

**Budapest Környéki Törvényszék
részére**

Tisztelt Törvényszék!

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testület (székhely: 2131 Göd, Pesti út 81.; Önkormányzat MÁK nyilvántartási száma: 731102; Önkormányzat adószáma: 15731106-2-13, képviseli: Fülöp Zoltán polgármester helyettesítésre jogosult alpolgármester) mint **alperes** képviseletében Balogh Csaba polgármester, mint felperes által polgármesteri tisztség felfüggesztése tárgyában hozott határozatok megtámadása iránt indított és a Budapest Környéki Törvényszék előtt **104.K.702.534/2020.** szám alatt folyamatban lévő eljárásban az alábbi

v é d i r a t o t

terjesztem a T. Törvényszék elé:

Kérem a T. Törvényszéket, hogy a felperes keresetét elutasítani és a felperest perköltség viselésében marasztalni szíveskedjen.

A felperes keresetének 3.3.5 pontja a keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok között hivatkozik az alábbiakra:

„Fegyelmi vizsgálat elrendeléséről szóló határozat és a felfüggesztésemről szóló határozat kivonata

Testületi ülés élő közvetítése:

I)

https://www.facebook.com/113554073441284/videos/327939441671376/?__so__=channel_tab&__rv__=all_videos_card

II)

https://www.facebook.com/113554073441284/videos/429152174636697/?__so__=channel_tab&__rv__=all_videos_card

III)

https://www.facebook.com/113554073441284/videos/597169614306206/?__so__=channel_tab&__rv__=all_videos_card

A fenti dokumentumok nem kerültek az alperes részére megküldésre, így az alperes a védiratát nem tudja teljes körűen megtenni. Kérem, a T. Törvényszéket, hogy a felperes keresetlevelét – valamennyi mellékletre kiterjedően – teljes terjedelemben küldje meg részünkre, amely ismeretében tudja az alperes a végleges védiratát előterjeszteni.

I. Tényállás

Felperes kereseti kérelmében kérte az alperes 2020. augusztus 11-i rendkívüli ülésen hozott, a felperes fegyelmi vizsgálata idejére történő felfüggesztéséről szóló határozatának megsemmisítését.

Az alperes Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014.(XII.1.) számú önkormányzati rendelet /**a továbbiakban SZMSZ; A/1. számú melléklet/** 14. § (1) bekezdése — összhangban a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. foglaltakkal — főszabályként mondja ki, hogy a képviselőtestület ülését a polgármester vezeti, így különösen a polgármester biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a települési képviselők jogainak gyakorlását. Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy a felperes — visszaélésszerűen és folytatólagosan teljességgel figyelmen kívül hagyja a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait, melyek a felperesre nézve nem csupán jogosítványként, hanem egyben kötelezettségként is jelentkeznek. A 2011. évi CLXXXIX. Möt. nem vitatható rendelkezései szerint az önkormányzati ügyek ura, gazdája a képviselő-testület.

A felperes a képviselő-testületi ülések vezetése során számos alkalommal visszaélt ülésvezetési jogkörével, nem szavaztatott előterjesztésekről, bezárta az ülést, számos alkalommal fenyegette a képviselő-testület tagjait.

A felperes számos alkalommal hátráltatta az Önkormányzat működését, hiszen nem írta alá azokat a döntéseket, amiket az alperes elfogadott. Ilyen volt a 2020.07.17-én megerősített KT határozat a Gödi Körképről illetve a Gödi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos határozatokat az „azonnali” határidővel ellentétesen 2020. augusztus 3-án lett aláírva a felperes részéről.

A fentiekből kitűnik, hogy a felperes sorozatosan és visszaélés szerűen ellehetetleníti az Önkormányzat Képviselő-testületének működését (önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlását), túlterjeszkedik polgármesteri hatáskörén, és ezáltal az Önkormányzat és intézményei működését is veszélybe sodorja.

A felperes előterjesztéseit napirendre vette az alperes, majd hosszan tárgyalta is, ám a szavazás előtt a felperes kijelentette, hogy ezek jogsértőek és szerinte szavazásra alkalmatlanok, ezért nem szavaztatott a határozati javaslatokról, de vissza sem vonta a napirendet, ezzel sértve a képviselők határozathozatali jogát.

A felperes sem a jegyző indokaira, sem a képviselők ügyrendi javaslatára nem volt hajlandó szavaztatni a korábbi határozat visszavonásáról.

II. Jogi érvelés

A felperes a fenti magatartásával megsértette az alábbi jogszabályokat:

Az SZMSZ 14. § kimondja:

„(1) Az ülés vezetésére az Mötv. 45.§-a az irányadó.

(4) A napirendi pontok elfogadása előtt a képviselő jelezheti, hogy a napirendi pontok tárgyalását követően felszólalást kíván tenni. A felszólalás csak indokolt esetben, fontos gazdasági, politikai jellegű téma ismertetésére irányulhat. A felszólalás témáját meg kell nevezni. A felszólalás időtartama nem haladhatja meg a két percet. A napirendi pontok elfogadása előtt tett írásbeli vagy szóbeli ügynevezett „egyebek” napirendi javaslat esetén a tárgy pontos meghatározása szükséges. A napirendi pontok módosítására bármely képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet, a napirendi pontok módosításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a képviselő-testület először a vitában elhangzott módosító indítványokról, azok elhangzásának fordított sorrendjében szavaz, majd egységes szerkezetben szavaz az előterjesztésről.

15. § A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek érdekében:

b) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,

e) az adott napirendi ponthoz fűződő hozzászólás lehetőségéről jelentkezés esetén a polgármester a napirendi pont tárgyalását követően, a szavazást megelőzően dönt. A napirendi pontokhoz nem fűződő hozzászólásról az egyebek tárgyalását követően a polgármester egyedileg dönt. Döntését képviselői indítványra a képviselő-testület vita nélkül felülbíráhatja. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /Mötv./ 32.§ kimondja:

„(2) Az önkormányzati képviselő:

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni”

Magyarország Alaptörvénye kimondja:

„32. cikk

(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

a) rendeletet alkot;

b) határozatot hoz;

c) önállóan igazgat;

d) meghatározza szervezeti és működési rendjét;

33. cikk

(1) A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja.”

A felperes sorozatosan megsérti az Mötv. 9. §-t, amely szerint „Az e törvényben meghatározott jogokat jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve, a társadalmi rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni.”

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/F. § (4) bekezdése szerint:

„(4) A polgármester tisztségéből a fegyelmi eljárás ideje alatt felfüggeszthető. A felfüggesztő döntést a polgármester annak közlésétől számított nyolc napon belül a közszolgálati jogvitára vonatkozó szabályok szerint megtámadhatja. A bíróság nyolc napon belül dönt, határozata ellen perorvoslatnak nincs helye.”

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös szabályokat a Kttv. VII/A. fejezete tartalmazza. A törvény szövegezéséből is kitűnik, hogy a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára – közszolgálati tisztviselőktől eltérő – különös szabályokat kell alkalmazni, így a felperes által hivatkozott Kttv. 157.§ (1) bekezdése a felperesre nem alkalmazandó. A törvény különös szabálya lerontja általános szabályait: ha különös szabály van, nem kell az általános szabályt alkalmazni (*lex specialis derogat legi generali*).

A felperes érdemben olyan jogszabályhely megsértésére hivatkozik, amely a felperes speciális jogviszonya miatt nem alkalmazandó, így a felperes keresete megalapozatlan.

A Kttv. 9. § (1) bekezdésének és (2) bekezdésének megsértése sem áll fenn, hiszen az önkormányzat működése végig biztosítva volt és a mai napig is biztosított, valamint az alperes a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során végig a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően járt el.

A felperes felfüggesztéséről szóló határozat tartalmazza, miszerint „a vizsgálat eredményes érdekében Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fegyelmi vizsgálat idejére **a Kttv. 225/F. § (4) bekezdése alapján** azonnali hatállyal Balogh Csabát a polgármesteri tisztségéből felfüggeszti.”

Megállapítható, hogy a támadott határozat maga is a Kttv. 225/F. § (4) bekezdésére hivatkozik és nem a 157.§ (1) bekezdésére.

Abban a nem várt esetben, amennyiben a T. Törvényszék úgy ítélné meg, hogy a Kttv. 157.§ (1) bekezdése alkalmazandó a felperesre nézve, úgy hivatkozni kívánok arra, miszerint a támadott határozat tartalmazza a felfüggesztés indokát. A felfüggesztés *„a vizsgálat eredményes érdekében” történt*, amely megfelel a 157. § (1) bekezdés a *„jelenléte a tényállás tisztázását gátolná”* feltételnek. Hivatkozni kívánok arra, hogy a felperes az előző fegyelmi ügyében megállapított felfüggesztés időtartama alatt is az önkormányzati hivatalba bement, amely során nem kizárható, miszerint tanúkat befolyásol vagy bizonyítékokat manipulál.

Azt a felperes sem vitatja, hogy a megtámadott határozatokról értesült, hiszen jelen volt az azt meghozó képviselő testületi döntések alkalmával, így a felperesnek a határozatok közlésével kapcsolatos kifogásai irrelevánsok és megalapozatlanok.

Göd, 2020. augusztus 27.

Tisztelettel:

**Göd Város Önkormányzat
Képviselő-testülete alperes
képviseli: Fülöp Zoltán alpolgármester**

Melléklet:

- Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014.(XII.1.) számú önkormányzati rendelet (A/1. számú melléklet)

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések, a város címere és zászlaja

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Göd Város Önkormányzata

a) székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

b) területe: Göd Város államigazgatási határa (3. sz. függelék)

c) az önkormányzat honlapja: www.god.hu

(2) Göd Város címere pajzs alakú, egyszer hasítottan, egyszer vágottan három mezőből áll. A vágott mezőből a baloldalon négy vörös és három ezüst pólya látható. A jobb oldalon vörös mezőben arany sárga színű harang helyezkedik el. A harangban a Göd felirat a felső részbe kerül. A címer alsó harmadát hullámos vágás választja el. A mező színe kék. Alján zöld háromszögön sárga (arany) színű kétemeletes vörös tetejű épület áll, minden szintjén nyitott kapukkal. A pajzs legfelső végén középre az 1255 évszám kerül. Göd Város Önkormányzatának címerének képét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Göd Város Önkormányzata zászlajának színe vörös és fehér. Arányai az úgynevezett „monfalone” lobogónak felel meg, 1:2, vagyis magassága a szélessége fele. A címer zászlórúd felé eső képzeletbeli függőleges harmadoló vonalon áll.

(4) Göd Város Önkormányzat pecsétje kör alakú, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben a „GÖD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA” felirat fut körbe. Az Önkormányzat további bélyegzői kör alakúak, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben az alábbi körbe futó felirat lehetséges: Göd Város Polgármestere, Göd Város Alpolgármestere, Gödi Polgármesteri Hivatal.

(5) A jelképeket Göd Város Önkormányzata és az általa alapított vagy fenntartott intézményei alanyi jogon használhatják. Másoknak a jelképek használatához a képviselő-testülettől előzetes engedélyt kell kérnie.

(6) Göd város jelképeinek használata iránti kérelmet illetékmentesen, írásban lehet benyújtani a polgármesterhez.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező megnevezését, székhelyét,

b) a kérelmező tevékenységi körét,

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2020. I. 1-től.

c) a használat célját és módját,

d) a használat időtartamát.

(7) Az engedély kiadása megtagadható:

a) ha a használat vagy annak módja és körülményei Göd Város Önkormányzat és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sértene, vagy veszélyeztetné,

b) egyéb, különösen indokolt esetben.

(8) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei a Göd Város Önkormányzat és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

(9) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

(10) A kiadott engedély érvényessége szólhat:

a) kérelmező működési idejének időtartamára,

b) tevékenység folytatásának időtartamára,

c) meghatározott időpontig történő felhasználásra,

d) egy alkalomra

e) határozatlan időre

2. § Az önkormányzati feladat- és hatáskörökre az Mötv. II. fejezete, a képviselő-testület képviseletére vonatkozó szabályokat az Mötv. 41. §-a tartalmazza.

(2)¹ A képviselő-testület alapítói és fenntartói jogkörében

a) jóváhagyja az intézményei éves terveit és azok módosításait

b) az a) pontban leírtak figyelembe vételével évente beszámoltatja az intézményei vezetőit az elvégzett feladatokról.

(3)² A képviselő-testület önkormányzati alapítói jogkörében a kizárólagos- vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok

a) vezető tisztségviselőit kinevezi

b) felügyelő bizottságának tagjait megválasztja valamint

c) üzleti tervét jóváhagyja és a társaságokat beszámoltatja.

3. § A képviselő-testület szerveinek felsorolására irányadó az Mötv. 41. § (2) bekezdése. A Képviselő- testület szerveinek felsorolását, valamint feladat- és hatáskörét e rendelet 2-4. sz. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő- testület és működése

1. A képviselő-testület, a képviselő jogai, kötelessége

4. §³ A képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó szabályokat az a Mötv. 41. § (4) bekezdése és 42. §-a tartalmazza.

¹ Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2014. XII. 19-től.

² Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2014. XII. 19-től.

³ Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (1).

(2) A képviselő-testület döntései a Mötv 132-142. §-ai alapján törvényességi felügyelet alatt állnak.

☞(3)¹ Az alábbi perbeli nyilatkozatok megtételéhez a képviselő-testület külön határozatba foglalt előzetes jóváhagyása szükséges:

- ☞a) per megindítása (keresetlevél benyújtása)
- ☞b) jogról való lemondás iránti nyilatkozat
- ☞c) eljárás szünetelése iránti kérelem
- ☞d) fellebbezés benyújtása (beleértve a fellebbezési ellenkérelmet és a csatlakozó fellebbezést is)
- ☞e) perújítás és felülvizsgálati kérelem benyújtása.

5/A. §² (1) A képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó, és a független jelöltként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására jelölő szervezetenként vagy politikai hovatartozásuktól függetlenül képviselőcsoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre és maguk közül megválasztják a vezetőt. A frakció létszáma legalább 2 fő.

(2) A frakciót a frakció vezetője, akadályoztatása esetén a frakció által erre felhatalmazott személy képviseli.

(3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

(4) A frakció megalakulásának vagy megszűnésének tényét, a megalakulást követően belépett vagy kizárt képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést az érintett képviselő köteles az esemény bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban bejelenteni a polgármesternek.

(5) A frakció megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a frakció elnevezését,
- b) a frakció névsorát és
- c) a megválasztott vezető, esetleges vezető helyettes nevét.

6. § (1) A képviselő jogaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 32-34. §-ai szabályozzák.

(2) A képviselő közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet. A jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő a szükséges információt, vagy intézkedésről szóló tájékoztatást a kezdeményezéstől számított legkésőbb 30 napon belül megkapja. A képviselő információt kérhet közvetlenül polgármesteri hivatal osztályvezetőjétől is. Amennyiben a képviselő írásbeli tájékoztatást igényel, akkor a kérdését is írásban kell benyújtania.

7. § (1) A képviselő főbb kötelezettségeire az Mötv. előírásai az irányadóak.

(2) A képviselő köteles az Mötv. 32. § i) valamint k) pontja alapján:

a) legkésőbb az ülést megelőző napon írásban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

b) döntéseinek meghozatala előtt köteles az adott kérdésben lehetőleg a választópolgárok véleményének kikérésével széleskörűen tájékozódni,

c) évente legalább egy alkalommal tájékoztatni a választópolgárokat képviselői tevékenységéről.

(3) Amennyiben a képviselő egy naptári éven belül a képviselő-testület ülésén

a) Hét alkalommal nem vesz részt egy havi tiszteletdíja

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

² Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2019. X. 31-től.

b) Tíz alkalommal nem vesz részt az a) pontokban leírtakon túl további egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően megvonásra kerül a képviselő egy havi tiszteletdíja, ha

a) bármelyik éves munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésről két alkalommal igazolatlanul hiányzik,

b) nem tesz eleget a (2) bekezdés c) pontjába foglalt kötelezettségének

(5) E § alkalmazásában

a) tiszteletdíj alatt az önkormányzati képviselőként kapott tiszteletdíj összegét kell érteni

b) Képviselő-testületi ülésen történő részvételnek minősül, ha a képviselő az adott ülésen hozott döntések legalább 75%-ában szavazata kinyilvánításával részt vett.

c) Képviselő-testületi ülésről való igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőzően önhibájából nem jelzi.

2. A Képviselő-testület ülése, munkaterv, előterjesztések

8. § (1) A képviselő-testület üléseire az Mötv. 43-46. §-ai az irányadók.

(2) Az ülést össze kell hívni a törvényben rögzített, valamint az azonnali döntést igénylő esetben, ha a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjáig az adott napirend tárgyalásának elhalasztása jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral vagy veszéllyel járna.

9. § A testület éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.

A polgármester legkésőbb a januári ülésen köteles az éves munkatervre vonatkozó javaslatát írásban a testület elé terjeszteni.

10. § (1) A munkaterv tervezetének előkészítése a polgármester feladata.

(2) Az előkészítés során a polgármester javaslatot kérhet:

a)¹ a bizottsági elnököktől, az alpolgármester(ek)től, a jegyzőtől,

b) a közszolgáltatást nyújtó szervektől,

c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) a testületi ülések és az évente egy alkalommal kötelezően tartandó közmeghallgatás tervezett időpontjait, napirendjeit, előterjesztő megnevezését,

b) évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját.

11. § (1) Az előterjesztések írásban és szóban terjeszthetők elő. A testületi ülésre előterjesztést tehet:

a)² a polgármester, az alpolgármester(ek),

b) a képviselő-testület bizottságai,

c) bármely települési képviselő,

d) a jegyző, az aljegyző

e)³ a főépítész, a főkertész és az osztályvezetők

f) akit a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez.

1 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

2 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

3 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (1). Hatályos: 2020. VII. 21-től.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint a jogosultak módosító indítványt tehetnek. Az ülést megelőző munkanap 12 óráig írásban benyújtott módosító indítványt haladéktalanul elektronikus úton el kell juttatni a települési képviselők részére.

(3) A bizottsági döntést nem igénylő írásbeli előterjesztéseket, valamint az előterjesztésekhez csatolt anyagot az előterjesztőnek a testületi ülés előtt 7 nappal 16 óráig, a bizottsági tárgyalást igénylő anyagot pedig a bizottsági ülést megelőzően 4 nappal 10 óráig a polgármesteri hivatal titkárságán le kell adni. Az anyagleadási határidőt követő munkanapon a polgármesteri hivatal titkársága továbbítja beérkezett előterjesztéseket a Képviselő-testület illetve a bizottságok tagjainak.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) szükség esetén annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, akkor milyen döntés született,
- c) a javasolt döntés indokainak bemutatása,
- d) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat, rendelet-tervezet,
- e) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása,
- f) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése,
- g) a végrehajtási határidő megjelölése,
- h) pénzügyi fedezetet igénylő döntési javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén a forrásigényösszegezés megjelölése, valamint forráshely megjelölése
- i) a képviselő-testületi ülésre készített előterjesztés esetén a jegyző ellenjegyzése, amellyel igazolja, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslat és rendelet-tervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel.

(5) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat, melyet bármely arra jogosult a képviselő-testületi ülésen tehet meg.

12. §¹ A polgármester, az alpolgármester(ek), a képviselő, a bizottság elnöke, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző indítványozhatja a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett előterjesztés sürgős megtárgyalását. Ezen sürgősségi indítványt előterjesztés formájában a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb a testületi ülést megnyitásáig. A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés formai és tartalmi követelményeinek, valamint tartalmaznia kell a sürgős tárgyalás indokolását. A képviselő-testület, a téma sürgős tárgyalásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

3. Az ülés összehívása, ülésrend, az ülés vezetése, rendjének fenntartása

13. § (1) A képviselő-testület ülésének összehívására az Möt. 45. §-a irányadó.

Indokolt esetben - a települési képviselők előzetes értesítése mellett a polgármester -legfeljebb a következő munkaterv szerinti ülés napjáig - elhalaszthatja a munkatervben szereplő testületi ülést.

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (2). Hatályos: 2020. VII. 21-től.

➡(2)¹ A települési képviselők a munkaterv szerinti ülés előtt - legkésőbb az ülést megelőző 5. napon 12:00 óráig - elektronikus úton kapják meg a meghívót és az írásos előterjesztést. A személyes adatokat tartalmazó előterjesztéseket „Bizalmas” felirattal kell ellátni. Személyi kérdések tárgyalása esetén az érintett zárt ülés elrendelésével kapcsolatos nyilatkozatát - az ülést megelőző 48 órával - be kell szerezni. Amennyiben az érintett a megjelölt határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell venni, hogy zárt ülésen való tárgyalást kér.

➡(3)² A meghívónak tartalmaznia kell:

➡a) az ülés helyét és kezdési időpontját,

➡b) a javasolt napirendi pontokat,

➡c) a napirendi pontok előterjesztőit,

➡d) a polgármester aláírását - akadályoztatása esetén a gazdasági-műszaki külkapcsolati területért felelős alpolgármester aláírását.

(4) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságára, és a zárt ülésre az Mötv. 46. §-a az irányadó.

(5) Az ülés időpontját és helyét, a javasolt napirend feltüntetésével, az állampolgárok számára az önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(6)³ A testületi ülésen tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők, a főépítész és a főkertész, az érintett intézményvezetők, a napirend által érintett jogtanácsos, jogi képviselő, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a tanácskozási joggal meghívott további személyek.

(7)⁴ A polgármesteri és az alpolgármester(ek)i tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, valamint a polgármester és az alpolgármester(ek) tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(8)⁵ Rendkívüli ülést a polgármester a rendelet 8. § (2) bekezdésében meghatározott indítványhoz kapcsolódó előterjesztendő anyag beérkezését követő 2 héten belül hívja össze, az anyag beérkezését követő 3 napon belül a polgármester értesíti a képviselőket. 5 napon belül kell összehívni rendkívüli ülést, ha azt a képviselők minősített többsége írásban kéri. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót és az előterjesztések anyagát a települési képviselők legkésőbb az ülés előtt 24 órával kapják meg. Rendkívüli ülésre „Egyebek” napirendi pont felvétele nem lehetséges.

(9)⁶ A polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző és a képviselők az ülésteremben az ülésrend szerint kijelölt állandó helyüket foglalják el. Az ülésrend az SZMSZ 2. sz. függelékét képezi.

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

2 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 3. §. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

3 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (9). Hatályos: 2020. VII. 21-től.

4 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

5 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (10). Hatályos: 2020. VII. 21-től.

6 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

(10) Az ülésrend kialakítása az alakuló ülést megelőző egyeztető tárgyaláson történik. Az egyeztető tárgyalást a polgármester hívja össze, melyre meghívást kap valamennyi mandátumot szerzett jelölő szervezet tárgyalás lefolytatására meghatalmazott képviselője, valamint a függetlenként mandátumot szerzett képviselők.

(11) Ciklusidő közben a (10) bekezdésben foglalt eljárásrend szerint az ülésrend módosítható.

14. § (1) Az ülés vezetésére az Mötv. 45. §-a az irányadó.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, s gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.

(3) A polgármester

a) tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,

b) tájékoztatást ad az ülésen és az azt követően felmerült olyan kérdésekről és interpellációkról, melyek további vizsgálatot, intézkedést igényelnek,

c) közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát, javaslatot tesz az ülés napirendjére, ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt.

(4) A napirendi pontok elfogadása előtt a képviselő jelezheti, hogy a napirendi pontok tárgyalását követően felszólalást kíván tenni. A felszólalás csak indokolt esetben, fontos gazdasági, politikai jellegű téma ismertetésére irányulhat. A felszólalás témáját meg kell nevezni. A felszólalás időtartama nem haladhatja meg a két percet. A napirendi pontok elfogadása előtt tett írásbeli vagy szóbeli úgynevezett „egyebek” napirendi javaslat esetén a tárgy pontos meghatározása szükséges. A napirendi pontok módosítására bármely képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet, a napirendi pontok módosításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Az előterjesztés megtárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban, röviden, legfeljebb 2 percben kiegészítheti. A szóbeli előterjesztést az előterjesztő legfeljebb 2 percben, ezt követően az ülés elnöke által biztosított további időkeretben adja elő. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(6)¹ A napirendi hozzászólások egyenkénti időtartama első esetben nem haladhatja meg a három percet. Ez alól a tárgy szerinti bizottság kiegészítő jelentése kivételt képez. A következő hozzászólás időtartama maximum kettő perc lehet. A további hozzászólások időtartamát a polgármester határozza meg úgy, hogy ezen hozzászólások időtartama sem haladhatja meg a kettő percet. A napirendi hozzászólásoknál a frakcióvezető vagy a frakció által erre felhatalmazott személy ismertetheti a frakció álláspontját; hozzászólásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely egyben az első felszólalásnak minősül.

(7) Vita közben, ha a képviselő a személyét érintő felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül 1 perces válaszadásra kérhet szót. A személyes érintettség címén való felszólalást a polgármestert saját mérlegelése alapján engedélyezheti.

(8) A vita lezárásáról a képviselők részére a (6) bekezdésben biztosított hozzászólási lehetőségeket követően a képviselő-testület egyszerű többséggel határozhat.

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (3). Hatályos: 2019. X. 31-től.

(9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a képviselő-testület először a vitában elhangzott módosító indítványokról, azok elhangzásának fordított sorrendjében szavaz, majd egységes szerkezetben szavaz az előterjesztésről.

(10) A nyilvános ülésen résztvevő hallgatóság nem rendelkezik tanácskozási joggal, az ülés ideje alatt köteles minden, az ülést zavaró vagy befolyásoló megnyilvánulástól tartózkodni.

(11)¹ Az ülés csak valamennyi napirendi pont megtárgyalása után zárható le. Ha a Képviselő-testületi ülés 22:00 óráig nem fejeződik be, akkor a következő munkanap 17:00-tól folytatódik.

15. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek érdekében:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától,
b) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,

c) a képviselők részére a 14. § (6) bekezdésében biztosított hozzászólási lehetőségeket követően megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében. Az érintett kérésére a testület napirendi pontonként egyszerű többséggel hozott döntésével felülbírálhatja. Az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy ismételt figyelmeztetés után - az önkormányzati képviselő kivételével - kiutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, ha azzal a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésével egyetért,

e) az adott napirendi ponthoz fűződő hozzászólás lehetőségéről jelentkezés esetén a polgármester a napirendi pont tárgyalását követően, a szavazást megelőzően dönt. A napirendi pontokhoz nem fűződő hozzászólásról az egyebek tárgyalását követően a polgármester egyedileg dönt. Döntését képviselői indítványra a képviselő-testület vita nélkül felülbírálhatja. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet.

4. A testület határozatképessége, határozathozatala, minősített többségű döntések, név szerinti szavazás és titkos szavazás szabályai, felvilágosítás kérése, ügyrendi javaslat, jegyzőkönyv

16. § (1) A képviselő-testület határozatképességére, és a határozathozatalhoz szükséges szavazatok számára az Mötv. 47. §-a az irányadó.

(2) Minősített többségi szavazat szükséges:

a) az Mötv. 50. § által szabályozott esetben
b) helyi népszavazás elrendeléséhez, ha a helyi népszavazást a települési képviselők legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, a helyi társadalmi szervezet vezető testülete kezdeményezi,
c) önkormányzati jelkép, kitüntetés és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához,
d) településrendezési terv jóváhagyásához,
e) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz,
f) a testületi hatáskör gyakorlásának átruházásához,

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (5). Hatályos: 2020. VII. 21-től.

g) közmeghallgatás kezdeményezésének elfogadásához,
h) önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez, ingatlan, értékpapír vásárlásához,

i)¹ a polgármesterrel, az alpolgármester(ek)el szembeni fegyelmi döntéshez

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

(4) A (3) bekezdés szerinti személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

17. § (1) A döntéshozatal szavazással, szavazatszámláló gép használatával történik. Szavazásra a polgármester és a képviselők jogosultak. Szükség esetén a szavazás előtt a jegyző ismerteti a vita során kialakult határozati javaslatot.

A szavazatszámláló gép meghibásodása esetén a szavazás kézfeltartással történik.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:

a) az Mötv. 48. § (3) bekezdése által rögzített esetben

b) önkormányzati tulajdonról való rendelkezéskor,

c) hitelfelvétel esetén,

d) helyi népszavazás elrendelése esetén,

(3) A képviselők név szerinti szavazáskor a jegyző szolítására ábécé sorrendben nyilatkoznak. Az ülés levezetője az utolsó szavazó. A képviselők szavazatának összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazásra a Mötv. 48. § (4) bekezdése az irányadó, annak alkalmazásáról a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben a legalább hat képviselő kérelmére a képviselő-testület dönthet. A titkos szavazást a szavazatszámláló gép titkos szavazás üzemmódja alkalmazásával kell lebonyolítani. A szavazatszámláló gép nem rögzíti azt, hogy mely szavazat, mely képviselőtől érkezett, azt nem is jelzi ki. A szavazatszámláló készülék személyi vezérlőpanelje használatának titkosságáról megfelelő takarással minden képviselő maga gondoskodik.

18. § (1)² A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármester(ek)től, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A felvilágosítás kérésre irányuló kérdést a napirendi pontok tárgysorozatának elfogadása előtt kell jelezni. A kérdés az egyebek napirendi pont keretében tehető fel. A szóban előterjesztett kérdés, valamint az erre adott válasz elmondásának időtartama három perc. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor határoz, ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, és azt megindokolja. Elutasító döntés esetén a megkérdezett nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

(2) A képviselő-testület tagjai a napirend megállapításakor vagy az egyes pontok tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehetnek az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával, vagy a szavazás módjával összefüggésben. Az ügyrendi javaslatról a testület vita nélkül határoz.

¹ Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

² Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

19. § (1) A jegyzőkönyv elkészítésére az Mötv 52. § (1) bekezdése az irányadó.

(2)¹ A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselők érkezését és távozását, valamint a képviselő előzetes kérésére az ülésen elhangzott szó szerinti hozzászólását.

(3) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. §-ában rögzítetteken túl tartalmaznia kell:

- a) a hivatalosan távollévő képviselők nevét,
- b) igazolatlanul távollévő képviselők nevét,
- c) az ülésen jelenlévő jegyző, aljegyző, osztályvezetők, jogtanácsos nevét,
- d) a szóbeli előterjesztések lényegét,
- e) az elfogadott rendeletek teljes szövegét

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) név szerinti szavazás íve
- d) az írásos előterjesztések,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
- f) az írásban benyújtott kérdés és interpelláció.

(5) A jegyzőkönyv felterjesztésére és a jegyzőkönyvekbe történő betekintési jog gyakorlására az Mötv. 52. §(2) és (3) bekezdése az irányadó.

(6) A hitelesített jegyzőkönyv kivonatát az önkormányzat honlapján a hitelesítést követő 3 munkanapon belül meg kell jeleníteni.

5. Közmeghallgatás

20. § (1) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés, amelyet évente legalább egy alkalommal tart a testület. A közmeghallgatásra az Mötv. 54. §-a irányadó.

(2) A közmeghallgatás kiírására és lebonyolítására a testületi ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos szabályok az irányadóak.

A képviselő-testület a közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket.

(3) A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő, kiemelkedően fontos ügyekben, a testületi döntések meghozatala előtt a képviselő-testület közmeghallgatást tart, amelyen a döntés által érintettek megjelenhetnek és legfeljebb öt perces felszólalással a döntéshozók előtt közvetlenül kifejthetik álláspontjukat az előterjesztésről.

(4) A képviselő-testület a döntés előtt a következő kérdésekben közmeghallgatást tart:

- a) a helyi életviszonyokat alapvetően befolyásoló rendelet tervezetéről,
- b) nagyobb fejlesztések, beruházások tervezetéről,
- c) egyéb esetben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult polgárok legalább 5%-a kéri, vagy ha azt a települési képviselők minősített többsége vagy az önkormányzat valamely bizottsága indítványozza.

¹ A korábbi második mondatot hatályon kívül helyezte: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2019. (I. 31.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatálytalan: 2019. II. 1-től.

6. A bizottságok szervezete, tanácsnokok, bizottsági ülés összehívása, jegyzőkönyv¹

➡ **21. §²** (1) A bizottságok szervezetére, feladatára és működésére az Mötv. 57-61. §-ai az irányadók.

➡ (2) Állandó bizottságok

➡ a) Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság (rövidítve: PEKJB)

➡ b) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság (rövidítve: SZELB)

➡ (3) A Képviselő-testület tanácsnokai

➡ a) Városüzemeltetési tanácsnok

➡ b) Sport és vízügyi tanácsnok

➡ c) Környezetvédelmi és városfejlesztési tanácsnok

➡ c) Kulturális tanácsnok

➡ (4) A bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok és tanácsadó testületi tagok névsorát e rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza

➡ (5) A Képviselő-testület - bármely általa meghatározott feladatra - ad hoc (ideiglenes) bizottságot, vagy munkacsoportot hozhat létre.

➡ (6) A bizottságok feladatkörébe utalt ügyekben a bizottságokhoz írásos előterjesztést a polgármester, az alpolgármester(ek), képviselő, a bizottság elnöke, alelnöke, a jegyző, aljegyző, főépítész, főkertész, valamint az osztályvezetők, illetve az osztályvezetők megbízása alapján az általuk kijelölt ügyintézők nyújthatnak be.

➡ (7) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

➡ (8) A bizottságot a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén - alelnöke, vagy a polgármester hívja össze. A bizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy ülést tart. A bizottság ülésén részt vesz a szakterületért felelős hivatali vezető vagy ügyintéző, illetve a napirendi pont előterjesztője.

22. § (1) A bizottsági elnök összehívja a bizottsági ülést:

a) az Mötv. 60. §-a alapján a 45. §-a és 61. § (1) bekezdésében foglalt estben,

b) ha azt a képviselő indítványozza és a testület nem foglalt ellene állást,

c) ha azt a bizottság tagjainak több mint fele indítványozza,

d) a képviselő-testület indítványára,

e) minden olyan esetben, amikor a bizottság állásfoglalása szükséges.

(2) A tervezett bizottsági ülésről a képviselőket, a bizottsági tagokat, illetve a tanácskozási joggal meghívottakat a polgármesteri hivatalon keresztül az ülés előtt lehetőség szerint három nappal értesítem kell.

(3) A képviselők, az érintett osztályvezetők és a meghívott szakértők, valamint a bizottság által állandó tanácskozási joggal meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottság ülésén. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz az előterjesztés készítésében résztvevő vagy a jegyző által megbízott - lehetőleg vezető beosztású - köztisztviselő.

(4) Amennyiben bármelyik három bizottsági tag indítványozza a bizottsági ülés összehívását, akkor az elnök 3 napon belül köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester össze kell hívnia a bizottság ülést.

¹ Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (11).

² Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 4. §. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

(5) A bizottsági elnök és tag bizottsági üléseken történő részvételével, onnan való távolmaradásával, igazolatlan hiányzásával valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos szankciók tekintetében a 7. § (3) bekezdésében, a 7. § (4) bekezdés a pontjában, a 7. § (5) bekezdés b)-c) pontjában valamint 16. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) Bizottsági elnök vagy tag tiszteletdíja alatt a bizottsági tevékenységért kapott tiszteletdíjnak megfelelő összeget kell érteni.

23. § (1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke, alelnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott, vagy a bizottság által felkért bizottsági tag vezeti, akit ugyanazon jogok és kötelezettségek illetnek meg, mint a bizottság elnökét.

(2) A bizottság határozatképességére, határozathozatalra az Mötv. 60. §-a alapján a 47. § (1)-(2) bekezdése irányadó.

(3) A bizottság javaslatait, ill. döntéseit szavazás útján hozza, mely kézfelemeléssel történik. Név szerinti szavazás rendelhető el, ha a bizottság jelenlévő tagjainak több mint a fele azzal egyetért. A bizottság tagjai név szerinti szavazáskor a levezető elnök szólítására ábécé sorrendben nyilatkoznak. A levezető elnök az utolsó szavazó. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

(4)¹ A testületi ülést megelőző 5. naptári napon minden bizottsági ülésnek be kell fejeződnie. Ha a bizottság az adott témával kapcsolatban a testületi ülést megelőzően 5 naptári napon belül új fejleményt ismer meg, abban az esetben az új fejlemény megjelölésével rendkívüli bizottsági ülést kell tartani.

(5) Rendkívüli Pénzügyi, Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottsági ülés legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülése előtti hétfőn tartható.

24. § (1) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküld a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a jelenlévők nevét,

b) a tárgyalta napirendi pontokat,

c) az ülésen elhangzottak lényegét,

d) számszerűen a szavazati arányt,

e) a bizottság javaslatait vagy döntéseit,

f) külön kérésre az ülésen elhangzott hozzászólás szó szerinti szövegét.

g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízott bizottsági tag aláírását.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző, hitelesítéséért a bizottsági elnök felel.

(4) A jegyzőkönyvekbe történő betekintésre az Mötv. 60. §-a alapján az 52. § (3) bekezdése irányadó.

(5) A hitelesített jegyzőkönyvi kivonat az önkormányzat honlapján a hitelesítést követő 3 munkanapon belül meg kell jeleníteni.

(6) Az állandó bizottságokra vonatkozó szabályozás érvényes minden ad hoc (ideiglenes) bizottságra is.



7.2 Vagyonnyilatkozati, méltatlansági, összeférhetlenségi eljárás

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (5). Hatályos: 2019. X. 31-től.

² Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

25. § (1) A képviselői vagyonynyilatkozatokat első alkalommal a megválasztást követő 30 napon belül, azt követően pedig minden év január 30-ig kell leadni a polgármesteri hivatal titkárságán.

(2) A leadott és nyilvántartásba vett vagyonynyilatkozatokat a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság a polgármesteri hivatalban páncélszekrényben őrzi.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(4) A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, amennyiben azt alaposnak találja, javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat.

(5) Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, e tényről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

(6) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke köteles elrendelni a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Ha a kezdeményezés alaposnak minősül határidő kitűzésével felhívja a képviselőt a hiba kijavítására.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

26. § Az összeférhetetlenségi eljárás szabályaira az Mötv. 37. §-ának rendelkezései az irányadóak.

27. § A méltatlansági eljárásra az Mötv. 37. § (2)-(7) bekezdéseit kell alkalmazni.

8.1 A polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, a polgármesteri hivatal

28. § (1) A polgármester megbízatásának létrejöttére az Mötv. 63. §-a, megszűnésére az Mötv. 69. §-a, illetményének megállapítására az Mötv. 71. §-a az irányadó.

(2) A polgármester feladatait az Mötv., különösen a 65-68. §-ai tartalmazzák.

(3) Tartós - 14 naptári napot meghaladó - szabadság esetén a polgármester előre köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(4)² A polgármestert távolléte idején a gazdasági-műszaki területért felelős alpolgármester helyettesíti.

¹ Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

² Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (3). Hatályos: 2016. I. 1-től. Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (6).

29. §¹ Az alpolgármester(ek) a képviselő-testület a tagjai közül választott, főállású alpolgármester(ek). A képviselő-testület tagjai közül 1 fő gazdasági-műszaki és külkapcsolatokért és 1 fő humán területért felelős alpolgármestert választ. Kinevezésére az Mötv. 74-75. §-ának, megbízatása megszűnésére az Mötv. 76. §-ának, illetményére az Mötv. 80. §-ának szabályai az irányadók.

30. § A jegyző és aljegyző feladatkörére és kinevezésére a Mötv. 81-82. §-ai irányadók.

31. §² A Gödi Polgármesteri Hivatal működésére az Mötv. 84. §-a, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a szakágazati jogszabályok az irányadók.

9. Önkormányzati rendeletalkotás

32. § A helyi önkormányzati rendelet megalkotására az Mötv. 6. § c) pontja, 8. § (2) bekezdése, 143. § (3)-(4) bekezdései és a jogalkotás tartalmi, formai elemeit meghatározó, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásai az irányadók.

33. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a)³ a polgármester, alpolgármester(ek)

b) a települési képviselő,

c) a képviselő-testület bizottsága,

d) a jegyző, aljegyző.

(2) A rendelet tervezet indokolással együtt a Jat-ban meghatározott előkészítés után nyújtható be a képviselő-testület ülésére. Az előkészítő munkába be kell vonni a polgármesteri hivatal téma szerint illetékes osztályát is.

34. §⁴ Az önkormányzati rendelet kihirdetésére az Mötv. 51. § (2) bekezdése irányadó. A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel ... év ... hó ... napján (szükség szerint:... órakor) kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap. /jegyző aláírása, bélyegző/

35. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzati rendeletnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.

(2) A Jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről a www.god.hu weblapon.

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (6). Hatályos: 2020. VII. 21-től.

2 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2018. (XI. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (2). Hatályos: 2018. XII. 1-től.

3 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

4 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2016. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2016. XI. 25-től. A harmadik mondat szövegét módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2018. (XI. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (3).


(3) Amennyiben külön jogszabály valamely anyag, dokumentum helyben szokásos módon történő közzétételét rendeli el, vagy lehetőséget ad a közzétételre - a közzététel alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztést kell érteni, továbbá közzétehető a www.god.hu weblapon és a Gödi Körképben is. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben rögzített adatokat a központi honlapon is közzé kell tenni.


10. Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása


36. § (1) A nemzetiségi önkormányzat üléseinek, közmeghallgatásainak és rendezvényeinek lebonyolításához jogosult a Polgármesteri Hivatal tárgyalótermének használatára. Feladatainak ellátásához a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a polgármesteri hivatal technikai, személyi segítségét és műszaki eszközeit igényelheti.





11. A tanácsnokok működése¹


 **37. §**² (1) A Képviselő-testület az általa meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokokat bíz meg. A tanácsnok a Képviselő-testület által meghatározott, a város életében kiemelten jelentős ügycsoportokat felügyeli.


 (2) A tanácsnokok munkáját tanácsadó testületek segítik. A tanácsnoki tanácsadó testületek két tagból állnak. A Képviselő-testületre és a Bizottságra vonatkozó szabályoktól eltérően a tanácsnoki tanácsadó testületek működésére a jelen §-ban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

 (3) A tanácsnoki tanácsadó testületek tagjainak megbízására, illetve megbízásuk meghosszabbítására a képviselő-testület jogosult. A megbízásuk legfeljebb két évre szól. A tanácsnoki tanácsadó testületek tagjai megbízásukat követően 15 napon belül a 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni. Ennek elmulasztása esetén megbízási jogviszonyuk a vagyonnyilatkozat megtételére irányadó határidő lejártával megszűnik.

 (4) A tanácsadó testületek munkáját a tanácsnokok irányítják.

 (5) A tanácsadó testületeket havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni, kivéve azon nyári időszakot, amikor a képviselő-testület ülészünetet tart.

 (6) A tanácsadó testületek az őket irányító tanácsnokokat a feladatkörükbe tartozó kérdések megoldására irányuló, konkrét lépéseket, feladatokat meghatározó javaslatokkal látják el.

 (7) A tanácsnokok a tanácsadó testületi ülést követő 15 napon belül a (6) bekezdés szerinti javaslatot eljuttatják a Gödi Polgármesteri Hivatalhoz. A Hivatal a javaslatokról tanácsadó testületenként külön nyilvántartást vezet (Javaslatok könyve).

¹ Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 6. §. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

² Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 6. §. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

➡(8) A tanácsadó testületi tag munkájáról írásbeli kivonatot kell készíteni. Az írásbeli kivonat tartalmazza a javaslatot és a javaslat tárgyát képző kérdéskör rövid összefoglalóját.

➡(9) A tanácsnokok minden év december 31-ig a képviselő-testület elé terjesztik a következő évre vonatkozó éves munkatervüket. Amennyiben a tanácsnokok megbízatása év közben kezdődik, a megbízatás kezdetétől számított három hónapon belül kell a munkatervet elkészíteni.

➡(10) A tanácsnokok minden év március 31-ig írásban beszámolnak a Képviselő-testületnek az előző évi munkatervben meghatározott célok és irányelvek betartásáról és megvalósításáról. A beszámoló javaslattételi, döntés-előkészítési célt szolgáló dokumentum

➡(11) A tanácsnok részt vesz önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyek javaslattételi vagy véleményezési jogkörében zajló döntés-előkészítésben, és a meghozott bizottsági, polgármesteri vagy jegyzői döntés előkészítő iratot javaslatával, véleményével látja el. A tanácsnok kifejezi, hogy részt vett a döntés előkészítése során az ügyet megismerte, egyetért a meghozott döntéssel. A tanácsnok véleménye nem minősül a döntés érvényességi kellékének.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

➡**38. §¹** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, s ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (III. 23.) Ök. rendelet.

Polgármester

Jegyző

1. sz. melléklet

Göd Város Önkormányzatának címere



2. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez²

A bizottságok általános feladat- és hatáskörei

1. A bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
2. A bizottság megtárgyalja a hozzá intézett lakossági kérdéseket, véleményeket, javaslatokat.

¹ Számozását módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 7. §.

² Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. § (1), 1. melléklet. Hatályos: 2019. X. 31-től.

3. Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrizheti a döntések végrehajtását.

4. Feladatkörében ellenőrizheti a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

5. Kezdeményezheti a polgármester és a jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy önkormányzati ügyben a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

6. Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján.

7. A feladat- és hatásköréből adódóan, a kölcsönösség elvének betartásával a bizottságoknak tájékoztatni kell egymást minden olyan más bizottság és szervezet által a képviselő-testület elé terjesztett ügyben, amely az adott bizottság feladatkörét érinti, arra hatással lehet.

8. A döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése terén a bizottságok figyelemmel kísérik és értékelik a Polgármesteri Hivatalnak a bizottsági tevékenységgel összefüggő munkáját, ezen belül különösen a jogszabályok és az önkormányzati rendeletek végrehajtását.

9. A polgármester kérésére véleményt nyilvánít a az éves költségvetés tervezetéről.

10. Értékeli a hatáskörébe, ügykörébe tartozó pályázatokat és egyedi támogatási kérelmeket, dönt ezeknek a Bizottság rendelkezésére álló keretből való támogatásáról, e tárgyban javaslatot tesz a képviselő-testület felé, beszámoltatja a támogatásban részesülőket.

11. A vonatkozó szabályok keretei között szabadon dönt a Bizottság rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról. A bizottság kötelezettségvállalása esetén a szakmai feladati ellátásra biztosított költségvetési előirányzatot nem lépheti át, a kötelezettségvállalásra vonatkozó határozatának meghozatala előtt köteles a Pénzügyi Osztálytól írásbeli kimutatást kérni a felhasználható pénzügyi keretről, a fedezet rendelkezésre állásáról.

Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi gazdálkodás menetét, ellenőrizheti az egyes intézmények gazdálkodását.

2. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását.

3. Ellenőrzi a beruházások folyamatát, pénzügyi rendezését, a közbeszerzések lefolytatását.

4. /Ellenőrzi az önkormányzati vagyon elidegenítésének folyamatát. Ennek keretében megvizsgálhatja, ingatlan értékesítése vagy hasznosítása esetén megvizsgálja, hogy megtörténtek-e a szükséges lépések az optimális ár elérése érdekében.

5. Az éves költségvetés előkészítése folyamán véleményezi

a) az önkormányzati adókkal és adójellegű bevételekkel kapcsolatos előterjesztéseket,

b) az esetleges hitelfelvétel lehetőségét,

c) a költségvetés tervezetét.

6. Javaslatot tesz helyi adó bevezetésére és megszüntetésére, valamint helyi adókkal és talajterhelési díjjal kapcsolatos rendeletek megalkotására, módosítására és hatályon kívül helyezésére.

7. Az elfogadott költségvetés végrehajtása során

a) véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat és tájékoztatókat,

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások és a likviditás önkormányzati szintű alakulását,

c) szükség szerint javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,

d) megtárgyalja és véleményezi más bizottság vagy képviselő által javasolt, a költségvetést érintő előterjesztéseket,

e) véleményezi, illetve javaslatot tesz az Önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezésével kapcsolatban.

f) az esetleges hitelfelvétel lehetőségét

8. Megvitatja a könyvvizsgáló jelentéseit.

9. Véleményezi az önkormányzati biztos kirendelésére irányuló indítványt.

10. Javaslatot tesz, véleményezi valamennyi, az önkormányzat által fizetési kötelezettséget megállapító önkormányzati rendelet tervezetét.

11. Véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzés stratégiai tervét, illetve az éves belső ellenőrzési jelentést.

12. Javaslatot tehet az önkormányzati tevékenységek, folyamatok szabályozására, meglévő szabályzatok módosítására, külső vagy belső ellenőrzések lefolytatására.

13. A gazdálkodás biztonsága érdekében figyelemmel kísérheti a számviteli politika betartását, valamint a bizonylati rend és bizonylati fegyelem megtartását.

14. Véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdasági tevékenységét vizsgáló jelentéseket.

15. Ellenőrizheti az egyes bizottságok döntéseinek pénzügyi megalapozottságát, hasznossági és gazdaságossági indokoltságát.

16. Ellenőrzi a pénzügyi kihatással járó érvényes szolgáltatói, értékesítési, tervezési és kivitelezési szerződések célszerűségét, gazdaságosságát.

17. Ellenőrzi a tervezett új beruházások pénzügyi feltételeinek meglétét, hasznossági és gazdaságossági indokoltságát.

18. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban javaslatot tesz az ajánlat vagy részvételi felhívás végleges szövegére, az eljárás eredményéről szóló döntésre és a nyertes ajánlattevő személyére.

19. A képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozó tárgyalásos közbeszerzési eljárásokban dönt a tárgyalásokat megelőzően az Ajánlattevők ajánlatának érvényességéről és az Ajánlattevők alkalmasságáról.

20. Megtárgyalja és véleményezi a Gödi Rendőrőrs és a Dunakeszi Rendőrkapitány éves írásbeli beszámolóját.

21. Megtárgyalja és véleményezi a közterület-felügyelet éves beszámolóját.

22. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését, a vagyonynyilatkozatok átvételéről átvételi elismervényt ad. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó határidő lejártát követő testületi ülésen a bizottság elnöke tájékoztatást ad azon képviselők listájáról, akik nem tettek eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

23. Lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzést és eljárást. Az ellenőrzések eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

24. Kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

25. Kivizsgálja a polgármester összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

26. Javaslatot tesz a képviselő-testülethez érkező városnév- és jelképhasználattal kapcsolatban.

27. Előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket.

Humánügyi Bizottság feladat- és hatáskörei¹

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatáskörei²



Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság³

1. Dönt a középiskolai ösztöndíjrendszer pályázati feltételeiről és a beérkezett pályázatokról.

2. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek minden olyan ügyben, amelyek a testedzési és sportolási igények kielégítését szolgáló sportlétesítmények építésére, fenntartására és fejlesztésére szolgálnak.

3. Ellenőrzést kezdeményezhet a feladatköréhez kapcsolódóan a költségvetési szerveknél. Tájékoztatást kérhet a költségvetési szervektől a feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásáról.

4. Szakterületének megfelelően az Önkormányzat, illetve a Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre javaslatot tehet.

5. Dönt az oktatási tárgyú önkormányzati támogatásokról és pályázatokról.

6. Döntést hoz a rendelkezésére álló pénzügyi forrás felhasználásáról, pályázatokról, egyedi támogatási kérelmekről.

7. Dönt a szociális témájú helyi rendeletekben a hatáskörébe utalt ügyekben.

8. Véleményezését követően nyújtható be a testület elé valamennyi egészségügyi, és szociális kérdést érintő előterjesztés.

9. A képviselő-testület által a költségvetésben jóváhagyott pénzügyi előirányzat figyelembevételével dönt a helyi támogatások odaítéléséről. A bizottság határozatát a szakelőadó döntésre előkészített anyaga alapján hozza meg.

10. A helyi szociális témájú rendeletben foglaltak szerint méltányosság alapján dönt a jövedelemhatárt meghaladó kérelmekről.

11. Gyakorolja a szociális segélykereten belüli előirányzat átcsoportosítási jogkört.

12. Dönt a városi szociális és egészségügyi intézmények szakmai dokumentumainak - különös tekintettel az SZMSZ, házirend, szakmai program, éves szakmai beszámoló elfogadásáról.

¹ Hatályon kívül helyezve: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 2. § (1) alapján. Hatálytalan: 2020. VII. 21-től.

² Hatályon kívül helyezve: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 2. § (1) alapján. Hatálytalan: 2020. VII. 21-től.

³ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 06.) önkormányzati rendelete 8. § (2). Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

13. Az intézményvezető javaslatára dönt az Alapszolgáltatási Központba történő felvételtől - kivéve a szociális témájú helyi rendeletekben az intézményvezető hatáskörébe utalt ügyeket - rendszeresen és az intézményvezetővel közösen javaslatot tesz a térítési díjra.

14. Megszünteti a szociális intézményi jogviszonyát annak a személynek, aki a házirendet súlyosan megsérti.

15. A bölcsődevezető javaslata alapján dönt az önkormányzati bölcsődébe történő felvételtől - kivéve a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglalt ügyeket. Felülvizsgálja a felvettek további bennmaradásának jogosultságát.

16. Javaslatot tesz az orvosi körzetek területére.

17. Az e célra elkülönített pénzalapból (céltámogatás) gondoskodik a hajléktalanokról, és dönt az Albérlők Házába történő felvételtől és az onnan történő elbocsátásról.

18. Dönt a szociális helyzet alapján elbírálendő ösztöndíjpályázatokról.

19. Dönt az önkormányzati tulajdonú szociális lakás bérbeadásáról.

20. Javaslatot tesz az önkormányzati szociális és a piaci alapon hasznosított bérlakás bérének megállapítására, módosítására.

21. Meghatározza a szociális helyzet alapján bérbe adandó lakásokra vonatkozó bérleti szerződés időtartamára vonatkozó szabályokat jogász ellenjegyzésével.

22. Javaslatot tesz a lakásokra vonatkozó pályázati feltételekre.

23. Javaslatot tesz minden önkormányzati lakást érintő szabályozásra és dönt a helyi rendeletben a hatáskörébe utalt lakásügyekkel kapcsolatos kérdésekben.

24. Dönt a bérlakásigénylők sorrendjének megállapításáról, annak módosításáról a helyi rendelet alapján.

25. Dönt a lakásbérleti jogviszony folytatásáról, valamint gyakorolja a bérlőkijelölési jogot.

26. Dönt a bérlakásba bérlő által befogadni kívánt személyekhez való hozzájárulásról.

27. Javaslatot tesz a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására.


Javaslatot tesz a lakásigénylők részére értékesíthető lakások kijelöléséről.

 2/A. sz. melléklet a 33/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelethez¹.





Városüzemeltetési tanácsnok feladatköre
Sport és vízügyi tanácsnok feladatköre
Környezetvédelmi és városfejlesztési tanácsnok feladatköre


 (1) Munkája során javaslatot tesz a képviselő-testületnek:


 a) a Településszerkezeti Terv előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,

 b) a Helyi Építési Szabályzat előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,

 c) a városfejlesztési koncepció előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,

 d) a város beruházási programjára,

 e) egyéb városfejlesztési célokra.

 f) a településtisztaság technikai szabályozásáról.

¹ Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 8. § (1), 1. melléklet. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

- ☞ g) a forgalomtechnikai feladatokra,
- ☞ h) a forgalomképtelen vagydon tulajdonjogot nem érintő hasznosítására.
- ☞ i) a környezetvédelmi rendelet elfogadására, karbantartására,
- ☞ j) a helyi jelentőségű természetvédelmi értékek védetté nyilvánítására, a helyi jelentőségű természeti értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, valamint helyreállításáról történő gondoskodásra,
- ☞ k) a védett kategóriába tartozó területeken szigorúbb levegőtisztasági követelmények megállapítására,
- ☞ l) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására,
- ☞ m) csendes övezet kialakításának elrendelésére a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül,
- ☞ n) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására,
- ☞ o) az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapítására,
- ☞ p) állattartási ügyekben,
- ☞ q) rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedések megállapítására, rendeletalkotásra,
- ☞ r) a környezetvédelmi keret felhasználására.
- ☞ (2) Munkája során véleményezi:
 - ☞ a) vízkorlátozás esetén a korlátozás sorrendiségét,
 - ☞ b) minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdést.
 - ☞ c) környezetet is érintő határozati és rendeleti javaslatokat,
 - ☞ d) településtisztaság technikai szabályozását.
- ☞ (3) Munkája során részt vehet:
 - ☞ a) a Gödi Polgármesteri Hivatal által szervezett „épített környezettel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben kitűzött bejárásokon és helyszíni szemléken,
 - ☞ b) a helyi vízrendezési és kárelhárítási, kárrendezési feladatokban.
- ☞ (4) Javaslattevési jogot gyakorol minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdésben.
- ☞ (5) Környezetkárosítás, természetkárosítás esetén a hatósági eljárást kezdeményezheti.
- ☞ (6) Javaslati során a városfejlesztési és a környezetvédelmi kérdéseket úgy köteles összhangba hozni, hogy a fenntartható fejlődés és a környezettudatos lakókörnyezet egyszerre jellemezze a települést.



Kulturális tanácsnok feladatköre

- ☞ (1) Közreműködik az önkormányzat közművelődéssel, közgyűjteménnyel és kultúrával kapcsolatos célkitűzéseinek megvalósításában.
- ☞ (2) Figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézményeinek személyi- és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és a működés javítása érdekében.
- ☞ (3) Véleményezi:
 - ☞ a) az önkormányzat közművelődési és közgyűjteményi intézmények vezetői állashelyére kiírt pályázatokat, valamint javaslatot tesz az intézményvezető személyére,
 - ☞ b) az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmények alapító okiratát és annak módosítását.
 - ☞ c) az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, és - az alapító okirat kivételével - egyéb dokumentumait.

➡(4) Segíti a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, támogatja a hagyományteremtő kulturális és művészeti tevékenységeket.

➡(5) Szakterületének megfelelően az Önkormányzat, illetve a Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre javaslatot tehet.

➡(6) A település demográfiai, társadalmi, gazdasági stb. folyamataira tekintettel hosszabb távú előretekintéssel folyamatosan felülvizsgálja a város közművelődési politikáját.

➡(7) Figyelemmel kíséri a közművelődési, közgyűjteményi célú használatban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok, a bennük található ingóságok, valamint az ingatlanokat határoló közterületek állapotát. Javaslatot tehet a Képviselő-testület felé a fent nevezett vagyonelemek állagmegóvására, felújítására, hasznosítására.

3. sz. melléklet

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök¹

A Polgármester feladat-és hatásköre:

1. Javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervére.
2. Polgármesteri fogadóórát tart az állampolgárok részére.
3. Szükség esetén a területért felelős bizottság összehívását indítványozza.
4. Átruházott hatáskörében az önkormányzati vagyongazdálkodást szabályozó rendelet előírásainak megfelelően, annak keretei között tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen az önkormányzati tulajdonban álló élet- és vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető fákön halasztást nem tűrő beavatkozásokról.
5. Képviseli az önkormányzat képviselő-testületét.
6. A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.
7. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
8. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
9. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.
10. Amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
11. Összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit.
12. Gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
13. Aláírásával hitelesíti a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, valamint az önkormányzati rendeletet.
14. Javaslatot tesz az alpolgármester megválasztására.
15. Tájékoztatja a Képviselő-testületet a törvényességi felhívás tartalmáról.

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 2. § (3). Hatályos: 2020. VII. 21-től.

16. Átruházott hatáskörben dönt a helyi közutak tekintetében a közútkezelői hozzájárulásról.

17. A **„Göd Város Díszpolgára”** kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatokat **beterjeszti** a KT-nek; Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete **4. § (4) bekezdés**

18. A **„Pro Urbe Gödért Emlékérem”** elismerő cím adományozására vonatkozó javaslatokat beterjeszti a KT-nek; Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 5. § (5) bekezdés

19. A **„Kóczán Mór Díj Göd”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és serleget átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 6. § (1) bekezdés

20. A **„Salkaházi Sára Díj”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 7. § (2) bekezdés

21. A **„Az Év Pedagógusa Díj”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 8. § (10) bekezdés

22. A **„Művészetoktatásért, Kultúráért és Nevelésért Díj”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 9. § (5) bekezdés

23. A **„Göd Város Szolgálatáért Díj”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 10. § (5) bekezdés

24. A **„Göd Város Alkotó- és Előadóművész Díj”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 11. § (6) bekezdés

25. A **„Gödi Gyermekekért Díj”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 12. § (5) bekezdés

26. A **„Gödi Polgárok Egészségéért Díj”** kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 13. § (4) bekezdés

27. A **„Pro Vigilantia Göd Díj”** kitüntető cím adományozásával járó kitüntetést és díjat átadja. Göd Város Önkormányzatának 9/2015. (IV.30.) sz. rendelete 14. § (6) bekezdés

28. Az elhunyt Göd Város Díszpolgára kitüntetettje síremlékének felállításához szükség szerint maximum 300.000 Ft támogatást nyújthat;

29. A Képviselő-testület javaslatára dízsírhelyet biztosít Göd Város Díszpolgára kitüntetettje részére a család egyetértésével; **30/2011. (X. 27.)** önkormányzati rendelet 5. § (8) bekezdés)

30. **Támogatást nyújthat** az elhunyt Pro-Urbe Göd emléklakett kitüntetettje síremlékének felállításához - szükség szerint - maximum 200.000 Ft erejéig;

31. Képviselő-testületi határozat alapján gondoskodik a helyi kitüntetések és elismerő címek visszavonásáról; **9/2015(IV.30.)** önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés)

32. **Tájékoztatja** a Képviselő-testület, ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít; (éves költségvetési rendelet)

33. **Tájékoztatja** a képviselő-testület 30 napon belül a jegyző előkészítésében történt, a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról; (éves költségvetési rendelet)

34. **Rendelkezik** a Polgármesteri Keretről; (éves költségvetési rendelet)

35. A PEJKB Bizottság által meghatározott bérleti díjakkal megkötí a bel- és külterületi ingatlanok bérbeadásáról szóló bérleti szerződést.

36. **Dönt** a köztemetési ügyekben és intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;

37. **Lezárja** a közutat vagy forgalmát korlátozza (eltereli) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága miatt;

38. **Nyilvántartja** a közutakat;

39. **Javaslatot tesz** a közút megrongálódásának kijavításáról és a forgalom biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról;

40. **Tájékoztatja** a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről;

41. **Dönt** a közterületi vízvételi helyek és a közterületi tűzcsapok megszüntetéséről, áthelyezéséről.

42. **Megkötí** A Dunakeszi Tankerületi Központtal a vagyonkezelésbe átadott önkormányzati tulajdonú ingatlanok tanítási időn kívüli ingyenes használatára vonatkozó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § szerinti külön megállapodást.

43. **Dönt** Göd Város Önkormányzata felé fennálló polgári jogi jogviszonyból eredő lejárt teljesítési határidejű követelésre benyújtott részletfizetési, fizetési halasztási kérelmek elbírálásáról 100 000 Ft egyedi értékhatárig.

44. **Javaslatot tesz** az Önkormányzat jogi képviseletére;

Alpolgármesterek

1. Az alpolgármesterek feladatukat főállásban látják el.

2. A gazdasági, műszaki és külkapcsolati, illetve humán területeken segítik a polgármester munkáját.

4. sz. melléklet

A jegyző feladat- és hatásköre

1. A jegyző feladat- és hatáskörére az Mötv. 81. §(3) bekezdése irányadó.

2. Gondoskodik a képviselő-testületi ülések időpontjának, javasolt napirendjének hirdetmény útján történő közzétételéről.

3. Biztosítja az állampolgárok számára a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvbe történő betekintést.

4. Aláírja a testületi ülés jegyzőkönyvét.

5. Segítséget nyújt a képviselőknek a jogszabályok értelmezésében.

6. Szükség esetén önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezi.

7. Aláírja és kihirdeti az önkormányzati rendeletet.

8. Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét az állampolgárok számára közzéteszi.

9. A képviselő-testület és a bizottságok üléséről készített jegyzőkönyvet - annak mellékleteivel - tizenöt napon belül felterjeszti a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.

10. Vezeti a polgármesteri hivatalt.

11. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

12. Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői, az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

13. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

14. Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület ülésén. A képviselő-testület bizottságának ülésein tanácskozási joggal vesz részt, illetőleg az aljegyző, vagy osztályvezető útján képviselteti magát.

15. Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

16.1 Köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármester(ek)nek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

17. Javaslatot tesz az aljegyző személyére.

18.2 A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - a munkáltatói jogkör kivételével - az Hatósági Osztály vezetője látja el.

19.3 Dönt a szociális témájú helyi rendeletekben a hatáskörébe utalt ügyekben.

5. sz. melléklet⁴

A képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívójának és az előterjesztések anyagának kiadási rendjéről

A képviselő-testület ülésére meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapja:

- Képviselő-testület tagjai
- Jegyző
- Aljegyző
- Osztályvezetők
- TESZ igazgató

1 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

2 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (8).

3 Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2020. I. 1-től.

4 Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § (1), Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2016. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 5. §, Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2018. (XI. 27.) önkormányzati rendelete 2. §. Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 2. § (9), Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 3. § b).

A képviselő-testület ülésére meghívót kapnak:

- intézményvezetők
- az érintett szakértők
- helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke - tanácskozási joggal
- civil tanács elnöke - tanácskozási joggal -járási hivatal vezetője
- országgyűlési képviselő

Bizottsági ülésekre meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapják:

- bizottság tagjai
- Polgármester
- Alpolgármester(ek)
- Jegyző
- Aljegyző
- az érintett Osztályvezető
- PEKJB ülésére a TESZ igazgatója - tanácskozási joggal

Bizottsági ülésekre meghívót kap

- képviselő-testület valamennyi tagja
- intézményvezetők
- érintett szakértők
- helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke - tanácskozási joggal
- civil tanács elnöke - tanácskozási joggal
- a VKB ülésére a Tesz igazgatója, valamint a közterület-felügyelet vezetője.

Az ünnepélyekre, rendezvényekre meghívandók körét minden esetben a polgármester, alpolgármester(ek) és a jegyző, valamint aljegyző javaslatára a rendezvényszervezői feladatokat ellátó személy állítja össze.

➡ 6. sz. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez¹

**Az állandó bizottságok tagjainak névsora**

Bizottság megnevezése	Bizottsági struktúra	
Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság	5 főből áll	
	3 fő önkormányzati képviselő tag	dr. Pintér György Zoltán elnök
		Szilágyi László Lajos alelnök
		Hives Gábor Ferenc tag
	2 fő nem önkormányzati képviselő tag	Pappné Pattke Mária Éva tag
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság		Dr. Vadász Klaudia tag
	3 főből áll	
	2 fő önkormányzati képviselő tag	Lenkei György elnök
		Csányi József alelnök

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 06.) önkormányzati rendelete 8. § (3), 3. melléklet. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

1 fő nem önkormányzati
képviselő tag

Kocsis József tag

**Tanácsnokok és tanácsadó testületi tagok névsora**

Városüzemeltetési tanácsnok:	tanácsnok
	tanácsadó testületi tag
	tanácsadó testületi tag
Sport és vízügyi tanácsnok:	tanácsnok
	tanácsadó testületi tag
	tanácsadó testületi tag
Környezetvédelmi és városfejlesztési tanácsnok:	tanácsnok
	tanácsadó testületi tag
	tanácsadó testületi tag
Kulturális tanácsnok:	tanácsnok
	tanácsadó testületi tag
	tanácsadó testületi tag

7. sz. melléklet**Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatairól**

Szakterület megnevezése	Helyi közhatalom gyakorlása	Önként vállalt	Kötelező X Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1)
Óvodai ellátás			X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6)
Köznevelési intézmények működtetése			X 2011. évi CXC. tv. 74. § (4)
Bölcsődei ellátás			X 1997. évi XXXI. tv. 94. § (3)
Idősek Klubja (nappali ellátás)			X 1993. évi III. tv. 86. § (2) c)
Házi segítségnyújtás			X 1993. évi III. tv. 86. § (1) c)
Gyermekjóléti Szolgálat			X 1997. évi XXXI. tv. 15. § (2) a)
Családsegítő Szolgálat			X 1993. évi III. tv. 86. § (2) a)
Szociális étkeztetés			X 1993. évi III. tv. 86. § (1) b)
Könyvtár			X 1997. évi CXL. tv. 64. § (1)
Művelődési Ház			X 1997. évi CXL. tv. 73. §, 74. § a)
Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás			X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) a)
Fogorvosi alapellátás			X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) b)
Ügyeleti ellátás			X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) c)
Védőnői szolgálat			X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) d)
Iskola egészségügy			X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) e)
Vérvételek megszervezése		X	
Iskolai, óvodai étkeztetés		X	kötelező étkeztetés ellátásának felvállalt módja

Vendég étkeztetés	X	
Temetőfenntartás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Helyi közösségi közlekedés biztosítása		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 18)
Települési hulladékok kezelése,		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 5), 19)
köztisztasági tevékenység		
Szemétszállítás		X 2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1)
Folyékony hulladék-szállítás, szennyvízelvezetés		X 2012. évi CLXXXV. tv. 1. § (2) a), 33. § (1)
Önkormányzati vagyon kezelése		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §
Közfoglalkoztatás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 15. §
Tornacsarnok üzemeltetése	X	
Melegvízű strand és szabad strand üzemeltetése	X	
Mezőőr	X	
Albérlok háza	X	
Parkfenntartás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Állattenyésztési szolgáltatás (gyepmesteri feladatok)		X 1998. évi XXVIII. tv. 48/A. § (1)-(3)
Médiaszolgáltatás	X	
Helyi közutak hidak, alagutak fenntartása		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Útépítés, járdaépítés	X	
Révközlekedés	X	
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi tevékenység		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 12)
Városgazdálkodási szolgáltatás,		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
településüzemeltetés		
Közparkok, közterületek kialakítása, rendezése		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Településfejlesztés, településrendezés		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 1)
Közvilágítás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Törvényből eredő szociális pénzbeli és természetbeni juttatások		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8)
Helyi rendeletből eredő szociális pénzbeli és természetbeni juttatások	X	

FÜGGELÉKEK

 8. sz. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez¹

¹ Beiktatta: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 8.§ (4), 2. melléklet. Hatályos: 2020. VIII. 7-től.

..... napirendi pont¹Bizalmas: ☐**ELŐLAP**

[Előterjesztések beadásakor kötelező az adott formanyomtatvány kitöltése hivatkozással Göd Város Önkormányzata 33/2014. (XII. 1.) számú rendeletében foglaltakra.]














Előterjesztés címe:		
Az előterjesztés tartalma:		
Ülés fajtája²:		
Előterjesztő neve:		
Az előterjesztést készítette:		
Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:		
Az előterjesztés beadásának dátuma³:		
Sürgősség indoka:		
Átadás formája:	Az előterjesztés leadása mind elektronikus formában (word-formátumban), mind papíralapon kötelező.	
Tárgyalja:	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság <input type="checkbox"/> Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság <input type="checkbox"/> Képviselő-testület <input type="checkbox"/>	
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Az előző döntés eredménye (határozatszám): Előzmény mellékleteként csatolva: <input type="checkbox"/>
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: <input type="checkbox"/> Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése:
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező jogász:
Tanácsnoki vélemény:	Városüzemelte tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Sport és vízügyi tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Környezetvéde és városfejlesztési tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>

¹ jegyzőkönyvvezető tölti ki

² nyílt vagy zárt

³ jegyzőkönyvvezető tölti ki

		Kulturális tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Egyértelmű határozati vagy rendeleti javaslat:	VAN: <input type="checkbox"/>	NINCS: <input type="checkbox"/>
	A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:		
	A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):		
	A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:		
	Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/> Megjegyzés: jegyző	
		Képviselő-testületi tárgyalásra alkalmas: <input type="checkbox"/> jegyző	
			
			
			
			

1. függelék a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez¹

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagi névsora

Polgármester	Jelölő szervezet
Balogh Csaba	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
Egyéni választókerületben mandátumot nyert képviselők	
1. Szilágyi László Lajos	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
2. Fülöp Zoltán	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
3. Vajda Viktória	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
4. Andrejka Zombor Attila	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
5. Hlavács Judit	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
6. Markó József	FIDESZ-KDNP
7. dr. Pintér György Zoltán	FIDESZ-KDNP
8. Lőrincz László	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
Kompensációs listán mandátumot nyert képviselők	
Hives Gábor Ferenc	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZAGA-MOMENTUM-PÁR
Lenkei György János	FIDESZ-KDNP
Csányi József	FIDESZ-KDNP

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelete 3. § (3). Hatályos: 2019. X. 31-től.

2. függelék a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez¹A Képviselő-testület ülésrendje a képviselő-testület ülésén²

	dr. Szinay József címzetes főjegyző	Balogh Csaba	Fülöp Zoltán	Lőrincz László	
dr. Pintér György					Hives Gábor Ferenc
Markó József					Szilágyi László Lajos
Lenkei György János					Andrejka Zombor Attila
Csányi József					Hlavács Judit
dr. Nagy Atilla aljegyző					Vajda Viktória

3. függelék a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez³*Göd város térképe*

¹ Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2019. (XI. 6.) önkormányzati rendelete 2. § (2). Hatályos: 2019. XI. 7-től.

² Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (1).

³ Módosította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2020. (VII. 20.) önkormányzati rendelete 3. § (3).



Főtanácsnok és tanácsnokok:¹

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2014. év december hó 01. napján

Dr. Szinay József
címzetes főjegyző

¹ Hatályon kívül helyezte: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2020. (VIII. 6.) önkormányzati rendelete 8. § (5). Hatálytalan: 2020. VIII. 7-től.

Frissítve: 2020. augusztus 13.

Netjogtár

Hatály: 2020.VIII.7. -

Göd - Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2014. (XII. 1.) önkormány 33. oldal

TARTALOMJEGYZÉK

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelete	1
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	1
I. Fejezet	1
1. Általános rendelkezések, a város címere és zászlaja	1
II. Fejezet	2
A képviselő- testület és működése	2
1. A képviselő-testület, a képviselő jogai, kötelessége	2
2. A Képviselő-testület ülése, munkaterv, előterjesztések	4
3. Az ülés összehívása, ülésrend, az ülés vezetése, rendjének fenntartása	5
4. A testület határozatképessége, határozathozatala, minősített többségű döntések, név szerinti szavazás és titkos szavazás szabályai, felvilágosítás kérése, ügyrendi javaslat, jegyzőkönyv	8
5. Közmeghallgatás	10
6. A bizottságok szervezete, tanácsnokok, bizottsági ülés összehívása, jegyzőkönyv	11
7. Vagyonnyilatkozati, méltatlansági, összeférhetetlenségi eljárás	12
8. A polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, a polgármesteri hivatal	13
9. Önkormányzati rendeletalkotás	14
10. Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása	15
11. A tanácsnokok működése	15
III. Fejezet	16
Záró rendelkezések	16
1. sz. melléklet	16
Göd Város Önkormányzatának címere	16
2. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez	16
A bizottságok általános feladat- és hatáskörei	16
Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei	17
Humánügyi Bizottság feladat- és hatáskörei	19
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatáskörei	19
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	19
2/A. sz. melléklet a 33/2014. (XII.1.) önkormányzati rendelethez	20

Városüzemeltetési tanácsnok feladatköre Sport és vízügyi tanácsnok feladatköre Környezetvédelmi és városfejlesztési tanácsnok feladatköre	20
Kulturális tanácsnok feladatköre	21
3. sz. melléklet	22
A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök	22
A Polgármester feladat-és hatásköre:	22
Alpolgármesterek	24
4. sz. melléklet	24
A jegyző feladat- és hatásköre	24
5. sz. melléklet	25
A képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívójának és az előterjesztések anyagának kiadási rendjéről	25
6. sz. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez	26
Az állandó bizottságok tagjainak névsora	26
Tanácsnokok és tanácsadó testületi tagok névsora	27
7. sz. melléklet	27
Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatairól	27
8. sz. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez	28
ELŐLAP [Előterjesztések beadásakor kötelező az adott formanyomtatvány kitöltése hivatkozással Göd Város Önkormányzata 33/2014. (XII. 1.) számú rendeletében foglaltakra.]	29
1. függelék a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez	30
Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagi névsora	30
2. függelék a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez	31
A Képviselő-testület ülésrendje a képviselő-testület ülésén	31
3. függelék a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez	31
Göd város térképe	31