

## BESZÁMOLÓ

### ***Gyomaendrőd II. számú tanyagondnoki körzetében végzett 2022. évi tanyagondnoki szolgálati tevékenységről***

#### **Beszámolót készítette:**

***Hétszínvirág-Tüskevár Szolgáltató Nonprofit Betéti Társaság***

***5502 Gyomaendrőd, Fő út 67.***

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletében a város külterületén ***kettő tanyagondnoki körzetet hozott létre***. A II. számú tanyagondnoki körzetben a feladatot 2009. január 1. napjától kezdődően – a 77/2010. (II. 25.) Gye. KT határozata alapján – a ***Hétszínvirág-Tüskevár Szolgáltató Nonprofit Betéti Társaság*** látja el. A feladat ellátásáról, a feladat-ellátási szerződés 10. pontja alapján, mint fenntartó az alábbi beszámolót készítjük.

#### ***A szolgáltatás célja:***

Gyomaendrőd Város hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos külterületi tanyás térségében a szolgáltatáshiányból eredő hátrányok enyhítése.

***A tanyagondnoki körzethez tartozó külterületi tanyás térségek:*** Nagylapos, Tanya IV. kerület, V. kerület, VI. kerület és VII. kerület

#### **I. A feladatellátás tárgyi-, személyi feltételei, szakmai tartalma:**

A tanyagondnoki szolgáltatás ***alapvető tárgyi feltétele személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű***. Szakmai ajánlás 8+1 férőhelyes személygépjármű, további elvárás, hogy legyen alkalmas gyermekek és idősek, mozgásukban korlátozott személyek szállítására is, és közlekedéstechnikailag biztonságos legyen. Hétszínvirág-Tüskevár Nonprofit BT. a kezdetektől rendelkezik ilyen gépjárművel, így a feladatot a szakmai ajánlásnak megfelelő gépjárművel látjuk el. A jelenlegi tanyagondnoki gépjármű 8+1 fős VW T6 Kombi RT 2.0 TDI személygépjármű, forgalmi rendszáma: NCA-213.

A tanyagondnoki szolgálat ***működési engedély köteles tevékenység***. A működési engedélyt Szarvas Város Önkormányzat Jegyzőjétől 2008. december 28. napján kaptuk meg. Időközben többször módosításra került, új szolgáltatás bevezetése, ellátotti létszám növelése, házi segítségnyújtás befogadása, új gépjármű beszerzése miatt, mai napon hatályos működési engedélyünket a Békés Megyei Kormányhivatal adta ki, BE/15/332-7/2021. szám alatt. Érvényessége határozatlan idejű. A feladatellátást képzett tanyagondnok végzi, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a működési nyilvántartásba való bejelentése megtörtént.



## II. A szolgáltatás lehetséges tartalmi elemei, a tanyagondnok feladatai:

<i>Közvetlen, személyes szolgáltatások / alapfeladatok</i>	
<b>KÖZREMŰKÖDÉS MÁS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK FELADATAIBAN</b>	
Közreműködés az étkeztetésben	Közreműködés a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításában
Közreműködés a házi segítségnyújtásban	A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó személyszállítás (gondozó, szakápoló szállítás); segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában; segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában; szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
Közreműködés a közösségi és szociális információk** szolgáltatásában	Információk gyűjtése és tájékoztatás a helyben, illetve a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatásokról, ellátásokról (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, hatás- illetve tevékenységi köre, elérhetőségei, nyitvatartása)
<b>AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS BIZTOSÍTÁSA</b>	
Háziorvosi rendelésre szállítás	Felnőtt- és gyermek-háziorvoshoz, szükség esetén orvosi ügyeletre történő szállítás
Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	Járóbeteg kórházi szakrendelésre szállítás, védőnő házhoz szállítás
Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása	Orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, beszerzése és házhoz szállítás (pénzkezelési szabályzat szükséges)
<b>ÓVODÁSKORÚ, ISKOLÁSKORÚ GYERMEKEK SZÁLLÍTÁSA</b>	
Óvodába, iskolába szállítás	A falugondnoki szolgáltatás által ellátott település(rész)en élő gyermekeknek helyben vagy más településen működő oktatási intézménybe illetve hazaszállítása
Egyéb gyermekszállítás	Gyermekek szállítása ismeretterjesztő, készségfejlesztő, egészségmegőrző stb. közösségi programokban való részvételük érdekében.
<i>Közvetlen, személyes szolgáltatások / kiegészítő feladatok</i>	
<b>LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK</b>	
A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	Helyi község fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek (önkormányzati, intézményi, civil és egyházi közösségi programok, ill. ezeken való részvétel) segítése; kulturális programok (színház, mozi, múzeum, koncert, egyéb előadás) látogatásának szervezése; könyvtárhasználat segítése; közreműködés helyi sportrendezvények ill. testi és szellemi rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében, közreműködés helyi rendezvények, események (falunap, idősök napja, falugyűlés, stb.) szervezésében; a felsorolt alkalmakra történő személyszállítás



Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	Tájékoztatás az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények, szolgáltatók elérhetőségeiről (cím, telefon, felfogadás), az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (ürlapok, nyomtatványok) beszerzésének, kitöltésének segítése, segítségnyújtás a lakossági kérelmek, igénylőlapok, egyéb beadványok továbbításában, lakossági igények, jelzések továbbítása
Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	Lakossági köz- és személyi szolgáltatások igénybevételének segítése (szolgáltatók elérhetőségeire vonatkozó tájékoztatás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek szállítása (beszerzés, szervizbeállítás); csoportos bevásárló utak szervezése (személyszállítás), a falugondnoki gépjárműben szállítható áruk beszerzése és házhoz szállítása. Az "A" kategóriában meghatározottakon kívüli egyéb szociális alapszolgáltatásokban való közreműködés. Kapcsolattartás a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezet munkatársaival. Részvétel a településeken működő, a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.
<b>Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások</b>	
<b>ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK SEGÍTÉSE</b>	
Ételszállítás önkormányzati intézménybe	Az önkormányzat intézményeibe történő ételszállítás
Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	A települési önkormányzat és intézményei részéről a lakosságnak szánt információk (szórolapok, hirdetések, értesítések stb.) továbbítása, eljuttatása
A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	A falugondnoki gépjármű üzemben tartásához szükséges teendők (tankolás, szervizelés, mosás, takarítás, gj-ügyintézés); a falugondnoki alapképzést követő továbbképzéseken, szakmai tájékoztatókon való részvétel; a Tevékenységnapló és egyéb, a helyi rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások, elszámolások vezetése; beszámolási kötelezettségek teljesítése, közreműködés a szolgálat szakhatósági ellenőrzése során (NRSZH, MÁK stb.)

A különböző tanyagondnoki szolgálatok konkrét egyedi feladatai függenek attól, hogy *az érintett településrészen milyen típusú szolgáltatáshiány mutatkozik, továbbá függ az igényektől és a kapacitástól*. A mindennapi konkrét tevékenységről munkanapló készül a módszertani központ ajánlása szerinti tevékenységkódok alkalmazásával.

### III. Konkrét tevékenységeink:

*A feladatellátást az elmúlt években a COVID-19 járványügyi veszélyhelyzet nagymértékben befolyásolta, melyhez 2022. őszétől társult a Nagylaposi Klubház bezárása, az energiaárak megemelkedése miatti.* Az igények, a szükségletek, a lehetőségek és a kapacitás alapján az alábbi konkrét tevékenységeket végeztük 2022. évben.

#### Rendszerezően:

- A hét minden munkanapján 10 óra 30 perctől 12 óra 30 percig ebédszállítást végez a tanyagondnok, melynek keretében az önkormányzat intézményéből, illetve a Hídő Étteremből a Nagylaposi Klubházba, 2022. november 1. napjától kizárólag lakásra szállít ételhordóba szedett ebédeket,
- ezzel egy időben minden délben hazaszállítja azokat a lakosokat, akik reggel az iskolabusszal vagy vonattal bejöttek a városba, és intézték ügyeiket,



- a veszélyhelyzet miatt a csoportos szállítás nem megengedett, ezért a korábban kialakított, szerdai és pénteki napokon bonyolított LIDL, PENNY, PIAC járat akadályokba ütközött, így egyéni igényeket kielégítve vesz részt a tanyagondnok a lakosságnak bevásárlásainak segítésében,
- 2022. augusztus 31-ig heti rendszerességgel a Jelen és a Jövő Gyermekeiért Alapítvány által működtetett nagylaposi Tanoda Klub működéséhez beszerzést végzett a tanyagondnok, a klub hetente 2 alkalommal várta a nagylaposi gyerekeket, azonban a rezsiárak megemelkedése miatt a Tanoda Klub szeptember 1-től bezárt, így ez a feladat megszűnt,
- a nagylaposi gyerekek számára a tanoda továbbra is elérhető a belterületi tanodai épületben, azaz Fő út 42. szám alatt, így heti rendszerességgel szállítunk nagylaposi tanulókat a Holdudvar Tanoda heti foglalkozásaira, és onnan haza,
- nyári időszakban a tanyagondnok napi rendszerességgel részt vesz szünidei gyermekétkeztetésben,
- nyári időszakban a tanyagondnok napi rendszerességgel szállítja a nagylaposi gyerekeket nyári táborba.

#### Szükség esetén a tanyagondnok:

- szállítja a lakosságot a VII. kerületből és Nagylaposról házi orvoshoz, szakrendelőbe, vasútállomásra,
- bevásárló lista alapján eseti bevásárlást, gyógyszeríratást, kiváltást végez,
- szállítja a körzeti nővért Nagylaposra vérvételre,
- átszállítja a vért a rendelőből a szakrendelőbe,
- házhoz viszi a rendelőből a recepteket, orvosi beutalókat, véreredményeket, dokumentumokat a lakosságnak,
- szállítja a lakosságot, gyerekeket évfáróra, évnnyitóra, ballagásra, kulturális programokra, rendezvényekre, (hétvégén is)
- részt vesz önkormányzati információk közvetítésében, újság kiszállításában.

#### **COVID-19 hatása:**

A szolgáltatásnyújtás során figyelemmel voltunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Útmutató a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális alapszolgáltatásokban” című dokumentumban foglaltakra, így:

- folyamatosan tájékozódunk az információkról,
- követtük az Operatív Törzs bejelentéseit,
- informáltuk az ellátottakat és a dolgozókat a releváns intézkedésekről,
- a bevásárlásokat úgy szerveztük, hogy minél kevesebb helyről történjenek, ezzel is csökkentve az érintkezések számát,
- a gyógyszeríratás telefonon történt, a kiváltást összevontan kezeltük,
- a köznevelési rendszer digitális átállásával összefüggésben komplett számítógépet helyeztünk ki a nagylaposi klubházba mobil internettel, ezzel is segítve az ott élő gyerekek tanulását,
- a szolgáltatáshoz használt gépjárművet rendszeresen fertőtlenítettük,
- a csoportos szállításokat átmenetileg szüneteltettük, a fertőzés veszély csökkentése érdekében,
- egyéni kérésre azonban, egyéni szállítást minden esetben elvégeztük, betartva a higiéniai előírásokat.

#### **IV. Teljesítménymutatók:**

- Szolgáltatásainkat a körzetben élő **lakosság 25-30 %-a veszi igénybe.**
- Egész évben a tanyagondnoki feladatellátáshoz kötődő futott kilométer-teljesítmény **23141km, egy munkanapra jutó átlag 91,1 km.**
- Egész évre vetítve a tanyagondnoki feladathoz eltöltött **munkaóra száma fizetett ünnepekkel együtt 2032 óra**, ami a MÁK felé történő elszámolásban 1 körzet finanszírozását jelenti.

Fenti teljesítménymutatók jelentése és igazolása a normatív állami támogatás elszámolásában megtörtént. **A normatív állami támogatás a benzindíjak megemelkedését egyelőre nem követte, emiatt szűkül a tanyagondnoki feladatellátás mozgástere. Bízunk abban, hogy a többletköltségek fedezésére hamarosan lesz kiegészítés.**

#### **V. Ellenőrzés, panaszkezelés:**

A tanyagondnoki szolgálat ellenőrzésére a 2021-es évben a MÁK részéről is és a Kormányhivatal részéről is sor került, hiányosságot, hibát az ellenőrzés nem tárt fel, az ellátottak részéről panasz nem érkezett. Újabb ellenőrzés 2023. tavaszán várható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni.

**Gyomaendrőd, 2023. február 6.**

Hétszínvirág-Tüskevár  
Szolgáltató Nonprofit BT.  
5502 Gyomaendrőd, Fő út 67.  
Adószám: 22562868-1-04  
Havetka János  
ügyvezető