maradó önkormányzatok átvállalják.

10. A Társulásból távozó tag köteles a társulási célok megvalósításához elnyert támogatások reá jutó részét visszafizetni, ha a kilépés a támogatásra irányuló pályázat benyújtásától számított 3 éven belül történik és a pályázati kiírás vagy támogatási szerződés ezt tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 1) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 2) A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, az abban foglalt időpontban válik hatályossá. Az önkormányzatok jelen megállapodásban foglaltak szerint kötelesek saját Szervezeti és Működési Szabályzataikat módosítani.
- 3) A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:
 - A társult önkormányzatok által a Társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke (1. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás által ellátott feladatok tagtelepülésenkénti felsorolása (2. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás intézménye (3. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (4. sz. melléklet)
- 4) A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Szarvasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő megállapodás hatályát veszti.
- 6) Jelen Társulási Megállapodás összesen 19 számozott oldalból, valamint a jelen fejezet 3. pontjában felsorolt mellékletekből áll.

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János
elnök

Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.

Települési önkormányzat Képviselő- testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Hunya Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Kardos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Kondoros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Szarvas Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Békésszentandrás, 2022

Kelt: Csabacsúd, 2022

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Gyomaendrőd, 2022

Kelt: Hunya, 2022

.....
Toldi Balázs Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

.....
Kiszely Imre Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Hunya Község Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2022

Kelt: Kondoros, 2022.....

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2022.

Kelt: Szarvas, 2022 ...

.....
Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

**a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodásához**

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A Társulást alkotó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei az alábbi hatáskörben ruházzák át a Társulási Tanácsra.

I. Szarvas, Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút részéről:

1. „Jelző rendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat (1993. évi III. tv. 57. § f. és h. pontja)
2. Háziorvosi ügyeleti ellátás működtetése (43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19.§)

II. Szarvas részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ (1) bek. a-d. és j. pontja)

III. Kardos, Kondoros részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ c-d. és j. pontja)

IV. Kardos, Kondoros részéről:

1. Család- és gyermekjóléti Szolgálat (1997. évi XXXI. Tv.104. § 2,3,4, bek.; 1993.évi III. Tv. 64.§.; 2015. évi CXXXIII.Tv.

V. Szarvas részéről:

1. Szociális szakosított feladatok ellátása (1993.évi III. Tv. 57.§ (2) bek. a. pontja)

Szarvas, 2022. október 26.

**Brlás János sk.
elnök**

**„A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁHOZ**

**A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK
TAGTELEPÜLÉSENKÉNTI FELSOROLÁSA**

1. BÉKÉSSZENTANDRÁS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet.

2. CSABACSÚD

- Szociális feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

3. HUNYA

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt
- A Társulás egyes pályázatainak megvalósításában, pályázati fejlesztésekben, területfejlesztési és településfejlesztési feladatokban vesz részt

4. GYOMAENDRŐD

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt
- A Társulás KEOP-1.1.1/F pályázati projektjének megvalósításában vesz részt

5. KARDOS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

6. KONDOROS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

7. ÖRMÉNYKÚT

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

8. SZARVAS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, szakosított ellátás,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, Szarvas 2. sz. gyermek háziorvosi egészségügyi alapellátás, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

9. A TÁRSULÁST ALKOTÓ VALAMENNYI TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZT VESZ

- a területfejlesztési, településfejlesztési feladatokban, együttműködésekben; ezekhez kapcsolódó pályázati támogatással megvalósítható közös projektekben; uniós, nemzeti, egyéb pályázati projektek, beruházások megvalósításában, fenntartásában, működtetésében
- A tagtelepülési önkormányzatok közigazgatási területén működő civil társadalom és civil fórum szervezésében, fejlesztésében és működtetésében
- Egyéb feladatokban a Társulási Tanács egyedi döntései alapján

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

**A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTÉZMÉNYE**

- 1. Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**
(Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.)

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
Szervezeti Működési Szabályzata**

2022 október 26.

- egységes szerkezet -

A települési önkormányzatok többcélú társulásairól szóló 2004. évi CVII. sz. törvény alapján létrehozott Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban Társulás), a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 14.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§.

(1) A Társulás megnevezése: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

(3) Működési területe: Békésszentandrás, Csabacsúd, Gyomaendrőd, Hunya, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

(4) A Társulás bélyegzője: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével közepén.

(5) A Társulás önálló jogi személy; önállóan gazdálkodó, teljes jogkörű szervezet, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

II.

A Társulás működése

2.§

(1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 8 fő.

(2) A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települési polgármesterek képviselik. Akadályoztatásuk esetén a tagönkormányzat képviselő-testülete által meghatalmazott személy nevükben teljes jogkörrel jár el. A képviselő-testület által adott állandó vagy eseti meghatalmazást a meghatalmazottnak be kell mutatni az ülés levezetőjének valamint csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A Társulás elnökét és alelnökeit a Társulási Tanács saját tagjaiból választja meg titkos szavazással. A szavazás mandátumarányosan és lakosságarányosan történik. Megbízatásuk polgármesteri mandátumuk idejére szól.

- (4) A Társulási Tanács két alelnököt választ, akik teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt.
- (5) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- (6) A Társulási Tanács üléseit általában 5540 Szarvas, Kossuth u. 19. szám alatti székhelyén tartja, illetőleg esetenként a társult településeken.

3.§

(1) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által megbízott alelnök vezeti.

(2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára,
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv kezdeményezésére.

(3) Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke a (2) bekezdés c) pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, úgy a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv eljárása kezdeményezhető.

(4) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

Szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait,

Tanácskozási joggal:

- a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjét
- a Békés Megyei Önkormányzat képviselőjét,
- a kistérségben működő polgármesteri hivatalok jegyzőit,
- azon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, az érintett napirend tárgyalására,
- a tárgyalandó téma szakértőjét,
- akinek meghívása adott esetben indokolt.

(5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a javasolt napirendi pontokat,
- c.) az előterjesztők nevét.

(6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket.

(8) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (4) bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.

(9) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben akár 24 órával korábban is rövid úton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.

(10) Zárt ülés napirendi pontjait érintő előterjesztések csak a Társulás tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek küldhetők meg.

(11) Az előterjesztéseket papír alapon, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni az érintetteknek, kivéve az 5 oldalnál nagyobb terjedelmű előterjesztéseket, amelyek elektronikus úton is elküldhetők.

III.

A Társulási Tanács ülése

4.§

(1) A Társulási Tanács ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart:

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el:

a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A munkaterv

5. §

(1) A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv, amely I. és II. félévre vonatkozóan készül el.

(2) A Társulási Tanács munkatervének tervezetét a Társulási Tanács Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

(3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

a) a Társulási Tanács tagjaitól,

b) a társulás feladatkörében eljáró intézmény vezetőjétől,

c) a Körös-szögi Civil Fórum Egyesület elnökétől,

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyszínét;
 - b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit;
 - d) a napirendet előzetesen tárgyaló Bizottság megnevezését
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
- (5) A munkatervet I. félévben június 31-ig, II. félévben a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.
- (6) A munkatervet meg kell küldeni,
- a) a Társulási Tanács tagjainak,
 - b) a munkatervben érintett előterjesztőknek,
- (7) A munkatervet meg kell jelentetni a Társulás honlapján.

IV.

ELŐTERJESZTÉSEK

6.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett napirend, illetve a (4) bekezdésben megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt napirend.
- (2) Indokolt esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Különösen indokolt rendkívüli esetben szóbeli előterjesztést és határozati javaslatot is tárgyalhat a Társulási Tanács.
- (4) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 5.§ (3) bekezdésben meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
 - a) az elnök,
 - b) az alelnök,
 - c) a Társulási Tanács tagjai,

d) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységét érintő ügyek esetén.

(5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a) a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- c) Társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
- d) a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben,
- e) a Társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában.

7.§

(1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei;

- a) a tárgy megnevezése,
- b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- e) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságának bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- f) amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése szükséges, a vélemény csatolása kötelező.

(2) Határozati javaslat:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- d) amennyiben a javaslat pénzügyi kötelezettségvállalással jár, meg kell jelölni annak forrását.
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

(3) Az előterjesztést aláírja az előterjesztő és pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a gazdasági szervezet vezetője.

Sürgősségi indítvány

8.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek

b) ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.

c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

(3) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

V.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

9.§

(1) Az elnök a Társulási Tanács ülésének vezetése során

a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ- ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) ismerteti az ülés napirendjeit, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

f) tájékoztatást ad a Társulási Tanácsa előző ülése óta történt fontosabb eseményekről,

(3) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,

b) a Társulási Tanács előző ülését követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.

(4) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

(6) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban.

(7) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

a) Minden esetben a Tanács tagjai kapnak először szót. A hozzászólások további sorrendjét az elnök határozza meg.

b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.

c) A Társulási Tanács tagjai a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhatnak.

d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

(8) Ügyrendi kérdés:

a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,

b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,

c) vita lezárására vonatkozó javaslat,

d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(9) Ha a Társulás 1500 fő lakosságszámot el nem érő tagönkormányzatai valamennyien kérik, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani és az előterjesztést egyszer újra kell tárgyalni.

(10) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

(11) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(12) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(13) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

VI.

A Társulási Tanács döntései

10.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet valamennyi döntés előtt vizsgálni kell. A határozatképességet az ülésen készült jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (3) Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyaltnapirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Az ülés jegyzőkönyvében a (3-4) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- (6) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet. A döntéshozatalban minden társult önkormányzat egy szavazattal rendelkezik.
- (7) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (8) A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- (9) Minősített többség szükséges:
 - a) a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b) zárt ülés elrendeléséhez,
 - c) a Társulás költségvetése és zárszámadása elfogadásához,

d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.

11.§

(1) A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;

c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

12.§

(1) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A Társulási Tanács határozatairól betűrendes és időrendi nyilvántartást kell vezetni.

(9) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek és a Társulási Tanács tagjainak.

VII.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.

(2) Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.

(3) Az elnök:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;

b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;

c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;

d.) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;

e.) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.

(4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

(5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

VIII.

A Társulási Tanács jegyzőkönyve

14.§

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját;

b) az ülésen megjelent tagok nevét; a távolmaradt tagok nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte).

c) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;

d) az elfogadott napirendet;

e) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;

f) döntésenként a szavazás - név szerinti szavazás esetén annak részletes - számszaki eredményét;

g) a határozatok szó szerinti szövegét;

h) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését;

i) az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.

(3) Az elnök vagy a tagok 1/4-ének indítványára a társulási ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,

b) az előterjesztések,

c) a határozattervezetek egy-egy példánya,

d) jelenléti ív,

e) tag írásbeli beadványa.

(5) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés és gyorsírás alapján a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

(6) A választópolgárok a Körös-szögi Kistérség honlapján betekintheznek a Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a polgármesteri hivatalok valamennyi hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a társulás tagjainak.

IX.

A Társulási Tanács tagja

15.§

(1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vesz a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A tag joga:

a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;

c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

(3) A tag kötelezettsége:

a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;

c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

(4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

X.

A Társulási Tanács bizottságai

16.§

(1) A Társulási Tanács előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok lehetnek:

- állandó bizottságok;
- eseti bizottságok;

17.§

(1) A bizottság elnökét és tagjainak 2/3-át a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt) rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési bíráló bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, a bizottság elnökét és alelnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

(2) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(3) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Kbt. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott bíráló bizottság feladatát és tevékenységét a Kbt. rendelkezései és a Társulás közbeszerzési szabályzata, illetve egyéb irányadó jogszabályok, rendelkezések határozzák meg.

(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

18.§

(1) A bizottságok határozatképességére és a határozathozatalára a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

19.§

(1) A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Szociális Bizottság - tagjainak száma: 5 fő

Közbeszerzési Bíráló Bizottság: 6 fő és 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

(2) Az állandó bizottságok feladatkörébe nem tartozó ügyek előkészítésére, véleményezésére a Társulási Tanács eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság összetételéről, feladatáról, működésének szabályairól a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3) Az állandó bizottságok ügyrendjét a szabályzat 1. 2. számú melléklete tartalmazza.

XI.

A Társulás munkaszervezete

20.§

(1) A Társulás munkaszervezetének feladatait a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) A Hivatal feladatai a Társulási Tanács működésével kapcsolatban:

- a) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések feltételeinek biztosítása.
- b) A Társulási Tanács munkatervének előkészítése, valamint ennek figyelembe vételével a Társulási Tanács és a Bizottságok üléseinek megszervezése.
- c) A Társulási Tanács ülés anyagainak, meghívóinak jelen szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése.
- d) A bizottsági ülésekről történő jegyzőkönyvek elkészítése.
- e) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések a jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok az ülést követő 15 napon belül megküldése a Kormányhivatalnak, valamint betekintés céljára megküldeni a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt helyekre.
- f) A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról jelentés elkészítése a Társulási Tanács részére.

- g) A postázással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - h) Előterjesztések, határozatok elkészítése, intézményi és egyéb előterjesztések figyelemmel kísérése, összegyűjtése, a Társulási ülés napirendjének összeállítása.
- (3) Az iratkezelés szervezeti rendje:
- a) A Társulás iratkezelését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal az Iratkezelésről szóló 12/2019. számú szabályzata alapján látja el.
 - b) Iratkezelést végző szervezeti egység: Osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység. Ebben a szervezetben történik az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, nyilvántartása, postázása, irattározása. A szervezeti egység ügykezelői végzik az iratkezelést, kezelik az irattárakat.
 - c) Az iratkezelés módja: elektronikus iktatás.
 - d) Az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot a jegyző felügyeli, irányítását pedig a Hivatal szervezeti egységének vezetője útján látja el.

XII.

A Társulási Tanács költségvetése

21.§

(1) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a költségvetés tervezetét az elnök minden év február 15-ig a Társulási Tanács elé terjessze.

(2) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti - a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást és a vagyonkimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjessze a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

XIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási megállapodás törzskönyvi bejegyzésének napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

(2) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán.

(3) A szabályzat melléklete:

- 1. Pénzügyi és Szociális Bizottság ügyrendje
- 2. Közbeszerzési Bíráló Bizottság ügyrendje

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János sk.
Elnök

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete**

**A Pénzügyi és Szociális Bizottság
ügyrendje**

1. A bizottsági ülés résztvevői:

Szavazati joggal: Bohrát Mária elnök, Örménykút Község polgármestere
Molnár József tag, Csabacsúd Nagyközség polgármestere
Babák Mihály tag, Szarvas város polgármestere
Tímár Imre Istvánné tag, Kondoros város delegáltja
Csernus Zsolt tag, Szarvas város delegáltja

Tanácskozási joggal:

- a társulás elnöke,
- meghívott tagok,
- téma által érintett eseti meghívottak,
- Közbeszerzési szakértő

2. A bizottság üléseinek összehívása:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 5 nappal az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. Az előterjesztések e-mailen jutnak el az érintettekhez.

3. A bizottsági ülés időpontja:

Időpont a meghívó alapján. A Bizottsági ülést a Társulás ülését megelőzően kell megtartani.

4. A határozathozatal rendje:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 3 tag) jelen van. A döntéseit egyszerű többséggel hozza. Határozatai számsorosan a jegyzőkönyvben vezetésre kerülnek. A bizottság a Társulási Tanácsot határozatairól tájékoztatja.

5. A Szarvasi Polgármesteri Hivatal feladata:

A címzetes főjegyző által kijelölt személy vezeti a Bizottság ülésének jegyzőkönyvét, melyet a Bizottság által erre kijelölt tag hitelesít. A címzetes főjegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elektronikus úton történő eljuttatásáról a törvényességi felügyeleti szerv részére. A jegyzőkönyv egy lefűzött példánya a Társulás székhelyén megőrzésre kerül.

6. A bizottság feladata és hatásköre:

- vizsgálni a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának törvényességét,
- a tagi hozzájárulás befizetésének és a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) befizetésének ellenőrzése,
- értékeli, elemzi a pályázati úton megszerzett támogatás felhasználását,
- előzetesen véleményezni, illetve megtárgyalni a Társulás munkaszervezete által elkészített éves költségvetést és a zárszámadást, valamint a külön törvény szerinti,

egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást,

- a Többcélú Társulás napirendjeit előzetesen megtárgyalja, és határozati javaslatot fogalmaz meg,
- ellenőrzi a Társulás és intézménye esetében a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését végző belső ellenőri jelentések alapján,
- pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, illetve szervez.
- Elvégzi a Társulási Szabályzatokban meghatározott különös feladatokat, dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben
- megtárgyalja a szociális és egészségügyi ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
- a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
- véleményezi az szociális intézmény vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- Véleményezi a költségvetést érintő, továbbá az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó szerződéseket, megállapodásokat

7. Közbeszerzési ügyekben a Bizottság a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.

**A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

**A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE**

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) működésének részletes szabályait és törvényi feltételeit a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat), illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) és a törvény végrehajtási rendeletei tartalmazzák.

1. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZTVEVŐI:

a) A Bizottság tagjai: 6 fő és további 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

1. Dr Csontos Éva (elnök)
2. Horváthné Dr Kepenyes Edit
3. Perei Annamária
4. Tóth Sándor
5. Kécskei Imre
6. Boross Árpád Levente

Szavazati joggal nem rendelkező

7. Samu Tamás Gergő
8. Molnár Etele

b) A Bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehet részt:

- Társulási Tanács elnöke,
- Társulási Tanács tagjai, a tagtelepülési önkormányzatok jegyzői, körjegyzői
- tárgykör által érintett eseti meghívottak, projektmenedzsment tagjai,
- munkaszervezet-vezető,
- gazdasági szervezet vezetője,
- közbeszerzési szakértő
- egyéb meghívott tagok

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a munkaszervezet kijelölt alkalmazottja (jegyzőkönyvvezető) készít el, aki a Bizottság ülésein részt vesz.

2. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK ÖSSZEHÍVÁSA:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök feladatait az általa kijelölt alelnök látja el. Az elnök a munkaszervezet vezetőjét a tervezett Bizottsági ülésekről minden esetben tájékoztatja. A résztvevőket a munkaszervezet értesíti a bizottsági ülés időpontjáról és helyéről elektronikus formában, telefonon vagy postai úton. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 24 órával az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. A tárgyalás napirendi pontok anyagai elektronikus úton kerülnek kiküldésre a Bizottsági tagoknak.

3. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA:

A Társulás beszerzéseit és közbeszerzéseit érintő ügyek vonatkozó ajánlati felhívásaiban megjelölt időpontban, illetve a Társulási Tanács tagjainak, a Bizottság elnökének, a munkaszervezet vezetőjének vagy a társulási projektmenedzserek indítványa szerint. Az időpontot a Bizottság elnöke a Meghívóban jelöli ki.

4. A HATÁROZATHOZATAL RENDJE:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 4 tag) jelen van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza. (min. 3 tag egybehangzó szavazata).

Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével. A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak.

A Bizottság hatáskörében jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozatokkal dönt.

5. A TÁRSULÁS KISTÉRSÉGI MUNKASZERVEZETÉNEK FELADATA:

Szarvas Város Jegyzője jelöli ki a Bizottsági ülés jegyzőkönyvvezetőjét. A munkaszervezet gondoskodik a megtárgyalásra kerülő témák előterjesztéséről, azoknak a Bizottsági tagoknak történő eljuttatásáról. A jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít a Bizottsági ülésről, azt az elnök, annak távollétében az erre kijelölt alelnök írja alá, illetve a Bizottság által erre kijelölt egy további tag hitelesíti. A Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek két lefűzött eredeti példánya a munkaszervezet székhelyén kerül elhelyezésre. A Bizottság határozatának kiadmányozója a Bizottság elnöke, távollétében a kijelölt alelnök.

A Kbt, illetve a Szabályzat rendelkezései alapján megjelölt dokumentumok (eljárási cselekmények, ajánlatok, bírálati lapok, stb) tárolásáról és megőrzéséről a munkaszervezet gondoskodik.

- 6. A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELADATAI:

-

- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
- összehívja a Bizottságot, vezeti annak üléseit,
- gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, írásbeli szakvéleményének megfelelő továbbításáról, a Társulási Tanács elé terjesztésről
- évente legalább egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak a Bizottság működéséről,
- együttműködik a Társulási Tanács tagjaival és más Bizottságok elnökeivel,
- javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
- állást foglal a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben,

7. A BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:

A Bizottság részletes feladat és hatáskörét a Társulás Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának rendelkezései szabályozzák, különösen annak *II. fejezet 3. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök, felelősségi kör és rend pontja.*