

---

# Intézményi beszámoló 2021/22-es nevelési évről

---

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya  
Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

---

Kovács Péterné intézményvezető

---



<b>TARTALOMJEGYZÉK</b>	<b>1.</b>
<i>I. Bölcsőde</i>	<b>2.</b>
1. Helyzetkép, működési feltételek	3.
1.1 Személyi feltételek	3.
1.2 Gyermeklétszám	4.
1.3 Infrastrukturális és tárgyi feltételek	4.
2 Szakmai munka bemutatása	5.
2.1 Szakmai tevékenység	5.
2.2 Szakmai jellegű pályázatok megvalósítása	5.
2.3 Szakmai megjelenések	6.
2.4 Továbbképzések, szakmai tudás bővítése	6.
2.5 Értekezletek, munkamegbeszélések	6.
2.6 Főiskolai hallgatók fogadása, közösségi szolgálat, nyári diákmunka	6.
2.7 Gyermekvédelmi feladatok ellátása – szociális hátrányok enyhítése	7.
3 Ellenőrzés, értékelés	7.
4 Az intézmény kapcsolatrendszere	8.
5 Vezetői összegzés – fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre	9.
 <i>II. Óvoda</i>	 <b>11.</b>
1. Helyzetkép, működési feltételek	12.
1.1 Személyi feltételek	12.
1.2 Csoportokra, gyermekekre vonatkozó adatok – tanügyigazgatási adatok	16.
<b>1.3</b> Infrastrukturális, tárgyi feltételek, karbantartás	19.
2 Szakmai munka – a munkatervben leírtak megvalósításának bemutatása	21.
<b>2.1</b> Szakmai tevékenység	21.
<b>2.2</b> Szakmai jellegű pályázatok megvalósítása, szakmai megjelenések	26.
<b>2.3</b> Továbbképzések, minősítési eljárások, értekezletek a nevelési évben	29.
<b>2.4</b> Értekezletek	29.
<b>2.5</b> Főiskolai hallgatók fogadása, közösségi szolgálat, nyári diákmunka	29.
<b>2.6</b> Gyermekvédelmi feladatok ellátása – szociális hátrányok enyhítése	30.
3. Ellenőrzés, értékelés	30.
4. Az intézmény kapcsolatrendszere	31.
5. Vezetői összegzés – fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre	32.

---

## TIPEGŐKERT BÖLCSŐDE

---

**Címe:** 5500 Gyomaendrőd, Kőrösi Csoma Sándor utca 1.

**Nyitvatartás:** hétfőtől- péntekig 06.30-17.30 óráig

**Ellátási terület:** Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya közigazgatási területei

**Férőhelyszám:** 28 fő

**Bölcsődevezető:** Szilágyiné Gellai Tünde



## 1. HELYZETKÉP, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

A Típegőkert Bölcsőde működésének első évét zártuk.

Amellett, hogy egy új szakterület kidolgozását és felépítését kaptuk megtisztelő feladatként, egy új épület működtetésének felelősségét is megkapta intézményünk. A fenntartó önkormányzat teljeskörű támogatásával és együttműködésével lépésről lépésre építettük fel a rendszert, a tőlünk telhető legnagyobb odafigyeléssel.

A bölcsőde létjogosultsága hamar beigazolódott, már az építkezés alatt nagy érdeklődést kapott a kisgyermekes családok körében. A nyitást megelőző nyílt napon, majd a beiratkozás alkalmával is bizonyossá vált, hogy a férőhelyek nem maradnak üresen. A Társulás mindkét kistélepüléséről is érkeztek gyermekek hozzánk. Az elnyert bizalmat igyekszünk tudásunk legjavával szolgálni, és megtartani.

### 1.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Személyi változás nem történt a kezdetek óta.

Dolgozói statisztikai adatok

Munkakör	Létszám (fő)	Jogviszony
Kisgyermeknevelő	4	határozatlan idejű kinevezés
ebből		
vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	1	
felsőfokú végzettség PED I.	1	
felsőfokú szakképesítés	1	
középfokú szakképesítés	2	
Bölcsődei dajka	2	határozatlan idejű kinevezés
ebből		
bölcsődei dajka képesítés	2	
karbantartó	1	határozatlan idejű kinevezés
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>7</b>	

1 fő közmunka program keretében foglalkoztatott ukrán menekült személy segítette a bölcsődei dolgozók munkáját 2022. áprilisától 08. 05-ig. A takarítás, udvar gondozás, dekoráció készítés terén nagy segítséget jelentett számunkra.

A munkarend kialakításánál figyelembe vettük a szülői igényeket, alkalmazkodva az édesanyák munkába történő visszaállásához. A gyermekeket 06.30 órától 17.30 óráig fogadjuk a hét minden napján.

A nyári időszakban a szabadságolások miatt egy-egy kisgyermeknevelő dolgozott délelőtti és délutáni munkaidő beosztással. A dajkák szabadságolása főként a zárás idejére esett, a többi alkalommal a munkarend módosításával biztosítottuk az intézmény folyamatos működését.

A zárást követő időszakban a gyermekek visszaszoktatása, a családlátogatások vették kezdetüket, az új beszoktatás gyermekeket szeptember 5-től fogadjuk.

## 1.2 GYERMEKLÉTSZÁM

Beíratott gyermekek létszáma 2022. január 31-én

Csoport	Csiga	Pillangó	Összesen
Gyermekek száma	14	11	25
ebből			
Lányok	8	8	16
Fiúk	6	3	9
Hátrányos helyzetű	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetű	1	0	1
Korai fejlesztésben részesül	0	1	1
Gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0

Bölcsődénk 2021 augusztus 2-től fogad gyermekeket. A beszoktatás kéthetes adaptációs periódusokban történt, az első időszakban kis átfedéssel, így az év végére 22 kisgyermek állt bölcsődei jogviszonyban.

Az év folyamán több szülő is kérte a Nevelési Tanácsadó segítségét a kisgyermek fejlődésének elősegítésével kapcsolatban.

Finanszírozási szempontból az Államkincstár egy éven belül a január 31 és a november 1. napokon beírt gyermekek száma alapján állapítja meg az állami támogatást. A korai fejlesztésben részesülő gyermek, valamint a 2. évet be nem töltött gyermekek száma a csoportlétszámokat is befolyásolta.

A 2022. év január 31-én beírt létszámunk ez alapján 100%-os kihasználtságnak felel meg.

Bölcsődei ellátás folyamatos volt az év során, a vírushelyzetben hosszabb hiányzások előfordultak, leginkább a szülők saját döntése alapján.

Gyermekek létszáma korösszetétel szerint 2022. 01. 31-én

Létszám	12hónap/1 év	18hónap/1,5 év	24hónap/2 év	30hónap/2,5 év	36hónap/3 év
25	1	1	12	6	5

## 1.3. INFRASTRUKTURÁLIS ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Zsaluzia rádió távirányítással a földszinti nyílászárókhoz	1 757 880	intézményi költségvetés
Kültéri és beltéri mozgásfejlesztő játékok	297 140	intézményi költségvetés
Könyökkaros napellenző távirányítás motorral, kézi működtetésű karos napellenzők	1 965 000	önkormányzati támogatás

A bölcsőde kerítésének állagmegóvását csiszolás után festéssel biztosítottuk a diákmunka résztvevőivel.

A székhely intézmény nyári felújítása miatt az intézményvezetői és óvodatitkári irodák áthelyezésre kerültek a bölcsőde emeleti iroda helyiségeibe, várhatóan a továbbiakban is kap helyet az intézményvezetés.

## 2. SZAKMAI MUNKA BEMUTATÁSA

### 2.1 SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Szakmai munkánk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon az őket nevelő családok állnak.

Munkánk alapja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet). Helyi Szakmai Programunkat a hatályos rendeletben foglaltakra alapozva alkottuk meg, mely szakértői véleményezést követően került a fenntartó által is elfogadásra.

*Ünnepek, hagyományok és programok:*

Állatok világnapja alkalmából csatlakoztunk a Kistérségi Óvoda kezdeményezéséhez, a szülők segítségével állateledelt gyűjtöttünk.

A Mézes reggeli nálunk is nagy sikert aratott a gyerekek örömmel kóstolták meg a különféle mézeket, egész hetet a méhek munkájának megismerésével töltöttük, képek, alkotások és játék segítségével.

Karácsonyi hangulat megteremtése érdekében több hetet is töltöttünk a hagyományok megismerésével, az adventi időszakban versekkel mesékkel kedveskedtünk, a csoportszobában felállított karácsonyfa alatt ajándékok is várták a gyermekeket.

Februárban esedékes szülői értekezletet a vírushelyzetre való tekintettel online, illetve nyomtatott formában tartottuk meg. Fogadóóra lehetőségét szükség szerint ajánlottuk fel a szülőnek, egy család élt is a lehetőséggel és a szocializáció megsegítése érdekében megbeszélte időpontban a csoport kisgyermeknevelői és a szülők megbeszélését tartottak.

Tavaszdítként játszóházat szerveztünk a bölcsődei csoportunkban, húsvéti hangulatot teremtve így a családoknak. Ezen a rendezvényen meghívottak voltak az óvodáink képviselőitől, óvodapedagógusaink, akik hangszeres énekes műsorral készültek a gyerekeknek, segítve ezzel az óvodába készülő családok részére az átmenetet.

Április 28-án nyílt nap keretén belül látogathatták meg a bölcsődénket az érdeklődő szülők a gyermekekkel, megnézhatték a csoportszobákat, a játszóudvart, ismerkedhettek a kisgyermeknevelőkkel, tájékozódhattak a bölcsőde élet szokás- és szabályrendszeréről, a beiratkozással kapcsolatban. Közben a Gondozási központ által biztosított kóstoló falatkákat kóstolták. A következő nevelési évre beiratkozók lehetőséget kaptak május 3-4-én hogy Felvételi lap kitöltésével jelezhessék bölcsődei ellátási igényeiket.

Gyereknapon több általunk készített játékkal, csillámtetoválással, ugráló várral kedveskedtünk a gyermekeknek. Ezen a napon búcsúztattuk az óvodába készülő gyermekeket, batyuba csomagolt útravaló ajándékkal.

### 2.2 SZAKMAI JELLEGŰ PÁLYÁZATOK MEGVALÓSÍTÁSA

Szakmai fejlődésünk érdekében részt vehettünk az intézményi szintű Erasmus program két mobilitásán Szatmárnémetiben és Nagyenyeden, ahol sok szakmai tapasztalattal, és újabb nevelési szemlélettel gazdagodtunk. Ennek hatására sikeresen elkészítettük első kiállításunkat június 5-én a Környezetvédelmi Világnap alkalmából, ahol a családok bevonásával újrahasznosított dísz és

játéktárgyak készültek, amiket a Bölcsőde épületében állítottunk ki. Illetve a gyerekekkel kupakokból, csokipapírokból képet készítettünk, közös alkotásként.

### 2.3 SZAKMAI MEGJELENÉSEK

Év elején a Gyomaendrődi Család-és Gyermekjóléti Központ felkérésére online előadás formájában szakmaközi értekezleten mutattuk be új intézményünket.

Bekapcsolódtunk az intézmény jól működő marketingtevékenységébe. Közösségi oldalt hoztunk létre, illetve zárt csoportokat a szülők részére irányuló információk megosztására.

A [www.kistersegiovoda.hu](http://www.kistersegiovoda.hu) oldalon külön menüben töltjük fel a bölcsődével kapcsolatos adatokat, dokumentumokat híreket.

Rendszeresen adunk hírt működésünkről a Gyomaendrődi Híradóban is.

Debreceni, Szatmárnémeti és Nagyenyedi óvodapedagógus részére is bemutatásra került az intézmény, és az itt folyó szakmai munka.

### 2.4 TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI TUDÁS BŐVÍTÉSE

A kisgyermeknevelők négyéves periódusban szakmai továbbképzésen vesznek részt. 2021 szeptemberében két dolgozó teljesítette a továbbképzés munkakörhöz kötött kategóriát.

Április 21-én a Bölcsődék napja alkalmából egy színvonalas továbbképzést szerveztünk az intézmény dolgozói számára, bábtechnikával, bábkezeléssel kapcsolatban. Kerekítő módszertani képzést J. Kovács Judit drámapedagógus, a Kerekítő mondókás könyvcsalád megalkotója és a foglalkozáshálózat vezetője tartotta a Tipegőkert Bölcsőde valamennyi dolgozója részére, akikhez csatlakoztak a Százszorszép, Margaréta és Csemetekert óvodák pedagógusai is. Ez a lehetőség előre mozdítja az érzelmi intelligencia támogatását, nagy segítség a gyermekek nyugtatásában, egy figyelemfelkeltő és kapcsolatteremtő szerepe van.

Bölcsődevezetőnk és egy kisgyermeknevelő részt vett egy budapesti szakmai fórumon: Aktuális kérdések a bölcsődei ellátásban és szolgáltatásban. Bölcsődei dilemmák és felvetések a pedagógiai szakszolgálatokkal való együttműködés és a korai fejlesztés terén címmel.

A kollégák igényesek a folyamatos önképzésre is.

### 2.5 ÉRTEKEZLETEK, MUNKAMEGBESZÉLÉSEK

Nevelési év elején az egész éves feladatok tervezésére került sor, majd havonta a kisgyermeknevelőkkel tartott megbeszélések során az aktuális feladatokat tárgyaltuk, előkészítettük a jeles napokat. Május végén év értékelő értekezletet tartottunk a bölcsődei dolgozók részvételével, illetve a nyári időszak tevékenységeit beszéltük át. Nevelési év közben folyamatosan, vagy szükség szerint tartottunk megbeszéléseket a gyermekek szocializációs fejlődése, illetve a napi szakmai feladatok megfelelő ellátása érdekében.

A bölcsődevezető rendszeresen részt vesz a havi szintű vezetőségi ülésen.

### 2.6 FŐISKOLAI HALLGATÓK FOGADÁSA, KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT, NYÁRI DIÁKMUNKA



1 fő főiskolai hallgató szakmai gyakorlatának mentorálását végezte a bölcsődevezető. A Gál Ferenc Egyetem Szarvas Pedagógiai kar, kisgyermeknevelő BA szakos hallgatóját fogadtuk januárban a 8 hetes záró gyakorlatra. Teljeskörűen beilleszkedett a hallgató, a gyakorlata során bekapcsolódott a szakmai munkába, az utolsó héten írásos értékeléssel távozott.

Bölcsődei dajka gyakorlatra is lehetőség adódott egy személynek, a nyár folyamán. A dajkák átadták szakmai tudásukat, lehetőséget biztosítottunk a napi tevékenységekben való részvételre.

Júliusban és augusztusban összesen 7 főt alkalmaztunk diákmunka keretében intézményi szinten, így a bölcsőde területén is segítették a napi feladatok ellátását.

1 diák közösségi szolgálatot töltött az intézményben

## 2.7 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA – SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE

A bölcsődei gyermekvédelmi munkánk kiterjed minden bölcsődében gondozott, nevelt kisgyermekre, másrészt azok családjára, s ennek értelmében fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció. Azokban az esetekben, amikor a kisgyermek szocializációja hiányos, vagy elmarad a megfelelőnek ítéltől, a bölcsődei gondozás, nevelés segítségével van lehetőségünk a szocializációs zavarok enyhítésére, majd megszüntetésére. Hangsúlyt fektetünk az elsődleges prevencióra olyan intézkedések és lehetőségek alkalmazásával, melyekkel a problémák kialakulása jó eséllyel megelőzhető. Ilyen feladat a bölcsődén belül a folyamatos napirend kialakítása, a csoportban lévő gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével saját gondozónői rendszer érvényesítése.

Ebben az évben egy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt az intézményben, a családból való kiemelés követően nevelőszülőhöz érkezett. A gyermek érdekeit képviselő gyámmal biztosítottuk a folyamatos kapcsolattartást. A nevelőszülővel és a gyámmal történő közös egyeztetések eredményeként a gyermek szakértői vizsgálaton vett részt, mely alapján speciális óvodai intézményben kezdi a következő nevelési évet.

A Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára egy kisgyermek kezdte meg a bölcsődét, esetében folyamatos volt a korai fejlesztés is.

Egyéb esetekben a személyes tanácsadás és a napi kommunikáció alkalmával igyekeztünk preventív módon kommunikálni az érintett családokkal.

## 3. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

Az idei nevelési év zárásaként az intézményvezető és a bölcsődevezető együttműködésével teljesítmény értékelést végeztünk a dolgozók körében. Írásos értékelőrendszert használva pontok és kiegészítő szöveg segítségével tudtuk a dolgozók munkáját értékelni. Az értékelő rendszer célja,

- az alkalmazott munkaköri feladatok ellátásának,
- szakmai ismereteinek, képességeinek,
- személyi tulajdonságainak, értékeinek, tárgyilagos értékelése,
- a munkatárs szakmai fejlődésének és eredményesebb munkavégzésének elősegítése.
- kommunikációjának, kapcsolatainak megítélése,
- készségek elismerése
- szakmai fejlődés segítése, ösztönzés.

Két kisgyermeknevelő gyakornoki minőségben dolgozott, mivel korábbi munkaviszonyuk még csekély



volt ezen a pályán. Mentorálásuk a bölcsődevezető feladata, akivel közösen elemezték ki szakmai fejlődésük előrehaladást és nevezték meg a fejleszthető területeket.

#### 4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

✓ Módszertani munkánk fejlődése érdekében folyamatos kapcsolatot ápolunk a Magyar Bölcsődék Egyesülete részéről Bogár Évával, Békés Megyei módszertani tanácsadóval, aki a bölcsőde tervezése óta segíti munkánkat. Az első évben gyakran napi, vagy heti szintű kapcsolattartás keretében vettük igénybe munkáját, rengeteg kérdést intéztünk hozzá, ezzel biztosságot és megerősítést kaptunk a folyamatos munkához.

✓ Alapvető fontosságú, hogy kölcsönös szakmai kapcsolatot ápoljunk intézményünk óvodáival és pedagógusaival annak érdekében, hogy

- a gyermekek fejlődésének nyomon követhetősége folyamatos legyen, ezáltal a fejlesztésük is hatékonyabb
- megkönnyítsük a bölcsőde-óvoda átmenetet, főként a szokásrendszer összehangolásával és a gyermekismeret révén
- könnyebb és folyamatosabb a kapcsolattartást alakítsunk ki a szülőkkel
- az együttműködés során biztosított legyen a szakmai ismeretek átadása, bővítése, ezáltal folyamatos legyen a szakmai megújulás is

2022. szeptember 1-től óvodát kezdő gyermekek létszáma

	Összesen (fő)	ebből		
		Kistérségi Óvodába (fő)	Más településre költözött (fő)	Speciális óvodai nevelés (fő)
Óvodát kezdő gyermekek száma	15	13	1	1

✓ Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, egyeztetett időpontban látogatást tettek a bölcsődében, ahol a gyermekek szociális helyzetével és a fejlődésükkel kapcsolatban konzultáltunk, információt cseréltünk.

✓ A korai fejlesztésre járó gyermek, illetve a Nevelési Tanácsadóban foglalkozásokon részt vevő gyermekek esetében rendszeresen telefonon értekeztünk, és szakmai tanácsokat kértünk a kinevezett szakembertől, így elősegítve a szoros együttműködést.

✓ Kapcsolatrendszerünk prioritása a szülők, családok, mint közvetlen partnereink.

A kötelező napi kapcsolattartási formáink

- Nyílt nap
- Beiratkozás
- Családlátogatás
- Beszoktatás szülővel
- Személyes találkozás naponta
- Szülői értekezlet
- Szülőcsoportos beszélgetés

A családokkal, szülőkkel szoros, bizalmas kapcsolatot a mindennapi beszélgetések során tudunk kialakítani. Ezen kívül családi füzetben keresztül értesülnek a programjainkról, illetve a rendszeres fejlődési beszámolók során megismerhetik gyermekük fejlettségét és bölcsődei szokásait. Olvashatnak a kisgyermeknevelők által írt beszámolókból a gyermek beszokási folyamatáról, testi, értelmi, érzelmi fejlettségi szintjéről. Internetes oldalakon fényképekkel szemléltetjük a bölcsődei életet, a gyermekek játékát, alkotásait.

A 2022. évi beiratkozás a nyílt nap, a marketing tevékenység és a szülők elégedettsége – ezáltal a jó hírnév terjesztése – alapján sikeresen zárult.

Bölcsődei felvételi kérelem (fő)	23
ebből	
Felvételt nyert (fő)	16

A beiratkozási sorrendet és a gyermekek életkorát figyelembe véve alkottuk meg a 2022/2023 nevelési év során felvételt nyert gyermekek névsorát.

A létszám és a nemi arányok a következőképpen alakulnak 2023. 01. 31 napján.

Csoport	Gyermekek létszáma (fő)	ebből		bölcsődében maradt gyermek	Új gyermek
		fiú (fő)	lány (fő)		
Csiga	12	9	3	4	8
Pillangó	14	7	7	6	8
Összesen	26	16	10	10	16

## 5. VEZETŐI ÖSSZEGZÉS – FEJLESZTÉSI JAVASLATOK A KÖVETKEZŐ NEVELÉSI ÉVRE

Az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeivel, valamint a stabil szakemberi és fenntartói háttérrel minden feltétel adott volt ahhoz, hogy hozzájáruljunk a társulás településeiben élő kisgyermekes családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az első évben elértük a maximális kihasználtságot, ezen felül várólistás kérelmek is sorban állnak. Szakmai programunk sikerét a holisztikus szemléletű, a gyermekek érdekeinek szolgálatában megszervezett napközbeni ellátás kialakításában és a szülők támogatásában látjuk. Fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek teljes mértékben élje meg azt az életszakaszt, amiben éppen van, hisz a kisgyermekkorai nevelés és tanulás pótolhatatlan jelentőségű az egészséges személyiségfejlődéshez.

### *Fejlesztési javaslatunk a következő évre*

A földszinti csoportszobák, gyermeköltöző klimatizálása megoldásra vár. A nyári kánikula elleni védekezésre a gyermekek és dolgozók szempontjából is szükség van.





---

# ÓVODÁK

---

**Intézményvezető:** Kovács Péterné

**Intézményvezető-helyettes:** Cserenyecz Éva, Hunya Imréné

**Ellátási terület:** Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya közigazgatási területei

**Székhely:** Százszorszép Óvoda Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

**Telephely:** Margaréta Óvoda Gyomaendrőd, Jókai Mór utca 4.

**Telephely:** Csemetekert Óvoda Gyomaendrőd, Blaha Lujza út 8.

**Telephely:** Napraforgó Óvoda Csárdaszállás, Kossuth út 23.



## 1. HELYZETKÉP, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

### 1.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvodai ellátás vonatkozásában a szakmai mutatószámokat (csoportok száma, pedagógusok száma, pedagógus munkát segítők elismert létszáma stb.) a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg.

Ebben a nevelési évben is biztosított volt a fenntartó által is engedélyezett státuszokon a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyi feltétel. Tartós távollévő státuszban egy óvodapedagógusunk volt február 1-től, gyermekszületés miatt.

- **Százszorszép Óvoda (Gye. Kossuth út 7.)**

Kilépő munkavállaló 4 fő

Belépő munkavállaló 4 fő

- Egy fő óvodapedagógusunk kérte felmentését a nők 40 éves kedvezményes nyugdíjazása miatt. A 4 hónap nem munkával töltött felmentési időszakban, 2022. augusztus 15-től került felvételre a megüresedett státuszra új óvodapedagógus pályáztatás útján.
- Egy fő dajka 2022. június 06. 20-tól kérte közös megegyezéssel a közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését. A státusz 06.01-től már betöltésre került sikeres pályáztatás eredményeként.
- Óvodatitkárunk 2022. augusztus 1-től szintén közös megegyezéssel kérte a közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését. Helyét a korábban felvett dajka áthelyezésével töltöttük be, mivel ehhez a munkakörhöz megfelelő szaktudással és referenciával rendelkezett. A dajka álláshely újbóli meghirdetését követően augusztus 1-től sikerült betölteni ezt a megüresedett státuszt is.
- A karbantartói állás is megüresedett szintén közös megegyezéssel történő jogviszony megszüntetéssel 2022. 08. 05-vel. Az álláshely betöltésre került 08. 01-től.

- **Margaréta Óvoda (Gye. Jókai u. 4.)**

- 2023. 02.28-ig meghosszabbításra került az 1 fő megváltozott munkaképességű személy szerződése, nagy szükség van rá a pedagógiai munka segítése céljából.

- **Csemetekert Óvoda (Gye. Blaha L. u. 8.)**

- 2022. 02. 01-től 1 fő óvodapedagógusunk gyermekvárás miatt táppénzes állományba került 04. 09-ig. Szülési szabadságát 04.10-től kezdte meg 09. 24-ig. -(CSED) Ezt követően fizetés nélküli szabadságot fog igénybe venni. A státuszt 2 év határozott idejű kinevezéssel töltöttük be pályakezdő óvodapedagógus személyében 2022. 08. 15-től.

- **Csárdaszállás Napraforgó Óvoda**

Személyi változás nem történt.

- **Tipegőkert Bölcsőde**

Személyi változás nem történt.

	Százszorszép Óvoda (fő) (székhely, Kossuth út 7.)		Margaréta Óvoda (fő) (telephely, Jókai M. u. 4.)		Csemetekert Óvoda (fő) (telephely, Blaha L. u. 8.)		Napraforgó Óvoda (fő) (telephely, Csárdaszállás, Kossuth u. 23.)		Összesen (fő)	Összesen (fő)
	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.	2021.10.01.	2022.08.31.
Óvodapedagógus	9	9	4	4	6	6	1	1	20	20
Óvodaped. végzettséggel rendelkező ped. munkát segítő (ped. asszisztens)	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2
<b>Óvodapedagógus. összesen</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
ebből										
Határozatlan idejű kinevezés	10	10	4	4	7	6	1	1	22	21
Határozott idejű kinevezéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
ebből										
Gyakornok	1	1	1	0	0	1	0	0	2	2
Ped I.	0	0	1	1	1	0	1	0	3	1
Ped II.	8	8	2	3	6	6	0	1	16	18
Mester fokozat	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
ebből										
Felsőfokú	10	10	4	4	7	7	1	1	22	22
Szakvizsga vezető óvodapedagógus	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2
Szakvizsga gyógytestnevelő	1	0	1	1	1	1	0	0	3	2

Szakvizsga fejlesztő ped.	2	2	0	0	2	2	0	0	4	4
További felsőfokú képesítés	2	2	0	1	0	0	0	0	2	3



Nevelő- oktatómunkát segítő és technikai dolgozók										
	Százszorszép Óvoda (székhely, Kossuth út 7.) (fő)		Margaréta Óvoda (telephely, Jókai M. u. 4.) (fő)		Csetetekert Óvoda (telephely, Blaha I. u. 8.) (fő)		Napraforgó Óvoda (telephely, Csáraszállás, Kossuth u. 23.) (fő)		Összesen (fő)	Összesen (fő)
	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.	2021. 10.01.	2022.08.31.
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelőmunkát segítő	6	6	2	2	3	3	1	1	12	12
ebből										
Dajka	4	4	2	2	3	3	1	1	10	10
Pedagógiai asszisztens (nem ped. végzettségű)	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Óvodatitkár	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
<b>Tecnikai alkalmazott</b>										
Karbantartó (bölcsődei telephellyel együtt)	2								2	2
Pedagógiai munkát segítő egyéb alkalmazott			1	1					1	1
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Csárdaszálláson a dajka munkakört továbbra is 1 fő közcélú foglalkoztatott segíti. Feladata leginkább az épület takarítása és az épület körüli teendők ellátása.

## 1.2 Csoportokra, gyermekekre vonatkozó adatok – tanügyigazgatási adatok

Sz.	Feladat-ellátás adatai	Százszorszép Óvoda		Margaréta Óvoda		Csemetekert Óvoda		Napraforgó Óvoda		Összesen	
		2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31	2021.10.01	2022.08.31
1.	Férőhely (fő)	107		45		74		25			
3.	Felvett gyermekek száma (fő)	23	1	8	1	23	1	3	3	57	6
4.	Óvodánkénti összlétszám (fő)									218	
5.	Tartós távollévők/szünetelő (fő)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Nemzetiségi nevelésben részesülő (fő)	24	24							24	24
7.	HH gyermek (fő)	5	4	2	2	10	13	0	0	17	19
8.	HHH gyermek (fő)	1	3	0	1	17	15	1	1	19	20
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (fő)	8	6	3	4	35	33	3	3	49	46
10.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők (fő)	54	53	20	21	23	23	4	7	101	104
11.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők (fő)	15	15	8	8	12	12	4	7	39	42
12.	Tartós beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (fő)	6	6	0	1	1	1	0	0	7	8
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek leány (fő)	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2
14.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek fiú (fő)	3	3	0	0	1	1	0	0	4	4
15.	Sajátos nevelési igénnyel rendelkező leány (fő)	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2
16.	Sajátos nevelési igénnyel rendelkező fiú (fő)	3	5	1	1	5	5	0	0	9	11

Sajátos nevelési igényű gyermekek

	Diagnózis	Feladat-ellátási hely	Csoport	Létszám számítás	Heti fejlesztő óraszám összesen	Komplex gyógy- ped. ter.	Szenzom. fejlesztés/ TSMT	Logopédia	Felülvizsgálat határideje	Szakvélemény érvényessége
1.	Autizmus spektrum zavar F84.0	Csemetekert Óvoda	Napocska	3 fő	2	1	1		2024/2025	2025.aug.31.
2.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Csemetekert Óvoda	Napocska	2 fő	3	2	1		2021/2022	2022.aug.31.
3.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Csemetekert Óvoda	Napocska	2 fő	4	1	1	2	2023/2024	2024.aug.31.
4.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Csemetekert Óvoda	Napocska	2 fő	3	1	1	1	2023/2024	2024.aug.31.
5.	Kevert spec. fejl. zavar intellektuális képességzavar összképével F83	Csemetekert Óvoda	Süni	2 fő	4	2	1	1	2023/2024	2024.aug.31.
6.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Nyuszi	2 fő	4	2	2	-	2022/2023	2023.aug.31.
7.	Nem-meghatározott zavar a beszéd és nyelv fejlődésének F80.9	Százszorszép Óvoda	Breki	2 fő	3		1	2	2022/2023	2023.aug.31.
8.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Süni	2 fő	4	1	1	2	2022/2023	2023.aug.31.
9.	Autizmus spektrum zavar BNO: F84.0	Százszorszép Óvoda	Nyuszi	3 fő	4	3	1	-	2020/2021	2021.08.31
10.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Maci	2 fő	4	2	1	1	2022/2023	2023.aug.31.
11.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Százszorszép Óvoda	Nyuszi	2 fő	3	1	1	1	2023/2024	2024.aug.31.
12.	Kevert specifikus fejlődési zavar F83	Margaréta Óvoda	Katica	2 fő	3	1	1	1	2021/2022	2022.aug.31.
13.	Autizmus spektrum zavar BNO: F84.0	Margaréta Óvoda	Katica	3 fő	3	2	1		2022/2023	2023.aug.31.

Gyermeklétszám korösszetétel szerint (2021. 09.01.)

	Összlétszám	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Százszorszép Óvoda	96	3	24	29	25	15	0
Margaréta Óvoda	40	0	13	16	7	4	0
Csemetekert Óvoda	71	3	27	23	16	2	0
Napraforgó Óvoda	11	1	4	4	1	1	0
Összesen	218	7	68	72	49	22	0

A gyermek létszámadatok tekintetében elmondható, hogy a 2020. október 1. adatokhoz képest (216 fő) nincs csökkenés 2021. október 1-jén sem. A Csemetekert Óvoda gyermeklétszáma 2021-ben elérte a maximális létszámot, ami nagy előrelépést jelent a korábbi évek statisztikájához képest.

A korösszetételnél jól látszik, hogy lényegesen kevesebb 3 év alatti gyermeket vettünk fel az óvodába. Ez mindenképpen a bölcsődénk megnyitásával függ össze, ahol a nem óvodaköteles korú gyermekek felvételre kerültek egy évre. Ez a helyzet teszi lehetővé, hogy az óvodai vegyes csoportokba az óvodaköteles gyermekek kerüljenek be. Szakmailag is érezhető a változás, hisz minden életszakasznak meg van a maga szüksége és napirendje.

Az SNI gyermekek aránya a Százszorszép és Csemetekert Óvodában a legmagasabb. A szakértői véleményben előírt fejlesztő szakembereket megbízási és vállalkozói szerződéssel foglalkoztattuk a nevelési év során, összesen 4 fővel dolgoztunk együtt. Ezen felül egy autista gyermekünk családja kérésére a budapesti Bethesda KIDSz Kora Gyermekkori Intervenciós és Diagnosztikai Szakszolgálattal is szerződést kötöttünk. A gyermek utaztatását a család vállalta heti szinten.

Mindhárom gyomaendrődi óvodánkban van autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermek is. Ellátásuk speciális szakembert igényel, ezt részben sikerült megoldani. Az SNI ellátásban továbbra is nehézséget jelent a fejlesztésre alkalmas helyiség hiánya a Százszorszép Óvodában.

Beiskolázási mutatók

Beiskolázási mutatók	2022. augusztus 31-ig 6. életévét betöltötte (fő)	Óvodában maradt (fő)		Iskolát kezdett (fő)
		OH engedéllyel	Szakértői biz. véleménye alapján	
Százszorszép Óvoda	36	3	1	32
Margaréta Óvoda	9	1		8
Csemetekert Óvoda	16	2	1	13
Napraforgó Óvoda	3	1		2
Összesen	64	7	2	55

A beiskolázási folyamata ebben az évben is a hatékonyan működő óvoda-iskola kapcsolatra épült, de az ismétlődő veszélyhelyzet miatt ezen a területen is korlátozottan tudtuk megvalósítani a programokat.

- 2021. októberében a nagycsoportos gyermekek szülei részére tájékoztatást tartottunk a beiskolázás folyamatáról és ismertettük a halasztás lehetőségét is az Oktatási Hivatal

eljárásrendje szerint.

- A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel és a megbízással alkalmazott fejlesztő szakemberekkel folyamatos együttműködést alakítottunk ki a fejlődésükben akadályozott, vagy elmaradást mutató gyermekek hatékony iskolai felkészítése terén.
- Személyes és online fogadóórák keretében novemberben tájékoztattuk a szülőket a nagycsoportos korú gyermekek fejlettségéről, egyeztettük a szülők és az óvodapedagógusok véleményét az iskolakezdésről.
- Részt vettünk a Rózsahegyi Kálmán Ált. iskola őszi kerekasztalán, tapasztalatcsere és esetmegbeszélés céljából. Tavasszal pedig a nagycsoportosokkal teadélutánon vettünk részt az iskola meghívásának eleget téve.
- Az első osztályosok látogatása az iskolában még a veszélyhelyzet alatti korlátozások miatt elmaradt.
- A Csetemetekert Óvoda és Százszorszép Óvoda nagycsoportos évfűjára meghívást kaptak az első osztályos tanítók is.
- A Margaréta és Csetemetekert Óvoda nagycsoportosainak bemutató foglalkozására kaptak meghívást a leendő elsős tanítók mindhárom iskolából.
- Segítettük a halasztást kérő szülőket az OH kérelem benyűjtásában.
- Minden iskola részére biztosítottuk az online vagy nyomtatott ismertetőket és programajánlókat eljuttatását az érintett családokhoz.

### 1.3 Infrastrukturális, tárgyi feltételek, karbantartás

Az épületek és játszóudvarok állagmegővása, karbantartása folyamatos volt az év során.

#### Százszorszép Óvoda - Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
óvoda épület földszinti épületrészén található teljes elektromos hálózat és világítástechnika felűjítása	12 553 608 Ft	önkormányzati támogatás
óvoda épület falazatának teljes körű javítása, festése, utcai ablakok festése	3 428 492 Ft	önkormányzati támogatás, intézményi költségvetés

#### Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
Az épületben hiányzik a fejlesztő szoba, öltöző, nevelői szoba, vezetői és óvodatitkári iroda, szertár, tisztítószertároló.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet A hatékony munkavégzés, valamint a dolgozók munkahelyi körűlményeinek javítása	pályázati forrás
Játszóudvar teljes felűjítása	Biztonságos (és egészséges környezet, szilárd és füves burkolatok kialakítása, telekhatáron lévő kerítés veszélyének megsűntetése, rossz statikai állapotban lévő régi kazánház elbontása, új, minőségi játékok beszerzése, kresz park építése	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BS1-2022-00007 projekt várható megvalósulás 2023. tavasz
Tornaszoba nyílászárók cseréje	Hőszigetelése, állaga gyenge minőségű	várhatóan a TOP forrás terhére 2023. tavasz

## Margaréta Óvoda

### Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Csoportszoba (Katica csoport) laminált parketta és kiegészítők beszerzése		intézményi költségvetés
laminált parketta lerakása, csoportszoba festése	0	szülői támogatással valósult meg
gyermekszékek és asztalok cseréje	977 460	intézményi költségvetés
gyermek játszóbútorok	255 470	intézményi költségvetés

### Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
2 csoportszoba lapostető szerkezet felújítása	Hőszigetelés és beázás megszüntetése	pályázati forrás, fenntartói támogatás
utcafronti épület rész tetőfelújítása	Korszerűsítést igényel	Fenntartói támogatás, vagy pályázati forrás
Elektromos hálózat korszerűsítése az épületben	Rendszeres a villamossági probléma az épületben, ami azonnali beavatkozást igényel. Világítótestek és dugakal paramétereinek korszerűsítése	Pályázati forrás, fenntartói támogatás
Játszóudvar teljes felújítása	Biztonságos (egyenetlen talaj) és egészséges környezet biztosítása, szilárd és füves burkolatok felújítása	pályázati forrás, fenntartói támogatás
Fedett kerékpártároló	Dolgozók munkakörülményeinek javítása, gyermek kerékpárok kulturált tárolása	Intézményi költségvetés, fenntartói támogatás
Gyermek asztalok és székek cseréje	Kulturált intézményi környezet, egészséges életmód biztosítása	Intézményi költségvetés, fenntartói támogatás

## Csometekert Óvoda

### Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Kültéri mozgásfejlesztő játékok	412 760	Intézményi költségvetés
Nagyüzemi mosogatógép beszereléssel	800 000	gyermekétkeztetési támogatás

### Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
Elektromos hálózat korszerűsítése a régi épületrészben	Rendszeres a villamossági probléma az épületben, ami mielőbbi beavatkozást igényel	Pályázati forrás, fenntartói támogatás
Új pergola fedése	Állagmegóvás és árnyékolás biztosítása	Intézményi költségvetés, fenntartói támogatás
Játszóudvar további fejlesztése kültéri elemekkel	Gazdag mozgás- és játéklehetőség biztosítása 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet	Intézményi költségvetés, alapítványi támogatás

## Napraforgó Óvoda

### Fejlesztések

Megnevezés	Összeg (ft)	Forrás
Magyar Falu program keretében új játszótér épült az udvaron	5 000 000	Magyar Falu program
6 db redőny és szúnyogháló felszerelése	494 792	Intézményi költségvetés
Homokozó felújítása, ponyvafedés		önkormányzati fejlesztés
Épület körül járda felújítás, szennyvíz-vezeték javítás		önkormányzati fejlesztés
Notebook beszerzés	160 000	alapítványi támogatás

### Hiányosságok bemutatása, igények megfogalmazása

Fejlesztési terv	Indoklás	Forrás lehetőség
Épület homlokzatának felújítása	sérült, elkopott felületek	Intézményi költségvetés

## 2. Szakmai munka – a munkatervben leírtak megvalósításának bemutatása

A nevelési év szakmai feladatainak tervezése során az Alapprogramban és a Pedagógiai Programban előírt feladatok mentén haladtunk. Figyelembe vettük a korábbi és az adott nevelési év rendkívüli működési időszakait is, melyekben a veszélyhelyzet miatt átértékelődött az óvodai élet. Ebben az évben nem terveztünk be újabb kiemelt nevelési feladatokat, az előző év terveinek megvalósítását tűztük ki célul.

### 2.1 Szakmai tevékenység

Szakmai munkánk alapja a központilag előírt Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a helyi szinten jóváhagyott Pedagógiai programunk.

Pedagógiai munkánk alappillérei

- a bizalomra épülő, harmonikus, szeretetteljes légkör, gyermekközpontúság
- a pedagógiailag megalapozott, következetes, rugalmasan kezelt szokásrendszer
- a szabad játék semmi mással nem helyettesíthető szerepe
- a környezet- és egészségtudatos, természetbarát pedagógiai környezet
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára befogadó, máságot elfogadó óvodai légkör kialakítása



Az intézmény szakmai munkájának összefoglalása – tevékenységek, ünnepek, hagyományok, képzések, intézményi és városi szintű programok

	Projektek, rendezvények, szakmai programok megnevezése		Projektek, rendezvények, szakmai programok leírása	Résztevők
2021. 09-11. hó	Az Ősz kincsei	Projekttevékenység	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/kertek-alatt-nezd-csak-mar-az-osz-botorkal-oszi-eletkepek-csemetekert-ovodaban-2021-440">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/kertek-alatt-nezd-csak-mar-az-osz-botorkal-oszi-eletkepek-csemetekert-ovodaban-2021-440</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/osz-kincsei-betakaritashoz-kotheto-hagyomanyaink-eletkepekben-szazszorszep-ovodaban-2021">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/osz-kincsei-betakaritashoz-kotheto-hagyomanyaink-eletkepekben-szazszorszep-ovodaban-2021</a>	óvodák dolgozói, gyermekek
2021.09.23.	"Szüretelnek, énekelnek, láttál-e már ennél szebbet?"	Óvodai rendezvény	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/szuretelnek-enekelnak-lattal-e-mar-ennel-szebbet-20210923-416">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/szuretelnek-enekelnak-lattal-e-mar-ennel-szebbet-20210923-416</a>	Százszorszép Óvoda gyermekei, dolgozói, és valamennyi óvodánk nagycsoportosai, dolgozók
2021. 10. 01.	"A hulladék érték!" Szelektív hulladékgyűjtés	Városi szintű akciónap	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/hulladek-ertek-419">https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/hulladek-ertek-419</a>	óvodai feladat-ellátási helyek és bölcsőde dolgozói, szülők
2021. 10. 06.	Állatok Világnapja Látogatása a Gyomaendrődi Gyepmesteri Telepen	Zöld jeles napok	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/kistersegi-ovodasok-latogatasa-gyomaendrodi-gyepmesteri-telepen-20211006-417">https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/kistersegi-ovodasok-latogatasa-gyomaendrodi-gyepmesteri-telepen-20211006-417</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/amig-meg-nem-tapasztaltuk-milyen-erzes-szeretni-egy-allatot-lelkunk-egy-resze-melyen">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/amig-meg-nem-tapasztaltuk-milyen-erzes-szeretni-egy-allatot-lelkunk-egy-resze-melyen</a>	óvodapedagógusok, szülők, gyermekek
2021. 10. 18.	"Magyar Mozgáskotta" képzés Kistérségi Óvodánkban	Módszertani képzés pedagógusoknak	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/magyar-mozgaskotta-kepzes-kistersegi-ovodankban-20211018-431">https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/magyar-mozgaskotta-kepzes-kistersegi-ovodankban-20211018-431</a>	nevelés nélküli munkanap keretében valamennyi óvodapedagógus
2021. 11. 09.	Mézes reggeli a Kistérségi Óvodákban és a Tipegőkert Bölcsődében	Intézményi program	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/edesen-indult-gyerekek-napja-mezes-reggeli-kistersegi-ovodakban-2021-443">https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/edesen-indult-gyerekek-napja-mezes-reggeli-kistersegi-ovodakban-2021-443</a> <a href="https://www.facebook.com/964012790350919/videos/914445076126820">https://www.facebook.com/964012790350919/videos/914445076126820</a>	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek, gyomaendrődi méhészek
2021. 12.	Téli örömök a Napraforgó oviban	Projekttevékenység	<a href="https://kistersegiovoda.hu/kepgaleria/teli-oromok-csardaszallasi-zumi-csoport-2022-449">https://kistersegiovoda.hu/kepgaleria/teli-oromok-csardaszallasi-zumi-csoport-2022-449</a>	csárdaszállási óvoda
2021. 12.	Advent az óvodákban	Ünnepek, hagyományok	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ahany-gyertya-mind-egjen-">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ahany-gyertya-mind-egjen-</a>	óvodák dolgozói,

			<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/didergo-december-csillagszorit-gyujto-uj-esztendot-varo-decemberi-eletkepek-csemetekert">karacsonyi-szepsegeben-karacsonyi-eletkepek-margareta-ovodaban</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/didergo-december-csillagszorit-gyujto-uj-esztendot-varo-decemberi-eletkepek-csemetekert">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/didergo-december-csillagszorit-gyujto-uj-esztendot-varo-decemberi-eletkepek-csemetekert</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/december-december-vilag-csilingel-decemberi-eletkepek-csardaszallasi-zumi-csoportban">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/december-december-vilag-csilingel-decemberi-eletkepek-csardaszallasi-zumi-csoportban</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/teli-oromok-csardaszallasi-zumi-csoport-2022-449">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/teli-oromok-csardaszallasi-zumi-csoport-2022-449</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/itt-van-szep-vig-karacsony-karacsonyi-unnepseg-szazszorszep-ovodaban-2021-446">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/itt-van-szep-vig-karacsony-karacsonyi-unnepseg-szazszorszep-ovodaban-2021-446</a>	gyermek
2022. 02.	Iciri-piciri rajz-és mesemondó verseny a Kis Bálint Általános Iskolában	Tehetséggondozás	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/iciri-piciri-rajz-es-mesemond-versenyen-elert-sikereink-2022-461">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/iciri-piciri-rajz-es-mesemond-versenyen-elert-sikereink-2022-461</a>	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők
2022. 02.	Farsang	Ünnepek, hagyományok	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/farsang-csardaszallasi-zumi-csoportban-469">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/farsang-csardaszallasi-zumi-csoportban-469</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/telbucsuztato-farsangi-mulatsag-szazszorszep-ovodaban-2022-468">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/telbucsuztato-farsangi-mulatsag-szazszorszep-ovodaban-2022-468</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/farsangi-mulatsag-margareta-ovodaban-2022-466">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/farsangi-mulatsag-margareta-ovodaban-2022-466</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/vidam-farsang-csemetekert-ovodaban-2022-467">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/vidam-farsang-csemetekert-ovodaban-2022-467</a>	óvoda dolgozó, gyermekek
2022. 03. 22.	Víz Világnapja	Zöld jeles napok	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-szazszorszep-ovodaban-2022-476">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-szazszorszep-ovodaban-2022-476</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-csemetekert-ovodaban-2022-475">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-csemetekert-ovodaban-2022-475</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-margareta-ovodaban-2022-474">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/viz-vilagnapja-margareta-ovodaban-2022-474</a>	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozó, gyermekek
2022. 04.	Húsvétvárás	Ünnepek, hagyományok	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/husvetvaras-margareta-ovodaban-2022-477">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/husvetvaras-margareta-ovodaban-2022-477</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/husvetvaras-margareta-ovodaban-2022-477">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/husvetvaras-margareta-ovodaban-2022-477</a>	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozó, gyermekek, szülők

2022. 04. 22.	Elektronikai Hulladékgyűjtési Akciónap	Városi szintű rendezvény	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/elektronikai-hulladekgyujtesi-akcionap-kistersegi-ovoda-es-bolcsode-szervezeseben-2022">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/elektronikai-hulladekgyujtesi-akcionap-kistersegi-ovoda-es-bolcsode-szervezeseben-2022</a>	óvodai feladat-ellátási helyek és bölcsőde dolgozói, szülők
2022. 04. 22.	Föld napja	Zöld jeles napok	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/fold-napja-kistersegi-ovodakban-2022-491">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/fold-napja-kistersegi-ovodakban-2022-491</a>	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek
2022. 04. 26-27.	Óvodai nyílt napok	óvodai beiratkozáshoz tartozó program		leendő szülők, óvodai dolgozók
2022. 04. 29.	Békés megyei Zöld Óvodák szakmai találkozója	Szakmai megjelenés előadással	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/bekes-megyei-zold-ovodak-szakmai-talalkozoja-2022-486">https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/bekes-megyei-zold-ovodak-szakmai-talalkozoja-2022-486</a>	Cserenyecz Éva Dinya Tünde Gizella Hunya Imréné Kovács Péterné Németné Bukva Magdolna
2022. 05. 04.	TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért	országos felhíváshoz való csatlakozás	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/teszedd-onkentesen-tiszta-magyarorszagert-487">https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/teszedd-onkentesen-tiszta-magyarorszagert-487</a>	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, szülők, gyermekek
2022. 05. 06.	Nyílt nap nagycsoportosoknak a margaréta és Szákszorszép Óvodában	intézményi szintű rendezvény	A Kistérségi Óvoda intézményeiben idén újra megtarthatjuk az iskolába készülő gyermekek nyílt napját a szülők és a leendő tanítónénik meghívásával. Valljuk, hogy a zökkenőmentes iskolakezdés és a tanulmányok sikere az óvodapedagógusok és a család együttműködésén, közös munkáján és partneri viszonyán is múlik. Fontos számunkra az is, hogy a tanítók és óvodapedagógusaink erősítsék szakmai együttműködésüket, egységesen értelmezzék és töltsék meg szakmai tartalommal az iskolaérettség kritériumait. Ebben az életkorban a gyermek legeredményesebb fejlesztésének útja az érzelmi nevelésen, a játékos kreativitáson, a szociális szituációkon, tevékenységen keresztül vezet.	az iskolába készülő gyermekek szülei, tanítók
2022.05. 26-27.	Évzáró és ballagási ünnepség	intézményi szintű rendezvény	<a href="https://kistersegiovoda.hu/kepgaleria/evzaro-es-ballagasi-unnepseg-napraforgo-ovodaban-499">https://kistersegiovoda.hu/kepgaleria/evzaro-es-ballagasi-unnepseg-napraforgo-ovodaban-499</a> <a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ballagasi-unnepseg-szazszorszep-ovoda-2022-502">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ballagasi-unnepseg-szazszorszep-ovoda-2022-502</a>	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek, szülők

			<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ballagasi-unnepseg-margareta-ovoda-2022-501">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/ballagasi-unnepseg-margareta-ovoda-2022-501</a>	
2022.05.31	Gyermeknap motoros felvonulás	intézményi szintű rendezvény	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/gyermeknap-motoros-felvonulas-2022-margareta-ovoda-napraforgo-ovoda-szazszorszep-ovoda">https://www.kistersegiovoda.hu/kepgaleria/gyermeknap-motoros-felvonulas-2022-margareta-ovoda-napraforgo-ovoda-szazszorszep-ovoda</a>	óvodai feladat-ellátási helyek dolgozói, gyermekek
2022.06.29	Állatbarát Óvoda Cím	szakmai megjelenés	Békés megyében 6 település óvodája nyerte el ezt a rangos címet, köztük Gyomaendrőd önkormányzati fenntartású óvodái is. Az Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi Központja ebben a nevelési évben is kiírta az „Állatbarát Óvoda” 2022 pályázatot. A pályázatra olyan óvodák jelentkezését várták, akik kiemelkedően sokat tesznek az állatvédelemért, és arra törekednek, hogy beépítsék a felelős állattartást a nevelésbe változatos és kreatív programok segítségével.	óvodapedagógusok

## 2.2 Szakmai jellegű pályázatok megvalósítása, szakmai megjelenések

### Óvodatej Program

Gyomaendrőd Város Önkormányzata által elnyert támogatásból a gyomaendrődi óvodáink ebben a nevelési évben is Óvodatej programban részesültek, így a gyerekek a közétkeztetés által biztosított mennyiségen túl is tudtak tejet fogyasztani szeptembertől júniusig az óvodában.

A 2021/22-es nevelési évben is folytatódott az Erasmus pályázatunk programsorozata. A projekt 2020. 09.01 és 2022. 11. 30. között kerül megvalósításra, két ország partnerségével, melyben a koordinációs szerepet a debreceni Mesekert Óvoda vállalta. További partnerintézmény a szatmárnémeti Liceul Reformat Óvoda és a nagyenyedi Első Lépések Óvoda, mely öt éve testvéróvodánk is egyben.

Közös célunk az intézmények egymás közötti tapasztalatcseréje, tudásmegosztása, egymástól való tanulás, a felnövekvő generáció környezet iránti gondoskodó, érdeklődő, értékővő magatartásának kialakítása, fejlesztése. Olyan intézményekkel terveztük a közös munkát, akiknek igénye az innováció, kompetensek a fenntartható fejlődés témakörében és igényük van a szakmai fejlődésre.

A 2021/22-es nevelési évben a projekt szakmai munkatervét építettük be az éves tervünkbe.

A projekt megvalósítás záró dátuma 2022. 11. 30.

A teljesség igénye nélkül az alábbi tevékenységek valósultak meg.

Erasmus projekt tevékenység megnevezése	Résztvevők	Leírás
Debreceni szakmai program 2022. 10.14-17.	5 fő óvodapedagógus	Október 14. és 17. között kerül megrendezésre a debreceni Mesekert Óvoda szervezésében Erasmus+ projektünk első mobilitási programja. A program szakmai bemutatókkal indult, ezt követően kezdődött meg Kissné Dr. Korbuly Katalin nyug. főiskolai docens vezetésével 4 napos szakmai képzésünk. <a href="https://www.haon.hu/helyi-kozelet/2021/10/erasmus-programban-vett-reszt-a-debreceni-mesekert-ovoda?fbclid=IwAR1EUj5XVZmWaNZqunf48TrJDCQWVYbTZoh5iUUMII1kHAnn4EYQx-f6BzE">https://www.haon.hu/helyi-kozelet/2021/10/erasmus-programban-vett-reszt-a-debreceni-mesekert-ovoda?fbclid=IwAR1EUj5XVZmWaNZqunf48TrJDCQWVYbTZoh5iUUMII1kHAnn4EYQx-f6BzE</a>
Víz világnapja projekt	gyomaendrődi óvodák	<a href="https://sway.office.com/DAnuclq9HTWlbDq4?ref=Facebook&amp;loc=play&amp;fbclid=IwAR0X1520HNq6CYDGx0u9fB0F9gAJcdVzAy7WJF61fkPOjZOKiDc7jPceok">https://sway.office.com/DAnuclq9HTWlbDq4?ref=Facebook&amp;loc=play&amp;fbclid=IwAR0X1520HNq6CYDGx0u9fB0F9gAJcdVzAy7WJF61fkPOjZOKiDc7jPceok</a>
Karácsonyi projekt	gyomaendrődi óvodák	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=oBM_YAyR2x8&amp;t=14s">https://www.youtube.com/watch?v=oBM_YAyR2x8&amp;t=14s</a>
Szatmárnémeti szakmai találkozó 2022.03. 24-27.	10 fő intézményi dolgozó	<a href="https://archive.szatmar.ro/Negy_ovoda_pedagogusai_tartottak_szakmai_konferenciat_Szatmar_nemetiben/hirek/119179?fbclid=IwAR1a6z38fMQEqvYE3u4Ld73z0VaMfkSPycX12Iwj_-RkCUXbAcsFHMEOlg">https://archive.szatmar.ro/Negy_ovoda_pedagogusai_tartottak_szakmai_konferenciat_Szatmar_nemetiben/hirek/119179?fbclid=IwAR1a6z38fMQEqvYE3u4Ld73z0VaMfkSPycX12Iwj_-RkCUXbAcsFHMEOlg</a> <a href="https://frissujzag.ro/szatmaron-innen-szatmaron-tul?fbclid=IwAR0fCm6wWI1aiHMmdSPs8l1b_0mou9tykZWWUuts257-5I7b94R_uKZXU-U">https://frissujzag.ro/szatmaron-innen-szatmaron-tul?fbclid=IwAR0fCm6wWI1aiHMmdSPs8l1b_0mou9tykZWWUuts257-5I7b94R_uKZXU-U</a>
Nagyenyed szakmai találkozó 2022.05.11-15.	10 fő intézményi dolgozó	<a href="https://kistersegiovoda.hu/erasmus/szeresd-ismerd-vedd-zold-ovodak-szellemeben-493">https://kistersegiovoda.hu/erasmus/szeresd-ismerd-vedd-zold-ovodak-szellemeben-493</a> <a href="https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/06/lezartak-a-termeszetvedelmi-projektet-gyomaendrodon?fbclid=IwAR05nzP363g2R2rKSfdWv5kKzHskwUhfwCckA7fos6fXKytfo_12WLDkixM">https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/06/lezartak-a-termeszetvedelmi-projektet-gyomaendrodon?fbclid=IwAR05nzP363g2R2rKSfdWv5kKzHskwUhfwCckA7fos6fXKytfo_12WLDkixM</a> <a href="https://www.facebook.com/964012790350919/photos/a.964489076969957/5185721694846653/">https://www.facebook.com/964012790350919/photos/a.964489076969957/5185721694846653/</a> <a href="https://www.facebook.com/Gyomaendr%C5%91d-Cs%C3%A1rdasz%C3%A1ll%C3%A1s-Hunya-Kist%C3%A9rs%C3%A9gi-%C3%93voda-%C3%A9s-B%C3%B6lcs%C5%91de-964012790350919/photos/a.964489076969957/5185589641526525">https://www.facebook.com/Gyomaendr%C5%91d-Cs%C3%A1rdasz%C3%A1ll%C3%A1s-Hunya-Kist%C3%A9rs%C3%A9gi-%C3%93voda-%C3%A9s-B%C3%B6lcs%C5%91de-964012790350919/photos/a.964489076969957/5185589641526525</a>

Projektzáró rendezvény Gyomaendrődi mobilitás program 2022. 06. 08-12.	teljes alkalmazotti közösség	<a href="https://kistersegiovoda.hu/erasmus/szeresd-ismerd-vedd-zold-ovodak-szellemeben-493">https://kistersegiovoda.hu/erasmus/szeresd-ismerd-vedd-zold-ovodak-szellemeben-493</a>
------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### 2.3 Továbbképzések, minősítési eljárások, értekezletek a nevelési évben

Szakképzettségek megszerzésére ebben az évben nem került sor. Az intézmény minden humán kapacitását az Erasmus projekt szakmai megvalósítására osztottuk be, ezért továbbképzésen, szakmai fórumon is ez alkalmak révén vettek részt a pedagógusok.

				Résztevők
2022. 04. 21.	Kerekítő élménypedagógia	Módszertani képzés pedagógusoknak, kisgyermeknevelőknek	<a href="https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/kerekito-elmanypedagogia-gyermekek-jo-kedvre-kerekiteséhez-488">https://www.kistersegiovoda.hu/hirek/kerekito-elmanypedagogia-gyermekek-jo-kedvre-kerekiteséhez-488</a>	6 fő óvodapedagógus, bölcsődei szakdolgozók
2022. 10.14-17.	Korszerű szemlélet az óvodai nevelésben (30 óra)	akkreditált képzés	Debrecen Erasmus rövid távú képzés keretében	5 fő óvodapedagógus
2022. 03. 26.	Kádár Annamária mesepszichológus	előadás	Szatmárnémeti Erasmus rövid távú képzés keretében	10 fő pedagógus
2022. 06. 11.	Dr. Pálfi Sándor tanszékvezető főiskolai tanár	előadás	Gyomaendrőd rövid távú képzés keretében	nevelőtestület

### 2.4 Értekezletek

- Vezetőségi értekezletek havi szinten kerültek megszervezésre
- Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek

Alkalmazotti értekezlet egy alkalommal került megszervezésre.

Nevelőtestületi értekezletre két alkalommal került sor az év folyamán.

A telephelyek nevelőtestületei és alkalmazotti közösségei havi rendszerességgel tartottak megbeszéléseket.

Az 5 nevelés nélküli munkanap az alábbiak szerint alakult

Dátum	Megnevezés	Érintett
2021. 10. 18.	"Magyar Mozgáskotta" képzés Előadó: Ágostonné Farkas Mária	nevelőtestületi képzés
2022. 03. 24.	Erasmus program Szatmárnémetiben	Százszorszép Óvoda
2022. 05. 13.	Erasmus program Nagenyed	Csometekert Óvoda
2022. 06. 10.	Erasmus program Gyomaendrőd	teljes intézmény
2022. 08. 29.	Évzáró-évnyitó értekezlet	teljes intézmény

### 2.5 Főiskolai hallgatók fogadása, közösségi szolgálat, nyári diákmunka

Továbbra is jelentős számban érkeznek intézményeinkbe a középfokú tanulmányokat folytató diákok a kötelező 50 órás közösségi szolgálatra. Leginkább a gyermekek játéktevékenységébe, dekorálásba, udvar rendjének fenntartásába tudtuk bevonni őket.

A diákmunka keretében 7 főt foglalkoztattunk. Részt vettek az intézmények nyári karbantartási feladatainak elvégzésében, az épületek nagytakarításában, és a gyermekek felügyeletében segítették az óvodapedagógusokat.

	Százszorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csemetekert Óvoda	Napraforgó Óvoda
Főiskolai hallgató (óvodapedagógus)			1 fő	
Szakmai gyakorlat (középiskola)			1 fő	
Községi szolgálat	19 fő			
Diákmunka augusztus		6 fő		

## 2.6 Gyermekevédelmi feladatok ellátása – szociális hátrányok enyhítése

Az óvoda minden család életében az első olyan intézmény, ahol kötelezettséggel jár az intézménylátogatás a gyermek részére, minimum napi 4 órában. A Házirendben feltüntetett hiányzási szabályok betartatása jelentős odafigyelést igényel az óvodapedagógusok részéről, következetes, és szabálykövető elvárással tudjuk ezt néhány kivételtől eltekintve elérni.

A védőnői szolgálattal rendszeres az intézmény kapcsolata, melynek alapja a védőnők éves munkaterve, de jelzésünkre soron kívül is megjelennek az intézményben. A fejtetvesség az elmúlt időszakban jellemzően nem volt gyakori, elvéve észleltük, melyet a szülők értesítés után azonnal kezeltek, ezáltal tovább nem terjedt. Jól bevált gyakorlat, hogy a gyermeket kizárólag a védőnő engedélyével hozhatja újra közösségbe a szülő.

Az óvodakezdést minden esetben megelőzi az óvodapedagógusok által a családlátogatás. Néhány esetben a lakhatási körülmények, a gyermek életterének minősége, a személyes higiénia terén tapasztaltunk nagy elmaradásokat. Jelzéssel nem éltünk a családsegítők felé, hiszen az érintett családok alapellátásban részesülnek, volt olyan eset, hogy a pedagógusok a családgondozóval együtt látogatták meg a családot. A nehéz szociális háttérű gyermekek családjait esetenként gyermekruhákkal, játékokkal segítjük a szülők jótevékenységével.

A gyermekevédelmi feladatok ellátásában folyamatosan együttműködünk az illetékes intézményekkel, hatóságokkal. A Családsegítő Szolgálattal kapcsolatunk rendszeres, az érintett gyermekek nyomonkövetésében, óvodát is érintő problémáiban folyamatos az információcsere.

Több alkalommal készítettünk óvodai véleményt a Gyámügyi osztály és a Családsegítő kérésére alapján, és vettünk részt a tárgyalásokon.

A gyermekevédelmi jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés számunkra nem mindig megnyugtató. A családoknál előforduló rendőrségi intézkedésekről az óvoda nem kap tájékoztatást, így nem minden esetben tudunk teljeskörűen eljárni a gyermekevédelmi feladatainkban.

Az óvodai szociális segítő munkatárs rendszeres kapcsolatot ápol óvodáinkkal. Több olyan esetben bekapcsolódott a csoportok munkájába, ahol szükségesnek tartottuk egy-egy gyermek, vagy család miatt igénybe venni a segítségét.

## 3 Ellenőrzés, értékelés

Szaktanácsadói látogatást a német nemzetiségi óvodapedagógusoknak igényeltünk a pedagógiai munka tartalmi és dokumentációs fejlesztése témakörben, melyre online formában került sor.

## Minősítő eljárások, minősítésre jelentkező pedagógusok

Óvoda neve	Elérendő fokozat	Sikeres eljárások száma	Jelentkezés a 2023. évi ped. minősítésre	Elérendő fokozat
Százszorszép Óvoda			1	Ped I.
Margaréta Óvoda	Ped II.	1		
Csemetekert Óvoda	Ped II.	1		
Napraforgó Óvoda	Ped II.	1		

## Külső ellenőrzések

Magyar Államkincstár	2021. 10. 11-14.	Intézményi szintű ellenőrzés	Állami támogatás felhasználásának vizsgálata teljes körű dokumentum ellenőrzéssel	Az ellenőrzés nem megállapított szabálytalanságot.
NÉBIH	2022. 08. 08.	Margaréta Óvoda	Minősítő ellenőrzés Gyermekekétkeztetés és higiéniai folyamatok és az ehhez tartozó tárgyi és infrastrukturális feltételek ellenőrzése	A minősítés 62%-ot ért el, melyről a fenntartó is tájékoztatást kapott. Az intézkedési terv elkészült, a hibák javítását követően újra kérjük a minősítést.

## 4 Az intézmény kapcsolatrendszere

### Óvoda – családok

A család-óvoda kapcsolatának kooperatív, a határok kölcsönös kialakításán és betartásán alapuló, és a hosszútávú, közös érdekből fakadó szülői együttműködés megteremtése a célunk. Az óvodai nevelésünk együttesen a családi neveléssel – azt kiegészítve, esetenként hátránycsökkentő szerepet betöltve valósul meg.

Szülői értekezletek szeptemberben	óvodánként csoport szinten
Fogadóórák a nagycsoportos szülők részére októberben	Személyes jelenléttel és majdonline formában
Májusi szülői értekezlet	óvodánként csoport szinten
Óvodai ballagás	Minden intézményben nyilvánosan szerveztük meg a családok részvételével.
Családok bevonása az óvodai életbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-gesztenyegyűjtés (gyógynövény felvásárlóhoz adjuk le évente)</li> <li>- „Egy gyermek-egy palánta” felhívásra egyházi és évelő növények gyűjtése az óvodáink környezetének szépítése érdekében a Föld Napján. A gyermekek környezettudatos szemléletének kialakításában fontos szerepet töltenek be a környezetvédelmi jeles napok.</li> <li>-elektronikai hulladékgyűjtésben, papír- és PET palackgyűjtésben rendkívül aktív szülői részvétellel kimagasló eredményt értünk el.</li> <li>- állateledel, plüss, takarók, stb gyűjtése a Gyomaendrődi</li> </ul>

	Gyepmesteri telep kutyáinak, közös látogatás a szülőkkel
--	----------------------------------------------------------

## Óvoda – intézmények kapcsolata

Fenntartó és az önkormányzat illetékes osztályai	napi és heti rendszerességgel személyesen, telefonon és elektronikusan
Általános iskolák	a beiskolázási folyamat részeként alkalomszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan
Városi óvodák	alkalomszerűen telefonon és elektronikusan
Védőnők, gyermekorvos	telefonon és elektronikusan
Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ	alkalomszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan
Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály	alkalomszerűen személyesen, telefonon
Térségi Szociális Gondozási Központ	alkalomszerűen telefonon és elektronikusan
Pedagógiai Szakszolgálat	alkalomszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan
Cseppke Óvodai Alapítvány	alkalomszerűen személyesen, telefonon és elektronikusan

## 5 Vezetői összesség – fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre

A 2021/22-es nevelési évünket is megnehezítette a veszélyhez miatt bekövetkezett időszakos korlátozás. Ennek ellenére mégis elmondható, hogy sikeres, innovatív és szakmai tartalommal bővelkedő évet zárhatunk.

Amellett, hogy a környezeti fenntarthatóság óvodapedagógiai eszköztárát és módszertanát gazdag, gyakorlatias és innovatív elemekkel tudtuk bővíteni, fontos szakmai és emberi értékek fogalmazódtak meg az Erasmus partnernkapcsolatok során. A nemzetközi partnertalálkozók és a közös szakmai munka alatt értékes kollektív barátságok alakultak, mely további együttműködésre ad okot a pályázat zárását követő időszakban is.

Intézményünk életében jelentős szakmai kihívás volt ez a projekt, a humán erőforrás maximális kihasználtságával. Büszkéek vagyunk az alkalmazotti közösségünkre, hisz mindenki megtalálta a helyét és a szerepét ebben a projektben.

Másik fontos eredmény az intézményünk életében, hogy továbbra is meg tudtuk őrizni sajátos szakmai értékeinket. Ez egyrészt a stabil és elhivatott kollektíva érdeme, másrészt pedig a fenntartónk és az önkormányzat által biztosított támogató háttér megléte.

Örömeinkre szolgál, hogy ebben az évben az adventi koszorú elkészítése mellett a város húsvéti hangulatának kialakításában is számítottak véleményünkre és a munkánkra.

Az intézmény marketing tevékenysége továbbra is fontos feladat, hisz az egyre erősödő online világban folyamatosan érezzük a versenyhelyezetet.

A Gyomaendrődi Híradó című nyomtatott sajtóban történő rendszeres megjelenésünk, a honlapunk,

facebook oldalunk sok információt nyújt az óvoda iránt érdeklődő családok számára. Ehhez viszont olyan óvodapedagógusokra van szükség, akik a kötelező szakmai feladataikon túl hajlandók újabb kompetenciákat is elsajátítani ezen a területen.

Büszkék vagyunk a Cseppke Óvodai Alapítványunkra is. Kiváló kuratóriumi munka áll az eddig elért sikerek mögött, hisz az intézményi működés támogatása mellett a III. Cseppke Családi Napot is sikerült színvonalasan megszervezni és hozzá pályázati támogatást nyerni.

---

Az óvodai nevelés sikeres és hatékony megvalósításában kiemelt szerepe van az intézmény fenntartójának, Gyomaendrőd és Csárdaszállás vezetésének, valamint az önkormányzati apparátusnak. Munkakapcsolatunkat a kölcsönös tisztelet, a konstruktív együttműködés, a kétoldalú kommunikáció, a forrásbővítési lehetőségek kutatása határozta meg az elmúlt nevelési évben is.

Köszönettel tartozunk azért, hogy a fenntartói kötelességen túl folyamatos jelenléttel, bizalommal és támogató hozzáállással segítették intézményünk működését, szakmai eredményeink elérését.

---

*Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde 2021/22-es nevelési évről szóló intézményi beszámolójának elfogadására.*

---

Gyomaendrőd, 2022. szeptember 08.

Kovács Péterné  
intézményvezető

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya  
Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Gyomaendrőd, Kossuth út 7.



## MUNKATERV

### 2022/2023-as nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Kovács Péterné	
Szülői szervezet nevében: ..... SZSZ elnöke	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	



## TARTALOM

<b>Bevezető</b>	<b>3</b>
<b>1. A nevelési év rendje</b>	<b>4</b>
<b>2. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>6</b>
2.1 Tervezés	6
2.2 Ellenőrzés	8
2.3 Értékelés	14
2.4 Korrekció	15
<b>3. Személyiségfejlesztés</b>	<b>16</b>
3.1 Adatbázis	16
3.2 Gyermekvédelem	17
3.3 SNI ellátás megszervezése	19
3.4 Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	21
3.5 Óvodai ünnepek és rendezvények	21
<b>4. Eredmények</b>	<b>23</b>
4.1 Nevelés nélküli munkanapok	24
4.2 Munkatársi értekezletek	24
4.3 Az intézmény működését és eredményességét támogató szakmai fórumok	24
4.3.1 Vezetői team	24
4.3.2 Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok	26
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>26</b>
5.1 Kapcsolat a szülők közösségével	26
5.2 Intézményi szintű réteg-szülői értekezletek-fórumok	26
5.3 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	27
5.4 Az óvodapedagógusok fogadóórái	27
5.5 Az intézmény megismerését szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	27
5.6 Kapcsolattartás társintézményekkel	27
<b>6. Tárgyi és infrastrukturális feltételek</b>	<b>28</b>
<b>7. Személyi feltételek</b>	<b>31</b>
7.1 Szervezeti feltételek	34
7.1.1 Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek	35
<b>8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	<b>36</b>
Legitimáció	39

## Bevezető

A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a négy óvodai és egy bölcsődei feladat-ellátási helyen az intézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a bölcsőde Szakmai Programjára épülő pedagógiai programmal, egységes nevelési alapelvekkel, értékrenddel, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlattal végezzük munkánkat.

Pedagógiai hitvallásunkban a gyermekek fejlődésének alapja az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő – tevékenységek, valamint a gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezet.

A színvonalas pedagógiai munka fejlesztési feladatainak fő irányvonala a változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

## 6 A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	05. 29-06.02.	06. 05-09.	06. 12-06.16.	06. 19-06.23.	06. 26-30.	07. 03-07.	07. 10-14.	07. 17-21.	07.24-07.28.	08. 31-04.	08. 07-11.	08.14-18.	08.21-25.	08.28-09.01.
Szászszorszép Óvoda														
Margaréta Óvoda														
Csemetekert Óvoda														
Napraforgó Óvoda														

Megjegyzés: ■ zárva ■ nyitva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával (nyári zárás esetében) - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

*A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről*

### **Munkaszüneti napok 2020/21-es nevelési évben**

-Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

-A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

-A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezéseket – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2020-2021-es nevelési évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpont:

2022. okt. 15. szombat	munkanap
------------------------	----------

## 2. Pedagógiai folyamatok

### 2.1 Tervezés

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljait követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
Pedagógiai program									
Pedagógiai felülvizsgálata, szükség szerint aktualizálása Eszköz és felszerelés lista, ütemterv készítése	x							vezetői team, munkaközösség	2022. 12. 30.
Célunk a szociális képességek fejlesztése: szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése KIEMELT FELADATUNK AZ egészséges életmódra nevelés alapját képező szokásrend kialakítása Dokumentum: Csoportnapló - nevelési terv	x			x		x		Óvodapedagógusok	2022. 10.15.
Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.								Óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatos
Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.									
Továbbképzési terv 2018-23.									
Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségi szakmai munkára is.	x				x			Vezetői team	2023. 08.31.
Önértékelési program									

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
<p>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <p>Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest.</p> <p>A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.</p> <p>A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése</p> <p>A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása</p>					x	x		Vezetői team Munkaközösség vezető	2023. 08.31.
<b>Házirend</b>									
<p>A Házirend felülvizsgálata, aktualizálása az intézményi infrastruktúra változásai és a jogszabályi környezet alapján kiemelt figyelemmel az óvodai hiányzások szabályozására, valamint a pandémiás helyzetre</p> <p>A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p>				x x	x			Vezetői team	2022. 10.15.
<b>Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok</b>									
<p>Átfogó intézményi önértékelés (2018.) Intézkedési tervek/fejlesztethezőségek</p> <p>Fejleszthető területek:</p> <p>4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p> <p>6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira</p>	x			x	x			Óvodavezető Önértékelési csoportvezető	folyamatos
<p>Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek Önfejlődési tervek</p> <p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására</p> <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	x			x	x		x	Óvodavezető Munkaközösség vezetők	folyamatos

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős	Határ-idő
	1	2	3	4	5	6	7		
Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba									
Pedagógus önértékelések Informatikai kompetencia fejlesztése Gyermek megismerési technikák tanulása Fegyelmzési technikák tanulása, konfliktuskezelés	x			x		x		Óvodavezető Munkaközösség vezetői	folyamatos

## 2.2 Ellenőrzés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCsoPORTOK – ÜTEMEZÉS

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

**Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt,** azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

**Kiscsoport vezető:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető

**Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető

**Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

**Az önértékelési kiscsoportok tagjai** az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

**Az önértékelést végző óvodapedagógus** a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Kistérségi Óvoda Önértékelési Programja

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psz/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2
Százszorszép Óvoda				
1.	Vinczéné Nagy Edit	Hunya Imréné	Kovács Péterné	Németné Bukva Magdolna
2.	Soczóné jaszovszki Anikó	Cserenyecz Éva	Tímárné Bula Edina	Dinya Tünde Gizella
3.	Csapóné Giricz Irén	Kovács Péterné	Cserenyecz Éva	Hunya Imréné
Margaréta Óvoda				
1.	Losonczy Gabriella	Németné Bukva Magdolna	Dinya Tünde Gizella	Kovács Péterné
Csemetekert Óvoda				
1.	Koloh Magdolna	Hunya Tamásné	Németné Bukva Magdolna	Hunya Imréné

A pedagógusok önértékelése során - az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában - **az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra:** „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozástogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakoronokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

### Vezetői tanfelügyelet 2023.

	Adatgyűjtés időszaka
Kovács Péterné	2022. 10. hó



Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

## A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

*Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre*

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
2022-ben minősülő pedagógus gyakornokból Ped I.	Kovács Petra	2022.11. 30.	Hunya Imréné

*A belső ellenőrzés általános rendje*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető helyettesek
01, és folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01. és folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint.	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	Székhely- és telephelyvezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodavezető és óvodatitkár
01.	Statistikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás csoportnaplók statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	óvodavezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető (Részt vesz +1 fő dajka)
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetői Telephelyvezető
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetői Munkaközösség vezetői
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése			Telephelyvezetői Munkaközösség vezetői
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	pontos és naprakész munkavégzés			
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Intézményvezető-helyettesek Telephelyvezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető ,intvez. helyettesek
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Február				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Március				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető ,intvez. helyettesek
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők Telephelyvezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: Telephely vezetők Munkaközösség vezetők
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
...	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Telephelyvezetők Munkaközösség vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Május				
15.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	Telephelyvezetők Munkaközösség vezetők
15.	Óvodai szakvélemények			Óvodavezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető
Június				
Július				
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Telephelyvezetők Óvodatitkárok
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Telephelyvezető
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Intézményvezető, intvez. helyettesek
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Telephelyvezető, intvez. helyettesek
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Telephelyvezető

## 2.3 Értékelés

### Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	A gyermekek fejlettség állapota: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: 2023. január 30. 2023. június 15.	Óvodavezető
	Nagycsoportos korú gyermekek DIFER mérése	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	Tanköteles korú gyermekek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Difer képességvizsgáló, célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2022.november 1-ig	Önértékelési munkaközösség vezető
	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot +Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2023. február	Önértékelési munkaközösség vezető
	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Város három iskolájában: Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2022. november	Önértékelési munkaközösség vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

## 2.4 Korrekció

### A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
SZMSZ	Panaszkezelés	Vezetői team	10.30.	Kovács Péterné
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	Óvodavezető	09.30.	Kovács Péterné
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Munkacsoport vezető	01.31.	Látkóczy Éva
Kulcsfolyamatok	Belső kommunikáció eljárásrendje	Vezetői team	01.31.	Kovács Péterné

### 3. Személyiség- és közösségfejlesztés

#### 3.1 Adatbázis – 2022. 09. 01.

0		Létszám	Fiú	Lány	SNI 2	SNI 3	BTM N	3 H	2 H	GYV K	2,5 évesek	3 évesek	4 évesek	5 évesek	6 évesek	3 v. több gy.	nevelő szülő	100%-ban fizetős	térítésmentes
Százszorszép	Maci	23	12	11	1	0	0	0	1	2	1	4	9	9	0	3	0	1	11
	Nyuszi	20	10	10	2	1	0	1	1	2	2	2	7	8	1	2	2	1	9
	Breki	21	9	12	1	0	0	0	2	2	1	6	3	8	3	2	0	1	10
	Süni	19	9	10	0	0	0	0	0	0	2	8	4	5	0	2	0	2	7
	<b>Összesen:</b>	<b>83</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>37</b>
Csetetekert	Szivárvány	23	6	17	1	0	0	2	3	6	0	7	6	9	1	5	0	0	8
	Napocska	21	11	10	3	0	0	2	3	7	1	5	10	5	0	2	0	0	7
	Cs.Süni	24	15	9	1	0	1	5	4	9	1	6	6	9	2	3	0	0	6
	<b>Összesen:</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
Margaréta	Katica	19	8	11	1	1	0	0	0	1	0	5	13	1	0	2	0	4	12
	Mókus	24	9	15	0	1	0	1	1	2	1	9	10	3	1	5	0	1	6
	<b>Összesen:</b>	<b>43</b>	<b>17</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>18</b>
Napraforgó	Zümi	13	3	10	0	0	1	1	0	2	3	2	3	4	1	6	0	0	5
	<b>Összesen:</b>	<b>207</b>	<b>92</b>	<b>115</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>71</b>	<b>61</b>	<b>9</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>197</b>

#### Kiemelt célok és feladatok:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával.



- Viselkedésrendezés témában (szociális kompetenciák fejlesztése) külső előadó segítségét igénybe véve belső képzés szervezése pedagógusok és munkájukat segítők részére
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális segítő bevonása, vagy bevonódásának biztosítása
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek;

#### **A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:**

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

### **3.2 Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport**

**Munkacsoport vezető:** Dinya Tünde Gizella

**Gyermekvédelmi megbízottak:**

Százsorszép Óvoda	Csapóné Giricz Irén
Margaréta Óvoda	Dinya Tünde Gizella
Csemetekert Óvoda	Nedroné Kurilla Katalin
Napraforgó Óvoda	Dajkó Edit
Óvodai szociális segítő:	Liziczai Ildikó

**Fogadó óra:** A székhelyen és valamennyi telephelyen egyéni igények alapján

#### **Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, és lehetőség szerint a gyógypedagógusok, logopédusok részvételével.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális segítő bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása

**Figyelembe vesszük:**

- A kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

**Folyamatos feladat** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

**Gyermekevédelmi feladataink**

A szakmai munkacsoport tagjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodavezető és a munkacsoport vezetője felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése	10.01.	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	11.29.	
Adományozás koordinálása	folyamatos	Feladat az adományozási kultúra beépülésének támogatása.
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	01.07.	
Gyermek- és családsegítő szolgálat éves, a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett szakmai programjain való részvétel.	alkalmanként	Meghívó szerint

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	05.20.	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

### 3.3 SNI ellátás megszervezése

Az intézményben az SNI ellátás koordinálását Cserenyecz Éva és Hunya Imréné intézményvezető-helyettes végzi.

Az SNI gyerekek ellátását az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló gyógypedagógusok végzik. A fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése folyamatos.

#### Célok:

- A SNI gyermekek nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A SNI gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése a SNI gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.

#### Feladatok:

- Mérések (DIFER, Gyógypedagógiai vizsgálat)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal
- Félévente 1 alkalommal fogadóórát biztosítása a szülőszámára
- Igényszerint, egyénimegbeszélésalapján tovább fogadóórát biztosítanak.
- Szakmai konferenciákon, bemutatóórákon, továbbképzéseken való részvétel
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esettanulmányok biztosítása
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

#### Kapcsolattartás:

- Székhely és telephelyek, tagintézmény óvodapedagógusaival
- Szerződött gyógypedagógusokkal
- Szülőkkel
- Egyéb szakemberekkel pl. pszichológus
- Szakértői bizottsággal
- Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival

Feladatok ütemezése:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év feladatainak megbeszélése,</li> <li>- Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése</li> <li>- Székhely és telephelyek, tagintézményelosztása, változások megbeszélése, rögzítése.</li> <li>- Gyógypedagógiai dokumentumok –Egyénifejlődési lap, külív, belív- vezetése</li> <li>- Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, Szakértői véleményeinek feldolgozása</li> <li>- A terápiáscsoportok összeállítása, órarend kialakítása</li> <li>- Fejlesztőmunka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés</li> </ul>
Október - Május	<p>Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembevételével, valamint a felmérések eredményeire alapozva negyedéves egyénifejlesztési terv elkészítése</li> </ul> <p>Egyéni és csoportos alkalmak indítása / megtartása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SNI, BTM- es gyerekek részére a szakvélemény alapján a fejlesztőmunka biztosítása</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás</li> <li>- Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> </ul>
Május- Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása</li> <li>- Szülőkonzultációk, visszajelzések</li> <li>- Összegzés, év végi beszámoló</li> <li>- Dokumentumok lezárása</li> <li>- Szakmai megbeszélés az SNI gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.</li> </ul>

		Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	BTMN	Szakszolgálat N.K.K.	Szakszolgálat N.K.K.	Szakszolgálat N.K.K.	Szakszolgálat N.K.K.
2.	SNI Logopédiai ellátás	H.G.	H.G.	H.G.	
3.	Alapellátás logopédia	T.T.CS.	H.R.	H.R.	T.T.CS.
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	B.F. H.G. Neurofeedback és Fejlesztő Ház	B.F. H.G.	B.F.	
5.	TSMT	N.K.K.	-	N.K.K.	-

### 3.4 Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	Néptánc	CS.G.I.	CS.G.I.	H.T.	-
2.	Bozsik torna	Cs.É.	--	H.T.	-
3.	Zene-ovi	V.N.E.-	-	.	
4.	Kézműves		L.G.		

Külső szolgáltatók bérleti szerződés alapján, térítési díjak ellenében használhatják az intézmény helyiségeit.

### 3.5 Óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONAP mindenkor elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, ünnepek, kulturális programok	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
1.	Szüreti mulatság	09.22.	09.22.	09.22.	09.22.
2.	Hulladékgyűjtés	09.30.	09.30.	09.30.	09.30.
3.	Állatok Világnapja	10.04.	10.04.	10.04.	10.04.
4.	Generációk közötti tudáscsere	10. hó		10. hó	
5.	Márton napi mulatság	11.11.	11.11.	11.11.	11.11.
6.	Adventi játszóház	12.06.	11.29.	11.29.	
7.	Mikulás várás	12.07.	12.07.	12.07.	12.07.
8.	Ovi karácsony	12.16	12.16.	12.16.	12.16.
9.	Gyertyaszentelő nap Maci nap	02.02.	02.02.	02.02.	02.02.
10.	Farsang	02.	02.	02.	02.
11.	Nemzeti ünnep Március 15.	03.14.	03.14.	03.14.	03.14.
12.	Víz világnapja (márc.22.) A víz világnapja séták, kirándulások	03.22	03.22	03.22	03.22
13.	Óvodába kukucskáló nyílt napok	04.	04.	04.	04.
14.	Húsvét - Húsvétolás	04.	04.	04.	04.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, ünnepek, kulturális programok	Százszorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
15.	Óvodai nyílt nap szülőknek, tanítóknak	04.	04.	04.	04.
16.	A Föld napja	04.22.	04.22.	04.22.	04.22.
17.	Anyák napi készülődés	04.27-30.	04.27-30.	04.27-30.	04.27-30.
18.	A madarak és fák napja	05.10	05.10	05.10	05.10
19.	Évzáró -ballagás – búcsú az óvodától	05.26	05.26.	05.26.	05.26.
20.	Gyermeknap	05.31.	05.31.	05.31.	05.31.
21.	Erdei óvoda	06.01.	06.01.	06.01.	06.01.

#### 4. Eredmények

Feladatok	Megvalósítás területei						
	1	2	3	4	5	6	7
Beóvodázási mutatók optimalizálása	x					x	x
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.				x	x		
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a település általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel a kerület iskoláival, elégedettség mérés	x	x		x	x		
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. <ul style="list-style-type: none"> <li>Program specifikus eredményeink</li> <li>Szervezettefejlesztési eredményeink</li> </ul>				x			
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása: DIFER (elemi alapkészségek)- mérés.				x			



#### 4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Felhasználás tárgya	Időpont
Nevelőtestületi képzés	10. 24.
Nevelőtestületi képzés	2023.03. 16.
Alkalmazotti kirándulás	2022. 06. 02.

#### 4.2 Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2021-2022 nevelési év közös értékelése - Éves beszámoló megvitatása	08. 22.	vezetői team
2.	A 2022-2023 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	08.22.	vezetői team

#### 4.3 Az intézmény működését és eredményességét támogató szakmai fórumok

##### 4.3.1 Vezetői TEAM

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 15.00- óráig**, helyszíne **a Tpegőkert Bölcsőde vezetői irodája**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

**A székhely és telephely óvodavezetők alkalmasságukról vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében kapcsolódnak be (minimum évi 2 alkalommal) a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben ezen csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.**

Ssz.	Téma
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Munkatervi tartalmak gazdagítása</li><li>- Évindítással kapcsolatos aktuális feladatok</li><li>- Házirend módosításának előkészítése</li></ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az évindítás tapasztalatai</li><li>- Vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre épülő fejlesztések áttekintése</li></ul>

Ssz.	Téma
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Házirend módosítása; a változások közös értelmezése</li> <li>- Éves ellenőrzési és értékelési feladatterv áttekintése, feladatok pontosítása</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A módosítás előtt álló szabályozó dokumentumok tartalmi elemeinek megvitatása: PP, SZMSZ, Továbbképzési terv, Adatkezelési szabályzat, Gyakornoki szabályzat, Önértékelési program.</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDPR tartalmak megismerése és az Adatkezelési szabályzat frissítése</li> <li>- Vezetői önfejlesztési tervek időarányos megvalósítása A család - óvoda kapcsolata Mentorálási rendszer hatékony működtetése → Gyakornoki szabályzattal kapcsolatos tapasztalatok</li> <li>- Téli ünnepkörrel, ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Költségvetés előkészítése, munkáltatói feladatok előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus önértékelések eddigi eredményei</li> <li>- Módosított szabályozó dokumentumaink gyakorlat közeli értelmezése</li> <li>- Az I. félév értékelése: Munkaközösség és munkacsoport vezetők rövid beszámolója.</li> <li>- Vezetői SWOT</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbképzési rendszer áttekintése Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.</li> <li>- Teljesítményértékelési rendszer módosítási lehetőségeinek áttekintése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljesítményértékelések előkészítése</li> <li>- minősítések előkészítése</li> <li>- Aktuális feladatok</li> <li>- Év végi beszámoló előkészítése</li> </ul>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kihelyezett vezetői értekezlet: Szervezés alatt</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>- Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése</li> <li>- Aktuális feladatok</li> <li>- Vezetői SWOT</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatársi értekezlet előkészítése</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>

#### 4.3.2 Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Rendszeresség
Önértékelési szakmai munkaközösség	Látkóczy Éva	Önértékelési és teljesítményértékelési program szerint
Gyermekevédelmi munkacsoport	Dinya Tünde Gizella	2 havonta

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### 5.1 Kapcsolat a Szülők Közösségével

Ssz.	Téma	Időpont
1.	Tisztségviselők megválasztása Konzultáció a Házirend módosítása előtt: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása.	09. hó
2.	A 2021-2022 nevelési év beszámolója A 2022-2023 nevelési év munkaterve	Online legitimáció 2021. október 15-19.
3.	A félév értékelése Igény és elégedettség mérések előkészítése Szervezési feladatok előkészítése	02. hó

#### 5.2 Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17:00 óra.

Ssz.	Téma	Időpont
1.	<b>Iskolai életmódra való alkalmasság</b> Tájékoztató szülői értekeztet - meghívott vendégek: <i>a Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei</i>	11. hó
2.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekeztet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2023. 06. hó

Ssz.	Téma	Időpont
	- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan	

### 5.3 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

**A csoportszintű szülői értekezletek** időpontja szeptember, február és május hónapokban, 17:00 órai kezdéssel, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok előre jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Kiemelt terület: A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.
- A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

### 5.4 Az óvodapedagógusok fogadóórái

Az Óvodapedagógus kötelessége, hogy évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújtson a szülő részére gyermeke testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlettségéről.

Tanköteles korú gyermekek esetében a fogadóórák megtartásának határideje 2022. november 30,

Nem tanköteles korú gyermekek esetében 2023. 04. 30.

A szülő, vagy a pedagógus ezen felül bármikor kezdeményezheti a fogadóóra megtartását, amennyiben ezt a gyermek fejlődésével kapcsolatosan indokoltnak látják.

### 5.5 Az intézmény megismerését szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodai beiratkozás időpontját megelőző időszakban minden óvodaegységben nyílt napot szervezünk.

Elvárás, hogy az óvodapedagógusok megfelelő feltételeket biztosítsanak az érdeklődő szülők részére az óvoda zavartalan működése mellett

### 5.6 Kapcsolattartás társintézményekkel

- Bölcsődékkal: feladatunk a kapcsolattartás gyakorlatának kiépítése
- Iskolákkal: az eddig kialakult kapcsolattartási gyakorlat folytatása
- Az óvoda kapcsolatai között új tartalommal bír: 2020. szeptember 1-től az óvodai szociális segítő szolgáltatás rendszerének beindulása.
- Cél – Feladat → A Gyermejkölési Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása → Az új szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

- A fenntartóval való kapcsolattartás: Intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
- Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal, közművelődési intézményekkel, alapítvánnyal

## 6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját,
- a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről [https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=a1200020.emm](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm)

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK Megfelelő eszközellátottság a gyermekek csoportszobai játékaihoz és a mozgásfejlesztéshez A fejlesztés folyamatosan tervezett Alapítványi háttér	FEJLESZTHETŐSÉGEK Program specifikus eszközök Udvari játéktár  Épületek infrastruktúrája- funkcionális helyiségek kialakítása	
	LEHETŐSÉGEK Pályázatok, fenntartói támogatások	KORLÁTOK eszköz specifikus pályázatok hiánya magas költségvetés	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastrukturához (tárgyi erőforráshoz) köthető	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A szakipari háttérrel nehéz biztosítani az eszközök, berendezések javításához.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusokban jobban kell tudatosítani a beszerzések tervezését
Egyéb	A baleseti kockázatot jelentő tényezők elhárítása nehézségekbe ütközik a megfelelő szakemberek hiánya miatt.

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár összes dolgozó	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap utolsó hete	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, Nkt.	2021. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / költségvetési szabályzat	2021. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. október 15. 2021. december 15. 2022. április 15. 2022. június 15.	óvodavezető-helyettes

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
leltározás	óvodavezető-helyettesek óvodatitkár	leltározási szabályzat alapján	2021. december 31.	óvodavezető
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	Óvodavezető-helyettesek munkaközösség-vezető fenntartó	pedagógiai munkát, tárgyi és személyi feltételeket segítő projekt lehetőségek alapján	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	jogtár	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető



## 7. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek -  
Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK Képzettségi mutatók Külső előadók meghívása Magas önképzési igény Tudásátadás	GYENGESÉGEK Kisegítő állomány: takarító Telephely ntézményben, székhelyen kevés státusz feletti létszám Informatikai kompetencia	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK Részvétel online akkreditált képzéseken önkormányzati kiegészítés státusz feletti létszámra	KORLÁTOK státusz hiány Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

### Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiegész</li> <li>- Mentálhigiénés problémák gyakorisága</li> <li>- Óvoda-család kapcsolat átértékelődött</li> </ul>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása, és a BTMN-es gyermekek fejlesztésének biztosítása
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	Süni csoport	Soczóné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina	Tariné Somogyi Andrea	Tóth Márta Kovács Petra
2	Breki csoport	Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Hegedűs Anita	
3	Nyuszi csoport	Csapóné Giricz Irén Látkóczy Éva	Molnár Mihályné	
4	Maci csoport	Cserenyecz Éva Katona Renáta	Bella Endréné	
<b>Összesen:</b>		<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>2 fő</b>
1.	Mókus csoport	Dinya Tünde Gizella Losonczy Gabriella	Csentős Lajosné	Hegedűs Tünde (gyermekfelügyelő)
2.	Katica csoport	Anka Vivien Kunné Paróczai Tünde	Pántya Beatrix	
<b>Összesen:</b>		<b>4 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>
1.	Szivárvány csoport	Gaál-Véha Orsolya Németné Bukva Magdolna	Szabó Babett	Marjai Boglárka
2.	Süni csoport	Kakatiné Sárhegyi Katalin Nedroné Kurilla Katalin	Iványiné Bukva Katalin	
3.	Napocska csoport	Hunya Tamásné Koloh Magdolna	Német Tamásné	
<b>Összesen:</b>		<b>6 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>1 fő</b>
1.	Zümi csoport	Dajkó Edit	Bobály Dóra	
<b>Összesen:</b>		<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>	
Intézményvezető		Kovács Péterné		
Óvodatitkár		Sike Karolina		
Karbantartó		Keresztes Márk, Német Tamás		
<b>Mindösszesen:</b>		<b>23 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>4 fő</b>

### ***A humán erőforrás fejlesztése***

Gyakornok, hallgatók mentorálása

Céljaink:

- A mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése
- A fejlődést megfelelően támogató személyes mentor - gyakornoki együttműködés
- A szakmai utánpótlás biztosítása
- Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása, pld. becsatolásuk a mentori munkába
- szakmai párbeszéd elősegítése

Gyakornok	Munkakör	Gyakornoki időszak vége	Szakmai mentor
Kovács Petra	Pedagógiai asszisztens pedagógus képesítéssel	2022. 11.30.	Hunya Imréné
Marjai Boglárka	Pedagógiai asszisztens pedagógus képesítéssel	2023. 08. 31.	Németné Bukva Magdolna

## 7.1 Szervezeti feltételek

### A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek

Helyzetelemzés	
BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <p>Szakmai munkacsoportok működése</p> <p>Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk”</p> <p>Telephely szintű csapatmunka</p> <p>Tudásmegosztás</p> <p>Intézményi szintű csapatmunka</p>
	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <p>Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás</p> <p>Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége (évi egy alkalommal színház, pedagógus nap)</p>
NEGATÍV	<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <p>Intézményi szintű továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel</p> <p>Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása</p>
	<p><b>KORLÁTOK</b></p> <p>4 feladat-ellátási helyen való működés</p>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

### 7.1.1 Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

	Mentálhigiénés tréning nap	nevelés nélküli munkanap	Óvodavezető
	<b>Tudásmegosztás</b> - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése	Intézményi gyakorlat szerint: Székhely/telephely értekezleteken Nevelőtestületi tanácskozásokon Elektronikus megosztásokkal	Óvodavezető és telephelyek vezetői
	Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2022/2023 nevelési évben is.	Igény szerint	Óvodavezető és telephelyek vezetői
	Az intézmény – ezen belül különösen az egyes telephelyek - pedagógiai jövőképének/arculatának felülvizsgálata, a PP szinten történő korrekciója.	Szakmai munkaközösségi foglalkozások, telephely szintű óvónői értekezletek és megbeszélések, személyes szakmai beszélgetések.	Telephelyek vezetői
8.	Boldog Óvoda projekt kiterjesztése intézményi szinten	Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Munkacsoport vezető
	Az intézmény adományozási gyakorlata Adományok gyűjtésének időszaka: adventi időszakban Munkamódszer: Vezetői TEAM- foglalkozásokon szóban, valamint e-mailben		

### Megbízások és reszortfeladatok

Feladat / terület	Szászszorszép	Margaréta	Csometekert	Napraforgó
Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Cs.É. H.I. L. É.	L.G.	N.B.M.	
Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Cs.É. H.I.	D.T.	N.B.M.	D.E.
Polgármesteri Hivatal kapcsolattartó	Óvodatitkár			D.E..
Munkaközösség és munkacsoport vezető	L.É., D.T.G.			
Önértékelési csoportmegbízott	L.É.			

Feladat / terület	Százsorszép	Margaréta	Csemetekert	Napraforgó
HACCP	Óvodatitkár			
Gyermekvédelem	CS.G.I.	D.T.	K.M.	D.E.
Bábszínház, színház	CS.É.	D.T.	N.B.M.	D.E.
Kirándulás - Autóbusz	H.I.	D.T.	N.B.M.	D.E.
Leltárfelelős	Óvodatitkár			D.E.
Főzőkonyha összekötő	Óvodatitkár			D.E.
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Óvodatitkár			
Egészségügyi szekrény	Óvodatitkár			
Szertárfelelős	S.J.A.	L.G.	K.M.	d.E.

## 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van

Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet

Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

**Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

**A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

**Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége

meghatározó a gyermek számára

Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése

Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

**Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.  
Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során
---------------------------------------------------------------------------

A munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)

229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229\\_2012.\\_VIII.\\_28.\\_Korm.\\_rendeletet\\_a\\_nemzeti\\_koznevelesrol\\_szolo\\_torveny\\_vegrehajtasarol\\_MK\\_12\\_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&xtreferer=A1100204.TV)

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi\\_Kezikonyv\\_ovoda\\_1123.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf)

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

[http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv\\_1128-%202017.pdf](http://www.vadviragovi.hu/images/doku/PSZE_ovodai_kezikonyv_1128-%202017.pdf)

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. ötödik, javított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_5.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5.pdf)

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)

Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

A fenntartó Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

[www.gyomaendrod.hu](http://www.gyomaendrod.hu)

A Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

[www.kistersgiovoda.hu](http://www.kistersgiovoda.hu)



Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.  
A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** Kovács Péterné intézményvezető

Kelt: .....

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

**III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:**

Kelt: .....

.....

alkalmazottak közössége nevében

**IV. Az óvodában működő Szülők Közössége**

.....

Kelt: ..... .

Szülők Közössége elnöke

V. Az óvoda 2022/2023 nevelési évre szóló munkaterve

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023 nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a  
..../2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....

.....

a nevelőtestület nevében név

aláírás