

TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT GYOMAENDRŐD-CSÁRDASZÁLLÁS-HUNYA

ALAPELLÁTÁS KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK

**ÉTKEZTETÉS
NAPPALI ELLÁTÁS
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
TANYAGÖNÖK SZOLGÁLAT**

SZAKMAI PROGRAMJA

Az intézmény alapellátási formáinak szakmai programjaiba foglalt szolgáltatási tartalom és célkitűzések, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, Gyomaendrőd Város Szociális Szolgáltatástervezési koncepciója és Békés Megye Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójában megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban kerültek meghatározásra.

A Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5/A § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg az alap ellátások szakmai programját.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA

A szakmai program az intézményt fenntartó Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Intézményi Társulás által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az alap ellátást igénylő ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény egyes ellátási formáiban meghatározott működési területre terjed ki.

2. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén valamint az ellátást nyújtó telephelyek hirdetőtábláján – **ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÓ**
- az ellátást igénybe vevő részére felolvasásra kerül – **SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ**
- munkaértekezlet alkalmával felolvasásra kerül – **SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ**

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

3. MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI ADATOK

Az intézmény élén intézményvezető áll, aki az intézményegységek tekintetében gyakorolja a vezetéssel kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezető vonatkozásában az alapvető munkáltatói jogokat Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Intézményi Társulás gyakorolja.

A szakmai és technikai feladatokat az egységvezetők a területi vezetőgondozó iránymutatásai alapján koordinálják, irányítják. Az egyes munkakörben távollévő dolgozók helyettesítése a munkaköri leírásokban kerül meghatározásra, illetve az intézményvezető aktuális intézkedése és írásbeli megbízása alapján történik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai, a működés személyi és tárgyi feltételei az 1/2000.(I.7.) SZ.CS.M. rendeletének megfelelően biztosított.

Különböző munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók tevékenységüket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik.

A szociális területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie. Munkánk folyamán elengedhetetlen képesség az empátiás viszonyulás az ellátottak felé.

Minden szervezeti egység alapvető feladata:

hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézmény működését meghatározó szabályozásnak, így

- jelen szakmai programnak
- alapító okiratnak
- szervezeti és működési szabályzatnak – SZ. M. SZ.
- belső szabályzatoknak
- házirendnek, valamint
- a vonatkozó törvényeknek és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok által meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az alapszolgáltatás minden ellátási formájában a szakmai feladatokat szakképzett, gondozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalók látják el. Minden munkavállaló névre szóló munkaköri meghatározás alapján végzi feladatait. Az egységekben a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámhoz a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint meghatározott minimum személyi feltételek biztosítottak.

5. MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

A szociális szolgáltató szervezet, a munkavállalók szempontjából továbbképzésre kötelezettek - szociális szakmai tevékenységet folytatók körében-, kredit pontszerzésre kötelezettek.

Felsőfokú végzettségű munkatárs esetén 80 kredit pontszerzésre, valamint alacsonyabb (egészségügyi) végzettségű dolgozók esetén 60 kredit pontszerzésére 5 éven belül (szakképzettséget követően)- a kötelezettség erre vonatkozik. Mind a szervezetnek, mind a munkavállalóknak e kötelezettségükkel a szolgáltatás minőségi kiteljesedése biztosított.

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. Lehetőséget biztosítunk a szakdolgozók részére, hogy továbbképző tanfolyamokon és továbbképző előadásokon részt vegyenek.

6. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az alapszolgáltatási feladatok ellátásához a dolgozók részére munkaruhát, védőeszközöket és minden a gondozáshoz szükséges alapvetően szükséges eszközt biztosít az intézmény.

Az alapellátásban dolgozók részére az ellátottakkal való közvetlen kapcsolattartás, a problémák hatékony és gyors megoldása érdekében az önkormányzati mobilflotta mobiltelefonjának használtára jogosultak a dolgozók, melynek hívó száma nyilvános.

A telefonhasználatra az intézményben lefektetett szabályok érvényesek. A hivatalos telefonról bonyolított hívásokat hívásnaplóban köteles regisztrálni.

A gondozó egységekben lehetőség van a házi segítségnyújtásban részesülő, személyi segítséget igénybe vevő és a nappali ellátást igénylők ruházatának, textiliáinak mosására, vasalására, javítására, melyhez a szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

A szolgáltatást biztosító egységek épületei, tárgyi környezete a működési engedély kiadásának időpontjában hatályos jogszabályokban előírt alapvető tárgyi feltételeknek megfelelnek.

7. ELLENŐRZÉSI TECHNIKÁK

A jól kidolgozott ellenőrzési rendszer rendet és stabilitást jelent. A dolgozók szeretik tudni, mit várnak el tőlük és milyen jól teljesítenek. Az ellenőrzés tehát információ csere, visszajelzés és eredmények összevetése a célokkal. Az ellenőrzés képzési, fejlesztési szükségletek megállapításának, a dolgozók motiválásának alapja. A dolgozók nem mindig kedvelik ha munkájukat ellenőrzik, de elismerik az ellenőrzési rendszerek hasznosságát, szükségességét. Az ellenőrzés célja az egyén és a szervezet szintjén egyaránt a megfelelő szintű teljesítmény biztosítása és állandó javítása.

Az intézménynél a foglalkoztatottak teljesítményét évente kétszer értékeljük, így lehetővé válik számukra, hogy a feladatellátás elvárás szerinti teljesítése megerősítést, a hiányosságok pedig korrigálásra kerüljenek.

Az ellátottak körében minden évben egyszer kérdőíves módszerrel elégedettséget mérünk. A lehető legmagasabb színvonalú ellátásra törekedve a vizsgálat eredményének tükrében megbeszéléseket tartunk a hiányosságok korrigálása érdekében.

8. SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJAI

A szolgáltatásról a következő forrásokból értesülhet a lakosság

- Gyomaendrőd Város Önkormányzat honlapja
- Helyi írott sajtó
- Kábel TV
- Közmeghallgatás
- Lakossági fórum
- Személyesen, területi önkormányzati képviselő, szociális feladatot ellátó személyek útján
- Intézmény által készített ismertető szórólapok

I./A ALAPELLÁTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó ellátási formák igénybe vétele önkéntesen az ellátást igénylő saját kezdeményezésére vehető igénybe. Ezen kívül kezdeményezheti még a törvényes képviselő,(gondnok) háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult személyt észlel.

Az igénylők, az ellátásra vonatkozó kérelmüket szóban vagy írásban a Térségi Szociális Gondozási Központhoz nyújtják be. Az igénylő a kérelméhez köteles mellékelni a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. §-ában meghatározott - az ellátásra való jogosultság megállapításához szükséges - iratokat. Rendszeres havi jövedelemről szóló nyilatkozatot. (Amennyiben nem tesz az intézményi térítési díj megfizetésére vonatkozó külön nyilatkozatot.)

A szolgáltatás iránti kérelemről a Térségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, az elbíráláshoz szükséges becsatolt iratok alapján dönt. Ezt követően az intézményvezető megállapodást köt a jogosulttal/ törvényes képviselőjével, melyben meghatározza a szolgáltatás biztosításának kezdő időpontját, majd a megállapodás mellékletét képező értesítésben közli a fizetésre kötelezettet a fizetendő személyi térítési díj összegét.

2. Intézményi térítési díj megállapításának módja

Az alapszolgáltatás körébe tartozó ellátási formákban alkalmazott aktuális intézményi térítési díj meghatározása az 1993. évi III. Sztv. 115.§-ában foglaltaknak megfelelően önköltségszámítás alapján történik. Az önköltségszámításon alapuló egyes ellátási formákban tárgy évre vonatkozó intézményi térítési díjak összegét minden év március 31-ig a fenntartó Intézményi Társulás határozza meg.

3. Személyi térítési díj megállapításának módja

Amennyiben az ellátásért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj megállapítása, az 193. évi III. Szoc. törvény rendelkezései, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló” 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendelete alapján, a 29./1993 Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével történik.

A tárgy évre megállapított intézményi térítési díjakat és az ellátottak rendszeres havi jövedelmét figyelembe véve a személyi térítési díjat minden év március 31-ig felülvizsgálja az intézmény. A felülvizsgálat során állapítja meg az ellátást igénylő részére a tárgy évben fizetendő személyi térítési díjat.

4. Alapellátási formákban alkalmazott dokumentumok

- a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez (1. sz. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez)
- b) Jövedelem nyilatkozat étkeztetés és házi segítség nyújtás igényléséhez 9/1999.(XI.24.) SzCsM. Rendelet 1 számú. melléklete.
- c) Egyszerűsített előgondozás 9/1999. (XI.24.) SzCSM rendelet 4.sz.melléklete
- d) Megállapodás az 1993. évi III. Szoc. Törvény 94/C § (1) bek. alapján
- e) Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM 4. sz. melléklete szerint
- f) tanyagondnok tevékenységnaplója 1/2000. (I.7.) SZCSM 8. sz. melléklete szerint
- g) látogatási és esemény napló nappali ellátásban 1/2000. (I.7.) SZCSM 10. sz. melléklete szerint
- h) házi segítségnyújtás gondozási napló 29/1993. (.17. Korm .rendelet 1.sz. melléklete
- i) gondozási szükségletéről kiállított értékelő lap és igazolás 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3.- 4. sz. melléklete
- j) Egyéni nyilvántartás 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglaltak szerint.

5. Tájékoztatási kötelezettség teljesülése:

A szociális alapszolgáltatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmezőt /vagy törvényes képviselőjét tájékoztatjuk az ellátás feltételeiről:

- az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, annak módjáról
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

6. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogai, azok védelmével kapcsolatos szabályok

6.1 Ellátottak jogai:

A szolgáltatást oly módon végezzük, hogy figyelemmel legyünk az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel – az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészség meglétéhez kapcsolódó jogra.

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján nyújtott szolgáltatáshoz
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során
- Az ellátottnak és törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos-jogszabályokban meghatározott mértékű tájékozódáshoz
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az őt megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartásához, különös figyelemmel az élethez az emberi méltósághoz, a testi épségének védelméhez, testi lelki egészséghez, valamint személyes adatainak védelméhez a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez.
- Joga van a szabad mozgásra, személyes tulajdonát képező tárgyaival való rendelkezésre, azok használatára.
- Joga van panaszjogának gyakorlásához, panaszának kivizsgálásához,

Minden dolgozó felelős azért, hogy az ellátást igénybe vevő adatairól-, magánéletére-, egészségi állapotára-, személyes körülményeire-, jövedelmi viszonyaira-, szociális rászorultság tényére vonatkozó információkról illetéktelen személy, vagy más ellátást igénybe vevő ne szerezzen tudomást. Valamennyi munkavállaló feladata az ellátást igénybe vevők esetében az egyéni bánásmód követelményeinek tiszteletben tartása. Az egység valamennyi dolgozója a szociális munka etikai kódexének megfelelően bizalmasan kezeli a személyes információkat, az ellátottak iratanyagát és személyes dokumentumait megfelelő módon tárolják.

6.2 Panaszkezelés

Az alapszolgáltatást igénybevevők, panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

A panaszt tevő panaszával az intézmény fenntartójához Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Intézményi Társuláshoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult, határidőben nem intézkedik, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő közreműködhet. Az intézmény vezetője az ide vonatkozó adatvédelmi törvényeket maradéktalanul betartja.

Minden egységben jól látható helyen ki van függesztve a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége.

Az intézményben érdekképviseleti fórum működik, mely az ellátottak érdekeit hivatott képviselni. Minden egységben a házirend mellékletét képezi az érdekvédelmi fórum működésének szabályzata, illetve a tagok névsora.

7. Intézményi jogviszony megszűnésének módjai

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- Az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- A jogosult halálával,
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- Az ellátás határozott idejének lejártakor
- Amennyiben az ellátott többszöri figyelmeztetés ellenére súlyosan, megsérti a házi rendet

8. Szociális szolgáltatást végzők jogai:

Dolgozóink munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatást. Ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiség jogaikat, munkájukat elismerjék.

Munkatársaink jogorvoslatért az intézmény vezetői testületéhez, vagy a Szociális Szakmai szövetség keretén belül működő Etikai Kollégiumhoz fordulhatnak abban az esetben, ha az ellátottak velük szemben erkölcstelen magatartást tanúsítanak, minősíthetetlen hangnemet használnak, fenyegetéssel vagy más eszközökkel félelemben tartják őket. Az intézményben munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók jogos érdekeik védelme miatt az intézmény vezetőjéhez, a Közalkalmazotti Tanácshoz, vagy a Szakszervezethez fordulhatnak. A felmerült panaszt írásban kell benyújtani, melynek kivizsgálásáról illetve a megtett intézkedésről az illetékes szerv írásban tájékoztatja a panasztevőt.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló személyeknek biztosítjuk, hogy:

- Munkájuk során a közfeladatot ellátó munkavállalóknak kijáró megbecsülést megkapják
- Tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- Munkájuk elismerését
- a munkavégzéshez szükséges megfelelő munkavégzési körülményeket.

9. A Szolgáltató és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátásban részesülővel / vagy törvényes képviselőjével az ellátási formában feladatot ellátó gondozók, a vezetőgondozó, közvetlen, rendszeres, akár napi kapcsolatot tart fenn.

A városban működő intézményekkel a kapcsolattartás elsősorban a telekommunikáció eszközeivel történik. Természetesen amennyiben szükséges létrejönnek közös megbeszélések, szakmai eszmecserék, levelezés.

10. A szakmai programban megfogalmazott célok elérése érdekében kapcsolatot tartunk intézményekkel, civil szervezetekkel:

- Gyomaendrőd város és a társult települések önkormányzatai, polgármesteri hivatalai
- Térségi Szociális Gondozási Központ gondozó egységei
- Térségi Humánsegítő Szolgálat
- Városi Egészségügyi Intézet
- Házi orvosok, körzeti nővérek
- Civil szervezetek:
 - Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány
 - Kincs az életed Közhasznú alapítvány
 - Én is itt vagyok Közhasznú Alapítvány
 - Hétszínvirág Tüskevár Bt.
- Pándi Kálmán Kórház Gyula
- Réthy Pál Kórház Békéscsaba
- Egyházak:
 - Református Egyház Lelkeszi Hivatal, szeretetotthon
 - Római Katolikus Egyház
 - Evangélikus Egyház
- Területileg illetékes Ellátottjogi Betegjogi, képviselő
- Szarvai Ótemplomi Egyházközség intézményei
- Hajléktalan ellátó intézmények
- Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
- Békés megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ
- Szociális Szakmai Szövetség
- Nemzeti Erőforrás Minisztérium
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- SZIME Békés Megyei Tagozat
- Békés Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
- Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ
- Módszertani Intézmény Csongrád
- Fogyatékkal élők érdekvédelmi és más társadalmi szervezeti
- Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
- ESZA Nonprofit Kht. Dél-Alföldi Régiójának irodája

II. ALAPELLÁTÁS KERETÉBEN BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. ÉTKEZTETÉS

1.1 Ellátási terület

Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területe.

1.2 Szolgáltatás célja, feladatai

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodása, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

1.3 Ellátottak köre

Intézményünkben Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultaknak biztosítunk étkeztetést, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62§ hatálya illetve a helyi Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint térítési díjakról szóló” 2/2009. (I.30.) KT. rendelete alá tartozó természetes személyek.

1.3.1 Az ellátottak körének szociális jellemzője és demográfiai mutatói

A Térségi Szociális Gondozási Központ ellátási településein /Gyomaendrőd, Hunya/ egyre több az időskorú, aki ellátást igényel. Hunya község jellegéből adódó problémák a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a közlekedés elégtelensége, a szolgáltatások nem megfelelő elérhetősége, a lakosság megélhetési gondjai, alacsony jövedelem mindinkább szükségessé teszik ezen ellátás kiterjesztését. Mindkét településen jellemző, hogy a 60 év feletti lakosok száma emelkedik. Az idősök többnyire egyszemélyes háztartásokban élnek és azon belül a nők vannak többségben.

1.4 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.

Gyomaendrődön igény szerint biztosítunk normál és diétás étkeztetést.

Gyomaendrődön az intézmény konyhájáról az ételt gépkocsival szállítjuk, az alábbiakban megjelölt idősök klubjainak tálaló konyhájára, ahol az étel kiadagolása ételhordókba történik.

Az alábbi telephelyeink tálalókonyhájáról történik az étkezők részére étel kiszolgálása:

- 1. számú Idősek Klubja Gyomaendrőd. Mirhóhádi u. 1-5. sz.
- 3. számú Idősek Klubja Gyomaendrőd, Kondorosi u. 1. sz.
- 4.számú Idősek Klubja Gyomaendrőd Mester u. 19. sz.

- 5.számú Idősek Klubja Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6. sz.
- Hunya község konyhája Hunya Rákóczi u. 32. sz.
- Főzőkonyha Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5. sz.

Gyomaendrődön az idősek klubjaiban helyben fogyasztással, elvitellel, kiszállítással történik az étkeztetés. Az étel házhoz szállítását házi gondozónők, társadalmi gondozók végzik, így a város egész területén biztosított a házhoz szállítás.

Az étkeztetés a hét mindennapján (ünnepeken is!) igénybe vehető Gyomaendrődön. Vasárnap és ünnep napokon az étel kiszolgálása a főzőkonyhán, illetve a tartós bentlakást nyújtó egységekből történik. Hunya községben az önkormányzat által fenntartott konyhán készítik el az ebédet és itt helyben történik az étel kiadagolása. Hunyán a hét öt napján vehetik igénybe az étkeztetést az ellátottak. Az étel házhozszállítását a házi gondozók végzik.

A helyben fogyasztás kivételével az ebéd kiszolgálása az igénylők saját ételhordójába történik. Amennyiben az ellátottnak nincs saját ételhordója az intézmény biztosítja azt.

Az ételhordók tisztántartása az étkeztetési feladatokban résztvevő munkavállalók feladata.

1.5 Személyi feltételek

A szervezeti integráció előnyeit kihasználva, az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a fentebb sorolt telephelyeken, a nappali klubokban foglalkoztatott szociális gondozók, a házi segítségnyújtásban foglalkoztatott gondozók, a technikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, valamint társadalmi gondozók végzik.

1.6 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

Egyik oldalon az étkeztetési szolgáltatás színvonalának fejlődése érdekében fel kell kutatnunk minden lehetőséget, (pályázati, fenntartói támogatás, adományok) mely az ételek házhoz szállítását megkönnyíti. A kerékpáron kiszállított ételek a hűvös téli hónapokban elhűlnek, ezért a gépkocsival történő kiszállítással ez a probléma megoldódna. Az ebédszállítás miatt a házi segítségnyújtásban dolgozók nem tudják a gondozási tevékenységet végezni, ezért szükséges lenne az ő helyettesítésük. Egy fő átlag 8-10 ebédet szállít. Az ellátottak egy része a kiszolgáló egységektől távol laknak. Az ebédek ételhordóba szedése valamint a kiszállítás kerékpáron egy-egy gondozó esetében 1,5-2 órát is igénybe vesz.

A gépkocsival történő szállítás többféle előnyt jelentene:

- egyszerre több étel szállítható, kevesebb idő alatt
- az étel nem hűlik el, időben érkezik az ellátotthoz
- munkaerő kihasználtság hatékonyabbá válna
- a házi segítségnyújtásban dolgozóknak nem kellene "kiállniuk" a gondozási tevékenységből

Másik oldalon az étkeztetést igénylők körében azon ellátottakat, akik saját elvitellel, vagy helyben fogyasztással kérik az ellátást és naponta megjelennek az ebédért, vonzóvá kell tenni a nappali ellátás közösségéhez tartozás előnyeit, ami a szociális hátrányokat enyhítheti.

A kitűzött célok megvalósulása érdekében minden olyan pályázati lehetőséggel élnünk kell mely ezt elősegíti.

1.7 A szolgáltatás működtetésének, fejlesztésének várható következményei, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A településen élő idős személyek egészségi állapota fokozatosan romló tendenciát mutat. A családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják vállalni az idős hozzátartozó mindennapi egyszeri meleg ételmének biztosítását. Ezen túl a jövedelemhiány miatt kialakult szociálisan hátrányos helyzet is megjelenik az ellátottak körében. Egyre több az idős, magányos ember, vagy szociálisan rászorult személy, akik a napi egyszeri meleg ételt csak az ellátás igénybevételével tudják biztosítani önmaguk számára. A szolgáltatás által a lehető legmagasabb színvonalon kívánjuk biztosítani minden rászorult igénylő részére az étkeztetést, mely által alapvető emberi szükségletet elégítünk ki. Az életkornak, illetve a betegségnek megfelelő diétás táplálkozás nagyban hozzájárul az egészség megőrzéséhez.

2. NAPPALI ELLÁTÁS

2.1 Idősek nappali ellátása – Idősek klubja

A Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd –Csárdaszállás- Hunya időseket ellátó nappali intézményi egységei:

- | | | |
|-------------------------|--------|---------------------------------|
| • 1.számú Idősek Klubja | 30 fh. | Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5. |
| • 3.számú Idősek Klubja | 40 fh. | Gyomaendrőd Kondorosi u. 1. |
| • 4.számú Idősek Klubja | 30 fh. | Gyomaendrőd Mester u. 19. |
| • 5.számú Idősek Klubja | 25 fh. | Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6. |
| • 6.számú Idősek Klubja | 30 fh. | Hunya Rákóczi u. 32. |

A szolgáltatási forma működését a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek szabályozzák.

Az ellátást minden egységben hétfőtől – péntekig 8-16 óra között szombaton 8-14 óra között vehetik igénybe az ellátottak.

2.1.1) A szolgáltatás célja, feladata

Az Intézményi társulás településein élő azon hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek részére nappali ellátás keretében személyes gondoskodás biztosítása.

Feladata: személyes gondoskodás keretében az ellátást igénybe vevő egészségi, pszichés állapotának és szociális helyzetének megfelelő, komplex, személyre szóló ellátás biztosítása az intézményben.

2.1.2 Ellátottak köre

Az Intézményi Társulás településeinek területén élő bármely időskorú, és/vagy egészségügyi, szociális helyzete miatt rászorult személy kérheti a nappali ellátás szolgáltatásainak biztosítását.

2.1.3 Demográfiai jellemzők

A szolgáltatást jellemzően a 65 év felettiek veszik igénybe. A 65. életévüket betöltött idős emberek száma a településen 3410 fő. Ebből nő 2058 fő, férfi 1352 fő.

Ezen demográfiai jellemzők tükröződnek a nappali ellátást igénybevevők összetételén. Ellátottaink 1/ 3 része férfi, 2/3 része nő. Az özvegyesség, mint családi állapot előfordulása 86% az ellátottak körében.

2.1.4 A szolgáltatás szakmai tartalma, elemei, módja, rendszeressége

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapidokumentumában – alapító okiratában – meghatározott nappali ellátást biztosítson az igénylők részére. A társult települések közigazgatási területén, élő ellátást igénylő személyek részére nappali ellátás keretében bio-pszicho-szociális állapotuknak megfelelő ellátás nyújtása.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi ellátásokat szervez. Az ellátást igénybe vevőkkel együttműködve az ellátás kezdetét követő egy hónapon belül gondozási tervet készítünk melynek végrehajtására felelős gondozót jelölünk ki. A gondozási terv végrehajtását a felelős gondozó értékeli a vezetőgondozóval együtt. A terv végrehajtásának ellenőrzését, illetve a szükséges változtatásokat az ellátást igénybe vevővel együtt a tervet készítő végzi. Az ellenőrzés a vezetőgondozó feladata.

Szükségletek:

Az ellátottak szükségletei eltérőek, egyénenként változóak, így a szükségletek kielégítése középpontjában az egyén áll. A gondozónő az ellátottak szükségleteit, képességeit, készségeit, egészségi-fizikai állapotát, kreativitását, érdeklődését, szokásait figyelembe véve gondozási tervet készít. A gondozónő a gondozási terv alapján hozzájárul :

- az aktivitás növeléséhez, megőrzéséhez
- életcélok kitűzéséhez
- pozitív személyközi kapcsolatokhoz
- életminőség javításához
- önellátáshoz
- érdeklődés növeléséhez
- nyitottsághoz

Feladatvégzésünk során komplex ellátást nyújtunk az igénylők részére, mely magában foglalja :

a) Fizikai ellátás

Igény szerint az étkezést, szükség szerint diétás étkezést. A személyi higiéné folyamatos fenntartását, személyes ruházat tisztántartását.

A klubtag megbetegedése esetén szükség szerint segítjük az ápoló családtagot az ápolás kivitelezésében illetve lakásán segítjük őt a gyógyulásban , hogy mielőbb visszatérhessen a közösségbe.

b) Egészségügyi ellátás

Megszervezzük az alap illetve szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást. Rendszeresen ellenőrizzük ellátottaink testsúlyát , vérnyomását, szükség esetén az orvos által előírt gyógyszereket napi, heti adagolóba rakjuk és ellenőrizzük azok pontos bevitelét. Segítséget nyújtunk segédeszközök beszerzésében, azok használatának megtanításában. Helyben végezhető szűrővizsgálatokkal, tanácsadással illetve az egészséges életmódra neveléssel segítjük ellátottainkat az állapotuknak megfelelő legoptimálisabb egészség fenntartásában.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk ellátottaink egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellenőrzéséről, szakorvosi ellátáshoz jutásáról, kórházi kezeléshez jutásról.

c) Mentális gondozás

Egyéni és csoportos foglalkozások alkalmával igyekszünk megőrizni, vagy helyreállítani ellátottaink mentális egyensúlyát. Segítjük a családi, baráti kapcsolatok fenntartását, helyreállítását. Különböző rendezvényeink alkalmával megünnepeljük a név és születésnapokat, nemzeti ünnepeinket illetve az adott társadalmi csoporttal kapcsolatos megemlékezéseket. Szervezzük és biztosítjuk a kulturális rendezvényeken való részvételt. A mentális egészség megőrzését prioritásként kezeljük, hiszen tudjuk, hogy a pszichikus működés zavarai nyomán gyakran szomatikus tünetek jelennek meg.

d) Foglalkoztatás

A szabadidő hasznos eltöltése érdekében az ellátotti csoport érdeklődési körének megfelelő sajtótermékek, társas játékokat illetve olyan eszközöket biztosítunk melyekkel a fogyatékos személy képességei, készségei fejleszthetők vagy szinten tarthatók. Lehetőség van TV, Videó, DVD nézésre.

Kívülálló részvételi lehetőségét biztosító programok szervezése által igyekszünk ellátottaink társadalmi kapcsolatait erősíteni.

A foglalkoztatás keretében segítjük azon képességek fejlesztését , melyek a mindennapi életben való eligazodást, az alapvető szükségletek lehető legszélesebb körének önálló kielégítését segítik elő.

Minden ellátott rendelkezik valamilyen pozitív képességgel , készséggel, így ennek megfelelően a foglalkoztatások egy részét a „ki mire képes” alapon szervezzük, hiszen ezzel nő a sikerélmény lehetősége. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítunk.

A foglalkoztatás Foglalkoztatási terv alapján történik, melyet a gondozónők készítenek el egész évre vonatkozóan havi, illetve napi bontásban. Elkészítésénél prioritásként jelenik

meg az egyéni gondozási tervbe foglalt célkitűzés, mely az egyént tükrözi. A Foglalkoztatási terv az idősek nappali ellátásában résztvevő valamennyi ellátott szükségletét, készségét, képességét, érdeklődését, igényét figyelembe véve készül. Betartásáért a klubgondozónő felel.

Az Egyéni gondozási terv és a Foglalkoztatási terv tartalmi elemeinek megvalósítása hozzájárul az ellátottak rehabilitációjához, képességeik megtartásához, értékeik felismeréséhez.

Eredményessége az ellátottak aktivitásán, összetartásán, és új szükségletek megjelenésén mérhető le, ez legyen akár az egyén vagy a csoport szüksége.

Idősek nappali ellátásának állandó programjai:

- Január: Pótszilveszter
- Február: Fánk sütés-Farsang
- Március: Nőnap-Teadélután
- Április: Locsolóbál
- Május: Anyáknapja
Majális
- Június: Kirándulások
- Július: Nyársalás
Ki-Mit-Tud megrendezése
- Augusztus: Kenyérszentelés
- Szeptember: Őszi kirándulás
- Október: Idősek napja
Szüreti Bál
Részvétel a Városi Egészségnapon
Bográcsolás
- November: Mindenszentek napi megemlékezés
- December: Télapó várás
Mézeskalács készítés
Karácsonyi ünnepség
Részvétel a Városi Karácsonyon

e) Érdekvédelem

Ellátottainknak és törvényes képviselőiknek folyamatos tájékoztatást nyújtunk az elérhető szolgáltatásokról, segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében. Naprakész tájékozottsággal segítjük ellátottainkat, hogy mindenféle ellátáshoz és szolgáltatáshoz hozzáférjenek, amire jogosultak.

f) Szállító szolgáltatás

Az időseket ellátó nappali klubjainkba az önállóan bejárni nem tudó vagy távol lakó igényelőket az intézmény gépkocsijával szállítjuk be. Ezen szállító szolgáltatásunkat vehetik igénybe a csárdaszállási lakhellyel rendelkező klubtagok is.

2.2 Fogyatékos nappali ellátás (Esély Klub)

2.2.1 Ellátottak köre, demográfiai mutatók, szociális jellemzők, ellátási szükségletek

Intézményünkben az intézményi társulás önkormányzatainak közigazgatási területén élő, elsősorban nagykorú fogyatékos személyek részére biztosítunk ellátást. Egyedi elbírálást követően a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv 65/F § (1-2) bekezdésében meghatározott 3 év feletti személyek is igénybe vehetik a szolgáltatást.

Fogyatékosági típusok és azok definíciója

1. *Siketek és nagyothallók*: akiknek hallásvesztesége olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel képesek
2. *Vakok és gyengén látók*: akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton kis mértékben vagy egyáltalán nem korrigálható a látóképessége vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkeznek.
3. *Értelmi fogyatékosok*: akiknek az értelmi működése, akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás, vagy szülési trauma következtében, valamint a 14 év alatti életkorban bekövetkezett súlyos betegség miatt enyhe vagy közép súlyos értelmi fogyatékoság alakult ki.
4. *Mozgásszervi fogyatékosok*: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetve funkciózavara miatt a helyváltoztatáshoz valamilyen segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy akiknek mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
5. *Autisták*: Függetlenül az IQ értéktől autistának kell tekinteni minden olyan személyt, aki a fejlődés átható zavarában szenved és az autonómia tesztek alapján állapota súlyos
6. *Halmazottan fogyatékos személyek*: akiknél legalább két fogyatékosági típus egyidőben van jelen.

Az Esély klub ellátottai többségében közép súlyos fogyatékos sággal, családjukban élő személyek. Szüleik, hozzátartozóik koruknál, betegségüknel fogva, vagy aktív dolgozókként segítségre szorulnak a fogyatékos családtagjuk ellátásában. Az ellátottak fogyatékoságukból adódóan többnyire önálló közlekedésre nem képesek, ezért szükséges számukra biztosítani az intézmény gépjárművével történő szállítást. Ezt az ellátási terület nagysága is indokolja. A térségben magas a munkanélküliség, alacsonyak a jövedelmek, a fogyatékosokat gondozó családoknál a problémák fokozottabban jelentkezhetnek. Az ellátási szükségletek kielégítése egyéni gondozási terv alapján történik, mely kiterjed a fizikai, mentális gondozásra, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítására, foglalkozásokba, programokba való bevonásra és szükség szerint ügyintézésre.

A nők és a férfiak aránya megközelítőleg azonos. Az értelmi fogyatékosok száma jelentősen meghaladja a mozgásfogyatékosokét, illetve a halmazottan sérültekét.

Korosztály szerinti összetétel : a nők kora 25-78 év között van,

a férfiak kora 19-66 év között van .

A fogyatékos ság típusa nem különül el jellemzően nemek szerint.

2.2.2 Feladatellátás célja, szakmai tartalma

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapidokumentumában – alapító okiratában – meghatározott nappali ellátást biztosítson az igénylők részére. Az ellátás komplex módon, a család egészét figyelembe véve kell hogy megvalósuljon.

Az intézményi társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területén, fogyatékkal élő ellátást igénylő személyek részére nappali ellátás keretében bio-pszicho-szociális állapotuknak megfelelő ellátás nyújtása.

Ezzel egyidejűleg a fogyatékos személyt gondozó családtagok tehermentesítése, munkaerőpiacon való részvételük segítése.

a) Fizikai ellátás:

Igény szerint napi 2-szeri étkezést, szükség szerint diétás étkezést. A személyi higiéné folyamatos fenntartása, személyes ruházat tisztántartása.

A klubtag megbetegedése esetén szükség szerint segítjük az ápoló családtagot az ápolás kivitelezésében illetve lakásán segítjük őt a gyógyulásban, hogy mielőbb visszatérhessen a közösségbe.

b) Egészségügyi ellátás:

Megszervezzük az alap illetve szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást. Rendszeresen ellenőrizzük ellátottaink testsúlyát, vérnyomását, szükség esetén az orvos által előírt gyógyszereket napi, heti adagolóba rakjuk és ellenőrizzük azok pontos bevételét. Segítséget nyújtunk segédeszközök beszerzésében, azok használatának megtanításában. Helyben végezhető szűrővizsgálatokkal, tanácsadással illetve az egészséges életmódra neveléssel segítjük a fogyatékkal élőket az állapotuknak megfelelő legoptimálisabb egészség fenntartásában.

c) Mentális gondozás:

Egyéni és csoportos foglalkozások alkalmával igyekszünk megőrizni, vagy helyreállítani ellátottaink mentális egyensúlyát. Segítjük a családi, baráti kapcsolatok fenntartását, helyreállítását. Különböző rendezvényeink alkalmával megünnepeljük a név és születésnapokat, nemzeti ünnepeinket illetve az adott társadalmi csoporttal kapcsolatos megemlékezéseket. Szervezzük és biztosítjuk a kulturális rendezvényeken való részvételt. A mentális egészség megőrzését prioritásként kezeljük, hiszen tudjuk, hogy a pszichikus működés zavarai nyomán gyakran szomatikus tünetek jelennek meg.

d) Foglalkoztatás-fejlesztés

A szabadidő hasznos eltöltése érdekében az ellátotti csoport érdeklődési körének megfelelő sajtótermékek, társas játékokat illetve olyan eszközöket biztosítunk melyekkel a fogyatékos személy képességei, készségei fejleszthetők vagy szinten tarthatók. Lehetőség van TV, Videó, DVD nézésre.

Kívülállók részvételi lehetőségét biztosító programok szervezése által igyekszünk ellátottaink társadalmi integrációját erősíteni.

A foglalkoztatás keretében segítjük azon képességek fejlesztését , melyek a mindennapi életben való eligazodást, az alapvető szükségletek lehető legszélesebb körének önálló kielégítését segítik elő.

Minden fogyatékkal élő személy rendelkezik olyan pozitív képességekkel , készségekkel, melynek fejlesztését egyéni szinten kell megvalósítani. Ennek megfelelően a foglalkoztatások egy részét a „ki mire képes” alapon szervezzük, hiszen ezzel nő a sikerélmény lehetősége. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítunk.

e) Érdekvédelem

Ellátottainknak és törvényes képviselőiknek folyamatos tájékoztatást nyújtunk az elérhető szolgáltatásokról, segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében. Naprakész tájékozottsággal segítjük ellátottainkat , hogy mindenféle ellátáshoz és szolgáltatáshoz hozzáférjenek, amire jogosultak. Rendszeres kapcsolatot tartunk a fogyatékosági csoportot képviselő területi regionális vagy országos érdekképviselői szervekkel.

A fogyatékkal élő emberek számára fontos, hogy hasonló emberekkel tarthassanak kapcsolatot. Az ember sajátos tulajdonsága, hogy a hozzá hasonlók társaságát keresi. Ez a fogyatékkal élők esetében fokozottan érvényesül. Ezért megragadunk minden alkalmat, hogy klubtagjainknak lehetőséget biztosítsunk arra, hogy a térségben illetve az ország bármely részén működő fogyatékosokat ellátó klubokkal közvetlen kapcsolatot alakíthassanak ki, s ezeket a kapcsolatokat ápolhassák.

f) Szállító szolgáltatást

A fogyatékosokat ellátó nappali klubunkba az önállóan bejárni nem tudó vagy távol lakó igénylőket az intézmény gépkocsijával szállítjuk be. Ezen szállító szolgáltatásunkat vehetik igénybe a hunyai illetve csárdaszállási lakhellyel rendelkező klubtagok is.

A Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásában működő Támogató szolgálat gépkocsija által történő szállításért a 2/2009. (I.30.) GyeKt rendelet értelmében a fogyatékos személyeknek nem kell térítési díjat fizetniük abban az esetben, ha a szállítás a lakásukról a fogyatékosokat ellátó nappali klubba, illetve onnan a lakásra történik.

2.2.3 Nappali ellátás személyi feltételei egységenként

1. SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD, MIRHÓHÁTI U. 1-5.

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítése
Vezetőgondozó	0,5 fő	Szoc.gondozó és szervező
Gondozónő	2 fő	Szoc.gondozó-ápoló
Technikai dolg.	1 fő	nincs

3. SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD, KONDOROSI U. 1.

Férőhely Működési engedély szerint: 40 fő

Munkakör	létszám	Szakmai képesítés
Vezetőgondozó	0,5 fő	szociális asszisztens
Szociális gondozó	2 fő	Szociális gondozó-ápoló
Technikai dolgozó	1 fő	nincs

4 .SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD (Nagyalapos) MESTER U. 16.

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítés
vezetőgondozó	0,5 fő	Szoc. Gondozó és szervező
Szoc. Gondozó	1 fő	Szoc. Gondozó-ápoló
Segédgondozó	0,8 fő	nincs

5.SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD BLHA LÚJZA U. 2-6.

Férőhely Működési engedély szerint: 50 fő

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítés
Vezető gondozó	1 fő	Szociális munkás
Szoc. gondozó	2 fő	Szoc. gondozó-ápoló
Technikai m.társ	1	cukrász

6.SZ. IDŐSEK KLUBJA

HUNYA RÁKÓCZI FERENC U. 32.

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő

munkakör	létszám	Szakmai képesítés
Vezetőgondozó	1 fő	szociális gondozó-szervező
Szociális gondozó	1 fő	szociális gondozó-ápoló

ESÉLY KLUB

GYOMAENDRŐD MAGTÁRLAPOS U. 17.

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítés
Vezetőgondozó	1 fő	Általános szoc. munkás
Terápiás munkatárs	2 fő	Gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens
Szoc. gondozó	3 fő	Szoc. gondozó-ápoló

2.2.4 A nappali ellátás szolgáltatásainak fejlődését elősegítő célkitűzések

Az idősök nappali ellátásáért biztosító egység épületének infrastrukturális fejlesztése szükségszerű, hiszen a megfelelő tárgyi környezet alapvető feltétele a minőségi ellátásnak. Az önköltség alapú térítési díjak csökkentésére törekedve fontos az energiafelhasználás csökkentése, oly módon, hogy az épületet energiatakarékosra tesszük. Ezen túlmenően az ellátottak részére plusz szolgáltatásként az intézménybe történő be és hazaszállítás lehetőségét is szeretnénk megvalósítani, így az idős kor mozgásszervi megbetegedésében szenvedőknek sem kellene a közösségtől távol maradniuk.

A célkitűzések megvalósulásához szükséges pénzeszközöket pályázati támogatásból fenntartói támogatásból illetve adományokból lehet előteremteni, ezért minden lehetőséget ki kell használnunk.

2.2.4.1 A program megvalósításának várható eredménye

Az idős emberek jelentős hányada otthonukban magányosan él, és szükségleteiket többkevesebb sikerrel próbálják kielégíteni; meleg étel elkészítése, tisztálkodás, pihenés. Ezen szükségletek kielégítése nélkül az ember nem képes létezni. Fontosak a családi kapcsolatok fenntartása, a szomszédokkal való kapcsolattartás, vagy egy közösséghez való tartozás. A valahová tartozás érzése, az adott csoportban betöltött szerep, mind megerősítés az idős ember számára, hogy ő is fontos, hogy őrá is szükség van. Így nem lesz az idős ember magányos, kevésbé lesz életunt, kevesebb gyógyszerre lesz szüksége, feltöltődik energiával, életerős és vidám lesz.

Az idősek klubja szolgáltatásaival, foglalkoztatásaival, programjaival igyekszik az idősek egyre magasabb szintű szükségleteit kielégíteni, úgy egyéni és csoport szinten egyaránt. Az izoláció, az elmagányosodás, mint probléma megszűnik, vagy ki sem alakul, nő a biztonságérzet úgy az egyén, mint a társas kapcsolatok szintjén. A jól működő idős ember a társadalom értékes tagja maradhat, vagy azzá válhat, és családjában sem szembesül a kirekesztettség, a tehetetlenség érzésével. A család terhei csökkennek, hisz amíg a családtagok dolgoznak addig az idős hozzátartozó felügyelet alatt van, fejlődnek készségei, képességei, és a valahová tartozás szükségletei egyre magasabb szinten kerülnek kielégítésre. Az ellátást igénybe vevők, ötleteikkel, képességeikkel a csoport aktív, értékes tagjaivá válnak. A szakmai program útmutatóul szolgál a feladatot ellátó szakemberek számára is, így az ellátást igénybe vevő érdekében érthető, egységes értékek mentén megvalósítandó célkitűzéseket tartalmaz.

3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

3.1 Ellátási terület

Gyomaendrőd - Csárdaszállás és Hunya község közigazgatási területe.

3.2 A szolgáltatás célja, feladata

Ezen szolgáltatás keretében az ellátást igénybe vevő személy saját környezetében kapja meg, - a kompetencia körünkbe tartozó - önálló életvitale fenntartásához szükséges gondozási – ápolási segítséget.

E szolgáltatás keretében végzett alapvető feladataink:

- alapvető gondozási, ápolási feladatok, étkeztetésben való részvétel
- az önálló életvitel fenntartásához szükséges, illetve
- saját és lakóköznyezeti higiénias körülmények megtartásában való közreműködés
- vészhelyzetek kialakulásában és azok elhárításában való segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozás rendszerességét és napi időtartamát az ellátást igénybe vevő biológiai – pszichológiai és szociális szükségletei alapján megállapított gondozási szükséglete, illetve kérése határozza meg. Ellátása az egyénre szabott gondozási tervnek megfelelően történik.

A gondozási szükséglet vizsgálat alapján fennálló gondozási időt kötelezően biztosítani kell az intézménynek. Ettől eltérni – kevesebb időben gondozni- csak az ellátást igénybe vevő írásos nyilatkozata alapján lehet.

E tevékenység magába foglalja az alapvető gondozási és alapápolási feladatok ellátását. Segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, továbbá prevenció szerepet tölt be a veszélyhelyzetek kialakulásában.

A szolgáltatást elsődlegesen időskorú személyek veszik igénybe, azonban olyan nyugdíjkorhatár alatti nagykorú személy is igénybe veheti, aki bio - pszicho és szociális szükségleteinek kielégítésében segítségre szorul, azt saját erőből nem képes kielégíteni és más nem gondoskodik róla.

A házi segítségnyújtás bázisai Gyomaendrődön az 5.sz Idősek Klubja (Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6.), és az 1.sz Idősek Klubja (Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz.), Hunyán a 6.sz Idősek Klubja.

3.3 Ellátottak köre

Az intézményi társulás településeinek közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultaknak biztosítunk házi segítségnyújtást, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§ hatálya illetve a helyi Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint térítési díjakról szóló” 2/2009(I.30.) GYe Kt rendelet alá tartozó természetes személyek.

3.3.1 Ellátottak szociális jellemzője és demográfiai mutatója:

A településeken élő időskorúak egészségi állapota fokozatosan romló tendenciát mutat. A természetes támaszként szolgáló család, rokonok, nem, vagy nagyon nehezen tudják felvállalni az idős ember napi rendszeres ellátását. Egyre több az olyan idős, magányos ember, akik önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek. Az ellátási területhez tartozó településeken az idős emberek többségére a szociálisan hátrányos helyzet is jellemző, mivel sokan kis nyugdíjból, régi komfort nélküli házakban élnek. A házi segítségnyújtásban résztvevő ellátottak többsége étkeztetésben is részesül, mivel a napi meleg étel előállítás is nehézségekbe ütközi.

Az étkeztetést és házi segítségnyújtást igénylők körében felülreprezentáltak a 80 év feletti ellátottak akik az összes igénylő 4/5-ét teszik ki.

Fokozatosan nő azok száma akik az alapvető (fiziológias) szükségleteik mindennapi kielégítésében is segítségre szorulnak, azon belül is azon igénylők száma, akiknél a gondozási feladatokon túl alapápolási feladatokat is végezniük kell a házi gondozóknak.

3.4 Személyi feltételek

Intézményünknel 12 fő szakképzett házigondozó látja el a feladatot. Egy házigondozó 7-8 fő házi segítségnyújtást igénylőt lát el.

A házi segítségnyújtás közvetlen koordinálása a bázis klubok (1-5-6.számú klubok) vezetőinek mindennapi feladata.

A házigondozók körében szakképzettségi mutató 98 %. A szakképzetlen munkavállalók határozott idejű felmentéssel rendelkeznek a szakképzettség megszerzésére.

A házigondozókat távollétük esetén a nappali ellátásban dolgozók, a támogató szolgálat személyi segítői, valamint társadalmi gondozók helyettesítik.

3.5 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

A házi segítségnyújtás fejlesztése fontos célkitűzésünk, hiszen az önálló életvitel szükségletközpontú segítése által akár elkerülhetővé válik, hogy az idős embernek az idős otthonba kelljen költöznie.

A szolgáltatás minőségi biztosításához elengedhetetlen a megfelelő tárgyi eszközök megléte, melyekkel az otthoni gondozási feladatok hatékonyan, kevesebb energiaráfordítással valósíthatók meg. Fontos, hogy a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak, társas kapcsolatai megmaradjanak, felelevenedjenek. Az otthoni komfort nélküli lakások miatti szociális hátrányok kompenzálására az ellátottak részére a nappali klubokban fürdési lehetőséget biztosítunk, melyhez szükség esetén szállító szolgáltatást is igénybe veheti az idős személy. Biztosítani szeretnénk továbbá a gondozók részre a nappali klubokban a házi segítségnyújtásban részesülők ruházatának és egyéb textiliáinak tisztántartásához a modern mosó, vasaló berendezések használatát. A házigondozók közlekedését könnyítő, a közlekedési időt rövidítő elektromos kerékpárok, mopedek beszerzése csökkentené az ellátottak lakásai közötti mozgás terheit.

Segíteni kívánunk ellátottainknak szállító szolgáltatásunk által a házi orvoshoz helyi szakrendelőbe történő eljutásban, amennyiben sikerül egy gépkocsit beszereznünk.

3.5.1 A program megvalósításának várható eredménye

A Térségi Szociális Gondozási Központ a házi segítségnyújtással az esélyegyenlőség megteremtését teszi lehetővé Hunya és Csárdaszállás községben élők számára is. Mind három településen élő, rászoruló idős emberek a hét öt napján szakszerű gondozást, ápolást kaphatnak a házi segítségnyújtás igénybevételével. Az intézmény az ellátási területéhez tartozó településein élő rászorultak számára egységesen magas szakmai színvonalú alapszolgáltatások biztosítására törekszik. Az ellátások megvalósításával lehetővé válik a rászorulóknak számára, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak. Az ellátás keretében nyújtott szolgáltatáselemek szélesítése az ellátottak életminőségének javulását, biztonság érzésének stabilitását eredményezné.

4. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

4.1 A szolgáltatás ellátási területe

A támogató szolgáltatás az intézményi társulás Gyomaendrőd és Hunya településein a Térségi Szociális Gondozási Központ szervezetéhez integrált szolgálat által történik.

A Támogató szolgálat az integrált intézmény szervezetén belül önálló szakmai egységként látja el feladatát.

4.2 A Támogató szolgálat célja feladatai

A szolgáltatás fogyatékos személyek részére nyújt segítséget lakókörnyezetükben életvitelük önállóságának megőrzéséhez. A szállító szolgáltatás elsősorban a közszolgáltatások elérését, a személyi segítség pedig a lakáson belüli speciális szükségletek kielégítését segíti.

A szolgáltatásra való jogosultság a szociális rászorultság vizsgálata alapján kerül megállapításra. A szociális rászorultság vizsgálatakor a fogyatékoság tényét, a szociális helyzetet és az egészségügyi állapotot együtt vizsgáljuk.

A támogató szolgálat célja, Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területén a fogyatékkal élők önálló életvitelének és társadalmi beilleszkedésének segítése annak érdekében, hogy a megszokott környezetükben élhessék önálló életüket. A segítő tevékenység kiterjed az érzékszervi,- mozgás,- értelmi,- fogyatékoságban szenvedők az autisták és a halmozott fogyatékkal élő egyéni szükségleteinek megfelelő szolgáltatás biztosítására.

4.3 Szolgáltatás elemei

a) Személyi segítő szolgálat működtetése

- segítjük a fogyatékos személy és családját az alapvető szükségletek kielégítésében
- információnyújtással, ügyintézésben való segédkezéssel, tanácsadással segítjük a fogyatékkal élők társadalmi integrációját
- segítséget nyújtunk társas kapcsolataik ápolásában, építésében, továbbá a szabadidő hasznos eltöltésére szervezett programok elérésében

A személyi segítő segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi higiénias, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítésében, alapvető ápolási gondozási feladatok elvégzésében, az ellátott egészségi állapotának figyelemmel kísérésében, az egészséges életmód kialakításában, közreműködik az ellátott háztartásának vitelében.

Mentális gondozás keretében részt vesz a krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, segítséget nyújt a környezettel való kapcsolattartásban, az izoláció elkerülésében.

b) Szállító szolgáltatás

Akadálymentesített gépkocsival segítjük ellátottaink önálló ügyintézését, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi, szociális fejlesztő tevékenységekhez, kulturális, sport rendezvényekre való eljutását.

c) Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés:

A fogyatékkal élő személyek, vagy hozzátartozójuk személyes, vagy telefonon történő megkeresés útján igényelhetnek az Őket érintő kérdésekben, problémákban információt. A támogató szolgáltatásunkat úgy szervezzük, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

4.4 Ellátottak köre, demográfiai mutatóik, szociális jellemzőik, ellátási szükségleteik

Az intézményi társulás két településének lakosság száma:

- Gyomaendrőd 14 375 fő
- Hunya 712 fő

Az utóbbi években mindkét településen csökkenő tendenciát mutat a lakosság száma, aminek okai között szerepel, hogy kevés a születések száma magas a halálozások száma.

Az összlakosság számból mintegy 2 %-át alkotják azok a személyek, akik születésüktől fogva és /vagy az életkoruk különböző szakaszában elszenvedett betegség, baleseti ártalom következtében váltak fogyatékosá.

A támogató szolgálati ellátást az a Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személy veheti igénybe, aki a „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993.évi III. tv.”.65/C.§ (4)-(6) bekezdése alapján szociálisan rászorultnak minősül. A szociális rászorultságot az igénybevevő a fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal illetve a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel tudja igazolni.

Ellátási szükségletek

A település mérete miatt a közintézményekbe való eljutás okoz nehézséget. Ezért a személyi segítség mellett a szállítási feladatok ellátása fontos szerepet tölt be a szolgáltatás működésében.

4.5 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége

A támogató szolgálat intézményünk keretein belül látja el feladatát önálló szakmai egységként működve. Személyi segítség, szállító szolgáltatás, információnyújtás és tanácsadás által segítjük a fogyatékos személyek szükségleteinek kielégítését, a különböző szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutását.

A támogató szolgálat keretében nyújtott alapszolgáltatási feladatainkat, különösen az 1993.évi III.,Szociális tv. valamint annak végrehajtásáról kiadott rendeletei és Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletében szabályozott módon végezzük.

A szolgáltatás nyújtása során érvényesülnie kell a szubszidiaritás, elvének mely szerint a fogyatékos személyek a szükséges szolgáltatásokhoz a lakóhelyükön vagy ahhoz a lehető

legközelebbi településen jussanak hozzá, illetve, hogy a fogyatékos személyekkel kapcsolatos döntések és intézkedések helyi szinten kerüljenek megfogalmazásra és megvalósításra. A szolgáltatás fő célja, hogy az igénybe vevők a segítő tevékenység által, a társadalom ép tagjaihoz hasonló életvitel élhessenek.

4.6 Szolgáltatás elemei

A szakmai munkánk alapvető célja és feladata a fogyatékos személy egyéni szükségleteihez igazodó segítség nyújtása, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

A gondozás tehát egy komplex tevékenységi forma ahol a gondozás minden elemét együtt kell alkalmazni, a gondozást tudatosan és tervszerűen kell szervezni és végrehajtani.

a) fizikai ellátás:

Célunk az alapvető fiziológiai szükségletek kielégítése - fogyatékoság jellegéből adódóan - mely a szolgáltatást igénybevevő saját lakókörnyezetében történik.

b) egészségügyi ellátás:

A szolgáltatást igénybevevő egészségi állapotát rendszeresen figyelemmel kell kísérni, szükség esetén a házi illetve szakorvost szükséges értesíteni.

A feladat ellátás során a gyógyszereket ki kell váltani és az orvos által előírt adagban pontosan adagolni.

c) mentális gondozás:

A fogyatékkal élő személyt személyiségének megfelelő mentális gondozásban részesítjük. Prioritást élvez a szolgáltatás nyújtása során a családdal és a környezettel való kapcsolattartás elősegítése, mellyel az izolálódás veszélye elkerülhetővé válik.

d) foglalkoztatás:

A testi lelki egészség érdekében az ellátott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Ezen gondozási elem keretein belül gondoskodni kell a szolgáltatást igénybevevő szabadidejének hasznos eltöltéséről, közös programok foglalkozások szervezéséről. Az aktív korúak munkavállalási lehetőségeinek felkutatásáról.

4.6.1 Személyi segítő szolgáltatás

A segítségnyújtás során a személyi segítők a fogyatékkal élő személy autonómiájának fenntartása mellett biztosítják a saját lakókörnyezetben történő alapvető szükségletek kielégítésében történő segítséget. A szolgáltatás nyújtása mindig személyre szabottan az egyéni speciális szükségletekre szabottan történik.

A szolgáltatás nyújtása során célunk a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének, társadalmi integrációjának minél szélesebb körű megvalósítása, életminőségük javulása és önálló életvitelük biztosítása.

A támogató szolgálat munkatársai a feladatellátáshoz az ellátást igénybe vevővel közösen egyéni gondozási tervet készítenek, melynek megvalósulását a gondozási lapon vezetik.

A gondozási terv tartalmazza

- a szolgáltatást igénybevevő fizikai egészségügyi és mentális állapotát
- az állapotjavulás illetve megőrzés érdekében szükséges illetve javasolt feladatokat
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit

A gondozási tervben megfogalmazottak megvalósításáért felelős személy folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatellátást és évente - jelentős állapotromlás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, szükség esetén a tervet a megváltozott állapotnak illetve körülménynek megfelelően az elláttal egyetértésben módosítja.

A személyi segítő a szolgáltatás nyújtásakor gondozási naplót vezetnek munkájukról melyen az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja a feladat elvégzését.

4.6.2 Szállító szolgáltatás

Szállító szolgáltatásunkat az igénybe vevők részére egy 9 személyes OPEL VIVARÓ személygépkocsival biztosítjuk. A gépkocsi teljes felszereltséggel rendelkezik a fogyatékos személyek szállításához. Kerekas székes személy gépkocsiba való beemeléséhez és szállítására alkalmas emelőszerkezettel, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, automata oldalfellépővel, valamint kisgyermekek szállítására előírt biztonsági gyermeküléssel.

A szállító szolgálat célja a fogyatékkal élők szállítása, orvoshoz, kórházba való eljuttatása, szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. Kulturális rendezvényekre és szabadidős programokra való juttatás. Lehetőség van eseti, alkalmankénti illetve rendszeres szállítás igénybevételére.

Szükség esetén a személyi segítő kíséreként közreműködik.

4.6.3 Tanácsadás, információnyújtás

A szolgálat nyitvatartási idejében a támogató szolgálat vezetője tanácsadást, információnyújtást végez a szolgáltatást igénybevevő kliensek számára. Az őket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, elérhető juttatásokról. Segít a formanyomtatványok kitöltésében, hivatalos ügyek intézésében, kérelmek, támogatások, speciális segéd eszközökhöz való hozzájutás elősegítésében, kérésre személyes tanácsadással is szolgálnak.

4.7 A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A személyi segítő és szállító szolgáltatást a hét 5 napján 8-16 óra között biztosítunk. Indokolt esetben az intézményvezető döntése alapján a munkaidőn kívüli szolgáltatást is megszervezzük.

A szállító szolgáltatás mindenkor az igénylő szükségleteihez igazodva történik.

A szállítást biztosítunk helybe és vidékre egyaránt. A szolgáltatás az ellátási területen élő szociálisan rászorult egyéneknek nyújt segítséget.

Tanácsadás, információnyújtás az intézményi társulás településein élő fogyatékos személyek és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatás, melyet személyesen munkanapokon a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz. alatti helységében, vagy telefonon a 06-66/386-991-es telefonszámon vehetnek igénybe ügyfeleink. Szükség szerint ügyintézés, tanácsadást végez például: fogyatékosági támogatás, pénzbeli, természetbeni szociális ellátások igénylésénél, gyógyászati segédeszköz beszerzésénél.

4.8 Személyi feltételek

- | | |
|---------------------------------|--|
| • 1 fő támogatószolgálat vezető | felsőfokú szociális alapképzés és támogató szolgálat-vezető képzés |
| • 2 fő személyi segítő | szakirányú szakmai képzés és személyi segítő képesítés |
| • 1 fő gépkocsivezető | gépkocsi vezetői engedély és személyszállító képzés |

A támogató szolgálat munkatársai együttműködnek a házi segítségnyújtást végzőkkel. Helyettesítés vonatkozásban az intézményvezető engedélyével és hozzájárulásával a házi segítségnyújtásból a megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező gondozókat időlegesen át lehet irányítani személyi segítő munkakörbe. A támogató szolgálat személyi segítői is kötelezhetők a nem fogyatékos személyek házi gondozásában való közreműködésre.

4.9 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

A személyi segítő által az ellátott egészségi állapotának ellenőrzéséhez használt tárgyi eszközök bővítése. A személyi segítők közlekedését könnyítő, a közlekedési időt rövidítő elektromos kerékpárok, mopedek beszerzésével az ellátó személyek terhei csökkennének. Az előregedett, sokat használt gépkocsi cseréje által a szállító szolgáltatás bővíthető, biztonságosabban ellátható lenne.

4.9.1 A program megvalósításának várható eredménye

Az ellátottak vonatkozásában a magas színvonalú ellátás eredményeképpen megváltozik életminőségük, kitágul a mozgásterük, közösségi életet élhetnek. Elkerülhetővé válik az izoláció, a további súlyos betegségek kialakulása. Megvalósulhat társadalmi integrációjuk, beilleszkedésük. Nő a társadalmi életben való részvétel és ezáltal az egészséges emberek életmódjához hasonló életvitel lehetősége. Nem csak az egyedül élőknek segítség, hanem a családok életvitelét is megkönnyíti a szolgáltatás, hiszen a segítő kapcsolatban megvalósuló mentális támogatás az ellátottnak és a családnak is támaszt nyújt.

Az ellátó-rendszer tagjaként a szolgáltatás a térségben segíti a fogyatékkal élők önálló életvitelének megőrzését, az egészségügyi ellátásokhoz, az oktatáshoz, közösségi programokhoz való eljutást, növelve ezzel a társadalmi részvételüket. Az aktív korúak számára biztosítja a munkába állás esélyének lehetőségét. A lakókörnyezetben történő ellátásukkal megelőzhető a bentlakásos intézményekbe kerülés, mely az ellátott, és az ellátó-rendszer szempontjából is pozitív hatással bír.

5. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

5.1 A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya személyes gondoskodás nyújtó integrált intézményi ellátórendszerének tagjaként látja el feladatát Gyomaendrőd 001-es 002-es tanya körzetében.

A szolgáltatás célja, Gyomaendrőd város külterületén, tanyáin élő idősek, egyedül élők, fogyatékkal élők, hátrányos helyzetben lévő családok alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében való közreműködés, a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Célunk a tanyákon élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása.

- Közreműködik a tanyagondnok a körzetben élő házi segítségnyújtást igénybe vevők szükségleteinek kielégítésében.
- Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket.
- Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a lakosság egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák.
- Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének bonyolításában, az ebéd házhozszállításában
- Egészségügyi szolgáltatások elérésének segítése
- Tanyagondnok feladata a szociális információk szolgáltatása, hivatalos ügyek intézésének segítése, a területen élők közösségi rendezvényeinek szervezésében, bonyolításában való részvétel
- Gyermek, idősek szállítása intézményekbe

5.2 Ellátottak köre a tanyakörzetben lakók szükségletei, a településrész főbb jellemzői

A 001,002 tanyagondnoki körzetben nagy számban élnek, többnyire egyedül álló idős személyek. Jellemző a lakosság összetételére továbbá, hogy nagy számban települnek ide sokgyermekes, halmozottan szociális hátrányokkal küzdő családok, az általuk elérhetőbb olcsó ingatlanárak miatt.

Az itt élők jövedelmi viszonyaira általánosan jellemző, hogy többnyire alacsony – mezőgazdasági munkából származó-, nyugdíjából, illetve transzfer jövedelmekből élnek. A jövedelmi viszonyok illetve a várostól való távolság jelentősen behatárolják az itt élők részére a szolgáltatások igénybevételeének lehetőségét, a fogyasztás szabadságát, mivel a településrészen kevés szolgáltató van jelen.

A településrészen a tömegközlekedési eszközök közül az autóbusz van jelen, melynek járatai gyérek. Mind az idősek, mind az aktívkorú, gyermekeket nevelő családoknak nehézséget jelent a városba való bejutás. Van ugyan kerékpár út, azonban az idősek többsége már nem használ kerékpárt közlekedési eszközként. Az autóbuszok menetrendjéhez való alkalmazkodás megnehezíti akár az ügyintézés, akár a szolgáltatások igénybe vételét.

Az orvosi rendelés hiánya miatt az egészségügyi alap és járóbeteg szakellátásért a városba kell utaznia az itt élőknek, mely szintén akadályokba ütközik a tömegközlekedési eszközök járatainak gyérsége miatt.

Ezen túlmenően az iskolás gyermekek számára a buszhoz való alkalmazkodás lehetetlenné teszi a különböző iskolán kívüli képzéseken való részvételt.

A településrészen lakók esélyegyenlőségének növelése érdekében, a tanyagondnoki szolgáltatás által az előzőekben említett hátrányok csökkenthetővé válnak, ami életminőség javulást is eredményez.

A tanyagondnoki szolgálat a Térségi Humánsegítő Szolgálat által kezdeményezett „téli szomszédolás” címmel jelzett programban a jelzőrendszer tagjaként részt vesz a téli időjárás miatt a tanyákon élő fokozott veszélyhelyzetben lévők felkutatásában, szükség esetén a krízishelyzet azonnali kezelésében, a tüzelő berendezések és tüzelő házhozszállításában.

5.3 A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A tanyagondnoki szolgáltatás intézményünk keretein belül látja el feladatát önálló szakmai egységként működve. E feladatkörünkben segítjük a külterületen és tanyán élők alapvető szükségleteinek kielégítését, a különböző szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása által, továbbá közreműködünk az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésében.

Tanyagondnoki szolgálatunk keretében nyújtott alapszolgáltatási feladatainkat, különösen az 1993. évi III., Szociális tv., illetve annak végrehajtására kiadott rendeletek alapján szervezzük. Ennek megfelelően a szolgálat közreműködik a körzetben élők étkeztetésben.

Az étkeztetésben való közreműködés magában foglalja a körzetben működő óvoda, illetve személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben ellátottak részére az intézménybe történő étel szállítást, valamint az étkeztetésben részesülő idősök részére az ebéd házhoz szállítást.

Közreműködik a tanyagondnok a körzetben élő házi segítségnyújtást igénybe vevők szükségleteinek kielégítésében. Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket. Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a lakosság egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák.

5.3.1 Egészségügyi szolgáltatások elérésének segítése

A külterületen élő járóbeteg, egyének, kismamák, csecsemők, kisgyermekek családorvoshoz, szakorvoshoz, szűrővizsgálatokra, gyógyszertárba, szállítása. Gyógyszerfelírás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés.

A szállítási feladatokat a területen élők mindenkorai szükségleteinek megfelelően látja el tanyagondnok úgy, hogy alkalmazkodik az orvosok rendelési idejéhez, a betegek számára előírt időpontokhoz és a gyógyszertárak nyitvatartási idejéhez.

A tanyagondnok a betegek szállításakor kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi és szakápolói kíséretet igénylő betegszállítást nem helyettesítheti.

A tanyagondnokok a biztonságos ellátás érdekében rendelkeznek alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

Ezen túlmenően feladatkörébe tartozik a család, csecsemő és kisgyermek védelmet ellátó védőnők, valamint a családsegítő szolgálat munkatársainak szállítása.

A tanyagondnok egyéb szállítási feladatai körében igény szerint, a helyi szociális rendeletben foglalt térítés ellenében ellátja a lakosság kórházba – kontrollvizsgálatokra, látogatás céljából -, a város közigazgatási határán kívül történő szállítását is.

5.3.2 Szociális információk szolgáltatása, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás

A tanyagondnok feladatkörébe tartozik, tájékoztatás, információk nyújtása a körzet lakosainak a háziorvosi, szakorvosi rendelések időpontjáról, gyógyszertárak nyitvatartási idejéről, önkormányzat ügyfélfogadási rendjéről, elérhető szolgáltatásokról, pénzügyi és természetbeni juttatásokról, azok igénybe vételének feltételeiről. Alapvető emberi szükségletek kielégítését lehetővé tevő akciókról. (élelmiszer, ruha, stb.)

Információk közvetítése a kulturális, sport, szórakoztató rendezvényekről, az azokra való eljutás megszervezése.

A tanyagondnok ügyintézési feladatai közé tartozik napi rendszerességgel a hivatali ügyek intézésében való segítségnyújtás, postai szolgáltatások elintézése. A szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján önállóan intézi a tanyagondnok a szolgáltatáskörébe tartozó ügyeket illetve elkíséri a szolgáltatást igénybe vevőt az adott hivatali helyre.

5.3.3 Gyermek szállítása

A körzetben élő családok óvodás és iskolás korú gyermekeinek oktatási intézménybe való szállítása.

A tanyagondnok napi szállítási feladatai körében ellátja a körzetben működő óvodába a kisgyermek be és haza szállítását, az óvodai csoportok részéről felmerülő szállítási igények kielégítését (városi rendezvényekre, kirándulásokra, uszodába, stb. történő szállítás).

A körzetben élő, de a városi oktatási intézményekbe járó gyermekek be illetve haza szállítását.

Az oktatási intézményekbe való gyermek szállítás elsődlegesen azon igények kielégítését célozza, ahol a gyermekek a napirend, oktatási, szakköri foglalkozások időpontjai miatt a tömegközlekedési eszközt nem tudják igénybe venni.

A csecsemőket és kisgyermeket nevelő szülők és gyermekeik kötelező státuszvizsgálatra, illetve szűrővizsgálatokra való szállítását.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében a gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése.

A tanyagondnok tagja a gyermekvédelmi gondoskodás jelzőrendszerének. Munkája során a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó problémákat jelzi a területileg illetékes családsegítő vagy gyermekjóléti szolgáltatást végző intézménynek.

5.3.4 Idősek szállítása

A külterületen idősek klubja működik 40 férőhellyel. Az ellátottak 1/3-a 80 év feletti idős személy. A klubtól távol lakó idős embereknek ízületi betegségeik, az időskori kopások miatt nehézségekbe ütközik a mindennapi bejárás, ezért ritkábban látogatják a közösséget. A tanyagondnoki gépjármű az idős klubtagokat naponta beszállítja a klubba, lehetővé téve ezzel a közösség élményét, kapcsolataik fenntartását, ami által preventív hatás érhető el az időskori izolálódás tekintetében.

Ezen túlmenően lehetővé tesszük, hogy az idős ember a tanyagondnok segítségével autonóm módon maga végezze bevásárlásait, szabadon választhasson a fogyasztási cikkek széles palettájáról.

A pénzkezelés vonatkozásában a tanyagondnok a bevásárlás, gyógyszerbeszerzés, postai csekkek befizetése kapcsán átvételi elismervény fejében vesz át készpénzt a szociális alapszolgáltatást igénybevevőtől és az elszámolásnál aláírásával igazolja az elszámolás megtörténtét.

5.4 A szolgálat személyi feltételei

A tanyagondnoki szolgálat munkáját körzetenként egy fő tanyagondnok végzi. Mindkét tanyagondnok rendelkezik a speciális képesítéssel, mely a feladat ellátáshoz a jogszabály előír. A feladatot ellátó munkavállaló, tevékenységét közvetlenül a szociális szervező szakmai irányításával végzi. A munkáltatói jogkört a Térségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője gyakorolja. Feladatait a hét öt napján 40 órás munkarendben látja el. Távolléte esetén az intézményvezető által a helyettesítéssel megbízott személy helyettesítheti.

5.5 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

A tanyagondnoki szolgáltatás rugalmas munkaidőben történő ellátása lehetővé tenné, hogy a tanyákon élők részére a jelenleg meghatározott időkereten túli időpontokban is elérhető legyen a tanyagondnok segítsége. A szolgáltatást ki szeretnénk terjeszteni a házak külső környezetének rendben tartásában való közreműködésre is, melyhez megfelelő eszközök, szerszámok szükségesek (fűnyíró, kasza, szerszámok, stb.)

5.5.1 A program megvalósításának várható eredménye

A tanyákon élőknek, főleg az idősebb korosztálynak az ellátás eredményeképpen megváltozik az életminősége, távol a mozgásteret, lehetőségük adódik a közösségi életre. Elkerülhetővé válik az elmagányosodás, nő a biztonság érzet. Elkerülhető, hogy a külterületen élők leszakadása a városi lakosoktól. Nő a társadalmi életben való részvétel lehetősége. Nem

csak az egyedül élőknek segítség a tanyagondnoki szolgáltatás, hanem a többnyire hátránnyal küzdő családok életvitelét is megkönnyíti a szolgáltatás, hiszen a segítő kapcsolatban megvalósuló közvetlen interaktív kapcsolat révén az információk átadása folyamatos. A szolgáltatások elérése a közlekedési nehézségek miatt nem ütközik akadályokba.

Az ellátó-rendszer tagjaként a tanyagondnoki szolgáltatás a térségben élőket segíti önálló életvitelükben, az egészségügyi ellátásokhoz, az oktatáshoz, közösségi programokhoz való eljutásban, növelve ezzel a társadalmi részvételüket. Az aktív korúak vonatkozásában növeli az esélyt a munkaerőpiacon való eredményes részvételben. Az idős személyek lakókörnyezetben történő ellátásával elkerülhető, vagy kitolható a bentlakásos intézményekbe kerülés időpontja.

Gyomaendrőd, 2011. december 30.

Mraucsik Lajosné
intézményvezető