



Óvodai beszámoló 2019/2020-as nevelési év

Készítette: Pádi-Klein Ildikó intézményvezető

Varjú Judit ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. [Pedagógiai folyamatok](#)
2. [Személyiség- és közösségfejlesztés](#)
3. [Eredmények](#)
4. [Belső kapcsolatok, együttműködés](#)
5. [Az intézmény külső kapcsolatai](#)
6. [A pedagógiai munka feltételei](#)
7. [Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés](#)
8. [Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai](#)
9. [Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése](#)

- **Pedagógiai folyamatok**

- **Tervezés**

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv,)

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p><i>Óvodánkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek. A tartalmi munkánkat meghatározó stratégiai terv, alapidokumentum az óvodánk pedagógiai programja, mely kiindulópontja intézményünk többi dokumentumának.</i></p> <p><i>A stratégiai terveket az éves munkatervben bontjuk le operatív feladatokra. Az óvodai éves munkaterv határozta meg az óvodai nevelési év rendjét. A munkaterv a nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el. Aktuális megbeszélésink alkalmával számba vettük a munkatervben megfogalmazott soron következő feladatainkat és ütemeztük azokat. Kis nevelőtestületünkben nagyfokú odafigyeléssel kell a feladatokhoz az időt beosztani.</i></p> <p><i>Az óvodai csoportnaplónk tükrözi a pedagógiai program jellemzőit. A napló tartalmazza mindazokat az elemeket, melyek a megfelelő tervezéshez, dokumentáláshoz szükségesek. Az éves munkatervben szereplő feladatok lebontva megtalálhatók a csoportnaplóban.</i></p> <p><i>Megfelelő módszerek, eszközök kiválasztásának megvalósítását egész évben szem előtt tartották az óvodapedagógusok.</i></p> <p><i>Az előző nevelési évi gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti eredményei rögzítésre kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszer változtatás nélkül folytatódott a nevelési évben a gyermekek mérése.</i></p>
<i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	<p><i>A következő nevelési évben is a munkaterv a köznevelési törvény figyelembevételével készül el, ami a feladatokat meghatározza az intézmény számára.</i></p>

- **Megvalósítás**

- **Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata**

<i>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történt. Rendszeres megbeszéléseken, ill. emlékeztetőkkel írásos információkkal tartjuk frissen az aktuális feladatokat, határidőket.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az éves tervek és beszámolók egymásra épültek.</i></p> <p><i>A nevelési év végi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében. A pedagógusok</i></p>
---	--

<p>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p><i>projektrendszerben építik fel tematikus terveiket, melyet differenciáltan valósítanak meg.</i> <i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i> <i>A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak a március 16. után kialakult vírushelyzet miatti rendkívüli zárva tartás, majd ügyeleti nyitva tartás miatt.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelés, az éves értékelés és a nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési év terveiben, a jogszabályi változások és a járványügyi helyzet figyelembevételével.</i></p>
---	--

• Ellenőrzés

Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az éves munkaterv ellenőrzési tervében lett meghatározva az ellenőrzés mikéntje. Az ellenőrzés lefedi a működés valamennyi területét. Az intézmény ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spontán megfigyeléssel • tervezett megfigyeléssel • dokumentum ellenőrzéssel történik. <p>Az ügyviteli-és tanügy igazgatási munka ellenőrzésének célja volt, hogy az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzés módszerei voltak a dokumentumelemzés, a gyakorlati munka megfigyelés és az azt követő elemző - értékelő beszélgetés, írásos értékelés, önértékelés-reflexió. A mérési eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</p> <p>Intézményünkben sor került vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2019. 10. 01-én, illetve intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2019. 11.07-én.</p> <p>Tervet készítettünk ezen folyamatok előkészítésére.</p> <p>Ellenőrzésre került a Pedagógiai programunk, az egymást követő két nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a pedagógus ellenőrzések eredményeinek összegzése. Csoportnaplók, projekttervek, óvodai rendezvények forgatókönyvei-megvalósítás</p>
---	--

<p><i>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Óvodapedagógusaink a programunkban használt speciális mérésekkel mérik a gyermekek fejlettségi szintjét, mely méréssorozatot óvodába érkezéstől egészen az iskolába menésig tart. Célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • útmutatást adjon a gyermekek egyéni fejlesztéséhez • nevelőmunkánk hatékonyságának nyomon követése. <p>A mérés a gyermekek megszokott, természetes környezetében történik, a csoport óvónői végzik, a csoport napirendjéhez igazodik, figyelembe véve a gyermekek fejlettségét, aktuális állapotát.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
<p><i>2020/2021 évben szükséges megvalósítása</i></p>	<p>A gyermekek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni.</p>

- **Korrekcio**
- **Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe**
- **A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus - értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)**

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Évente értékeliük nevelő munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell szükség szerint korrekciót végzünk A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentációt egységes értelmezésben végzik az óvodapedagógusok évente 2 alkalommal.</p> <p>A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására hangsúlyosan figyeltünk, amely a tervezésnél is látható volt. A fejlesztőpedagógusok külön egyéni értékelést készítettek a szakvélemények által javasolt területek fejlődéséről. Az óvodapedagógusok folyamatosan törekedtek új gyakorlatokat, ötleteket megosztani a felmerülő nehézségek megoldására.</p>
<p><i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i></p>	<p>Továbbra is nyomon kell követni a változásokat , melyek az önértékelésekhez, a tanfelügyelethez és a pedagógus minősítésekhez kapcsolódnak.</p> <p>A gyermekek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni.</p>

--	--

• Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák.</p> <p>A téma megjelenik a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben pl.: mindennapos mozgás, vízhez szoktatás stb.</p> <p>Fő célunk, hogy tiszta környezetben, egészséges és biztonságos óvodai életben éljék a gyermekek mindennapjaikat, ennek következtében az alábbiakat valósítottuk meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • télen gondoskodtunk az óvoda udvarán lévő madarokról • az óvoda előtt eldobott szemetet az óvodapedagógusokkal összegyűjtötték és megbeszélték jelentőségét • mindennapi mozgásra kihasználtuk az udvar adta lehetőségeket. • időjárástól függően „ovi foci edzéseket” tartottunk • a város fürdőjében vízhez szoktatást tartottunk • virágot ültettünk • kutyával asszisztált foglalkozások szervezése. <p>Minden olyan lehetőséget megragadtunk, melyben az egészséges és a környezettudatos életmód értékeit tudtuk megfogalmazni.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban szereznek tapasztalatokat.</p> <p>Ebben a nevelési évben került bevezetésre a szelektív hulladékgyűjtés, mely keretében minden csoportszobába szelektív hulladékgyűjtők kerültek beszerzésre.</p>
<p><i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i></p>	<p>A kialakult vírushelyzet miatt a következő nevelési évben is kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek személyi higiéniájára, fokozottan kell figyelni az alapos, gyakori , szappanos kézmosásra, a köhögési etikett megtanítására</p>

--	--

- **A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása**

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <p>A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a személyes és szociális képességek megismerésére, fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú tudásukat, tapasztalataikat.</p> <p>Nem felzárkóztatás a célunk, hanem az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. Fejlődést nyomon követő naplónk egy nagyon aprólékos, kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz.</p> <p>Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb) figyeljük meg a gyermekeket.</p> <p>Évente kétszer jegyezzük fel táblázatainkban az adatokat róluk.</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</p>
<i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	<p>Tudatos, tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>A betervezett közösségfejlesztési feladatokat megvalósította az intézmény. Az alapprogram és a pedagógiai program is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóba nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A projektek tervezésekor jelenik meg konkrétan a társas-és közösségi fejlesztési feladat. A reflexiók során értékelik az eredményeket e területen is.</p>
--	--

<p>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p> <p><i>A még jobb együttműködés érdekében az előző években megszerzett ismeretek alkalmazása, sikerek és kudarok közös megbeszélése.</i></p>
---	---

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p> <p>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Nyitott óvodaként számos lehetőséget biztosítunk az óvodai életben való részvételre mind a mindennapjainkban, mind pedig ünnepek, jeles napok alkalmával. Célunk volt, hogy a szülők érezzék, hogy számítunk rájuk és törekszünk az együttműködésre. A munkatervben betervezett közös programok a kialakult járványhelyzet miatt módosultak, voltak olyan rendezvények, programok amelyek elmaradtak (pl. anyák napja, kirándulás), volt ami más formában, illetve később került megrendezésre (pl.:ballagás, pizsiparty).</p> <p>Közösségépítő programjaink csoportszinten történő megtartása a járványügyi intézkedések betartása mellett.</p>
---	---

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p> <p>A 2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, a jobbítás szándékával, ha szükséges változtatásokat alkalmazunk. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. A tanítás-tanulás eredményességének mérője szintén az intézmény számára kötelezően megvalósítandó pedagógus önértékelés. A nevelőmunkát segítők elhivatottan végzik munkájukat, maximálisan eleget téve a gyermekek gondozásának.</p> <p>Az intézkedési terv alapján a vállalások teljesítésének folyamatos felülvizsgálata.</p>
---	--

--	--

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p> <p><i>A 2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i></p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Nevelési év külső eredményei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iciri-piciri rajzverseny: II. helyezés és különdíj • Iciri-piciri mesemondó verseny különdíj • „Az én családom” megyei rajzpályázat: II. helyezés • „Szeretem a természetet” rajzpályázat: 3 díjazott <p>Újabb pályázatok figyelése, a tehetségfejlesztés tovább folytatása</p>
--	--

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. A csoportok óvodapedagógusai többször is értékelték a gyermekeket az elmúlt nevelési évben írásban a fejlődési naplóban. Az értékelésekről a szülők is kaptak tájékoztatást, melyet aláírásukkal igazoltak.</p>
---	--

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van</p> <ul style="list-style-type: none"> • kerekasztal beszélgetés az alsó tagozatos tanítókkal és az óvodák képviselőivel • a tavalyi nagycsoportosok látogatása, konzultáció a pedagógusokkal • az iskolásoknak rendezett iskolai, illetve egyéb rendezvények, versenyek figyelemmel kísérése. <p>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására, előzetes egyeztetések a várható gyermekek számáról, kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, egyéni konzultáció a tanítókkal a gyermekekről A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>
---	---

<i>A 2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	Továbbra is a kapcsolatok fenntartása, a programok működtetése.
---	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Munkatársi közösségünk együttműködésre képes és kész kreatív szakemberekből tevődik össze, a képességek és tudás minél mélyebb kiaknázása, hasznosítása a célunk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. • A korszerű, hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső, szakmai konzultációkat szerveztünk. <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi felelős tájékoztatta kolléganőit a gyermekvédelmi előadásokon hallottakról, különböző változásokról. <p>A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni.</p>
<i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	<p>A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a pályakezdő kolléganők bevonása a közösségi munkába.</p> <p>Minősítés előtt álló kolléganők segítése szakmai munkájuk maximális kivitelezésében.</p>

4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Óvodánkban rendszeres a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében pedagógusaink komoly feladatot vállalnak abban, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket.</p> <p>Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél érdekében.</p> <p>A gyakorlatban jól bevált módszerek beépülnek a csoportok mindennapi életébe.</p> <p>Továbbképzéseken szerzett információkat a pedagógusok egymás között megosztják</p>
<i>2020/20201évben szükséges megvalósítani</i>	Tudásmegosztás a tapasztalt és a pályakezdő óvodapedagógusok között

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>A kollégáktól érkező visszajelzéseket, igényeket, javaslatokat beépítjük a mindennapi munkába. Kicsi intézmény lévén a kapcsolat napi szinten tud megvalósulni, a közös feladatok tervezéséhez kisebb teameket hozunk létre, akik részterületeket dolgoznak ki, majd közösen kialakítjuk a végleges álláspontot.</p> <p>A nevelőmunkát segítők személyesen kapják meg az információkat az őket érintő kérdésekről.</p> <ul style="list-style-type: none">• Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.• Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.• Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, az információ határidejéhez alkalmazkodva, résztvevői a témában érdekeltek.• A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. <p>A járvány miatt kialakult helyzetben az óvodapedagógusok és a családok számára új lehetőségeket is tartogatott a hirtelen változás okozta krízishelyzetben bevezetésre kerülő online nevelés, mely a korábban kialakult együttműködési gyakorlatok újra gondolását tette lehetővé az óvoda és a családok részéről egyaránt. A bevezetésre kerülő online munka célja: egymással, családokkal és a gyermekekkel történő folyamatos kapcsolattartás, a szülői ház támogatása, gyermekeik nevelése és fejlesztése.</p> <p>A nevelőtestület tagjai folyamatosan konzultáltak egymással annak érdekében, hogy a gyermekek számára változatos tevékenységeket biztosít, a szülők számára pedig teljesíthető mennyiségű és könnyen értelmezhető segítő tartalmak megosztására kerüljön sor.</p> <p>Az óvodai beiratás is online történt. A szülők a gyermekek adatait, jelentkezésüket az óvoda email címére eljuttatva, vagy személyesen az intézménybe behozva tették meg jelentkezésüket.</p>
<i>A 2020/2021 évben szükséges megvalósítani</i>	<p>Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ.</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése akik az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gyomaendrőd Város Önkormányzata• A családok• Vásártéri Bölcsőde• Helyi iskolák, óvodák• Védőnői Szolgálat
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gyermekjóléti Szolgálat</i> • <i>Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyomaendrődi Tagintézménye stb.</i> • <i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i>
--	--

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézménynek a partnerekkel kapcsolatos tevékenységeinek tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és az eredmények visszacsatolása megtörténik.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</p> <p>Az óvoda közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A helyi önkormányzat képviselőivel a kapcsolattartás telefonon, e-mail-ben történik. Évente egyszer készül vezetői beszámoló felőlük, melyben az elmúlt nevelési év történéseit írjuk le megadott szempontsor alapján.</i> • <i>Nagyon fontosnak tartjuk a családokkal történő minél szorosabb kapcsolat kialakítását, melyre a pedagógiai programunk lehetőséget is ad. Első kapcsolattartási forma a gyermek óvodába érkezése előtt a családlátogatás. Kapcsolattartási formák még a szülői értekezletek, napi találkozások, négy szemközt beszélgetések mind az óvodapedagógussal mind a vezetővel. Bevonjuk a szülőket a mindennapi tevékenységeinkbe, ünnepeinkbe.</i> • <i>A bölcsődével a kapcsolatunk célja, hogy megkönnyítsük a gyermekeink számára az átszokás időszakát.</i> • <i>A helyi általános iskolák és óvodák által szervezett programokon is megjelenünk, a pedagógusok közötti egyéb kapcsolattartás rendezvények formájában történik.</i> • <i>A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.</i> • <i>A Gyermekjóléti Szolgálattal a gyermekvédelmi felelősen keresztül tartjuk a kapcsolatot, hiszen fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése.</i> • <i>A Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolatunk célja a kisgyermekkorú rendellenességek vizsgálata, terápiája és az iskolaérettséghez szükséges alkalmassági vizsgálat.</i> • <i>Kapcsolatrendszerünk hűen tükrözi óvodánk nyitottságát.</i>
<p><i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i></p>	<p><i>A partneri kapcsolatok további ápolása , óvodai kapcsolatok további alakítása</i></p>

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, így az óvoda dokumentumai megtalálhatóak az óvodavezető irodájában, az óvoda honlapján</i>
--	--

<p><i>szerint valósult meg</i></p>	<p>és a hivatalos tájékoztató anyagot közzé tesszük az óvodai hirdetőtáblákon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
------------------------------------	--

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek rendezvényein.</p> <p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>A megrendezésre kerülő felkéréseknek eleget tettünk pl. részt vettünk az ovisok részére rendezett foci kupán, Ugri-bugri sportnapon, a Kis Bálint Általános Iskola által szervezett Iciri-Piciri mesemondó-és rajzversenyen. Decemberben óvodásaink karácsonyi műsorral kedveskedtek az Őszi Napsugár Idősek Otthon lakóinak.</p>
---	--

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>Épületünk a hetvenes években épült, ennek következtében folyamatos felújításra, karbantartásra szorul. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni. Kellemes, egészséges és biztonságos külső- és belső környezetben töltik el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.</p> <p>Fejlesztéseink a tárgydíszekben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • csoportszobákba fejlesztő eszközök, játékok vásárlása • udvari játékok lefestése • az udvari játékok alatti gumitégla keretbe helyezése • az udvari játékok felújítása (pl.: mászóka hálójának cseréje) • festés-mázolás • Az év folyamán folyamatosan történtek az épület állagmegóvásához kapcsolódó karbantartási munkálatok. <p>Szeretnénk megköszönni Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek az óvoda folyosójának ajtó-ablak cseréjét.</p>
---	---

<i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i>	Nyílászárócsere folytatása, egyéb az év folyamán felmerülő munkálatok elvégzése.
---	---

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Árnyékot adó lombos fákkal körülvett udvarunk változatos játékok színtere. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. A környezeti nevelés és az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges óvodaépület. • Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak tevékenységet. Folyamatos rendben tartásukat karbantartónk biztosítja.
--	---

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszünk, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SNI gyermekek fejlesztése, a fejlődésükhöz szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítottak az intézményben. • A gyermekek fejlesztését szerződés szerint gyógypedagógus és logopédus látja el.
--	---

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. A pedagógusok az intézmény IKT eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.
--	--

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

<i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt.</p> <p>Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p> <p>Lehetőség szerint olyan továbbképzéseken veszünk részt, amelyek segítik az óvodai nevelőmunka egészét.</p> <p>A továbbképzésben részt vevő kolléganők a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelőmunkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalatokról.</p>
--	--

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében, de a többi szereplő aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van. Az idei nevelési évben az alábbi programokat szerveztük:</p> <ul style="list-style-type: none">karácsonyi vacsora és évzáró rendezvény, <p>Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Intézményi struktúránk a Szervezeti-és Működési Szabályzatban meghatározott, amely megmutatja a dolgozók kapcsolatrendszerét.</p> <p>Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az óvoda dolgozói az intézmény fő feladataiban egységesen gondolkodik, ezek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none">a gyermekek érdekeinek biztosításaszép, esztétikus környezet kialakítása, megtartásaegymás munkájának tiszteletben tartása, egymás szakmai útjának segítésenehéz helyzetben lévő gyermekek, családok segítése. <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A feladatokat arányosan lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve osztják el egymás között.</p> <p>Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p><i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i></p>	<p>A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása a járványügyi helyzet adta korlátokon belül.</p>

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p>Egyszerűbb formába, a gyermekek számára érthető módon ismerkedhetnek meg a népszokásokkal, néphagyományokkal.</p> <p>Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásakor fontos szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettsége.</p> <p>A 2019/20-as nevelési évben megvalósult ünnepek és hagyományok az alábbiak voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ismerkedési nap ősszel, melynek keretében lovaskocsival ellátogattak a gyermekek és felnőttek az Endrődi Tájháza ahol a tárlat megtekintése után mézeskalácssütéssel, kézműves tevékenységekkel és vetélkedőkkel szórakoztatták a felnőttek a gyerekeket. • októberbe rendeztük meg „Halloween az óvodában” projektünket. Fáklyás felvonulás közben a Kollmann lakótelep előtti parkban Szedlák Réka és csapata szórakoztatta a felvonulókat, majd az esemény zárásaként szülők és gyerekek együtt nézhették meg óvodánk udvarán a Flame Flowers társulat tűzzsuglőr műsorát. • Jótékonyági börsét rendeztünk melynek bevételeiből a csoportok játékeszközait gazdagítottuk. • Decemberben Mikulásváró ünnepséget tartottunk óvodásaink számára a Pityang bábszínház előadásával színesítve azt. • A Rózsahegy Kálmán Kistérségi Általános Iskola tanulói ünnepi műsorral lepték meg gyermekeinket • Fenyőünnepségünket csoportonként ünnepelték gyermekeink • Farsangi multságunkat jelmezes felvonulás, tréfás játékok, tánc színesítette, amelyet kicsik és nagyok egyaránt élveztek • A kialakult járványhelyzet miatt a ballagás(csoportonként) és az iskolába menő gyermekek részére az óvodában alvós pizsama partyt vetélkedőkkel, bátorságpróbával, párnacsatával júliusban került megrendezésre. • Ebben az évben is részt vettünk gyermekeinkkel a Szarvasi Cervinus Teátrum bérletes gyermekelőadásain • Születésnapok, névnapok ünneplése.
<p>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.</p>

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

<p><i>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, azok leszabályozottak, és ismertetésre kerültek a dolgozók számára, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A 2019/20-as nevelési évben a fent leírt feladatok felelősei a megfogalmazott célokat elvégezték, további cél ezen eredmények szinten tartása.</p> <p>A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe, az önértékelés során ez nagy mértékben előtérbe kerül.</p> <p>A vezető az óvodai fejlesztések megvalósításához a pedagógiai, stratégiai döntésekhez is kikéri az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszi.</p> <p>A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni, bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozik.</p>
<p><i>2020/2021 nevelési évben szükséges megvalósítani</i></p>	<p>A pedagógusok a feladatmegosztást egyenlő arányban, vállalt feladatainak megfelelően végezzék</p>

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

<p><i>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Igyekeznek innovatívan és kreatívan gondolkodni az intézményi rendezvények szervezésénél.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerülő ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p> <p>A 2019/20-as nevelési évben a vezetés figyelemmel kísérte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a minősítési rendszer folyamatos változásait • tanfelügyeleti rendszer változásait • szabad játék hangsúlyozása • rugalmas napirend, játék • párhuzamos tevékenységek aránya • tapasztalatszerzés útján lévő tanulási folyamat és a gyermeki gondolkodás összefüggése • tematikus tervek, vázlatok tartalmi és formai elemei
<p><i>2019/2020 nevelési évben szükséges megvalósítani</i></p>	<p>Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomomonkövetése.</p>

6.2.6. A humán erőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

<p><i>A 2019/2020 nevelési</i></p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény</p>
------------------------------------	---

<p><i>évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p><i>dolgozói létszáma a törvényi előírásokat tükrözi.</i></p> <p><i>Az óvoda teljes nyitvatartási idejében szakképzett óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Az óvodapedagógus munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. A gondozási feladatokat, a takarítást, valamint az étkezéssel kapcsolatos feladatokat a csoportok dajka nénijei látják el intézményünkbe.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A fenntartó biztosítja a SNI gyermekek számára a gyógypedagógust, logopédust az óvoda költségvetéséből.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p>
--	---

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<p><i>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</i></p> <p><i>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Szakmai munkánk irányvonalát, fejlesztési céljainkat, a céljaink megvalósításához szükséges feladatokat az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján a saját Pedagógiai programunkban foglalmaztuk meg, ennek megfelelően igyekeztünk mindent megtenni, hogy minőségi nevelést nyújtsunk a különböző társadalmi helyzetű gyermekek részére, külön figyelmet fordítva a sajátos nevelési igényű gyermekekre.</i></p>
--	---

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

<p><i>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i></p>	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</i></p> <p><i>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i></p> <p><i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></p> <p><i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i></p>
--	---

	<p><i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i></p> <p><i>A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</i></p> <p><i>A nevelési év folyamán megvalósultak a Pedagógiai programban foglaltak. Az óvodai nevelés az országos alapprogram és pedagógiai program elveit megtartva és megvalósítva történik.</i></p>
--	--

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiségű ez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2019/2020. nevelési év	70	4	0	74	100%	6.30 - 17.30	11	3

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2019/2020 nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31.aug
Óvodás gyermekek létszáma	70	70	70	70	70
SNI-vel felszorozott létszám	4	4	4	4	4
Étkező gyermekek létszáma	70	70	70	70	70
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0

Felvételi adatok

8.3. adattábla

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
2019/2020. nevelési év	26	0	26	13	13

Intézményi év végi értékelés

8.4. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2019/2020. nevelési év	6	4	6	12	6		4

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2019.10.01	1	1

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.5. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek száma	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2019/2020. nevelési év	1	2020. 07. 07.	73%	Ped. I.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.6. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
------	---	-----------------------------------	-----------------------------	---	--	-----------------------------------

2019/20-as nevelési évben gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor

A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.7. adattábla

2019/2020. nevelési év	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás
	<ul style="list-style-type: none"> A rendezvényeinken kívül, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, szükség esetén egyéni beszélgetések keretében

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.8. adattábla

2019/2020. nevelési év	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok
	<ul style="list-style-type: none"> Május 25-től óvodánk újra a megszokott rendben fogadta a gyermekeket. Ettől az időponttól kezdve 40-50 fő kisgyermek vette igénybe az óvodai nevelést. Az óvoda nyári időszakáról az adott óvodapedagógusok a csoportnaplójukban készítik el a nyári tervezést és annak értékelését (homokvárépítés, aszfaltrajzolás, horgászós játék, vetítés stb.)

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A vezetői programot a nevelőtestület, az alkalmazottak köre és a fenntartó is véleményezte, és ennek alapján kapta az intézményvezető a vezetői megbízását.

Nagyon fontos, hogy hogyan valósult meg a benne megfogalmazott vezetői koncepció.

A célok, elképzelések, hogyan, milyen módon valósulnak meg, mi okból nem valósulnak meg, vagy mi okból és milyen módon módosulnak a vezetői programban megfogalmazott célok.

1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Hogyan biztosítja az intézményvezető a nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését?*
- Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi éves nevelési-tanulási ütemtervet az intézmény sajátosságaihoz igazítja. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. Együttműködik munkatársaival és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a gyermeki fejlődés eredmények javítására helyezi a hangsúlyt. A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. A nevelési év során elért eredmények értékelése év végén történik, melyek a kiindulópontjai a következő nevelési év célkitűzéseinek.**
- Hogyan valósítja meg a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba?*
- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött értelmezett mérési adatokat , eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat , a központi mérési eredményeket elemzi és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. Tájékoztatást kér a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek fejlődési lapján a gyermeki megfigyeléseket évente két alkalommal végzik el a kollégák.**
- Megfelelő szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban?*
- Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.**
- Gondoskodik az intézményvezető arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz?*

- *Irányítja a nevelési (az éves tanulási) tevékenység /projekt-/ tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára. Amennyiben szükséges szaktanácsadók igénybevételével, valamint lehetőség szerint minden kolléga vegyen részt a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb pedagógiai munkát eredményez.*
- *Megfelelően működik a differenciálás és az adaptivitás az intézmény nevelési , képességfejlesztési gyakorlatában?*
- *Az Alapprogram és a Pedagógiai Program érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladatai mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ez pedig feltételezi a differenciált pedagógiai kultúrát, az alkalmazkodás meglétét, a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulást támogató eljárásokat a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.*
- *Megfelelően bekapcsolódik az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?*
- *Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. Az intézményvezető stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiválnak kell lennie az új befogadására.*

Innovációs törekvések pl.

- *A tehetséggondozás szerepének nagyobb hangsúlyozása érdekében egy kolléganő képesítést szerzett tehetségfejlesztő szakterületen, az ő szaktudására alapozva indult el a tehetséggondozás, melynek további fenntartása, működtetése (pl. vizuális képességek továbbfejlesztése, kreativitás kibontakoztatása) illetve új lehetőségek kiaknázása a vezető aktív közreműködésével és támogatásával történik,*
- *Minősítési rendszer további folytatása, kolléganőknek szakmai segítségnyújtás*
- *Biztosítja a szükséges feltételrendszert az óvodai programok megvalósításához azok fejlesztéséhez, illetve további új programok, rendezvények bevezetéséhez, lebonyolításához.*
- *IKT eszközök bővítése, megismerése, használata.*

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- *Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?*
- *A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek,*

értékrendjének pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatba épülését. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői programjában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

- *Az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal összhangban van-e?*
- **A vezetői programban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervben fogalmazódik meg, a helyi értékeket és lehetőségeket figyelembe véve, a meglévő humánerőforrásra és a tárgyi feltételekre épülve készül el és működik.**
- *Az intézményvezető megfelelően alakítja ki és kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?*
- **Az intézményvezetői munka alapja a kollektíva véleményének kikérése, közös álláspontok kialakítása és azok együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele. Így érhető el színvonalas, egységes óvodai nevelés.**
- *Megfelelően alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat?*
- **A társadalmi változásokat, a makro-mikro környezet változásait figyelembe véve készül el az éves beiskolázási terv. A kollégák erősségeire építve kerül kiválasztásra az adott képzési terület. A korszerű pedagógiai ismeretek, a jogszabályi változások ismerete mindenki számára szükségesek, így ilyen tartalmú képzéseken is biztosítja a részvételt.**
- *Megfelelően képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?*
- **Figyelemmel kíséri az aktuális külső-és belső változásokat, reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. Figyelemmel kíséri az országos köznevelési változásokat, ha szükséges képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni értékelni és végrehajtani.**
- *Megfelelő stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?*
- **Irányítja az intézmény hosszú-és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósulását, értékelését, továbbfejlesztését. A célok eléréséhez a feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatóak. A feladatok tervezése során a nevelőtestület**

bevonásával a célok elérését értékeli és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.

- *Megfelelően teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?*
- *Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre. Nyitott óvodavezetői gondolkodásmód, a feladatok, felelőségek egyértelműsége a hatáskörök tisztázása, a személyes példamutatás megteremti a feltételeit egy nyitott változásokra rugalmasan reagáló intézménynek.*

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- *Megtörténik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?*
- *Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. A tanfelügyeleti rendszer négy évente ad lehetőséget az intézményi értékelésre. Ebben a nevelési évben erre nem került sor.*

- Fejleszti önmagát folyamatosan az intézményvezető?

- *Több oldalról kell megközelíteni egy – egy kérdést, ezért nélkülözhetetlen a folyamatos fejlesztés*
- *oktatáspolitikai kérdésekben,*
- *törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomon követésében,*
- *óvodapedagógiai, módszertani, pszichológiai kérdésekben.*

Mai világunkban az internet is folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra.

- *Megfelelően naprakészen tartja szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?*
- *Az óvodapedagógus szakma és az óvodavezetés területein keresi az új szakmai információkat és elsajátítja azokat. Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.*
- *Megfelelően hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?*
- *Hiteles és etikus magatartást tanúsít. Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel. A hatékonyság és eredményesség záloga a megfelelő kommunikációs csatornák használata.*

Kommunikációs csatornák:

- **E- mail, facebook, zárt csoport, honlap**
- **tájékoztatók, értekezletek.**
- *Megfelelő mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?*
- **A képzések iránt elkötelezett, fontos a helyes arány megtalálása, hiszen a képzések sokasága nem mehet az óvodai szakmai munka rovására.**
- *Megfelelően, időarányosan teljesülnek a vezetői programban leírt célok, feladatok?*
- **A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői program tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület, és valamennyi érintett számára.**
- **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**
 - *Megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?*
 - **A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad, melyet az SZMSZ tartalmaz. Ha szükséges a munkaköri leírásban a nevelési év feladatkörökben történő változások átvezetésre kerülnek.**
 - *Megfelelően vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?*
 - **Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési- értékelési rendszer kialakításában és működtetésében. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében. Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.**
 - *Megfelelő módszerekkel inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?*
 - **Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak a személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít. Fontosnak tartja a személyes példamutatást, a meggyőzést a beszélgetést, mások eredményeinek kiemelését.**

- *Megfelelően, tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?*
- **Hatékony csapatmunka hatékony csapattagokból adódik össze. Kezdeményezi, szervezi, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Vezetői jelenlétének tükrében rész vesz a team munkában.**
- *Megfelelően koordinálja az együttműködést?*
- **A feladatok pontos felosztásával, meghatározásával.**
- *Megfelelően méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben?*
- **A tárgyi fejlesztésekről, az ehhez kapcsolódó pénzügyi lehetőségekről fontos a kollégák tájékoztatása, így a pedagógiai feladatok tükrében is terveződnek a tárgyi feltételek.**
- *Megfelelően biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?*
- **Szakmai fejlődés minden pedagógus egyéni érdeke. A kollégáknak fel kell ismernie, hogy az élethosszig tartó tanulás, a folyamatos naprakészség nemcsak elméletben, hanem a valós életben is nagyon meghatározó, a hosszú távon is jól működő intézmény alapja. Ezért rendszeresen felméri, hogy milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.**
- *Megfelelően gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?*
- **A megüresedett álláshelyre már egyre nehezebb pedagóguskollégát felvenni, az új kolléga minden segítséget megkap, hogy elsajátítsa az intézmény értékeit, felvegye a munkatempót és akklimatizálódjon az új intézményi környezetben. Változások alkalmával személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.**
- *Megfelelően vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?*

- *Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntési előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Az intézmény életében bekövetkező változások tekintetében a vezető- helyettes nélkül döntést nem hoz.*
- *Megfelelően nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klímát és támogató kultúrát teremt?*
- *Igyekszik a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket. Támogatja, ösztönzi a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Egyéb programokkal is igyekszik a klímát, a szervezeti kultúrát fejleszteni, fenntartani.*
- *Megfelelően működteti a belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?*
- *A kollégák on-line közösségi oldalakon sok ötletet, ismeretet szereznek, melyet megosztanak egymással és bátran alkalmazzák a mindennapi nevelő munkájuk során. Az évek során kialakult az a képességük, hogy az értékest az értéktelentől megkülönböztetik.*

A beiratkozott gyermekek száma alapján a 2020/2021-es nevelési évben is 3 csoporttal tud működni intézményünk.

A járvány miatt kialakult helyzetben közös a felelősségünk, hogy a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal kell segítenünk oly módon, hogy a gyermekek számára mindez a lehető legkevesebb nehézséget jelentve, tevékeny és élményekkel teli legyen. Ugyanakkor lehetőség is ez az időszak a szakmai megújulásra, az együttgondolkodásra, módszertani eszköztárunk bővítésére, a tudatos önfejlődésre.

Munkatársainkkal továbbra is minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy hasonló színvonalon, a gyermekek és a szülők megelégedésére végezzük nevelőmunkánkat.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Gyomaendrőd, 2020. szeptember 4.

Pádi-Klein Ildikó	Varjú Judit
óvodavezető	ügyvezető
sk.	sk.

Szivárvány Gyermekker

Vásártéri Bölcsőde

Szivárvány Gyermekker



BESZÁMOLÓ
2019/2020

Készítette: Véha Emese bölcsődevezető
Varjú Judit ügyvezető

A bölcsőde mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését – gondozását végző intézmény.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családgondozó, gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön a gyermek.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. Munkánk során igyekszünk feladatunkat ennek tükrében végezni. Olyan lehetőségeket biztosítva, ahol a szülő és gyermeke átélheti az együttlét örömét és a gyermek megtapasztalhatja a szabad játék örömét. Célunk, hogy gyermekeinket óvodáskorukig a családdal együttműködve neveljük, segítsük személyiségük kibontakoztatását, lehetőséget adva arra, hogy egészségesen fejlődjenek és tapasztalatokat szerezzenek ahhoz, hogy erre az óvodai nevelés építeni tudjon.

A bölcsődei élet megszervezése a „Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” módszertani levél alapján történik. Ez meghatározza a bölcsőde személyi-és tárgyi feltételeit, valamint a bölcsődei ellátás alap programját. Ezt egészíti ki a helyi sajátosságokat figyelembe vevő szakmai programunk.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

A bölcsőde 2 csoportban 24 férőhelyen biztosítja a bölcsődés korú gyermekek ellátását.

- 2019 évben a kihasználtság: 100 %
- 2019 évben beíratott gyermekek száma: 52 fő

Felvételre jelentkezni az intézményvezetőnél kell. A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos. A bölcsődei ellátás igénybevételére a szülővel megállapodást kell kötni, amely tartalmazza az ellátás tartalmát, az intézmény térítési díját, az intézmény által vezetett dokumentációkat.

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerülnek és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról. Ez is feltétele az állami normatíva igénylésének.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az intézmény alkalmazotti köre stabil, évek óta dolgozik a bölcsődében, jól felkészült, tapasztalt szakemberek.

Munkatársaink száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

Az állományi létszám megoszlása munkakör és szakképzettség szerint:

- Bölcsődevezető: 1 fő (csecsemő-és gyermeknevelő gondozó, óvodapedagógus)
- Kisgyermeknevelő 4 fő (kisgyermekgondozó-nevelő)
- Bölcsődei dajka: 1 fő
- Karbantartó: 1 fő

A gyermekek nevelését –gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik. a bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem csak a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre.

A takarítást és az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a dajka néni látja el, aki aktív, együttműködő tagja kollektívánknak, elfogadja a közösen kialakított értékrendszerünket, jól képviseli azokat, aszerint dolgozik.

Jól felkészült, tapasztalt szakember, aki nélkül nem oldható meg a gyermekek nevelése, gondozása, egyéni fejlesztése.

A bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személyeknek legkésőbb 2019. december 31.-ig kellett megfelelni a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelményeknek, melynek eleget tett.

Közhasznú dolgozó foglalkoztatása segíti még munkájukat.

Karbantartó munkájával igyekszünk megőrizni épületünk állagát.

A bölcsődébe járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos Dr. Fekécs Tünde látja el. A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és kisgyermeknevelők bármikor fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

KAPCSOLATTARTÁS:

A bölcsődei nevelés csak úgy lehet sikeres, ha jó a család és a bölcsőde kapcsolata, együttműködésükben egyenrangú partnerek, hiszen közös a cél, a gyermek harmonikus fejlődése.

- Szülőkkel való kapcsolattartás:
 - Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe

- Családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a kisgyermeknevelővel, célja a családdal való kapcsolatfelvétel otthoni környezetben, melynek során a kisgyermeknevelő fontos információ birtokába jut, ami segítségül szolgál a beszoktatás és a bölcsődei nevelés során
- Bölcsődénkben a 2 hetes szülővel történő fokozatos beszoktatást ajánljuk és javasoljuk
- Szülői értekezlet keretében mutatjuk be intézményünket és annak működését
- Egyéni beszélgetés, rendszeres napi találkozás a szülőkkel (átvétel, hazaadás)
- A gyermek fejlődésének nyomon követése az írásos tájékoztatón, a fejlődési naplón és az üzenő füzetten keresztül valósul meg
- Játszóházak
- Rendezvények
- Egyéni beszélgetések

A gyakorlat azt mutatja, hogy a családokkal sikerül jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani. A szülők bizalommal fordulnak hozzánk, mert látják, hogy gyermekeik biztonságban érzik magukat, folyamatos fejlődésük feltétele biztosított és a felmerülő problémáikra igyekszünk megoldást találni.

- Óvodával a kapcsolatunk jó, hiszen az óvodában dolgozó óvodapedagógusok átlátogatnak intézményünkbe a nyár folyamán. Tapasztalatcsere megtörténik. Kisgyermeknevelőink elmondják az óvodába készülő gyermekek étkezési, alvási és egyéb egyedi szokásait. Így az átszokás válik zökkenő mentesebbé.
- Folyamatos a kapcsolat a békéscsabai módszertani bölcsődével, részt veszünk az általuk szervezett szakmai értekezleteken. Módszertani anyagaik, továbbképzési lehetőségük gyors és elérhető segítséget jelent számunkra. Szakmai munkánkra az érvényben lévő jogszabályok, rendeletek, szakmai irányelvek az irányadók
- Együttműködünk mindazon intézményekkel, személyekkel, akikkel a gyermek ellátása során kapcsolatba kerülünk: védőnőkkel, a Gyermejjóléti Szolgálattal, gyermekvédelmi felelőssel, önkormányzattal, hiszen a bölcsőde a rendszerben jelző funkciót ellátó intézmény. A gyermekek érdekérvényesítése törvényi kötelezettséget jelent a gyermekek gondozásában részt vevő nevelők számára.

TÉTÍTÉSI DÍJ, ÉTKEZTETÉS:

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkezésre

A gondozási díj mértéke az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is 0 Ft-ban lett megállapítva.

Gyermekeink ebédjét a Térségi Szociális Gondozási Központ biztosítja, a reggeli, tízórai, uzsonna előállítását a bölcsőde tálalókonyháján történik.

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékosság
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermek a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át

2020. aug. 31.-én a bölcsődében az alábbiak szerint alakult a kedvezményes étkeztetés :

100 %-os normatív térítési díjkedvezményre jogosult gyermekek	22 fő
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	0 fő
tartós betegség, vagy fogyatékosság	0 fő
egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos	0 fő
három vagy több gyermek a családban	2 fő
nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság	2 fő
családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át	18 fő

ELLÁTOTTAK ÉRDEKKÉPVISELETE:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 35. §-a alapján a fenntartó a bölcsődében a gondozottak érdekképviselését szolgáló érdekképviselési fórumot működtet.

Az érdekképviselési fórum 4 főből áll, tagjainak összetétele az 1997. évi XXXI. tv. 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül: 2 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselésében: 1 fő
- az intézményt fenntartó szervezet képviselésében: 1 fő

Az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete:

- Az alapjátékok minden csoportban biztosítottak, mint pl. a játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztő játékok.
- Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök pl. kisméretű csúszdák, mászó kukac, kismotorok, labdák.
- Alkotó tevékenységet segítő játékok pl. festékek, ceruzák, zsírkréták, gyurma, építőkockák, Montessori - torony, bábok.
- Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő.
- Értelmi képességeket / érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás / és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök.
- Udvari játékok lefestése
- Szükséges festés, mázolás elvégzése

A játékeszközöinket év folyamán bővítettük konstruáló játékokkal, szerepjátékokhoz szükséges eszközökkel, nagymozgást fejlesztő játékokkal, kisautókkal, mesekönyvekkel stb.

SAKMAI MUNKA:

A szakmai munkát a bölcsődevezető fogja össze. Szervezi, irányítja a szakmai irányelveknek megfelelően, vezeti, illetve ellenőrzi a bölcsődei élet minden területét.

A szakdolgozók munkájában érvényesül a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód.

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ezt kisgyermeknevelői-és csoportállandósággal biztosítjuk.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság, a pozitívumokra támaszkodás és a rendszeresség elve.

A bölcsődei nevelés központjában a kisgyermek állnak, de nagyon fontos az őket körülvevő családok szerepe is. Az alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozza meg, ezért bölcsődénkben a szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte és partneri.

A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását vállalják a szülők, ezzel is megkönnyítve a gyermek beilleszkedését a közösségbe.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben. Mindezt olyan módszerekkel, melyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Ez év tavaszától új kihívások, feladatok gördültek elénk a vírushelyzet miatt. Mindennapi munkákat átszőtték a koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében tett intézkedések:

- Az intézményünk márciusban a Polgármesteri Hivatallal történt egyeztetés alapján bezárt, nem fogadta a gyermekeket, majd pedig ügyeleti rendszerben maximum öt fős csoportban láttuk el feladatainkat.

- A veszélyhelyzet alatt a szülők nem jöhettek be intézményünk területére. A gyermekek átvétele a kapuban történt, majd alapos kézmosás és átöltöztetés után mehettek be a csoportba.
- Figyeltünk a gyakori alapos szappanos kézmosásra.
- A gyermekek számára megtanítottuk a köhögési etikettet.
- Az intézmény egész területén nagy hangsúlyt fektettünk a napi többszöri szellőztetésre, a gyermekek által használt játékokat, eszközöket naponta fertőtlenítettük.
- Naponta többször fertőtlenítettük azokat a felületeket, amelyeket gyakran érintettünk.
- A bevezetésre kerülő online munka során célunk volt a családokkal a kapcsolattartás, a szülők támogatása, segítése.

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM MEGVALÓSULÁSA:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9 /2000 (VIII. 4) SzCsM rendelet szerint minden dolgozó folyamatosan teljesíti továbbképzési kötelezettségét. A bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésekre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő komplex tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni.

GYERMEKVÉDELMI MUNKA:

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat.

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

Ebben a nevelési évben részt vettünk:

- a gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer munkájában (megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat részére
- szükség esetén jelzéssel éltünk a gyermekjóléti szolgálat felé.

FINANSZÍROZÁS:

A bölcsőde mint kötelező gyermekjóléti alapellátás központi költségvetésből származó finanszírozása az utóbbi évek során folyamatosan változott.

2018-tól a bölcsődei ellátás esetében is bevezetésre került a feladat alapú finanszírozás. E támogatási forma számítási alapját a bölcsődei gondozási napok alapján kiszámított normatíva igénylési adat határozza meg, mely egy százalékos arányszámot (számított létszám) generál.

A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban, működési engedélyben szereplő férőhelyszámot. Az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon

figyelembe vehető az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető ugyanakkor figyelembe az adott hónap egyetlen napján sem az a gyermek aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.

RENDEZVÉNYEINK:

Az elmúlt évek során mindig igyekeztünk új programokat bevezetni (némelyeket a szülőkkel közösen) és ezeket minden évben hagyományyszerűen ismétlünk.

Bölcsődei rendezvényeink, hagyományaink az alábbiak:

- HALLOWEEN
- Karácsonyi játszóház
- Karácsonyi börze
- Mikulás és karácsonyi ünnepség
- Farsang

A március 16. utánra tervezett rendezvényeinket a vírushelyzet miatt nem tartottuk meg.

SZOLGÁLTATÁS:

Plusz szolgáltatásként továbbra is működik:

- A háztól-házig szállítás.
- Sószoza: melyet gyermekeink körültekintő beosztás alapján a napirendbe építve, ősztől-tavaszig vehetnek igénybe.
A sószoza rendszeres használata segíti bölcsődéseink egészségének megőrzését, állóképességének javulását, a megbetegedések ritkulását, könnyebb lefolyását.

TOVÁBBI FELADATOK, ELKÉPZELÉSEK MEGFOGALMAZÁSA:

Az intézmény kihasználtsága teljes volt. Törekszünk továbbra is a gazdaságos és hatékony működtetésére.

Azt tartjuk szem előtt, hogy az intézményünkbe járó gyermekek nyugodt, harmonikus környezetben töltsék napjaikat.

Mindezek mellett szeretnénk folytatni az eddig elkezdett munkánkat és tovább színesíteni a bölcsődei életet.

ÖSSZEGZÉS:

A kialakult járványhelyzet mellett is törekedtünk a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítására, a szervezési feladatok intézményi szintű koordinálására.

A 2020/2021-es év is új feladatokat, új kihívásokat tartogat számunkra. A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend betartása mellett nagy hangsúlyt fektetünk a jövőben is munkatársaink magas színvonalú szakmai munkájára, hiszen ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Kérjük a Tisztelt Képviselő – testületet a beszámoló elfogadására.

Gyomaendrőd, 2020. szeptember 4.

Véha Emese
bölcsődevezető sk.

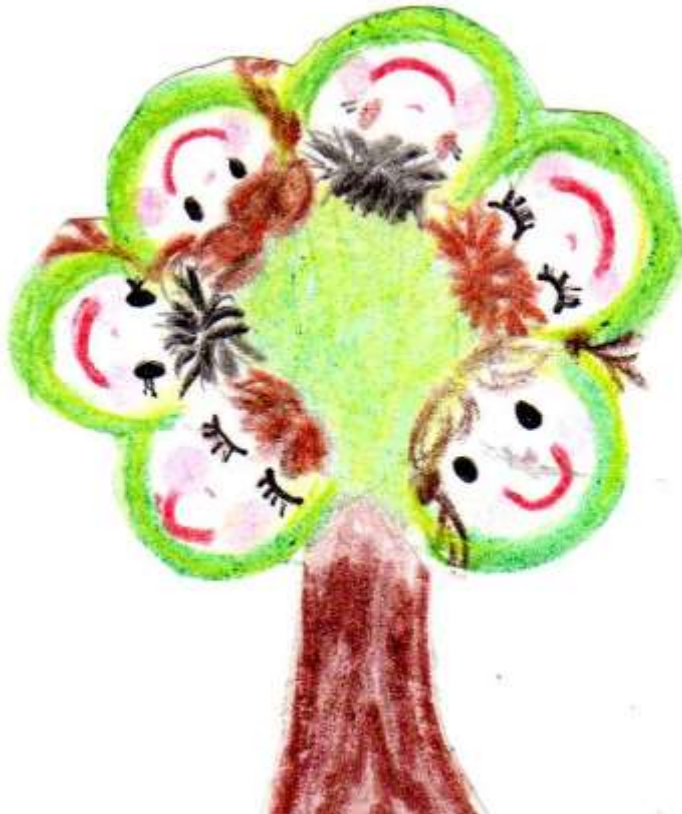
Varjú Judit
ügyvezető sk.

BESZÁMOLÓ

A GYERMEKLIGET Óvodai Oktató Nonprofit Kft. által fenntartott Selyem Úti Óvoda

működéséről

2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31.



Készítette: Szabó Istvánné

a Gyermekliget Nonprofit Kft.
vezetője

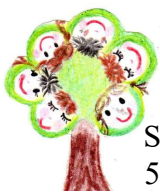


TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....
3. Eredmények.....
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....
6. A pedagógiai munka feltételei.....
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....
9. Mellékletek.....
10. Legitimációs záradék.....

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

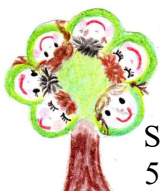


Ezen beszámolómmal intézményünk 2019. 09.01-től 2020. 08.31-ig terjedő nevelési évének értékelését kívánom bemutatni.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011.évi CXC. törvény nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
[http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012. VIII. 28. Korm. ren deletet a nemzeti koznevelesrol szolo torveny vegrehajtasarol MK 12 112 .pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._ren_deletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és



Selyem Úti Óvoda
5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.
kedvezményeiről

Nevelési év beszámolója 2019/2020

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kez_ikonyv_ovodai_160128.pdf

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat

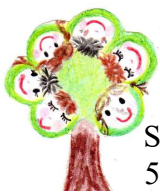
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf

és Kompetenciaelemzések indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf



BEVEZETŐ

Az éves értékelés, a 2019/2020-es nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján készült.

A pedagógus életpálya modell működtetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

A tárgyi és személyi feltételek biztosítottak a zavartalan működéshez. Ebben a nevelési évben kiemelten foglalkoztunk a kisgyermekek fejlesztésével, egymás közötti tapasztalatok cseréjével (hospitálások alkalmával) és az önértékelés megvalósításával. Helyi Pedagógiai Programunk, amely az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, meghatározta számunkra a célokat és a feladatokat.

Az Önértékelési kézikönyv, a Tanfelügyelethez és a Minősítéshez kapcsolódó útmutatók alapján a dokumentumaink átdolgozása folyamatosan történik.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1 Tervezés :

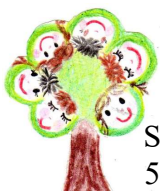
A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Óvodánk pedagógiai programja a Selyem Úti Óvoda Integrált Nevelési Pedagógiai Programja.

Céljai és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A Selyem Úti Óvoda Helyi Pedagógiai Programja (továbbiakban HPP) a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembe vételével.

A Selyem Úti Óvodában hároméves kortól kötelező az óvodába járás. Az itt töltött idő alatt a 2019/2020-es nevelési évben is kötelességünk volt:



A terület értékelése során elsősorban tehát a Pedagógiai Programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény mérési (az eredmények értékelési területénél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

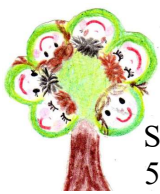
Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.

A2019-2020-as nevelési évben is kötelességünk volt:

- A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés
- Az óvoda Pedagógiai Programjában az Országos pedagógiai programra épülve megfogalmazott a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjén egyaránt.
 - Testi képességek, egészséges életmód fejlesztése, alakítása
 - Szociális képességek fejlesztése
 - Érzelmi – akaratú képességek
 - Értelmi képességek
 - Anyanyelv és kommunikáció fejlesztése
 - Speciális kompetenciák fejlesztése
 - A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése. Különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- Meghatározó a gyermekek szempontjából az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkör, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapköve.

A csoportok kialakításánál homogén életkorú csoportok szervezésére törekszünk, amíg ez tartható intézményünkben.



Az óvodai élettevékenység formái:

Játék

A külső világ tevékeny megismerése

Verselés, mesélés

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Mozgás

Munkajellegű tevékenységek

Tevékenységben megvalósuló tanulás

A személyiség fejlesztés legfontosabb eszközének tekintjük a játékot és a mozgást. A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésünket és más módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra is. Nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre.

Elengedetlen volt számunkra a család – óvoda együttműködése, partneri kapcsolata. A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végezték és végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédus, fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus segítette.

A következő nevelési évben 2020/2021-ben:

Fejlesztendő területek: Szabályozások folyamatos aktualizálása, esetleges kiküszöbölése, újonnan bevezetésre kerülő szabályzatok elkészítése.

A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumokat felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében, ha szükséges azok módosítása.

Továbbá feladatunk a minőségirányítás, belső önértékelés kiszélesítése.

Feladat: Értékelési szabályzat és az ehhez kapcsolódó dokumentumok készítése.

1.1.2. Az intézményi, stratégiai terv és oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya: Az operatív tervezés viszonya (pedagógiai program, munkaterv, házi rend)

Az éves munkaterv összhangban van az óvoda stratégiai dokumentumaival.

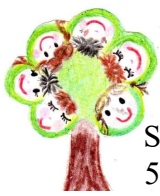
A következő nevelési évben 2020/2021-ben feladatunk:

A vezetői és intézményi önértékelés területeinek kibővítése.

1.2 Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.

A stratégiai dokumentumokra épült az óvoda munkaterve, ehhez kapcsolódtak szorosan a csoportok nevelési tervei.



A következő nevelési évben, 2020/2021 – ben feladatom:

A jogszabályi változások folyamatos figyelése, és beépítése az intézmény alapidokumentumaiba.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya.

A tervek és a beszámolóban foglaltak megvalósultak a leírtak szerint.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerben.

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

A nevelő munkánk alapja a gyermekek komplex megismerése. Miután tájékozódunk a gyermekek otthoni körülményeiről, szokásairól, értékrendjéről, az óvodához való hozzáállásáról, az óvodai tevékenységei közben célzottan a kidolgozott mérőlapok területein megfigyeltük a fejlődésben bekövetkezett változásokat.

Tervező munkánkat a gyermekek egyéni fejlettsége és a csoport jellemzői is meghatározták. Nemcsak a csoport életkori, hanem az egyes gyerekek egyéni képességeihez igazodtunk. Alapul szolgált, hogy minden gyermekhez nagy türelemmel, sok szeretettel közeledtünk.

Folyamatos egyéni foglalkozás, beszélgetés, pozitív értékelés, dicséret jellemezte módszereink nagy részét. Ezek segítették a gyermekek számára az óvodai életforma elsajátítását, úgy hogy közben testi- lelki egészségük nem sérült. Az egyéni képességek fejlődési ütem, adottságok megfigyelése, elemzése feltárta egy-egy gyermek személyi fejlődési nehézségeit, egyéni szükségleteit. Így vált lehetővé a megfelelő módszerek, eljárások kiválasztása.

Kiemelt feladatunk a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése:

A kis csoportosoknál a gyermek személyiségéhez, adottságaihoz legjobban igazodó helyzet megteremtése (egyéni ölbe vétel, beszélgetés) nagyobbaknál a rendszeresen játszott anyanyelvi játékok fejlesztően hatottak a kifejezőkészség fejlődésére a kommunikáció alakítására. A mindennapokban folyamatosan alkalmazott, gyakoroltatott konfliktuskezelő technikák elmélyültek a folyamatos pozitív megerősítés hatására.

Nemcsak óvodán belül, de az élményszerző tevékenységeink során az idegen felnőttekkel szemben is udvariasan nyilatkoztak meg.

A játékos tanulási folyamatok során szorgalmaztuk az összefüggését, ítéletalkotásra buzdítottuk a gyermekeket.

Törekedtünk arra, hogy mindenkit önmagához mérjünk, olyan feladatokat adtunk, amik segítette fejlődésüket, gondolkodási módjukat. Az egészséges életviteli szokások kialakítására törekedtünk. A családok egészségnevelő szerepét erősítettük, segítettük programjaink által. (gyümölcs és zöldségnap, státusz vizsgálatok, mozgásos tevékenységek szervezése).



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

A tehetség gondozás keretén belül heti rendszerességgel vesznek részt a gyermekek: néptánc, társastánc, idegen nyelv, kézműves, informatikai tehetséggondozásban.

A 2019/2020 nevelési évben a következő programok valósultak meg:

- Őszi kirándulás
- Termés kiállítás
- Állatok Világnapja- állatsimogatás
- Színházlátogatás
- Városi sportrendezvény
- Mikulás várás
- Adventi Játsház
- Karácsonyi Ünnepe
- Farsangi mulatság
- Tavaszi játszoház nem valósult meg az óvoda bezárás miatt
- Vízvilágnapja nem valósult meg az óvoda bezárás miatt
- Nyíltnap
- Anyák napja online köszöntés a gyermekek által készített rajzok felhasználásával
- Évzáró, ballagás A szülők és családtagok bevonása nélkül .
A ballagó óvodásokat az óvoda dolgozói bensőséges ünnepe keretében búcsúztatták el.
- Gyermeknap helyett családi napot tartottunk június 19-én az óvoda udvarán
- Kirándulás Tájháza kerékpárral

A következő évben 2020/2021-ben feladat:

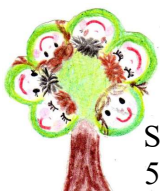
A beszámoló megállapításai alapján a következő nevelési év munkatervében rögzíteni az új feladatokat.

1.2.3 A pedagógusok éves tervezése és a terv tényleges megvalósítása

A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyeztük a hangsúlyt. Az elmúlt nevelési évben is fontosnak tartottuk az alapos felkészülést, tervezést és rugalmas, hatékony megvalósítást.

A tevékenységben megvalósuló nevelési, tanulási folyamatok felépítése az éves tervben évszakokra lebontva történt. Óvodapedagógusaink ennek segítségével hetenként tervezték meg aktualitásokat figyelembe véve a tevékenységeik célját és az azt támogató feladatokat. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekedtek, kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket.

A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódóan a portfólióhoz és a minősítéshez is szükséges éves tevékenységi tervet készíteni. Ennek óvodai pedagógiai szempontjai vitatottak, a törvényi megfeleltetés szempontjából azonban a nevelési évben



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

kötelező volt az óvodapedagógusok számára a csoportnaplóba éves tevékenységi tervet készíteni.

A tematikus terv egységesen egy feldolgozásra kerülő téma köré épül. Nevelési cél, a feladatrendszerben megjelenik. Hetente lebontva készítették az óvodapedagógusok, mert teljesen megegyezett a heti tervezéssel.

A csoportnapló vezetése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelő tartalommal történt.

Pedagógiai munkájuk megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történt, az alábbi tartalmak szerint: nevelési tervek, éves tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek.

Minden óvodapedagógus törekedett motiválni a gyermekeket életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve.

Egyéni fejlődést mérő napló a jövőt tekintve már pedagógiai értéket is fog mutatni, korcsoportonként, intézményi szinten.

Az óvodapedagógusok dokumentációjának vezetése nagyon sokat fejlődött. A csoportok dokumentumai:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció
- A hátrányos helyzetű gyermekekről vezetett értékelések

Ellenőrzés alkalmával módszereim között szerepelt a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés.

A dokumentumok vezetése naprakész volt, megfelelő formai és tartalmi elemekkel rendelkezett.

A következő nevelési évben 2020/2021- ben feladatunk:

A helyi nevelési pedagógiai programban rögzíteni azokat a szabályzásokat, melyeknek érvényesülnie kell a csoportnapló vezetése során.

1.3 Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Pedagógiai folyamatok ellenőrzésének eljárásai

A nevelési év elején az adott év munkatervében meghatározásra került az értékeltek köre, az értékelt területek, az értékelés módja. Az értékeléseket vezető társaimmal megosztottam. Az egyes értékelésekről értékelő lap készült.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a pedagógus ellenőrzése,
- az intézményvezető ellenőrzése,
- az intézményellenőrzése.



Intézményünkben az elmúlt nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

A pedagógusok belső ellenőrzésére az alábbi táblázat szerint került sor, a pedagógus kompetenciákat figyelembe véve:

Ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógusok	Önértékelés	Tevékenység látogatás ideje	Ellenőrzést végzők
Kis csoport 2 fő óvodapedagógus	2020. 02.12.	2020.02.03. 2020.02.10.	Szabó Istvánné Gircz Klára Farkas Katalin
Középső 2 fő óvodapedagógus csoport	2020.02.25.	2020.02.24. 2020.02.12.	Szabó Istvánné Gircz Klára Farkas Katalin
Nagy csoport 2 fő óvodapedagógus	2020.02.19.	2020.02.07. 2020.02.14.	Szabó Istvánné Gircz Klára Farkas Katalin

Az ellenőrzések és az önértékelések a fenti táblázatban szereplő időpontok szerint valósultak meg.

A intézményben belső ellenőrzést végeztem. Spontán és tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel.

Spontán megfigyelés: a nap bármely időszakában történt: szeptemberi beszoktatás, csoportok szokásainak, szabályainak alakulása. Étkezések folyamán az udvaron szabad játék, mozgás szervezése terén megfigyeléssel történő ellenőrzés.

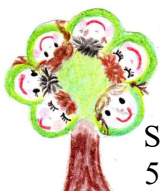
Tervezett megfigyelés: kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése: óvónők, dajkák munkája, csoportokról információgyűjtés.

Dokumentumok ellenőrzése: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése azok pontos határidőre való vezetése, elkészítése. (Óvodai csoport napló, felvételi-mulasztási napló, egyéni fejlődési napló, anamnézis). Az egyéb óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént. A dajkai tisztasági ellenőrzés napi szinten folyamatosan történik.

A következő nevelési évben 2020/2021-ben feladatunk:

A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni.

A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy köteleetlen, munka-forma: frontális, A heti terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.



1.4 Értékelés

1.4.1. Az intézményi értékelés megvalósulása (intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése).

Intézményi értékelésre ebben a tanévben kerül sor.

Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi területekre terjedt ki:

- az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése

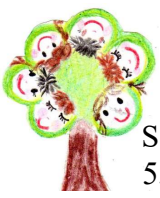
Az ellenőrzéseket az óvodavezető, és az óvodavezető helyettes végezték. A nevelési évben lebonyolított ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyermekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyermekek érzelmi, közösségi nevelésére. A vezetői munkatervben tervezetteknek megfelelően csak részben valósult meg. Az intézmény március 18-tól zárva tartott a koronavírus járvány miatt, így a körülmények miatt későbbi időpontban tudtuk megvalósítani a tervezett tevékenységek egy részét, illetve online módszerek segítségével napi szinten. A szervezési feladatok megoszlottak a kollégák között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket. A szülők a számukra nyitott ünnepélyekre szívesen, örömmel érkeztek, a programokon jól érezték magukat, azokat színvonalasnak tartották., hiányolták a játszóház, anyák napi ünnepség és a ballagás elmaradását, valamint az autóbuszos gyermeknap kirándulás elmaradását.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

A Szülői értekezleteket az óvodavezető és a helyettesek látogatták

Az óvodapedagógusok jól felkészültek. A szülői értekezleten a csoport aktuális fejlettségének ismertetése mellett egy – egy nevelési téma is megbeszélésre került, amikhez meghívtak logopédust, pszichológust, védőnőt, gyermekorvost is.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása fogadóórákon (szükség szerint vezetői részvétellel), családlátogatáson, nyílt napokon, egyéni beszélgetések során valósultak meg.



A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak teljesítmény értékelése.

Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A munkaruha, munkacipő viselése általános volt. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. A különböző felelősök munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal az óvodába érkező gyermekek megfigyeléseit egészen az óvodáskor végéig.

A megfigyelések alapján fejlesztési tervet írnak, melyet évvégén megismételnek, összesítik a kapott eredményeket, melyekből pedagógiai értéket kapnak.

A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről.

A következő nevelési évben, 2020/2021 – ban:

Óvodai szinten a mérési-értékelési eredményeket összesítjük, melyből intézményi szinten pedagógiai értéket kapunk.

A mérési eredmények dokumentálást évente kétszer végezzük el.

1.5 Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

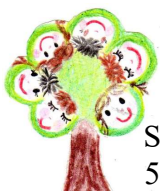
Az SZMSZ-t és Házi rendet Pedagógiai Programot felülvizsgáltuk, aktualizáltuk.

1.5.2. Mérési értékelési eredmények (elégedettség mérés, pedagógusértékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések)

A gyermekek megfigyelésén alapuló mérések, értékelések és egyéb mérések, értékelések megtörténtek.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés tanulási- tanítási folyamat során a személyiség és – közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lenni a személyre szabott nevelés- oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A közösség fejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével történt meg.



2.1. Személyiségfejlesztés

A pedagógiai programba rögzített személyiség- közösségfejlesztési feladatok megvalósulása

Az elmúlt nevelési évben, vagyis 2019/2020-ban, az intézményben voltak hospitálásra kijelölt napok, amikor az óvodapedagógusok egymást látogatva szereztek és cseréltek tapasztalatokat, ezzel is emelve munkájuk színvonalát. Az „Esélyteremtő Óvoda” EFOP-3.1.3. pályázat 2 fő óvodapedagógus részére nyújtott személyiség fejlesztő lehetőségeket.

A hospitálások képet adtak a pedagógusról:

- felkészültségéről,
- a foglalkozásának vezetéséről, felépítéséről,
- a foglalkozásának céljáról, szervezettségéről, a pedagógus időbeosztásáról,
- a célkitűzéseiről,
- tudásáról, hogy életkori sajátosságokhoz illeszkedett-e a választott téma, eszköz, stb.,
- problémamegoldásáról,
- előadásmódjáról, kérdéskultúrájáról, hangneméről,
- hogy épített-e a gyermekek előzetes ismereteire,
- hogy kihasználta-e az adódó lehetőségeket, ellenőrzött, értékelt-e,
- kialakított szokásrendjéről a csoportban,
- a foglalkozás eredményességéről.

A 2019/2020-as nevelési év kiemelt feladatai voltak:

Hospitálási terv alapján egymás munkájának megfigyelése.

2.1.1.A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

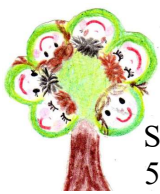
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda egyik fő feladata jelenik meg a PP - ban is.

Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.

Fő célunk, hogy tiszta környezetben, egészséges, és biztonságos óvodai életben éljék a gyermekek mindennapjaikat.

Így a nevelési évben az egészség és környezettudatos nevelés érdekében a következőket tettük:

- gyümölcs és zöldségnapokat tartottunk óvodai szinten és csoportokban is,
- gyümölcsbetét tartottunk Karácsony előtt,
- rendszeresen gondoskodtunk az óvoda udvarán található madarokról,
- családi nap alkalmával a szülőkkel együtt tornáztunk egészségünk érdekében,



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

- az óvoda előtt eldobott szemetet az óvodapedagógusokkal együtt összegyűjtötték a gyermekek és megbeszélték jelentőségét.

A 2019/2020-es nevelési év kiemelt feladatai voltak:

Minden olyan lehetőséget megragadtunk, melyben az egészséges életmódot, mint életformát, és a környezettudatos szemléletet, mint kiemelten fontos pedagógiai értéket tudtuk megfogalmazni.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

A szociális képességek fejlesztése megjelenik az óvodai nevelésben. Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyermekek befogadása, inkluzív nevelése valósult meg. Folyamatszempléltű pedagógiánkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

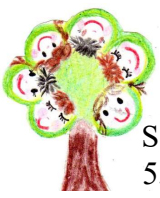
A 2019/2020-es nevelési év kiemelt feladatai voltak:

Vezetőként ösztönzőm az óvodapedagógusokat arra, hogy csoporton belül kooperatív technikák, módszerek alkalmazásával lehetőséget adjanak minden gyermek számára a sikerélmény megéléséhez, alkalmazkodási és kommunikációs képességek fejlesztéséhez.

- Változatos munkaformák biztosítása
- Differenciálás lehetőségeinek biztosítása
- SNI gyermekek teljes körű integrálása

2.1.3. A gyermekek hátrányainak enyhítésének gyakorlata

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (itt most a HH-s, HHH-s gyermekeket értjük) rendelkeznek a kolléganők megfelelő információval. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel a gyermekről a szülőkkel közösen, otthonukat, életkörülményeiket megtekintve. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

életében szokatlan, kirívó. Ebben a tanévben óvodánkban nem került sor védelembbe vételre, vagy egyéb kiemelkedő probléma miatt a családsegítő munkatársainak bevonására.

A következő nevelési évben, 2020/2021 az óvodában helyi szinten lévő esetmegbeszéléseket legalább évente 3-4 alkalommal be kell tervezni és meg kell tartani.

2.1.4. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata:

Az elmúlt nevelési évben intézményünkben a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósult meg. Ezért különös jelentősége volt a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. Ebben a gyermek önkéntes jelenlétére építettünk, érdeklődésükre, belső kíváncsiságukat felhasználva, motiváló helyzeteket teremtettünk fejlesztettük azokat a készségeiket, képességeiket, melyek majd az iskolai tudatos tanulási folyamatot alapozzák meg.

Különösen figyeltünk a 3-7 éves életkorú gyermekek esetében életkori sajátosságaik maximális figyelembevételére, hiszen a játék a legfőbb tevékenységük. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációban az óvodapedagógusok rendszeresen rögzítették megfigyeléseiket a gyermekek képességeinek fejlődéséről.

A következő nevelési évben 2020/2021-ben:

Az intézmény dolgozóit írásban egyénileg értékeljük a nevelési év végén.

2.1.5. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény megfogalmazza (Kt. 4§ 13.)

- SNI gyermekek száma: 2 fő

BNO kódjuk alapján: kevert specifikus zavar.

Ezen gyermekekkel az óvoda gyógypedagógusa, valamint óra adó logopédus és Yris terapeuta foglalkozott.

- Fejlesztőpedagógiai fejlesztésben részesült: 9 fő
- Logopédia: 21 fő



Iskolaérettség vizsgálat

Nagycsoport	Csoport létszám	Vizsgálat nélkül visszamaradt óvodában	Iskolába ment	Iskolaérettségi vizsgálatot szakszolgálat végezte	Megyei Szakértői Bizottság végezte	Ebből SNI
30 fő	30 fő	0 fő	27 fő	2 fő	1 fő	1 fő

Tehetséggondozás csak nagycsoportosok körében

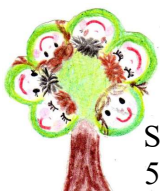
Műhely neve	Vezetői	Gyermekek száma	Nyíltnapok időpontja
Játékos idegen nyelv-angol	Wolfné Kereki Tünde	12 fő	2019.03.14.
Kézműves	Földváriné Uhrin Zita	8 fő	elmaradt
Néptánc	Weigertné Gubucz Edit	20 fő	elmaradt
Társastánc	Giricz Annamária	6 fő	elmaradt
Játékos PC világ	mindenkori nagycsoportos óvodapedagógus	27 fő	elmaradt

A következő nevelési évben 2020/20201 tervezzük:

A következő tanévben az ötödik életévüket betöltött gyerekek és a 3 életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrését tervezzük logopédus vezetésével.

2.2. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés a személyiség fejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek célja az egyén érdekeinek és közvetlen környezetének, illetve a társadalom elvárásainak harmóniába rendezése, összhangba hozása. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermek személyes kompetenciáival összhangban történik. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és az ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Óvodánkban eddig hagyomány volt a szülővel való beszoktatás, ahol a szülő érezhette, hogy a gyermeke biztonságban van, ahol a csoportokba járó gyerekek



jól összekovácsolódnak a mindennapok során. A megfelelő kereteken belül a szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben pl. adventi és húsvét előtti játszóházban, karácsonyi ünnepségen, óvoda játékonysági bálján családi nap alkalmával, anyák napján és évzáró ünnepségen.

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Az intézményünk az HPP szerint dolgozik, mely az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül. Az elmúlt nevelési évben óvodapedagógusaink a csoportnaplóban nevelési tervet készítettek év elején, melyet fél évkor értékelték. Az értékelt fél év után, követte a következő féléves nevelési terv, amelyet évvégén értékelték. A nevelési tervben meghatározták a fenti területre vonatkozó céljaikat és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A csoportnaplók heti tervében a tevékenységek tervezésekor a HPP alapján terveztek. Itt jelentek meg a konkrét, társas és közösségi feladatok is.

A következő nevelési évben 2020/2021 tervezzük a még jobb együttműködést, az elfogadást közösségen belül. Az árulkodás lecsökkentését, szabályok betartását, sikerek megélését.

2.3. Személyiség fejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

A szülők bevonásával, részvételével a következő programokat szerveztük óvodai szinten:

- Egészségét az őszi gyümölcs és zöldség termésekből
- Ünnepi játszóházak megszervezése
- Gyógynövényekből tea készítése
- Működnek a közösségi oldalak szülői hozzájárulással- honlap
- A nagycsoportosok több rendezvényen is részt vettek, mindaddig amíg ez a járvány miatt lehetséges volt. (Pl.: Szent Antal Népházba kerékpáros kirándulás, Termés kiállítás, családi nap).

Óvodavezetői fogadóórát tartottunk az elmúlt nevelési évben. Itt a problémás kérdéseket próbáltuk megbeszélni a szülőkkel, mivel a szülő kötelessége a gyermeke értelmi, érzelmi, testi, erkölcsi fejlődésének feltételeiről való gondoskodás és kötelessége együttműködni az intézménnyel, melyben tölti a gyermek a napjait, az óvodának, mint köznevelési intézménynek ehhez meg kell adni a segítséget, Egy részt, amikor a gyermek az intézményben van, másrészt, ha azt látja, hogy a szülő bizonytalan ezekben a szerepekben és segítségre van szüksége. A pedagógus mintaszerepének elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők szemében. A szülők többsége kéri a pedagógusok szakmai véleményét: a nevelésben, testvér születéskor, esetleg a fejlesztésben.



A következő nevelési évben 2020/2021-ben feladatunk az óvoda nevelő közösségének kitartásának munkabírási példamutató megtartása. Mentálhigiénés programok szervezése, hiszen csak egészséges személyiségű felnőtt tud egészséges személyiségű gyermekeket nevelni. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb feltételeket a felnőttek számára.

Az intézmény dolgozóit írásban egyénileg értékeljük a nevelési év végén.

3. EREDMÉNYEK

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az önértékelés eredmények visszacsatolása, arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre van szükség a pedagógiai folyamatban, a szervezet működésében.

- Az intézményben nevelő oktató munka eredményességét jelző mutatókat elemezzük.
- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk és az egyes értékelési területek eredményeit összekapcsoljuk.
- Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség, a gyermekek kibontakoztatására, a gyermekek értékelése, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására szolgál.

Az intézmény által elért eredmények a 2019/2020-as nevelési tanévben a tanköteles korú gyermekek körében

<i>Eredmények</i>	<i>Adatok</i>	
Tanköteles korú gyermekek száma	Fő 27 fő	% 100%
Közülük várhatóan a 2020/2021-es tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma aránya a tanköteles korúakhoz viszonyítva	25 fő	100%
Várhatóan 2020/2021-es tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya a tanköteles korúakhoz viszonyítva	1 fő	4%
Felzárkóztató foglalkozásokon résztvevő gyermekek száma:		
Logopédiai fejlesztés	21 fő	60 %
Gyógytestnevelés	22 fő	84%
Fejlesztő pedagógia	14fő	53%
Gyógypedagógiai fejlesztés	2 fő	8%



Gyermekrendezvények és programok száma		
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	12 alkalom	
Élményszerző kirándulások	2 alkalom	

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei, szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő, egyéb alkalmazottak)

Elégedettség mérésekre (partneri, nevelőtestületi) nem került sor.
Az óvoda partnereivel ápolta a szokásos kapcsolatait.

2020/2021-ben tervezzük az elégedettség méréseket, jelenleg kidolgozás alatt állnak.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Intézményünk figyelemmel kísér minden pályázati lehetőséget, legyen intézményre szóló vagy gyermekekkel kapcsolatos.

Intézményi szinten pályáztunk és nyertünk:

- EFOP 3.1.3. Esélyteremtő Óvoda, melyben két óvodapedagógus kapcsolódott be- nyertes pályázat ideje: 2017 szeptemberétől 2020 szeptemberéig , melyet a koronavírus járvány miatt december 31-ig hosszabbítottak meg.

Gyermekek által nyert pályázatok:

- Iciri piciri rajverseny
- Iciri piciri mesemondó verseny
- „Szeretem a természetet”- rajzpályázat
- „Felelősség a földért” -rajzpályázat

A következő nevelési évben 2020/2021 fontos feladat: a meglévő értékek fenntartása és újabbnál újabb lehetőségek kihasználása.

3.3 A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

A csoportok óvodapedagógusai a gyermekeket többször mérték, majd értékelték írásban az elmúlt nevelési évben, melyet nyomon lehetett követni a fejlődési naplóban. Az értékelésről a szülők fogadó óra keretében kaptak tájékoztatást, melyet egy évben két alkalommal szerveztünk, és ezt aláírásukkal igazolták.

A gyermekek beszédképességének felmérése logopédus által történt, melynek eredményét egyéni beszélgetés által ismertettük a szülőkkel.

Iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermek eredményét a vizsgálatot végző szakember beszélte meg a szülővel.



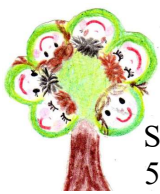
3.4. A gyermek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Esemény	Időpont	Helyszín
Programegyeztető Kerekasztal beszélgetés az alsó tagozatos munkaközösség és az óvodák képviselőivel	2019. október 15 16:30	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium
Beiskolázási szülői fórum	2019. 11.30.	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium
Meglepetés műsor óvodánkban	2019.12.06.	Selyem úti óvoda
Interaktív foglalkozás a nagycsoportos gyermekek részére a szülők bevonásával	Elmaradt	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium
Óvónők látogatása az első osztályokban	2019. 11.07 2019.12.	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium, Szt. Gellért Katolikus Ált. Isk., Kis Bálint Ált. Isk.
Farsang az iskolában a nagycsoportos óvodások részére	2019.03.01. 2019.02.22.	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium, Szt. Gellért Katolikus Ált. Isk.
Nyílt nap az óvodánkban a város leendő elsős nevelőinek és a szülőknek	2020.03.14.	Selyem úti óvoda
Teadélután a gyermekek részére-óvodapedagógusokkal	Elmaradt	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola és Kollégium, Szt. Gellért Katolikus Ált. Isk

A következő nevelési évben 2019/2020-ben továbbra is feladatunk kapcsolatok fenntartása és programok működtetése.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTMŰKÖDÉS

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy a tervszerűen működő folyamatosan megújulásra képes innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben.



A szervezeten belüli információ áramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei
- Az óvoda minden óvodapedagógusa részt vesz a nevelő- oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő rendszert alakított ki

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Az óvodapedagógusok fontos feladatuknak tartják a hagyományok ápolását, továbbvitelét. Ezáltal lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek megismerjék a nevezetesebb ünnepek körök jellemzőit, azok megünneplését és a hozzáfűződő hagyományokat. Pl. Karácsony közeledtével a nagycsoportos óvodásaink az óvónők aktív közreműködésével Betlehemes játékot mutattak be. Vízkeresztkor a Három Király Járás hagyományának megismerése a Szent Antal Népházban. A farsangi mulatságon az óvodapedagógusok mese jelenetet dramatizáltak. Az óvónők által készített díszletek, jelmezek esztétikai élményt nyújtottak a gyermekek számára.

A gyermekekkel februárban pedig verssel, énekkel üztük el a telet. A Tájház látogatásával is hagyományainkat, népi kultúránkat mutattuk be óvodásainknak.

Intézményünkben 6 fő óvodapedagógus dolgozik, ezért egy- egy nagyobb óvodai rendezvényre közösen készültünk fel. Pl: Óvoda vacsora, játszóházak, családi nap, farsang, sport nap.)

A mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok feladata:

- a tehetséggondozás kibontakoztatása
- az óvoda-iskola átmenet szervezése

A mindenkori kis csoportos óvodapedagógusok feladata:

Az egyéni fejlődési napló kidolgozása

A gyermekvédelmi felelős feladata:

Mindhárom csoport óvodapedagógusaival való együttműködés

Mindhárom csoportban fontos feladat:

A gyermekek hátrányainak kompenzálása.

Az információk áramlásáért felelős: az óvodavezető.



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

Esélyteremtő óvoda pályázat kapcsán feladat:

Szakmai tapasztalatok átadása a hátrányok kezelésével kapcsolatban, a HH, HHH-s gyermekek fejlesztése, iskolakezdési esélyeiknek növelése a családok bevonásával.

A 2020/2021-as nevelési évben feladat: a közösség erejében rejlő további lehetőségek kihasználását a kevésbé aktív kollegák bevonását a közösségi munkába.

4.2. Belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

A CXC 2011 köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az óvodapedagógusok igényüknek megfelelően számukra hasznos továbbképzési lehetőséget igyekeznek találni.

A pedagógus szakvizsga hozzájárul intézményünkben:

- az alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez
- a pedagóguspályára való alkalmasság fejlesztéséhez,
- az alapképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő ismeretek megszerzéséhez.

Szakvizsgások: 2 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő minősített óvodapedagógus.

Továbbképzésekben vettek részt a 2018/ 2019- es tanévben

Továbbképzés Helye	Továbbképzés ideje	Továbbképzés témája	Részt vett óvodapedagógusok száma
Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ	2017.09.14. – 2020- ig folyamatosan havi rendszerességgel	Óvodai esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer	2 fő

Egyéb továbbképzések:

- HCCP dajkák
- Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás

4.3. Információátadás intézményi gyakorlata

A pedagógiai munka, a pedagógus előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás, mely kívánja, hogy az óvodapedagógusok IKT tudása fejlődjön az óvoda innovációs lehetőségének, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében.

Intézményünkben lehetőség van internet hálózat felhasználásra a óvodai dolgozók számára. Rendelkezünk Wifi hálózattal, mely elérhetővé teszi az információk



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

áramlását. Igyekeznek alkalmazkodni a modern kor megváltozott körülményeihez, minden tudásukkal, akaratukkal szeretnének megfelelni az elvárásoknak. Ehhez intézményvezetőként megfelelő tárgyi feltételeket biztosítottam .

A következő 2020/2021-es tanévben feladat: a kollégák IKT eszközök ismereteinek bővítése.

5.AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

A 2019-2020-as nevelési évben a szokásos módon alakult a partnerekkel való kapcsolattartás. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatja eredményeit és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is.

Kulcsjellemzők:

- intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet a szűkebb közösség támogatásában.

A következő 2020-2021-es nevelési évben feladatunk:

Tájékoztatni a szülőket és kérdőív formájában kikérni véleményüket (teljesítményértékelés).. folyamatban van.

5.2. Egyes partneri kapcsolatok tartalma:

A nevelő munkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Az aktív és tartalmas kapcsolat a külső partnereinkkel segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét.

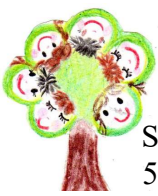
A kapcsolatok hozzájárulnak az ismeretek bővítéséhez és kiszélesítik a gyermekek számára az élmény- tapasztalatszerzési lehetőségeket, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

- **A szülők** felé nyitottak vagyunk évente négy szülői értekezletet tartunk, melyen sikertől tájékoztatást adunk óvodánk életéről, terveinkről.

Egy-egy szülői értekezleten szakemberek a szülők által megjelölt témában tartanak előadást. Ebben az évben az „Esélyteremtő Óvoda” pályázat adta lehetőség keretein belül 1 fő logopédus és 1 fő fejlesztőpedagógus tartott a szülőknek előadást és válaszoltak a szülők részéről felmerült kérdésekre.

Fogadó órát szükség szerint előzetes megbeszélés alapján tartottak a csoportvezető óvónők.

A teltházas játszóházak, nyílt napok és az Ovi -VACSORA, erkölcsi és anyagi sikere, a meghitt karácsonyi ünnepségünk is bizonyítja, hogy jó a kapcsolatunk a



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

szülőkkel. A családi házzal való jó kapcsolatot az is bizonyítja, hogy aktívan kapcsolódtak be a papírgyűjtési akcióba.

- Pedagógiai szakszolgálat: a folyamatos kapcsolattartást biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak, gyermekeknek, pedagógusoknak.
- Logopédus: gyermekeink szívesen vettek részt a foglalkozásokon. A logopédus együttműködő a szülőkkel, óvónőkkel. Igény esetén több szülővel konzultál.
- Fejlesztőpedagógus: együttműködő kapcsolat alakult a fejlesztőpedagógussal, rendszeresen konzultált az óvónőkkel, a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek örömmel vettek részt a fejlesztőfoglalkozásokon.
- Gyógypedagógus: jól együttműködött a két fő SNI gyermek szüleivel, pedagógusaival.

• **Gyomaendrődi Család és Gyermejkölési Központ, Család és Gyermejkölési szolgálta**

Ebben az évben a Városi Családsegítő Központ által szervezett gyermekvédelemmel kapcsolatos rendezvényeken részt vettünk. A tanév során óvodánkba járó gyermekek közül védelembe vétel nem történt. Az intézmény részéről havonta egy alkalommal szociális segítő munkatárs fogadóórát tartott a szülők részére.

• **Békésmegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyomaendrődi Tagintézménye**

Szükség esetén a gyermekek fejlesztése érdekében a szakember ellátottságban segítettek. Biztosítottak: 1 fő logopédust és 1 fő fejlesztőpedagógust.

• **Gyermeekorvos, védőnő**

Az évenkénti szükséges vizsgálatot mindig elvégezte rendszeresen, időben.

Többször is végzett tisztasági vizsgálatot a tanév során a védőnő. (haj, bőr, köröm) Szeptemberben a gyermekorvos szűrést végzett, mely alkalmával kiszűrte a gyógytestnevelésre és mozgásfejlesztésre javasolt gyermekeket. Megadta a megfelelő diagnózist, melyhez igazodva állította össze mozgásterápiáját a gyógytestnevelő pedagógus.

• **Polgármesteri Hivatallal, Képviselő-testülettel**

Az óvoda működtetésével összefüggő munkakapcsolatunk van.

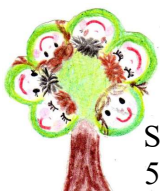
Az óvoda udvarának ütőcsillapító gumitéglával történő burkolásához mely 4.010.000,--Ft-ba került amihez Gyomaendrőd Város Önkormányzata 1.500.000,--Ft-tal járult hozzá. Köszönjük támogatásukat.

• **Város 3 általános iskolája**

Az év folyamán több alkalom nyílik közös „kerek asztal” beszélgetésekre különböző ünnepeken való részvételre.

• **Békéscsabai Napsugár Bábszínház**

Évente 3- 3 alkalommal Békéscsabán és helyben tekintjük meg előadásait, melyek rendkívül jó színvonalúak. Márciustól ezek elmaradtak a járvány miatt.



- **Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény**

Évente egy alkalommal ismerkedünk az itt felkínálkozó hagyományokkal, és hangulatos délelőttöt tölthetünk el, mely alkalomból megismerhették a gyermekek a kemencében sült lakodalmas pereg és madárka készítését is.

- **Szent Antal Népház**

Évente egy alkalommal a „Három király járáskor” Betlehemes műsor előadás a nagycsoportos gyermekeink által.

- **ÖNO:** az intézmény ebéd ellátása érkezik a Városi Gondozási Központból

- **Város Óvodáival** a különböző városi rendezvények (ovi sportnap, ovi olimpia, ami ebben a tanévben elmaradt.) adnak lehetőséget a jó kapcsolat ápolására.

- **Kállai Ferenc Kulturális Központ** biztosítja a néptánc oktatás lehetőségét, valamint a különböző kiállítások és színházi előadások megtekintését, és a Rumba Társastánc oktatását is óvodások részére.

5.3. Partnerek tájékoztatása intézményünk eredményeiről

A helyi városi televízió szívesen beszámol óvodánk életéről, rendezvényeiről. Ezen kívül helyi városi újságok közül csak a Városunk című havilap közli írásunkat, cikkeinket.

A következő nevelési évben 2020/2021-ban feladat a partneri kapcsolatok ápolása és újabb óvodai kapcsolatok kialakítása.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

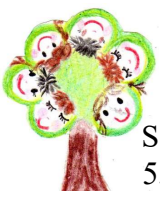
Óvodánk igyekszik minden város szintű felkérésnek eleget tenni. Pl: Gondozási Központ - Idősek Karácsa, Szent Antal Népház – Három királyjárás, valamint a városi és megyei rajzversenyeken való részvétel.

6 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételeink megfelelnek a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Szobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterén túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Egyéb rendezvények helyszínéként is szolgál az óvoda.

Mivel intézményünknek van fénymásolója, így van lehetőség, hogy magunk nyomtassuk ki a csoportnaplóinkat, fejlődésmérő lapokat, és egyéb dokumentációkat. A nyár folyamán az udvari játékok átfestése, valamint a járulékos helyiségek fertőtlenítése, meszelése megtörtént. Az udvari játékaikat a Fogyasztóvédelem munkatársai ellenőrizték és rendben találták. Köszönhető ez az új ütéscsillapító gumitégla burkolatoknak is. Csoportszobáink az óvoda belső tere otthonos,



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok és ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét. Óvodai nevelő munkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása elengedhetetlen, melyet a Selyem Úti Óvodáért Alapítvány támogatásával tudunk biztosítani.

A következő nevelési évben 2019/2020-ban is szeretnénk folytatni az udvar további fejlesztését.

6.1.1. Környezet kialakításában a környezettudatosság, környezet szempontjainak érvényesítése

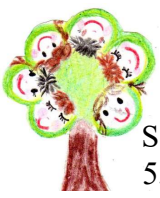
Udvarunkat folyamatosan szépítjük. Kora tavasztól késő ősziig színes virágok pompáznak óvodánk udvarán, mellyel a gyermekeket környezettudatos magatartásra neveljük. Az udvari játékok folyamatos újítása és festése rengeteg pénzt és időt igényel. A felújításokat a karbantartó rendszeresen végzi. A fedett homokozóban, amely árnyékot is biztosít az ott játszó gyermekeknek rendszeren cseréljük és pótoljuk a homokot. A tárgyi eszközök pótlása, beszerzése, felújítása elképzelhetetlen a leleményes dolgozói kezek, ötletek nélkül. Az óvónői kreativitás, sokoldalúság látszik az óvodai környezetben. Természetes anyagokból készült bútorok és berendezések biztonságot sugárzó légkört nyújtanak a csoportszobáinkban. Igyekszünk hasznosan, ügyesen a jó gazda módjára bánni a ránk bízott anyagi forrással, megkeressük a legolcsóbb, de legjobb megoldásokat.

A 2019/2020-es nevelési évben az udvari játékok felülvizsgálata és ellenőrzése megtörtént.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeret szerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Az SNI gyermekek fejlesztése és fejlődésükhöz szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítottak voltak az intézményben. A személyi feltételként a logopédus heti 4 órában, az Yris terapeuta heti 2 órában az intézmény költségvetéséből került finanszírozásra. Az óvoda óvodapedagógusa aki gyógypedagógus végzettséggel rendelkezik heti 1 alkalommal fejlesztette a gyerekeket. A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított fejlesztőpedagógus heti 1 alkalommal végezte fejlesztő tevékenységét. Óvodánkban a pedagógiai munkát segítő munkakörben pedagógiai asszisztenst is alkalmaztunk.

A következő nevelési évben 2020/2021-ben szintén szükségünk van logopédus szakemberre, mellyel biztosítanánk a gyermekek beszédhiba és nyelvi gyengeség feltárását és fejlesztését, valamint a fejlesztő pedagógus személyére, aki egész évben fejleszt, azon gyermekeket, akiket a felmérésünk során fejlesztésre javasoltunk.

**6.2. Szervezeti feltételek**

Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A kollégákra, beleértve a dajkákat is segítőkészség, az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal, képességekkel rendelkezünk. Óvodánk számára fontosak a hagyományaink, melyek megjelennek az alapidokumentumainkban, és a nevelő munkánk részét képezik. Az itt dolgozók és a külső partnereink ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk az új hagyományok teremtésére. Megünnepeljük a gyermekek névnap és születésnapját a szülők kérésének megfelelően. Óvodai ünnepélyünket igyekszünk körültekintően megszervezni, alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyermekek és felnőttek kedves műsorával meghitté és hangulatossá tenni.

Hagyományos óvodai ünnepségeinken kívül részt veszünk a város életében is. Az óvoda az intézmény fő feladataiban kollektívánk teljesen egységesen gondolkodik.

Ezek a következők:

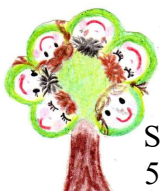
- a gyermekek mindenekfelett álló érdekének biztosítása
- a szép esztétikus környezetben nevelkedjenek a gyermekek és dolgozzanak a felnőttek
- egymás munkájának tiszteletben tartása
- egymás szakmai útjának segítése (minősítés)
- nehéz helyzetben lévő családok segítése

Igyekszem úgy koordinálni, hogy az egyéni és az óvodai érdekek jól működjenek egymás mellett. A feladatokat arányosan, lehetőség szerint egymás között kell elosztani.

A hagyományok őrzése, ápolása, megtartása fontos feladata az óvodai nevelő munkának, hiszen nem csak a gyerekeknek okoz örömet, hanem mintát ad a családok számára, és értéket közvetít a településen élő lakosságnak is.

Hagyományos programjaink:

- Őszi termés kiállítás
- Állatok Világnapja
- Óvoda vacsora
- Mikulás ünnepség
- Adventi Játszóház
- Karácsonyi Ünnepség
- Farsang
- Húsvét előtti játszóház (sajnos elmaradt)
- Anyák napja (online köszöntés volt)
- Ovi olimpia (elmaradt)
- Évzáró ünnepség (zárt óvodán belüli)
- Gyermeknap kirándulás nagycsoportosok kerékpáros kirándulása a Tájháza
- Gyermeknap az óvoda udvarán (elmaradt)
- Családi nap



A következő nevelési évben 2020/2021-ban feladat a szervezeti kultúra szinten tartása.

6.2.1. A pedagógus innovációhoz való viszonyának értékelése

Az intézményben az innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgoztunk és dolgozni fogunk a következő nevelési évben is. Az óvodapedagógusok különös figyelemmel és érdeklődéssel kísérik a pedagógia változásait:

- szabad játék hangsúlyossága (nem irányított, nem direkt)
- rugalmas napirend, játék, párhuzamos tevékenységek aránya
- tapasztalatszerzés útján lévő tanulási folyamat, és a gyermeki gondolkodás összefüggése
- tematikus tervek, vázlatok, formai elemei, elemzések fontossága (munkaforma, tevékenység forma, cél, feladat, alkalmazott módszerek)

Következő nevelési évben 2020/2021-es nevelési évben fontos feladat a reflexiók gyakorlása, önreflexiók a csoportnaplóban a témák reflexiói.

További óvodapedagógusok minősítése és egységes pedagógiai álláspont kialakítása, az óvodánk egységes pedagógiai szemléletének megőrzése céljából.

6.3. Személyi feltételek

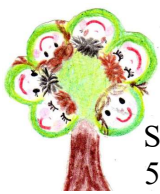
- 6 fő szakképzett óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő szakképzett dajka
- 1 fő fűtő-karbantartó (alkalmi jelleggel)
- 1 fő adminisztrátor (alkalmi jelleggel)
- 1 fő fejlesztő pedagógus (saját dolgozó)
- 1 fő fejlesztő pedagógus (Pedagógiai Szakszolgálattól)
- 1 fő logopédus (Pedagógiai Szakszolgálattól)
- 1 fő gyógypedagógus (saját dolgozó)
- 1 fő gyógytestnevelő (saját dolgozó)
- 1 fő IRYS terapeuta (óraadó)
- 1 fő logopédus (SNI gyermekek mellé) óraadó

A fenti pedagógusok bére a Pedagógiai Szakszolgálat megjegyzéssel ellátottakat kivéve az óvoda költségvetését terhelte.

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMMBAN ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

7.1 Az óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

A HPP alapprogramra épül teljes mértékben, céljai megegyeznek. A HPP-ben foglaltakra építjük fel az éves nevelési tervet, éves tevékenységi tervet, valamint az értékelések is e dokumentumok figyelembe vételével történtek meg.



Szakmai munkánkat meghatározó dokumentumok:

- **SZMSZ**
- **Házi rend**
- **Munkaterv**

A stratégiai dokumentumban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek voltak és a törvényi szabályozásnak megfeleltek. Az elmúlt tanévben a következő dokumentumokat vizsgáltuk felül vagy esetleg módosítottuk:

- Házi rend
- SZMSZ

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda az őket körülvevő természet és a szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esély egyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és kiemelkedően tehetséges gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük. Napi munkánk során igyekszünk, sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára. Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más terveinkben is rögzítésre került.

Az óvodánk pedagógiai programjának értékei:

Szülők- nevelők jó kapcsolata, fontos a szülőkkel való kapcsolat ápolása formálása. Több alkalmat teremtünk arra, hogy szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül. Nagyobb ünnepkörökhöz kapcsolódóan játszóházat szerveztünk, ahol örömmel vesznek részt a szülők, gyerekek egyaránt. A több évvel ezelőtt elballagott óvodásaink is szívesen vissza jönnek egy-egy játszóház alkalmával.

Népi hagyományaink ápolása során tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és mindennapok hagyományainak ápolása. Városunkban még ma is élnek a néphagyományok, melyet értékként szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése a népszokások ápolása: Betlehemi játék, Lucázás, Farsangolás, Kiszabáb égetés, Húsvéti locsolkodás, népi gyermekjátékok, mondókák és néptánc.) Fontos a környezetvédelme a természet iránti szeretet megalapozása. Környezettudatos nevelőmunkánkkal a gyermekek szemléletét alakítva megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.



8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

8.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

Alapító: **A Gyermekliget Óvodai Oktató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
kiemelten közhasznú székhelye: Gyomaendrőd, Sugár u 53/1. Képviselője Szabó Anikó (anyja neve: Szakálos Terézia, szül. Gyoma, 1974.02.09., mint fenntartó, 1999. augusztus 1-én a jelen okirattal és figyelemmel Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő Testülete 2014. április 1. napjával megkötött Köznevelési szerződésben foglaltakra meghatározom a **Selyem úti óvoda** alapító okiratát a Nemzeti Köznevelésről szól 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint.

1. Az intézmény neve, székhelye:

Selyem ÚTI ÓVODA

5502 Gyomaendrőd, Selyem u 103/1.

2. Intézmény típusa:

81 férőhelyes óvoda

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenység:

- Iskolás kor előtti oktatás, az óvodai nevelés és iskola előkészítés
- Etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelése
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált oktatása, nevelése
- Az óvodába szervezett intézményi étkeztetés
- Gyógypedagógiai ellátás: Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, iskolai életmódra felkészítése.
 - a) Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
 - b) Megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd

4. Az intézmény jogállása és gazdasági jogköre

Önálló jogi személy. Önállóan gazdálkodó intézmény.

A mindenkori állami normatív támogatáson kívül igénybe veszik Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a közhasznúsági szerződésben rögzített támogatási feltételeit.

5. A feladat ellátást szolgáló vagyon: az intézmény ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, a működéshez szükséges ingatlant Gyomaendrőd Város



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

6. Önkormányzatának Képviselő Testülete- határozatlan időre használatba adja az intézménynek. A használatba adott ingatlan helyrajzi szám a szerint Gyomaendrőd, Selyem u. 101. : HRSZ. 5807/2

A feladat ellátáshoz rendelkezésre állnak még Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő - Testületétől a leltár szerint átadott vagyontárgyak. A használatba vett ingatlan és leltár szerinti vagyontárgyak nem idegeníthetők el, biztosítékként nem adhatók. A vagyon feletti rendelkezési jog Gyomaendrőd Város Önkormányzatának- Képviselő Testületét illeti meg.

7. Az alapító neve: Szabó Anikó szül.: 1974. 02.09. anyja neve: Szakálos Terézia, lakik 5502 Gyomaendrőd, Sugár u. 53/1.

8. Az intézmény vezetője:

Szakmai gazdasági vonatkozásban az intézmény vezetői feladatokat az alapító határozza meg.

8.2. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodás gyermekek száma	Kis csoport	Középső csoport	Nagy csoport
81 fő	27 fő	27 fő	27 fő
HH gyermekek száma 7 fő	1 fő	0 fő	2 fő
HHH gyermek száma 8 fő	0 fő	2 fő	2 fő
SNI gyermek száma 2 fő	1 fő	0 fő	1 fő

8.3. Felvételi adatok 2020- 2021 nevelési évre beiratkozott új gyermekek száma

Férőhely száma	Kis csoport új beiratkozó	Középső csoport új beiratkozó	Nagy csoport
81 fő, melyből 1 csoportban a maximális férőhely 27 fő	24 fő	0 fő	0 fő

8.4. Az intézmény év végi értékelése

A dolgozók értékelése, önértékeléssel és vezetői értékeléssel zárult, ahol a fejlesztendő területeket is megbeszéltük a kartársnőkkel. Az intézmény szakmai munkájáról szóló visszajelzések mérése a 2020/2021-as tanév feladata. Úgy gondoljuk, hogy mindkét



Selyem Úti Óvoda
5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1. Nevelési év beszámolója 2019/2020
intézmény (Bölcsőde és Óvoda) 100%-os kihasználtsága az itt dolgozó
(óvodapedagógusok és dajkák) színvonalas munkájának köszönhető.

A város három általános iskolája is megerősít bennünket abban, hogy az iskolára jól felkészített gyermekek érkeznek óvodánkból. Munkánkról minden alkalommal elismerően nyilatkoznak.

Csoportok száma: 3

Gyermekek létszáma: 81 fő, melyből 34 fő fiú, és 47 fő lány.

Igazolatlan hiányzás: Óvodánkban a 2019/2020-as tanévben nem volt igazolatlan hiányzás.

Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 5 fő

Fejlesztésre járt gyermekek száma: 13 fő

8.5. Minősítő vizsga, minősítő vizsga adatai: A 2019/2020 nevelési évben nem történt pedagógus minősítés.

8.6. Gyermekbalesetek megelőzésre tett intézkedések, gyermekbalesetek száma:

A 2019/2020-es nevelési évben nem történt gyermekbaleset intézményünkben, ezért intézkedésre nem volt szükség.

8.7. A szülőkkel, és szülői szervezettel való kapcsolattartás

A 2019/2020-as nevelési évben tartott szülői értekezletek és időpontjai:

Csoportok neve	Szülői értekezlet időpontjai	Nyílt nap	Fogadó órák
Kis csoport	2019.szeptember 10. 2020. februás 13.	-	Minden hónap első hétfő 13-15 óráig
Középső csoport	2019.szeptember 10. 2020. februás 13.	-	Minden hónap első hétfő 13-15 óráig
Nagy csoport	2019.szeptember 10. 2020. februás 13.	2019. március 14.	Minden hónap első hétfő 13-15 óráig
SZMK értekezlet	2019. szeptember 19-én		



Összevont Szülői értekezlet	2019.szeptember 10. 2020. február 13.		
-----------------------------	--	--	--

8.8. Nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

Az óvodai „NYÁRI ÉLET” június-július és augusztus hónapokban is, érdekes és változatos tevékenységeket tartogat a gyerekek számára. Kifejezetten izgalmas az élet az oviban így nyáron is, hiszen reggel mindjárt az udvaron lehet kezdeni a játékot, a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltik a gyerekek.

Fontosnak tartjuk, hogy nyáron is különféle tevékenységeket ajánljunk a gyermekek számára, hogy ők mindig érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak.

Június 19-én családi napot tartottunk az óvoda udvarán. Ötletes játékokkal várták az óvónők a családokat. Az állomásokon teljesített feladatok után világító karkötő és limonádé volt a jutalom. A délutánt táncbázzsal zártuk. Jó hangulatban telt el a délután, gyermek, szülő egyaránt jól érezte magát.

A nagycsoportos gyermekek kerékpárral, kirándultak a Tájháza ahol elődeink életkörülményeibe pillanthattak be, és kipróbálhatták a kelt kalács készítés mozzanatait.

Kedvelik a gyerekek az udvari mozgásfejlesztő játékokat. A fák árnyas lombjai alatt, kerti asztalaink ilyenkor is lehetőséget kínálnak a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, kézműves foglalkozásokra. Az ütés csillapító gumitéglával burkolt udvar még a sok-sok eső ellenére is biztosította a gyermekek szabadban történő mozgásos játékának lehetőségét.

A homokozókban remek alkotások, homokvárak készülnek, a természet adta kincsekből, ágakból, gallyakból. Az elkészült homokvárakat zászlóval díszítették. A lányok pedig sütit, fagyit készítettek homokból, melyet meg lehetett vásárolni.

Figyelmet fordítunk arra is, hogy a gyerekek bőrét a nagy nyári melegben folyamatosan napvédő krémekkel ápoljuk, Nagyon fontos a hőségben a folyadék folyamatos pótlása, ezért óvodánk udvarán a fedett szín alatt alkalmuk nyílik saját kulacsokból víz, tea és hűsítő üdítő italok fogyasztására természetesen a megfelelő higiénia betartása mellett.

Minden délelőtt többször is fogyasztanak a gyerekek gyümölcsöt, pattogatott kukoricát és egyéb nassolni valót. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodunk. Hőség esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben voltunk. alkalmanként egy-egy mesefilmet is megnéztek a gyermekek a hűvös épületben.

A fedett szín alatt nagy érdeklődéssel készítették a papírsárkányokat, valamint buborékfújó versenyt is rendeztünk, hogy ki tud több és nagyobb buborékokat fújni.



Selyem Úti Óvoda
5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.
Szívesen rajzolnak az aszfaltra krétával, de rendelkezünk táblával is ahol szintén tudnak alkotni.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

9. AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA

Az intézményi jövő képet az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja alapján fogalmaztuk meg. A jövőképen alapuló stratégiai célok kialakítása során,

Intézményünk figyelembe vette és veszi a külső elvárásokat, lehetőségeket. Értérendünk és gyakorlatunk középpontjában a gyermek állt és áll. Ennek megfelelő tartalommal a gyermekek életkorának megfelelően színesítettük az ünnepeinket, hagyományainkat, jeles napjainkat.. A helyi Pedagógiai Programban a gyermekkép, és az óvodai élettevékenység formái kiemelik a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazított, elvárások rendjét.

A 2019/2020-es nevelési év kiemelt feladatai voltak:

- Egyéni fejlődést mérő lapok készítése
- Információ áramlás javítása
- Hospitálások megvalósítása

Közép és rövid távú célok és feladatok	Hosszú távú célok és feladatok	Felelősök	Dokumentumok
A törvényes működés feltételeinek megteremtése			
1. A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása	Törvényi változások miatt érintett dokumentumok módosítása, aktualizálása. HPP, szabályzatok	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes	Helyi Pedagógiai Program
2. Szülői értekezletek alkalmával megbeszélve, igény felmérés	Igény szerint a csoportok zárt közösségi oldalainak kialakítása, működtetése	Csoportvezető óvodapedagógusok	Feljegyzések, határozatok



Humán erőforrás biztosítása, fejlesztése			
3.	Intézményi ellenőrzésbe az óvodapedagógusok hatékonyabb bevonása	Óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető helyettes	Munkatervek, tevékenység tervek
	Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzés, lehetőség szerint egy rendszergazda általi segítségnyújtás igénybevétele)		
Tárgyi feltételek biztosításából adódó feladatok			
4. Udvari játékok bevizsgálása megtörtént, karbantartása Udvari játékok ellenőrzése	Ovi sportudvar kialakítása anyagi fedezet hiány miatt megvalósítása elmaradt.	Óvodavezető, fenntartóval egyeztetve, karbantartó	
Szervezeti kultúra fejlesztése			
6. Intézményi klíma fejlesztése (közösség)	Intézményi érték és normarendszer erősítése. Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahely kialakítása. Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok kialakítása	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Partneri mérőlapok Munkaterv Intézményi Önértékelés
7. Kompetens személyek kiválasztása, terhek elosztása	Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Csoportvezető óvodapedagógusok	
8. Egymást segítő egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása. A közösségi feladattudat a kezdeményezőkészség, a véleményalkotás segítése. Azonosulás a kitűzött célokkal. Nyílt őszinte kommunikáció, az együttműködés a	Közösség alakítása	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes Csoportvezető óvodapedagógusok	Partneri mérőlapok



bizalom erősítése			
Intézményértékelés			
9. Teljesítmény értékelés lebonyolítása, mérőlapok elkészítése	Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik teljesítmény értékelése, minősítése	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes csoportvezető óvodapedagógusok	Értékelő, minősítő lapok, fejlesztési terv
10. A gyermeki teljesítmények folyamatos mérése	Hozzáadott pedagógiai érték felmutatása	Óvodavezető, óvodavezető helyettes Óvodapedagógusok	Fejlettségmérő lapok
11. Lebonyolítás	Pedagógusok önértékelése a kézi könyv szempontsora alapján	Óvodavezető	Hospitálási szempontsor, önértékelő lapok, munkatársi értékelő lapok, jegyzőkönyv
Szakmai célok			
12. Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével, az új pedagógusok megismertetése az óvoda értékeivel, elvárásokkal. Az óvodai dokumentumokkal való ismerkedés		Óvodavezető, óvodavezető helyettes óvodapedagógusok	Csoportnapló, fejlődési napló, HPP.Szabályzatok, munkaterv
13. A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése		Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus	Fejlettségmérő lapok, dokumentációját követő kérdőívek
14. A munkaterv szerinti működés biztosítása, belső hospitálások szervezése. Tapasztalatcsere	A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban, megfogalmazott célok érdekében		Pedagógiai program, éves munkaterv
15. Értékek megőrzése, óvodai hagyományok jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának	Hagyományápolás	Óvodavezető, óvodavezető helyettes óvodapedagógusok	Munkaterv Éves terv Heti terv



emelése			
16. Logopédus, fejlesztőpedagógus alkalmazása	A gyermek beszédfejlődésének, és személyiség fejlődésének segítése	Óvodavezető, óvodavezető helyettes logopédus, fejlesztő pedagógus	Szükséges dokumentációs napló
Pedagógiai célkitűzések és feladatok- Szolgáltatások			
17. Közös programok szervezése	Család- óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok	
18. A tehetségigéretes gyermek kreativitásra ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében	A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése	Tehetségműhely vezetők, óvodapedagógusok	Éves tervek értékelések.

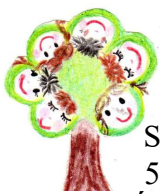
Beszámolóom végén szeretném kérni a városvezetést és a képviselő testületet, hogy a Selyem úti Óvoda épületének elavult fűtési rendszerét korszerűsíteni szíveskedjenek. Hiszen az elmúlt évben is javításra szorult az egyik kazánunk és három radiátort is le kellett cserélni. Ezen felújítást az óvoda költségvetéséből kellett megoldanom, ezért kérném a város vezetését, hogy pályázat vagy más forrást biztosítson az épület fűtésének felújítására az óvoda épületének korszerűsítésére.

Óvodai munkánk során törekszünk arra, hogy a gyermekeket szeretetre, egymás megértésére és a másság elfogadására neveljük. Igyekszünk minden lehetőséget megragadva, megteremteni azt a közeget, ahol vidámak, boldogok, kiegyensúlyozottak lehetnek óvodásaink, kreatívvá, alkotó kedvűvé és jó kommunikációs képességűvé tudnak válni.

Kollektívánk hitvallása:

Olyan gyermekek nevelése akik képesek rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó szépre és jóra. Tisztelik és megbecsülik azt.

„Kisgyermekem, csak nézzél szerte szét, érted van itt minden ami szép.”



Selyem Úti Óvoda

5502. Gyomaendrőd, Selyem út 103/1.

Nevelési év beszámolója 2019/2020

Úgy érezzük, hogy a nehézségek ellenére, melyet a koronavírus járvány okozott a lehetőségekhez mérten maximálisan elláttuk feladatainkat. Meg kellett szervezni az ebédosztást, majd az ügyeletet az óvodai csoportokban. Az óvodapedagógusok online is tartották a kapcsolatot a családokkal mesék, versek, játékos feladatok küldése formájában. A beiratkozást a szokástól eltérő módon online, vagy az óvoda kapujára

kitett jelentkezési lapok kitöltésével és a postaládába való behelyezésével tudták a szülők megoldani.

Reméljük, hogy a következő tanévet zökkenőmentesen tudjuk kezdeni.

Kérem beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

10.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Selyem úti óvoda nevelőtestülete 100% arányban a 2020. augusztus 26-án kelt nevelő testületi határozat alapján a 2019/2020-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

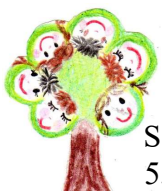
Kelt: Gyomaendrőd, 2020 szeptember 02.

.....
intézményvezető

A Selyem úti óvoda irattárában 1./2020 iktatási számú határozat igazolja , hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2019/2020-as nevelési év beszámolóját.

Kelt: Gyomaendrőd, 2020. szeptember 02.

.....
fenntartó



11. MELLÉKLET

Képek az óvoda életéről és programjairól

Maci napi tevékenység közben



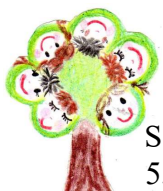
Mesemondós lányok





Farsang az óvodában





Március 15. megjelenítése játékközben





Búcsúzás az óvodától





Kirándulás a Tájháza







BESZÁMOLÓ

A GYERMEKLIGET ÓVODAI OKTATÓ NONPROFIT KFT. BÖLCSŐDÉJE MŰKÖDÉSÉRŐL

**2019. szeptember 1-től
2020. augusztus 31-ig**



**Készítette: Szabó Istvánné
Intézményvezető**



TARTALOMJEGYZÉK

1.Működési feltételek alakulása	3
2. Szakmai munka	4
3. A bölcsődénk pedagógiai hitvallása	5
4.A bölcsődei gondozás főbb helyzetei	6
5.Bölcsődénk élete	7
6.Szolgáltatásaink	9
7.Ellenőrzések	9
8.Legimitációs záradék	11
9.Melléklet	12



Ezen beszámolóval intézményünk 2019. szeptember 01-től - 2020. augusztus 31-ig terjedő nevelési évének értékelését kívánom bemutatni.

1. Működési feltételek alakulása:

A Gyermekliget Bölcsőde egy gondozási egységgel, két gyermekcsoporttal működik.

Férőhelyünk: 24 fő

Az év folyamán a bölcsődében megfordult gyermekek száma 48 fő úgy, hogy napi szinten a létszám a 24 főt sosem haladta meg. (az év közben elment és szeptemberben óvodába íratott gyermekek miatt új gyerekek kerültek a bölcsődébe).

1.1. Személyi feltételeink: A törvényi elvárásoknak megfelelően határoztuk meg a személyi feltételeket.

A törvényi elvárásoknak megfelelő dolgozói létszám:

- 1 fő szakmai vezető (nem főállású)
- 4 fő szakképzett csecsemő és kisgyermeknevelő (teljes munkaidő, napi 8 órában)
- 1 fő kisegítő dolgozó (teljes munkaidő, napi 8 órában)

1.2. Tárgyi feltételeink: az előírásoknak minden szempontból megfelelő, mivel 10 éve került kialakításra a bölcsőde és a szakhatóságok lefolytatták a működés megkezdése előtt az ellenőrzéseket. Korszerű UNIOS elvárásoknak megfelelő padlófűtés, esztétikus gyermekbarát környezetben tudjuk fogadni a kisgyermeket, amely életkoruknak megfelelő fejlesztő eszközökkel, berendezési tárgyakkal, szép színes játékokkal vannak felszerelve.

1.3. Működési feltételek pénzügyi háttere:

- A gyermeklétszám függvényében kapott állami normatíva
- Gyermekétkeztetésre kapott állami normatíva
- Önkormányzati támogatás

2. Szakmai munka:

Szakmai munkánk tekintetében törekszünk:

- magas színvonalú gondozás, nevelés kialakítására
- a bölcsődei élet napirend, heti rend szerinti megszervezésére.



A bölcsőde szakmai tevékenysége összhangban van a 2009. évben kiadott „A BÖLCSŐDEI NEVELÉS, GONDOZÁS SZAKMAI FELTÉTELEI-vel”, melyet megerősített 15/1998 évi (IV 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, működési feltételeiről (40.§ 5.), mely szerint: „A bölcsődei nevelés-gondozás a bölcsődénk által kidolgozott, a Bölcsődei nevelés és gondozás országos alapprogramja és bölcsődei nevelés gondozás szakma szabályai „ alapján folyik.

A bölcsődénkben egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás, nevelés.

A szakdolgozóink munkájában érvényesül:

- a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve,
- a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve.

A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését, érvényesül az egyéni bánásmód. Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni, amit **Mária Montessori szavai** fejeznek ki a legjobban, melyet mi is vallunk:

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort és a képességeinek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különbözőadottságait, természetes igényeit és ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat”

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ezt a kisgyermeknevelői állandósággal és a csoportállandósággal biztosítjuk.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság,

- a pozitívumokra támaszkodás
- a rendszeresség elve.

A bölcsődében gondozott gyermekek kiegyensúlyozottak, erősek, aktívak és a világra nyitottak. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte, és partneri. A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják, ezzel megkönnyítve a kisgyermekek beilleszkedését az új közösségbe.

A kisgyermeknevelők az egészséges életmód alakításában szakmai tudásuk maximumát adva vesznek részt. A gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakításával, az egyéni szükségletek és igények figyelembe vételével az alapvető higiéniai szokások kialakításának biztosításával.

Mindezt a testi - lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend szervezésével érik el, amelyben a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés)



A bölcsődei ellátás keretében a gyerekek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás, nevelés feltételeit, így különösen a szülő, vagy törvényes képviselő közreműködésével történ fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- a sajátos nevelési igényű gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit, (amennyiben felvételre kerül ilyen gyermek)
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

A kisgyermeknevelők a gyermekek érzelmi fejlődését, szocializációját segítik a derűs elfogadó légkör megteremtésével, a társ kapcsolat alakításával (egymás elfogadása, egymásra figyelés, együttérzés, egymás alkotásának tiszteletben tartása stb.). Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítik a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonását kezdeményezik.

3.A bölcsődénk pedagógiai hitvallása:

A biztonságérzetet nyújtó érzelmi gazdag környezet kialakítása, melyben gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre. Élmény és fantáziavilága gazdagodhat, és kialakulhat az esztétika iránti érzékenysége. A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához, és igényeihez igazodó gondozást, és nevelést jelent. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. A gyermekekkel képzett szakemberek foglalkoznak, akik jártasak a fejlődéslélektanban, pedagógiában, pszichológiában és egészségügyi ismeretekkel rendelkeznek. A csecsemő és kisgyermeknevelők munkájukat hivatásnak tekintik. Szakmai módszerek szerint dolgoznak, ezáltal fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotóképességét, valamint önállóságra nevelnek.

4.A bölcsődei gondozás főbb helyzetei:

1. Játék
2. Mozgás
3. Gondozás
4. Mondóka, ének, anyanyelvi nevelés
5. Vers, mese
6. Alkotó tevékenység
7. Környezet megismerése
8. Egyéb tevékenységek



4.1.Játék: a gyermek legfontosabb tevékenysége, segít a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti a testi, értelmi, érzelmi, szociális fejlődését, valamint a kreativitását. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére és örömforrás a gyermekek számára.

Célunk: lehetőség szerint minél nagyobb, összefüggő időszakok álljanak a gyermekek rendelkezésére játék céljából. A játékeszközök folyamatos bővítéséről lehetőségekhez mérten gondoskodunk.

4.2.Mozgás: a kisgyermek alapvető lételeme a játék és a mozgás.

Célunk: a csoportszobai és udvari mozgásfejlesztő játékok bővítése, korszerűvé tétele.

4.3.Gondozás: szociális kompetencia kialakulás színtere, bizalmi, meghitt kapcsolatokban, lehetőségek széles sora: próbálkozás, önállósodás, ismeretszerzés, önbecsülés saját test elfogadása, megismerése, értékelése higiénés szokások rögzülése meg végbe.

4.4.Mondóka, ének, anyanyelvi nevelés:

Az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak. Fejlesztésével a gondolkodás is fejlődik.

Mit teszünk az anyanyelvi nevelés területén?

- nyugodt légkör biztosítása
- beszéljünk a gyermekhez, beszédünkre várjunk választ
- megfelelő érzelmi légkör
- figyelembe vesszük a gyermek életkori, egyéni fejlettségét és ehhez mérten merjenek, tudjanak kérdezni, kérdéseinkre fejlettségi szinten kapjanak megfelelő választ.

Személyes kapcsolatokban, játékhelyzetekben gyakoroljunk, jó alapot biztosítunk a mondókázással, énekléssel a kisgyermek zenei fejlődésére.

4.5.Vers, mese: a versek ritmusa, a mesének a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. Bensőséges, kommunikáció helyzet a verselés, mesélés, könyvnézegetés. Olyan ismeretekre tehet szert a gyermek, amelyre más helyzetekben nincs lehetőség.

4.6.Alkotótevékenység: az öröm forrása maga a tevékenység, érzelmek feldolgozása és kifejezése az önkifejezés az alkotás. Kerülni kell a direkt nevelői hatásokat a gyermek spontán kezdeményezését segítse a csecsemő és kisgyermeknevelő.

4.7.Környezet megismerése: a megismerési vágy működik a kisgyermekben: a rácsodálkozás, a közlési vágy, az érzelmi fogékonyság, a természet szépségeire, a kipróbálási vágy, a cselekvőképesség mind kedveznek a tevékenységekben történő tapasztalatszerzésnek.

4.8.Egyéb tevékenységek: a gyermek átéli a közös munkálkodás örömét a tevékenység fontosságát, hasznosságát. Céljaink elérésének érdekében a gyermekek



érdekeit figyelembe lévő napirendet és a vele összhangban lévő csecsemő és kisgyermeknevelői munkarendet állítottunk össze.

5. Bölcsődénk élete:

5.1. Kapcsolat a szülőkkel: a szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről és a fontos napi eseményekről.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak formái:

- beszélgetés érkezéskor, hazamenetelkor
- szülői értekezlet
- szülőcsoportos megbeszélések
- hirdető tábla
- írásos tájékoztató (üzenő füzet)

5.2. Beszoktatás: az intézményünkben a beszoktatás édesanyjával vagy édesapával történik fokozatosan, 2 hét áll a rendelkezésükre. Ez a folyamat a családdal történő együttműködést helyezi előtérbe. A kisgyermek és a gondozó néni között folyamatosan kialakuló érzelmi kötődés

- segíti a gyermek új környezetének elfogadásában
- megkönnyíti a beilleszkedést
- csökkenti a fellépő negatív tüneteket.

5.3. Saját „gondozónő” rendszer: ez a rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik.

A kisgyermek bölcsődébe járásának egész időtartalma alatt ő a gondozója, nevelője.

5.4. Gyermekcsoport: intézményünkben kettő gyermekcsoport működik. Mind két csoportban az induló gyermeklétszám 12 fő. Csoportonként két fő csecsemő és kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket.

5.5. Napirend: a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit biztosítva a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja, megteremtve a gyermek biztonság érzetét, a kiszámíthatóságot. Segítse a gyermeki aktivitás és önállóság kialakulását.

Napirend kialakításánál figyelembe kellett venni:

- az üzemeltetés idejét
- gyermekcsoport életkori összetételét
- a csecsemő és kisgyermeknevelők számát
- évszakok, időjárás változását
- gyermekek egyéni fejlettségét, szükségleteit



5.6.Egyéb kapcsolatok:

Gyermekorvos:

A gyermekek egészséges fejlődését a bölcsőde orvosa Dr. Varga Géza) figyelemmel kíséri. Heti rendszerességgel elvégzi a szükséges vizsgálatokat, szűréseket, majd ezeket dokumentálja. A felmerülő egészségügyi problémát a gondozónővel, szülővel megbeszéli, illetve a szülőt írásban értesíti.

A védőnő: alkalmanként, bizonyos időszakonként látogatja a bölcsődét, ha szükséges javaslatokat tesz, tanácsokat ad.

Városi Családsegítő Központtal: szükség esetén kérjük a segítségüket, illetve felvesszük velük a kapcsolatot.

Az óvodával: a jó szakmai együttműködés, az óvoda és bölcsőde között az egységes nevelési elvek érvényesülése érdekében fontos.

Ősszel előre egyeztetett időpontban a kisgyermeknevelők látogatást tettek az óvodákban. Nagy érdeklődéssel vártuk az óvónők véleményét a bölcsődét kijárt gyermekek tekintetében. Visszajelzéseik alapján az esetek többségében mindenképpen könnyebben szoktak be azok a kisgyermek, akik bölcsődébe jártak. A bölcsődében már megkezdődik az önállósodás folyamata mind az étkezésben, mind pedig az öltözködés terén. Az is előnyt jelent számukra, hogy már kortárs csoportban, jól kialakított napirend szerint éltek, ami növelte biztonságérzetüket, így már nem volt újdonság egy új, óvodai környezetelfogadása.

Az elmúlt év közös rendezvényei:

- havi rendszerességgel OVI MOZI (kivéve a járványos időszakot)
- Mikulás várás
- Karácsonyi ünnepség
- Játsház (adventi)
- Bábszínház(november) a további elmaradt a járványos időszak miatt
- Farsangi mulatságon való részvétel (jelmezbe volta öltözve a bölcsődések is)
- Gyermeknap helyett júniusban családi napot tartottunk.
- Ballagás a járványhelyzet miatt elmaradt.

6.Szolgáltatásaink:

6.1.Zene Bölcsi (Ölbeli Zenés délután)december végéig.

A Zene Bölcsit külső szakember (óvodapedagógus) bevonásával működtettük.

A Zene Bölcsi csoport foglalkozásain azok a kisgyermek is részt vesznek, akik még nem járnak bölcsődébe, de később tervezik szüleik, hogy majd bölcsődébe íratják őket.



Az élet első éveiben az önfeledt együttjátzás, a lovagoltatók, cirókázók érzelmi biztonságot nyújtanak, mely a korai anya gyermek és apa gyermek kapcsolat meghatározója és az értelmi és érzelmi fejlődés alapja. A foglalkozás két részből áll az első félóra mondókázás és éneklés után további fél órában a szülők kötetlen, illetve irányított beszélgetésen vesznek részt kisgyermekkel kapcsolatos témákban, amíg a kicsik a játszószőnyegen játszanak.

7. Ellenőrzések:

Az elmúlt nevelési évben nem volt külső szakmai ellenőrzés.

A megnyitás óta eltelt időszak 100%-os kihasználtságot mutat, folyamatos szülői megkeresés, illetve rendszeres beiratkozások jellemezték az elmúlt évet is.

Sajnos nem tudtunk minden hozzánk jelentkező családnak eleget tenni, mivel bölcsődei férőhelyünk ezt nem tette lehetővé.

A szülők felől pozitív visszajelzéseket kaptunk. Nagy örömünkre szolgál, hogy a szülők megelégedettségére tudtunk dolgozni, hisz a gyermekeiket jól szervezett, nyugodt, derűs légkört sugárzó intézményben, biztonságban tudhatták egész éven át.

Tisztelettel kérjük a beszámoló elfogadását.



8.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyermekliget Nonprofit Kft. Bölcsődéje nevelőtestülete 100% arányban a 2020. szeptember 2-án kelt nevelő testületi határozat alapján a 2019/2020 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Gyomaendrőd, 2020. szeptember 2.

.....
intézményvezető

A Gyermekliget Nonprofit Kft. irattárában 2./2020 iktatási számú határozat igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2019/2020 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Gyomaendrőd, 2020. szeptember 2.

.....
fenntartó



9.MELLÉKLET

Pillanatképek bölcsődénk életéből



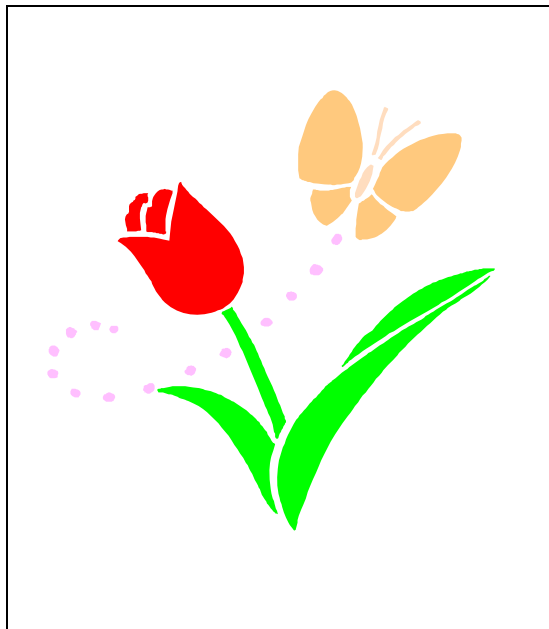






Tulipános Óvoda

(Gyomaendrőd, Polyákhalmi út 1)



2019-2020. ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 028124	Intézményvezető Vasasné Giricz Annamária aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Giricz Ilona aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Oroszné Tóth Emese aláírás
Szülői szervezet nevében Tímárné Dávid Erika aláírás	Fenntartó nevében Vasas György Péter aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető**

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése (1-3):
<p>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</p> <p>Programunk szakértő által minősített és elfogadott integrált nevelési program.</p> <p><u>Kulcsjellemzők:</u></p> <ul style="list-style-type: none">— Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.— Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.— A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.— Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.— Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.— Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervezés mindig a lezárt nevelési év önértékelési tervének eredményétől függ. A hiányosságok pótlása valamint az innovációk bevezetése a fő cél. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt az aktuális megbeszéléseink során. Célja és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával., az óvoda alapító okiratával és működési engedélyével.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A célok és feladatok megvalósulásának bemutatása:

2019-2020-as évre meghatározott feladatok közül a legtöbbet sikerült megvalósítani. Programunkban kiemelt helyet foglal el az egészséges életmódra nevelés, amire igen nagy szükség van a mai világban, hisz nagyon fontos az egészséges táplálkozás és a megfelelő mozgáskultúra kialakítása. Úgy gondoljuk és valljuk, hogy ezt óvodás korban a 3-7 éves kisgyermekeknél kell bevezetni, hogy életformájukká váljon. Ehhez nagy segítség, hogy sikerült csatlakoznunk az ovitej programhoz, melynek keretében heti négy napon kapnak tejet a gyermekek. Mivel több gyermek reggeli nélkül érkezik, nagy segítség, hogy érkezéskor egy-egy pohár tej várja őket.

Az egészséges táplálkozás érdekében a kisgyermekeknek naponta biztosítottam a teljes kiőrlésű pékárut, valamint a zöldséget. A szülők által hozott gyümölcsből és zöldségből gyümölcs és zöldségnapot tartottunk, a napot saját készítésű gyümölcs és zöldség salátával zártuk. Saját nevelésű fűszernövényekkel színesítjük az étkezéseket.

A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztéséhez rendelkezünk nagy mozgásteret biztosító, tágas udvarral és jól felszerelt tornaszobával.

Óvodánkban különösen fontos jelentőséggel bír a felzárkóztatás, mert sok kisgyermek alapvető ismerete hiányzik óvodába kerülve. Ilyen körülmények között csak akkor lehet továbblépni, ha a gyermek megkapja azokat az ismereteket, megtanulja azokat a dolgokat, melyeket három éves koráig otthon kellett volna megkapnia. Ez a körülmény hihetetlen erőfeszítést, türelmet igényel gyermektől, felnőttől egyaránt. Sok esetben a szülő is tanításra szorul, ami nehezebb feladat, mint elbaldogolni egy három éves gyermekkel. Ez a tény már önmagában igényli az alacsony csoportlétszámot. Ezeknek, a gyermekeknek a felzárkóztatása nagy létszámú csoportban nem szerencsés.

Az elmúlt nevelési év egy igen szokatlan helyzet elé állított minket a digitális oktatás bevezetésével. A Facebook-os zárt csoportunkat használtuk a kapcsolattartásra. Minden nap adtunk ajánlást a szülők számára egy téma köré csoportosítva, tartva magunkat az éves tervhez. Igyekeztünk a szülők számára érthető módon leírni az adott tevékenységet.

Készültünk videókkal mellyen báboztunk, mesét mondtunk, verset tanítottunk vagy éppen egy vizuális tevékenység megvalósítását mutattuk meg a gyerekeknek. Sajnos azt tapasztaltuk, hogy nagyon kevesen reagáltak a felkérésünkre és még kevesebben csatolták

vissza gyermekeik munkáit. Sok helyen nem volt megfelelő technikai eszköz kivitelezni egyes feladatok megoldását. Ez a nevelésnek, főleg az óvodai nevelésnek egy nagyon nehezen hasznosítható területe, de igyekeztünk a helyzetből a legjobbat kihozni.	
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Az intézményben belső ellenőrzés történt, spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel és dokumentum ellenőrzéssel.</p> <p>Fontos szempont volt, hogy a kötelezően vezetett dokumentációk naprakészek legyenek. Módjai voltak a dokumentumelemzés, a gyakorlati munka megfigyelése, majd értékelése.</p>	
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p>Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményünk kiemelkedő feladata. A gyermekek fejlettségi állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása.</p> <p>A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekük fejlettségéről a külön fogadóórákon valósul meg.</p> <p>Legfőbb célunk megelőzni, időben észrevenni, javítani a szociális hátrány miatt kialakult hiányosságokat. Széleskörű módszertani repertoárunkból az egyéni különbségre figyelő, egyénre szabott módszereket alkalmaznak a kollégák a napi gyakorlat során, az egyéni fejlődési ütem figyelembe vételével.</p> <p>Óvodánkban magas a HHH gyermekek száma. Ezért a törvényi előírásokat figyelembe véve, nevelő-oktató munkánkban kiemelt feladatnak tekintjük e gyermekek szociális és képességbeli különbségből eredő hátrányok kezelését.</p>	
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása, hiányosságok pótlása.

<p>Sor került a hiányzó dokumentumok pótlására valamint módosítására. Kollektívánk az 2018 augusztusában módosított pedagógiai program szerint dolgozik. Programunk szakértő által minősített és elfogadott integrált nevelési program.</p> <p>Óvodánkban többrétű fejlesztés, iskolára való előkészítés folyik, mellyel a hátrányos helyzetű gyermekeket is igyekszünk iskolaéretté tenni.</p> <p>Integrált óvodai nevelési programunkat 2002. szeptember 01-től vezettük be. A programban kitűzött célok megvalósulását, illetve a gyermekek fejlődését a csoport naplójában rögzítjük.</p> <p>Az intézményi ellenőrzési terv a munkaterv részét képezi. A vezetői ellenőrzések eredményéről az érintetteket mindig tájékoztatom. A napi problémák szintén az azonnali megbeszélés tárgyát képezik.</p> <p>Az éves beszámoló tájékoztató jelleggel kerül az óvodapedagógusok elé.</p> <p>az ellenőrzések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határozzuk meg a következő évi feladatokat.</p>	
<p>Szempont: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
<p>Minden nevelési év áprilisában kérdőívet teszek közzé a szülők között, melyen névtelenül választ adhatnak arra, mely dologgal elégedettek, illetve elégedetlenek, milyen változásokat szeretnének látni az óvodában. Ez sajnos az ide nevelési év sajátossága miatt elmaradt.</p> <p>Óvodánkban minden tanköteles gyermek átesik iskolaérettségi vizsgálaton. Tesszük ezt azért, mert a körzetből adódóan kevés gyermek maradna ki a vizsgálatból, és nem akarjuk, hogy a szülők hátrányos megkülönböztetésnek érezzék a vizsgálatot.</p> <p>A cigány származás, valamint a halmozottan hátrányos helyzet olyan fejlődési lemaradást eredményez, ami szükségessé teszi az iskolaérettségi vizsgálatokat. Általában jellemző a megfelelő figyelem hiánya, a logikai gondolkodás alacsony foka, az általános tájékozódás nem megfelelő fejlettsége, a verbális emlékezet, a téri orientáció elmaradása.</p> <p>Probléma, hogy a logopédiai feladatok gyakorlása is az óvodára marad, ugyanis a legtöbb esetben a szülők nem veszik komolyan ennek jelentőségét.</p> <p>Mérésmetodikai eszközök közül a GMP áll rendelkezésünkre, valamint a 2019/20-as nevelési évben a Difer mérést is házon belül meg tudjuk oldani. A többi eszközt a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével tudjuk igénybe venni, melynek lehetőségével élünk is.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) valamint a felzárkóztatásra.</p> <p>A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. — Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a felzárkóztatás. — Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. — Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is. 	
<p style="text-align: center;">Személyiségfejlesztés</p>	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
<p>A szülők felé nyitottak vagyunk. Napi kapcsolatban vagyunk, ők is, mi is keressük a megbeszélés lehetőségeit, többnyire azonban mi. A kapcsolattartáshoz tartozik a rendszeres szülői találkozó, amit évente négy alkalommal tartunk, valamint igény esetén a fogadóóra. Minden évben kétszer tartunk egyéni szülői fogadóórát, melynek alkalmával a gyermek teljesítményét, erősségeit valamint hiányosságait beszéljük meg. Ekkor tudunk beszélni minden kételyről, kérdésről, ami felmerül a szülőknél és tanácsokkal tudjuk ellátni őket. Sajnos családlátogatás már évek óta nem tudunk megszervezni, mert a szülők elzárkóznak</p>	

attól, hogy lássuk a lakókörnyezetüket. Ezért minden újonnan érkező gyermekről anamnézist töltetünk ki a szülőkkel. Óvodánkban magas a HHH gyermekek száma. Ezért a törvényi előírásokat figyelembe véve, nevelő-oktató munkánkban kiemelt feladatnak tekintjük a gyermekek szociális és képességbeli különbségből eredő hátrányok kezelését. Óvodánk egyik legfőbb feladata a felzárkóztatás, a társadalmi szegregáció csökkentése.

Jellemző, hogy sok gyermek reggeli nélkül érkezik az óvodába. Már második éve sikerül az óvodatej programban részt vennünk, ennek eredményeként érkezéskor minden gyermek egy pohár tejet kaphat, mellyel éhségét csillapíthatja a tízóraiig.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban meghatározzák a közösségfejlesztés céljaira vonatkozó feladatokat. Tervezéskor jelenik meg konkrétan a társas és közösségi fejlesztési feladat.

Közösség építő rendezvényeink jó részt hagyományosak, mivel minden évben megrendezésre kerülnek.

Gyermekek körében:

- Mikulás várás (december)
- Karácsonyi ünnepség (december)
- Farsangi mulatság (február)
- Készülődés a Húsvétra (március)
- Anyák napja (május)
- Gyermeknap kirándulás (május)
- Évzáró-búcsúzó ünnepség (május vége)

Szülővel, gyermekkel közösen:

- Adventi Játsház (december)
- Karácsonyi ünnepség (december)
- Húsvéti kézműves (március vagy április)
- Családi nap (május)

3. Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
<p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény. — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. — Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során. 	
<p>Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
<p>A 2017-2018-as év szeptemberében intézményi tanfelügyelet zajlott le, ahol a dokumentumok mellett a pedagógiai munkánkat is értékelték. Az átvizsgálás tartalmazott vezetői, pedagógiai és szülői interjút.</p> <p>2017 december 1-én Vasas György Péter óvodapedagógus minősítő eljárása is lezajlott gyakornok státuszból Pedagógus I fokozatba.</p> <p>A minősítő eljárás sikeres volt, kiváló eredménnyel zárult.</p> <p>Mindkét eseményt megelőzte vezetői ellenőrzés, foglalkozáslátogatás</p> <p>2019. őszén törvényességi ellenőrzésen esett át az intézmény, ahol hiányosságot nem tártak fel.</p> <p>2020. márciusában mindkét pedagógust szaktanácsadó látogatta meg segítve a pedagógiai munkát és a reflexiót.</p>	

Ssz.	Eredmények	Adatok			Rövid, sz
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma 2019-2020-as évben	Fő 10	%		
	Közülük a 2020-2021. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	6 Fő	%		
	2020-2021. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	4 Fő	%		
2.	Intézmény / program specifikus eredmények: Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!	Felsorolás: Iskolai teljesítményre Társastánc csoportra			
3.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:				
	Logopédiai fejlesztés	Fő 5	%		
	Gyógytestnevelés	Fő	%		
	Fejlesztő pedagógia	Fő 3	%		
	Gyógypedagógiai fejlesztés	Fő 1	%		
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	Fő	%		
	Egyéb	Fő	%		

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3):
<p>Óvodánk kis létszámából adódik, hogy a kiépített szokás rendszerünk könnyen átlátható. Nem kell több csoporthoz alkalmazkodni, a munkaközösségek kialakításával sincsen probléma. Hiszen egy vegyes korcsoportú óvodai csoportunk van, egy óvodavezető és két óvodapedagógus.</p> <p>Figyelembe vesszük munkatársaink képességeit, egyéni stílusát, de a feladat megoldását is szem előtt tartja. Az intézményen belüli sajtósági családi kapcsolatok megkönnyítik a döntéshozást és könnyebben idomulunk olyan helyzetekhez is, ami nem kifejezetten a mi nézőpontunkat tükrözi, de az adott helyzet megköveteli.</p> <p>A szervezeten belüli és az egyéni viselkedések feletti gyenge kontroll a munka rovására mehet. Az intézményünkben mindenki igazodik a munkarendhez, hiszen csak így lehet érdemleges munkát végezni.</p> <p>Az innováció, a fejlesztés szükséges. Minden új program bizonyos kockázattal jár, de mérlegeljük ennek következményeit. Magas kockázati lehetőséggel járó újításba nem</p>	

kezdünk bele. A családi légkör és az alacsony számú kollektíva pozitív légkört eredményez a munkatársak között. A felmerült problémákat megbeszéljük és megoldást próbálunk keresni rá. A szőnyeg alá söpört konfliktus mérgezi a közös munkát. Minden héten tartunk egy munkatársi megbeszélést, ahol az esetleges problémákat meg tudjuk beszélni.

A céljaink eléréséhez szükséges folyamatok ugyanolyan fontosak, mint maga az eredmény. Hiszen eredmény sem lenne az elvégzett munka nélkül.

A mai világban nem zárhatjuk ki a külső környezet változásait. Próbálunk egy egészséges egyensúlyt teremteni, hogy a saját értékeinktől ne kelljen elrugaszkodni. Viszont figyelembe kell venni a kor változásait és beengedni a minden napi munkánkba.

Szempon: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Óvodánk nevelőközössége kis létszámú, ezért munkaközösség működtetése nem előírás.

Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések a kis létszámból adódóan heti rendszerességgel, illetve szükség szerint délutánonként vannak megtartva.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Az óvodák kapcsolata egyre kiegyensúlyozottabb. A gondok, problémák közelebb hozták egymáshoz az intézményeket. Sajnálatos módon a városi óvodával kevés a kapcsolatunk. A város óvodáiban továbbra is folyik az egészséges verseny a gyermeklétszám megtartásáért,

mely meghatározza az intézmények egymás közötti kapcsolatát.

Az Önkormányzati hivatal, a Képviselő testület tagjait rendszeresen hívjuk különböző rendezvényeinkre. Különböző fórumokon találkozunk, tájékoztatjuk őket tevékenységünkről, munkatársaiktól segítséget kapunk gondjaik orvoslására. Sajnálatos módon a körzet képviselőjével még nem sikerült megismerkednünk.

A Rózsahegyi Ált. Iskolával kölcsönösen részt veszünk egymás rendezvényein, nyílt napokon. Meghívást kapnak a leendő elsősök közös játék délutánra, az óvó nénik meglátogatják az elsősöket az iskolában.

A Szent Gellért Katolikus Ált. Iskolával a kapcsolatunk stagnál.

A Kis Bálint Általános Iskolával igazán nincs kapcsolunk.

A Térségi Humánsegítő Szolgálattal kölcsönösen segítjük egymás munkáját. Konzultáció formájában, napi kapcsolatban vagyunk, de a pedagógusok részt vesznek a különböző munkaközösségek munkájában is.

A Pedagógiai szakszolgálattal is jó a kapcsolatunk.

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A jelzések, beszámolók a partnerek felé írásban, illetve megbeszélések alkalmával történik.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	védőnő, gyámügy, gyermekjóléti szolgálat
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, belső megbeszélések
3.	- Egyéb	
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	szülők felé
5.	- Csoport faliújság	szülők felé

6.	- Meghívó	Szülők, partnerek
7.	- Közösségi oldal	Zárt Facebook csoport, a szülők részére
8.	- Levél	szülők, partnerek felé
9.	- Egyéb	

A pedagógiai munka feltételei

Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A nevelőmunkát segítő eszközök ellátottsága megfelelő számban áll a pedagógusok rendelkezésére az óvodában. A gyógypedagógus által használt eszközök a pedagógiai munkában is nagy segítséget jelentenek. Sok a képességfejlesztést elősegítő eszköz, a logopédus és a gyógypedagógus is megfelelőnek találja az eszközellátást. Új játék kiválasztásakor mindig szempont, mely terület megsegítésére van szükség, a gyógypedagógus tanácsát ilyenkor igénybe vesszük. Ebben a nevelési évben a csoportszobai játékok bővítése, cseréje történt. Új szőnyeget vásároltunk az óvodai illetve a bölcsődei csoportba is. A gyakori és hatékony szellőztetés céljából még két ablakra szereltettünk szúnyoghálót és a

bejárati ajtóhoz is felszereltettünk egy szúnyogháló ajtót, valamint a hatásosabb fertőtlenítés érdekében egy ózongenerátort is beszereztünk.

A gyermekmosdóba új törölköző és fogmosó pohártartók kerültek fel.

Az udvari játékaink közül még mindig van, ami cserére szorul. Igyekszünk különböző módon használhatóvá varázsolni a játékokat azért, hogy ne kelljen megszüntetni őket, de a megfelelő minősítést így sem kapja meg.

Szakkönyvtárunkat ez évben néhány pedagógiai munkát segítő könyvvel bővítettük.

Az elmúlt évben igen nagy létszámú szakirodalma állt a pedagógusok, valamint az érdeklődő szülők rendelkezésére.

Az óvodások számára kifejlesztett számítógépet a középső és nagycsoportos gyermekek rendszeresen használják, programjai segítik a gyermekek különböző területen való fejlődését.

Az önkormányzatnak köszönhetően a nyár folyamán az udvari szín új tetőt kapott, valamint a játszóudvar egy része térkövezve lett, így sáros időben is tudnak levegőzni gyermekeink. Egy adománynak köszönhetően 4 kerékpárt és egy futókerékpárt kaptunk, melyet szintén a térkövezett részen tudnak gyermekeink használni.

Önerőből lebetonoztuk a két külső raktár aljzatát, tisztasági meszelés történt, kifestettük az irodát, ahová új bútort vásároltunk.

Egy pályázat keretében projektort és vetítővásznat vásároltunk, mellyel kiváltjuk az ovimozit.

Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Két kolléga vett részt kettő alkalommal országos óvodai szakmai összejövetelen.
Egy kolléga Difer képzésen vett részt.

Szervezeti feltételek

Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Az óvodapedagógusok egymás munkáját erősítik, egymásnál hospitálnak.

Lehetőség szerint olyan továbbképzéseken veszünk részt, melyek előmozdítják az óvodai

nevelőmunkát.	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
<p>A Tulipános Óvoda Integrált Pedagógiai Programja teljes egészében a Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül. A PP-ben foglaltakra építjük a az éves munkatervet, a csoport nevelési tervét, valamint az értékelések is ennek figyelembe vételével történnek.</p> <p>Az óvodai munkát meghatározó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SzMSz - Házi rend - Munkaterv <p>A 2019/20-as nevelési évben felülvizsgált, illetve módosított dokumentum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Házi rend - SzMSz - Egyéni fejlesztési napló <p>Minden nevelési év elején megtörténik az óvoda terveinek ütemezése.</p>	
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre igyekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyermekek nevelése a cél, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni.</p> <p>Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos helyzetű és a kiemelkedő képességű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük. Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermek számára.</p>	

Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása, alkalmazása rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik

8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Vezető megítélése (1-3):

.....

Azt gondolom, az elmúlt évben is sikerült sok új ötlettel gazdagítanunk a gyermekek mindennapi tevékenységét.

Örömeinkre szolgál, hogy a szülő, a gyermekek elégedettsége pozitív megerősítést adott és az iskolai pedagógusok is elismerik óvodánk tevékenységét.

Kezdő vezetőként igyekszem minden tapasztalatból tanulni.

Céлом, hogy a hozzánk járó gyermekek megtanulják, hogy a Tulipános Óvoda az a hely, ahol jó lenni, ahol megtanulnak szeretni, megélik az elfogadást, a szeretetet, ahol megtanulják elfogadni magukat és önbizalommal telve lépnek be az iskola kapuján.

9. ALAPÍTÓOKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

9.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat

óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermek	ebből nemzetiséghez tartozó gyermek	alapító okirat szerint maximálisan felvehető gyermek	férőhely kihasználtság	napi nyitvatartás	óvodai csoportok száma
28	1	12	40	70%	6.30-17.30	1

9.2 Feladatellátást jellemző adatok

Óvodás gyermekek létszám mutatói 2018/19. nevelési évre

	szept. 01.	okt. 01.	máj. 31.	aug. 31.
óvodás gyermekek száma	27	27	28	27
SNI-vel felszorozott létszám	29	29	30	29
étkező				

gyermek létszáma	27	27	28	27
---------------------	----	----	----	----

9.3 Felvételi adatok

	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	felvételt nyert gyermek létszáma
2019/2020 nevelési év	8	0	8

9.4 Intézményi év végi értékelés

	engedélyezett álláshelyek száma		óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagóg usok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekléts zám	óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagóg usok létszáma		óvodai csoportban foglalkozta tott pedagógiai munkát közvetlenü l segítő
	pedagóg us	pedagóg iai munkát közvetle nül segítő			nő	férfi	
2019/20 20 nevelési év	4	2	2	14	1	1	1

	óvodavezető	óvodavezető helyettes
2018/2019 nevelési év	1	1

9.5 Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

2019/2020 nevelési évben nem volt minősítő vizsga a Tulipános Óvodában.

9.6 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Minden nevelési év elején baleseti oktatást tartunk a gyermekek részére, az összes gyermek bevonásával.

Ebben a nevelési évben nem történt gyermekbaleset.

9.7 A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás

Hirdetőtábla	szülők felé
--------------	-------------

Csoport faliújság	szülők felé
Meghívó	Szülők, partnerek
Közösségi oldal	Zárt Facebook csoport, a szülők részére

9.8 A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

Az óvoda nyári időszakáról az óvodapedagógusok a csoportnaplóban készítik el a nyári programtervet.

A járványhelyzetre való tekintettel csak kevés gyermek vette igénybe nyáron az óvodát.

Az óvodában különféle játékokkal készültek a pedagógusok.

- vízibomba csata
- Homokvárépítés
- aszfaltrajzverseny

A nagy meleget a párapu használatával enyhítették, ebéd előtt zuhanyozással teremtették meg a pihenés komfortját, valamint ellátogattunk a helyi strandra is.

10. AZ 5 ÉVES VEZETŐI SRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA

10.1A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja az intézményvezető a nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését?

A nevelési/tanulási folyamat célját, és feladatit az éves munkaterv szerint határozza meg. Az elért eredményeket az év végi értékelésben teszi meg az óvodavezető. Így kerülnek megfogalmazásra a következő tanév célkitűzései. Ehhez szükségesek: a legújabb pedagógiai kutatások ismerete, a pedagógus képzésekben dolgozó/kutató tanárok, pszichológusok, óvodai szakértők pedagógiai publikációinak, előadásainak figyelembevétele, valamint az EMMI és háttérintézményei útmutatóinak, kormányrendeleteinek, törvényi és egyéb változásainak figyelemmel kísérése.

Hogyan valósítja meg a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba?

A gyermekek nyomon követési dokumentációját évente két alkalommal aktualizálják a pedagógusok. Így az óvodapedagógusok az évi két mérési eredményt összehasonlítják, elemzik. Az óvodai összesített elemzés az éves munkaterv része. Az elemzés alapja az Alapprogram (VI. pontja, mely a fejlődés jellemzői óvodáskor végére) elérendő képességek összevetése az óvodásaink elért/megfigyelt/mért képességszintjeihez.

Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban?

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működik. Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógus értékelése, valamint vezetői értékelés is megtörténik.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz?

Irányítja a nevelési tematikus terv és az éves tervezés dokumentációinak kidolgozását, összehangolását

Mind a dajkai, mind az óvodapedagógusi feladatokban továbbképzéseken, belső továbbképzéseken keresztül az önképzést, az élethosszig tartó tanulást szorgalmazza. Szükség esetén szaktanácsadók szolgálatait is igénybe veszi. Lehetőség szerint minden kolléga vegyen részt a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb pedagógiai munkát eredményez.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptivitás az intézmény nevelési, képességfejlesztési gyakorlatában?

Az Alapprogram, és a PP érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ez pedig feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, alkalmazkodás meglétét, a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja, az egyéni megsegítést mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. Az intézményvezető stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiváltnak kell lennie az új befogadására.

Innovációs törekvések:

- minősítési rendszer további folytatása, ebben egymás szakmai segítése
- dajkai munka pedagógiai szakmai szempontok szerinti elemzése
- a szükséges feltételrendszer biztosítása az óvodai élet, az óvodai programok megvalósításához, fejlesztéséhez, új programok, rendezvények bevezetése

10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

Megújulás nélkül nem lehetséges a fennmaradás. Az utóbbi néhány év, évtized társadalmi, gazdasági, politikai változásai ösztönzik az embert arra, hogy a változásokat kezelje, azokkal megtanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá.

A jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervben fogalmazódik meg. Nem elrugaszkodottan a valóságtól, a helyi értékek és lehetőségek figyelembevételével, a meglévő humán erőforrás értékeire és tárgyi ellátottságára figyelemmel készül el, és működik.

Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Közösek akkor lesznek az értékek, ha azok közösen kerülnek megfogalmazásra. Intézményvezetői munka, a célok, és feladatok meghatározása annak megvalósulása a vezető 5 éves működése alatt a nevelőtestület az alkalmazotti közösség nélkül elképzelhetetlen. Ennek alapja a kollektíva véleményének megkérdezése. Közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tüsszön ki az óvodavezető. Az Alapprogram céljai, a PP-ban céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Nyitott óvodavezetői gondolkodásmód, személyes példamutatás, a feladatok, felelőségek egyértelműsége, a hatáskörök tisztázása megteremti a feltételeit egy nyitott változásokra rugalmasan reagáló intézménynek. Az óvodavezető saját példája, munkamorál, az új típusú feladatokhoz való pozitív viszony, a fennmaradó értékek védelme segíti a változásokra nyitott szervezet fennmaradását.

10.3 Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?

Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, értekezletek, fórumon, on-line előadások. Az óvodavezetőknél nagyon fontos, a lényeges kiszűrésének képessége a lényegtelenről. Ebbe a nevelőtestület észrevételeit, javaslatait, hírforrásait is bele kell érteni. Több oldalról kell megközelíteni egy-egy kérdést, majd csak az után kell döntéseket meghozni, vagy oktatáspolitikai állásfoglalásokat tenni.

A tanfelügyeleti rendszer négyévente ad lehetőséget az intézményi értékelésre. Ebben a nevelési évben erre nem került sor.

Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Folyamatos önképzéssel, nyitott szemmel és füllel kell járnia a világban. A túl sok és a túl kevés információ is veszélyes lehet. Nagyon fontos a gyerekekkel való idő betartása.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Kommunikációs csatornák: Email, facebook zárt csoport, körlevél, tájékoztató, értekezletek. A hatékonyság, és eredményesség záloga a kommunikációs csatornák használatának arányossága.

Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

A képzések iránt elkötelezett, viszont fontos a helyes arány megtalálása. A képzések sokasága nem mehet az óvodai szakmai munka rovására.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A vezető programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, tervezésében, végrehajtásában. Rövid pályafutása alatt (8 hónap) változtatásra, átütemezésre még nem került sor.

10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető a kollégáival?

A munkaköri leírásban a tanévi feladatkörökben történt változások átvezetésre kerülnek. Az SZMSZ tartalmazza vezetők közötti feladatmegosztásokat.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Az önértékelés folyamatában az önellenőrzési tervben a látogatásban minden alkalommal, a dokumentumelemzésben is, illetve a vezetői értékelés elkészítése, az önfejlesztési terv megbeszélése és javaslatlétélek egyértelműen a vezető feladata. Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Személyes példamutatás (heti kötelező óra, pontos munkakezdés, naprakész felkészültség, tanulmányok folytatása stb..) Meggyőzés, beszélgetés, mások eredményeinek kiemelése, saját erősségeinek további erősítése. Támogatja munkatársait terveik megvalósításában.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben?

A tárgyi fejlesztésekről az ehhez kapcsolódó pénzügyi lehetőségekről fontos a kollégák tájékoztatása. Így a pedagógiai feladatok tükrében is terveződnek a tárgyi feltételek. Az igényeket mérlegelni kell, realitását, aktualitását és a sorrendiségét meg kell állapítani.

Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A szakmai fejlődés minden pedagógus egyéni érdeke. Fel kell ismerni, hogy az élethosszig tartó tanulás, a folyamatos naprakészség nem csak elméletben, hanem a valós életben is nagyon meghatározó, a hosszú távon is jól működő intézmény alapja. A továbbképzési terv megfelel az intézmény sajátosságainak, a szakmai céljainak.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Jelenleg megfelelő számú pedagógussal és pedagógiai munkát segítő kollégával rendelkezünk.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Alacsony létszámú nevelőtestület lévén, a döntéshozatal minden esetben közös munka.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Igyekszik a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani, lehetőség szerint olyan ösztönző lehetőségek után kutatva, melyek a további feladatok elvégzéséhez motiváló erővel hatnak. Kellő tapintattal oldja meg a konfliktushelyzeteket. Egyéb programokkal szükséges a továbbiakban a szervezeti kultúrát fejleszteni, fenntartani.

Összességében a 2019/2020-as nevelési évet eredményesnek ítéljük meg. Arra törekszünk, hogy a gyermekeket egymás elfogadására, megértésére, szeretetére neveljük.

Gyomaendrőd, 2020. szeptember 7.

Vasasné Giricz Annamária

óvodavezető

TULIPÁNOS CSALÁDI BÖLCSSŐDE

BESZÁMOLÓ

2019/2020 NEVELÉSI ÉV

A családi bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, egy olyan szolgáltató tevékenység, amely családias környezetben, kis létszámmal biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását. A családi bölcsőde nem minősül intézménynek, ezért létesítésére és a működtetésére vonatkozóan nem az intézményekre előírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Tulipános Óvoda épületében 2009. január 9-én indult a családi napközi mely 2017. január 1-én családi bölcsődévé alakult, törvényi előírásra.

Engedélyünk 7 kisgyermek befogadására van.

A családi bölcsőde küldetés nyilatkozata

Gyomaendrőd külterületén nincs bölcsőde, a városi bölcsőde is messze van, ezért elsősorban Öregszőlő területéről, az itt élő bölcsődés korú gyerekek fogadására rendezkedünk be, de van a város belterületéről is gyermekünk. Egy éves kor alatti gyermeket nem vállalunk, csak különlegesen indokolt esetben, mert úgy gondoljuk, hogy az ő szükségleteiket, a róluk való gondoskodást nem tudnánk maradéktalanul kielégíteni, hiszen nekik az édesanyjuk, ill. szüleik egyszemélyes gondoskodására van szükségük.

A Tulipános Óvoda ad otthont a családi bölcsődének, ahol némi átrendezéssel ki tudtuk alakítani a kicsi gyermekek fogadására való helyiséget. Pedagógus végzettséggel és jelenleg még a családi napközire felkészítő tanfolyam elvégzésével, valamint továbbképzéssel rendelkező dolgozó alkalmazása a gyermekek nevelésére szakmai szempontból megfelelő.

A bölcsődébe felvehető minden olyan 12 hónap és 3 év közötti gyomaendrődi kisgyermek, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását, és kérik a családi bölcsődei ellátását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- körzeti védőnő
- háziorvos – gyermekorvos
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- szociális illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

A családi bölcsőde minőségpolitikája

Családi bölcsődénk egész napos gondozást, nevelést nyújt a gyermekeknek, 1 és 3 éves kor között.

Legfőbb célkitűzésünk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt, biztonságos légkörben, igényes körülmények között töltsék napjaikat.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő önfeledt, szabad játékot és a készségfejlesztést.

A sokoldalú gondozó-nevelő munkánkkal elősegítjük, hogy egészséges, nyitott, jól kommunikáló gyermekek kerüljenek ki az intézményünkből.

Az egészséges életmód kialakítása érdekében lehetőséget adunk a különféle és megfelelő mennyiségű testmozgásra a tágas udvaron és a tornaszobában.

Személyre szóló, differenciált bánásmóddal segítjük a gyerekeket személyiségük kibontakozásában.

A lelki egészség mellett a testi egészséget is fontosnak tartjuk - ez utóbbit egészséges ételekkel és a gyerekek nagy mozgásigényének kielégítésével kívánjuk megvalósítani.

Gyomaendrőd külterületén, Öregszőlőben található a bölcsőde, melynek a Tulipános Óvoda ad otthont. A bölcsőde szükségességét indokolja a város egyéb intézményeitől való távolság, illetve a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű családoknál élő gyermekek megsegítése. Mivel a gyermekek napközbeni elhelyezése gondot okoz a családoknak, nagy érdeklődés van a családi bölcsőde iránt. Több esetben a gyermekek érdeke is azt kívánja, hogy a napközbeni ellátásuk biztosítva legyen.

A bölcsődében családi napközire felkészítő tanfolyammal, valamint továbbképzéssel rendelkező munkatárs foglalkozik a gyermekekkel.

SZAKMAI MUNKA:

Kiemelt szakmai célok

Szeretetteljes, biztonságot, nyújtó légkört szeretnénk megvalósítani, minden tevékenységünkben és minden programunkban ez az elsődleges. Figyelembe vesszük a gyerekek egyéni sajátosságait, igényeit és esetleges problémáit (pl. étel allergia, megkésett beszédfejlődés, szociális hátrányok stb). Fő tevékenységnek a játékot tekintjük, mindenféle fejlesztést a játékon keresztül valósítunk meg. Egészséges életmódra nevelünk. A szülőkkel és a környező intézményekkel való jó kapcsolatot fontosnak tartjuk. A szakszerű gondozás – nevelés akkor valósulhat meg, ha a bölcsődében érvényesülnek a következő alapelvek:

- A gondozás-nevelés egysége.
- A gyermek életkori- és egyéni sajátosságai.
- A személyi- és tárgyi környezetének állandósága.
- Az önállósodáshoz szükséges megfelelő idő biztosítása, a gyermekek ösztönzése.
- A pozitív megnyilvánulások támogatása.
- A gondozónők nézetei, nevelői gyakorlatuk egymáshoz igazítása.
- Az ismétlődés, rendszeresség a tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezi, ezzel növeli a gyermekek biztonságérzetét.
- Alkalmazkodóképességük fokozatos terhelése, pedig lehetővé teszi a változások zökkenőmentes elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását

Az önképzést fontosnak tartjuk, hogy eleget tudjunk tenni a változó és mindig megújuló társadalmi igényeknek. Az óvoda terjedelmes szakmai könyvtárral rendelkezik, melynek fejlesztése folyamatos. Terveink szerint folyamatosan közösen megbeszéljük az olvasottakat, látottakat. Évente továbbképzésre járunk, ismereteink frissítése érdekében.

A kényszerszünet alatt a kapcsolattartás digitálisan folyt a szolgáltatást nyújtó dolgozó, és a gyermekek illetve szüleik között. Ajánlásokat tettünk közzé a zárt facebook csoportban az otthoni tartalmas együttlétre.

A bölcsődei gondozás főbb helyzetei:

1. Játék
2. Mozgás
3. Gondozás

4. Mondóka, ének, anyanyelvi nevelés
5. Alkotó tevékenységek
6. Környezet megismerése

JÁTÉK:

A gyermek legfontosabb tevékenysége, segít a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti a testi, értelmi, érzelmi, szociális fejlődést, valamint a kreativitást. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére és örömforrás a gyermek számára.

Célunk: lehetőség szerint minél nagyobb, összefüggő időszakok álljanak a gyermekek rendelkezésére játék céljából. A játékeszközök folyamatos bővítéséről lehetőséghez mérten gondoskodunk.

ÉTKEZTETÉS:

A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladatnak tekintjük.

Gyermekeink ebédjét a Térségi Szociális Gondozási Központ biztosítja, a reggeli, tízórai és az uzsonna előállítása az óvoda tálalókonyháján történik, a 30/2014. (IV.30) EMMI rendelet figyelembe vételével.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

A tárgyi feltételek javítása minden évben meghatározó célja éves tevékenységünknek.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a felújítási, karbantartási feladatok folyamatosak. A karbantartás és felújítás mindig az óvodával együtt történik.

A családi bölcsőde egy gondozási egységből áll. Modern, a szabványnak megfelelő bútorainkkal a csoportszoba berendezése, felszereltsége magas színvonalú, biztonságos és minden szempontból megfelel az előírásoknak.

Az óvodával együtt került felújításra a bölcsőde csoportszobája is, mely szintén laminált padlót kapott az önkormányzat jóvoltából, saját erőből festésre került a csoportszoba, a nyílászárók, valamint a bölcsődések is új öltözőszekrényt és fektetőt kaptak.

RENDEZVÉNYEINK:

A családi bölcsőde rendezvényei az óvodával összehangoltak, és együtt megtartottak. (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, évzáró)

GONDOZÁSI DÍJ:

A családi napközi 2009-ben, a Tulipános Óvoda megüresedett csoportszobájában, hiánypótló jelleggel jött létre. A jelenlegi normatíva az állandó dolgozó bérét, valamint kevés rezsi költségét tudja fedezni.

Mivel a térségünkben a szülők anyagi lehetősége nem teszi lehetővé, hogy a szolgáltatásért fizessenek, a családi bölcsőde igénybevétele térítésmentes.

Az Önkormányzati Hivatal havi anyagi juttatással járul hozzá az étkezési költségekhez.

ELLENŐRZÉSEK:

Mint intézményvezető napi szinten ellenőrzöm a csoportban folyó munkát.

Rendszeres kapcsolatban állunk egy szaktanácsadóval, aki mindenben segíti munkánkat.

Az elmúlt években a bölcsőde kihasználtsága teljes volt. Munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy a lehetőségeinkhez mérten a legmagasabb szintű ellátást biztosítsuk a gyermekek részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm elfogadására.

Gyomaendrőd, 2020. szeptember 7.

Tisztelettel:

Vasasné Giricz Annamária
intézményvezető