

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
(Gyomaendrőd, Kossuth út 7.)



MUNKATERV
2019/2020-as nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Kovács Péterné	Szülői szervezet nevében: SZSZ elnöke
Alkalmazotti közösség nevében: Vinczéné Nagy Edit KT elnöke	Fenntartó nevében: Toldi Balázs polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

Bevezető

A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a négy feladat-ellátási helyen az intézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő pedagógiai programmal, egységes nevelési alapelvekkel, értékrenddel, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlattal végezzük munkánkat.

Pedagógiai hitvallásunkban a gyermekek fejlődésének alapja az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő – tevékenységek, valamint a gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezet.

A színvonalas pedagógiai munka fejlesztési feladatainak fő irányvonala a változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Tartalomjegyzék

A nevelési év rendje	5.
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6.
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	11.
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	14.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	20.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	22.
Személyiség- és közösségfejlesztés	22.
Adatbázis	23.
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport	24.
SNI ellátás megszervezése	27.
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	29.
A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	30.
Eredmények	32.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	32.
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	33.
Munkatársi értekezletek	34
Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok	34.
Óvodavezetői TEAM	34.
Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok	35
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	37.
Az óvodapedagógusok fogadó órái: Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	38.
Kapcsolattartás társintézményekkel	38.
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	37
Személyi feltételek -	42.
Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek	467.
Megbízások és reszortfeladatok	478.
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	49.
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során	523.

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét 06. 15-19.	26. hét 06. 22-26.	27. hét 06. 29- 07.03.	28. hét 07. 06-10.	29. hét 07. 13-18.	30. hét 07. 20-24.	31. hét 07. 27-08. 01.	32. hét 08. 03-07.	33. hét 08. 10-14.	34. hét 08. 17-21.	35. hét 08. 24-28.
Százszorszép Óvoda											
Margaréta Óvoda											
Csemetekert Óvoda											
Napraforgó Óvoda											

Megjegyzés: ■ zárva
■ nyitva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával (nyári zárás esetében) - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet 2019. október 28-tól 2019. október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

(A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019 december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 15. (szerda).

Munkaszüneti napok 2019/20-as nevelési évben

2019. október 23. szerda, 1956-os Forradalom Ünnepe

2019. november 1. péntek, Mindenszentek napja (hosszú hétvége)

2019. december 24. kedd, Szenteste (ledolgozott pihenőnap)

2019. december 25-26. szerda és csütörtök, Karácsony (hosszú hétvége)

2020. január 1. szerda, Új Év első napja

2020. március 15. vasárnap, Nemzeti Ünnepe

2020. április 10. péntek, Nagypéntek

2020. április 13. hétfő, Húsvét hétfő, hosszú hétvége

2020. május 1. péntek, Munka Ünnepe, hosszú hétvége

2020. június 1. hétfő, Pünkösöd hétfő, hosszú hétvége

2020. augusztus 20. csütörtök, Államalapítás Ünnepe, hosszú hétvége

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezéseket – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2018-2019-es nevelési évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

2019. december 7. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – december 24. kedd pihenőnap

2019. december 14. szombat, ledolgozás áthelyezett munkanap – december 27. péntek pihenőnap

2020. augusztus 29. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – augusztus 21. péntek pihenőnap

1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

1.1. Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljait követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program									
Pedagógiai Program módosítása: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018-2019-es nevelési év első napján lépett hatályba. A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.	x							vezetői team, munkaközösség	2019. 11. 30.
Célunk a szociális képességek fejlesztése: szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése KIEMELT FELADATUNK AZ ERKÖLCSI NEVELÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ SZOKÁSREND MEGTERVEZÉSE, MEGALAPOZÁSA, KIALAKÍTÁSA Dokumentum: Csoportnapló - nevelési terv	x			x		x		Óvodapedagógusok	2019. 10.15.
A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.									
Célunk a személyes képességek fejlesztése az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.	x			x		x		Óvodapedagógusok	folyamatos
Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése Célunk az általános alapok fejlesztése, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása	x	x		x				Óvodapedagógusok	folyamatos

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.								Óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.									
Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	x	x						Vezetői team Óvodapedagógusok SZSZ, Alapítvány	folyamatos
Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.									
Továbbképzési terv 2018-23.									
Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára , a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségi szakmai munkára is.	x				x			Vezetői team	2020. 08.31.
Önértékelési program									
Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása					x	x		Vezetői team Munkaközösség vezető	2020. 08.31.
Etikai kódex									
A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezően alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása. Feladat: Intézményi szintű etikai kódex bevezetése, működtetése, etikai bizottság				x				Vezetői team KT elnök	2019. 11.30.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
létrehozása									
Házirend									
A Házirend felülvizsgálata, aktualizálása az intézményi infrastruktúra változásai és a jogszabályi környezet alapján kiemelt figyelemmel az óvodai hiányzások szabályozására. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.				x x	x			Vezetői team	2019. 10.15.
Vezetői pályázat/Vezetési program									
Rövid – közép – hosszú távú célok A törvényes működés feltételeinek biztosítása A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése Vezetői pályázatátás előkészítése Gyakornoki program működtetése Pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell) Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzés, lehetőség szerint szakember általi segítségnyújtás igénybevétele). Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások A nevelési - oktatási intézmények közötti új horizontális kapcsolatok kiépítése és azok ápolása A törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerint korrekciója Család-óvoda kapcsolatának, minőségi változásának erősítése. A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával. A hh és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése								Intézményvezető	2020 07.31.
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok									
Átfogó intézményi önértékelés (2018.) Intézkedési tervek/fejleszthetőségek	x				x			Óvodavezető	

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ -idő
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Fejleszthető területek:</p> <p>4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p> <p>6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira</p>				x				Munkaközösség vezetőik	
<p>Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (2018) Önejlődési tervek</p> <p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására</p> <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba</p>	x			x	x		x	Óvodavezető Munkaközösség vezetőik	
<p>Pedagógus önértékelések (2017-2019))</p> <p>Informatikai kompetencia fejlesztése</p> <p>Gyermek megismerési technikák tanulása</p> <p>Fegyelmzési technikák tanulása, konfliktuskezelés</p>	x			x		x		Óvodavezető Munkaközösség vezetőik	

1.2.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2018-2019. nevelési év beszámolójából Fejlesztetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Dokumentum
		1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program felülvizsgálata, a bevezetett szakmai tartalmak fejlesztése, kiterjesztése intézményi szinten. Kompetenciafejlesztés módszertanának fejlesztése	ONOAP szerinti aktualizálás „Zöld Óvoda” program „Boldog Óvoda” program Gyermekvédelmi feladatok Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	x		x	x	x		x	Vezetői team Munkaközösség vezetőik	Pedagógiai Program
<ul style="list-style-type: none"> - sajátos nevelési igényű gyermekek - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek - kiemelten tehetséges gyermek – az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. 										
Fogadóórák tekintetében feladatunk azon szülők meggyőzése, akik nem	Felkészülés a közös témát feldolgozó szülői értekezletekre, szülők					x	x	x	Vezetői team Óvodapedagógusok	Pedagógiai Program Munkaközösségi

Kiemelés a 2018-2019. nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Dokumentum
		1	2	3	4	5	6	7		
élnek a lehetőséggel	kötelességeinek ismertetése A család-óvoda és a szülő-óvodapedagógus kapcsolattartás szabályozása A hatékony családi beszélgetés gyakorlatának kialakítása, a neveltségi szintmérés eredményeinek visszacsatolása a szülők és a gyermekek irányába									munkaterv
Külhoni magyar ajkú óvoda támogatása, szakmai kapcsolattartás, adományozás	Az intézmény adományozási gyakorlata A családok bevonásával javasolt minden csoport számára az adományozás lehetőségének biztosítása						x	x	Intézményvezető Óvodapedagógusok SZSZ	
A tudásmegosztás gyakorlatának továbbfejlesztése a	Szakmai szervezetfejlesztés-belső hospitálási								Vezetői team Munkaközösség vezető	Munkaközösségi munkaterv

Kiemelés a 2018-2019. nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Dokumentum
		1	2	3	4	5	6	7		
kollektívában	alkalmak									
Külső előadók meghívása Nevelőtestületi tanácskozásokon, szülői értekezletek alkalmával	Pedagógus és szülői kompetenciák fejlesztése					x		x	Óvodavezető Munkaközösség vezetőik SzSz vezető	Munkaközösségi munkaterv
A beszerzett új eszközök alkalmazása a szakmai munkában (tornaszerek, EFOP projekt eszközei) Új tornaszoba használatba vétele– funkcióbővítés a Csemetekert óvodában	A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi és infrastrukturális feltételek: SWOT	x	x	x					Óvodavezető	Hetirend, napirend, tevékenységi tervek
Milyen területeken szeretnének fejlődni? különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációja IKT kompetencia Kommunikáció, konfliktuskezelés, stresszkezelés	belső képzés, önképzés lehetőségének biztosítása, munkaközösség keretein belül, akár meghívott előadóval					x	x	x	Óvodavezető	Munkaközösségi munkaterv Nevelési értekezletek tervei

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
 - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCsoPORTOK – ÜTEMEZÉS

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

Kiscsoport vezető: Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető

Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető

Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Kistérségi Óvoda Önértékelési Programja

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2
Százszorszép Óvoda				
1.	Cserenyecz Éva	Hunya Imréné	Vaszkó Magdolna	Németné Bukva Magdolna
2.	Hunya Imréné	Cserenyecz Éva	Vinczéné Nagy Edit	Dinya Tünde Gizella
3.	Vaszkó Magdolna	Kovács Péterné	Cserenyecz Éva	Hunya Imréné
Margaréta Óvoda				
1.	Dinya Tünde Gizella	Németné Bukva Magdolna	Losonczy Gabriella	Kovács Péterné
Csemetekert Óvoda				
1.	Gaál-Véha Orsolya	Kovács Péterné	Németné Bukva Magdolna	Hunya Imréné

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - **az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra:** „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozástogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Kovács Péterné	Cserenyecz Éva	Hunya Imréné	Németné Bukva Magdolna	2020. 03. hó	

Intézményi önértékelésre a nevelési évben nem kerül sor.

Vezetői és intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Teljesítményértékelés

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása)	Felelős
Pedagógusok: Az önértékelésben és minősítésben érintettek kivételével minden pedagógus	2020. 04. 01 – 30.	2020. 04. 30.	Óvodavezető
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör	2020. 04. 01 – 30.	2020. 04. 30.	Helyettesek
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör	2020. 04. 01 – 30.	2020. 04. 30.	Helyettesek

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

Minősítő vizsgálóval / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	Németné Bukva Magdolna	2019. 10.11.	Kovács Péterné
	Vinczné Nagy Edit	2019. 10. 15.	Cserenyecz Éva
2020-ban minősülő pedagógusok Ped II.	Hornok Ágnes Hunya Tamásné Gulyásné Kádár Anna Dinya Tünde Gizella		
2020-ban mester minősítés	Kovács Péterné		

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodatitkár
01, és folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01. és folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	Székhely- és telephelyvezetők
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodatitkár
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás csoportnaplók statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	óvodavezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető (Részt vesz +1 fő dajka)
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetői Telephelyvezető
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés	Munkaterv szerint:

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			Megfigyelés Interjú	Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			Telephelyvezetők Munkaközösség vezetők
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlesztési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Intézményvezető-helyettesek Telephelyvezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető ,intvez. helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Február				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Március				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető ,intvez. helyettesek
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak	Csoportnaplók Fejlesztési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	történő megfelelése			Telephelyvezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetőik Munkaközösség vezetőik
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
...	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Telephelyvezetők Munkaközösség vezetőik
Május				
15.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Telephelyvezetők Munkaközösség vezetőik
15.	Óvodai szakvélemények			Óvodavezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető
Június				
Július				
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Telephelyvezetők Óvodatitkárok
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetőik Telephelyvezető
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés			helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető, intvez. helyettesek
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Telephelyvezető

1.4.

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> – <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: 2020. január 30. 2020. június 15.	Óvodavezető
	Nagycsoportos korú	Óvodapedagógus,	Tanköteles korú	Visszacsatolás:	Difer	Beosztás szerint	Önértékelési

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	gyermek DIFER mérése	fejlesztő pedagógus	gyermek	Szülő Szakmai munkaközösségek	képességvizsgáló, célzott megfigyelés	2019.november 1-ig	munkaközösség vezető
	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot +Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. február	Önértékelési munkaközösség vezető
	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Város három iskolájában: Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2020. november	Önértékelési munkaközösség vezető
	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, részvevők	Önértékelési munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
SZMSZ	Panaszkezelés	Vezetői team	10.30.	Kovács Péterné
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	Óvodavezető	09.30.	Kovács Péterné
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Munkacsoport vezető	01.31.	Látkóczy Éva
Fejlődési napló	Elkezdett munka befejezése	Vezetői team	12.31.	Cserenyecz Éva
Kulcsfolyamatok	Belső kommunikáció eljárásrendje	Vezetői team	01.31.	Kovács Péterné

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?
- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

Kiemelt célok és feladatok:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával.
- Viselkedésrendezés témában (szociális kompetenciák fejlesztése) külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális segítő bevonása, vagy bevonódásának biztosítása
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek;

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

2.1 Adatbázis – 2019. 09. 01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szászsorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csemetekert Óvoda	Napraforgó Óvoda	Össz.
1.	Beírt gyermekek száma	23	21	16	3	63
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	6	0	4	1	11
3.	HH gyermek	3	0	14	0	17
4.	HHH gyermek	1	4	11	1	17
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	9	5	30	2	46

6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	67	25	28	0	120
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	15	7	26	8	56
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	1	0	0	4
9.	Nevelésbe vett gyermek	1	0	2	0	2
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	2	6	0	12
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	7	3	7	1	18
12.	Nem étkező	1	0	0	0	1
13.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	2	1	0	5

2.2 Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Dinya Tünde Gizella

Gyermekvédelmi megbízottak:

Százszorszép Óvoda

Margaréta Óvoda

Csometekert Óvoda

Napraforgó Óvoda

Csapóné Giricz Irén

Dinya Tünde Gizella

Koloh Magdolna

Gulyásné Kádár Anna

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen egyéni igények alapján

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, és lehetőség szerint a gyógypedagógusok, logopédusok részvételével.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális segítő bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása

Figyelembe vesszük:

- A kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai munkacsoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodavezető és a munkacsoport vezetője felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése	10.01.	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	11.29.	

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Adományozás koordinálása	folyamatos	Feladat az adományozási kultúra beépülésének támogatása.
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	01.07.	
Gyermek- és családsegítő szolgálat éves, a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett szakmai programjain való részvétel.	alkalmanként	Meghívó szerint
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	05.20. péntek	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

A munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakornok, valamint a pedagógiai portfólióikat író kollégákat.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai munkaterv közös, globális áttekintése - Elérhetőségek pontosítása - ESETMEGBESZÉLÉS <p>Jogszabályi változások a gyermekvédelem területén – vonatkozó jogszabályok áttekintése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fókuszban a család-óvoda kapcsolata, érzelmi és erkölcsi nevelés, kommunikáció - Szociális segítő az óvodában - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról <p>http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV</p>	10.08. csütörtök Margaréta Óvoda	

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtreferer=A1100204.TV 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM <p>Munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése, közös értelmezése, feladatok meghatározása.</p>	10. 22.	<p>Felkészülés:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jogszabályok áttekintése Kérdések összegyűjtése <p>Lásd a statisztikai adatokat fentebb!</p>
2.	<p>ESETMEGBESZÉLÉS</p> <p>Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek</p> <ul style="list-style-type: none"> Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket. Házirend vonatkozó tartalmai (célfejezetből) Beszámoló az adományozásról. 	12.07. Százszorszép Óvoda	Nevelőtestületi szintű megbeszélés
3.	Éves Gyermekvédelmi tanácskozás a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központban	2020. tavasz	

2.3 SNI ellátás megszervezése

Az intézményben az SNI ellátás koordinálását Hunya Imréné intézményvezető-helyettes végzi.

Az SNI gyerekek ellátását az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló gyógypedagógusok végzik. A fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése folyamatos.

Célok:

- A SNI gyermekek nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A SNI gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.

- Az óvodapedagógusok segítése a SNI gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.

Feladatok:

- Mérések (DIFER, Gyógypedagógiai vizsgálat)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítanak.
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések biztosítása
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

Kapcsolattartás:

- Székhely és telephelyek, tagintézmény óvodapedagógusaival
- Szerződött gyógypedagógusokkal
- Szülőkkel
- Egyéb szakemberekkel pl. pszichológus
- Szakértői bizottsággal
- Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival

Feladatok ütemezése:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év feladatainak megbeszélése, - Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése - Székhely és telephelyek, tagintézmény elosztása, változások megbeszélése, rögzítése. - Gyógypedagógiai dokumentumok –Egyéni fejlődési lap, külvív, belív- vezetése - Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása - A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása - Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés
Október - Május	Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival: <ul style="list-style-type: none"> - A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembe vételével, valamint a felmérések eredményeire

	<p>alapozva negyedéves egyéni fejlesztési terv elkészítése</p> <p>Egyéni és csoportos alkalmak indítása / megtartása</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNI, BTM- es gyerekek részére a szakvélemény alapján a fejlesztő munka biztosítása - Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján - Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás - Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
Május - Június	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása - Szülőkonzultációk, visszajelzések - Összegzés, év végi beszámoló - Dokumentumok lezárása - Szakmai megbeszélés az SNI gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.

		Szászszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	Gyógypedagógus BTMN	S.R.	S.R.	S.R.	S.R.
2.	SNI Logopédiai ellátás	H.G.	-	H.G.	Cs.Cs.
3.	Alapellátás logopédia	T.T.CS.	T.T.CS.	T.T.CS.	Cs.Cs.
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	B.F. Sz.Zs. P.N.	-	B.F.	S.R.
5.	TSMT	N.K.K.	-	N.K.K.	-

2.4 Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Szászszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	Néptánc	CS.G.I.	CS.G.I.	H.T.	-
2.	Tartásjavító torna	V.M.	-D.T.G.	-	

Ssz.	Fejlesztési terület	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
3.	Vízhez szoktató úszás	V.M. G.V.O.	V.M. G.V.O.	N.K.K. G.V.O.	G.K.A.
4.	Bozsik torna	Cs.É.	--	H.T.	-
5.	Játékos angol (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)	H.A.	H.A.	-	-
6.	Zene-ovi	V.N.E.-	-	K.S.K.	
7.	Mozgásfejlesztő torna (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)	G.O.	G.O.		
8.	Kézműves		L.G.		

2.5. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, ünnepek, kulturális programok	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	Szüreti mulatság	09.27.	09.27.	09.27.	09.27.
2.	Hulladékgyűjtés	09.30.	09.30.	09.30.	09.30.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, ünnepek, kulturális programok	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
3.	Állatok Világnapja	10.04.	10.04.	10.04.	10.04.
4.	Generációk közötti tudáscsere	10. hó		10. hó	
5.	Márton napi mulatság	11.11.	11.11.	11.11.	11.11.
6.	Adventi játszóház	12.06.	11.29.	11.29.	
7.	Mikulás várás	12.05.	12.05.	12.05.	12.06.
8.	Karácsonyi műsor	12.18.		12.13	
9.	Ovi karácsony	12.18	12.11.	12.16.	12.19.
10.	Gyertyaszentelő nap Maci hét	02.03.	02.03.	02.03.	02.03.
11.	Farsang	02.	02.	02.	02.
12.	Nemzeti ünnep Március 15.	03.13.	03.13.	03.13.	03.13.
13.	Víz világnapja (márc.22.) A víz világnapja séták, kirándulások	03.23	03.23	03.23	03.23
14.	Óvodába kukucskáló nyílt napok	04.	04.	04.	04.
15.	Húsvét - Húsvétolás	04.08.	04.08.	04.08.	04.08.
16.	Óvodai nyílt nap szülőknek, tanítóknak	04.	04.	04.	04.
17.	A Föld napja	04.22.	04.22.	04.22.	04.22.
18.	Anyák napi készülődés	04.27-30.	04.27-30.	04.27-30.	04.27-30
19.	Anyák napi műsor a			05.hó	

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, ünnepek, kulturális programok	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
	nyugdíjas otthonban				
20.	A madarak és fák napja	05.10	05.10	05.10	05.10
21.	Évzáró -ballagás – búcsú az óvodától	05.30	05.29.	05.29.	05.29.
22.	Gyermeknap	06.03.	06.03.	06.03.	06.03.
23.	Gyermeknap évbúcsúztató kirándulás	06.05.	06.05.	06.05.	06.05.
24.	Nagycsoportosok táboroztatása –Erdei ovi	06.hó	06.hó	06.hó	06.hó

3. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> – Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok	Megvalósítás területei						
	1	2	3	4	5	6	7
Beóvodázási mutatók optimalizálása	x					x	x
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x		
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói	x	x		x	x		

Információk gyűjtése a település általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés						
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. - Program specifikus eredményeink - Szervezetfejlesztési eredményeink			x			
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.			x			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i> - Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? - Hogyan történik az információátadás az intézményben? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--

4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Megjegyzések
1.	Nevelőtestületi szervezetfejlesztő szakmai délután	10. 22	Beinschróth Julianna stressz preventív choach
2.	A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó fejlesztési tervek időarányos megvalósulásának áttekintése. Módosított szabályozó dokumentumok elfogadása	12. 07.	<ul style="list-style-type: none"> - Módosított PP tartalmak előzetes áttekintése - GDPR tartalmak megismerése
3.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: Éves értékelés – Értékelő beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2020-2021 nevelési év prioritásainak meghatározása 2. Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí	06.15.	Munkatervi tartalom szerint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Megjegyzések
4.	Nevelési évnyitó tanácskozás 1.Munkatársi értekezlet: - A nyári időszak értékelése - A 2020-2021 nevelési év fejlesztési irányai → Munkaterv javaslat megvitatása	08. 28.hó	

4.2 Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2018-2019 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása	08. hó	vezetői team
2.	A 2019-2020 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	08. hó	vezetői team

4.3 Az óvoda működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

4.3.1 Óvodavezetői TEAM

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 15.00- óráig**, helyszíne **a Százszorszép óvoda vezetői irodája**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A székhely és telephely óvodavezetők alkalmasszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében kapcsolódnak be (minimum évi 2 alkalommal) a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben ezen csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

Ssz.	Téma
1.	- Munkatervi tartalmak gazdagítása - Évindítással kapcsolatos aktuális feladatok - Házi rend módosításának előkészítése
2.	- Az évindítás tapasztalatai - Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre épülő fejlesztések áttekintése

Ssz.	Téma
	<ul style="list-style-type: none"> - Házirend módosítása; a változások közös értelmezése - Éves ellenőrzési és értékelési feladatterv áttekintése, feladatok pontosítása
3.	<ul style="list-style-type: none"> - A módosítás előtt álló szabályozó dokumentumok tartalmi elemeinek megvitatása: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Adatkezelési szabályzat, Gyakornoki szabályzat, Önértékelési program.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR tartalmak megismerése és az Adatkezelési szabályzat frissítése - Vezetői önfejlesztési tervek időarányos megvalósítása A család - óvoda kapcsolata Mentorálási rendszer hatékony működtetése → Gyakornoki szabályzattal kapcsolatos tapasztalatok - Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok - Egyéb aktuális feladatok megvitatása
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Költségvetés előkészítése, munkáltatói feladatok előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus önértékelések eddigi eredményei - Módosított szabályozó dokumentumaink gyakorlat közeli értelmezése - Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója. - Vezetői SWOT
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési rendszer áttekintése Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. - Teljesítményértékelési rendszer módosítási lehetőségeinek áttekintése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Teljesítményértékelések előkészítése - minősítések előkészítése - Aktuális feladatok - Év végi beszámoló előkészítése: A 2019-2020 éves beszámoló munkasablonok áttekintése
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Kihelyezett vezetői értekezlet: Szervezés alatt - Aktuális feladatok
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Aktuális feladatok - Vezetői SWOT
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatársi értekezlet (augusztus 23.) előkészítése - Aktuális feladatok

4.3.2 Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Rendszeresség
1.	Pedagógiai Program szakmai munkaközösség	Vaszkó Magdolna	3 havonta
3.	Önértékelési szakmai munkaközösség	Látkóczy Éva	Önértékelési és teljesítményértékelési program szerint
10.	Gyermekevédelmi munkacsoport	Dinya Tünde Gizella	2 havonta

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). – A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
--

5.1 Kapcsolat a Szülők Községével

Ssz.	Téma	Időpont
1.	Tisztségviselő megválasztása Konzultáció a Házirend módosítása előtt: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása.	09. hó
2.	A 2018-2019 nevelési év beszámolója A 2019-2020 nevelési év munkaterve	Online legitimáció 2019. október 14-18.
3.	A félév értékelése Ilgény és elégedettség mérések előkészítése Szervezési feladatok előkészítése	02. hó

5.2 Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17:00 óra.

Sz.	Téma	Időpont
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekeztet - meghívott vendégek: <i>a Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei</i>	12. hó
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekeztet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára - Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan	2020. 06. hó

5.3 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja szeptember, február és május hónapokban, 17:00 órai kezdéssel, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok előre jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Kiemelt terület: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.
- A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

5.4 Az óvodapedagógusok fogadóórái

Az Óvodapedagógus kötelessége, hogy évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújtson a szülő részére gyermeke testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlettségéről.

Tanköteles korú gyermekek esetében a fogadóórák megtartásának határideje 2019. november 30,

Nem tanköteles korú gyermekek esetében 2020. 04. 30.

A szülő, vagy a pedagógus ezen felül bármikor kezdeményezheti a fogadóóra megtartását, amennyiben ezt a gyermek fejlődésével kapcsolatosan indokoltnak látják.

5.5 Az intézmény megismerését szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodai beiratkozás időpontját megelőző időszakban minden óvodaegységben nyílt napot szervezünk.

Elvárás, hogy az óvodapedagógusok megfelelő feltételeket biztosítsanak az érdeklődő szülők részére az óvoda zavartalan működése mellett

5.6 Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsődékkal: feladatunk a kapcsolattartás gyakorlatának kiépítése
- Iskolákkal: az eddig kialakult kapcsolattartási gyakorlat folytatása
- Az óvoda kapcsolatai között új tartalommal bír: 2019. szeptember 1-től az óvodai szociális segítő szolgáltatás rendszerének beindulása.
- Cél – Feladat → A Gyermejköltségi Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása → Az új szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése
- A fenntartóval való kapcsolattartás: Intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
- Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal, közművelődési intézményekkel, alapítvánnyal

6. Feltételek – Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját,
- a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés



Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A karbantartó szakmunkás háttérrel nehéz biztosítani az eszközök, berendezések javításához. Az udvaros, karbantartói feladatok ellátása akadozik az intézmény tagoltsága miatt
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	A baleseti kockázatot jelentő tényezők elhárítása nehézségekbe ütközik a megfelelő szakemberek hiánya

	miatt.
--	--------

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár összes dolgozó	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap utolsó hete	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető- helyettesek óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, Nkt.	2019. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető- helyettesek óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / költségvetési szabályzat	2019. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető- helyettesek óvodatitkár	szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. október 15. 2019. december 15. 2019. április 15.	óvodavezető- helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
			2019. június 15.	
leltározás	óvodavezető- helyettesek óvodatitkár	leltározási szabályzat alapján	2019. december 31.	óvodavezető
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	Óvodavezető- helyettesek munkaközösség-vezető fenntartó	pedagógiai munkát, tárgyi és személyi feltételeket segítő projekt lehetőségek alapján	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	jogtár	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

7. Személyi feltételek

Személyi feltételek
<p>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK Képzettségi mutatók Külső előadók meghívása Magas önképzési igény Ped II fokozat megszerzése	GYENGESÉGEK Kisegítő állomány: udvaros, karbantartó, takarító Tagintézményben, székhelyen kevés státusz feletti létszám Informatikai kompetencia	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK Részvétel online akkreditált képzéseken önkormányzati kiegészítés státusz feletti létszámra	KORLÁTOK státusz hiány Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastrukturához (humán erőforráshoz köthető)	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	- Kiegészítés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása, és a BTMN-es gyermekek fejlesztésének biztosítása
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám (fő)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Százszorszép Óvoda					
	Süni csoport	26	Soczné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina	Tariné Somogyi Andrea	Dajkó Edit Gyebnárné Tóth Márta
	Breki csoport	26	Hunya Imréné Vinczné Nagy Edit	Hegedűs Anita	
	Nyuszi csoport	26	Csapóné Giricz Irén Látkóczki Éva	Molnár Mihályné	
	Maci csoport	26	Cserenyecz Éva Vaszkó Magdolna	Barna Klára	
Összesen:		104	8 fő	4 fő	2 fő
Margaréta Óvoda					

1.	Mókus csoport	24	Dinya Tünde Gizella Losonczy Gabriella	Csentő Lajosné	
2.	Katica csoport	20	Anka Vivien Kunné Paróczai Tünde	Kakati Lajosné	Dajkó Edit
Összesen:		44			
Csemetekert Óvoda					
1.	Szivárvány csoport	25	Gaál-Véha Orsolya Németné Bukva Magdolna	Szabó Babett	Kakatiné Sárhegyi Katalin
2.	Süni csoport	24	Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin	Iványiné Bukva Katalin	
3.	Napocska csoport	23	Hunya Tamásné Koloh Magdolna	Német Tamásné	
Összesen:		72			1 fő
Napraforgó Óvoda					
1.	Zümi csoport	9	Gulyásné Kádár Anna		
Összesen:		11			
Intézményi összesen:		231	19 fő	9 fő	3 fő

Intézményi munkakörök, státuszok	Név	Munkavégzés helye
Intézményvezető	Kovács Péterné	Százszorszép Óvoda
Intézményvezető-helyettes	Cserenyecz Éva Hunya Imréné	Százszorszép Óvoda
Munkaközösség-vezetők	Dinya Tünde Gizella Németné Bukva Magdolna Látkóczki Éva	Margaréta Óvoda Csemetekert Óvoda Százszorszép Óvoda

	Vaszkó Magdolna	Százszorszép Óvoda
Óvodatitkár	Bótos Ildikó	Százszorszép Óvoda

A humán erőforrás fejlesztése

Gyakornok, hallgatók mentorálása

Céljaink:

- A mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése
- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés
- A szakmai utánpótlás biztosítása
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld. becsatolásuk a mentori munkába
- szakmai párbeszéd elősegítése

Gyakornok gyakornoki idő	Gyakornoki időszak	Szakmai mentor
Anka Evelin	első év	Losonczy Gabriella

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita, stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás

Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete

Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában

Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása

Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe

Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése

Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

Szervezeti feltételek

Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	ERŐSSÉGEK Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk” Telephely szintű csapatmunka Tudásmegosztás Intézményi szintű csapatmunka	GYENGESÉGEK Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége (évi egy alkalommal színház, pedagógus nap)	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása	KORLÁTOK 4 feladat-ellátási helyen való működés	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

	Mentálhigiénés tréning nap	nevelés nélküli munkanap	Óvodavezető
--	----------------------------	--------------------------	-------------

	Tudásmegosztás - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	Intézményi gyakorlat szerint: Székhely/telephely értekezleteken Nevelőtestületi tanácskozásokon Elektronikus megosztásokkal	Óvodavezető és telephelyek vezetői
	Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2019/2020 nevelési évben is.	Igény szerint	Óvodavezető és telephelyek vezetői
	Az intézmény – ezen belül különösen az egyes telephelyek - pedagógiai jövőképének/arculatának felülvizsgálata, a PP szinten történő korrekciója.	Szakmai munkaközösségi foglalkozások, telephely szintű óvónői értekezletek és megbeszélések, személyes szakmai beszélgetések.	Telephelyek vezetői
8.	Boldog Óvoda projekt kiterjesztése intézményi szinten	Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Munkacsoport vezető
	Az intézmény adományozási gyakorlata Adományok gyűjtésének időszaka: adventi időszakban Munkamódszer: Vezetői TEAM- foglalkozásokon szóban, valamint e-mailben		

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	Szászszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Cs.É. H.I. L. É.	L.G.	N.B.M.	
	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Cs.É. H.I.	D.T.	N.B.M.	G.K.A.
	Polgármesteri Hivatal kapcsolattartó	Óvodatitkár			G.K.A.
	Munkaközösség és munkacsoport vezető	V.M. CS.G.I.			
	Önértékelési csoportmegbízott	L.É.			

Ssz.	Feladat / terület	Százsorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
	HACCP	Óvodatitkár			
	Gyermekevédelem	CS.G.I.	D.T.	K.M.	G.K.A.
	Bábszínház, színház	CS.É.	D.T.	N.B.M.	G.K.A.
	Kirándulás - Autóbusz	H.I.	D.T.	N.B.M.	G.K.A.
	Úszás	V.M.	D.T.	G.V.O.	G.K.A.
	Leltárfelelős	Óvodatitkár			G.K.A.
	Főzőkonyha összekötő	Óvodatitkár			G.K.A.
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás- egészségügy	Óvodatitkár			
	Egészségügyi doboz	Óvodatitkár			
	Szertárfelelős	S.J.A.	L.G.	K.M.	G.K.A.

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását

A tervek nyilvánossága biztosított.

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai program felülvizsgálata a módosított ONAP tartalmak tükrében

ONAP aktuális tartalmai 2018. VII. 25-től	Igen	Rész- ben	Nem	Javasolt tartalom, kiegészítés, megjegyzés stb.
III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI Az óvodai nevelés általános feladatai – az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,		x		
Az egészséges életmód alakítása – az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;		x		
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés 3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.		x		
IV. Az óvodai élet megszervezésének elvei Az óvoda kapcsolatai 4. A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.		x		

ONAP aktuális tartalmai 2018. VII. 25-től	Igen	Rész- ben	Nem	Javasolt tartalom, kiegészítés, megjegyzés stb.
<p>V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai</p> <p>Verselés, mesélés</p> <p>2. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.</p>		x		
<p>V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai</p> <p>Verselés, mesélés</p> <p>7. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.</p>		x		
<p>V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai</p> <p>Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</p> <p>1. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki</p>		x		

ONAP aktuális tartalmai 2018. VII. 25-től	Igen	Rész- ben	Nem	javasolt tartalom, kiegészítés, megjegyzés stb.
alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.				
V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai A külső világ tevékeny megismerése 2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti , családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”		x		

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van

Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet

Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése

Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

A munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_M_K_12_112.pdf

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=208840.355465

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. ötödik, javított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5.pdf

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ harmadik, javított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf

A Mesevár Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

www.mvar.hu

A Hófehérek Óvoda működését szabályozó dokumentumok

www.hoferherkesovoda.hu

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette Kovács Péterné intézményvezető

Kelt:

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége

Kelt:

.....
Szülők Közössége elnöke

V. Az óvoda 2019/2020 nevelési évre szóló munkaterve
a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a/2019. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....

fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestületeát nem ruházható jogkörében** a 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét napján tartott
határozatképes ülésén a/2018. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:

.....

a nevelőtestület nevében név
aláírás