



**TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**

**Gyomaendrőd–Csárdaszállás–Hunya**

5500 Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz.

[Tel:66/386-991](tel:66/386-991)

E-mail: [gondozasikp@gyomaendrod.hu](mailto:gondozasikp@gyomaendrod.hu)

---

## **ALAPELLÁTÁS KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK**

ÉTKEZTETÉS  
NAPPALI ELLÁTÁS  
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS  
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT  
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

## **SZAKMAI PROGRAMJA**

Az intézmény alapellátási formáinak szakmai programjaiba foglalt szolgáltatási tartalom és célkitűzések, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, Gyomaendrőd Város Szociális Szolgáltatástervezési koncepciója és Békés Megye Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójában megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban kerültek meghatározásra.

A Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5/A § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg az alap ellátások szakmai programját.

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA**

Gyomaendrőd – Csárdaszállás – Hunya települések önkormányzatai a szociális ellátás biztosítása érdekében Intézményi Társulást hoztak létre 2007. március 1. napjával.

Az Intézményi Társulás jogutódjaként 2013. július 1. napjától Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás- önálló jogi személyként - tartja fenn a **TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**-ot.

A szakmai program az intézményt fenntartó Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyását követő napon lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az alap ellátást igénylő ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő valamennyi személyre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény egyes ellátási formáiban meghatározott működési területre terjed ki.

### **2. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA**

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- **ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÓ** kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén valamint az ellátást nyújtó telephelyek hirdetőtábláin
- **SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ** az ellátást igénybe vevők részére felolvasásra kerül,
  - munkaértekezlet alkalmával felolvasásra kerül

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

### 3. SZOLGALTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJAI

A szolgáltatásról a következő forrásokból értesülhet a lakosság

- Gyomaendrőd Város Önkormányzati honlapja
- Helyi írott sajtó
- Kábel TV
- Közmeghallgatás
- Lakossági fórum
- Személyesen, területi önkormányzati képviselő, szociális feladatot ellátó személyek útján
- Intézmény által készített ismertető szórólapok
- Intézmény facebook oldalán

### 4. MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI ADATOK

Az intézmény élén intézményvezető áll, aki az intézményegységek tekintetében gyakorolja a vezetéssel kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezető vonatkozásában az alapvető munkáltatói jogokat Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja. A szakmai és technikai feladatokat az egységvezetők a szervezeti hierarchiában közvetlenül fölöttük álló szakmai vezető iránymutatásai alapján koordinálják, irányítják. Az egyes munkakörökben a távollévő dolgozók helyettesítésének rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában és a munkaköri leírásokban kerül meghatározásra, illetve az intézményvezető aktuális intézkedése és írásbeli megbízása alapján történik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai, a működés személyi és tárgyi feltételei az 1/2000.(I.7.) SZ.CS.M. rendeletének megfelelően biztosított. Különböző munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók tevékenységüket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik.

A szociális területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie. Munkánk folyamán elengedhetetlen képesség az empátikus viszonyulás az ellátottak felé.

#### Minden szervezeti egység alapvető feladata:

hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézmény működését meghatározó szabályozásnak, így

- jelen szakmai programnak
- alapító okiratnak
- szervezeti és működési szabályzatnak – SZ. M. SZ.
- belső szabályzatoknak
- házirendnek, valamint
- a vonatkozó törvényeknek és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok által meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

## **5. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Az alapszolgáltatás különböző ellátási formáiban a szakmai képesítéshez kötött feladatokat szakképzett, gondozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalók látják el. A szakmai képesítéshez nem kötött feladatokat képesítés nélküli közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott társadalmi gondozók is végzik. Minden munkavállaló névre szóló munkaköri meghatározás alapján végzi feladatait. Az egységekben a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámhoz a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint meghatározott minimum személyi feltételek biztosítottak.

## **6. MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE**

A munkakör betöltéséhez és a feladatok megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. Lehetőséget biztosítunk a szakdolgozók részére, hogy továbbképző tanfolyamokon és továbbképző előadásokon vegyenek részt.

## **7. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az alapszolgáltatási feladatok ellátásához a dolgozók részére munkaruhát, védőeszközöket és minden a gondozáshoz szükséges alapvetően szükséges eszközt biztosít az intézmény.

Az alapellátásban dolgozók részére az ellátottakkal való közvetlen kapcsolattartás, a problémák hatékony és gyors megoldása érdekében az önkormányzati mobilflotta mobiltelefonjának használatára jogosultak a dolgozók, melynek hívó száma nyilvános.

A telefonhasználatra az intézményben lefektetett szabályok érvényesek. A hivatalos telefonról bonyolított hívásokat hívásnaplóban köteles regisztrálni a dolgozó.

A gondozó egységekben lehetőség van a házi segítségnyújtást, vagy személyi segítséget igénybe vevő és a nappali ellátást igénylők ruházatának, textíliáinak mosására, vasalására, javítására, melyhez a szükséges eszközök rendelkezésre állnak, azonban a tisztítószerkeket az ellátottaknak kell biztosítaniuk.

A szolgáltatást biztosító egységek épületei, tárgyi környezete a működési engedély kiadásának időpontjában hatályos jogszabályokban előírt alapvető tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Tárgyi környezetünket - az anyagi források függvényében- folyamatosan modernizáljuk.

## 8. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

A szakmai programokban megfogalmazott célok elérése érdekében kapcsolatot tartunk hivatalokkal, egészségügyi és szociális intézményekkel, civil és társadalmi szervezetekkel, és minden olyan szereplővel aki segíti megfogalmazott célkitűzéseink megvalósulását.

### Partnereink:

- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések önkormányzatai, polgármesteri hivatalai
- Térségi Szociális Gondozási Központ gondozó egységei
- Gyomaendrődi Család és Gyermejkölési Központ
- Városi Egészségügyi Intézet
- Házi orvosok, körzeti nővérek
- Otthonápolási Szolgálat
- Civil szervezetek: - Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány  
- Hétszínvirág Tüskevár Bt.
- Békés megyében és azon kívül működő Kórházak, Rehabilitációs intézmények
- Egyházak: - Református Egyház Lelkeszi Hivatal, Szeretetotthon  
- Római Katolikus Egyház  
- Evangélikus Egyház
- Területileg illetékes Ellátottjogi, Betegjogi képviselő
- Gyomaendrődi Járási Hivatal
- Hajléktalan ellátó intézmények
- Békés Megyei Kormányhivatal hatósági főosztály szociális és gyámügyi osztály
- Szociális Szakmai Szövetség
- **Belügyminisztérium**
- **Slachta Margit Nemezeti Szociálpolitikai Intézet**
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- SZIME Békés Megyei Tagozat
- Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
- Fogyatékkal élők érdekvédelmi és más társadalmi szervezeti
- Békés megyei Fogyatékosokat képző Oktatási Intézmények
- Európai Unió és hazai pályázat kezelő szervezetekkel

## **II. ALAPELLÁTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

### **1. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja**

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó ellátási formák igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő saját kezdeményezésére vehető igénybe. Ezen kívül kezdeményezheti még a törvényes képviselő, ( szülő, gondnok) házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult személyt észlel.

Az igénylők – a tanyagondnoki szolgálat kivételével -, az ellátásra vonatkozó kérelmüket szóban vagy írásban a Térségi Szociális Gondozási Központba nyújtják be. Az igénylő - az ellátásra való jogosultság megállapításához - a kérelem előterjesztésekor köteles mellékelni a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. §-ában meghatározott iratokat, továbbá - mennyiben nem tesz az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó külön nyilatkozatot- a rendszeres havi jövedelem igazolásáról szóló iratot.

Tanyagondnoki szolgálat igénybevételére irányuló igényt a lakosok közvetlenül a tanyagondnoknak jelzik szóban, vagy írásban.

Tanyagondnoki szolgálat kivételével a szolgáltatás iránti kérelemről a Térségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője a hatályos jogszabályok betartása mellett, az elbíráláshoz becsatolt iratok alapján, az igénylő összes körülményét figyelembe véve dönt, melyről az igénylőt írásban értesíti. Ezt követően az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel / törvényes képviselőjével, melyben meghatározza a szolgáltatás biztosításának kezdő időpontját, majd a megállapodás mellékletét képező értesítésben közli a fizetésre kötelezettet a fizetendő személyi térítési díj összegét.

### **2. Intézményi térítési díj megállapításának módja**

Az alapszolgáltatás körébe tartozó ellátási formákban az aktuálisan alkalmazott intézményi térítési díj meghatározása az 1993. évi III. Sztv. 115.§-ában foglaltaknak megfelelően önköltségszámítás alapján történik. Az önköltségszámításon alapuló intézményi térítési díj tárgy évre vonatkozó összegét minden év február 28-ig a fenntartó Települési Önkormányzati Társulás határozza meg.

### **3. Személyi térítési díj megállapításának módja**

(tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában nem releváns)

Amennyiben az ellátásért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj megállapítása, az 1993. évi III. Szoc. törvény rendelkezései, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló” 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendelete alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével történik.

A személyi térítési díjak felülvizsgálatát minden év február 28-ig elvégzi az intézmény.

A felülvizsgálat során a hatályos intézményi térítési díjak, valamint az ellátottak jövedelmi viszonyainak figyelembe vételével kerül megállapításra az új személyi térítési díj.

#### **4. Alapellátási formákban alkalmazott dokumentumok**

- a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.
- b) Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet I. II. részében az alapszolgáltatásokban releváns dokumentumok
- c) Megállapodás az 1993. évi III. Szoc. Törvény 94/C § (1) bek. alapján
- d) Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a Szociális Ágazati Portálon közzétett szerinti formában történik
- e) Tanyagondnok tevékenységnaplója a Szociális Ágazati Portált rendeli. Ennek megfelelően a hivatkozott dokumentumok a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról érhetők el.
- f) Látogatási és esemény napló nappali ellátásban a Szociális Ágazati Portált rendeli. Ennek megfelelően a hivatkozott dokumentumok a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról érhetők el.
- g) Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén / Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete (A, B) pontja szerint
- h) Gondozási szükséglet és a vizsgálat eredményének igazolásához kiállított értékelő adatlap 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet 3. számú melléklete
- i) Egyéni nyilvántartás 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglaltak szerint.
- j) Támogató szolgálat vonatkozásában az Emberi Erőforrás Minisztérium ajánlása szerinti dokumentumok

## **II/A. ALAPELLÁTÁS KERETÉBEN BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK**

### **1. ÉTKEZTETÉS**

#### **1.1 Ellátási terület**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települések közigazgatási területe.

#### **1.2 Szolgáltatás célja, feladatai**

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaiknak tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Jogosultak az étkezés igénybe vételére azok is akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

#### **1.3 Ellátottak köre**

Intézményünkben Gyomaendrőd; Csárdaszállás és Hunya község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultaknak, illetve a településen tartózkodó hajléktalan személyeknek biztosítunk étkeztetést, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ hatálya illetve Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint térítési díjakról szóló” 2/2009. (I.30.) Gye KT. rendelete alá tartozó természetes személyek.

##### **1.3.1 Az ellátotti kör szociális és demográfiai jellemzői**

A Térségi Szociális Gondozási Központ által ellátott települések /Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya / lakosságán belül egyre több az időskorúak száma. Az aktív korú lakosságon belüli az alkalmi munkákból élők megélhetési gondjai, az alacsony jövedelmek mindinkább szükségessé teszik az étkeztetés szolgáltatás kiterjesztését.

A három társult településen megfigyelhető, hogy a 65 év feletti lakosok száma évről évre nő. Az idősek, a halmozott hátránnyal küzdők, többnyire egyszemélyes háztartásokban élnek és azon belül a nők vannak többségben. Az igénylők jelentős hányada csak segítséggel képes alapvető szükségleteit – az ételmezést is - kielégíteni. Az étkeztetés igénybe vétele nyújtja számukra a koruknak, egészségi állapotuknak megfelelő (diétás) ételhez jutást, biztosítva ezzel az egyik alapvető szükséglet kielégítését.

#### **1.4 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége**

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.

Igény szerint biztosítunk normál és diétás étkeztetést.

A szociális étkeztetést szociális konyha keretében szociális intézményi étkezőhelyen nyújtott szolgáltatásként biztosítjuk az igénybevevő részére az alábbiak szerint:

1.4.1. Gyomaendrődön az intézmény székhelyén, a Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5. szám alatt működő főzőkonyhán megfőzött ételt, ételhordókba szedve szállítjuk, és az alábbi gondozó egységek szociális konyháiról történik az igénylők közvetlen kiszolgálása:

- 1. számú Idősek Klubja Gyomaendrőd. Mirhóhádi u. 1-5. sz.
- 3. számú Idősek Klubja Gyomaendrőd, Kondorosi u. 1. sz.
- 5. számú Idősek Klubja Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6. sz.
- Esély klub (Fogyatékos nappali ellátás) Gyomaendrőd Magtárlaposi u. 11-17.
- Főzőkonyha Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5. sz. (Vasárnap és ünnepnapokon)
- Gyomaendrőd közigazgatási területéhez tartozó nagylaposi külterületen a 003. számú tanyagondnoki szolgálat által kerül a fogyasztókhoz a szociális étkezés keretében igényelt ebéd.

1.4.2. Csárdaszállás községben az étkeztetést igénylők részére a polgármesteri hivatal Csárdaszállás Petőfi S. u. 17. szám alatti épületébe kerül kiszállításra az ételhordókba szedett ebéd.

1.4.3. Hunya községben a szociális étkeztetést igénylők részére az ebédet Hunya Rákóczi u. 16. sz. alatt működő közétkeztetést ellátó konyháról - vásárolt szolgáltatás keretében – biztosítjuk. Az igénylők közvetlen kiszolgálása a Hunya, Rákóczi u. 31. szám alatt működő idősek klubjában és szociális étkezőhelyen történik.

1.4.4. Gyomaendrődön a nappali klubokban helyben fogyasztással, elvitellel, kiszállítással történik az ételek kiszolgálása. Az étel házhoz szállítását házi gondozónők, társadalmi gondozók, az intézmény gépkocsija végzi, így a város egész területén biztosított, hogy az ételt a fogyasztó 11-13 óra között megkapja.

Az étkeztetés, - Nagylaposi terület kivételével- a hét mindennapján - ünnepnapokon is - igénybe vehető Gyomaendrődön. Vasárnap és ünnep napokon az étel kiszolgálása a főzőkonyhán, illetve a tartós bentlakást nyújtó egységekből történik.

Hunya községben az önkormányzat által fenntartott főzőkonyhán készül az ebéd és házi segítségnyújtás keretében a házi gondozók által kerül kiszállításra, illetve önálló elvitellel innen vihetik el az étkezők az ebédet. Hunyán a hét öt napján vehetik igénybe az étkeztetést az ellátottak.

Csárdaszállás községben az étel ételhordókba szedve a polgármesteri hivatal kijelölt helységébe szállítjuk, ahová az igénylők saját maguk érte mennek, vagy a falu gondnok közreműködésével kerül kiszállításra a házakhoz az ebéd.

A helyben fogyasztás kivételével az ebéd kiszolgálása az igénylők saját ételhordójába történik. Amennyiben az ellátottnak nincs saját ételhordója az intézmény biztosítja azt.

Az ételhordók tisztántartása az étkeztetési feladatokban résztvevő munkavállalók feladata.

## 1.5 Személyi feltételek

A szervezeti integráció előnyeit kihasználva, az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat az előzőekben sorolt telephelyeken a szociális segítő, a nappali klubokban foglalkoztatott gondozók, a házi gondozók, a kisegítő feladatot ellátók, közfoglalkoztatottak, valamint társadalmi gondozók végzik.

## 1.6 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

Az étkeztetési szolgáltatás színvonalának fejlődése érdekében folyamatosan keressük az anyagi források lehetőségeit. (pályázatok, fenntartói támogatás, adományok). A házigondozók és társadalmi gondozók mellett az intézmény pályázaton nyert DACIA DUSTER gépkocsija végzi az ebédek házhozszállítását.

A gépkocsival való szállításnak több előnye van:

- egyszerre több étel szállítható, kevesebb idő alatt
- az étel nem hűlik el, időben érkezik az ellátotthoz
- hatékonyabb munkaerő kihasználtság
- a házi segítségnyújtásban dolgozóknak nem kell "kiállniuk" a gondozási tevékenységből

Azok az étkeztetést igénylők, akik saját elvitellel, vagy helyben fogyasztással veszik igénybe az étkeztetést, naponta bejönnek a nappali klubokba, így az étkeztetés mellett a nappali ellátást is igénybe tudják venni. A közösséghez tartozás élménye segít megőrizni a lelki egészséget, megelőzi az izolálódást és segíti a szociális problémákkal való megküzdést.

A fejlődés érdekében minden pályázati lehetőséget kihasználunk amivel akár tárgyi akár személyi feltételeink gyarapodhatnak. Az igénylők számának növelése elsődleges célkitűzés, hiszen ez által a munkahelyek stabilizálódnak, illetve újak is keletkezhetnek. A fogyasztók véleményét figyelembe véve nagy hangsúlyt fektetünk az ételek minőségére. Nyitottak vagyunk a változásokra, mindenkor rugalmasan alkalmazkodunk a folyamatosan változó igényekhez.

## 1.7 A szolgáltatás működtetésének, fejlesztésének várható következményei, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A településeken élő idős, szociálisan rászorult személyek egészségi állapotának megfelelő egyszeri meleg étellel való ellátása elengedhetetlen. A családtagok sok esetben nem tudják vállalni az idős hozzátartozó korának megfelelő mindennapi egyszeri meleg étel biztosítását. Ezen túl a jövedelemhiány miatt kialakult szociálisan hátrányos helyzet is jelen van az igénylők körében. Egyre több az olyan idős, magányos ember, vagy szociálisan rászorult személy, akik a napi egyszeri meleg ételt csak az étkeztetés igénybevitelével tudják biztosítani önmaguk számára. Igyekszünk minden igényt kielégíteni és a lehető legmagasabb színvonalon kiszolgálni ellátottaink részére az étkeztetést, hiszen ezáltal alapvető emberi szükségletet elégítünk ki. Az életkornak, illetve a betegségnek megfelelő diétás táplálkozás biztosítása nagyban hozzájárul az egészség megőrzéséhez, esetenként annak helyreállításához.

### Étkeztetés szakfeladat személyi feltételei

munkakör	létszám
szociális segítő	1 fő
segítő	1 fő

## 2. NAPPALI ELLÁTÁS

### 2.1 Idősek nappali ellátása – Idősek klubja

A Térségi Szociális Gondozási Központ időseket ellátó nappali intézményi egységei:

- 1.számú Idősek Klubja 30 fh. Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5.
- 3.számú Idősek Klubja 25 fh Gyomaendrőd Kondorosi u. 1.
- 5.számú Idősek Klubja 30 fh Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6.
- 6.számú Idősek Klubja 30 fh Hunya Rákóczi u. 31.

A szolgáltatási forma működését a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek szabályozzák.

Az ellátást hétfőtől – péntekig 7.30-15.30 óra között, szombati napokon egy telephelyen az 1.sz Idősek Klubjában 8-14 óra között vehetik igénybe az ellátottak.

#### 2.1.1 ) A szolgáltatás célja, feladata

A társult településeken élő tizennyolcadik életévüket betöltött ellátásra jogosult személyek részére a különböző szolgáltatási elemekkel szociális és mentális támogatás nyújtása.

**Feladat:** nappali ellátást igénybe vevők egészségi, pszichés állapotának és szociális helyzetének megfelelő nappali ellátás biztosítása.

#### 2.1.2 Ellátottak köre

A Települési Társulás területén élő bármely időszerű, és/vagy egészségügyi, szociális helyzete miatt rászorult személy kérheti a nappali ellátás szolgáltatásainak biztosítását.

#### 2.1.3 Demográfiai jellemzők

A szolgáltatást 98 %-ban a 65 év feletti személyek veszik igénybe. A 65 év alatti igénylők mentális támogatásra szoruló, egyedülálló, nyugdíjszerű ellátásból élő személyek, akiknek a közösségi lét ezen formája jelenti az emberi kapcsolatokat. A társult településeken a 65 év felettiak száma megközelítőleg

- Gyomaendrőd 2662
- Csárdaszállás 76
- Hunya 179

### 2.1.4 A szolgáltatás szakmai tartalma, elemei, módja, rendszeressége

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapidokumentumában – alapító okiratában – meghatározott nappali ellátást biztosítson az igénylők részére. A társult települések közigazgatási területén, élő ellátást igénylő személyek részére nappali ellátás keretében bio-pszicho-szociális állapotuknak megfelelő ellátás nyújtása.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító ellátásokat szervez.

#### **Szükségletek:**

Az ellátottak szükségletei eltérőek, egyénenként változóak, így a szükségletek kielégítése középpontjában az egyén áll. A nappali ellátást igénybe vevők részére segítséget nyújtanak a gondozók:

- az aktivitás növeléséhez, megőrzéséhez
- életcéljaik kitűzéséhez
- pozitív személyközi kapcsolatok megtartásához, kialakulásához
- életminőség javításához
- egészséges önértékelés kialakításához
- érdeklődési kör bővítéséhez
- a mási ember, a környezethez való nyitottsághoz

Nappali ellátás keretében a segítő tevékenység az alábbi szolgáltatási elemek révén realizálódik:

#### **• tanácsadás**

*A klubtag bevonásával történő interakció, melynek során a véleményének figyelembe vételével a felmerült kérdéseire, élethelyzetére, szükségleteire reagáló vélemény, javaslat kialakításának a folyamata. Információ átadása valamilyen egyszerű vagy szakértelmet igénylő témában, ami az ellátottat valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönzi, vagy a nem kívánt cselekvés magatartás ellen irányul.*

A professzionális tanácsadás egy tudatosan felépített munkafolyamat, amelyre napjainkban egyre nagyobb szükség van.

A tanácsadás kiemelt jelentőséggel bír prevenciós tevékenységünk során.

Ez lehet egy alkalom, de lehet olyan folyamat is, amely céljának megfelelően folyamatosan fókuszban tartja a tanácstalan személy / tanácskérő témáját, illetve figyelembe veszi annak érzelmi állapotát, észlelési, megértési lehetőségeit. A tanácsadás során az ellátottak igényeinek megfelelő információkat közlünk abból a célból, hogy az őket érintő információhiányos életterületeken is rendelkezzenek kellő mennyiségű tudással.

A tanácsadás kiterjed:

- intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretekre
- biztonságos kapcsolatok kialakításához szükséges ismeretekre
- abúzusok (fizikai, érzelmi, gazdasági) elkerülése, megelőzése érdekében követendő viselkedésre
- az időskor egészségi állapotáról, életmódjáról és jellemzőiről
- életvezetéssel, pénzkezeléssel kapcsolatos ismeretekre
- a lelki egyensúly megtartását segítő mentálhigiénés tevékenységek tartalmára és módszereire vonatkozó ismeretekre

- ismert és kezelt krónikus betegségekkel kapcsolatos ismeretek, információk megosztása
- baleset- és áldozatvédelemmel kapcsolatos ismeretek nyújtása
- az ellátott által feltett kérdések megválaszolása vagy válasz megadására alkalmas szakember megkeresésére

- **készségfejlesztés**

*A klubtag társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek, alternatívák kidolgozása és lehetőségek biztosítása azok gyakorlására*

A készség a cselekvés automatizált eleme, mely a tudat közvetlen ellenőrzése nélkül funkcionál.

Fajtái: írás-, olvasás-, beszéd-készség vagy a kommunikációs készség, vitakészség, gyors helyzetfelismerés is. Lehet szenzorikus, motorikus, szenzomotorikus, értelmi.

Fontos ismernünk, hogy a nappali ellátást igénybe vevő milyen fizikai, szellemi, pszichés állapotban van. Fejlesztésekor számba kell vennünk azt is, hogy a már kialakult készségek is megkívánják a szinten tartást. Tehát a készségek fejlesztése, és szinten tartása egyaránt fontos.

A fejlesztés lehetőségei a nappali klubban:

❖ **Manuális:**

- népi kézműves kismesterségek, házműipari tevékenységek (hímzés, kötés, horgolás, origami)
- háztartási, ház körüli tevékenységek (főzés, sütés, kertgondozás)
- manuális készséget igénylő, szórakozást biztosító időtöltések (kártyázás, társasjáték)
- nagymozgást igénylő tevékenységek (séta, torna, kirándulás )

❖ **Szenzoros:**

- vizuális (napi tevékenységek, önellátás biztosítása)
- auditív (zenehallgatás, mindennapi kommunikáció)
- mozgáskoordináció (torna, fejlesztő feladatok)
- íz-, szaglás (étkezés, aromaterápia)

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

*Segítségnyújtás a mindennapi életvitelben, a személyes környezet rendben tartásában, mindennapi ügyek intézésében. Lehetőségek, eszközök biztosítása a személyi szükségletek kielégítéséhez, ha az ellátott saját otthonában nem biztosított*

A tevékenység célja a klubtagok komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása saját környezetükben végzett tevékenységek, illetve mindennapi ügyei (személyes és hivatalos ügyek támogatása az igénybevevő személyes részvételével, közreműködésével, képességek hiánya esetén szükség szerinti meghatalmazás alapján) intézésében nyújtott tevékenységek által. Nappali ellátás esetén a tevékenység legfőbb feladata a háztartást pótló jelleg. A szakember bevonódása a tevékenységbe az igénybevevő állapotától és meglévő készségeitől is függ.

A tevékenység során a klubban az igénybevevő számára biztosítjuk:

❖ **Fizikai alapszükséglet kielégítését:**

- személyi higiéné biztosításában való közreműködést
- tisztálkodási lehetőséget
- ruházat rendben tartásában való segítségnyújtás (mosás, vasalás, ruhajavítás-foltozás)

❖ **Közüemi ügyintézés:**

- közüemi számlák befizetési határidejének figyelemmel kísérése, befizetésben való segítségnyújtás

- fogyasztási órák leolvasása óraállások bejelentése
- közüzemi tartozások (fűtés, világítás) miatti kikapcsolások ügyintézésébe való segítségnyújtás
- háztartásvezetés kapcsán felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás (tűzelő behordásának megszervezése)
- bevásárlás
- pénzgazdálkodás segítése (igény esetén havi jövedelem elköltéséhez iránymutatás)

- **esetkezelés**

*Segítő kapcsolata kialakítása révén együttműködésen alapuló segítségnyújtás a klubtag szükségleteinek kielégítésében, problémáinak megoldásában, melynek során természetes és mesterséges támaszok kerülnek mozgósításra a célok elérése, a probléma megoldása, vagy újabb probléma elkerülése érdekében.*

Az esetkezelés több szolgáltatási elemet magába foglaló összetett tevékenység.

Idősek nappali klubjában különösen hangsúlyos ez a szolgáltatási elem, hiszen mindenki számára kiemelkedően fontosak a társas kapcsolatok, ezen belül a mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal, rokonokkal való kapcsolattartás.

Az esetkezelés első szakaszában a szolgáltatást igénybevevő személy fizikai és egészségügyi állapotának, kompetenciáinak, szociális helyzetének valamint támogatási szükségletének és igényeinek minél alaposabb megismerésére törekszünk. Nagyon fontos az intézmény és az igénybevevő szoros együttműködése.

A segítő intervenciók a bio-, pszicho-, szociális szükségleteken alapulnak, melyek irányulhatnak az ellátásban résztvevő személy interperszonális, és intrapersonális valamint szociális környezetében bekövetkezett változásokra.

Az esetkezelés kapcsán figyelünk az idősek készségeinek, képességeinek megtartására, fejlesztésére.

Az esetkezelés során törekszünk a hatékonyságra, ezért fontosnak tartjuk az ellátást igénybevevő kapcsolatteremtési, kommunikációs, tűrőképességi, kitartási, helyzet felismerési képességének megtartását, esetleges fejlesztését.

Formái:

- ❖ **Közvetlen esetkezelés:**

- azonnali beavatkozás, segítségnyújtás (konfliktus helyzetben)

- ❖ **Közvetett esetkezelés:**

- ügyintézés
- levelezés hozzátartozóval
- kezelő orvossal történő interjú
- érdekvédelem
- telefonok

Az esetkezelés mind az igénybevevő, mind a családtag esetében bátorítást, megnyugtatót, meghallgatást, ráébresztést, megerősítést, együttérzést, elfogadást is magában foglal.

- **Felügyelet**

*Az igénybe vevőnek a nappali klubban fizikai és lelki biztonságot nyújtó környezetben, a szükségleteinek megfelelő eszközök és személyes kontroll biztosítása.*

A felügyelet szolgáltatási elem szinte valamennyi szolgáltatási elemmel szoros kapcsolatban áll.

Az időskorúak számára a biztonságos környezetet (lehető legkisebb korlátozás mellett) a legnagyobb szabadság biztosításával, az igénybevevők speciális szükségleteit figyelembe véve alakítjuk. Fontos a gondozók, terápiás munkatársak jelenléte, ha az ellátást igénybe vevő valamilyen ok miatt elbizonytalanodik, félelem veszi körül, önkiszolgálási nehézségei támadnak.

A felügyelet alkalmával figyelemmel kísérjük ellátottainkat:

- intézményben történő napi tevékenységek részvételénél (fürdés)
- önálló ügyintézés igénybevételekor
- egészségi és mentális állapotát (viselkedés, aktivitás, reakcióképesség, kommunikáció, hangulat, étvágy stb.)
- testi higiéniáját (egyes esetekben)
- a napközbeni gyógyszerbevitel pontosságát
- étkezését, folyadékbevitelét

Klubtagjaink biztonságérzetének növelése érdekében a klubba való be és hazamenetel idején telefonos elérhetőséget biztosítunk.

- **Gondozás**

*Segítségnyújtás mindazon tevékenységekben amelyeket az ellátott maga végezne ha arra képes lenne. Olyan testi-lelki támogatás, mely az adott körülmények között elősegíti a számára elérhető lehető legjobb életminőség elérését, családi, társadalmi státuszának megtartását, vagy visszailleszkedését.*

A gondozás specifikus, egyénre szabott, az egyéni szükségletekre reagáló tevékenység, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló személy kora, fizikai-, egészségi-, szociális-, pszichés állapota, önellátási képességének mértéke határozza meg. A gondozás komplex tevékenység, mely több gondozási elem együttes alkalmazásával érhető el. A gondozási tevékenység magába foglalja a fizikai szükségletek kielégítéséhez nyújtott támogatató tevékenységeket és az alapvető mentálhigiénés szükségletek kielégítését szolgáló tevékenységeket.

❖ **Fizikai gondozás:**

- személyi higiéné biztosításában való közreműködés
- vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- testhőmérséklet mérése
- testsúly kontroll
- személyes szükségletek felmérése, ezek változásainak nyomon követése
- egészségi állapot figyelemmel kísérése megfelelő szakember bevonásával
- támogatás terápiakövetésben, gyógyszerekkel kapcsolatos tevékenységek (gyógyszerek kiírása, bevitelének ellenőrzése)
- gyógyászati segédeszközök használatának segítése
- fizikai aktivitás segítése - fizikai aktivitás ösztönzése
- étkezésben történő segítségnyújtás

- öltözködés segítése, igénybevevő ruházatának épségének ellenőrzése (az ápolat külső pozitív hatással van az emberi kapcsolatokra)

#### ❖ **Mentális gondozás:**

- lelki támogatás, mentálhigiénés ellátás biztosítása
- segítő kapcsolat kialakítása
- izoláció megelőzése, feloldása
- társas kapcsolatok segítése – elmagányosodás megelőzése
- családdal való kapcsolattartás támogatása
- krízisállapot felismerése
- életvezetési segítségnyújtás

A gondozási tevékenység során hangsúlyos az igénybevevők fizikai szükségletének kielégítése, fizikai állapotának megőrzése, meglévő képességeinek és önálló képességének felhasználásával megtartása, erősítése.

Idősek nappali ellátásának állandó programjai:

- Január: Vízkereszt Pótszilveszter, Magyar kultúra napja
- Február: Fánk sütés-Farsangi mulatságok
- Március: Nőnap,Víz világnapja
- Április: Húsvéti ünnepkör, Föld napja
- Május: Anyáknapja,Majális  
Tavaszköszöntő ,Madaraak és fák napja, Kihívás napja,Pünkösd
- Június: Kirándulások,Nyár köszöntés
- Július: Aratási szokások Nyársalás,
- Augusztus: Szent István napi ünnepi megemlékezés, Kenyérszentelés
- Szeptember: Őszi kirándulások, Népmese napja
- Október: Idősek napja  
Szüreti Bál,kukorica fosztás  
Bográcsolás
- November: Mindenszentek napi megemlékezés, Márton nap
- December: Advent, Karácsony  
Idősek Városi Karácsonya  
Ó év búcsúztató

#### **2.1.5 A nappali ellátás szolgáltatásainak fejlődését elősegítő célkitűzések**

Az idősek nappali ellátását biztosító egységek épületeinek infrastrukturális fejlesztése folyamatos feladatunk, hiszen a megfelelő tárgyi környezet alapvető feltétele a minőségi ellátásnak. Az önköltség alapú térítési díjak csökkentésére törekedve fontos az energiafelhasználás csökkentése, oly módon, hogy az épületet energiatakarékossá tesszük. Ezen túlmenően az ellátottak részére plusz szolgáltatásként az intézménybe törtnő be és hazaszállítást biztosítunk, így az idős kor mozgásszervi megbetegedésében szenvedőknek sem kell a közösségtől távol maradniuk.

A célkitűzések megvalósulásához szükséges pénzeszközöket pályázati támogatásból fenntartói támogatásból illetve adományokból lehet előteremteni, ezért kutatjuk azok lehetőségét.

### **2.1.6. A program megvalósításának várható eredménye**

Az idős emberek jelentős hányada, egyszemélyes háztartásokban él, és szükségleteiket több-kevesebb sikerrel próbálják kielégíteni; meleg étel elkészítése, tisztálkodás, pihenés. Ezen szükségletek kielégítése nélkül az ember nem képes létezni. Fontos a családi, rokoni kapcsolatok fenntartása, a szomszédokkal való kapcsolattartás, vagy egy közösséghez való tartozás. A valahová tartozás élménye, az adott csoportban betöltött szerep, mind megerősítés az idős és/vagy fogyatékos ember számára, hogy ő is fontos, hogy szükség van rá. Így elkerülhető a pszichoszomatikus tünetek kialakulása, kevesebb gyógyszerre lesz szüksége, feltöltődik energiával, életerős és vidám lesz.

A nappali klubok szolgáltatásaival, programjaival igyekszünk az ellátottak szükségleteit, speciális szükségleteit a legmagasabb szinten kielégíteni, az egyén és a csoport szintjén egyaránt. A jól működő idős vagy fogyatékkal élő ember a társadalom értékes tagja maradhat, vagy azzá válhat, és családjában sem szembesül a kirekesztettség, a tehetetlenség érzésével. A család terhei csökkennek, hisz amíg a családtagok dolgoznak addig a hozzátartozó kortárs közösségben felügyelet alatt van, fejlődnek készségei, képességei, és a valahová tartozás szükségletei egyre magasabb szinten kerülnek kielégítésre. Az ellátást igénybe vevők, ötleteikkel, képességeikkel a csoport aktív, értékes tagjaivá válnak.

A szakmai program útmutatóul szolgál a feladatot ellátó szakemberek számára is, így az ellátást igénybe vevő érdekében érthető, egységes értékek mentén megvalósítandó célkitűzéseket tartalmaz.

## **2.2 Fogyatékos nappali ellátás (Rózsakert Esély Klub)**

### **2.2.1 Ellátottak köre, demográfiai mutatók, szociális jellemzők, ellátási szükségletek**

Intézményünkben Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya települések közigazgatási területén élő, elsősorban nagykorú fogyatékos személyek részére biztosítunk nappali ellátást. Egyedi elbírálást követően a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv 65/F § (1-2) bekezdésében meghatározott 3 év feletti kiskorú személyek is igénybe vehetik a szolgáltatást, akik oktatási nevelési intézménybe nem járnak.

Fogyatékosági típusok és azok definíciója

1. *Siketek és nagyothallók:* akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel képesek
2. *Vakok és gyengén látók:* akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton kis mértékben vagy egyáltalán nem korrigálható a látóképessége vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkeznek.
3. *Értelmi fogyatékosok:* akiknek az értelmi működése, akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás, vagy szülési trauma következtében, valamint a 14 év alatti életkorban bekövetkezett súlyos betegség miatt enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékoság alakult ki.

4. *Mozgásszervi fogyatékosok*: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetve funkciózavara miatt a helyváltoztatáshoz valamilyen segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy akiknek mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
5. *Autisták*: Függetlenül az IQ értéktől autistának kell tekinteni minden olyan személyt, aki a fejlődés átható zavarában szenved és az autonómia tesztek alapján állapota súlyos
6. *Halmazottan fogyatékos személyek*: akiknél legalább két fogyatékosági típus egyidőben van jelen.

Gyomaendrőd lakosainak száma 2021. január 1-én 13 247 fő. Az összes lakosságon belül a fogyatékosággal élők számát nagyon nehéz pontosan meghatározni. Becslések szerint a lakosság kb 1,5 % -a él valamilyen veleszületett, vagy későbbi életkorban kialakult fogyatékosággal. Hunya községnek 613 fő lakosa van. A fogyatékkal élők száma megközelítőleg 7 fő. Csárdaszállás lakosainak száma 426 fő, a fogyatékkal élők száma megközelítőleg 3 fő.

A fogyatékos nappali ellátást igénylők körében a különböző fogyatékosági típusok enyhe és középsúlyos esetei fordulnak elő. Ellátottaink 90 %-a családjával él.

A fogyatékos gyermeket nevelő szülők, hozzátartozók - koruknál, betegségüknek fogva, vagy aktív dolgozóként – többnyire segítségre szorulnak a fogyatékos családtag ellátásában.

Az alacsony jövedelmek miatt, a fogyatékosokat gondozó családoknál a speciális igények mentén a problémák fokozottabban jelentkeznek.

A fogyatékkal élők társadalmi integrációjának minél szélesebb körű megvalósulása érdekében működtetjük a nappali klubot.

A nők és a férfiak aránya megközelítőleg azonos. Az értelmi fogyatékosok száma jelentősen meghaladja a mozgásfogyatékosokét, illetve a halmazottan sérülteket.

Korosztály szerinti összetétel : a nők kora 25-78 év között van,

a férfiak kora 19-66 év között van .

A fogyatékoság típusa nem különül el jellemzően nemek szerint.

A mozgás,-és /vagy értelmi fogyatékos személyek önálló közlekedésre nem képesek, ezért biztosítjuk számukra az intézmény gépjárművével történő szállítást. Törekedve a közlekedés biztonságára, illetve a területi távolságra ellátottainkat a klubba történő be, illetve hazaszállításban a támogató szolgálat gépkocsijával segítjük.

## **2.2.2 Feladatellátás célja, szakmai tartalma**

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapidokumentumában – alapító okiratában – meghatározott nappali ellátást biztosítson az igénylők részére. Az ellátás komplex módon, a család egészét figyelembe véve kell hogy megvalósuljon.

Az intézményi társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területén, fogyatékkal élő ellátást igénylő személyek részére nappali ellátás keretében bio-pszicho-szociális állapotuknak megfelelő ellátás nyújtása.

Ezzel egyidejűleg a fogyatékos személyt gondozó családtagok tehermentesítése, munkaerőpiacon való részvételük segítése.

Fogyatékosok nappali intézményében ugyanazon szolgáltatási elemeket vehetik igénybe a klubtagok, mint az idősök nappali ellátását igénylők. Tekintettel az ellátottak speciális szükségleteire a 2.1.4 pontban sorolt szolgáltatási elemeken túl szükség szerint a következő elemek is biztosításra kerülnek:

- **étkeztetés**

*Klubtagjaink részére egyszeri meleg étkeztetést (ebédet) biztosítunk.*

- **gyógypedagógiai segítségnyújtás**

*A fogyatékoságból eredő hátrányok kompenzálását szolgáló – gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer, mely segíti klubtag funkciózavarainak korrekcióját és rehabilitációját azzal, hogy a klubtagot, a családját, és a környezetét együttesen segíti a szükséges képességek kibontakozásában.*

- **pedagógiai segítségnyújtás**

*Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat. A segítségnyújtás során közvetve vagy közvetlenül átadásra kerülnek olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek, képességek és gyakorlási lehetőségek, aminek eredményeként a klubtagnak lehetősége nyílik képességeinek kiteljesítésére, ezzel egy magasabb fejlődési szint elérésére*

A Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásában működő Támogató szolgálat gépkocsija által történő szállításért a 2/2009. (I.30.) Gye.Kt. rendelet értelmében a fogyatékos nappali klub tagjainak nem kell térítési díjat fizetniük abban az esetben, ha a szállítás a lakásukról a fogyatékosokat ellátó nappali klubba, illetve onnan a lakásra történik.

## 2.3 Nappali ellátás nyújtó intézmény egységek személyi feltételei

### 1. SZ. IDŐSEK KLUBJA

*GYOMAENDRŐD, MIRHÓHÁTI U. 1-5.*

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő Nyitva tartás : hét 6 napja

Munkakör	Létszám
Vezetőgondozó	0,5 fő
Gondozó	2 fő
Technikai munkatárs	1 fő

### 3. SZ. IDŐSEK KLUBJA

*GYOMAENDRŐD, KONDOROSI U. 1.*

Férőhely Működési engedély szerint: 25 fő Nyitva tartás : hét 5 napja

Munkakör	létszám
Vezetőgondozó	0,5 fő
Gondozó	1 fő

### 5.SZ. IDŐSEK KLUBJA

*GYOMAENDRŐD BLHA LUJZA U. 2-6.*

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő **Nyitva tartás : hét 5 napja**

Munkakör	Létszám
Vezető gondozó	0,5 fő
Gondozó	2 fő
technikai munkatárs	1 fő

### 6.SZ. IDŐSEK KLUBJA

*HUNYA RÁKÓCZI FERENC U. 31.*

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő Nyitva tartás : hét 5 napja

munkakör	létszám
Vezetőgondozó	0,5 fő
Gondozó	1,5 fő

ESÉLY KLUB

Munkakör	Létszám
Vezetőgondozó	1 fő
Terápiás munkatárs	1 fő
Gondozó	3 fő

## 2.4. A program megvalósításának várható eredménye

Az idős emberek jelentős hányada otthonukban magányosan él, és szükségleteiket több-kevesebb sikerrel próbálják kielégíteni; meleg étel elkészítése, tisztálkodás, pihenés. Ezen szükségletek kielégítése nélkül az ember nem képes létezni. Fontos a családi kapcsolatok fenntartása, a szomszédokkal való kapcsolattartás, vagy egy közösséghez való tartozás. A valahová tartozás élménye, az adott csoportban betöltött szerep, mind megerősítés az idős és/vagy fogyatékos ember számára, hogy ő is fontos, hogy szükség van rá. Így elkerülhető a pszichoszomatikus tünetek kialakulása, kevesebb gyógyszerre lesz szüksége, feltöltődik energiával, életerős és vidám lesz.

A nappali klubok szolgáltatásaival, programjaival igyekszünk az ellátottak szükségleteit, speciális szükségleteit a legmagasabb szinten kielégíteni, az egyén és a csoport szintjén egyaránt. A jól működő idős vagy fogyatékkal élő ember a társadalom értékes tagja maradhat, vagy azzá válhat, és családjában sem szembesül a kirekesztettség, a tehetetlenség érzésével. A család terhei csökkennek, hisz amíg a családtagok dolgoznak addig a hozzátartozó kortárs közösségben felügyelet alatt van, fejlődnek készségei, képességei, és a valahová tartozás szükségletei egyre magasabb szinten kerülnek kielégítésre. Az ellátást igénybe vevők, ötleteikkel, képességeikkel a csoport aktív, értékes tagjaivá válnak.

A szakmai program útmutatóul szolgál a feladatot ellátó szakemberek számára is, így az ellátást igénybe vevő érdekében érthető, egységes értékek mentén megvalósítandó célkitűzéseket tartalmaz.

## 3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

### 3.1 Ellátási terület

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya közigazgatási területe.

### 3.2 A szolgáltatás célja, feladata

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, segítséget nyújtunk az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, továbbá prevenció szerepet tölt be a veszélyhelyzetek kialakulásában.

A szolgáltatást elsődlegesen időskorú személyek veszik igénybe, azonban olyan nyugdíj korhatár alatti nagykorú személy is igénybe veheti, aki bio - pszicho és szociális szükségleteinek kielégítésében segítségre szorul, azt saját erőből nem képes kielégíteni és más nem gondoskodik róla.

A házi segítségnyújtás bázisai Gyomaendrődön az 5.sz Idősek Klubja ( Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6.), és az 1.sz Idősek Klubja ( Gyomaendrőd Mirhóháti u. 1-5.sz.), Hunyán a 6.sz Idősek Klubja.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az alapszolgáltatás vezető megvizsgálja az igénylő gondozási szükségletét. A gondozási szükségletfelmérés alapján házi segítségnyújtás keretében az igénylő személyi gondozásra vagy szociális segítségre lehet jogosult.

Amennyiben az értékelő adatlap szerinti gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségeiről.

A gondozási szükségletéről az intézmény vezetője igazolást állít ki. Ezt követően az ellátottal történő megállapodás alapján a szükségleteinek megfelelő időben és rendszerességgel nyújtjuk szolgáltatást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás nyújtható, amelyeken belül résztvevénységi feladatok vannak meghatározva. A személyi gondozás feladatköre magában foglalja a szociális segítségi feladatokat is.

**Szociális segítség keretében a háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elem az alábbi tevékenységeket foglalja magába:**

**A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

**A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:**

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai ismeretet igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**Személyi gondozás körében a gondozás és háztartási segítségnyújtás elemek az alábbi tevékenységeket foglalják magukba:**

**Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:**

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

**Gondozási és ápolási feladatok körében:**

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyszívás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

### 3.3 Ellátottak köre

Az intézményi társulás településeinek közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultaknak biztosítunk házi segítségnyújtást, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§ hatálya illetve a helyi Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint térítési díjakról szóló” 2/2009(I.30.) Gye Kt rendelet alá tartozó természetes személyek.

#### 3.3.1 Ellátottak szociális jellemzői és demográfiai mutatói:

A településeken élő időskorúak egészségi állapota a kor előre haladtával gyengül. A természetes támaszként szolgáló család, rokonok, nem, vagy nagyon nehezen tudják felvállalni az idős ember egész napos ellátását. Egyre több az olyan idős, magányos ember, akik önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek. A társult településeken élő idős emberek többségére a szociálisan hátrányos helyzet is jellemző, mivel sokan kis nyugdíjból, régi komfort nélküli házakban élnek. A házi segítségnyújtásban résztvevő ellátottak többsége étkeztetést is igénybe vesz, mivel a napi meleg étel előállítása is nehézségekbe ütközi.

Az étkeztetést és házi segítségnyújtást igénylők körében a 80 év felettiiek az összes ellátott megközelítőleg 50 %-át teszik ki.

Fokozatosan nő azok száma akik az alapvető (fiziológias) szükségleteik mindennapi kielégítésében is segítségre szorulnak, azon belül is azon igénylők száma, akiknél a gondozási feladatokon túl alapápolási feladatokat is végezniük kell a házi gondozóknak.

Az ellátottak 12%-a napi 3-4 óra gondozást igényel. A szükségletekhez igazodva a házigondozó akár napi többször is megjelenik egy ellátottnál

### 3.4 Személyi feltételek

Intézményünknel a házi segítségnyújtáson belül a személyi gondozást 11 fő szakképzett gondozó végzi. A szociális segítség körébe tartozó feladatokat képesítés nélküli közalkalmazott és közfoglalkoztatottak látják el.

A házi gondozókat távollétük esetén a nappali ellátásban, a támogató szolgálatnál személyi segítő munkakörben, illetve szakképzett társadalmi gondozók helyettesítik.

### 3.5 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

A házi segítségnyújtás fejlesztése fontos célkitűzésünk, hiszen az önálló életvitel szükségletközpontú segítése által akár elkerülhetővé válik, hogy az időseknek tartós elhelyezést kelljen igénybe venniük.

A minőségi szolgáltatás biztosításához elengedhetetlen a megfelelő tárgyi eszközök megléte, melyekkel az otthoni gondozási feladatok hatékonyan, kevesebb energiaráfordítással valósíthatók meg.

Fontos, hogy a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak, társas kapcsolatai megmaradjanak, felelevenedjenek. Az otthoni komfort nélküli lakások miatti szociális hátrányok kompenzálására az ellátottak részére a nappali klubokban fürdési lehetőséget biztosítunk, melyhez szükség esetén szállító szolgáltatást is igénybe vehetnek. Biztosítjuk továbbá a nappali klubokban a házi segítségnyújtásban részesülők ruházatának és egyéb textíliáinak tisztántartásához a modern mosó, vasaló berendezések használatát. Folyamatosan kutatjuk a pályázati lehetőségeket, amelyek által a feladatellátás infrastruktúrája, tárgyi eszközei fejleszthetők, illetve a dolgozók munkája könnyebbé tehető.

#### 3.5.1 A program megvalósításának várható eredménye

A Térségi Szociális Gondozási Központ a házi segítségnyújtással az esélyegyenlőség megteremtését teszi lehetővé Hunya és Csárdaszállás községben élők számára is. Mind három településen élő, rászoruló idős emberek a hét hat napján vehetik igénybe a szakszerű gondozást, ápolást nyújtó házi segítségnyújtást. Az intézmény az ellátási területéhez tartozó településein élő rászorultak számára egységesen magas szakmai színvonalú alapszolgáltatások biztosítására törekszik. Az ellátások megvalósításával lehetővé válik a rászorulóknak számára, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak. Az ellátás keretében nyújtott szolgáltatáselemek szélesítése az ellátottak életminőségének javulását, biztonság érzésének stabilitását eredményezi.

#### Házi segítségnyújtás személyi feltételei

munkakör	létszám	Szakmai képesítés
Alapszolgáltatás vezető	1 fő	szociális munkás
Gondozó	11 fő	szociális gondozó-ápoló/általános ápoló és asszisztens

## 4. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

### 4.1 A szolgáltatás ellátási területe

A támogató szolgáltatás az intézményi társulás Gyomaendrőd és Hunya településein a Térségi Szociális Gondozási Központ szervezetéhez integrált szolgálat által történik.

A Támogató szolgálat az integrált intézmény szervezetén belül önálló szakmai egységként látja el feladatát.

#### **4.2 A Támogató szolgálat célja feladatai**

A szolgáltatás fogyatékos személyek részére nyújt segítséget lakókörnyezetükben életvitelük önállóságának megőrzéséhez. A szállító szolgáltatás elsősorban a közszolgáltatások elérését, a személyi segítség pedig a lakáson belüli speciális szükségletek kielégítését segíti.

A szolgáltatásra való jogosultság a szociális rászorultság vizsgálata alapján kerül megállapításra. A szociális rászorultság vizsgálatakor a fogyatékoság tényét, a szociális helyzetet és az egészségügyi állapotot együtt vizsgáljuk.

A támogató szolgálat célja, Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területén a fogyatékkal élők önálló életvitelének és társadalmi beilleszkedésének segítése annak érdekében, hogy a megszokott környezetükben élhessék önálló életüket. A segítő tevékenység kiterjed az érzékszervi,- mozgás,- értelmi,- fogyatékosokban szenvedők az autisták és a halmozott fogyatékkal élő egyéni szükségleteinek megfelelő szolgáltatás biztosítására.

#### **4.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége**

A támogató szolgálat intézményünk keretein belül látja el feladatát önálló szakmai egységként működve. Személyi segítség, szállító szolgáltatás által segítjük a fogyatékos személyek szükségleteinek kielégítését, a különböző szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutását.

A támogató szolgálat keretében nyújtott alapszolgáltatási feladatainkat, különösen az 1993.évi III.,Szociális tv. valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek és Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletében szabályozott módon végezzük.

A szolgáltatás nyújtása során érvényesülnie kell a szubszidiaritás, elvének mely szerint a fogyatékos személyek a szükséges szolgáltatásokhoz a lakóhelyükön vagy ahhoz a lehető legközelebbi településen jussanak hozzá, illetve, hogy a fogyatékos személyekkel kapcsolatos döntések és intézkedések helyi szinten kerüljenek megfogalmazásra és megvalósításra. A szolgáltatás fő célja, hogy az igénybe vevők a segítő tevékenység által, a társadalom teljes jogú tagjaiként élhessenek.

#### **4.4 Szolgáltatás elemei**

- **Gondozás**

*Az ellátott bevonásával történő segítségnyújtás mindazon tevékenységekben amelyeket az ellátott maga végezne ha arra képes lenne. Olyan testi-lelki támogatás, mely az adott körülmények között elősegíti a számára elérhető lehető legjobb életminőség elérését, családi, társadalmi státuszának megtartását, vagy visszailleszkedését.*

- **Készségfejlesztés**

*Az igénylő társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek, alternatívák kidolgozása és lehetőségek biztosítása azok gyakorlására*

- **Tanácsadás**

*Az ellátott bevonásával történő interakció, melynek során a véleményének figyelembe vételével a felmerült kérdéseire, élethelyzetére, szükségleteire reagáló vélemény, javaslat kialakításának a folyamata. Információ átadása valamilyen egyszerű vagy szakértelmet igénylő témában, ami az ellátottat valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönzi, vagy a nem kívánt cselekvés magatartás ellen irányul.*

- **Szállítás**

*Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, amennyiben szükségleteiből adódóan ez más módon nem oldható meg*

- **Felügyelet**

*Az igénybe vevő saját környezetében nyújtott fizikai és lelki biztonság, a szükségleteinek megfelelő eszközök és személyes kontroll biztosítása által.*

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

*A fogyatékból eredő hátrányok kompenzálását szolgáló – gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer eszközeivel segíti az ellátott funkciózavarainak korrekcióját és rehabilitációját úgy, hogy az ellátást igénybe vevőt, a családját, és a környezetét együttesen segíti a szükséges képességek kibontakozásában.*

- **Háztartási segítségnyújtás**

*Segítségnyújtás a mindennapi életvitelben, a személyes környezet rendben tartásában, mindennapi ügyek intézésében. Lehetőségek, eszközök igénybevételeinek biztosítása a személyi szükségletek kielégítéséhez, ha az, az ellátott saját otthonában nem biztosított.*

- **Esetkezelés**

*Segítő kapcsolat kialakítása révén együttműködésen alapuló segítségnyújtás az ellátott szükségleteinek kielégítésében, problémáinak megoldásában, melynek során természetes és mesterséges támaszok kerülnek mozgósításra a célok elérése, a probléma megoldása, vagy újabb probléma elkerülése érdekében..*

**a) Személyi segítő szolgálat** - a fogyatékos személy aktív közreműködésével – segítséget nyújt :

- az alapvető higiénés, életviteli, életfenntartási szükségletek kielégítésében
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez

A személyi segítő a szolgáltatás nyújtásakor gondozási naplót vezetnek munkájukról melyen az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja a feladat elvégzését.

**b) Szállító szolgáltatás**

Akadálymentesített gépkocsival segítjük ellátottaink önálló ügyintézését, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi, szociális fejlesztő tevékenységekhez, kulturális, sport rendezvényekre való eljutását.

Szállító szolgáltatásunkat az igénybe vevők részére egy 9 személyes OPEL VIVARÓ személygépkocsival biztosítjuk. A gépkocsi teljes felszereltséggel rendelkezik a fogyatékos személyek szállításához. Kerekesszékes személy gépkocsiba való beemeléséhez és szállítására alkalmas emelőszerkezettel, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, automata oldalfellépővel, valamint kisgyermekek szállítására előírt biztonsági gyermeküléssel.

A szállító szolgálat célja a fogyatékkal élők szállítása, orvoshoz, kórházba való eljuttatása, szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. Kulturális rendezvényekre és szabadidős programokra való juttatás. Lehetőség van eseti, alkalmankénti illetve rendszeres szállítás igénybevételére. Szükség esetén a személyi segítő kíséreként közreműködik.

#### **4.5 Ellátottak köre, demográfiai mutatóik, szociális jellemzőik, ellátási szükségleteik**

Az intézményi társulás két településének lakosság száma:

- Gyomaendrőd 13 247 fő
- Hunya 613 fő

Folyamatosan megfigyelhető mindkét településen a csökkenő lakosság szám, melynek az elvándorlason túl oka még, hogy az elhalálozások száma meghaladja a születések számát.

Az összlakosságon belül kb. 1,5 % -ra tehető azoknak a személyeknek a száma, akik születésüktől fogva és /vagy az életkoruk különböző szakaszában elszenvedett betegség, baleseti ártalom következtében váltak fogyatékosná.

A támogató szolgálati ellátást az a Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személy veheti igénybe, aki a „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993.évi III. tv.”.65/C.§ (4)-(6) bekezdése alapján szociálisan rászorultnak minősül. A szociális rászorultságot az igénybevevő a fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal illetve a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel tudja igazolni.

#### **Ellátási szükségletek**

A település mérete miatt a közintézményekbe való eljutás okoz nehézséget. Ezért a személyi segítség mellett a szállítási feladatok ellátása fontos szerepet tölt be a szolgáltatás működésében.

#### **4.6 A biztosított szolgáltatások rendszeressége**

A személyi segítő és szállító szolgáltatást a hét 5 napján 7.30-15.50 óra között biztosítunk.

Indokolt esetben az intézményvezető döntése alapján a munkaidőn kívüli szolgáltatást is megszervezzük.

A szállító szolgáltatás mindenkor az igénylő szükségleteihez igazodva történik.

A szállítást biztosítunk helybe és vidékre egyaránt. A szolgáltatás az ellátási területen élő szociálisan rászorult egyéneknek nyújt segítséget.

Tanácsadás, információnyújtás az intézményi társulás településein élő fogyatékos személyek és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatás, melyet személyesen munkanapokon a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz. alatti helységében, vagy telefonon a 06-66/386-991-es telefonszámon vehetnek igénybe ügyfeleink. Szükség szerint ügyintézés, tanácsadást végez például: fogyatékosági támogatás, pénzbeli, természetbeni szociális ellátások igénylésénél, gyógyászati segédeszköz beszerzésénél.

#### 4.7 Személyi feltételek

Munkakör	Létszám
Tám.szolgálat vezető	1 fő
személyi segítő	2 fő
gépkocsi vezető	1 fő

A támogató szolgálat munkatársai együttműködnek a házi segítségnyújtást végzőkkel. Helyettesítés vonatkozásban az intézményvezető engedélyével és hozzájárulásával a házi segítségnyújtásból a megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező gondozókat időlegesen át lehet irányítani személyi segítő munkakörbe. A támogató szolgálat személyi segítői is kötelezhetők a nem fogyatékos személyek házi gondozásában való közreműködésre.

#### 4.8 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

A személyi segítők által az ellátott egészségének ellenőrzéséhez használt tárgyi eszközök bővítése. A személyi segítők közlekedését könnyítő, a közlekedési időt rövidítő elektromos kerékpárok használata által az ellátó személyek terhei csökkennek.

##### 4.8.1 A program megvalósításának várható eredménye

A magas színvonalú ellátás eredményeképpen megváltozik az igénylők életminősége, kitágul a mozgásterük, közösségi életet élhetnek. Elkerülhetővé válik az izoláció, a további súlyos betegségek kialakulása. Erősödik a társadalmi integrációjuk, beilleszkedésük. Nő a társadalmi életben való részvétel és ezáltal az egészséges emberek életmódjához hasonló életvitel lehetősége. Nem csak az egyedül élőknek segítség, hanem a családok életvitelét is megkönnyíti a szolgáltatás, hiszen a segítő kapcsolatban megvalósuló mentális támogatás az ellátottnak és a családnak is támaszt nyújt.

Az ellátó-rendszer tagjaként a szolgáltatás a térségben segíti a fogyatékkal élők önálló életvitelének megőrzését, az egészségügyi ellátásokhoz, az oktatáshoz, közösségi programokhoz való eljutást, növelve ezzel a társadalmi részvételüket. Az aktív korúak számára biztosítja a munkába állás esélyének lehetőségét. A lakóköznyezetben történő ellátásukkal megelőzhető a bentlakásos intézményekbe kerülés, mely az ellátott, és az ellátó-rendszer szempontjából is pozitív hatással bír.

## 5. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A Tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére a tanyakörzetben élő minden állampolgár jogosult. A szolgáltatás igénylése nem kötött írásbeli kérelemhez, illetve igénybevételi jogosultság vizsgálata nélkül nyújtjuk a szolgáltatást térítés mentesen.

### 5.1 A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd- Csárdaszállás-Hunya személyes gondoskodás nyújtó integrált intézményi ellátórendszerének tagjaként látja el feladatát Gyomaendrőd 001-es tanya körzetében.

**Ellátási területek meghatározása a 2/2009. (I.30.) Gye.Kt rendelet 1.számú mellélete szerint :**  
**001 körzet ( Öregszőlő külterület)**

- *Álmosdomb, Bacsalaposi, Diófa, Kis , Kör, Polyákhalmi, Szőlőskert ,Ugari utcák, és Határ út*

**A szolgáltatás célja,** Gyomaendrőd város külterületén, tanyáin élő idősök, egyedül élők, fogyatékkal élők, hátrányos helyzetben lévő családok alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében való közreműködés, a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Célunk a tanyákon élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása.

- Közreműködik a tanyagondnok a körzetben élő házi segítségnyújtást igénybe vevők szükségleteinek kielégítésében.
- Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket.
- Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a lakosság egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák.
- Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének bonyolításában, az ebéd házhozszállításában
- Egészségügyi szolgáltatások elérésének segítése
- Tanyagondnok feladata a szociális információk szolgáltatása, hivatalos ügyek intézésének segítése, a területen élők közösségi rendezvényeinek szervezésében, bonyolításában való részvétel
- Lakosok szállítása

**5.2 Szolgáltatás célcsoportja, a tanyakörzetben lakók szükségletei, a településrész főbb jellemzői**

**Demográfiai mutatók**

001-es körzet

Utca név	házak száma	lakások komfortfokozata			lakók száma
		összkomfort	félkomfort	k.nélküli	
Bacsalaposi	7	0	2	5	18
Ugari	11	4	4	3	25
Kis	7	1	3	3	13
Polyákhalmi	16	1	7	8	34
Szőlőskert	15	2	6	7	37
Álmosdomb	12	3	5	4	28
Diófa	11	0	8	3	42
Kör	28	3	15	10	67
Határ	1	0	0	1	0
<b>Összesen:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>50</b>	<b>44</b>	<b>264</b>

\*A fenti táblázatban közölt adatok tájékoztató jellegűek, intézmény által készült felmérés alapján készült.

Életkor szerinti megoszlás tekintetében a lakosság szám 445-át a kiskorúak képviselik, míg a 65 év felettiek aránya több min 20 %.

**Jövedelmi viszonyok**

Az összes lakosból megközelítőleg 34 %-a aktív korú, közülük 77% - ának van munkahelye, 23 %- uk nem rendelkezik munkahellyel.

A tanyagondnoki körzetben jelentős hányadot képviselnek az egyedül élő idős személyek. Jellemző a lakosság összetételére továbbá, hogy nagy számban települnek ide sokgyermekes, halmozott szociális hátránnyal küzdő családok, az általuk elérhetőbb olcsó ingatlanárak miatt.

Az itt élők jövedelmi viszonyaira általánosan jellemző, hogy alacsony – mezőgazdasági munkából származó-, nyugdíjakból, illetve transzfer jövedelmekből élnek.

A jövedelmi viszonyok illetve a várostól való távolság jelentősen behatárolják az itt élők részére a szolgáltatások igénybevételének lehetőségét, a fogyasztás szabadságát, mivel a településrészen kevés szolgáltató van jelen.

A településrészen a tömegközlekedési eszközök közül az autóbusz van jelen, melynek járatai gyérek. Mind az idősek, mind az aktívkorú, gyermekeket nevelő családoknak nehézséget jelent a városba való bejutás. Van ugyan kerékpár út, azonban az idősek többsége már nem használ kerékpárt közlekedési eszközként. Az autóbuszok menetrendjéhez való alkalmazkodás megnehezíti akár az ügyintézt, akár a szolgáltatások igénybevételét.

Az orvosi rendelés hiánya miatt az egészségügyi alap és járóbeteg szakellátásért a városba kell utaznia az itt élőknek, mely szintén akadályokba ütközik a tömegközlekedési eszközök járatainak gyérsége miatt.

Ezen túlmenően az iskolás gyermekek számára a buszhoz való alkalmazkodás lehetetlenné teszi a különböző iskolán kívüli képzéseken való részvételt.

A településrészen lakók esélyegyenlőségének növelése érdekében, a tanyagondnoki szolgáltatás által az előzőekben említett hátrányok csökkenthetővé válnak, ami életminőség javulást is eredményez.

A tanyagondnoki szolgálat részt vesz a tanyákon élő fokozott veszélyhelyzetben lévők felkutatásában, szükség esetén a krízishelyzet azonnali kezelésében, a tüzelő berendezések és tüzelő házhozszállításában.

### **5.3 A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A tanyagondnoki szolgáltatás intézményünk keretein belül látja el feladatát önálló szakmai egységként működve. E feladatkörünkben segítjük a külterületen és tanyán élők alapvető szükségleteinek kielégítését, a különböző szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása által, továbbá közreműködünk az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésében.

Tanyagondnoki szolgálatunk keretében nyújtott alapszolgáltatási feladatainkat, különösen az 1993.évi III.,Szociális tv., illetve annak végrehajtására kiadott rendeletek alapján szervezzük.

Ennek megfelelően a szolgálat **közreműködik** a körzetben élők **étkeztetésben**.

Az étkeztetésben való közreműködés magában foglalja a körzetben működő óvoda, illetve személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben ellátottak részére az intézménybe történő étel szállítást, valamint az étkeztetésben részesülő idősek részére az ebéd házhoz szállítást.

**Közreműködik** a tanyagondnok a körzetben élő **házi segítségnyújtást** igénybe vevők szükségleteinek kielégítésében. Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket. Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a lakosság egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket,

melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák.

### **5.3.1 Egészségügyi szolgáltatások elérésének segítése**

A külterületen élő járó betegek, kismamák, csecsemők, kisgyermekek családorvoshoz, szakorvoshoz, szűrővizsgálatokra, gyógyszertárba, szállítása. **Gyógyszerfelíratás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés.**

A szállítási feladatokat a területen élők mindenkorai szükségleteinek megfelelően látja el tanyagondnok úgy, hogy alkalmazkodik az orvosok rendelési idejéhez, a betegek számára előírt időpontokhoz és a gyógyszertárak nyitvatartási idejéhez.

A tanyagondnok a betegek szállításakor kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi és szakápolói kíséretet igénylő betegszállítást nem helyettesítheti.

A tanyagondnok a biztonságos ellátás érdekében rendelkezik alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel. Ezen túlmenően feladatkörébe tartozik a család, csecsemő és kisgyermek védelmet ellátó védőnők, valamint a családsegítő szolgálat munkatársainak szállítása.

### **5.3.2 Szociális információk szolgáltatása, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás**

A tanyagondnok feladatkörébe tartozik, tájékoztatás, információk nyújtása a körzet lakosainak a háziorvosi, szakorvosi rendelések időpontjáról, gyógyszertárak nyitvatartási idejéről, önkormányzat ügyfélfogadási rendjéről, elérhető szolgáltatásokról, pénzübeli és természetbeni juttatásokról, azok igénybe vételének feltételeiről. Alapvető emberi szükségletek kielégítését lehetővé tevő akciókról. (élelmiszer, ruha, stb.)

Információk közvetítése a kulturális, sport, szórakoztató rendezvényekről, az azokra való eljutás megszervezése.

A tanyagondnok ügyintézési feladatai közé tartozik napi rendszerességgel a hivatali ügyek intézésében való segítségnyújtás, postai szolgáltatások elintézése. A szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján önállóan intézi a tanyagondnok a szolgáltatáskörébe tartozó ügyeket illetve elkíséri a szolgáltatást igénybe vevőt az adott hivatali helyre.

### **5.3.3 Gyermekek szállítása**

A körzetben élő családok **óvodás és iskolás korú** gyermekeinek oktatási intézménybe való szállítása.

A tanyagondnok napi szállítási feladatai körében ellátja a körzetben működő óvodába a kisgyermek be és haza szállítását, az óvodai csoportok részéről felmerülő szállítási igények kielégítését ( városi rendezvényekre, kirándulásokra, uszodába, stb. történő szállítás).

A körzetben élő, de a városi oktatási intézményekbe járó gyermekek be illetve haza szállítását.

Az oktatási intézményekbe való gyermek szállítás elsődlegesen azon igények kielégítését célozza, ahol a gyermekek a napirend, oktatási, szakköri foglalkozások időpontjai miatt a tömegközlekedési eszközt nem tudják igénybe venni.

**Egyéb gyermekszállítás** feladatkörben a csecsemőket és kisgyermeket nevelő szülők és gyermekeik kötelező státuszvizsgálatra, illetve szűrővizsgálatokra való szállítását.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében a gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése.

A tanyagondnok tagja a gyermekvédelmi gondoskodás jelzőrendszerének. Munkája során a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó problémákat jelzi a területileg illetékes családsegítő vagy gyermekjóléti szolgáltatást végző intézménynek.

#### 5.3.4 Idősek szállítása

A külterületen idősek klubja működik 25 férőhellyel. Az ellátottak 1/3-a 80 év feletti idős személy. A klubtól távol lakó idős embereknek ízületi betegségeik, az időskori kopások miatt nehézségekbe ütközik a mindennapi bejárás, ezért ritkábban látogatják a közösséget. A tanyagondnoki gépjármű az idős klubtagokat naponta beszállítja a klubba, lehetővé téve ezzel a közösség élményét, kapcsolataik fenntartását, ami által preventív hatás érhető el az időskori izolálódás tekintetében.

Ezen túlmenően lehetővé tesszük, hogy az idős ember a tanyagondnok segítségével autonóm módon maga végezze bevásárlásait, szabadon választhasson a fogyasztási cikkek széles palettájáról.

A pénzkezelés vonatkozásában a tanyagondnok a bevásárlás, gyógyszerbeszerzés, postai csekkek befizetése kapcsán átvételi elismervény fejében vesz át készpénzt a szociális alapszolgáltatást igénybe vevőtől és az elszámolásnál aláírásával igazolja az elszámolás megtörténtét.

- **Megkeresés keretében** tanyagondnokok a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett személyeket közvetlen vagy közvetett módon próbálják elérni, vagy felkutatni annak érdekében, hogy a jogosult a releváns szolgáltatásokhoz hozzá tudjon jutni.
- **Szállító szolgáltatással** segíti a tanyagondnok a különböző javak, szolgáltatások igénylőkhöz való eljutását, illetve a tanyákon élők eljutását különböző célpontokra.
- **Közösségi fejlesztés keretében** a tanyagondnok az illetékességi területén integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenységet végez, ami által a különböző célcsoportok speciális igényei felszínre kerülnek. Szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

#### 5.4 A szolgálat személyi feltételei

A körzetben egy fő szakképzett tanyagondnok végzi a munkát. A feladatokat alapvetően a hét öt napján 40 órás munkarendben látják el a tanyagondnokok. Szükség esetén a munkarend rugalmasan illeszkedik a lakosság igényeihez. A tanyagondnok helyettesítését az intézményvezető által megbízott személy végzi.

A tanyagondnok önálló tevékenységét közvetlenül a szakmai vezető irányítja. A munkáltatói jogkört a Térségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője gyakorolja.

## 5.5 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

Több pályázaton sikerrel vettünk részt, melyek által a tanyagondnoki szolgálat fejlesztését, tárgyi eszközeinek modernizálását tudtuk végrehajtani. Tanyagondnoknak minden eszköz és gép rendelkezésére áll, amivel a lakosság életvitelét segíthetik.

A 001-es körzetben pályázati pénzből a nagyon elhasználódott tanyagondnoki gépkocsit is sikerült egy újra lecserélnünk 2015. évben.

### 5.5.1 A program megvalósításának várható eredménye

A tanyákon élőknek, főleg az idősebb korosztálynak az ellátás eredményeképpen megváltozik az életminősége, távol a mozgástere, lehetőségük adódik a közösségi életre. Elkerülhetővé válik az elmagányosodás, nő a biztonság érzet. Elkerülhető a külterületen élők leszakadása a városi lakosoktól. Nő a társadalmi életben való részvétel lehetősége. A tanyagondnoki szolgáltatást mindenki igénybe veheti aki a tanyagondnoki körzetben lakik. Segíti a hátrányos helyzetű családok életvitelét, hiszen a segítő kapcsolatban megvalósuló közvetlen interakciók révén az információk átadása folyamatos. A szolgáltatások elérése a közlekedési nehézségek miatt nem ütközik akadályokba.

Az ellátó-rendszer tagjaként a tanyagondnoki szolgáltatás a térségben élőket segíti önálló életvitelükben, az egészségügyi ellátásokhoz, az oktatáshoz, közösségi programokhoz való eljutásban, növelve ezzel a társadalmi részvételüket. Az aktív korúak vonatkozásában növeli az esélyt a munkaerőpiacon való eredményes részvételben. Az idős személyek lakókörnyezetben történő ellátásával elkerülhető, vagy kitolható a bentlakásos intézményekbe kerülés időpontja.

A szakmai programot Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.



# TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

*GYOMAENDRÖD – CSÁRDASZÁLLÁS – HUNYA*

## IDŐSEK OTTHONA

ŐSZIKÉK IDŐSEK OTTHONA GYOMAENDRÖD 5500, MIRHÓHÁTI U. 1-5.SZÁM  
ŐSZI NAPSUGÁR IDŐSEK OTTHONA GYOMAENDRÖD 5500, MIRHÓHÁTI U. 8. SZÁM  
RÓZSAKERT IDŐSEK OTTHONA GYOMAENDRÖD 5502, BLAHA LUJZA U.2-6. SZÁM  
SZENT IMRE IDŐSEK OTTHONA GYOMAENDRÖD 5502, KONDOROSI U. 1. SZÁM

## SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény szakosított ellátási formáinak szakmai programjaiba foglalt szolgáltatási tartalom és célkitűzések, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, Gyomaendrőd Város Szociális Szolgáltatástervezési koncepciója és Békés Megye Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójában megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban kerültek meghatározásra.

A Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5/A § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg az IDŐSEK OTTHONA-inak szakmai programját.

## BEVEZETÉS

Gyomaendrőd Magyarország délkeleti részén, Békés megye északi felében a Hármas-Körös bal partján található. Csendes, nyugodt alföldi kisváros, mely 1982-ben jött létre két szomszédos település *GYOMA* és *ENDRŐD* nagyközségek egyesülésével, majd 1989. március 1-étől nyilvánították várossá.

1989- ben városunk lakosainak száma 16 924 fő volt, mely szám az elmúlt években folyamatosan csökkenő tendenciát mutat, 2021. január 1-én 13247 fő. A fiatalabb korosztály a munkakeresés, a jobb kereseti lehetőség reményében elhagyja a várost – elsősorban a főváros felé koncentrálnak, illetve sok fiatal Nyugat-Európában keresi a jobb életet megalapozó anyagi javakat.

Területi adottságaira jellemző, hogy jelentős külterületi városrészek tartoznak a szociális ellátás körzetébe. Ezen területek meghatározó jellemzői közt szerepel az elöregedés és a szociálisan hátrányos körülmények között élő egyének és családok nagyszámú jelenléte.

A település korösszetételének, a szociális problémák hangsúlyos létének köszönhetően a Dél-alföld rendelkezik a leginkább kiépült szociális ellátó rendszerrel, mégis a törvényi előírások betartása során nyújtott szolgáltatások elérhetősége főleg tanyákon élők számára nehezebben megoldható.

Az idős emberekről való gondoskodás nagyon összetett, komplex társadalmi feladat, melyben részt kell, hogy vállaljon az önkormányzat is, a családok és a civil szervezetek mellett. Fontos célja az önkormányzatnak, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy a városban élő idős embereknek nyugodt, békés és biztonságos éveket biztosítson. Feladata továbbá, hogy felhasználja az idős emberek élettapasztalatát, ismereteit és segítse azt, hogy ezek a tapasztalatok és ismeretek átkerülhessenek a fiatalabb generáció birtokába. Lényeges, és prioritást élvez az, hogy az idősek ne szigetelődjenek el a családtól, illetve a helyi közösségektől.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A mai kor terméke, hogy számottevő felelősséget kaptak az önkormányzatok a szociális ellátások terén. Megfigyelhető az a tendencia, hogy a magyar önkormányzatok egyre szélesebb felelősséggel rendelkeznek, s emellett széleskörű feladat-ellátási kötelezettségekkel is. A magyar önkormányzatok a gazdaságra jelentős költségeket rónak, azonban a pénzügyi megszorítások ellenére az önkormányzatoknak sikerült megteremteni egy elfogadható színvonalú segítségnyújtást.

Gyomaendrőd – Csárdaszállás – Hunya települések önkormányzatai a szociális ellátás biztosítása érdekében Intézményi Társulást hoztak létre 2007. március 1. napjával.

Az Intézményi Társulás jogutódjaként 2013. július 1. napjától Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás- önálló jogi személyként - tartja fenn a **TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**-ot.

A Térségi Szociális Gondozási Központ szervezetének tevékenységei a személyes gondoskodás:

- ❖ **SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSAI** –nak, valamint
- ❖ **SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSAI** –nak nagy területét öleli fel.

A szakosított ellátás keretében az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorult személyeket – ha az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni róluk – a gondozási szükségletüknek megfelelően kell gondozni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A tartós elhelyezést nyújtó idős otthonok a Térségi Szociális Gondozási Központ integrált szervezetén belül önállóan működő telephelyeken látják el a feladatot.

Az intézmények tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthetők, az épületekben biztosított az akadálymentes közlekedés.

A szervezeti egységek az intézményi kategóriák közül átlagos szintű ápolást-, gondozást nyújtó intézmények közé sorolhatók.

Idősek otthonában a meghatározott napi gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az Idős Otthonok az ellátottak bio-, pszicho-, szociális szükségleteinek kielégítésére hivatottak. Elsősorban idős beteg, önellátásra nem, vagy csak részben képes, meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező ellátottnak nyújt elhelyezést.

Az Idősek Otthonaiban az életük alkonyán járó embereknek, és az értük aggódó családtagoknak jelentenek biztonságot és kényelmet, az élethosszig tartó ápolás, gondozás biztosításával. Az otthonokban a jogszabályi feltételeknek megfelelő lakószobákban biztosítjuk az elhelyezést. A lakószobák messzemenőig barátságosan és családiasan szolgálják a lakók igényeit. Az intézmény bútorzata és berendezései, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülményeknek és az ellátottak életkori sajátosságainak, illetve egészségi és mozgásállapotának megfelelnek.

Az intézményben folyamatos a fűtés- és melegvíz szolgáltatás.

A lakószobák egy részéhez saját fürdőszoba, előszoba, nagyságtól függően teakonyha tartozik. A lakóegységek berendezése az ellátottak igénye szerint lett kialakítva. A fürdőszobák alapfelszereltségébe tartozik a mosdó, WC, valamint az akadálymentesített zuhanyzó. Az otthonokban található kábeltevé csatlakozás, valamint lehetőség van telefon csatlakoztatásra, illetve részlegesen kiépített az elektromos nővérhívó berendezés.

## **A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA**

A szakmai program a fenntartó által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézményi egységekre terjed ki.

## A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA

A szakmai program nyilvános. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézményi egységek hirdetőtábláján –  
**ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÓ**
- lakógyűlés alkalmával felolvasásra kerül a lakók számára –  
**SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ**
- munkaértekezlet alkalmával felolvasásra kerül a munkatársak számára –  
**SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ**

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

## IDŐSEK OTTHONA SZOLGÁLTATÁSAI – CÉLJA ÉS FELADATA

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapdokumentumában – alapító okiratában – meghatározottak szerinti - szakosított ellátást-, tartós elhelyezést biztosítsa az ellátottak részére.

A szolgáltatás feladata, azoknak a személyeknek az ellátása, akik koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, gondozást igényelnek, és ellátásuk alapszolgáltatás keretében nem oldható meg.

Az intézményi ellátást igénybe vevő valamennyi ellátott részére teljes körű ellátást – napi ötszöri étkezés, szükség szerint ruházat, illetve textíliával való ellátás, mentális gondozást, egészségügyi ellátást, lakhatást – biztosít és a feladatellátáshoz szükséges feltételeket megteremti.

A szervezeti egységek feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsák az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézmény működését meghatározó szakmai szabályozásoknak, így a

- *Szakmai Programnak*
- *Alapító Okiratnak*
- *Szervezeti és Működési Szabályzatnak – SZ. M. SZ.*
- *Házirendnek, valamint*

az egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

Szolgáltató egységeinkben átlagos szintű ápolást-, gondozást nyújtó elhelyezési forma vehető igénybe.

A lakók elhelyezése 1-2-3- 4 ágyas szobákban történik, figyelembe véve a törvényi előírást, mely szerint biztosított az egy főre eső legalább 6 m<sup>2</sup> élettér.

Az intézményi ellátás keretében teljes körű ellátást biztosítunk a lakók részére, így

- *fizikai ellátás*
- *egészségügyi ellátás*
- *mentális gondozás*
- *foglalkoztatás*
- *érdekvédelem – (ezt az elemet kevés szakirodalom említi, mégis fontos elem a gondoskodás folyamatában)*

A gondozás elemei nem válnak el egymástól éles határral, és csak komplexitásuk alkalmazása révén tehetünk eleget mai kor gondozás követelményeinek. Az elemek sorrendje és az intenzitásnak mértéke mindig az ellátott igényeihez, bio-, pszicho-, szociális szükségletéhez kell, hogy igazodjon. A szociális szakembernek szem előtt kell tartani azt az elvet, hogy a szükségletkielégítő tevékenységet az ellátottak számára mindig az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett kell elvégezni.

Az idősek otthoni ellátás alapvető célja és feladata, hogy az ellátottak egyéni szükségleteinek megfelelő - gondozást, ápolást – segítséget nyújtsunk.

Célunk, hogy lakóink minél tovább megőrizték önállóságukat, meglévő képességüket. Szervezeti egységeinkben folyó közösségi életbe, a környezet alakításába aktívan bekapcsolódjanak, azt igényeiknek, elvárásaiknak megfelelően saját maguk is formálják.

Célunk és feladatunk továbbá, hogy ellátottaink meglévő társas, társadalmi, családi kapcsolataik fenntartását elősegítsük, erősítsük, valamint esetenként felelevenítsük. Mindenkor szolgáltatásaink eredményes megvalósítására törekszünk, melyet pozitív visszajelzések sorozata támaszt alá – így például az *ELÉGEDETTSÉGI VIZSGÁLAT*.

A szociális szolgáltatás igénybevétele során rendkívül fontosnak tartjuk a szolgáltatásokat igénybe vevők alapvető emberi és alanyi jogainak tiszteletben tartását, azoknak a mindennapi életvitel során való érvényesülését.

## A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A szakmai program a szociális szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok megvalósítását szolgálja. Magyarország és azon belül Gyomaendrőd lakosságának korösszetétele, az idős emberek egészségi, mentális, fizikai állapota indokolja a tartós elhelyezést biztosító ellátási forma működtetését.

Jelentős azon idős személyeknek a száma, akiknek nem elégségesek az alapszolgáltatás keretében nyújtható ellátások.

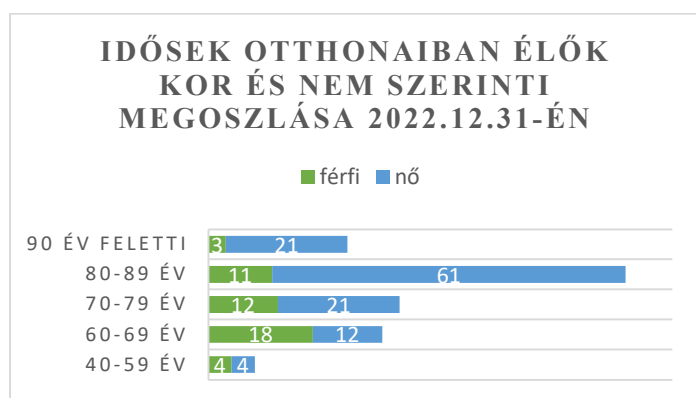
Az ellátást igénybevevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a hiányzó vagy csak a korlátozottan meglévő testi-, szellemi funkciók, helyreállítására kerül sor.

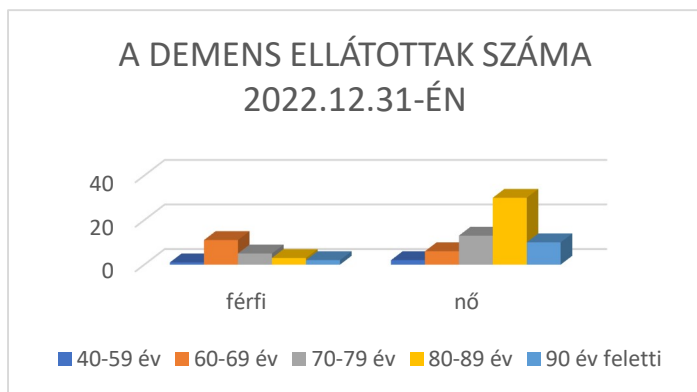
### ELLÁTOTTAK KÖRE

Az intézmény idős otthonainak ellátási területe Magyarország közigazgatási területe. Az idősek otthonába való elhelyezést az ország bármely településén élő igénylő kérheti. Azonban általánosan jellemző, hogy elsődlegesen az intézményt fenntartó társult településekről érkeznek ellátottaink.

## IDŐS OTTHONOKBAN ÉLŐK DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

**Idősek otthonaiban lakók nem és kor szerinti megoszlása 2022. december 31-én**





### Szociális jellemzők

- **Nemek aránya:**

Lakóink között átlagosan a nők vannak többségben. Főleg a 80 év feletti ellátottak körében jelentős a nők sokkal nagyobb számú jelenléte az idős otthonokban.

- **Időskori demencia kórkép jelenléte**

Az idős otthoni ellátást igénylők között évről évre nő a súlyos vagy közép súlyos demenciában szenvedők aránya. 2022. december 31-én az ellátottak 49 %-a rendelkezett közép súlyos vagy súlyos demencia kórképről szakvéleménnyel.

- **Párkapcsolatok:**

Ellátottaink nagyon csekély hányadát képviselik a házaspárok. Általánosan jellemző az özvegyek nagyszámú jelenléte.

- **Családi kapcsolat:**

Ellátottaink nagy többsége rendezett családi kapcsolatokkal bír, gyermekeivel, testvéreivel rokonaival jó kapcsolatot ápol. Kevesen vannak akiknek nincs gyermeke, illetve nem rendelkeznek semmilyen rokoni kapcsolattal.

- **Jövedelemi mutatók:**

A tartós elhelyezést igénybe vevők 98%-ának rendszeres havi jövedelme saját jogú öregségi nyugdíjból származik. Kevés számú ellátott él hozzátartozói ellátásból ( házastársi pótlék), időskorúak járadékából, vagy fogytékossági támogatásból.

### Férőhelyeink telephelyenként:

Szervezeti egységeinkben elhelyezhető idős személyek száma összesen 169 fő .

- Őszi Napsugár Idősek Otthona 42 fő
- Őszikék Idősek Otthona 52 fő
- Rózsakert Idősek Otthona 55 fő
- Szent Imre Idősek Otthona 20 fő

Szociális szolgáltató intézményünk az ellátottak gondozása folyamán szem előtt tartja lakóink szükségleteit, differenciált igényeit.

Az Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatásokat és tevékenységeket az 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 67. §. (1) bekezdése szabályozza. Ennek keretében intézményünk a következő szolgáltatásokat biztosítja az ellátottak számára:

- *fizikai ellátás* terén kiemelt figyelmet fordítunk a környezet, ruházat tisztántartására, valamint az ételmezés megszervezésére és lebonyolítására
- az *egészségügyi gondozás* során rendszeres orvosi felügyelet biztosítja az ellátottak egészségügyi állapotának folyamatos ellenőrzését, szükség esetén a szakorvosi, kórházi ápolás megszervezését
- a *pszichés gondozás* során valamennyi munkatárs- szakember - törekszik az egyéni bánásmód megvalósítására, és nagy hangsúlyt fektetünk a mentális irányítás pozitívumaira
- a *foglalkoztatás* keretében fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató tevékenységek szolgálják az ellátottakat
- az *érdekvédelem* során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátott a teljes körű ellátáshoz és az egyéni szükségleteihez, speciális helyzete vagy állapota alapján jusson hozzá

## **A SZAKMAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEI, EREDMÉNYESSÉGÉNEK, AZ ELLÁTÓRENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE**

### **Az ellátottak számára biztosított**

- *az ellátott személyi szükségleteinek maximális kielégítése*
- *24 órás szakszerű gondozás, ápolás, orvosi ellátás biztosítása*
- *egészségmegőrző programokon való részvétel*
- *speciális segítségnyújtás*
- *egyéni bánásmód az ellátottak számára*

### **A beköltözés következményeként változás tapasztalható a következő területeken**

- *szolgáltatások elérhetőbbé válnak az élet minden területén*
- *kortárscsoportba kerülve megszűnik az izoláció*
- *felszínre kerülnek és amennyiben lehetséges, megoldódnak a látens egészségügyi problémák*
- *javul az életminőség, megnövekednek az életesélyek*
- *az ellátott érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válik és kialakul a biztonságérzés*
- *baráti, családi kapcsolatok ápolása rendszeressé válik*
- *javul az ellátott közérzete azáltal, hogy nem kell elszakadnia az eredeti lakóhelyüktől*

## **A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét a Szt. 93-94/C. §-ok, valamint a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza. Ennek értelmében a szociális ellátás igénybe vétele önkéntes, mely az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Cselekvőképtelen személy esetén a kérelmet a törvényes képviselője, korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével, önállóan terjesztheti be, ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta. A szociális törvény 68.§-a értelmében az intézményi elhelyezés egyik lényeges feltétele, hogy az elhelyezést igénylő meghatározott gondozási szükséglettel rendelkezzen.

A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így vizsgálandó az egészségi állapot, az ápolásra való rászorultság, és az önkiszolgálási képesség teljes vagy részleges hiánya.

Jogszabály alapján egyéb körülmények fennállása is megalapozhatja az elhelyezésre való jogosultságot.

Az idősök otthoni elhelyezés iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, mellyel egyidőben az ellátás feltételeiről a kérelmező tájékoztatást kap.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint a gondozási szükséglet vizsgálat, illetve az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

A kérelem benyújtását követően ELŐGONDZÁS-t végzünk, amelynek során az előgondozást végző személy tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében továbbá felkészíti az ellátást igénybevevőt az intézményi elhelyezésre. Az előgondozás során az intézményvezető – vagy az általa megbízott személy átadja az igénylőnek a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozással egyidejűleg az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálata is megtörténik. Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja annak napi mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását. Az idősotthoni ellátás meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező vagy egyéb körülményeken alapuló jogosultság fennállása esetén nyújtható.

Nyújtható továbbá abban az esetben is, ha a gondozási szükséglet nem éri el a minimálisan meghatározott pontértéket, a férőhelyszám 15 %-áig. Ebben az esetben a meghatározott gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az idősök otthonába az elhelyezésre jogosult kérelmezővel, az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója is elhelyezhető a meghatározott gondozási szükséglet hiányában. Ebben az esetben az elhelyezett hozzátartozónak a szolgáltatási önköltséggel azonos személyi térítési díjat kell megfizetnie.

Az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére jogosult személy az intézményi elhelyezés igénybevételére való jogosultságról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét.

A soron kívüli elhelyezésről az intézményvezető hoz döntést. Döntését a nyilvántartó lapon rögzíti. Az elhelyezés nem függ az igénylő jövedelmi és vagyoni helyzetétől.

## **A SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁST MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK**

### **Új lakó fogadásával kapcsolatos teendők:**

- *az otthon és lakótársak bemutatása, illetve az ápoló-, gondozó személyzet bemutatása*
- *az intézményi orvos rendelési idejének ismertetése*
- *házirend, szakmai program, illetve alapvető dokumentációk ismertetése – az ellátással kapcsolatos dokumentációk, nyomtatványok az ellátottra vonatkozólag*
- *gyógyszer alaplista megismertetése*

### **ADATKEZELÉS**

Intézményi jogviszony létesítésekor a jogosult az intézmény nyilvántartásaihoz adatokat szolgáltat, továbbá nyilatkozik arról, hogy az adatokban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

*Beköltözést követően elkészítjük az ellátottra vonatkozó alapvető dokumentációkat:*

- *gondozási terv – beköltözést követően 30 napon belül*
- *törzskarton*
- *gondozási-, ápolási anamnézis*
- *pénzkezelési nyilatkozat*
- *lakcím bejelentés-beköltözést követő 30 napon belül*

Az adatok kezelése szigorú szabályok mentén az adatvédelmi törvényben meghatározott módon történik, és csak az arra jogosult személy nyerhet betekintést.

## **INTÉZMÉNYI ELHELYEZÉS**

Az idős otthoni elhelyezésre jogosult személlyel az intézmény vezetője az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt. A megállapodás az alapja az intézményi jogviszony keletkezésének.

### **A megállapodás tartalmazza:**

- *Az igénybevevő természetes személyazonosító adatait*
- *Az ellátás kezdetének időpontját*
- *Az intézményi ellátás határozott, vagy határozatlan időtartalmának megjelölését*
- *Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát*
- *A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat*
- *Az intézményből való távollét idejére fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat*
- *Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetséges módjait*
- *Az ellátott részéről felmerült panaszok előterjesztésének lehetőségeit, a panasz kivizsgálására jogosultak körét*

### ***Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, törvényes képviselője számára :***

- *Az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről*
- *Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, amely az ellátással összefüggésben van*
- *A jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, a látogatás, távozás, visszatérés rendjéről*
- *A panaszjoguk gyakorlásának módjáról*
- *Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a mulasztás következményeiről*
- *A jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetekről*

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételekor a házirend egy példányát átadja az igénylőnek tanulmányozásra.

Az ellátott (törvényes képviselője), és hozzátartozója köteles a nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatokról nyilatkozni, a szükséges adatokat bemutatni. Továbbá köteles az adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közölni az intézményvezetővel.

## **TÉRÍTÉSI DÍJAK**

Az idősek otthonában a térítési díj fizetésére kötelezettek által fizetendő személyi térítési díj megállapítását, illetve annak mértékét a Sztv. 114-119/B §-a, a 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet, valamint Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2009.(I.30.) Gye.Kt rendelete szabályozza.

A szakosított ellátási formák esetén is megkülönböztetünk személyi térítési díjat, valamint intézményi térítési díjat.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó a szolgáltatási önköltség alapján határozza meg.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja – intézményi térítési díj – a szolgáltatási önköltség és a feladathoz társuló állami hozzájárulás különbözetének egy főre vetített összege. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díj megfizetését vállaló más személy, vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személy az idős otthoni ellátásért személyi térítési díjat fizet. Annak mértéke az aktuálisan hatályos személyi térítési díjról szóló értesítésben kerül közlésre, mely a gondozásról szóló megállapodás mellékletét képezi.

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás megkezdését megelőzően megállapítja az ellátást igénylőre vonatkozóan a jövedelemhányadot.

A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

A jövedelemhányadot az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelméből, a vagyonnyilatkozatban megjelölt pénzvagyonából vagy ingatlanvagyonából kell megállapítani.

Az ellátást igénylő vagy más személy nyilatkozatban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a jövedelemhányadot megállapítani. Nyilatkozatban vállalhatja továbbá az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj közötti különbözet megfizetését is. Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben a tartós bentlakásos intézményi ellátást igénybe vevő nem rendelkezik jelentős pénz illetve ingatlan vagyonnal és a térítési díj megfizetését nem vállalta senki abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevőnek van nagykorú vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére a gyermek az intézményvezetővel kötött erre irányuló megállapodás alapján köteles.

Amennyiben a megállapodás nem jön létre a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

A személyi térítési díj fizetésére kötelezettnek a térítési díjat tárgyhó utolsó napjáig kell kiegyenlítenie. Azon ellátottak részére akiknek – meghatalmazás alapján - a letétkezelő ügyintéző veszi át a nyugdíját, az ügyintéző fizeti be az intézmény számlájára az aktuális térítési díjat.

Ha a jogosult, vagy a díjfizetésre kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az intézmény fenntartójához fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátottaknak juttatott költőpénz minimuma **a szociális vetítési alap mindenkori** legkisebb összegének 20 %- a.

A hozzátartozók, vagy más térítési díj fizetésre kötelezett személyek az aktuálisan fizetendő térítési díjat személyes befizetéssel az intézmény pénztárában, postai csekkes befizetéssel, átutalással, vagy csoportos beszédési megbízás útján is teljesíthetik.

- Két hónapot meg nem haladó távollét idejére az ellátást igénybe vevő részére a távollét minden napjára megállapított napi személyi térítési díj 20 %- át kell fizetnie.

A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

➤ Két hónapot meghaladó távollét idejére

- *Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át*
- *A fentiek alá nem tartozó esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.*

Amennyiben az ellátást igénybe vevő/a díjfizetésre kötelezett, a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a hátralék kiegyenlítésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézmény vezetője a kötelezett nevét lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az előzőekben említett nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az idősek otthonának letétkezelő ügyintézője a fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz és ingatlanvagyon terhelést a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot nyilván tartja.

## **AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT GONDOZÁSI – ÁPOLÁSI TEVÉKENYSÉGEK KÖRE, RENDSZERESSÉGE**

Intézményi egységek az ellátást igénylő részére a nap 24 órájában szükséglet- központú komplex egyénre szabott ellátást biztosítanak. Az ellátást az igénylővel közösen elkészített fizikai, mentális állapotának, egyéni szükségleteinek megfelelően kialakított, egyéni gondozási terv szerint biztosítja intézményi egységünk. A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személyre gondozási tervet kell készíteni. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási-, ápolási feladatokat, és azok megvalósításának a módszereit. Az egyéni gondozási terv az ápolást-, gondozást nyújtó intézményben elhelyezett személy ellátásához kapcsolódó feladatokat rögzíti. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben, az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek vesznek részt – ápoló , mentálhigiénés munkatárs, gondozó –ápoló szakember.

A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. A gondozási tervet szükség esetén a lakó fizikai-, egészségi-, mentális állapotának megfelelően, az aktuális szükségleteihez igazítjuk.

Az idős ember biológiai tulajdonságaira a testi és lelki állapot változásai jellemzőek. A kor előrehaladtával szaporodó nehézségekkel és veszteségekkel kell megküzdeniük. Ilyen veszteségek a testi erő, az alkalmazkodási képesség csökkenése, érzékszervek fogyatékossá válása, életfontosságú szervek csökkent működése, mely mind kihat az egyén pszicho- szociális tényezőire.

A gondozásnak tehát az idős ember szükségleteihez, differenciált igényeihez kell alkalmazkodnia a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás és foglalkoztatás tekintetében egyaránt.

## **A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁJA, KÖRE, RENDSZERESSÉGE**

Az Idősek Otthona a Szt. 67. §. (1) bek. értelmében az ellátottak részére teljes körű ellátást nyújt. Minden egyes gondozási elemet egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembe vételével gondozási csoportokban valósítjuk meg.

### **FIZIKAI ELLÁTÁS**

Fizikai ellátás keretében az 1/2000. SzCsM rendelet 41-42. §-ai az irányadók. Az Idősek Otthona napi 24 órás felügyeletet biztosít.

Szervezeti egységeink az ellátottak részére a törvényi előírásoknak megfelelő fizikai ellátást biztosít. A feladattelátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási-, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

A feladattelátás a gondozó-ápolók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett kell elvégezni.

#### **A fizikai ellátás magába foglalja a**

- *szűkebb-, tágabb környezetet*
- *ruházatot*
- *élelmezést*

### **SZŰKEBB-, TÁGABB KÖRNYEZET**

Minden egység rendelkezik lakhatásra, személyi tisztálkodásra és látogatók fogadására alkalmas helyiséggel.

A fizikai biztonság érdekében igyekszünk olyan környezetet kialakítani, hogy a lakó könnyen tudjon tájékozódni, mozogni mind a lakószobájában, mind pedig az otthon bármely részén.

Az intézményben a technikai megoldások is ezt a célt szolgálják. A biztonságos közlekedésüket a küszöböktől mentes, a három oldalról megközelíthető kádás fürdő, valamint az akadálymentes zuhanyzók biztosítják.

### **RUHÁZAT, TEXTÍLIA BIZTOSÍTÁSA**

A lakók a bentlakásos intézményben a saját ruházatukat és textíliájukat (részben) használják. Ha a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkezik,- és jövedelméből, készpénzvagyonából pótolni nem tudja- azt, az intézmény biztosítja a teljes körű ellátás részeként.

A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi.

Az intézmény, a lakók textíliával való ellátása keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében

- *lakónként három váltás ágyneműt*
- *a tisztálkodást segítő három váltás textíliát*
- *a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat és eszközöket, az incontinens lakók ellátásához szükséges anyagokat – incontinentia betét -, és eszközöket szükség szerint biztosítja.*

### **RUHÁZAT, TEXTÍLIA TISZTÍTÁSA**

A ruházat és textíliák tisztításáról, javításáról, vasalásáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben ezt a tevékenységet az ellátott maga szeretné végezni, úgy arra is van lehetősége. Használhatja saját megszokott mosószereit, vagy az intézmény által biztosított mosószereket. Az önálló mosáshoz, teregetéshez a lakók részére segítséget nyújtanak a gondozók, technikai dolgozók.

A saját és az intézmény által kiadott ruhát és fehérneműt a mosás, illetve az esetleges javítás után mindig ugyanaz a személy kapja vissza használatra. Ezt diszkrét megjelöléssel biztosítjuk.

A ruházat és a textíliák javítása a mosó-takarító és technikai dolgozók feladata.

### **AZ ÉTKEZTETÉS MEGSZERVEZÉSE – ÉLELMEZÉS**

Az intézmény bentlakásos intézményeiben az étkeztetést a lakók életkori sajátosságainak, valamint egészségi állapotának megfelelően az egészséges táplálkozás követelményeinek betartása mellett biztosítja, ugyanakkor az ide vonatkozó szabályoknak megfelelően nyújtja.

Az étlap összeállításánál figyelembe kell venni az idős szervezet tápanyagszükségletét, az egyéni igényeket, a tájegységre jellemző és kialakult étkezési szokásokat, ezen kívül figyelemmel kell lenni a változatosságra is – e tekintetben az élelmezésvezető kiemelt fontosságot tulajdonít.

Az ellátottak napi ötszöri étkezése biztosított, melyből egy alkalommal meleg ételt kapnak lakóink.

Ha a lakó egészségi állapota indokolja, részére az intézmény – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget biztosítja. Így például diéta (epekimélő, cukor, fehérje, zsírmentes, tejmentes, tojásmentes, pépes, CH szegény), vagy gyakoribb étkezés a roborálás részeként.

Fekvőbetegek ellátása során fokozott figyelemmel gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről.

A napi ötszöri étkezéshez szükséges kész ételeket az intézmény központi konyhája hő-tárolós edényekben juttatja el az intézményi egység tea-konyhájára, az ellátottak számára.

Az intézmény konyhája – a szervezet tálaló konyhája - a HACCP minőségbiztosítási rendszer szabályai szerint működik. A minőségbiztosítási rendszer célja, hogy az élelmezési tevékenység során felhasznált nyersanyagokat, és a készélt/terméket megóvjuk minden olyan fizikai, kémiai, biológiai veszélytől, mellyel a fogyasztók egészségkárosodását okozhatjuk. A rendszer előírásainak betartását az ÁNTSZ és a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal területileg illetékes osztálya ellenőrzi.

Meggyőződésünk, hogy az élelmiszer-biztonság elérése és fenntartása kiemelten fontos, amely növeli a bizalmat az intézményi konyha iránt, és alapvető záloga ellátottaink elégedettségének, ezen keresztül sikereinknek is.

Az önellátásra képes lakók számára az étkezés a kijelölt étkezőhelyiségben történik, onnan az ételt a lakószobába bevinni nem szabad. Csak kivételes esetben, ha az ellátott egészségi állapota ezt indokoltá teszi.

Az egyéb élelmiszereket a hűtőszekrényben lévő névvel ellátott élelmiszerlároló dobozban kell tartani.

Az önellátásban segítségre szoruló lakók étkeztetése a szobákban történik, a gondozók segítségével. Az önellátásban segítségre szoruló lakók étkeztetéséhez a szakszemélyzet a szükséges mértékű segítséget biztosítja, hogy az étkezések kulturált körülmények között történjenek.

### **AZ ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJAI**

**Reggeli:** 7<sup>30</sup> - 8<sup>30</sup>

**Ebéd** 12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>

**Vacsora** 17<sup>30</sup> - 18<sup>30</sup>

### **EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50-53. §-ában foglaltak szerint történik.

A bentlakásos intézmény lakói számára az intézmény biztosítja az egészségügyi ellátást, melyben a szakemberek számára a gondozáshoz ápoláshoz kapcsolódó protokollok nagy segítséget nyújtanak – így például a decubitus prevenció protokollja, gyógyszerelés protokollja.

Az egészségügyi ellátás a gyógyító- megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés (prevenció) és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik a lakó egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, szakorvosi ellátáshoz jutásáról, kórházi

kezeléshez jutásról, a jogszabályban meghatározott gyógyszerellátásról (alap-gyógyszerlista), gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

Az intézménnyel szerződéses munkaviszonyban áll: **Dr. Halmai Zoltán** – fül-orr-gége szakorvos, háziorvos.

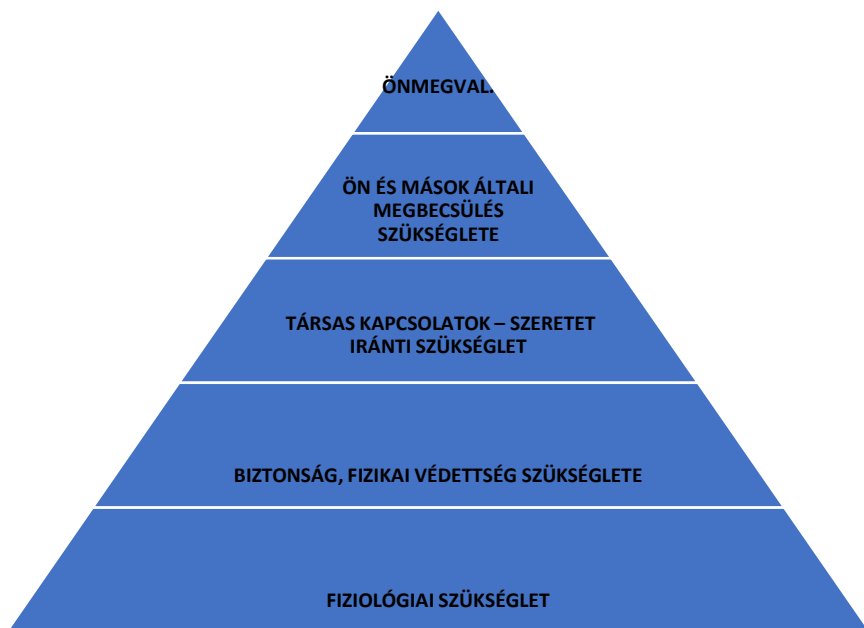
### **A SZÜKSÉGLETEK HIERARCHIÁJA**

**ABRAHAM MASLOW** egy az emberi szükségletek hierarchiájára épülő motivációs bázisú személyiségelméletet alkotott.

*Maslow* elmélete szerint létezik a szükségleteknek egy hierarchiája – *SZÜKSÉGLETHIERARCHIA* -, mely az alapvető biológiai szükségletektől, a komplexebb pszichológiai motivációkig terjed. Ezek csak akkor válnak fontossá, ha az alapvető szükségletek már kielégülést nyertek. Az egyik szinten lévő szükségleteket legalább részben ki kell elégíteni, mielőtt a felette lévő szint szükségletei jelentős meghatározóivá válnak a cselekvésnek. Az egyén csak akkor lesz képes esztétikai érdeklődésére időt és energiát szentelni, amikor könnyen kielégíthetők alapvető szükségletei.

*Maslow* öt fő szükségleti csoportot különített el, amelyek egymásra épülnek hierarchikusan. A rendszer működésének alapelve az, hogy az életben maradást biztosító motívumok a legerőteljesebbek. Ezek kielégítése nélkül magasabb rendű szükségletekkel nem foglalkozik az ember. Bármelyik szint funkciójához az előző, megfelelő szintű, legalább 75-80%-os kielégítése szükséges.

### **MASLOW SZÜKSÉGLET-HIERARCHIÁJÁNAK GÚLÁJA**



### **A gondozó-ápolók alapápolási feladatokat látnak el:**

- a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, mobilizálás, az ürítés és a higiéniás szükségletének szakszerű biztosítása
- az ellátott megfigyelése – pulzus, vérnyomás, légzés, testsúly, testhőmérséklet, lábkörfogat -, az észlelt tünetek jelzése, állapotváltozások jelzése
- a beteg gyógyulásának elősegítése, az orvos utasításának megfelelő gyógyszerek, injekciók beadása, műtét utáni sebellátás, sebkötözés, katéter zsákcsere
- szakszerű ápolás, ágyneműcsere, pihenést szolgáló eszközök használata
- szakszerű öltöztetés, fürdetés, tisztálkodás segítése

- haj-, és körömápolás
- a hely-, illetve helyzetváltoztatáshoz szükséges eszközök alkalmazása, az alkalmazások megtanítása
- Terminális állapotban lévő beteg, a haldokló ellátott (az elhunyt) ellátása, a halott körüli teendők ellátása

Az intézmény az ellátásban részesülők által rendszeresen szedett gyógyszerekből megfelelő mennyiségű készletet tart (alap gyógyszerlista keretei között), továbbá az esetenként előforduló akut egészségügyi problémák kezeléséhez szükséges gyógyszer- készlettel, illetve baleset esetén az elsősegélynyújtáshoz szükséges kellékekkel, anyagokkal rendelkezik.

Az ellátottak tájékoztatást kapnak az intézmény által biztosított gyógyszerek köréről – az ellátottak számára biztosított alap gyógyszerlista kifüggesztésre került a hirdetőtáblán -, illetve arról, hogy mely esetekben kell a gyógyszerekért térítést fizetni. Tehát intézményünk biztosítja a lakók számára az alap gyógyszerlistán szereplő gyógyszereket. Aki a drágább gyógyszert kívánja szedni, biztosítjuk számára a gyógyszerhez való hozzájutást, mely a gondozott saját költsége – erről írásban nyilatkozik az ellátott. Amennyiben a törvényi szabályoknak megfelelő, intézményi alaplistán megtalálható gyógyszer beszerzése nehézségekbe ütközik, úgy azonos mennyiségű hatóanyaggal bíró, de más gyártó által előállított, más néven (orvos által engedélyezett) forgalomba hozott gyógyszerek helyettesíthetők.

Közgyógy-igazolvánnyal rendelkező ellátottaink számára a szakhatóság által meghatározott gyógyszereket biztosítja intézményünk.

Az ellátottak részére a gyógyszer adagolását, az intézményi keretek között végezhető beavatkozásokat a szakápoló személyzet végzi, ápolási protokoll útmutatása igénybevételével.

Az ellátottak által használt gyógyszerekről egyéni gyógyszernyilvántartó lapot – *gyógyszeradagoló füzet* – vezetünk.

A gyógyszerelés rendjét és az ehhez kapcsolódó felelősségi köröket írásban kell szabályozni – erre szolgálnak a munkaköri leírások.

A gyógyszerek adagolásának időpontjai: 8 óra, 14 óra, 20 óra. Ettől eltérő időpont szükség esetén, valamint orvosi engedéllyel lehetséges.

A gyógyszerek, a gyógyászati segédeszközök nyilvántartása, valamint az ellátottakkal kapcsolatos egészségi események (beteg kartont felváltva) számítógépes adatnyilvántartás történik, az OPÁL BT. számítógépes programja alapján.

A kábítószernek minősülő gyógyszerek kezelésére, nyilvántartására, felhasználás ellenőrzésére felelőst kell kinevezni. A kábítószernek minősülő gyógyszert a többi gyógyszertől elkülönítetten zárt szekrényben, ezen belül lerögzített zárt kazettában kell elhelyezni, tárolni. A kábítószernek minősített gyógyszereket a fokozottan ellenőrzött szer nyilvántartó lapon szükséges vezetni.

Intézményi orvosunk minden egységben heti 4 órában rendelkezésre áll, illetve szükség esetén telefonon is biztosítja az egészségügyi ellátást. Az intézményi orvos távolléte esetén a lakók háziorvosa, továbbá 16 óra után, hétvégén, illetve ünnepnapokon orvosi ügyelet áll rendelkezésre.

A fizikai aktivitás fenntartását, a mobilizálási feladatok ellátását intézményi egységeinkben rendszeres biztosítjuk.

A lakók egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről szigorú számadású eseménynaplót, gondozási lapot szükség esetén ápolási lapot vezet a bentlakásos intézmény.

Szervezeti egységek belső utasítás keretein belül rendelkeznek a „Veszélyhelyzet kezelésének szabályai”-val. E belső utasítás hatálya kiterjed az intézményi ellátást igénybe vevő személyekre, az intézmény dolgozóira,

az intézményben tartózkodó látogatókra, illetve más személyekre. Célja veszélyhelyzet esetén az ellátottak és a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében szükséges teendők meghatározása. A veszélyes hulladék eltávolítását a SAPEX-PRO Kft-vel kötött szerződés révén biztosítjuk.

### **KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉS**

Amennyiben korlátozó intézkedés válik szükségessé, abban az esetben az intézmény „Korlátozó intézkedés szabályzatában” foglaltak szerint kell eljárni.

### **AZ INTÉZMÉNYBEN ELHUNYTAK ELTEMETTETÉSÉNEK MEGSZERVEZÉSE**

Az intézményben elhunytak temetésének megszervezését az 1/2000. (I. 7.) SzCsM Rendelet 62. §-a szerint végzi intézményünk. A lakó elhalálozásával kapcsolatos teendőket az egység vezetője szervezi. Ennek keretében szervezéssel gondoskodik az elhunyt

- *elkülönítéséről*
- *végtségességére való felkészítésről*
- *a hozzátartozó (törvényes képviselő) értesítéséről – az ellátott által megnevezett hozzátartozó értesítéséről*
- *ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint örököseinek történő átadásáról, illetve hagyatékbba adásáról, a hagyatéki eljárásról szóló jogszabályok előírásai szerint.*

Az elhalálozásról a törvényes képviselő mellett az ellátott által nyilvántartás felvételekor megnevezett, és a nyilvántartásban rögzített hozzátartozót kell értesíteni. A megnevezett és nyilvántartásban rögzített személy kizárólag hozzátartozó lehet – tehát ismerősök a nyilvántartás e részében nem rögzíthetők. Annak természetesen nincs akadálya, hogy az ellátott írásban külön nyilatkozzon arról, kiknek az értesítését kéri az intézménytől e személyeken kívül.

Az intézmény intézkedik az elhunyt köztemettetése ügyében, abban az esetben:

- *ha nincs eltemettetésére kötelezett*
- *ha a kötelezett kötelezettségét nem teljesíti*

A halál beállta után a haláleset időpontjában a műszakot vezető szakember az elhunyt ingóságairól jegyzéket készít az arra rendszeresített formanyomtatványon, és két tanúval aláírhatja.

### **MENTÁLIS ELLÁTÁS – PSZICHÉS GONDOZÁS**

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

A mentálhigiénés ellátás célja, az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtése (megőrzése), mellyel a lakó képessé válik a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodásra. A mentálhigiénés tevékenység által hozzájárulunk az életminőség megtartásához, javításához, a veszteségek feldolgozásához és a biztonságérzet kialakításához.

A mentálhigiénés ellátás feladata az otthonban élő idős embernél olyan személyiség- szerkezet fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizze, környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen.

Mentálhigiénés feladatok közt szerepel a foglalkoztatás szervezése, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését biztosító egyéni – és csoportos megbeszélések, a szabadidő kulturált eltöltésének, feltételeinek biztosítása, a lakó családi és társas kapcsolatainak, a hitélet gyakorlásának szervezése, a gondozási tervek elkészítése és megvalósítása.

### ***A mentálhigiénés ellátás keretében végzett feladataink:***

- *A társas kapcsolatok kiépítése az otthonon belül, a családdal és a társadalommal*
- *A mentális irányítás*
- *A környezet ártalmainak megelőzése*

### ***TÁRSAS KAPCSOLATOK KIÉPÍTÉSE***

Társas kapcsolatok az otthonon belül az otthon ellátottai és alkalmazottai között jönnek létre. Az ellátottak és az alkalmazottak közötti jó kapcsolat feltétele az, hogy a lakók bizalommal legyenek a személyzet iránt. Az ellátó személyzet minden esetben komoly, kiegyensúlyozott, türelmes, kedves és nem bizalmaskodó. Az ellátott meghallgatására mindig módot kell találni, panaszát komolyan kell venni, ha szükséges, megfelelően kell intézkedni.

A bizalom megnyerésének egyik döntő tényezője a titoktartás, ilyen magatartással a dolgozó megnyerheti a rábízott emberek bizalmát. Az otthon dolgozóin keresztül nem kerülhet nyilvánosságra az intézményben történt esemény. A szociális munka etikai kódex-ének tartalma minden lakóra és az intézményben dolgozó személyre vonatkozik, annak betartásáért, betartatásáért felelősséggel tartoznak.

Az otthonban élők közötti társas kapcsolatok sajátosan alakulnak. Az ellátottak körében igen gyakori az izoláció (elkülönülés), mely az idős ember alkalmazkodó- képességének és aktivitásának csökkenése miatt alakul ki. Ezért a szakemberek segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátottak között baráti kapcsolatok jöjjenek létre, és ne forduljanak elő értelmetlen viták, beilleszkedési zavarok.

A beköltöző személy fogadását körültekintően készítjük elő. Figyelembe vesszük az idős ember csökkent alkalmazkodási képességét, szorongását és a környezetváltozás terheit.

### ***KAPCSOLAT A CSALÁDDAL***

A szakdolgozók figyelemmel kísérik, hogy az ellátottakkal a család, régi ismerősök tartják e a kapcsolatot, érkeznek e hozzájuk látogatók, kapnak e levelet. Ha ez ritkul, vagy elmarad, a szakemberek elősegítik a családi kapcsolatok visszaállítását, ápolását, fenntartását. Amennyiben az ellátottak egészségi állapota lehetővé teszi, segítséget nyújtunk ahhoz, hogy távollétüket a családjuk körében töltsék.

### ***KAPCSOLAT A TÁRSADALOMMAL***

Az otthon ellátottai jelentősen elszigetelődnek a társadalomtól. A mentálhigiénés munkatárs tudatosan szervez olyan programokat, melyeken például iskoláskorú gyermekek adnak műsort – generációk találkozása. Bevásárlásokat, városi sétákat szervez.

### ***MENTÁLIS IRÁNYÍTÁS***

A mentálhigiénés szakember valamint a szakdolgozók munkájuk során segítenek az ellátottaknak a

- *Függőség*
- *Szorongás érzésének és*
- *Öregségtudat, a betegségtudat kóros élményének leküzdésében*
- *Az izoláció felismerésében és leküzdésében*

### ***A lakók mentális gondozása folyamán fontos az***

- Egyéni mentálhigiéné
  - *Beilleszkedés segítése*
  - *Életinterjú felvétele*
  - *Pszichés támogatás*
  - *A hitélet gyakorlásához szükséges feltételek biztosítása*
  - *A haldokló kísérése*

- **Közösségi mentálhigiéné**
  - *Közösség-építés*
  - *Kapcsolat-építés*
  - *Programszervezés*

Fontos a mentális gondozás folyamatában, hogy az ellátottakat individuumként kezeljük, korának, képességeinek, egészségi állapotának megfelelően. Elengedhetetlen feladat a szociális készségek megőrzése, fejlesztése, interperszonális konfliktusok kezelése.

A mentális ellátás folyamatáról a mentálhigiénés-munkatárs napra készen vezeti a mentálhigiénés naplót, melyben nyomon követhetővé válnak a napi örömek, bánatok, konfliktusok, és más események. Mindezen ismeretek az idősök otthona szakemberei számára olvashatók, és a munkájuk segítségét célozza.

Az Intézményi egységek lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük. Otthonainkban lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői – papjai, lelkészei – számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra. Intézményünk lakói szobájukban (lakótársai beleegyezésével), vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit. Az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (például gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti. A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézményi egység aulája.

#### **Vallási hovatartozás alapján lakóink:**

- *római katolikus*
- *református*
- *evangélikus*

vallásúak.

#### **FOGLALKOZTATÁS**

Az emberi lét egyik fontos alapfeltétele, hogy rendszeres tevékenységet végezzen, amely hozzásegíti ahhoz, hogy egészségesnek, fontosnak, hasznosnak érezze magát. Ez hozzásegít az élet értelméhez, mely fokozottan érvényesül az idős embereknél, illetve a mentálisan hanyatló személyeknél.

A foglalkoztatás célja a megmaradt képességek, készségek szinten tartása, fejlesztése.

Intézményi egységünkben a foglalkoztatás megtervezése, módszereinek elkezdése előtt már az ellátottak otthonba kerülését megelőzve – előgondozás keretében -, valamint a beköltözést követően a mentálhigiénés-munkatárs tájékozódik gondozási anamnézis formájában. Ez a tájékozódás fókuszál az ellátott életmódjára, szokásaira, a foglalkoztatás szempontjából fontos szükségletekre. Mindezen információkat beépítik az egyéni gondozási – foglalkoztatási terv elkészítésébe, illetve megvalósításába.

A foglalkoztatás egyben terápia is a lakóknál, így a mentálisan hanyatló idősök számára is. A hasznos időtöltés strukturálja a napot, kapaszkodót nyújt „elveszett” állapotban, közösségbe integrál, és sok más mellett a kommunikációt segíti, az emlékezést motiválja.

A rekreációs tevékenység színtere az egész otthon, ahol minden szociális segítő a tőle elvárható mértékben kiveheti részét e tevékenységből. Tehát elengedhetetlen, hogy az együttműködés kölcsönösségen alapuló, egymást segítő – kiegészítő csoportmunkának kell lennie, mindenkor szem előtt tartva az idős/demens ellátott speciális szükségleteit.

Rendszeresen a foglalkoztatási tervben meghatározott egyéni és csoportos (kis és nagy) foglalkoztatásban vehetnek részt ellátottaink.

Szervezeti egységeinkben a foglalkoztatás tovább tagolódik:

- **ÁLTALÁNOS FOGLALKOZTATÁS**

Elsősorban a térben és időben orientált elmével rendelkező idősök foglalkoztatása történik ebben a kategóriában.

#### ➤ **DEMENS FOGLALKOZTATÁS**

Demens ellátottak egyéni – személyre szabott -, és kiscsoportos foglalkoztatása zajlik.

Mindkét foglalkoztatási forma esetén fontos a rendszeresség, az időtartam meghatározása, betartása.

A foglalkozások alkalmával a memória frissítésére, élénkítésére, finommotorika fejlesztésére kerül sor.

Mindkét foglalkozásnál figyelembe kell venni, hogy minden egyes ember más- és más, egyénre szabott feladatokat kell adni, egyéniségének, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, tehát individuumként kezelendő.

A foglalkoztatás egyben terápia is a lakók számára, így a demens gondozottak számára is.

#### **A jó, hasznos foglalkoztatás elemei:**

- *Stimulálja az érzékszerveket*
- *Megmozgatja az elmét*
- *Testet edzésben tartja*
- *Kreativitást serkenti*
- *Segíti pozitív módon az érzelmeket kifejezni*
- *Nem frusztrál, hanem sikerélményt nyújt, ezáltal az önbecsülést erősíti*
- *A megmaradt képességekre épít*
- *Önkéntes, szórakoztató és az egyénre szabott*

A foglalkoztatás során minden körülmények között meg kell adni a kellő tiszteletet, következetesnek szükséges lenni az ellátott és a környezete között fellépő konfliktusok szempontjából – a lehető legtapintatosabb módon történő feloldásában.

A foglalkoztatás során kiemelt szempont az inger gazdag környezet, a memóriafejlesztő és szinten-tartó gyakorlatok alkalmazása, zeneterápia, a közös éneklés, aktív mozgás, tánc kiscsoportos foglalkozások keretében.

A mentális gondozás és a foglalkoztatás élesen nem választható el egymástól, együtt futnak a gondozás folyamatában.

A mentálhigiénés munkatársunk minden évben elkészíti a foglalkoztatási ütemtervet havi, heti lebontásban, mely tartalmazza az aktuális ünnepek, névnapok, születésnapok megtartását. Hagyományként, házi ünnepség keretében ünnepeljük meg minden hónapban az aktuális névnapokat, születésnapokat.

#### **Megszervezzük, segítjük lakóink részvételét a városban szervezett kulturális rendezvényekre:**

- *Színházi előadás*
- *Nótaest*
- *Városi majális*
- *Szent István ünnepe – Kenyérszentelés*
- *Városi Halászlé-főző verseny*
- *Városi Karácsony*
- *Nemzeti ünnepeink*

Ennek érdekében folytonos kapcsolatban állunk a helyi kulturális élet szervezőivel, intézményekkel, akik tájékoztatnak bennünket a különböző rendezvényekről. Szabadidős programjaink finanszírozásában nagy segítséget nyújt a „GYOMAENDRŐDI IDŐSEKÉRT” ALAPÍTVÁNY.

Mindezek mellett igény szerint kísérettel temetőjáratot szervezünk, „HALOTTAK NAPJA” alkalmából - halottainkról megemlékezünk. A halottak napja a csend, az emlékezés, az elmúlás ünnepe. Hagyomány, hogy gyertya-gyújtással, közös megemlékezéssel, gyászmisével tisztelgünk elhunytjaink előtt.

Havonta, illetve szükség esetén lakógyűlést, valamint „kerekasztal ülés”-t tartunk ellátottaink számára, ahol aktuális teendőket, problémákat beszélünk meg interaktív formában.

Az **IDŐSEK NAPJA**-nak megünneplése immár hagyománnyá vált, melynek keretében minden év október hónapjában zenés, táncos multság, valamint számos meglepetés vár mindenkit. *1990. ben az ENSZ közgyűlés minden év október első napját az IDŐSEK NEMZETKÖZI VILÁGNAPJA-vá nyilvánította, azóta mi is minden évben megünnepeljük, megemlékezünk időseinkről. Nem szabad azonban megengednünk, hogy időseinkről való megemlékezés csupán egyszeri legyen. Mi azon fáradozunk, hogy időseink minden nap érezzék, értük vagyunk, és szeretettel vesszük körül őket. Az idősek tisztelete és a róluk való gondoskodás jelen társadalmunk fontos értékei közt szerepel.*

Az általános foglalkozás szervezett keretek között hétfőn, szerdán, valamint pénteken történik, mindenkor az ellátottak szükségletéhez igazodva, igényeik figyelembe-vételével történik. A foglalkozások külön naplóban dokumentálásra kerülnek.

Speciális rekreációs tevékenység történik intézményi egységeinkben demens ellátottak vonatkozásában, a hét öt munkanapja tekintetében kedd, illetve csütörtöki napokon. A strukturált napirend kialakítása az idősek otthonában élők számára rendkívül fontos. Megtervezésénél törekedni kell a mentálisan hanyatló idős ember személyiségének és egyéni igényeinek (individuum) figyelembe vételére. Szükséges olyan rekreációs tevékenység kialakítása, amely illeszkedik az egyén meglévő képességeihez, és kellő sikerélményt is jelent számára. A rekreációs terv felállításánál elengedhetetlen a mentálisan hanyatló idős ellátott életritmusának megfelelő időstrukturálás. A foglalkoztatás tervezésénél továbbá fontos figyelembe venni a demencia tüneteinek változatosságát, a speciális szükségleteket és a rekreációs tevékenységben részt vevő ellátott teherbíró képességét. A demens idős személyek mindennapjaiban fontos, hogy változatos programok valósuljanak meg, ugyanakkor stabil környezet vegye őket körül. Elengedhetetlen biztosítani a foglalkozásokban részt vevők számára a bizalom légkörének megteremtését. Demens ellátottak tekintetében elsősorban a személyre szabott foglalkozások élveznek prioritást. Keretében az individuális aktivitás fejlesztése elsősorban az érzékszervek érzékelését célozza meg. A saját testi higiénia, az étkezés, az öltözködés, a kontinencia kialakítása demenciávalódott betegek esetén, az egészséges életmód szokásainak megvalósításában játszik szerepet. A személyre szabott foglalkoztatási módszerek legfontosabb eszköze a személyes beszélgetés, melynek során a szociális szakember olyan információkra tesz szert, amely lehetővé teszi azt, hogy az ellátott számára kiválassza a legmegfelelőbb módszert, bio-, pszicho-, szociális szükségletéhez igazodva. A foglalkoztatás során minden körülmények között prioritást élvez a kellő tisztelet, az emberi méltóság.

## **ÁPOLÁSI, GONDOZÁSI, REHABILITÁCIÓS ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA**

A Szt. 66. §. (2) bek. értelmében a szakosított ellátási formákat igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, a részükre biztosított gondozási, terápiás, ápolási és egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet kell készíteni. Az általános szakmai feltételeket és a gondozási terv típusait az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 7-9 §-a tartalmazza.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül el kell készíteni. Évente, illetve ápolási/gondozási problémától függően szükség esetén felülvizsgáljuk, értékeljük.

**Az egyéni gondozási terv tartalmazza:**

- az ellátott fizikai, mentális állapotát
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, időbeli ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit

Jelentős állapotváltozás esetén az egyéni gondozási tervet készítő team átfogóan értékeli az elért eredményeket és módosítja az ellátottak állapotának megfelelően.

A gondozási tervet és a módosításait az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni.

## **AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE**

### ***TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK***

Szervezeti egységeinkben a fodrászati hajvágást külső, intézményünkkel szerződésben álló személy végzi térítésmentes szolgáltatás formájában, igény szerint. Alapellátás keretében hajmosás, hajvágás, szárítás térítésmentesen biztosított minden ellátást igénybe vevő részére. Az egyéb szolgáltatás igénylése esetén térítési díjat kell fizetni, így a hajvágáson kívül más, például dauert, hajfestést az ellátott maga téríti.

A férfiak borotválása hetente kétszer kötelező jellegű, valamint az individuális gondozás értelmében igény és szükség szerint történik az ellátottak borotválása.

Az ellátottak körmének ápolását gondozók végzik feladatkörükön belül. Szükség esetén, ha az ellátott körmének ápolása szakembert igényel, abban az esetben manikűrös-, pedikűrös szakember igénybevétele esetén az ellátott maga téríti e szolgáltatást – az intézmény a szolgáltatás megszervezését biztosítja.

Az intézmény orvosa mind a négy telephelyen heti egyszer négy órában végzi rendelését.

Az ellátottak rendelkezésére állnak televíziók – szobánként kábel televíziós szolgáltatás, a közösségi helységben kábel televíziós szolgáltatás színesíti a lakók mindennapi életét, szórakozását. Valamint sajtótermékek állnak rendelkezésre ellátottaink számára – Békés Megyei Hírlap valamint a helyi sajtó. A hitélet gyakorlásának lehetőségét intézményi munkatársakkal és külső segítőkkel folyamatosan biztosítjuk.

### ***SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉS ELLENÉBEN***

A törvényben előírt szociális szolgáltatásokon túl térítés ellenében biztosítunk, illetve megszervezünk minden olyan szolgáltatást, melyre lakóink igényt tartanak, így manikűr, pedikűr, masször, fodrászat (alapfeladatot meghaladó szolgáltatás a dauer, a hajberakás, a festés), mini vegyesbolt.

Az otthon az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől – szabályozott formában, az érdekképviselői fórum ellátotti képviselőjének segítségével igényelve.

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.

A magán telefonálási díjat a szolgáltató által meghatározott előfizetés szerinti percdíj alapján kell megtérítenie a lakónak.

### ***ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉS***

Szabályai során az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 60-61. §-ait alkalmazzuk. Ennek megfelelően a megőrzésre átvett tárgyakról tételes felsorolás alapján kimutatás készül. Az érték megőrzése a Térségi Szociális Gondozási Központ – Gyomaendrőd, Mirhóhádi út 1-5. szám alatti központi épületének pánccs szekrényében történik.

Az értékmegőrzés az intézmény **PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT** melléklete – Az idegen letétek kezelése, nyilvántartása – szerint történik.

A szolgáltató szervezet vezetője minden esetben biztosítja a szabályzat megismerését az intézménybe történő felvételkor, az ellátást igénybe vevők, törvényes képviselők, hozzátartozók, és gondnokok számára.

Az ellátottaknak joguk van értéktárgyaikat és készpénzüket maguknál tartani. Az otthon kizárólag a letétben, elismervény ellenében, két tanú jelenlétében leadott értéktárgyakért és készpénzért vállal felelősséget.

Az intézménybe behozott értékesebb tárgyokról – úgynevezett idegen eszközök leltárát kell készíteni, a tulajdonos nevének feltüntetésével.

#### ***Az ellátást igénybe vevő készpénzének kezelése:***

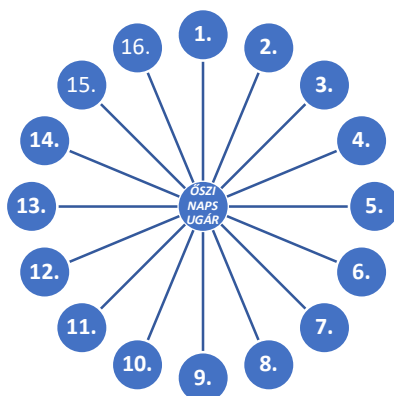
Az ellátottnak írásban kell nyilatkoznia az úgynevezett idegen letétek kezelésének módjáról. Az idegen letétek alapvetően az alábbi formában jelenhetnek meg az intézménynél: készpénz, **betéti számla**, illetve tárgy formájában. Az idegen letétek kezelésére az intézményi szolgáltatást igénybe vevő – ha cselekvőképességében korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll, úgy törvényes képviselője – személyenként meghatalmazzák az intézményvezető által megbízott gazdasági nővért. **A meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazó nevét, címét és azt hogy a meghatalmazó készpénzre/betéti számla nyitására és kezelésére vagy értéktárgy átvételére jogosult.**

### **IDŐSOTTHONAINK KAPCSOLAT-és TÁMOGATÓ RENDSZERE**

Egy intézmény az átláthatóság szempontjából grafikusán is megjeleníthető, és ez által meg lehet vizsgálni szükségleteit, az intézmény kapcsolatát más intézményekkel, szervezetekkel. Az ecomap képszerűen mutatja be, hogy egy intézményen belül hol jelentkeznek kötődések, feszültségek, valamint láthatóvá válik, hogy ki kit támogat. Ennek a hálózati stratégiának az áttekintése azért célszerű, hogy ki lehessen választani azokat az intézménnyel kapcsolatba kerülő személyeket, akik alkalmasak a pozitív változtatás elősegítésére. Egy dinamikus összkép állítható össze azoknak a fontos területeknek a megjelenítésével, akik befolyásolják az intézmény életfolyamatát. Áttekintést nyújt az energiák mérlegéről és az intézmény támogató rendszerének stabilitásáról vagy gyengeségéről. Valamint a hálózati stratégia segítséget nyújt az intézmény önmaga megismerésére, illetve más szociális szolgáltató szervezetekkel való összehasonlításra.

A mai, állandóan változó és fejlődő társadalomban szükséges és elengedhetetlen a szervezeti élet újragondolása, annak fejlesztése. Fontos szem előtt tartani azt, hogy a változásoknak a szervezet meglévő képességeire kell épülniük, a szakmai kultúra rendszerébe illeszkedve.

Az Idősek Otthona az ellátás minél magasabb színvonalú megvalósulása érdekében kapcsolatot tart mindazon társadalmi-, érdekképviselői szervezetekkel, társintézményekkel, melyekkel történő együttműködés az idős ellátottak életminőségének javulásához járul hozzá. Intézményi egységünk munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az állami, társadalmi, egyházi, valamint az államigazgatási szervekkel.



1. FENNTARTÓ ÖNKORMÁNYZATOK – POLGÁRMESTERI HIVATAL
2. KORMÁNYHIVATAL –
3. JÁRÁSI HIVATAL
4. ELLÁTOTTAK
5. CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
6. HOZZÁTARTOZÓK
7. „GYOMAENDRÓD IDŐSEKÉRT” ALAPÍTVÁNY
8. REFORMÁTUS SZERETETOTTHON (GYOMAENDRÓD)

9. MOZGÁS-, ÉS HALLÁSSÉRÜLTEK EGYESÜLETE
10. REGIONÁLIS – MEGYEI TÁRSINTÉZMÉNYEK
11. A TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT ALAPSZOLGÁLTATÁST, VALAMINT SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGYSÉGEI
12. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓK – SZAKRENDELŐK, KÓRHÁZAK
13. CIVIL-, ÉS TÁRSADALMI SZERVEZETEK
14. VÖRÖSKERESZT
15. KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS
16. MUNKAVÁLLALÓK

Az intézmény a hatékony működése érdekében együttműködik különösen:

- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések önkormányzatai, polgármesteri hivatalaival
- Térségi Szociális Gondozási Központ minden gondozó egységével
- Városi Egészségügyi Intézettel
- Háziorvosokkal, körzeti nővérekkel
- Otthonápolási Szolgálattal
- Civil szervezetekkel: - Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány  
- Hétszínvirág Tüskevár Bt.
- Békés megyében és azon kívül működő Kórházak, Rehabilitációs intézményekkel
- Egyházakkal: -Református Egyház Lelkeszi Hivatal, Szeretetotthon  
-Római Katolikus Egyház  
-Evangélikus Egyház
- Területileg illetékes Ellátottjogi, Betegjogi, Gyermekjogi képviselőkkel
- Hajléktalanokat ellátó intézményekkel
- Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával
- Békés megyei Kormányhivatal Járási Foglalkoztatási Hivatalával
- Szociális Szakmai Szövetséggel
- **Belügyminisztérium**
- **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal
- SZIME Békés Megyei Tagozatával
- Békés Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatósággal
- Fogyatékkal élők érdekvédelmi és más társadalmi szervezeteivel
- Békés megyei Fogyatékosokat képző Oktatási Intézményekkel
- Európai Unió és hazai pályázat kezelő szervezetekkel

### **Az együttműködés módja:**

#### **Együttműködés az intézmény fenntartójával:**

Az intézmény-fenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a:

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére
- szakmai program szerint működésre

#### **Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:**

A más szociális intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő- bio-, pszicho-, szociális szükségleteihez igazodó - szociális intézményi elhelyezés megkeresésében. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, és az alkalmazott új módszerekről, eredményekről.

#### **A Járási Gyámhivatallal:**

- gondnokság alá helyezés
- gondnokolt ügyében való közreműködés

#### **Egyházzal való együttműködés keretében:**

- adományok szerzése és célzott szétosztása
- hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése
- az otthonban, kórházban ápolt ellátottak számára lelki vigasz nyújtása

#### **Civil szervezetekkel:**

- programok közös szervezése, lebonyolítása
- adományok gyűjtése és fogadása

## **AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az ellátottak és az ellátást végzők emberi és állampolgári jogainak érvényesüléséről.

Ennek egyik alapfeltétele, hogy mindkét fél tisztában legyen a saját és a másik fél jogaival. Az intézmény vezetője biztosítja e jogok és az intézmény kötelezettségének ismertetését. A tájékoztatás alapidokumentuma a szociális törvény, a szociális munka etikai kódex-e és az ezek felhasználásával készített házirend.

A szociális munka etikai kódexét az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők, valamint az együttműködő intézmények, szervezetek számára hozzáférhetővé tesszük.

### **AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JOGAINAK ÉRVÉNYESÜLÉSE – AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK VÉDELME**

Szervezeti egységeink az általuk biztosított szolgáltatásokat oly módon végzik, hogy figyelemmel legyenek az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel – az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való joga.

Az egység vezetőjének felelőssége, hogy az ellátást igénybe vevő adataira-, magánéletére-, egészségi állapotára-, személyes körülményeire-, jövedelmi viszonyaira-, szociális rászorultság tényére vonatkozó információkról illetéktelen személy, vagy más ellátást igénybe vevő ne szerezzen tudomást. Valamennyi munkavállaló feladata az ellátást igénybe vevők esetében az egyéni bánásmód követelményeinek tiszteletben tartása. Az egység valamennyi dolgozója a szociális munka etikai kódexének megfelelően bizalmasan kezelik a személyes információkat, az ellátottak iratanyagát és személyes dokumentumait megfelelő módon tárolják. Az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére az intézmény keretén belül az Érdekképviselői Fórum áll rendelkezésre, melynek működését a házirendben szabályoztuk.

Ha az ellátott jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézmény vezetője intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál. Ezen túlmenően segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az ellátott-jogi, szükség esetén a beteg-jogi képviselővel.

## **ELLÁTOTTAK JOGAI**

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatások alkalmával, figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott tárgyak körét. Az erre vonatkozó korlátok helyhiány miatt kerültek beiktatásra és ezzel kapcsolatban az előgondozás során, kell tájékoztatást adni.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevihető vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és szükség esetén biztonságos elhelyezéséről.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézményen kívüli és belüli mozgások rendjét a házirend tartalmazza, illetve ezekről felvételi elbeszélgetés során kell tájékoztatást adni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartásához, rokonok, látogatók fogadásához. A látogatások részletes rendjét a házirend tartalmazza.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott-jogi-, szükség esetén a beteg-jogi képviselőt. Panasz esetén az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni panasz kivizsgálásának eredményéről.

## **PANASZKEZELÉS**

Az intézményvezető 15 napon belül a panasztevőt írásban értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban vagy írásban. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátott-jogi képviselő.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére a felülvizsgálatot megelőzően, illetve követően írásban.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Intézményi egységeinkben biztosítjuk a panaszjog gyakorlásának lehetőségét. „Észrevételi láda” nyújt segítséget az ellátottak észrevételeinek összegyűjtésében. Tehát nemcsak szóbeli észrevételekre van lehetőség, hanem írásban, akár névtelenül jelezhetik problémáikat és elismerő észrevételeiket az ellátottak.

#### **KAPCSOLATTARTÁS JOGA ÉS A SZABAD MOZGÁSHOZ VALÓ JOG**

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményi házirend szabályozza a látogatás rendjét, de az abban meghatározottak szerint lehetőség van a látogatási időn kívüli kapcsolattartásra is. Így például a súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodhasson.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. A házirend határozza meg az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét.

#### **TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG**

A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell a kérelmezőt. A tájékoztatás kiterjed a szolgáltatás tartalmára és feltételeire, a fizetendő térítési díjra, a megállapodásban foglalt feltételekre, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjára, a házirendben foglaltakra, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire, a panaszjog gyakorlásának módjára.

A bentlakásos intézményekben a betegek/ápolásra szorulóak alapvető joga, hogy egészségi állapotukról általános jelleggel folyamatos tájékoztatást kapjanak.

#### **FOGYATÉKKAL ÉLŐK SPECIÁLIS JOGAI**

A fogyatékkal élő személyeknek olyan szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek.

A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékkal élő személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

A bentlakásos intézményben lakónak joga van az állapota felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

#### ***A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME***

Az intézmény-fenntartó és az intézményvezető felelőssége, hogy az intézményben foglalkoztatott munkavállalók megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, az emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartását, munkájuk elismerését és megfelelő munkavégzési körülményeik biztosítását.

Az intézményben az esetleges veszélyhelyzet kezelésére (ellátást igénybe vevők részéről) – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – a belső utasításban foglaltak szerint kell eljárni.

Az intézmény szervezetének munkavállalói közfeladatot ellátó személyek, így az intézményi ellátás keretében foglalkoztatott vezető ápoló, ápoló, mentálhigiénés munkatárs, gondozó, ápoló. Az ilyen, fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

Dolgozóink munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatásokat. Ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék.

Munkatársaink jogorvoslatért a vezetőséghez, vagy a Szociális Szakmai Szövetség keretén belül működő Etikai Kollégiumhoz fordulhatnak abban az esetben, ha az ellátottak velük szemben erkölcsstelen magatartást

tanúsítanak, minősíthetetlen hangnemet használnak, fenyegetéssel vagy más eszközzel félelemben tartják őket.

Az intézményben munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók jogos érdekeik védelme miatt az intézmény vezetőjéhez, a Közalkalmazotti Tanácshoz fordulhatnak.

A felmerült panaszt írásban kell benyújtani a dolgozók érdekképviselőt ellátó fórumhoz, mely a Közalkalmazotti Szabályzatban foglalt eljárásnak megfelelően, az intézkedéséről írásban tájékoztatja a panasztevőt.

## **MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI ADATOK**

Az intézmény élén intézményvezető áll, aki az intézményegységek tekintetében gyakorolja a vezetéssel kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezető vonatkozásában az alapvető munkáltatói jogokat Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja.

Az egyes munkakörben távollévő dolgozók helyettesítése a munkaköri leírásokban kerül meghatározásra, illetve az intézményvezető aktuális intézkedése és írásbeli megbízása alapján történik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai, a működés személyi és tárgyi feltételei az 1/2000.(I.7.) SZ.CS.M. rendeletének megfelelően biztosított.

Különböző munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók tevékenységüket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik.

A szociális területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie. Munkánk folyamán elengedhetetlen képesség az empátiás viszonyulás az ellátottak felé.

### Minden szervezeti egység alapvető feladata:

hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézmény működését meghatározó szabályozásnak, így

- jelen szakmai programnak
- alapító okiratnak
- szervezeti és működési szabályzatnak – SZ. M. SZ.
- belső szabályzatoknak
- házirendnek, valamint
- a vonatkozó törvényeknek és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok által meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

## **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A szakosított ellátási formában a szakmai feladatokat szakképzett, gondozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalók látják el. Minden munkavállaló névre szóló munkaköri meghatározás alapján végzi feladatait. Az egységekben a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámhoz a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint meghatározott minimum személyi feltételek biztosítottak.

Az intézmény szakmai feladatait az 1993. évi III. törvény – *A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL*, valamint annak végrehajtására kiadott rendeletek szabályozzák. A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A Térségi Szociális Gondozási Központ feladata a társult települések közigazgatási területén élők körében felmerülő szociális igények és szükségletek kielégítésében való részvétel, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások biztosítása által. Idősek tartós elhelyezése vonatkozásában az ellátási terület kiterjed egész Magyarország területére, tehát az ország bármely részén élő igénylőtől fogadunk elhelyezési kérelmet. A település szociális ellátási formái közt szerepel a személyes gondoskodást nyújtó ellátás. E szolgáltatásokat azok az egyének, családok veszik igénybe, akik a társadalmi-, gazdasági körülményeik, illetve koruk és egészségi állapotuk miatt nem képesek saját erőből önmaguk életfenntartásáról, mindennapi életvitelükről gondoskodni.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítására a települési önkormányzat az 1993. III. évi törvénynek (*SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL*) megfelelően Szociális Gondozási Központot működtet. A gondozási központ a település lakosságának (kistérségi településeinek is) szükséglet-felmérése alapján alakítja ki szolgáltatási formáit, jogszabályi keretek között. A gondozási központ létrejöttét, valamint gyors ütemben történő fejlődését az indokolta, hogy az idős emberek részéről fokozottan jelentkeztek a gondozás iránti igények, ezért keresni kellett azokat a gondozási módszereket és formákat, amelyek az egyre növekvő igényeket differenciáltan elégítették ki, mindenkor az idős ember egészségi, szociális és pszichés állapotához alkalmazkodva.

Szervezetünk Humán szolgáltató intézményi kategória közé sorolható, amely a szakmai értékek köré szerveződik. A hierarchia szakmai tekintélyalapú, és nem annyira formalizált. A normák és a viselkedés szakmai értékeken alapulnak. A teljesítmény-értékelés alapja nem a teljesítmény, hanem a szakmai értékek, az ellátottak elégedettségének mértéke.

Szervezetünk önkormányzatok társulása által fenntartott szociális szolgáltató intézmény.

Ahhoz, hogy hatásos, hatékony és eredményes legyen a szociális szolgáltató szervezet, elengedhetetlen a külső környezeti kontrollokhoz, befolyásoló tényezőkhez való alkalmazkodás. Azonban ez egy belső szervezeti folyamat, amelyhez ki kell alakítani a legmegfelelőbb irányítási rendszert.

Az intézmény tevékenysége a város életében ismert, kapcsolatrendszere jól működik, ezt a gyakorlatban jelzések sorozata támasztja alá.

A gondozási központ a személyes gondoskodás szociális alapszolgáltatásainak, valamint szakosított ellátásainak nagy területét felölölő feladatok biztosításával foglalkozik, mindenkor a rászorulóknak bio-, pszicho-, szociális szükségleteihez igazítva e szolgáltatásait. Tehát szervezetünk azon feladatok széleskörű tárházát biztosítja a település lakosai számára, melyeket a szociális szükségletfelmérés után alakított ki.

Az Idősek Otthona ápolást-, gondozást nyújtó szociális szolgáltató intézmény, mely a gondozási központ egyik szervezeti egysége.

Az egység szakmai irányítását legfelsőbb szinten a gondozási központ intézmény vezetője végzi. A szakmai és technikai feladatokat az adott intézményi egység vezetője irányítja. Az egyes munkakörökben távollévő dolgozók helyettesítése a munkaköri leírásokban kerül meghatározásra, illetve az intézményvezető aktuális intézkedése és írásbeli megbízása alapján történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai és működésük feltételei az 1/2000. (I.7.) SZ.CS.M. rendeletnek megfelelően biztosított.

A különböző munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók tevékenységüket a Szervezeti és Működési Szabályzat-ban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik.

### SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

#### Őszi Napsugár Idősek Otthona

Ellátottak létszáma: 42 fő

<i>Vezető</i>	<i>0,5 fő</i>
<i>Orvos</i>	<i>heti 4 óra</i>
<i>Főápoló</i>	<i>1 fő</i>
<i>Terápiás munkatárs</i>	<i>1 fő</i>
<i>Gondozó – ápoló</i>	<i>9 fő</i>
<i>Technikai dolgozó: mosó takarító, karbantart</i>	<i>6 fő</i>

#### Őszikék Idősek Otthona

Ellátottak létszáma: 52 fő

<i>Vezető</i>	<b>0,5 fő</b>
<i>Orvos</i>	<b>heti 4 óra</b>
<i>Főápoló</i>	<b>1 fő</b>
<i>Terápiás munkatárs</i>	<b>1 fő</b>
<i>Gondozó – ápoló</i>	<b>12 fő</b>
<i>Letétkezelő ügyintéző</i>	<b>1 fő</b>
<i>Technikai dolgozó: mosó takarító, karbantart</i>	<b>8 fő</b>

Rózsakert Idősek Otthona  
Ellátottak létszáma: 55 fő

<i>Vezető</i>	<b>0,5 fő</b>
<i>Orvos</i>	<b>heti 4 óra</b>
<i>Főápoló</i>	<b>1 fő</b>
<i>Terápiás munkatárs</i>	<b>1 fő</b>
<i>Gondozó – ápoló</i>	<b>13 fő</b>
<i>Technikai dolgozó: mosó takarító, karbantart</i>	<b>6 fő</b>

Szent Imre Idősek Otthona  
Ellátottak létszáma: 20 fő

<i>Vezető</i>	<b>0,5 fő</b>
<i>Orvos</i>	<b>heti 4 óra</b>
<i>Gondozó – ápoló</i>	<b>5 fő</b>
<i>Technikai dolgozó: mosó takarító, karbantart</i>	<b>2 fő</b>

Az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkört teljes egészében az intézmény vezetője gyakorolja.

Szervezeti egységek résztvevői a munkavállalók, az általuk betöltött szerepük szerint egymáshoz képest mellérendelt, vagy alá- és fölérendelt viszonyban állnak. Az alá- és fölérendelésen alapuló (hierarchikus) viszonyban a feletteseknek jogában áll a beosztottnak utasításokat kiadni.

A vezető ápoló irányítása alatt áll az ápolási-, gondozási egység (szakdolgozók), és a tisztaságot biztosító csoport (technikai személyzet), valamint a karbantartó.

Új munkatárs felvétele esetén szervezeti egységeinkben a betanítást az adott munkakörben legnagyobb tapasztalattal rendelkező dolgozó végzi. Az idősek otthonaiban folyó zavartalan kiegyensúlyozott feladatellátásért közvetlenül az egység vezetője a felelős.

A korszerű gondozás szükségessé teszi azt, hogy az idős és beteg gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő személyzet személyisége alkalmas legyen erre a feladatkörre.

A szociális területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie. Munkánk folyamán elengedhetetlen lelki képesség az empátia. A csoportos empátia készsége hasznos lehet a munkatársakkal, ellátottakkal végzett munkánk során, mert a csoporttal való bánásmódot hatékonyabbá teszi.

Az egyik legfontosabb vezetői feladatokat képezi a csoportkohézió fenntartása. Nem elhanyagolható tényező, hogy az erősen összetartó csoportok hangulata, munkakedve jobb, mint a kevésbé összetartó csoportoké. Azonban újabb kutatások arra utalnak, hogy általában nem a csoportkohézió van kapcsolatban a teljesítménnyel, hanem annak egy speciális fajtája, a feladattal kapcsolatos összetartás. Az egyének elkötelezettségétől függ ez a fajta kohézió, és növelhető például azáltal, hogy mindenki számára világossá tesszük, hogy mi a feladata.

Szinte általános az a feltételezés, hogy elsősorban a vezető felelőssége, hogy a munkacsoport megfelelően működjön. A vezetőnek kell gondoskodnia arról, hogy teljesüljenek a vállalati célok, és neki kell törődnie azzal is, hogy jól érezzék magukat a beosztottjai. Az eredményes és sikeres vezető- beosztott viszony azonban mindkét féltől aktivitást kíván: a beosztott éppúgy felelős azért, hogy a munkahely a „kölsönös győzelmek” színtere legyen, mint a vezető.

## **MUNKATÁRSÁK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE**

A szociális szolgáltató szervezet, a munkavállalók szempontjából továbbképzésre kötelezettek – szociális szakmai tevékenységet folytatók körében -, kredit pontszerzésre kötelezettek. A 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet 3. § (2) bekezdése alapján: „A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak, azaz négy év alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot - kredit pont - kell megszereznie.” A továbbképzési kötelezettség teljesítéséről a dolgozók a továbbképzést követően igazolást kapnak, melyet be kell mutatniuk az intézmény illetékes ügyintézőjének.

Mind a szervezetnek és mind a munkavállalóknak e kötelezettségükkel a szolgáltatás minőségi kiteljesedése biztosított.

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés.

A dolgozók képzésének és továbbképzésének jelentősége napjainkban különösen megnőtt – gyors műszaki-technikai fejlődés, a szervezetek növekvő komplexitása, a gyorsan változó társadalmi/gazdasági feltételek, és a növekvő minőségi igények -. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a gondozást irányító és végző dolgozók megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.

A szakmai vezetés folyamatosan tájékoztatást küld a továbbképzési lehetőségekről, illetve az intézmény lehetőséget biztosít a szakdolgozók részére, hogy továbbképző tanfolyamokon és továbbképző előadásokon részt vegyenek.

Továbbképzések alkalmával lehetőség nyílik más szociális szolgáltató szervezetek látogatására, így a benchmarking egy része ez által megvalósul. Vagyis szervezetünk összehasonlítási képet kap, elsősorban szakmai téren – ez lehet törvényi változók, szakmai képzések, szakmai programok, valamint „praktikus” tanácsok.

## **ELLENŐRZÉSI TECHNIKÁK**

A jól kidolgozott ellenőrzési rendszer rendet és stabilitást jelent. A dolgozók szeretik tudni, mit várnak el tőlük és milyen jól teljesítenek. Az ellenőrzés tehát információ csere, visszajelzés, és az eredmények

összevetése a célokkal. Az ellenőrzés a képzési, fejlesztési szükségletek megállapításának, a dolgozók motiválásának alapja. Azonban az emberek általában ambivalensen viszonyulnak az ellenőrzéshez. Nem kedvelik, ha munkájukat ellenőrzik, de elismerik az ellenőrzési rendszerek hasznosságát, szükségességét. Az ellenőrzés célja az egyén és a szervezet szintjén egyaránt a megfelelő szintű teljesítmény biztosítása és állandó javítása.

A beosztott munkatársak ellenőrzése lebontható adminisztratív-, és gyakorlati munka ellenőrzésére. A vezető ápoló meghatározott szabályok szerint és időközönként végzi, valamint szűrőpróbaszerű alkalmazása is előfordul az ellenőrzésnek.

## **INTÉZMÉNYI ALAPELV**

A legfontosabb alapelv, a hagyományos segítőkészség aktiválása mellett, hogy az intézményben élők továbbra is a társadalom hasznos tagjának érezhessék magukat – az időskorral járó elmagányosodás, elszigetelődés, társadalmi kirekesztődés enyhítése, megakadályozása, szociális biztonságérzet megőrzése. Továbbá fontos alapelv, hogy az idősek otthonában élők otthonuknak érezzék az intézményt, maximálisan biztosított legyen a komfortérzet és az együttélés zavartalansága.

Alapelv, hogy minden ellátottat egyenlőnek kell tekinteni – a gondoskodás során az ellátást igénybe vevők emberi méltóságának biztosítása, a személyes szabadság megtartásának elősegítése.

Elengedhetetlen az esélyek egyenlőségének biztosítása azoknak az ellátottaknak, akiknek ezen alapelv érvényesítése nélkül hátrányaik növekednének – demens, fogyatékkal élő, illetve gondnokolt személyek.

Az intézmény szolgáltatásai rugalmas módon igazodják a helyi igények kielégítéséhez, fontos alapelv közé sorolható.

## **SZERVEZETFEJLESZTÉS**

Az állandóan változó, fejlődő társadalmunkban szükséges és elengedhetetlen a szervezeti élet ismételt újragondolása, annak fejlesztése.

A szervezetráfordításhoz elegendő erőforrásnak (humán, pénzügyi) kell rendelkezésre állnia, azonban ezt meg kell előznie a helyzetelemzésnek. Szükséges figyelembe venni, hogy a változtatások kudarcra vannak ítélve a vezetés támogatása nélkül. Ezeken, a fontos dolgokon kívül szükséges az alkalmazottak elkötelezettsége a változtatások mellett.

A változtatásoknak a szervezet meglévő, alapvető képességeire kell épülniük.

A szervezeti változtatások sikerességét növeli, hogy a vezetők nem csupán részproblémákat kívánnak kezelni, hanem rendszer-szemléletben és hosszabb időhorizontban gondolkodva közelítenek a szervezethez.

Az intézmény szakmai programja és éves munkaterve segítségével törekszünk lakóink magas színvonalú, egyéni szükségletekhez igazodó differenciált gondozására, koruknak és egészségi állapotuknak megfelelő korszerű fizikai, egészségügyi ellátására, pszichés gondozására, valamint hasznos és célszerű tevékenységük megszervezésére és foglalkoztatásukra.

Lehetőségeinkhez képest a meglévő otthonos légkör mellett igyekszünk minél szebb belső környezetet teremteni lakóink számára. Törekszünk, hogy lakóink együttélése legyen természetes, tisztelje a lakó a másikat az ő egyéniségét és törekvéseit, kölcsönös tisztelet alakuljon ki a lakók és a segítők között.

A szervezetfejlesztés további útját szakmai téren abban is látjuk, hogy a szakmai műhely-munka működése vitathatatlan intézményen belül. A szakemberek bizonyos témacsoportok köré csoportosulva, esetmegbeszélések útján fejleszthetik szakmai készségüket, ismereteiket, tudásukat. Az úgynevezett belső továbbképzések kiegészítésre szorulnak külső szakemberek (orvos, mentőápoló, pszichológus, szociális szakember – szociálpolitikus, szociális munkás) által nyújtott ismeretek átadásával.

Szupervíziós tréningek rendszeresítése is fontos feladat egy szervezetfejlesztés szempontjából, mely a munkavállalók konform érzetéhez, a burnout- szindróma elkerüléséhez járul hozzá.

A munkavállalók mentálhigiénés elégedettségének fejlesztését elengedhetetlennek tartjuk.

Továbbá ezen túlmenően elengedhetetlen olyan speciális képzési programokat ösztönözni, amely a különböző képzettségekhez és képzettségi szintekhez illeszkednek, tehát a pályázati források ösztönzése is a feladatok közé tartozik.

A környezeti higiéné, szociális munkakörülmények javítása is fontos – ennek kivitelezését a szűkös anyagi erőforrások korlátai miatt, pályázatok folyamatos figyelése útján tudjuk megvalósítani.

Fontos feladatnak kell tekinteni a szervezetfejlesztés folyamatában, hogy elsősorban mind a fenntartónkat, mind a szociális intézményünket, valamint szakembereinket érdekeltté kell tenni a digitális rendszer működtetésében. Ismertetni szükséges a rendszer használatának hatékonyságát. A szakmai kultúrát is építeni kell a digitális rendszer vonatkozásában.

Konklúzióként megemlíthető, hogy fontos feladat a szociális szakmai team számára, a társadalmi attitűd széleskörű formálása a szociális szolgáltatások vonatkozásában, azon belül is az idősök ellátásának tekintetében. Ebben a társadalmi formálásban a tömeg kommunikációnak, a médiának elengedhetetlen feladata van a társadalom tagjain kívül, a szociális szakemberekkel karöltve.

A szakmai programot Gyomaendrőd –Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.