



# HÁZIREND

---

2021.

*Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde*

*5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.*

*Tipegőkert Bölcsőde*

*Tel.: 66 782-393*

*Mobil: +36/20 405 2596*

*Mail: [bolcsodevezeto@gyomaendrod.hu](mailto:bolcsodevezeto@gyomaendrod.hu)*

*web: [www.kistersegiovoda.hu](http://www.kistersegiovoda.hu)*



## Kedves Szülők!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok a Tipegőkert Bölcsődében történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre érvényesek.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, jogszabályban előírt képesítésű szakemberek közreműködésével nyújt szakszerű ellátást, gondozást. A bölcsődék a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint végzik tevékenységüket, ezzel biztosítandó, hogy minden bölcsődében egyforma ellátásban részesüljenek a gyermekek. A legfontosabb feladata, hogy az életkori sajátosságokat figyelembe véve gondoskodjon a három éven aluli gyermekek gondozásáról és neveléséről, valamint elősegítse testi-szellemi fejlődésüket.

Bölcsődénk a gyermek 20 hetes korától az óvodába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként működik. Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Gondozó, nevelő munkánk a mindenkor érvényben lévő ágazati törvényi szabályozás alapján készített Szakmai Program szerint folyik, mely dokumentumok nyilvános és az Önök számára, elérhetők a [www.kistersegiovi.hu](http://www.kistersegiovi.hu) honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához a bölcsőde és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

*Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében és legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.*

.....  
Intézményvezető

.....  
Bölcsődevezető



---

## A BÖLCSŐDE ADATAI

---

Intézmény neve: Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Bölcsőde neve: Tipegőkert Bölcsőde

A bölcsőde címe: 5500 Gyomaendrőd, Kőrösi Csoma Sándor utca 1.

Telefonszáma: +36 66 782 393 Mobil: +36 20 375 5567

e-mail: [bolcsodevezeto@gyomaendrod.hu](mailto:bolcsodevezeto@gyomaendrod.hu)

web: [www.kistersegiovoda.hu](http://www.kistersegiovoda.hu)

Intézményvezető: Kovács Péterné

Bölcsődevezető: Szilágyiné Gellai Tünde

### Fenntartó neve és címe:

Gyomaendrőd – Csárdaszállás – Hunya Települési Önkormányzati Társulás

5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

---

## BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

---

### A házirend alapjául szolgáló jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról-
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2021

### A házirend időbeli hatálya:

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata:

évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása:

a bölcsődevezető hatásköre



---

### **A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- A bölcsődével jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre.
- Azokra, akik részt vesznek a bölcsőde feladatainak megvalósításában.

### **A házirend területi hatálya kiterjed:**

- A bölcsőde területére.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

### **A házirend nyilvánossága**

- A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- A házirend nyilvános, megtekinthető a bölcsőde hirdető falán, az intézmény irattárában, valamint az intézmény honlapján.
- A házirenddel kapcsolatban felmerült kérdésekre a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelők adnak választ.

---

## *NYITVATARTÁS*

---

Intézményünk minden egysége munkanapokon folyamatosan működik.

A bölcsőde munkanapokon reggel 06.30-tól – 17,30 óráig látja el a jogszabályban előírtak szerint felvételt nyert gyermekek gondozását, nevelését.

---

## *ZÁRVATARTÁS*

---

A bölcsőde épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt a sürgős hivatalos ügyek intézésére telefonos ügyeletet tartunk.

A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket a bölcsőde vezetősége, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint - a városban működő kijelölt bölcsődében biztosítunk lehetőséget a bölcsődei ellátásra.



---

## ÉRKEZÉS-TÁVOZÁS

---

A bölcsődében beléptető rendszer működik, melynek használatát a szülő részére átadott Szabályzat a beléptetőrendszer használatához című dokumentum tartalmazza.

A gyermeket a bölcsődébe érkezéskor a szülő, vagy kísérő személy minden esetben személyesen adja át a kisgyermeknevelőnek.

Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket - a hivatalos gyámhatósági vagy bírósági végzésig - mindkét fél jogosult hazavinni. Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermek nevelési, gondozási jogát.

A bölcsődéből a gyermek idegennek (családtagon kívül), vagy 14 év alatti gyermeknek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Kérjük, hogy 08.00 – 08.30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

A szülő egyéni elfoglaltsága miatt szükség szerint – előzetes egyeztetés alapján – gyermekét bármikor behozhatja, ill. elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál arra törekedjenek, hogy ne zavarják meg a gyermekek napirend szerinti tevékenységét.

---

## A BÖLCSŐDEI FELVÉTEL

---

A bölcsődei felvétel részletes szabályait a Felvételi eljárásrend című dokumentum tartalmazza, mely elérhető az intézmény honlapján.

---

## A GYERMEKEK BÖLCSŐDÉBEN TARTÓZKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

---

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét. Gyógyszer beadása a bölcsődében nem engedélyezett. Amennyiben a gyermek a bölcsődében belázasodik, vagy megbetegszik, haladéktalanul értesítjük erről a szülőt, akinek a legrövidebb időn belül el kell vinnie beteg gyermekét. Szükség esetén a Felvételi lapon szülő által megjelölt lázcsillapítót alkalmazzuk, amíg a szülő nem veszi át gyermekét.

Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak orvosi igazolással tudunk fogadni.



A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást az oltási könyv bemutatásával. Amennyiben a gyermek védőoltást kap, azon a napon kérjük a szülőt, otthonában tartsa, az esetleges kellemetlen következmények orvoslása érdekében. Az oltás helye fájdalmas lehet, és láz is kísérheti.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást délelőtt 10.00 óráig jelezni szükséges a bölcsőde részére. Ebben az esetben az étkezés lemondására a következő naptól van lehetőség. A bejelentés napján a gyermek részére már megrendelt étel saját ételhordóban elvihető.

---

### *A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE A BÖLCSŐDÉBEN*

---

A gyermekek számára a bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk. Az étkezések időpontja a gyermekcsoport napirendjében kerül meghatározásra. Az ételmintát 72 órán keresztül hűtőben tároljuk a hatósági előírásnak megfelelően.

Igény esetén szakorvosi igazolással diétás étkezés igényelhető, melyhez névvel ellátott ételhordó biztosítása szükséges.

A napi étkezés megrendelése és lemondása a szülő feladata. Hétfőtől péntekig 10.00 óráig van lehetőség jelezni a gyermek étkeztetésével kapcsolatos igényeket telefonon, vagy személyesen. Amennyiben nem állt módjában határidőig lemondani az étkezést, egyszeri alkalommal átveheti a bölcsődében a gyermek napi adagját. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díjat köteles kifizetni. (térítési díjra kötelezettség esetén)

A születésnapra, egyéb rendezvényre kizárólag kereskedelmi egységből származó, eredeti csomagolással rendelkező termék hozható be az intézménybe.

---

### *ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, KEDVEZMÉNY IGÉNYBE VÉTELE*

---

#### **Szociális és normatív kedvezmények**

A bölcsődei étkeztetésben részesülő gyermek normatív étkeztetési kedvezményét a szülő a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 6. számú melléklete szerinti formanyomtatványon igényelheti, mely átvehető a bölcsődevezetőtől, vagy letölthető az intézmény honlapjáról.

#### **Az étkezési térítési díj befizetése**

Minden nap a Térségi Szociális Gondozási Központ Hősök úti irodájában

hétfő-csütörtök: 8.00-14.00 óráig

péntek: 8.00-11.00 óráig



---

## *A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK*

---

Intézményünk működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

A bölcsődében csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást az oltási könyv bemutatásával. Amennyiben a gyermek védőoltást kap, azon a napon kérjük a szülőt, otthonában tartsa, az esetleges kellemetlen következmények orvoslása érdekében. Az oltás helye fájdalmas lehet, és láz is kísérheti.

A bölcsődébe lépéskor – a felvétel során – a szülőnek írásban tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő az írásos tájékoztatást elmulasztja, a betegségéből adódó történésekért, balesetekért felelősséget nem vállal a bölcsőde.

A bölcsődéből megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be a bölcsődében a bölcsődevezetővel egyeztetve.

Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és társai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége, hogy tájékoztassa erről a szülőt.

Betegség után a kisgyermeknevelő csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

Fertőző gyermekbetegség esetén, a bölcsődét azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

A bölcsőde a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el. Fejtevésséget követően, csak a védőnő írásos igazolásával hozható újra bölcsődébe a gyermek.

---

## *A GYERMEK ÉS SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI*

---

### **A szülő joga, hogy**

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.





---

### A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

### A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

---

## A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ – ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

---

A bölcsődében bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét. Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő a bölcsődében gyermekét a kisgyermeknevelőtől átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még a bölcsőde területén belül tartózkodik.





---

## *A GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE*

---

A család és a bölcsőde kapcsolatának elmélyítése céljából lehetőség nyílik a hozzátartozó számára információ megosztás érdekében napi megbeszélésekre, szülői értekezletre, csoportos megbeszélésekre, családi füzet használatára.

A családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez

A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

A szülő igény szerint betekintést nyerhet a kisgyermeknevelő által gyermekéről vezetett további dokumentumokba.

---

## *AZ ÓVODAKEZDÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK*

---

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben óvodakötelessé válik.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

---

## *HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE*

---

A bölcsőde helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben a bölcsődébe felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmak idejére tartózkodhatnak (pl. beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

A beszoktatás időszakában – a kisgyermeknevelőkkel történő egyeztetés szerint, a csoport zavarása nélkül – történik a szülők bent tartózkodása. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő tartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata



szükséges. A bölcsőde helységeit - kivéve a szakmai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az bölcsődevezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése a bölcsődei dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A bölcsőde helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje:

Szakmai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása a bölcsőde életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helységeit használhatják:

A csoportok foglalkoztató termei otthonról hozott váltócipő használatával

A bölcsőde udvara

akadálymentes mosdó.

**A BÖLCŐDE EGÉSZ TERÜLETÉN ÉS A BEJÁRATTÓL 5 MÉTERRE TILOS A DOHÁNYZÁS!**

---

### *A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI*

---

A bölcsődébe gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- udvari játékokra alkalmas ruházat és cipő
- két-három váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

A gyermekek ruhája és cipője gyakran össze cserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket. A bölcsődei neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – a bölcsőde dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén a bölcsőde nem tartozik felelősséggel.

- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket a bölcsődébe nem hozhatnak.
- A szülők gyermekek részére cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak a kisgyermeknevelővel egyeztetve.
- A nem szobatiszta gyermek részére a szülő feladata biztosítani a pelenkát, krémet, nedves törülközőt.
- A gyermekek részére a bölcsődében biztosítjuk a személyre szóló ágyneműt huzattal, törülközőt, fogmosópoharat, fésűt, előkét, melyek rendszeres tisztántartásáról gondoskodunk.



---

## EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

---

- A bölcsőde területén ügynök kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathat.
- Állatot az intézmény területére behozni nem lehet.
- A bölcsőde dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

***A Gyvt. 17. § (2) bekezdés szerint a bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. A Gyvt. 135–136/A. §-ban foglalt rendelkezések a jelzőrendszeri tagoknak az adatkezelésre, beleértve a törvényben meghatározott szervnek, hatóságnak való továbbítást is, szerint kifejezett felhatalmazást adnak.***

---

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

---

Gyermekek felvételekor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a Házi rend egy példányát. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani.

A házi rend felülvizsgálata jogszabályváltozás esetén az intézményvezető, a kisgyermeknevelők, az alkalmazotti közösség, a szülői közösség vagy a fenntartó írásos javaslatára történik.

.....  
Intézményvezető

.....  
Bölcsődevezető