

A GYOMAENDRŐDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Jegyzői összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Képviselő-testületek a 2020. évi munkatervében az augusztusi ülésekre tűzték ki a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) beszámolójának megtárgyalását. Ennek megfelelően a Hivatal elkészítette a Beszámolót.

A 2020. év minden szempontból különleges év volt az Önkormányzatok számára. A COVID-19 járvány felkészületlenül ért mindenkit. A veszélyelhárításnak elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. Ahogy tapasztaltuk a helyi lakosság is megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbításaként jelentkezett. Szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszakok, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolja a cselekvési lehetőségeinket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A járványügyi készségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában Polgármester Úr iránymutatásai mentén a Hivatal dolgozói is kivették a részüket. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatt zárlatra sem került sor. Ugyanakkor a kollégák és az ügyfelek egészségének védelme szempontjából személyes ügyfélfogadás átmenetileg megszüntetésre került és csak előzetesen kifejezetten indokolt esetben (hagyaték/anyakönyvi ügyintézés) volt biztosított a jelentési ügyintézés.

A hivatal életében első alkalommal került bevezetésre az un. Home Office, mely a kisgyermekes és krónikus beteg kollégák otthoni munkavégzését tette lehetővé.

A korábban már bevezetett elektronikus ügyintézés egyre elfogadottabbá vált a lakosság részéről, amelyet a tapasztalatok szerint a korlátozó intézkedések feloldása alatt is előszeretettel választottak az ügyfelek.

Folyamatosan érkeztek hivatalunkhoz a lakossági e-papíros kérelmek, több új adatlap került feltöltésre az e-önkormányzati portál ügyintézői felületére, és érezhetően többen használták a már meglévő digitális megoldásokat. Az intézményekkel is együttműködve minden esetben hatékony maradt a kommunikáció a lakossággal, illetve az egyes ellátásokat igénybe vevő jogosultakkal.

A katasztrófavédelemről szóló törvény veszélyhelyzet idejére a Képviselő-testület szinte teljes hatáskörét a polgármesterre ruházta át, 2020 évben a koronavírus járvány mindkét hulláma idején szükség volt a kisegítő szabály életbe léptetésére, így a testületi munka lehetetlenné vált. Bár a döntési mechanizmus megváltozott, az előkészítés és a végrehajtás továbbra is a megszokott mederben zajlott. Mind három település esetén elmondható, hogy a Polgármesterekre az egy személyi döntés óriási felelősséget rótt, de a szükségesség arányosság elve mentén elkészült előterjesztések alapján sikerült a megfelelő döntéseket meghozni.

A 2020. évben is érintették személyi változások a Közös Önkormányzati Hivatalt, az év folyamán 9 köztisztviselői jogviszony megszüntetésére került sor ezzel párhuzamosan 8 új jogviszony jött létre. 2020. november 1. napjától Dr. Csordás Ádám látja el az aljegyzői feladatokat.

A korábbi évek gyakorlatát követve az egyes szervezeti egységek munkájáról az osztályvezetők által készített beszámolóval tájékoztatjuk a Tisztelt képviselő-testületeket.

Adó Osztály

A szervezeti egység feladatainak bemutatása:

Az Adó Osztály elsősorban a jegyző, mint I. fokú, önkormányzati adóhatóság adóügyi feladata és hatáskörébe utalt feladatokat látja el, törvényi szintű szabályozáson alapulva. A törvény adta lehetőségek keretei között az önkormányzatok önállóan alkotják meg helyi adórendeleteiket, melyben szabályozzák a bevezetett adók, az adóalanyok, a nyújtott mentességek, kedvezmények körét. Fentiekén kívül mindhárom önkormányzat esetében átengedett bevételt képez a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, 2020. évben a gépjárműadó, melynek feladatait még az önkormányzati adóhatóság látta el, de a bevételek teljes összegben a központi költségvetés javára kerültek átutalásra. További feladat az úgynevezett egyéb, adók módjára behajtandó köztartozások, illetve Gyomaendrőd esetében a talajterhelési díj beszedése, illetve a magánfűző desztilláló-berendezésének bejelentésével kapcsolatos eljárás.

Bevezetett adó	Adóalanyok és adótárgyak száma 2020-ban					
	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	adóalany fő	adótárgy db	adóalany fő	adótárgy db	adóalany fő	adótárgy db
Építményadó	1.591	1.833	110	123		
Kommunális adó	6.278	7.715	210	228	432	540
Idegenforgalmi adó	113	-----				
Iparűzési adó	1.599	-----	142	-----	214	-----
Gépjárműadó	4.348	6.325	165	241	237	402
Talajterhelési díj	46	-----				

Az Adó Osztály feladata az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiadása, valamint az Adó Osztály látja el Gyomaendrőd és Csárdaszállás esetében a mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatokat is.

Szervezeti felépítés, személyi állomány:

2020. év elején az Adó Osztály feladatait Gyomaendrődön 1 fő osztályvezető irányítása mellett 6 fő ügyintézővel látta el. Az adóigazgatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat a hivatali munka átszervezését követően az osztály dolgozói látták el felváltva. A társtelepüléseken az év elején 1-1 fő látta el a helyi adózással kapcsolatos feladatokat, egyéb önkormányzati feladatai mellett.

2020. évben történt létszám, szervezeti változások:

- Csárdaszállás Község Önkormányzatánál március végével nyugdíjba ment az adóztatási feladatokat ellátó ügyintéző, így ettől az időponttól a község adóztatási feladatait is a székhely település ügyintézői végezték.
- Október végével egy fő gyomaendrődi ügyintéző nyugdíjba ment, helyére új ügyintéző került felvételre.
- A harmadik negyedében egy fő gyomaendrődi ügyintéző tartós táppénzre került. Helyette új ügyintéző nem került felvételre.
- Decembertől Hunya Község Önkormányzata adóügyi feladatokat ellátó ügyintézője feladatait Gyomaendrődön látta el.

Fenti változások után a Közös Hivatal településeinek adóztatási feladatait az év eleji 1 osztályvezető + 8 ügyintéző helyett 1 osztályvezető + 6 ügyintézővel látja el. A változásokat indokolja, hogy 2021. évtől a gépjármű adóztatási feladatokat az állami adóhatóság látja el, az önkormányzati adóhatóság a 2020. december végéig felmerülő gépjárműadó hátralékok behajtását végzi, aminek teljes bevételeit viszont a központi költségvetés javára tovább kell utalni. Az elektronikus ügyintézés elterjedése, törvényileg kötelezővé tétele, valamint a járványhelyzet miatti személyes ügyfélforgalom csökkentésére tett intézkedések hatására kialakult ügymenetek a társtelepüléseken minimális helyi ügyintézésnek szünek szükségessé. A központi ügyintézés kialakulása az egyre többször változó jogszabályi környezetre való gyorsabb reagálást is lehetővé teszi.

Az ügyintézők, a saját munkaterületükön, a hivatal SZMSZ-ében meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek. Méltányossági ügyek esetében (részletfizetés engedélyezése, adómérséklés, adóelengedés) a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal, az ügyintézők döntés-előkészítést végeznek.

2020. év feladatai és az elért eredmények:

- A képviselő-testületek kezdeményezése alapján a helyi adórendeletek módosítására, amely az adó mértékét, vagy a kötelezettek körét érintette volna, egyik önkormányzatnál sem került sor. A rendeletek a törvényi szintű szabályozás változásának megfelelően kerültek csak módosításra (reklámhordozók utáni építményadó, ideiglenes iparűzési adó megszűnése).
- Az adóhátralékok behajtását 2020. évben nehezítette, hogy a Kormány 2020. március 24-ei hatállyal könnyítésekről döntött a nehéz gazdasági helyzetbe került adózók ellehetetlenülésének elkerülésére. A folyamatban lévő végrehajtási eljárások automatikusan szüneteltek, illetve felfüggesztésre kerültek a veszélyhelyzet megszűnéséig. A kiadott hatósági átutalási megbízások, azaz inkasszók visszavonásra kerültek, jövedelem-, nyugdíjletiltás esetén a levonás felfüggesztésre került. Új behajtási cselekmények nem voltak indíthatók.
- Az adóbevételek az alábbiak szerint teljesültek a tervezetthez képest önkormányzatainknál.

Adóbevételek 2020-ban	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Építményadó	41.000	41.354	3.000	2.853	---	---
Telekadó	0	- 43	---	---	---	---
Kommunális adó	42.000	40.605	600	579	4.500	4.419
Idegenforgalmi adó	500	1.578	---	---	---	---
Iparűzési adó	300.000	379.584	23.000	26.153	25.000	26.518
Gépjárműadó (40%)	0	298	0	13	0	0
Fölbérbead. jöv.adó	0	0	0	0	0	0

Talajterhelési díj	2.000	2.722	---	---	---	---
Pótlék, bírság	1.500	2.086	100	299	50	89
Behajt. átadott adók	0	0	0	0	0	0
Összesen:	387.000	468.184	26.700	29.884	29.550	31.026

Gyomaendrőd esetében további adóztatáshoz kapcsolódó bevételt jelentett az idegenforgalmi adó kiesése miatti állami támogatás, melynek összege 2020. évben 6.205 ezer Ft volt.

Fentiekből látható, hogy a világjárvány miatti nehezebb gazdasági év ellenére a tervezett adóbevételek teljesültek.

- Mezőőri járulék teljesülése:

	Gyomaendrőd	Csárdaszállás
Kiadott határozatok száma, db	1.248	217
Kivetett mezőőri járulék, ezerFt	14.801	2.412
Tervezett bevétel, ezerFt	12.000	2.200
Befolyt mezőőri járulék, ezerFt	12.633	2.197

2021. év főbb feladatai a napi rendszeres adóigazgatási feladatokon felül:

- Továbbra is az osztály dolgozói látják el az ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat.
- A járványhelyzet miatti jogszabályi változásokból eredő, az önkormányzatainkat érintő bevételkiesés minimalizálása.
- A feladatokat a csökkentett létszámmal kell megoldani, így ellenőrzésre, behajtásra kevesebb idő áll rendelkezésre. Ennek ellenére, a hátralékok csökkentése érdekében az osztály dolgozói részére 2021. évre teljesítmény követelményként meghatározásra került a hátralékos adótartozások meghatározott hányadára a végrehajtási cselekmények megindítása.

Közigazgatási Osztály

A Közigazgatási Osztály a 2013. január 1. napjával bekövetkező hatásköri változásokat követően jegyzői hatáskörben maradt hatósági feladatok ellátására létrejött szervezeti egység.

A hatósági feladatok mellett az osztály feladatkörébe integrálódott az intézményirányítás előkészítési feladata, a közművelődési, valamint sport és civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladat-ellátás.

Az Osztály feladata továbbá az Integrált Ügyfélszolgálat működtetése az Adó és Városüzemeltetési Osztály közreműködésével. Az Integrált Ügyfélszolgálat nemcsak az ügyfeleknek teremtett új helyzetet, de magával hozta a hivatal másfajta működését is, az osztályok közötti sokkal szorosabb együttműködést is.

Az Osztály feladatához tartozik még a Portaszolgálat és az Iktató iroda működtetése is.

Látható, hogy az Osztály feladat-ellátása igen sokrétű, az általunk ellátott feladatokat három nagy csoportba sorolhatjuk:

- hatósági feladatok ellátása – közvetlenül a város lakosságának kiszolgálása,

- intézményirányítási feladatok ellátása, önkormányzati előterjesztések előkészítése – képviselő-testület munkájának segítése,
- a hivatal működését segítő feladatok ellátásával (iktató iroda, portaszolgálat) az osztály hozzájárul a hivatal gördülékeny működéséhez

Az osztály létszámának alakulása

2020. január 1. napján az osztályhoz 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 9 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt), összesen 12 fő tartozott.

2020-ban az alábbi létszámmozgás volt az osztályon belül:

- március hónaptól az építéshatóság, mint szervezeti egység kikerült az osztály szervezetéből.

Osztályunk létszáma 2020. december 31. napján 10 fő, összetétele:

- 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat),
- 2 fő iktató iroda,
- 7 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt).

Ügyfélszolgálat működése:

Az Integrált ügyfélszolgálaton a szociális, városüzemeltetési és egyéb hatósági feladatokat egymást váltva rotációban három ügyintéző látja el.

Az Integrált Ügyfélszolgálaton 1 fő látta el a helyi adóval kapcsolatos hatósági ügyintézés. Az ő helyettesítését az Adó osztályon dolgozó kollégák biztosították.

Az Integrált Ügyfélszolgálaton kapott helyett a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés is.

A 2020-as év a koronavírus világjárvány következtében hivatalunk mindennapi működésében, így az ügyfélszolgálat működtetésében is nagy változásokat okozott. 2020. év elején március 13. napjától, május 21. napjáig, majd a második hullám miatt november 18. napjától az integrált ügyfélszolgálat nem működött, a személyes ügyfélfogadás ezekben az időszakokban nem a megszokott rendben történt. Az ügyfélszolgálat novemberi bezárását követően a megszokott munkarend 2021. május 10. napjával állt helyre.

A személyes ügyfélfogadás csak az anyakönyvi igazgatás területén, valamint hagyatéki ügyekben volt lehetséges. A további ügyek intézése során, ha az ügy természete igényelte a személyes találkozást, akkor a szükséges óvintézkedések megtétele mellett lehetőség volt az ügyintézővel való személyes találkozásra, időpontegyeztetést követően.

A telefonos egyeztetés volt az elsődleges kommunikáció az ügyintézők és az ügyfelek között. Az ügyfél telefonon jelezte a problémáját, az adott ügyintéző pedig a megfelelő kérelemnyomtatványt eljuttatta a kérelmező személynek. A kérelmeket a hivatal épületén elhelyezett postaládában, illetve postai úton tudták az ügyfelek leadni. A rendszeres támogatásban részesülő személyek esetében kollégáink figyelték, hogy mikor jár le a megállapított támogatás.

A támogatás megszűnése előtti hónapban a kérelemnyomtatvány eljuttattuk az ügyfelek részére, akik ismét kérelmezhatték a szociális támogatásokat. Az ügyfélszolgálat bezárása ellenére is igyekeztünk a lakosok számára folyamatosan és gördülékenyen biztosítani kérelmeik intézését.

2013. január 1-jétől Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint első fokú **építésügyi hatóság** Gyomaendrőd, Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás és Ecseghalva településeken rendelkezik illetékességgel, mivel az építésügyi hatáskör a települési önkormányzatoktól a járásszékhely önkormányzat szintjére került.

2020. február 28. napjáig 1 fő látta el az építéshatósági feladatokat, ekkor a hatáskör átkerült a járási hivatalokhoz. Az építéshatóságon dolgozó kollégánk a Városüzemeltetési osztályra került át.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2014. július 1. napján került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer. A rendszer indulása elég sok problémával járt, azonban ezek a problémák 1-2 hónap alatt megszűntek, mára már jóval egyszerűbb eljárást biztosít az anyakönyvvezetők számára az elektronikus rendszer. Azzal együtt is, hogy a rendszer működése adatok nélkül indult el, az adatokat a konkrét ügyek intézésekor folyamatosan kell feltölteni a rendszerbe.

2 fő ügyintéző látta el az anyakönyvi igazgatást (csatolt munkakörben, a munkakörhöz tartozik az egyéb hirdetmények kifüggesztése, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, valamint szociális hatósági feladatkör).

1 fő **hagyatéki** ügyintéző kapcsolt munkakörben látta el a köztemetéssel, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat is, továbbá ellátja az anyakönyvvezető helyettesítését, az anyakönyvi szakvizsga megszerzését követően.

A **termőföld kifüggesztéssel** kapcsolatos ügyek intézése az integrált ügyfélszolgálaton dolgozó kollégánk feladata, a kapcsolt munkakör kiegészül a szociális igazgatási feladatokkal.

Kereskedelmi igazgatás területén 2009 óta nem volt érdemi jogszabályváltozás. Ezen a területen új üzlet nyitása sajnos nem jellemző, a meglévő üzletek módosítása fordul elő, illetve üzemeltető váltás. A szálláshelyek nyilvántartásba vételi eljárása során 2019. évtől folyamatos a jogszabályi környezet változása, új feladatként rendszeresen hatósági ellenőrzést kell lefolytatnunk a nyilvántartásba vett szálláshelyeken.

A **szociális igazgatás** folyamatosan változó jogszabályi környezetében önkormányzatunk mind a jegyzői, mind a képviselő-testületi hatáskörben lévő természetbeni és pénzügyi ellátásokhoz való hozzájutást folyamatosan biztosította. A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek elbírálásával 2 fő ügyintéző kapcsolt munkakörben látja el a szociális igazgatásból adódó feladatokat. Egy fő állandó ügyfélszolgálati munkatársként csatolt munkakörben látja el a feladatot. Egy fő végzi a nagy ügyfél és ügyiratforgalmú támogatások feldolgozását:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kb. 300 fős ügyfélkör
- lakásfenntartási támogatás kb. 400 fős ügyfélkör.

Elmondható, hogy egyre több család szorul rá az önkormányzat eseti támogatására, szociális és anyagi körülményeik nem javulnak, illetve ezt a helyzetet tovább rontja az, hogy az egyes ellátások

jogosultsági feltételei folyamatosan szigorodnak, az állam által biztosított szociális ellátásokból egyre többen esnek ki, így megnövekedik az Önkormányzat szerepvállalása szociális területen.

Intézményirányítással kapcsolatos feladatok: A feladatot 1 fő ügyintéző látta el.

Az oktatási feladatok (fenntartói irányítás) közül az óvodákkal kapcsolatos feladatok maradtak önkormányzatunknál 2013. január 1. napját követően. A köznevelési intézmények fenntartását és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátását az állami intézményfenntartó központ helyi tankerülete biztosítja.

Az ügyintéző feladata közé tartozik

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó önkormányzati feladatok ellátása,
- a Képviselő-testület által fenntartott intézmények alapító okiratának felülvizsgálata, nyilvántartása
- a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és a Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos döntések: közös társulási ülések előkészítése, lezárása
- a kitűnő tanulók jutalmazásnak megszervezése, Jó tanuló, Jó sportoló díj odaítélésének megszervezése
- közművelődési intézményekkel kapcsolattartás, beszámolók testülete elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése
- Békés Megyéért Díj, Gyomaendrőd Díszpolgára, valamint a Gyomaendrődért emléklakett adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának elismerő oklevelének adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok
- civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok
- sporttal kapcsolatos feladatok. Sportszervezetekkel való kapcsolattartás.

Vezetői összefoglaló – közigazgatási osztály

A közigazgatási osztály szerteágazó feladatot lát el. A hatósági feladatok ellátása, az intézményirányítással, közművelődéssel, sporttal kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítés mellett éppúgy feladata a hivatal mindennapi ügyviteli működésének segítése is.

Az osztály által ellátott számos feladat jogszabályi környezete változott az elmúlt években, vagy anyagi jogszabály módosítással, vagy új elektronikus program, rendszer bevezetésével. Az elmúlt évekre visszatekintve leszögezhetjük, hogy átalakul a közigazgatási feladat-ellátás, erősödő tendencia, hogy egy-egy ügyintéző több munkaterületet lát el, mely munkavégzés szélesebb látókört igényel, míg a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt fontos a megújulni tudás is.

Az osztály számos személyi változás mellett törekedett a feladatok folyamatos és hatékony ellátására. Az élet hozta személyi változások mellett a feladatok átszervezésének fő célja az volt,

hogy feladatainkat a folyamatosan változó – a koronavírus világjárvány által nehezített - környezetben az eljárási és anyagi jogszabályoknak megfelelően lássuk el.

Pénzügyi Osztály

I. Az osztály működésének általános jellemzői

1. *Létszám alakulásában bekövetkezett változások:*

- 2020. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozóinak feladata Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzati Társulás, a Közös Hivatal és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési és egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása, koordinálása. A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat is Hunya és Csárdaszállás Önkormányzatok vonatkozásában.
- Év közbeni létszámmozgások: Gyomaendrőd - 2020. május 1. napjától Takács Gabriella a Térségi Szociális Gondozási Központban látja el a gazdaság vezetői feladatokat, helyére 2020. áprilisától új kolléga érkezett, aki a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények (Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal és Határ Győző Városi Könyvtár) könyvelési feladatainak ellátásával lett megbízva. Hunya – 2020. december 1-jétől a pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő személye változott. Csárdaszállás – 2020. március elejétől változott a pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő személye, aki 2020. augusztusától szülési szabadságát tölti, az ő feladatainak ellátására 2020. augusztus 1. napjától új kolléga került felvételre.
- Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Kállai Ferenc Művelődési Központ, Szent Antal Népház és Művelődési Ház, Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrőd Család-és Gyermekjóléti Központ, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása, valamint Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzatok gazdálkodásának koordinálása, adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
- A 2020-as év a jogszabályi környezet vonatkozásában viszonylag letisztult év volt, jelentős számviteli változások nem, ugyanakkor adóügyi változások történtek az év folyamán. 2019. január 1. napjától alkalmazott ASP gazdálkodási szakrendszert 2020. évre sikerült olyan mértékben megismerni és alkalmazni, hogy az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségeinket mindhárom önkormányzatnál határidőben teljesíteni tudtuk.

2. *Alapvető feladatkörök:*

- a költségvetés tervezése, annak pénzügyi végrehajtása (beérkező és kimenő számlák rögzítése, a számlák utalása, napi könyvelési feladatok elvégzése, házi pénztár működtetése), zárszámadás elkészítése. A Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás, beszámolók készítése, adóhatóság felé adatszolgáltatás, az önkormányzat pályázataihoz szükség esetén adatok biztosítása illetve támogatások elszámolásának végrehajtása, továbbá minden olyan feladat, ami a költségvetéssel és annak végrehajtásával összefügg
- az önkormányzat valamennyi intézményének és gazdasági társaságának belső ellenőrzését végző munkatársak munkájának segítése, koordinálása
- az önkormányzat rendelkezésére álló szabad forrás, megtakarítás kezelésének koordinálása

- Feladataink közé tartozik a testületek munkájának segítése is. A Képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatjuk a települések költségvetését érintő valamennyi változásról, kezdve a költségvetési koncepcióval, majd az adott évre vonatkozó költségvetési rendelettel, a rendeletet érintő előirányzat módosításokkal. Beszámolót készítünk az adott év költségvetésének féléves, háromnegyed éves és éves végrehajtásáról, év közben több alkalommal bemutatjuk az önkormányzatok gazdálkodásának alakulását, az intézmények finanszírozási helyzetét, kitekintést nyújtunk az év végéig várható hiány, illetve likviditás alakulásáról, összefoglaljuk és tájékoztatást nyújtunk a belső és egyéb hatósági ellenőrzésekről.
- 2020. évben több TOP-os projekt a fizikai befejezés szakaszába lépett, folyamatosan történtek az elszámolások és beszámolók benyújtása. Nemcsak a projektmenedzsmentek részéről igényelnek ezek a feladatok fokozott odafigyelést, hanem az osztály valamennyi dolgozójától. Jelentősen megnőtt a kezelendő számlák és utalások mennyisége, megnőtt a könyvelendő bankok és pénztárak száma is.

3. Ellenőrzések

2020. január elején az Állami Számvevőszék az Önkormányzatok integritásának ellenőrzése tárgyban kezdte meg vizsgálatát Békés megye települési önkormányzatainál. Az ellenőrzött időszak a 2020. év volt, az ellenőrzés tárgya a szervezeti keretekkel, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, szabályozások, valamint a szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritás kontrollok kiépítettségének vizsgálata volt. Gyomaendrőd Város Önkormányzata és a Közös Önkormányzati Hivatal az integritás szempontjából a legeredményesebb, alacsony kockázatú önkormányzatok közé tartozik (**Kapott minősítés: 5**). A jelentést 2021. január 29-én kapta meg önkormányzatunk.

A Magyar Államkincstár 2020. július 22-én átfogó szabályszerűségi pénzügyi vizsgálatot indított. Az ellenőrzés kiterjedt Gyomaendrőd Város Önkormányzata és az irányítása alatt álló költségvetési szervek, Csárdaszállás Községi Önkormányzat, Hunya Község Önkormányzata, Gyomaendrőd Város Nemzetiségi Önkormányzatai, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás és az általa irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvvézetési, adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és a 2020. éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

Az ellenőrzés várhatóan 2022. év tavaszán zárul.

Az ellenőrzés folyamatának rövid ismertetése:

A kincstári ellenőrzés a COVID helyzetre tekintettel adatbekérés útján történt. Az ellenőrzés a kijelölt kapcsolattartók megjelölésével, és a megismerési nyilatkozat megküldésével kezdődött, majd a Kincstárnak megküldött adatszolgáltatások, SZMSZ, alapító okiratok, megállapodások és szabályzatok (35-40 dokumentum) vizsgálatával folytatódott, melyet a pénzügyi gazdasági tevékenységek dokumentumainak bekérése követett.

A kincstár megküldte a pénzügyi-gazdasági tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok mintavételeket tartalmazó listáit, mely intézményenként 50 db mintát tartalmazott. A mintákhoz kapcsolódó alapidokumentumokat (számla, banki kivonat, megrendelés, szerződés, utalványrendelet stb.) elektronikusan kellett feltölteni a Kincstári Ellenőrzési Portálra, a bekérő

levél átvételétől számított 8 napon belül. Az elektronikusan bekért bizonylatok vizsgálata a Kincstár hivatali helyiségeiben történt.

Megtörtént a 2019. évi költségvetési beszámoló mérlegszámláit alátámasztó dokumentumok és főkönyvi kivonatok vizsgálata, a 2020. évi 06. havi időközi költségvetési jelentés és a 2020. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentés ellenőrzése.

Az ellenőrzés egyes szakaszaiban a megállapított hibákról és hiányosságokról az ellenőrök elkészítették a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatát, amelyet megküldtek az érintett önkormányzat részére, intézkedés és végrehajtás céljából.

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában foglaltak javítása az ellenőrzés későbbi szakaszaiban ellenőrzésre került.

A következő folyamat volt a 2020. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése, mely a tárgyévet követő év február 5-éig feltöltött, az év 12 hónapjáról készült költségvetési jelentés és a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként feltöltött mérlegjelentés alapján történt. Intézményenként a könyvelési tételekből további 10-10 mintavétel történt, melyek alapidokumentumait szintén megküldtük az ellenőrzés részére a könyvelési tételek utóvizsgálata céljából.

2021. április 21-én a Magyar Államkincstár megküldte a 2020. évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításait tartalmazó záró jegyzőkönyvét. A jelentés átvételét követő 30 napon belül intézkedési tervet küldtünk a MÁK részére, az intézkedések végrehajtásának határideje 2021. szeptember 30.

II. A 2020. évi önkormányzati gazdálkodás értékelése

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatának 2020. évi gazdálkodására - a pandémia és az ehhez kapcsolódó bevétel elvonások (A koronavírus miatt elrendelt veszélyhelyzethez kapcsolódó kormányzati döntés értelmében a 2020. évi gépjárműadó bevétel teljes egészében elvonásra került a településektől.) ellenére is – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az intézményeknél nem merültek fel. A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege Gyomaendrődön meghaladja a 685 millió forintot. A maradvány összegéből 65 millió forint az az összeg, amely szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti a 2021. évben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

A maradványon felül az Önkormányzat 600 millió forint összegű megtakarítással is rendelkezik. Ezen összeg a 2020.-2021. évi fejlesztési kiadások és pályázatból megvalósuló fejlesztések saját erejének forrását képezi. Az önkormányzati megtakarítás részben állampapír formájában (400 millió Ft), részben lekötött betét (200 millió Ft) formájában áll rendelkezésünkre. Az állampapír lejárat ideje: 2022.

Gyomaendrőd Város, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

2020. évben a város 277 millió forint értékben valósított meg felújítást és 371 millió forint értékben beruházást.

Hunya Község Önkormányzatánál 253 millió Ft összegű maradvány képződött, melyből 17 millió Ft a szabad maradvány összege, Csárdaszállás Önkormányzata 2020. évi maradványának összege 95 millió Ft, melyből 33 millió Ft a szabad maradvány összege.

Hunya Község Önkormányzatánál 2020. évben több mint 35 millió forint összegű fejlesztés valósult meg, Csárdaszállás Község Önkormányzatánál pedig 6 millió forint a megvalósult felújítás és beruházás értéke.

III. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi gazdálkodásának bemutatása

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv 2020. évi gazdálkodása

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 2020. évben 38,92 fő. Ebből a létszámból 36,26 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,09 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,57 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 46 fő köztisztviselőre és 2 fő kiegészítő létszámra terveztünk bérjellegű kiadást. A települések önkormányzatai vállalták a tényleges és a finanszírozott létszám különbözetéből eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 8.730 E Ft-ot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzata 5.732 E Ft-ot adott át ezen feladathoz. 2020. év utolsó két hónapjának települések közti elszámolására 2021. évben került sor a végleges kiadások és bevételek összegeinek ismeretében. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 211,4 millió Ft állami támogatást kapott. A Közös Hivatalnál teljesült kiadások összege 273 millió Ft volt. A kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a hivatal 13 millió Ft összegű tárgyevi bevételeit, az előző évi 8,8 millió Ft összegű maradvány igénybevételeit, illetve a két kistélepülés által biztosított kiegészítés összegét (14,4 millió Ft). Így a hivatal működéséhez biztosított kiegészítő támogatási összeg 25,5 millió Ft.

Az alábbi táblázatok összevontan mutatják a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait és bevételeit, azaz tartalmazzák mindhárom település (Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya) teljesült kiadásait és realizálódott bevételeit.

Kiadások alakulása:

adatok

E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj / a mód. Ei % ban
Személyi juttatások	211167	210954	200713	95,15
Munkaadót terhelő járulékok	39257	39039	35529	91,01
Dologi kiadás	47425	62582	34873	55,72
Működési célú támogatás	0	78	73	93,59

értékű kiadás, működési célú pénzeszköz átadás ÁK, ellátottak pénzbeli juttatása				
Működési kiadások összesen	297849	312653	271188	86,74
Beruházás	300	1887	1524	80,76
Kiadások mindösszesen	298149	314540	272712	86,70

- A hivatalnál a **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok** a tervnek megfelelően teljesültek, 236 millió Ft került kifizetésre. Az igazgatási szakfeladaton belül külön bontáson és külön szervezatkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők. 2020. évben a CLLD projekthez kapcsolódóan 1.847 E Ft bér és járulék került kifizetésre.
- A **dologi és egyéb folyó kiadásokra** 35 millió Ft-ot fordítottunk, melyből 2.484 E Ft a CLLD projekt keretei között merült fel.
- A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a Közös Hivatal Hunyai Kirendeltségén havonta kifizetett gyermekvédelmi támogatás összege.
- A **beruházások** között 1.524 ezer Ft jelentkező kiadásként a vizsgált időszakban, mely összegből telefon, porral oltó készülék, 4 db táblagép, asztal, székek, 5 db számítógép és 1 laptop beszerzés valósult meg.

Bevételek alakulása:

adatok

E Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei %-ban
Intézményi működési bevételek	2526	3188	3336	104,64
Közhatalmi bevételek	260	1212	1212	100,00
Működési célú támogatás értékű bevétel	0	8186	8186	100,00
Felhalmozási bevételek	0	186	186	100,00

Irányító szervtől kapott támogatás	290953	292975	253138	86,40
Maradvány igénybevétele	4410	8793	8793	100,00
Bevételek összesen	298149	314540	274851	87,38

- A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak.
- Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák a továbbszámlázott bevételek, a bérleti díjak összegeit és a kamatbevételeket.
- A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg a CLLD projekt elszámolásához kapcsolódó 7.066 E Ft összegű támogatás, a Kormányhivatal által biztosított 1.120 E Ft összegű támogatás, valamint a hunyai önkormányzat által a közös hivatalnál jelentkező gyermekvédelmi támogatás kifizetéséhez átadott forrás összege.
- A **felhalmozási bevételek** között tárgyi eszközök (feleslegessé vált számítógép, fényképezőgép és ülőgarnitúra) értékesítésből befolyt 186 E Ft jelentkezett.
- Az **előző évi költségvetési maradvány igénybevételének** összege 8.793 E Ft.

Az önkormányzatok és a hivatal gazdálkodására 2020. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző.

Vezetői összefoglaló:

2020. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozói látják el Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzati Társulás, a Közös Hivatal és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési és egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatait. A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat is Hunya és Csárdaszállás Önkormányzatok vonatkozásában. Év közbeni létszámmozgások: Gyomaendrőd - 2020. május 1. napjától Takács Gabriella a Térségi Szociális Gondozási Központban látja el a gazdaság vezetői feladatokat, helyére 2020. áprilisától új kolléga érkezett, aki a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények (Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal és Határ Győző Városi Könyvtár) könyvelési feladatainak ellátásával lett megbízva. Hunya – 2020. december 1-jétől a pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő személye változott. Csárdaszállás – 2020. március elejétől változott a pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselő személye, aki 2020. augusztusától szülei szabadságát tölti, az ő feladatainak ellátására 2020. augusztus 1. napjától új kolléga került felvételre.

Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Kállai Ferenc Művelődési Központ, Szent Antal Népház és Művelődési Ház, Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrődi Család-és Gyermekjóléti Központ, Gyomaendrőd, Csárdaszállás,

Hunya Kistérségi Óvoda –, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása, valamint Csárdaszállás Község és Hunya Község Önkormányzatok gazdálkodásának koordinálása, adatszolgáltatási feladatok teljesítése.

2020. évben jelentős változások történtek a pénzügyi feladatot ellátók személyében. Az újak betanítása nagy odafigyelést és plusz feladatot jelentett az osztály dolgozói számára. A 2020 nyarán indult államkincstári ellenőrzés a napi munkavégzés és az év minden hónapjában jelentkező adatszolgáltatási határidők betartása mellett jelentős többlet terhet rótt az osztályra.

Közös Hivatalként három település gazdálkodásáért felelünk. Ezt a munkát a létszámmozgások mellett a fizikai távolság is nagymértékben nehezíti. Az ellenőrzésnek, a munkafolyamatba épített kontrollnak a mi munkánkban elengedhetetlen szerepe van, hiszen egy esetleges hiba orvoslása utólag lehet, hogy lehetetlen vagy nagyon sok plusz energiát és időt igényel. Kiszűrni, észrevenni egy adott hibát legkönnyebben akkor tudjuk, ha jelen vagyunk az adott kifizetés, szerződés ellenjegyzésénél vagy egy adott számla rögzítésénél, könyvelésénél. A csárdaszállási és hunyai új pénzügyes kollégák igyekezete és a munkához való hozzáállása maximális elismerést érdemel, de az ők munkájukat is nehezíti, hogy egy felmerülő probléma kapcsán nem tudnak azonnal és személyesen konzultálni, egy telefonos segítségnyújtás viszont nem minden esetben tud eredményes lenni. A kistelepüléseken folyó gazdálkodás koordinálásával így mindenképpen szükséges volt a hivatal székhelytelepülésén kijelölni egy-egy személyt, akik igyekeznek a kirendeltségek munkáját maximálisan segíteni, felügyelni, szakmai tapasztalatukat és tudásukat átadni, az adatszolgáltatásokat határidőben teljesíteni. Nagyon fontos az egymás munkájának kölcsönös segítése, a bizalmon és szakmaiságon alapuló munkakapcsolat, mely elengedhetetlen és szükséges feltétele a felelősségteljes gazdálkodásnak.

Gyomaendrőd Város, valamint Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatainak 2020. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az önkormányzatok intézményeinél nem merültek fel.

A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege Gyomaendrődön meghaladja 685 millió forintot. A maradvány összegéből 65 millió forint szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti a 2021. év közben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

Hunya Község Önkormányzatánál 253 millió Ft összegű maradvány (ebből a szabad maradvány összege 17 millió Ft) képződött, Csárdaszállás Önkormányzata 2020. évi maradványának összege 95 millió Ft (ebből a szabad maradvány összege 33 millió Ft).

Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

Településfejlesztési Osztály

Hivatali beszámoló – Településfejlesztési Osztály

Személyi állomány: a településfejlesztési osztály feladatait 1 fő osztályvezető és 3 fő pályázati referens látja el.

Ellátott feladatkörök: pályázati lehetőségek felkutatása; pályázatok benyújtásához szükséges előterjesztések elkészítése; pályázati dokumentációk elkészítése és benyújtása; támogatási szerződések megkötése; projektekhez kapcsolódó beszerzési eljárások lefolytatása; hazai és uniós forrásokkal támogatott fejlesztési feladatok koordinálása, menedzselése; szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások összeállításában és benyújtásában való közreműködés; pályázati projektek támogató hatóság általi ellenőrzésén való közreműködés; az osztály feladatköréhez kapcsolódó koncepciók és tanulmányok kidolgozása, Helyi Esélyegyenlőségi Program, valamint a Foglalkoztatási Esélyegyenlőségi Terv elkészítése és megvalósításának nyomon követése, felülvizsgálata.

2020 évben a Településfejlesztési Osztály munkatársai az alábbi projektek előkészítését, megvalósítását látták el:

Településfejlesztési Operatív Program (TOP) 2. kör

TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00005 Piackorszerűsítés Gyomaendrődön – a helyi gazdaságfejlesztési megoldás.

A beruházás során a Gyomai piactér fejlesztésére kerül sor, fedett piaccsarnok kerül kialakításra, illetve parkolóhelyek a piactér mellett, a projekt nettósításra került, így a támogatási és önerő összege is csökkent.

A projekt összköltsége 72 660 609 Ft.

Elnyert támogatás: 58 296 142 Ft

Önerő: 14 364 467 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 8.804.286 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el, majd második körös többletforrás igénylést 5.121.925 Ft összegben 2021-ben pozitívan bírálták el.

TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00007 Az óvodai szolgáltatás minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda Csemetekert Óvoda feladat-ellátási helyén

A Blaha úti óvoda felújítására 45 millió Ft támogatást nyertünk, melyből az intézmény külső homlokzatának hőszigetelése, padlástér hőszigetelése, kazáncsere, 60 m²-es tornaszoba kialakítása a hozzá tartozó 15 m²-es szertárral, kerékpártároló, valamint akadálymentes parkoló létesítése valósul meg.

A projekt összköltsége: 60 387 967 Ft.

Elnyert támogatás: 45 000 000 Ft

Önerő: 16 387 967 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 6.745.500 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el majd második körös többletforrás igénylést 7.756.650 Ft összegben 2021-ben pozitívan bírálták el.

TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00001 Gyomaendrőd gyomai városrész központjának rehabilitációja

A beruházás keretében sor kerül a Szabadság tér és Hősök útja párhuzamos szakaszának burkolatának felújítására, a környező zöldfelületek rehabilitációja, az Erzsébet-ligeti játszótér megújítására. A Városi Sportcsarnok egyik helyiségéből kereskedelmi tér/vendéglátó egység kialakítását tervezzük, kapcsolódó terasz kiépítésével gazdaságélénkítési céllal. A projekt emellett soft elemeket is tartalmaz: helyi társadalmi akciók, közösségi munka, környezettudatosságot erősítő oktatás, szemléletformálási kampány.

A projekt összköltsége: 251 184 864 Ft.

Elnyert támogatás: 250 000 000 Ft

Önerő: 1 184 864 Ft

A projekt zárása 2020.10.31.-én történhet, a többletforrás igénylés benyújtása megtörtént, és 2021-ben jóváhagyásra is került

TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00003 Belvízrendezés Gyomaendrődön a Kodály Zoltán – Hídfő utca között

A beruházás keretében az endrődi településrészen a Kodály Zoltán és a Hídfő utca között, a 46-os számú főút mellett, a Fő úton, a páratlan oldalon épülő kerékpárút alatt, illetve mellett valósulnának meg a belvízvédelmi intézkedések.

A projekt összköltsége: 88 892 745 Ft.

Elnyert támogatás: 70 000 000 Ft

Önerő: 18 892 745 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 10.496.000 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el majd második körös többletforrás igénylést 8.396.745 Ft összegben 2021-ben pozitívan bírálták el.

TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00003 Közlekedésbiztonsági kerékpárút építése Gyomaendrődön, a Kodály Zoltán utca és a Hídfő utca között, valamint kerékpáros nyomvonal kialakítása a Selyem úton

A beruházás során a Kodály Zoltán utcától az Endrődi hídig épül meg a kerékpárút a meglévő szakasz folytatásaként, a belvízelvezető rendszer nélkül, mivel az másik pályázat keretében valósul meg.

A projekt összköltsége: 136 547 014 Ft.

Elnyert támogatás: 107 920 000 Ft

Önerő: 28 627 014 Ft

A projekt zárása folyamatban van, a többletforrás igénylést 16.000.000 Ft összegben 2020. évben pozitívan bíráltak el majd második körös többletforrás igénylést 12.627.014 Ft összegben 2021-ben pozitívan bírálták el.

TOP-3.2.1-16-BS1-2018-00069 A gyomai háziorvosi rendelő energetikai korszerűsítése.

A Gyomaendrőd Pikó Béla u. 3 alatti orvosi rendelő épületének korszerűsítése (nyílászáró csere, utólagos hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, napelem rendszer kiépítése, akadálymentesítés)

A projekt összköltsége: 38 317 824 Ft.

Elnyert támogatás: 35 665 989 Ft

Önerő: 2 651 835 Ft

A projekt zárása még nem történt meg, többletforrás igénylés került benyújtásra 2.651.835 Ft összegben, melyet 2020-ben pozitívan bíráltak el.

TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00004 Helyi foglalkoztatási együttműködések a Gyomaendrődi járási foglalkoztatási paktum megvalósítása érdekében.

A projekt célja a foglalkoztatás-növelést célzó foglalkoztatási együttműködések, partnerségek, paktumok létrehozatala a paktumok képzési és foglalkoztatási programjaik megvalósítása érdekében. Emellett az emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás ösztönzés és társadalmi együttműködések támogatása, melynek elérése érdekében Gyomaendrőd Város Önkormányzata összefogott a Békés Megyei Kormányhivatallal, illetve a foglalkoztatás-fejlesztésben érintett helyi, és egyéb civil szereplőkkel.

A projekt sikeres megvalósítása esetén hozzájárul a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékléséhez és a foglalkoztatottsági szint emeléséhez.

A projekt összköltsége: 300 000 000 Ft. Gyomaendrődre eső: 13 906 000 Ft

Elnyert támogatás: 300 000 000 Ft Gyomaendrődre eső: 13 906 000 Ft.

Önerő: 0 Ft Gyomaendrődre eső: 0 Ft.

A projekt zárása 2021. 05. 31.

TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00007 Típegő Kert Bölcsőde építése Gyomaendrődön
Új, 28 férőhelyes, két csoportszobás bölcsőde építése a Kőrösi Csoma Sándor utcában.

A projekt összköltsége: 219 999 998 Ft

Tervezett befejezés: 2021.01. 31.

A projekt fizikai befejezése megtörtént.

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) pályázatok

EFOP-1.5.3-16-2017-00042 Humán szolgáltatások fejlesztése a Gyomaendrődi Járásban

A projekt célja, hogy hozzájáruljon hátrányos helyzetű csoportok munkaerőpiaci helyzetének javításához.

A projekt összköltsége: 478 636 737 Ft. Gyomaendrődre eső: 246 526 141 Ft

Elnyert támogatás: 478 636 737 Ft. Gyomaendrődre eső: 246 526 141 Ft

Önerő: 0 Ft

A projekt fizikai zárása 2020.02.29.

Önkormányzati Fejlesztések 2019

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata pályázatot nyújtott a Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium székhelyének (5502 Gyomaendrőd, Népliget u. 2., Hrsz.: 6241) udvarán sportudvar kialakítása érdekében.

A projekt összköltsége: 22 207 336 Ft

Elnyert támogatás: 16 655 502 Ft

Önerő: 5 551 834 Ft

A pályázat 2020-ban megvalósult.

Önkormányzati Fejlesztések 2020

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata sikeresen pályázott Gyomaendrőd belterületén található utak (Somogyi Béla utca, Polányi Máté utca, Martos Flóra utca, Fazekasi út, Újkert sor) és járdák (Október 6 ltp, Bajcsy Zsilinszky út a Kossuth L. utca és a Rákóczi utca között, Hídfő utca) felújítása érdekében.

A projekt összköltsége: 54 560 931 Ft

Elnyert támogatás: 40 000 000 Ft

Önerő: 14 560 931 Ft

A pályázat 2021-ben fog megvalósulni.

Vidékfejlesztési Program (VP) pályázat

Gyomaendrőd Város Önkormányzata sikeresen pályázott a VP6-19-2.1-54-10-19 kódszámú Önkéntes tevékenységek, közösségi programok megvalósítását szolgáló komplex projektek támogatása című pályázati felhívásra, együttműködésben a KutyaJólét Gyomaendrőd Kutyáiért Állatvédő Egyesülettel a Gyepmesteri telep infrastrukturális fejlesztése és közösségépítő programok megvalósítása érdekében.

A projekt összköltsége: 11 207 436 Ft
Elnyert támogatás: 9 485 596 Ft
Önerő: 1 721 840 Ft
A pályázat megvalósult.

Europe For Citizens

Testvérvárosi Találkozó lebonyolítása (Europe For Citizens) A projekt megvalósítása 2021-ben történik meg, a testvértelepülésekkel egyeztetett időpontban.
Támogatás: 25 000 Euro

Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD)

2017. október 1-én elkezdődött a TOP-7.1.1-16-2016-00012 számú Gyomaendrődi Helyi Közösség a települési kultúra fejlesztéséért című pályázat megvalósítása, melynek keretében a településen megvalósítandó pályázatok előkészítésére, majd a pályázati rendszer működtetésére kerül sor a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet közreműködésével.

A projekt összköltsége 37 500 000 Ft.
Elnyert támogatás: 37 500 000 Ft
Önerő: 0 Ft

A Helyi felhívások (5 db) kiírásra kerültek. A projekt során **212,5** millió Ft pályázati forrás helyi pályázók általi lehívására adódik lehetőség, melynek jelentős részére a támogatói okirat kiállításra került, vagy folyamatban van.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00035 A Kállai Ferenc Kulturális Központ multifunkciós közösségi térré alakítása

A projekt célja a helyi közösségi aktivitások összehangolása és koncentrálása érdekében az épület felújítása, átalakítása, modernizációja.

A projekt összköltsége: 100 731 928 Ft
Támogatási összeg: 80 000 000 Ft.
Önerő: 20 731 928 Ft

A pályázat kivitelezési munkálatai befejeződtek, a záró elszámolás és szakmai beszámoló összeállítása elfogadásra került.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00430 Új játszótér kialakítása a Határ Győző téren a közösségi együttlét feltételeinek javítására

A projekt összköltsége: 15 000 000 Ft
Önerő: 5 624 Ft. (Nem elszámolható hozzájárulás)
Elszámolható összköltség: 14 994 375 Ft.
Tervezett befejezés 2021-ben várható.

Fürdőfejlesztés előkészítése

Gyomaendrőd Város Önkormányzata sikeresen pályázott a Gyomaendrődi Liget Gyógyfürdő és Kemping fejlesztése című ET-2020-02-098 azonosítószámú pályázatával a Pályázat előkészítési feladatainak megvalósítására.

A projekt összköltsége: 125 000 000 Ft
Támogatási összeg: 125 000 000 Ft.
Önerő: 0 Ft

Az előkészítési feladatok 2021-ben fognak elkészülni.

Személyi feltételek

Az osztály létszáma 2015 óta nem változott így 1 fő osztályvezető, 1 fő műszaki ügyintéző, 1 fő környezetgazdálkodási ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző, 1 fő közterület felügyelő és 5 fő mezőőr látja el a városüzemeltetési feladatokat. A közterület felügyelő munkáját 1 fő közfoglalkoztatott „település őr” segítette.

Bár az osztályhoz tartozó státuszok száma nem változott, de a 2020. év sajnos ismét a személyi változások jegyében telt el, mivel a 2020 januárjában betöltött környezetgazdálkodási ügyintézői poszt nyáron ismét betöltetlenül maradt, melyet csak október 1-én tudtunk betölteni.

A személyi változások miatt az osztályon dolgozók között a helyettesítési időszakokra az ellátatlan feladatkörök szét lettek osztva.

Városüzemeltetési osztály által ellátott feladatkörök bemutatása ügyintézőnként 2020-ban

Környezetgazdálkodási ügyintéző

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés
- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek, panaszok intézése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó talajvíz kutakkal kapcsolatos engedélyezési ügyintézés
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Játsszótér üzemeltetés
- Zöldfelület gazdálkodás
- Ebek nyilvántartása
- Közterület-felügyelet és mezőőri szolgálat felügyelete
- Gondozatlan ingatlanok hatósági ügyintézése

Műszaki ügyintéző

- Lakossági panaszkezelés,
- Tulajdonosi és közút kezelői engedélyek kiadása
- Lakossági járda felújítási és szennyvízcsatlakozási pályázatok kezelése
- Földmérési alappontok helyreállítása
- Önkormányzati épületek karbantartásának és felújításának felügyelete

Ügykezelő

- A Városfenntartó, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai és Ellenőrző Bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Ebek nyilvántartása
- Közvilágítási hibákkal kapcsolatos ügyintézés
- Mezőőri feljegyzések, jegyzőkönyvek elkészítése
- Adminisztrációs és iratkezelési feladatok ellátása

Vagyongazdálkodási ügyintéző

- Gyomaendrőd – Csárdaszálás – Hunya önkormányzati ingatlan adásvételeihez kapcsolódó értébecslések elkészítése

- Önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartása
- Ingatlan bérleti, eladási és vásárlási ügyek előkészítése és lefolytatása
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás

Osztályvezető

- Helyi járatú autóbusz közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés
- Közutak üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, karbantartások és beruházások előkészítése
- Belvízvédekezéssel kapcsolatos beruházások előkészítése, belvízvédekezés szervezése, lebonyolítása
- Víz közű szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztések és rekonstrukciók koordinálása
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése
- Magas és mélyépítési beruházások felügyelete
- TOP pályázatok műszaki előkészítése, lebonyolítása
- Önkormányzati beruházások lebonyolítása, terveztetés, építési engedélyek és használatbavételi engedélyek beszerzése
- Közbeszerzési eljárások koordinálása
- Az osztály működésének szervezése

Közterület-felügyelet

A közterület- felügyelet létszáma 1fő, melynek munkáját 1 fő településőri feladatokat ellátó közfoglalkoztatott segíti.

Munkaidejének jelentős részét a gondozatlan ingatlanok felkutatása, az ingatlan tulajdonosok felszólítása és az ügyek adminisztrálása tölti ki.

Egyre jellemzőbb az illegális hulladék lerakás, amely a külterületi hulladékgyűjtő pontok környezetében összpontosul.

A kiépült kamerarendszernek köszönhetően a számos esetben megtörtént az illegális hulladéklerakás miatt a feljelentés, azonban ezen a téren a jogszabályokban tapasztalható hiányosságok miatt érdemi előrelépés még nem tapasztalható.

Mezőőri szolgálat

A szolgálat munkavégzésében változás nem történt, továbbra is 5 fő látja el a tevékenységet, melyről a beszámoló korábban betérjesztésre került.

Az ellátott jelentősebb feladatok rövid részletezése

Szűnyoggyérítés

A Körös-völgyi Konzorcium határozata alapján továbbra is Gyomaendrőd folytatja le a közbeszerzési eljárást, és minden település külön köt szerződést a szűnyoggyérítésre. A feladatellátásról a T. Képviselő-testület külön előterjesztésekben kapott beszámolót. Járulékos feladatok:

1. Települések igényeinek összehangolása, koordinálása
2. Kivitelező beszerzésének koordinálása

Parkfenntartás (ligetek, egyéb közterületek, faültetés, kivágás)

A város zöldfelületeinek kezelését utasítás szerint a Zöldpark Kft. és a közfoglalkoztatási program végezte el. Az elvégzett munkákról szóló beszámolót külön előterjesztések tartalmazzák.

Járulékos feladatok:

1. Fakivágás hatósági ügyintézése és a veszélyes fák kivágatása,
2. Parkfenntartás fejlesztése, gépesítése,
3. Utcabútorok fenntartása, fejlesztése
4. Rovar és rágcsáló irtás megszervezése

Közvilágítás, díszvilágítás

A közvilágítási rendszer üzemeltetését az E.ON látja el. Meghibásodás esetén a hivatal írásban jelzi a szolgáltató irányába a hiba helyét és jellegét, melyet a hiba jellegétől függően 3 napon belül kijavítanak.

Járulékos feladatok:

1. Fejlesztési igények gyűjtése és a megvalósítás előkészítése
2. Ünnepi díszvilágítás megszervezése

Eb összeírás, nyilvántartás

A jogszabály által előírt nyilvántartási rendszer folyamatos frissítése.

Járulékos feladatok:

1. Kóbor ebek bejelentéseinek rögzítése
2. Gyepmesteri teleppel kapcsolatos ügyintézés

Játszóterek fenntartása

A településen található játszóterek „A játszóterei eszközök biztonságosságáról szóló ”78/2003 (XI.27.) GKM rendelet szerinti üzemeltetése.

1. Rendszeres ellenőrzés biztosítása
2. Hibás játékelemek karbantartása és javítása
3. Rendszeres éves szabványossági vizsgálatának megszervezése

Út, járda fenntartás

A fenntartási feladatokat üzemeltetési szerződés alapján a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft látja el. A feladatellátásról szóló beszámolók rendszeresen benyújtásra kerülnek.

Járulékos feladatok:

1. Lakossági fejlesztési igények és panaszok kezelése
2. Közlekedésbiztonság fejlesztések koordinálása
3. Éves építési és karbantartási beruházás lebonyolítása
4. Rendszeres adatszolgáltatások megtétele
5. Lakossági járda felújítási pályázat koordinálása

Holtág üzemeltetés

A holtágak üzemeltetését utasítás szerint a Gyomaszolg Kft végezte el. Az elmúlt évi munkájukról szóló beszámolót a T. Képviselő-testület tárgyalta.

Közbeszerzések

Az Önkormányzat által lefolytatott eljárások teljes körű előkészítése az éves közbeszerzési terv szerint (ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, teljes adminisztráció, kötelező adatszolgáltatások és statisztikák elkészítése).

TOP pályázatok műszaki előkészítése:

A benyújtott pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, tervezők kiválasztása teljes adminisztrációval (ajánlatkérés, szerződéskötés előkészítése, koordinációk), tervezési program meghatározás és engedélyeztetés.

Az elkészült tervek alapján a pályázatokhoz szükséges adatok rendszerezése.

Összefoglaló:

A 2020. év legjelentősebb kihívása a COVID járvány által okozott nehézségek kiküszöbölése volt, mely egyaránt rányomta a bélyegét az ügyfelek és a munkavállalók pszichés viselkedésére is.

Szakmai kihívások közül, az egyre kisebb mértékű közfoglalkoztatás által korábban ellátott feladatok költséghatékony elvégzése, a TOP-os és egyéb pályázatok előkészítése, lebonyolítása és a gondozatlan ingatlanokkal kapcsolatos hatósági ügyintézés bizonyult és bizonyul a legmegterhelőbb feladatnak.

2019-ben a városüzemeltetési feladatok ellátásában továbbra is jelentkezett az egész építő és szolgáltató szektorra jellemző munkaerőhiány, ezáltal egy jelentős áremelkedés indult el és kivitelező hiány alakult ki. Ennek a két tényezőnek hatása érezhető hatását a közutak fenntartásában, a zöldterület kezelésben, a játszótérek fenntartásában és a belvíz elvezető árkok fenntartásában is. Jelentős „várakozás idők” alakulnak ki 20-40 %-os költség növekmény mellett is.

Az elmúlt években bekövetkezett személyi változások miatt az osztály működése rendkívül sebezhetővé vált, mivel egyáltalán nem megoldható a helyettesítés, így problémás a szabadságok kiadása is.

Több évre visszavezethető probléma a vagyongazdálkodás három települést érintő feladat összevonása egy munkakörbe, mely más, hasonló méretű település esetén 2-3 munkakörhöz tartozik.

A település demográfiai tendenciája miatt egyre gyakoribb probléma a gondozatlan ingatlanok karbantartása, a környezetgazdálkodási ügyintéző munkaidejének döntő hányadát ez az ügýtípus köti le, így az önkormányzati városüzemeltetési feladatok sajnos a háttérbe szorulnak.

Csárdaszállási Kirendeltség

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége a 2020. évben feladatát változatlan létszámmal látta el. A kirendeltség vezetését a jegyző végzi. A hivatal dolgozói létszám 3 fő, két dolgozó felsőfokú végzettséggel, ügyintézői munkakört lát el. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken folyamatosan vettek részt a kollégák. Az év folyamán Harmatiné Beinschrodt Mária jogviszonya nyugdíjazás miatt megszűnt. Egy fő köztisztviselő tartósan távol van gyermeke születése miatt. A könyvelési feladatokat ellátó Harkai Károly köztisztviselő jogviszonyban 2020. augusztus 01. napján került kinevezésre.

Elmondható, hogy a hivatal feladataihoz az ügyintézői létszám elegendő, de egyben szükséges is ahhoz, hogy továbbra is jó színvonalon tudja végezni szakmai munkáját. A hivatal feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az önkormányzat feladatmutatók alapján kap támogatást a falugondnoki szolgálat működtetéséhez és a mezőőri szolgálat tevékenységéhez.

A mezőőri jelentések alapján az utóbbi évek állandó jelenléte miatt a bűncselekmények száma visszaesett. A falugondnoki szolgáltatással a településen élő embereknek javult az ellátása.

Az önkormányzati létszám 1 fő polgármester, 4 fő képviselő, 2 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám havonta átlagosan 24 fő.

Az apparátus számára többlet feladatot jelentett, hogy augusztus hónapban az igazgatási szünetben rendkívüli testületi üléseket kellett tartani, a testület esetleges feloszlása miatt. A képviselők közül egy fő lemondott tisztségéről, helyébe új képviselő lépett. A bizottságba is új tag került felvételre.

Az önkormányzat és a hivatal gazdálkodására 2020. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző, adósággal nem rendelkezik. Csárdaszállás Község önkormányzati helyi adó és egyéb kintlévősége nem jelentős, az önkormányzati követelések teljesítése megtörténik. A rendelkezésre álló bevételek biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, az évek során felhalmozódott tartalékból finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat. A Közös Hivatal működéséhez Csárdaszállás Községi Önkormányzat fedezi a felmerülő költségeket.

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak.

A Csárdaszállási Kirendeltségen dolgozók a lakossági ügyintézés 2020. évben is maximálisan ellátták, törekedtek az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyintézés színvonala jó. Az évet nehezítette a COVID-19 világjárvány miatt bevezetett korlátozó intézkedések. Emiatt a személyes ügyintézés korlátozni kellett, de telefonon és elektronikus formában továbbra is biztosított volt a feladat ellátás. A korlátozások miatt kiemelkedően nagy teher hárult a falugondnoki szolgálatra.

A katasztrófavédelemről szóló törvény veszélyhelyzet idejére a Képviselő-testület szinte teljes hatáskörét a polgármesterre ruházza át, 2020. évben a koronavírus járvány mindkét hulláma idején szükség volt a kiegészítő szabály életbe léptetésére, így a testületi munka lehetetlenné vált. A 86 testületi határozatból 24 esetben volt szükség arra, hogy a Polgármester Asszony a Képviselő-testület hatáskörét gyakorolva hozzon döntést, az év folyamán összesen 10 rendelet megalkotására került sor.

Hunyai Kirendeltség

A 2020. év minden szempontból különleges év volt az Önkormányzatok számára. A COVID-19 járvány felkészületlenül ért mindenkit. A veszélyelhárításnak elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. Ahogy tapasztaltuk a helyi lakosság is megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbításaként jelentkezett. Szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszakok, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolja a cselekvési lehetőségeinket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon kellett rövid időn belül átszervezni, úgy, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit szükségből többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A katasztrófavédelemről szóló törvény veszélyhelyzet idejére a Képviselő-testület szinte teljes hatáskörét a polgármesterre ruházza át, 2020 évben a koronavírus járvány mindkét hulláma idején

szükség volt a kiegészítő szabály életbe léptetésére, így a testületi munka lehetetlenné vált. 17 esetben volt szükség arra, hogy a Polgármester Úr a Képviselő-testület hatáskörét gyakorolva határozatot hozzon, valamint 10 rendelet megalkotására került sor.

A járványügyi készültségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában Hivatal dolgozói is kivették a részüket. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatt zárlatra sem került sor. Ugyanakkor a kollégák és az ügyfelek egészségének védelme szempontjából személyes ügyfélfogadás átmenetileg megszüntetésre került és csak előzetesen kifejezetten indokolt esetben (hagyaték/anyakönyvi ügyintézés) volt biztosított a jelentési ügyintézés.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltsége a 2020. évben feladatát változatlan létszámmal látta el, a hivatal dolgozói létszáma 3 fő. Évközben személyi változások következtek be Búza Anita jogviszonya közös megegyezéssel 2020. július 31. napján megszűnt, munkakörét Zsögön Renáta 2020. szeptember 01. napján vette át. Balogh Rita 2020. november 30-ai jogviszony megszüntetése miatt 2020. november 12-én adta át munkakörét Horcsák Tündének. A tisztviselői állományban bekövetkező változások jelentős többletmunkát adnak az osztályvezetőknek a betanítás miatt és folyamatosan magukban hordozzák a kockázatot, hogy a betanulási időszak nem lesz sikeres és még próbaidő alatt megszűnik a jogviszony. Szerencsére a hunyai kirendeltségen sikeres volt a váltás és mind két új kolléganő jól vette az akadályokat és rugalmasan sajátították el munkaköri feladataikat.

Hunya Község Önkormányzata 2020. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei, az előző évi maradvány és a realizálódott helyi adó biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást.

Az osztályvezetők által készített részletes beszámolók tartalmazzák a hunyai kirendeltségre vonatkozó adatokat.

Mellékletek:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK ÉS A BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁNAK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA (2020.)

	Ülések száma	Hozott határozatok száma	Rendel etek száma	Jegyzők önyv oldalszá ma összese n	Egy ülés átlag időtarta ma	Előter- jesztés ek oldalsz áma	Napir endi ponto k száma

	sor os	sor on kív üli	K T	Polgárm ester			sor os	sor on kív üli		
<i>Képviselő-testületek</i>										
Gyomaendr őd város Képviselő- testülete	14	-	24 9	59	28	570	1 óra 10 per c	-	2004	157
Hunya Község Képviselő- testülete	6	3	62	17	10	203	41 per c	20 per c	316	56
Csárdaszállá s Község Képviselő- testülete	8	1	86	24	11	102	30 per c	2 óra	70	66
<i>Bizottságok</i>										
Ügyrendi Bizottság Hunya	6	5	51	-	130	19 per c	20 per c	316	55	
Pénzügyi, Ügyrendi Ellenőrző Bizottság Csárdaszállá s	6	-	71	-	85	30 per c	-	42	51	
Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenl őségi	6	-	161	-	318	-	-	1791	122	

Bizottság Gyomaendrőd									
Városfenntartó, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság Gyomaendrőd	8	-	122	-	261	1 óra	-	1.185	79
Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai, Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság Gyomaendrőd	10	5	138	-	335	1 óra 30 perc	15 perc	968	87
Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	5	-	25 Társulási Tanácsi 11 Elnöki határozat	-	48	10 perc	-	126	12
<i>Nemzetiségi Önkormányzatok</i>									
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3	3	42	-	60	20 perc	21 perc	61	21
Német Nemzetiségi Önkormányzat	3	-	33	-	56	40 perc	-	59	19

zat									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ügyfélforgalom bemutatása

Napi és havi bontásban:

	2016		2017		2018		2019		2020	
	Ügyfél- fogadás i napok száma	Ügyfél- forgalo m	Ügyfél- fogadás i napok száma	Ügyfél forgalo m	Ügyfél- fogadás i napok száma	Ügyfél forgalo m	Ügyfél- fogadás i napok száma	Ügyfél forgalo m	Ügyfél- fogadás i napok száma	Ügyfél forgalo m
Január	12	1 463	13	1 155	13	1140	13	884	11	514
Február	13	1 558	12	959	12	892	12	647	12	552
Március	12	1 595	13	1 343	12	1000	12	777	6	419
Április	13	1 255	10	781	12	658	11	545	0	0
Május	12	1 148	13	1 125	12	591	12	554	4	79
Június	13	1 169	12	857	13	645	11	587	12	338
Július	12	1 037	13	830	13	471	14	601	10	272
Augusztus	14	1 455	13	1 170	13	1153	6	257	9	657
szeptember	13	1 223	13	943	12	945	13	950	12	455
Október	13	1 250	12	901	14	929	11	585	12	318
November	13	1 130	12	1 161	13	595	12	802	4	270
December	10	669	10	636	12	344	10	393	0	0
Összesen	150	14 952	146	11 861	151	9 363	137	7 582	92	3874
napi átlag ügyfél- forgalom	100		81		62		55		42	
Havi átlag ügyfél- forgalom	1 246		988		780		631		387	

2013. január 1. napjától az integrált ügyfélszolgálatot 96 432 fő ügyfél kereste fel.

Az alábbi táblázat 2003. évtől mutatja be az **ügyiratforgalom** változását Gyomaendrődön:

	Főszám	Alszám	Gyűjtő	Összesen
2003	22 270	49 581	11 706	83 557
2004	24 163	50 059	9 230	83 452
2005	22 774	45 959	2 038	70 771
2006	23 566	50 266	6 806	80 638
2007	19 717	45 732	1 132	66 581
2008	21 928	50 622	4 307	76 857
2009	22 915	59 992	-	82 902
2010	20 265	66 764	-	87 029
2011	21 909	68 203	-	90 112
2012	21 304	62 914	-	84 218
2013	16 992	43 628	-	60 620
2014	14 420	45 077	-	59 497
2015	13 312	39 988	-	53 300
2016	13 083	42 290	-	55 373
2017	12 498	36 722	-	49 220
2018	11 466	45 997	-	57 463
2019	15 642	43 524	-	58 896
2020	20 714	52 318	-	73 032

A 2016-2020. év ügyiratforgalmi statisztikájának összehasonlítása:

		Csárda- szállás	Hunya	Adó O.	Köziga- z-gatási O.	Pénzüg- yi O.	Város- üzemel- tetési O.	Települ- és- fejleszt ési O.	Közmű- nka	Titkárs- ág
2016	Főszám	407	495	5 346	4 983	120	967	86	609	70
	Alszám	2 143	1 414	13 608	14 208	1 220	3 261	609	4 812	974
	Összes	2 550	1 909	18 954	19 191	1 340	4 228	695	5 421	1044
2017	Főszám	402	432	5 359	4 455	107	1 079	102	491	71
	Alszám	2 252	1 213	9 400	13 020	1 096	3 313	1 098	4 634	527

	Összes	2 654	1 645	14 759	17 475	1 203	4 392	1 200	5 125	598
2018	Főszám	390	410	4 849	4 261	92	889	161	342	72
	Alsószám	2 188	1 719	12 570	16 599	956	4 710	3 922	2 633	700
	Összes	2 578	2 129	17 419	20 860	1 048	5 599	4 083	2 975	772
2019	Főszám	706	1 057	8 294	4 143	59	740	138	205	300
	Alsószám	2 415	2 559	14 109	14 403	660	3 408	2 237	1 823	1640
	Összes	3 121	3 616	22 403	18 546	719	4 148	2 375	2 028	1940
2020	Főszám	986	1 195	13 459	3 349	57	977	74	198	419
	Alsószám	2 749	3 203	22 124	11 397	760	4 538	834	2 765	3 948
	Összes	3 735	4 398	35 583	14 746	817	5 515	908	2 963	4 367

Az alábbi táblázat az egy köztisztviselőre jutó ügyiratszámot mutatja be:

		Csárdaszállás	Hunya	Gyomaendrőd	Összesen:
2016	Köztisztviselői létszám	3	3	44	50
	Ügyirat-szám - Főszám	407	495	12 181	13 083
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	136	165	276	262
2017	Köztisztviselői létszám	3	3	45	51
	Ügyirat-szám - Főszám	402	432	11 664	12 498
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	134	144	259	245
2018	Köztisztviselői létszám	3	3	46	52
	Ügyirat-szám - Főszám	390	410	10 666	11 466
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	130	137	232	220
2019	Köztisztviselői létszám	3	3	45	51
	Ügyirat-szám - Főszám	706	1057	13879	15642
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	235	352	308	307
2020	Köztisztviselői létszám	3	3	44	50
	Ügyirat-szám - Főszám	986	1 195	18 533	20 714

	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	328	398	421	414
--	--	-----	-----	-----	-----

2020. ÉVI LÉTSZÁMVÁLTOZÁSOK

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal				
		2020.01.01		2020.12.31
köztisztviselők	Gyomaendrőd	48		45
	Csárdaszállás	3		4
	<i>ebből CSED, GYED</i>	<i>0</i>		<i>1</i>
	Hunya	3		3
	összesen:	54		53
MINDÖSSZESEN:		54		53

Változások év közben:

<i>jogviszony</i>	<i>változás</i>	<i>név</i>	<i>osztály</i>	<i>dátum</i>
Köztisztviselő	Új kinevezés	Ádám Zoltán	városüzemeltetés	2020.01.01
		Tóth-Vitáris Erika	Csárdaszállás kirend.	2020.03.09
		Keresztesi Krisztina Dóra	pénzügy	2020.04.29
		Harkai Károly	Csárdaszállás kirend.	2020.08.03
		Zsögön Renáta	Hunya kirend.	2020.09.01
		Farkasné Szurovecz Edit	adó osztály	2020.11.01
		Horcsák Tünde	Hunya kirend.	2020.11.12
		Nagy Réka Cintia	városüzemeltetés	2020.10.01
	Megszűnt jogviszony	Nagy Réka Cintia	városüzemeltetés	2020.01.31
		Jenei Bettina	közigazgatás	2020.02.29
		Takács Gabriella	pénzügy	2020.05.14
		Harmatiné Beinschródt M.	Csárdaszállás kirend.	2020.05.31
		Buza Anita	Hunya kirend.	2020.07.31
		Ádám Zoltán	városüzemeltetés	2020.08.11
		Balogh Rita	Hunya kirend.	2020.11.30
	Nyugdíj miatt megszűnt jogviszony	Megyeri László	titkárság - aljegyző	2020.10.31
	<i>Fizetés nélküli szab.</i>	<i>Tóth-Vitáris Erika - CSED</i>	<i>Csárdaszállás kirend.</i>	

Önkormányzat foglalkoztatotti létszáma

Gyomaendrőd Város Önkormányzata				
		2020.01.01		2020.12.31
köztisztviselő	polgármester	1		1
közalkalmazott	mezőőrök	5		5
munkaszerződéses	közmunkaprogram iroda	4		4
	VP program keretében	1		1
összesen:		11		11
Változások év közben:				
Gyomaendrőd Város Önkormányzata				
	<i>változás</i>	<i>név</i>		<i>dátum</i>
Közalkalmazott	Új jogviszony	Dávid Gábor	mezőőr	2020.07.06
	Megszűnt			

	jogviszony			
	Nyugdíj miatt megszűnt jogviszony	Kokauszki János	mezőőr	2020.07.03
Munkaszerződéses	Új jogviszony	Gyuricza Tamás		2020.10.01
	Megszűnt jogviszony	Makra Tünde		2020.06.30
	Nyugdíj miatt megszűnt jogviszony			

Gyomaendrőd, 2021. augusztus 05.