

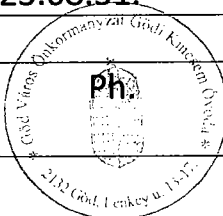


Gödi Kincsem Óvoda

2022/2023. nevelési év

Munkaterv

Intézmény OM azonosítója: 032821	Intézményvezető: Kocsis Katalin
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület képviselőjében: Alkalmazotti közösség képviselőjében:	Szülői szervezet képviselőjében: Fenntartó képviselőjében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01. – 2023.08.31.	
Iktatószám: 484/2022.	



Tartalom

Bevezetés.....	4
A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
Az intézmény adatai	6
Éves munkaterv	7
Működési munkaterv.....	7
1. A nevelési év rendje.....	7
2. A pedagógiai munka feltételei.....	9
2.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	9
2.2. Működtetés és gazdálkodás	9
2.3. Személyi feltételek.....	11
2.4. Szervezeti feltételek	15
Szakmai munkaterv	16
1. Pedagógiai folyamatok	16
1.1 Tervezés	16
1.2. Megvalósítás.....	19
1.3. Ellenőrzés.....	19
1.4. Értékelés	21
1.5. Korrekció.....	26
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	26
2.1. Személyiségfejlesztés	26
2.2. Közösségfejlesztés	27
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények mérése	28
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	29
4.1 Szakmai munkaközösségek működtetése.	29
4.2 Belső tudásmegosztás	31
4.3 Információátadás.....	31
5. Külső kapcsolatok	31
Mellékletek	35

Bevezetés

Az intézmény működése az éves munkatervre épül, melynek alapjai a hatályos jogszabályok, törvényi elvárások, az intézményi alapdokumentumok, az előző nevelési év mérésének, értékelésének eredményei, és az aktuális rendelkezések.

A hatékony és eredményes munka érdekében konkrét célok, feladatok, felelősök, határidők és az OH által meghatározott kötelező tartalmi elemek kerülnek meghatározásra. A tervezés során fontos szempont az egyenletes feladatelosztás és a használhatóság.

A 2022-2023-es nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni a következő aktualitásokat:

- koronavírus járvány miatti intézkedések, járványügyi készültség, egészségügyi veszélyhelyzet szabályozói:

OH: Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (6. verzió, 2022. áprilistól)

Nemzeti Népegészségügyi Központ: A Sars-COV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályok (2022. április 5-től)

és az aktuális szabályok.

- háborús veszélyhelyzet (a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény, 2022. november 1-ig, (180/2022 (V.24), 181/2022 (V.24) korm. rend.)

- energia válsághelyzet (281/2022. (VIII.1.) Korm.rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022 (VI.17.) Korm. rendelettel kapcsolatos egyes rendelkezésekről.).

Továbbra is számítunk a Fenntartó Önkormányzat, a Szülői Munkaközösség és a Szülők támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket.

Köszönjük az elmúlt évben tapasztalt segítőkészséget és aktív közreműködést.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gyermekeképzetés: 13.5)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- EMMI protokoll-Intézkedési terv a köznevelési intézmények részére
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet - Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv - óvodák számára
- MÓD-SZER-TÁR segédanyagok
- Gödi Kincsem Óvoda alapidokumentumai (Alapító Okirat, Helyi Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend), munkaterv, beszámolók

Az intézmény adatai

A költségvetési szerv megnevezése: Gödi Kincsem Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 2132 Göd Lenkey utca 13-17.

A költségvetési szerv telephelye: Csalogány tagóvoda

A költségvetési szerv telephely címe: 2132 Göd Ady Endre utca 14.

Elérhetőségei: e-mail: kincsemovoda@god.hu,

telefon: 06 30 898 6445, 06 30 898 6441, 06 27-742-799

A költségvetési szerv OM azonosítója: 032821

A költségvetési szerv alapítására átalakítására megszüntetésére jogosult szerv:

Göd Város önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 óvodai nevelés

Az ellátandó sajátos nevelési igényű gyermekek köre:

1. enyhe fokban érzékszervi sérült (enyhén nagyot halló 40-50 dB-ig, gyengén látó)
2. beszédfigyatékos
3. enyhe fokban mozgáskorlátozott
4. BNO: F.84 körbe tartozó pervazív viselkedési zavaros gyermekek (autista, Asperger szindrómás)
5. BNO: F.83 körbe tartozó kevert specifikus zavarral küzdő gyermekek

Ellátásuk e célra kialakított 4 csoportban 8 gyermek részére, csoportonként max. 2 fő integrálásával.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	074031	család és nővédelmi egészségügy gondozás
2	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Göd Város közigazgatási területe, megadott körzet szerint.

A köznevelési intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: pénzügyi gazdálkodási feladatát a Településellátó Szervezet, 2132 Göd, Duna u. 5. látja el.

Az óvoda 2 telephelyen 3 különálló épületben működik.

A köznevelési intézmény férőhelyeinek száma összesen 390 fő

Az óvodai csoportok száma összesen 16

Megosztás feladatellátási helyenként:

1. Gödi Kincsem Óvoda: 340 fő
új épületben: 275 fő/11 csoport,
1-es számú épületben 65 fő/3 csoport
2. Csalogány Óvoda: 50 fő/2 csoport

A férőhelyekre több a jelentkező, ezért a beiratkozás után a fenntartót a jogszabály által engedélyezett férőhely bővítésre kértük. Így jelen nevelési évben a maximális létszám legfeljebb 20%-al átléphető.

Éves munkaterv

Célja: tervszerű óvodai nevelés, ellátás biztosítása.

Feladatok:

1. A működési munkaterv meghatározása
2. A szakmai munkaterv meghatározása

Működési munkaterv

1. A nevelési év rendje

A nevelési év:

2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Ezen belül:

- **Oktatási időszak:**

2022. szeptember 1. és 2023. május 31. között.

- **Nyári nevelési időszak:**

összevont csoportokkal: 2023. június 1. és 2023. augusztus 31. között.

Nyitva tartás:

Munkanapokon: 6.00 – 17.30. (+ fél óra takarítás).

Reggel ügyeleti csoport 6.00 órától 7.00 óráig: Halacska csoport (Fő épület, földszint 2. csoportszoba)
Délután ügyeleti csoport 17.00 órától 17.30 óráig: Napocska csoport (Fő épület, földszint 4. csoportszoba)

A nyitvatartás ideje alatt 8 órától 12 óráig óvodapedagógus, ezen kívüli időszakokban NOKS munkatársak is elláthatják a gyermekeket. (A 417/2020. (VIII.30) kormányrendelet A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról 33/B § (5) pontja szerint „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Zárva tartás:

-Munkaszüneti és pihenőnapokon:

2022. október 31. hétfő pihenőnap, helyette nyitva **Áthelyezett munkanapon:** 2022. október 15. szombaton.

2022. november 1. kedd Mindenszentek - munkaszüneti nap

2022. december 26. hétfő Karácsony - munkaszüneti nap

2023. március 15. szerda Nemzeti ünnep - munkaszüneti nap

2023. április 7. Nagypéntek - munkaszüneti nap

2023. április 10. Húsvét hétfő - munkaszüneti nap

2023. május 1. Munka ünnepe - munkaszüneti nap

2023. május 29. hétfő Pünkösdhétfő - munkaszüneti nap

-Nyári zárás minimum 2 hét, de lehetőség szerint 4 hét, ügyelet a város másik óvodájában:

A nyári nevelési időszakban intézményünket a fenntartó jóváhagyásával 2 (lehetőség szerint 4) hét időszakra zárva tartjuk, melynek időpontjáról a város másik önkormányzati fenntartású óvodájával, a Kastély Óvodával egyeztetünk, és erről a szülőket a jogszabályban előírtak szerint legkésőbb február 15-ig értesítjük, a helyben szokásos módon.

Ebben az időszakban a Kastély Óvoda és tagintézményei fogadják az intézményünkbe járó ügyeletet igénylő gyermekeket. A Kastély Óvoda 2 hetes nyári zárása idején intézményünk fogadja az oda járó és ügyeletet igénylő gyermekeket.

Előzetes igényfelmérés május első hetéig történik.

Felelősök: óvodavezető és helyettesek, óvodapedagógusok

Ügyelet:**-Iskolai tanítás nélküli munkanapokon:**

Mivel a korábbi évek tapasztalata szerint ezekben az időszakokban kevesebb gyermek veszi igénybe az ellátást, ezért ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokkal működik.

A 2022-2023. tanév iskolai rendje szerint ezek az időpontok a következők:

-iskolai őszi szünet időszakából: 2022. október 31. hétfőtől november 4. péntekig. (5 munkanap).

-iskolai téli szünet időszakából: 2022. december 22 csütörtöktől január 2. hétfőig. (7 munkanap).

-iskolai tavaszi szünet időszakából: 2022. április 6. csütörtöktől április 12. szerdáig. (3 munkanap).

Az iskolai téli szünet időszakában, a két ünnep között a város másik óvodájával, a Kastély Óvodával megegyezve és a fenntartó jóváhagyásával ügyeletet váltakozva biztosítunk.

Páros évben intézményünk az ügyeletes. Páratlan évben a Kastély Óvoda.

2022. december 27. keddtől december 31. péntekig, 4 munkanapon előzetes szülői igényfelmérés alapján a Gödi Kincsem Óvoda biztosít ügyeletet és fogadja a Gödi Kastély Óvoda ügyeleti ellátást igénylő gyermekeit. Előzetes igényfelmérés 2 héttel korábban történik.

Az iskolai tanév rendje szerint az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21–22-én kell beírni.

Felelősök: minden óvodapedagógus

-Nevelés nélküli munkanapokon:

Az intézmény jogszabály szerint 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel, a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra. A nevelés nélküli munkanapról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek ellátását előzetes szülői igényfelmérés után ügyeleti csoportban biztosítjuk. Előzetes igényfelmérés minimum 7 nappal korábban történik.

Felelős: minden óvodapedagógus

Tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

1. 2022. szeptember 30 péntek – Szervezetfejlesztés, csapatépítés

2. 2023. február - Féléves alkalmazotti közösség értekezlet

3. 2023. március - Nyílt nap

4. 2023. május vége-június eleje - Év végi alkalmazotti közösség értekezlet. Téma: A 2022/2023. nevelési év értékelése, beszámolójának előkészítése

5. 2023. augusztus vége - Évnyitó alkalmazotti közösség értekezlet. Téma: A 2022/2023. nevelési év beszámolójának elfogadása, munkatervének megbeszélése, elfogadása.

2. A pedagógiai munka feltétele

2.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: Intézményünk nevelési, tanítási struktúrájának, céljainak, értékeinek megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Feladatok:

Kiemelt feladat:

- A várható járványügyi intézkedések fokozott betartásához szükséges eszközök, tisztálkodási és egyéb felszerelések biztosítása az egészség megőrzése érdekében, az aktuális EMMI intézkedés a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjének felelősségteljes megvalósítása és ellenőrzés. Aktuális veszélyhelyzettel kapcsolatos feladatok.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: minden dolgozó

További feladatok:

- Szakmai beszerzések az időtállóság és a minőség fő szempontjának szem előtt tartásával.
- Megfelelő tárgyi eszközrendszer biztosítása, eszközfelülvizsgálat 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, 2. számú melléklete szerint.
- Az alapvető eszköz és felszerelésjegyzékben szereplő készletek biztosítása, kiegészítése a program megvalósításához szükséges speciális eszközökkel, speciális feltételek megteremtésével, speciális térrendezéssel.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez szükséges speciális eszközök biztosítása, beszerzése az integráló csoportok részére (Alapító Okirat szerint 4 csoport).
- IKT eszközök biztosítása: tv, CD lejátszó, hangfalak, diavetítő, projektor, vetítővászon, tablet, laptop, asztali számítógép.
- Szakmai anyagok beszerzése szeptember hónapban minden csoport saját igénye szerint, számukra biztosított keretösszegeből.
- A nyári időszakban használt helyiségek hűtésének biztosítására további megoldások keresése.
- Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök biztosítása, beszerzése.
- Egészség- és munkavédelmi eszközök felülvizsgálata, beszerzése.
- Hiányok jelzése a fenntartó felé.
- Hiányok pótlása saját költségvetésből.
- Karbantartási feladatok végzése folyamatosan.
- Garanciális javítások szükség szerint.
- Kötelező évi tisztasági festések nyári zárás időszakában TESZ szervezésével.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan

Felelősök: ó.vezető és helyettesek, TESZ, fenntartó, óvodapedagógusok

2.2. Működtetés és gazdálkodás

Cél: biztonságos és gazdaságos működtetés biztosítása.

Feladatok:

- Együttműködés a TESZ-el a takarékos, ésszerű gazdálkodás, a gazdaságos és biztonságos üzemeltetés, a szakszerű, törvényes és rendeltetésszerű működtetés, és a vagyon megóvása érdekében, az együttműködés kereteit rögzítő különböző szabályzatok szerint. Energiahatékonyságra törekvés!

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, frissítése. Szükség esetén karbantartási szerződések megkötése.
 - Az intézmény működését szabályozó dokumentumoknak és a szakhatóságok által előírt szabályzatoknak megfelelő működtetés.
 - A tállalkonyhák üzemeltetése maximálisan a HACCP szabályozás szerint, szabályok kötelező betartása minden dolgozó által.
 - Adminisztrációs kötelezettségeink hatékony és eredményes elvégzése.
 - Az új épületben lévő tornaszoba kiadásának megszervezése a délutáni nevelési időben, költségtérítéssel foglalkozások tartására. (A bevétellel a TESZ gazdálkodik).
- Erre vállalkozó kollégák számára lehetőség biztosítása.

Határidő: folyamatos megvalósítás

Felelősök: ó.vezető és helyettesek, óvodatitkárok

Óvodában biztosított ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Ellátó	Alkalom
Gyógypedagógiai ellátás, SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Dunakeszi Pedagógiai Szakszolgálat, intézményi gyógypedagógus, szükség esetén utazó gyógypedagógus	szükséglet szerint
Logopédiai ellátás SNI logopédiai ellátás	Dunakeszi Pedagógiai Szakszolgálat, Utazó gyógypedagógus	szükséglet szerint
Pszichológiai ellátás	intézményi pszichológus	szükséglet szerint
Szűrővizsgálatok	orvos, védőnő, fogászati asszisztens	évente 1-1 alkalommal, +szükség szerint
Hittan: katolikus, református	Hitoktatók	heti 1-1 alkalom
Bozsik foci	intézményi óvodapedagógusok	heti 1 alkalom 15 fős csoportonként

Óvodai térítéssel szolgáltatások igény és előzetes felmérés szerint

Időpont	Tevékenység	Vezeti
Hétfő	15.00 - 16.00	Ovis torna
	16.00 – 17.00	ua.
Kedd	15.00 – 16.00	Gyermekjóra
	16.00 – 17.00	Balett
Szerda	15.00 - 16.00	Ovis torna
	16.00 – 17.00	ua.
Csütörtök	15.00 - 16.00	Iskolaelőkészítő
	16.00 – 17.00	ua.
Péntek	15.00 - 16.00	Kungfu
	16.00 – 17.00	

2.3. Személyi feltételek

Cél: A gyermekek ellátásához szükséges humánerőforrás biztosítása.

Feladatok:

- A beiratkozott gyermekek csoportokba osztása, az egyenletes elosztásra és az ellátandók körére tekintettel.
- A humánerőforrás szükséglet megállapítása.
- Szükségletek jelzése a fenntartó felé.
- Álláshelyek meghirdetése folyamatosan ill. szükség szerint, minél több felületen, mert az egyenletes terhelés megvalósítása érdekében szükséges lenne, hogy minden óvodapedagógus álláshelyet lehetőség szerint teljes munkaidős (heti 40 órás) munkavállaló töltsön be.
- Munkarendek kialakítása.
- Szükséges dokumentációk biztosítása, vezetése (Munkaköri leírások, SZMSZ- vezetői feladat, Munkaidő nyilvántartás-Minden dolgozó vezeti!))
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának megszervezése a jogszabály szerint (Nkt. 62.§ (1c) bek.), egyedi munkaköri leírás az ellátást biztosító dolgozó számára.

Határidő: Megvalósítás: előző nevelési év végén és szükség szerint.

Felelősök: ó.vezető és helyettesek

Humánerőforrás alakulása

A jogszabályok meghatározása szerint a gyermekek létszámának és a gyermekek finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete felső határának (50 óra/hét), valamint az SNI, BTM gyermekek fejlesztő, egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatási időkerete felső határának (11 óra/hét) figyelembe vételével, és a fenntartó által finanszírozott kiegészítésekkel a következő:

	Alkalmazottak	Létszám	Jogszabály szerint	Fenntartói döntés szerint
1.	Óvodapedagógusok	33	33	
2.	Vezető	1	1	
3.	Vezető helyettesek	2	2	
4.	Nevelő munkát segítők össz.	25	22	
5.	-Óvodatitkár	2	1	1
6.	-Pedagógiai asszisztens	7	5	2
7.	-Dajka	16	16	
8.	Pszichológus	1		1
9.	Gyógypedagógus	1		1
10.	További alkalmazottak össz.:	7		
11.	-Konyhai alkalmazott	4		4
12.	-Udvari munkás	2		2
13.	-Takarító	1		1
	Összesen	67	55	12

Az alkalmazottak feladatellátási hely szerinti elosztása:

Új épületben: 46 fő

1-es épületben: 11 fő

Csalogány épületben: 8 fő

Minden telephelyen: 2 fő

Óvodapedagógusok:

-határozatlan idejű munkaviszonyban: 30 fő,

-határozott idejű munkaviszonyban: 3 fő,

Pedagógiai asszisztensek:

-2 fő határozott idejű munkaviszonyban (2 fő tartósan távollévő helyettesítésére).

Óvodatitkár:

-1 fő határozott idejű munkaviszonyban (1 fő tartósan távollévő helyettesítésére).

A többi álláshelyen határozatlan idejű munkaviszonyban dolgoznak munkavállalóink.

Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve		Férőhely	Létszám 2022. 09.01-én	Korosztály	Óvoda- pedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)
Új épület								
1	Méhecske		25	26	kis cs	2	1	1
2	Napocska		25	26	vegyes	2	1	
3	Csillag		25	27	középső cs	2	1	
4	Halacska		25	26	vegyes	1	1	1
5	Csiga		25	25	középső cs	2	1	
6	Margaréta		25	27 -1SNI	kis cs	2	1	
7	Pillangó		25	26	vegyes	2	1 nov	1
8	Cinke		25	27	nagy cs	2	1	
9	Szívecske		25	27	vegyes	2	1	
10	Mókus		25	27	vegyes	2	1	1
11	Pingvin		25	26	középső cs	2	1	
1-es épület:								
12	Katica		21	22	kis cs	2	1	
13	Süni		25	27	vegyes	2	1	
14	Nyuszi		19	20 -2SNI	középső cs	1	1	1
Csalogány épület:								
15	Bóbita		25	27-2SNI	vegyes	2	1	1
16	Montessori		25	27	vegyes	2	1	
	Összesen		390	413		30	16	6

Munkarendek:

	Alkalmazott	Teljes munkaidő óra/ hét	Kötött	Kötetlen	Fő feladatok
1.	Óvodavezető	40	8	32	Kötött munkaidő: nevelési- gondozási feladatok csoportban, helyettesítés. Kötetlen munkaidő: egyéni munkarendben, vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, munkáltatói és gazdasági feladatok, ellenőrzési és értékelési feladatok, adatszolgáltatás.

2.	Óvodavezető helyettesek	40	22	14 (10+4)	Kötött munkaidő: nevelési- gondozási feladatok a Montessori és a Pillangó csoportokban 2 hetenként váltott munkarendben. Kötetlen munkaidő: 10 óra vezetői feladatok, 4 óra neveléssel - oktatással kapcsolatos egyéb pedagógiai feladatok, helyettesítés
3.	Óvodapedagógusok	40	32	8 (4+4)	Kötött munkaidő: nevelési gondozási feladatok csoportban, a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás 2 hetenként váltott munkarendben 6,5 óra/nap-heti 4 napon át, 6 óra heti 1 napon Kötetlen munkaidő: 4 óra nevelést-oktatást előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, dokumentáció, hospitálás, felkészülés minősítő vizsgára, 4 óra helyettesítés, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok segítése
4.	Gyakornok óvodapedagógus	40	26	14 (2+4+4)	Kötött munkaidő: nevelési gondozási feladatok csoportban, a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás 2 hetenként váltott munkarendben 6,5 óra/nap-heti 4 napon át, 6 óra heti 1 napon Kötetlen munkaidő: 2 óra hospitálás felkészülés minősítő vizsgára, 4 óra nevelést-oktatást előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, dokumentáció, 4 óra helyettesítés, a nevelőtestület munkájában való részvétel
5.	Óvodatitkárok	40			ügyvitel, adminisztráció, adatszolgáltatás, nyilvántartások, informatikai felületek kezelése, étkezési térítési díjak számlázása, étkeztetéssel kapcsolatos szervezési feladatok, egyéb megbízások állandó munkarendben 8 óra/nap (8-16 óra között)
6.	Pedagógiai asszisztensek	40			Az óvodapedagógusok munkájának segítése, gondozás, gyermekek egyéni foglalkoztatása, egyéb megbízások, változó munkarendben, 8 óra/nap (általában 9-17 óra között, vagy ettől 0,5-1-órával eltérően)

8.	Dajkák	40			Az óvodapedagógusok munkájának segítése, gondozás, takarítás, egyéb megbízások hetente váltott, vagy állandó munkarendben napi 8 óra (délelőtti 6-14 óráig, délután 10-18 óráig, köztes 8-16 óráig)
9.	Pszichológus	40	22	18 (10+8)	Kötött munkaidő: közvetlen pszichológiai foglalkozás, gyermekek egyéni vagy csoportos szűrése, vizsgálata, konzultáció, tanácsadás, együttműködés a partnerekkel egyéni munkarendben Kötetlen munkaidő: 10 óra szervezés, előkészítés, 8 óra dokumentáció, szakmai fejlődés
10.	Gyógypedagógus	40	21	19	Kötött munkaidő: közvetlen foglalkozás a gyermekekkel, neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben egyénileg vagy csoportban, vizsgálat, egyéni vagy csoportos foglalkoztatás, tanácsadás egyéni munkarendben Kötetlen munkaidő: szervezés, előkészítés, dokumentáció
11.	Konyhai alkalmazottak	40 (3 fő) 30 (1 fő)			Tálalókonyhai feladatok, étel előkészítés, adagolás, mosogatás, HACCP szerinti munkavégzés állandó munkarendben 8 óra/nap (8-16 óra között) és állandó munkarendben 6 óra/nap (10-16 óra között)
12.	Udvari munkások	40			Teljes telephelyen udvar rendezése, gondozása, homokozók gondozása, egyéb megbízások állandó munkarendben 8 óra/nap (6-14 óra között)
13.	Takarító	40			A fő és a Csalogány épület meghatározott belső helyiségeinek tisztán tartása állandó munkarendben 8 óra/nap (9.30-17.30 óra között)

Helyettesítési rend:**Óvodavezető.**

Az óvodavezető távollétében a vezető helyettesek látják el az intézmény irányítását. A helyettesek hatásköre azonnali döntések meghozatalára, ilyen jellegű feladatok ellátására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait részben, vagy egészben átruházhatja a helyettesekre, esetleg a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

Óvodapedagógus:

Hiányzó óvodapedagógust lehetőleg a csoportos kolléga helyettesíti az első nap. A további napokon az óvodavezető helyettesek megszervezik a helyettesítést, kijelölt helyettesítőkkal a kötött munkaidő feletti munkaidő terhére, azon felül külön díjazással járó túlmunka terhére, esetleg csoportösszevonással vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégákkal oldjuk meg a kieső óvodapedagógus munkavégzését.

Továbbképzésben részt vevő kolléga helyettesítését hasonlóan szervezzük.

Dajka:

Hiányzó dajka feladatait a dajka kollégák megosztva látják el.

Konyhai alkalmazott, takarító hiányzása esetén legszükségesebb napi feladataikat a dajkák az adott épületben megosztva látják el.

Határidő: Megvalósítás szükség szerint.

Felelősök: ó.vezető helyettesek

2.4. Szervezeti feltételek

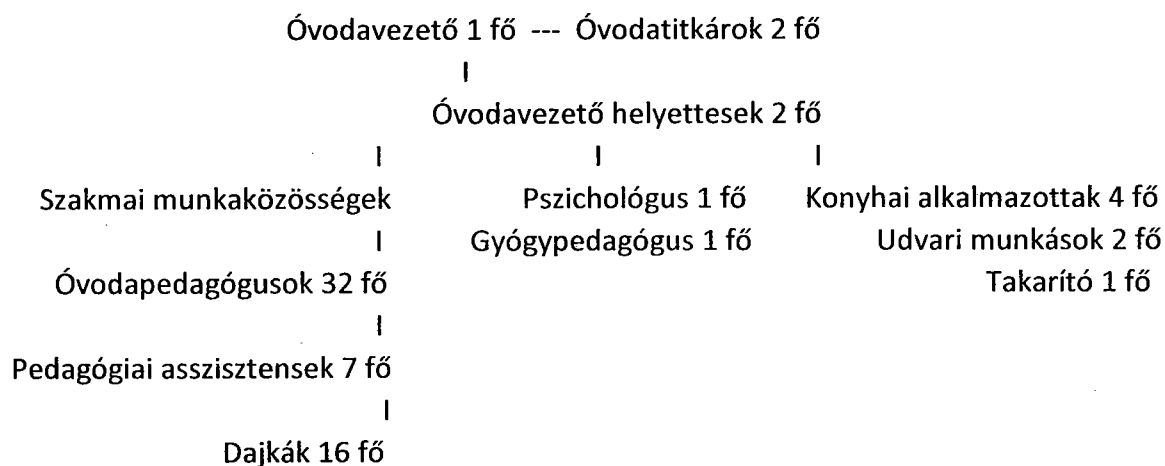
Cél: zökkenőmentes közös munkavégzés megvalósítása.

Feladatok:

- A feladat-felelősség-hatáskör megosztása a szakértelem és az egyenletes terhelés elvének alapján.
- Munkatársak bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe jogszabályi előírások szerint.
- Vezető és vezető helyettesek feladatmegosztásának optimalizálása.
- Innovatív ötletek befogadása, megvalósításának lehetősége.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés, konfliktuskezelés. Pedagógusok Etikai Kódexének betartása!
- Intézményi hagyományok ápolása.
- Közalkalmazotti Tanács működtetése a jogszabályoknak megfelelően, együttműködés megvalósítása.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelős: ó.vezető és helyettesek, minden dolgozó.

Az intézmény szervezeti felépítése:

Szakmai munkaterv

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

Intézményi célok és feladatok meghatározása

Cél: a törvényi és partneri elvárásoknak megfelelő minőségi, eredményességre és hatékonyságra törekvő pedagógiai folyamatok tervezése.

Feladatok:

- **A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**
- A tervezést meghatározó stratégiai dokumentumaink felülvizsgálata, aktualizálása, szükség szerinti módosítása, korrekciója, kiegészítése.
- A programok koherenciájának biztosítása (Óvodai nevelés országos alapprogramja és Pedagógiai programunk: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel - helyi sajátosságokhoz igazított adaptációja között) rendszeres felülvizsgálattal, szükség szerinti módosítással.
- A Pedagógiai programunkban megfogalmazott alapelvek, célok, feladatok szükség szerinti továbbfejlesztése, értékkeremtés, értékmegőrzés.
- Az előző nevelési év végi beszámoló megállapításainak figyelembevétele a tervezés során.
- Az intézményi elvárásrendszer (pedagógus kompetenciák szerinti) konkrét meghatározása.
- A Programok tartalmi elemeinek, az intézményi elvárásoknak megfelelő operatív tervezés, és folyamatos, időszerű dokumentálás.
- Tanköteles korú gyermekek mérése, szükséges fejlesztések meghatározása.
- Kiemelt célok, feladatok meghatározása.
- A gyermekek személyiségének kibontakoztatásához, és a közösségfejlesztéshez szükséges optimális személyi és tárgyi feltételek biztosításának megtervezése.
- Az intézmény eredményességét támogató szakmai munkaközösségek megalakítása, éves terveik elkészítése, azok megfelelő ismertetése.
- Az intézményi céloknak megfelelő továbbképzések keresése, tervezése.
- Az mérési mutatók (még 1 év óvodai nevelésben maradók magas száma, elégedettségmérés eredményei) következtében szükséges a felzárkóztató fejlesztésre szoruló gyermekek tanulásának támogatása érdekében a módszerrepertoár bővítését célzó szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- A pedagógiai módszertani tudás bővítése érdekében megfelelő továbbképzések keresése, végzése.
- A munkaközösségek éves terveinek hozzáigazítása ezekhez az intézményi célokhoz: Fejlesztő-differenciáló munkaközösség, Gyógypedagógiai munkaközösség tervezzen a gyermekek, különösen a felzárkóztató fejlesztésre szoruló gyermekek tanulásának támogatására segítő lehetőségeket.
- Óvodán kívüli tevékenységek szervezése, változatos, színvonalas programok biztosítása.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés megfelelő kommunikációval, munkamegosztással, belső tudásátadással.
- IKT eszközök használatának további bővítése, „e-napló” használat lehetőségének biztosítása.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő működés biztosítása.
- a gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartamára vonatkozó új szabályozás érvényesítése (felmentést kérhet a szülő a tárgyév, azaz 2023. április 15-ig, annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek

az 5. életévét betölti. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. után is benyújtható.)

- felkészülés az iskolaérettséggel kapcsolatos óvodai szakvélemény kialakítására (tankötelezettség megkezdésének halasztására kezdeményezett szülői, gyámhatósági kérelem benyújtásának határideje 2023. január ?.)

- tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása (a kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek az egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján, az adott nevelési évben a 36 napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább 4 órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni).

-1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának biztosítása pedagógus vagy érettségizett Noks munkakörben dolgozó, szakmai továbbképzéssel rendelkező és a feladat ellátásának vállalásáról nyilatkozó kolléga által. (feladat: munkaköri leírás kiegészítése, SZMSZ felülvizsgálata az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartásról).

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: ó.vezető és helyettesek, óvodapedagógusok, munkaterv szerinti megbízottak

• Kiemelt céljaink és feladataink meghatározása, operacionizálása:

Cél: A differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelést/tanulást támogató eljárások, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztés megvalósítása.

Feladatok:

-A vírushelyzet okozta lemaradás, a teljesítmény- és viselkedésbeli tünetek kompenzáciási lehetőségeinek keresése, felzárkóztatás.

-A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munka.

-A felzárkóztató fejlesztésre szoruló gyermekek tanulásának támogatása szakemberek bevonásával.

-Iskolára felkészítés, SNI, BTMN gyermekek integrált nevelése, egyéni- és közösségfejlesztés hatékony módszerekkel, differenciáltan egyénre szabva.

A célok elérése érdekében összeállított intézkedési terv:

-A mérési eredmények, mutatók ismeretében helyzetelemzés, a külső tényezők feltárása, a COVID-19 járvány hosszabb távú pszichológiai hatásairól ismeretszerzés szakemberektől, nevelők informálódása, szülők informálása.

Ismeretszerzés lehetősége:

(https://mta.hu/tudomany_hirei/a-covid-19-jarvany-hosszabb-tavu-pszichologiai-hatasai-kulonostekintettel-a-gyerekekre-111387

https://mta.hu/tudomany_hirei/a-covid-19-jarvany-hosszabb-tavu-pszichologiai-hatasai-kulonostekintettel-a-gyerekekre-2-resz-111388)

-A járvány pszichológiai következményei, a keletkező szorongás csökkentése érdekében a gyermekek életkorának megfelelően történjen velük az információk, a veszély csökkentés lehetőségeinek megosztása. (a higiénés szabályok, szükséges esetben maszkviselés, a távolságtartás, stb. által). Példamutatás a járványügyi szabályok fegyelmezett betartásával.

-Szeretetteli, gondoskodó, következetes, tiszta szabályokat, szabadságot és felelősséget egyaránt biztosító nevelési környezet biztosítása, ezáltal az önirányítás megerősödésének segítése.

-Megismerő-fejlesztő (21. századi tanulási környezet) környezet kialakítására:

A gyermekek képességeinek, fejlődésének, személyiségének a lehető legmélyebb megismerése a gyermek optimális szintű aktivitásban tartása során.

-Személyre szabott, az egyéni készségeket és képességeket kibontakoztató, differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulás támogató eljárások, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztés megvalósítása. Az egyéni és társas helyzetekben önállóan és a társaktól tanulva sokkal könnyebben és gyorsabban tudnak haladni a gyerekek.

-Az idegrendszeri harmónia építésének és fenntartásának beépítése az óvodai élet mindennapjaiba. Szükséges a tanulás során a mozgás, a művészetek és a stratégiai játékok alkalmazása.

(lehet kidolgozott tréningeket is alkalmazni az idegrendszeri, neurológiai érési folyamatok megsegítésére pl. Kulcsár Mihályné neuropedagógus mozgásterápia módszere a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására).

-SNI, BTMN esetén speciálisan képzett fejlesztő szakemberekkel folyamatos konzultáció, szaktanácsadói konzultáció, HH gyermekek lemaradásának kompenzálására fokozott figyelem.

(2022. 11. 02. SNI, BTMN gyermekek integrált nevelése az óvodában- szaktanácsadás).

Továbbra is hangsúlyos

• **Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés**

Cél: egészséges életmód alakítása, valamint a közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ iránt.

Feladatok:

- A környezettudatossággal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek bővítése.
- Lehetőségek keresése a környezettudatos életmódra nevelés óvodai tartalmaira (pl. szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás kreatív lehetőségeire példamutatás, a gyermekekkel megvalósítás, a fenntartható fejlődés bemutatása stb.).

- Az OH által 2021. január 1-től elvárt 9. kompetencia elvárásainak megvalósítása a mindennapi nevelés-oktatás gyakorlatában, ill. kiterjesztése az óvodai tevékenységi területek tartalmaira.

Feladat a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módján belül 1. A gyermekek segítése, hogy megértsék a fenntartható és nem fenntartható fejlődés különbségét. 2. Az intézményen belül a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása. 3. Annak lehetővé tétele, hogy a gyermekek saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva, hogy a jövő rajtuk is múlik. 4. A gyermekek segítése, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

- Szakmai munkaközösség működtetése a feladat segítésére.

- Támogató jellegű ellenőrzés.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelős: ó.vezetők, munkaközösség vezető

• **A tehetséggondozó műhelyek megszervezése, működtetése**

Cél: az óvodai élet gazdagítása a tehetséggondozás csoporton kívülre történő kiterjesztésével.

Feladatok:

- Műhelyek területeinek meghatározása, műhelyvezetők azonosítása, az óvodapedagógusok vállalása alapján.

	Tehetséggondozó műhely területe	Műhelyvezetők
	Munkaközösség vezető	E.F.Sz.
1.	Népi gyermekjáték, gyermektánc tehetségműhely	E.F.Sz., M.T.M., K. N. , H. T., K. B., Sz. U. M.

- Szakmai munkaközösség alakítása a feladat segítésére.

- A műhelymunka feltételeinek biztosítása: hely, idő, eszközök

- A műhelymunkában részt vevő tehetségígéretes gyermekek azonosítása

- A műhelymunka megszervezése évi 30 órában, 2 hetenként 1-1 alkalommal, délutáni nevelési időben (15.15-16.00 óra között)
- Év végi bemutató szervezése.
- Dokumentáció vezetése folyamatosan, tervezéssel, értékeléssel.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelős: ó.vezetők, munkaközösség vezető, műhelyvezetők

1.2. Megvalósítás

Cél: az elvárások teljesítése és az elégedettség biztosítása.

Feladatok:

- Minőségi, eredményes és hatékony pedagógiai munkavégzés, a tanulás támogatása a Pedagógiai programok tartalmi elemeinek, az intézményi elvárásoknak megfelelően.
- A gyermekek színvonalas ellátása minden munkatárs együttműködésével.
- Kiemelt feladat a lemaradó gyermekek eredményes segítése, mely az eredmények és az elégedettségmérések szerint fejleszthető.
- A teljes pedagógiai folyamat - tervezés és megvalósítás – naprakész dokumentálása és nyomon követhetővé tétele a csoportnaplókban, az éves, tematikus, heti tervezésben, tevékenységi tervekben, a folyamatok értékelésében, reflexiókban.
- Szakmai munkaközösségek működtetése, megfelelő információ áramoltatással.
- Továbbképzéseken való részvétel megfelelő mértékben, belső tudásátadás.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan

Felelős: minden óvodapedagógus, Noks dolgozók.

1.3. Ellenőrzés

Az intézményben folyó pedagógiai és egyéb munka belső ellenőrzése

Cél: a szakmai munka és a gyermekek ellátásának színvonalas biztosítása, eredményesség és hatékonyság mutatóinak javítása.

Feladatok:

- A nevelő munka támogatása
- A pedagógiai feladatok megvalósításának elősegítése
- A gyakorlati munka megismerése és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak: az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, az Ónoap nevelési céljainak való megfelelés és az intézményünk Pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az érintettek előzetes tájékoztatása az ellenőrzés szempontjairól, időpontjáról (2 héttel korábban)
- A pedagógiai munka feltételeinek figyelemmel kísérése .
- A további feladatokat a Belső Ellenőrzési és Önértékelési Munkacsoport mellékelt munkaterve részletezi.
- Az ellenőrzés dokumentumainak csoportnapló, tevékenységi terv, jegyzőkönyv, óvodapedagógus értékelő lap.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: ó.vezetők, BECS

Belső ellenőrzési terv

Érintettek köre	ellenőrzés kiterjedési területe	célja	módszerei, eszközei	ideje
Óvoda-pedagógusok	dokumentáció vezetés: csoport-napló, egyéni fejlesztési napló, fejlettségmérő, tanügyigazgatási dokumentumok	színvonalas, naprakész, pontos vezetés	dokumentum-elemzés	félévenként
Óvoda-pedagógusok	Tevékenység látogatás, fókuszban a kiemelt területtel	pedagógiai feladatok megvalósításának elősegítése	megfigyelés, interjú	BECS által ütemezve
Ped. minősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	az óvodapedagógus által választott nevelési terület	felkészülés segítése a minősítő vizsgára	dokumentum-elemzés, megfigyelés, interjú	2021. szeptember-október
Gyakornok óvodapedagógus	nevelés-oktatás folyamata	felkészülés segítése	dokumentum-elemzés, megfigyelés, interjú	folyamatos
Pedagógiai asszisztensek	feladatvégzés a csoportokban	pedagógiai feladatok megvalósításának elősegítése	megfigyelés, interjú	BECS által ütemezve
Dajkák	feladatvégzés a csoportokban, takarítási, fertőtlenítési feladatok	a pedagógiai munka feltételeinek és a fokozott higiéniaának folyamatos biztosítása,	megfigyelés, interjú	BECS által ütemezve

Külső ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés: intézményi, vezetői tanfelügyelet, Ped. I., Ped. 2 minősítő vizsga

Ideje: 2023. ?

Érintett óvodapedagógus: BJ, BME, KK

-Felkészülés a minősítési eljárásra az OH útmutatói, kézikönyvei szerint.

-Az óvodapedagógusok támogatása, segítése a felkészülésben

-BECS aktív közreműködése

Felelősök: ó.vezető és helyettesek, BECS, mentor

1.4. Értékelés

Az intézményi értékelés működése

Cél: kiemelkedő és fejlesztendő területek feltárása

Feladatok:

- Az értékelés szempontjainak pontos meghatározása, melyek az OH pedagógus kompetenciák standard szempontjai, elvárásai (OH Kézikönyvek alapján).
- Értékelés tényekre, adatokra építve, a szempontok szerint, objektíven.
- Intézményi értékelés, pedagógus és vezető önértékelés működtetése szükség szerint, a BECS munkaterve alapján.
- OH felületek kezelése.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: ó.vezetők, BECS

Az értékelés szempontjai (OH Önértekési kézikönyv, hatodik kiadás)

PEDAGÓGUS értékelés

	Területek	Szempontok
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés / tanítás folyamatában és a gyermeki tevékenységben? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott mód-szerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2.	Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező-munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek adottságaihoz, igényeihez? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3.	A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési / tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, nevelési/ tanulási környezetet hoz létre a nevelési / tanulási folyamathoz? Hogyan alkalmazza a nevelési /tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket?
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki-megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a

	gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	tervezésben (egyéni képességek, készségek, fejlődési ütem, szociokulturális háttér? Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, egy csoportban dolgozók tevékenysége	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívüli szervezett tevékenységében)? Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz? Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?
7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználat (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket? Hogyan nyilvánul meg kezdeményező-képessége, felelősségvállalása a munkájában?
9.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja	Milyen szemléletformáló módszereket alkalmaz annak érdekében, hogy kialakuljon a fenntartható fejlődésre irányuló felelősségteljes magatartás?

VEZETŐ értékelés

	Területek	Szempontok
1.	Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulása gyermeki fejlődést eredményezze? Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulásifolyamatba? Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában? Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulás ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez? Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?
2.	Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése? Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének? Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)? Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményműködés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását? Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát? Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?
3.	Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra? Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében? Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?
4.	Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival? Hogyan vesz részt személyesen a humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében? Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat? Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között? Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését? Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat? Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

5.	A vezetői kompetenciák fejlesztése	Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója? Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt? Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?
----	------------------------------------	---

INTÉZMÉNYI értékelés

	Területek	Szemponatok
1.	Pedagógiai folyamatok -Tervezés -Megvalósítás -Ellenőrzés -Értékelés -Korrekcio	-Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya? -Hogyan történik a tervek megvalósítása? Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya? -Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? -Hogyan történik az intézményben az értékelés? Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? -Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés -Személyiségfejlesztés -Közösségfejlesztés	-Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? -Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
3.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben? Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? Hogyan történik a belső tudásmegosztás az

		intézményben? Hogyan történik az információátadás az intézményben?
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
6.	A pedagógiai működés feltételei -Tárgyi, infrastrukturális feltételek -Személyi feltételek -Szervezeti feltételek	-Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága? -Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? -Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
7.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban? Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A gyermeki értékelés működése

Cél: a gyermekek tervszerű fejlesztésének segítése

Feladatok:

-A gyermeki értékelés szempontjainak figyelembevétele, melyek Pp-ban elfogadott közös alapelvek és követelmények.

-Difer mérés-értékelés megvalósítása tanköteles korú gyermekekkel az ősz folyamán.

-Az értékelés nyomon követése, dokumentálása, elemzése, eredményeinek felhasználása a következő tervezés során folyamatosan.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok.

	Gyermekek értékelés fajtái	Értékelés ideje
1.	Anamnézis	óvodába lépéskor
2.	Csoportnapló	folyamatosan
3.	Egyéni fejlettségmérő lap	félévente
4.	Egyéni előrehaladású nevelési-oktatási napló	3 havonta
5.	Tanköteles korú gyermekek DIFER mérése	2022. ősz folyamán

1.5. Korrekció

Cél: hatékonyság, eredményesség javítása

Feladatok:

-Az ellenőrzési, megfigyelési, mérési, értékelési eredmények elemzése, tanulságok levonása, szükséges változtatások, intézkedések végrehajtása, dokumentációk módosítása.

Határidők: Megvalósítás folyamatosan, és nevelési év végén.

Felelősök: ó.vezető és helyettesek, óvodapedagógusok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Cél: a tanulás differenciált támogatása

Feladatok:

- Éves tervezés a Pp.-ban megfogalmazott intézményi céloknak, elvárásoknak megfelelően.
- Célok, feladatok pontos meghatározása.
- Módszerek, eszközök kiválasztása a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez, előzetes tudásához, aktuális állapotához, a csoport jellemzőihez illesztve.
- Képességfejlesztési területek meghatározása.
- Képességfejlesztési szintek meghatározása a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva.
- Egyéni fejlesztés, személyiségfejlesztés megjelenítése.
- A tervezés lehetőség szerinti megvalósítása az aktuális állapot figyelembevételével.
- A tanulás támogatásának megvalósítása megfelelő módszerek, eszközök biztosításával, adott helyzetnek megfelelő nevelési és tanulásszervezési eljárások megválasztásával, motiválással, folyamatos érdeklődés fenntartással, konkrét tapasztaláson, élményeken alapuló ismeretszerzési, tanulási környezet biztosításával, az önálló tanulás, gondolkodási, problémamegoldási, együttműködési képesség fejlesztésével, differenciálással, adaptív oktatási gyakorlattal, inkluzív szemléletű közösségfejlesztéssel, egyéni bánásmód érvényesítésével, külön tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre (SNI, BTM, tehetséges, HH), integrációs tevékenységgel, folyamatos ellenőrzéssel, értékeléssel, támogató jellegű visszacsatolással, megfelelő kommunikációval, együttműködéssel a folyamat minden partnerét tekintve.
- A pedagógiai munka folyamatainak dokumentálása, a meghatározott képességfejlesztési szintek mérése, értékelése, reflektálás a tervezés és a megvalósítás viszonyára tekintettel, reflektív szemlélettel, reális önismerettel.
- Pedagógiai programunk 2021. szeptembertől beillesztett tartalmi elemének, a Boldogságóra programnak lehetőség szerint több csoportra való kiterjesztése, célzott továbbképzésen való részvétel biztosítása.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: óvodapedagógusok.

2.2. Közösségfejlesztés

Cél: együttműködés segítése az intézmény által biztosított lehetőségeken keresztül.

Feladatok:

- A közösségfejlesztési folyamatok ismeretének bővítése.
- A közösségfejlesztés folyamatainak dokumentálása.
- Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelési terület tervezése a nevelési évre, értékelése félévenként.
- A gyermekek szociometriai vizsgálatával a kapcsolatok feltérképezése, szükséges intézkedések megfogalmazása, megvalósítása.
- Jeles napok, ünnepek, hagyományok ápolása.
- Közösségépítés megvalósítása nyitott programokkal:

ősszel Mihály nap

tavasszal Anyák napja, Egészség nap, Nyílt nap, Évbúcsúztató és ballagás

A Pedagógiai programunk szerinti jeles napjaink, ünnepeink és egyéb hagyományaink, programjaink tervezett időpontjai és felelősei:

	Jeles napok, programok	Időpontok	Felelősök
1.	Mihály nap	2022.szeptember 29. csütörtök	Rendezvényszervező munkaközösség
2.	Advent	2022. november 27-től december 23-ig	minden óvodapedagógus
3.	Mikulás	2022. december 6. kedd	Rendezvényszervező munkaközösség
4.	Luca nap	2022. december 13. kedd	minden óvodapedagógus
5.	Farsang	2023. január 6-tól február 23-ig	minden óvodapedagógus
6.	Márc. 15. Nemzeti Ünnepe	2023. március 11. péntek	minden óvodapedagógus
7.	Húsvét	2023. április 6. csütörtök	minden óvodapedagógus
8.	Nyílt nap	2023. március	Rendezvényszervező munkaközösség
9.	Egészség-környezettudatosság-fenntarthatóság napja	2023. április	Rendezvényszervező munkaközösség
10.	Anyák napja	2023. május 5. péntek	minden óvodapedagógus
11.	Gyermeknap	2023. május 26. péntek	minden óvodapedagógus
12.	Évbúcsúztató, ballagás	2023. május vége	minden óvodapedagógus, dajka. ped. assz.
13.	Csoportszintű hagyományok	egész évben	minden óvodapedagógus, dajka. ped. assz.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Cél: minőségfejlesztés az eredmények tükrében.

Feladatok:

1. Intézményi eredmények mérése, elemzése, nyilvántartása 5 területen:

- A belső és külső mérési eredmények dokumentálása, hasznosítása, megbeszélése, elemzése, tanulságok levonása, intézkedési terv kialakítása.
- Az intézkedési tervek és a megállapításra került kiemelt feladatok megjelenítése az Éves tervben.

	Mérés területei	Ideje	Felelősök	Dokumentáció
1.	Tanulás-tanítás eredményessége	folyamatos	óvodapedagógusok	Csoportnapló
2.	6 éves kor után óvodában maradók mutatói	nevelési év vége	óvodapedagógusok, Fejlesztőpedagógiai munkaközösség	Beszámoló
3.	Neveltségi mutatók	félévenként	óvodapedagógusok	Csoportnapló
4.	Elégedettségmérések: szülői, óvodapedagógusi, pedagógiai munkát segítőké	nevelési év vége	Ó.vezető, helyettesek, BECS	Kérdőív, Beszámoló
5.	Szervezeti eredmények-kiemelt nevelési célok eredményei	nevelési év vége	óvodapedagógusok	Beszámoló

2. A humán erőforrás képzési-fejlesztési terveinek elkészítése az eredmények tükrében, annak érdekében, hogy munkatársaink szakmai tudása megfeleljen a kívánalmaknak, intézményünk jelenlegi és jövőbeli elvárásainak.

- Pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszerben való megmérettetésre.
- Gyakornok támogatása, a pedagógushivatás iránti elkötelezettség erősítése.

Pedagógus életpálya szerinti besorolás	Létszám
Gyakornok	2 fő
Pedagógus I. fokozat	18 fő
Pedagógus II. fokozat	11 fő
Mesterpedagógus	-

- Óvodapedagógusok belső hospitálásainak megvalósítása, a tapasztalatok rögzítése a csoportnaplóban.
- Külső és belső továbbképzéseken való részvétel biztosítása, szervezése a továbbképzési terv figyelembevételével.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: ó.vezető és helyettesek, mentor, óvodapedagógusok

Továbbképzési terv

Cél: a szakmai tudás fejlesztése az elvárásoknak való megfelelés érdekében.

Feladatok:

- Az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettség teljesítésének áttekintése, felmérése, ellenőrzése.
- A munkatársak által benyújtott továbbképzési tervek, igények áttekintése.
- Az intézmény céljainak figyelembevételével kezdeményezett továbbképzések, óvodapedagógusok, NOKS kollégák számára. Az eredmények mérése tükrében szükséges továbbképzések: az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok használatának bővítését célzó, valamint a felzárkóztató fejlesztésre szoruló gyermekek tanulásának támogatása érdekében a módszerrepertoár bővítését célzó szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- jelentkezés az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátását segítő OH tanfolyamokra.
- Továbbképzési terv egyeztetése, összeállítása nevelőtestületi értekezleteken a költségvetésben előirányzott keretösszeg figyelembevételével, közös döntés meghozatalával.
- Külső és belső továbbképzési lehetőségek számba vétele, szervezési feladatok.
- Tanulmányi szerződés kötése szükség esetén.
- Továbbképzésben részt vevők helyettesítésének megszervezése.
- Továbbképzésben részesültek számára belső tudásátadás lehetőségének megszervezése.

Határidő: Megvalósítás félévi értekezleten, célzott értekezleten.

Felelősök: ó.vezető és helyettesek

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**4.1 Szakmai munkaközösségek működtetése.**

Cél: Az intézmény eredményességének támogatása.

Feladatok:

- Legfeljebb 10 szakmai munkaközösséget létrehozása, legalább 5 pedagógus részvételével.
- A szakmai munkaközösség hatás és jogkörének tisztázása: A szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítő eljárásában.
- A szakmai munkaközösségek saját, önálló munkatervének összehangolása az intézményi célokkal.

Határidő: 2023. szeptember 10.

Felelősök: munkaközösség vezetők, tagok

	Tervezett munkaközösségek nevei	Vezetője	Tagjai	Fő feladatai
1.	Belső ellenőrzési és önértékelési mcs	Sz. U. M.	K.K., L.I., M.T.M., B.M.E.	Az óvodapedagógusok munkájának segítése, a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése, az önértékelés intézményi kötelezettségének elvégzése, a pedagógusminősítések támogatása.
2.	Gyermekevédelmi mk	E.L.	minden óvodapedagógus	A gyermekek egyenlő esélyeinek biztosítása hátránykompenzációval, jelzőrendszer működtetése,

				kapcsolattartás a segítő szervezetekkel.
3.	Fejlesztő-differenciáló mk	L.I.	minden óvodapedagógus	A gyermeki mérések, értékelések segítése, értelmezése, a fejlesztés irányának meghatározása.
4.	Tehetséggondozás mk	E.F.Sz.	M.T.M., K.N., Sz.U.M., H.T., K.B.	A tehetséggondozó műhelymunka intézményi szintű megszervezése, koordinálása.
5.	Környezettudatos életmódra nevelés mk	S.J.	L.I., B.M.E., K.B., K.R.M.	Szemléletformálás a fenntartható fejlődésre irányuló felelősségteljes magatartás érdekében, értékrend átadása, a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.
6.	Pszichológia mk	K.T.	minden óvodapedagógus	A gyermekek lelki egészségének megőrzése, fejlesztése érdekében esetmegbeszélések, belső továbbképzések tartása.
7.	Gyógypedagógia mk	Ki.Kr.	minden óvodapedagógus	A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése érdekében az óvodapedagógusok támogatása, együttműködés, esetmegbeszélések, belső továbbképzések tartása.
8.	IKT mk	K.B.	H.T., K.R.M., B.M., M.M., G.P.H.	A pedagógusok IKT kompetenciáinak segítése, az IKT eszközök sokrétű felhasználási lehetőségeinek bővítése a pedagógiai munkában, intézményi honlap működtetése.
9.	Rendezvényszervező mk	K.Cs.A.	Sz.U.M., S.G., B.M.E., Cs.B., H.F.E., E.I.	Intézményi belső és külső programok szervezése, lebonyolítása.
10.	Mese mk	D.N.J.	A.T., B.J., Cs.B., H.F.E., N.M., Sz.D.	Meseelőadások szervezése a gyermekeknek kollégákkal.

Megbízások és reszortfeladatok

Cél: egyenletes terhelés megvalósítása az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok elosztásával.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

	Feladatok	Felelősök
1.	Mentorálás –gyakornok segítő támogatása	B.M.E. Sz.U.M. óvodapedagógusok
2.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens hallgatók, dajka tanulók szakmai gyakorlatának segítése	egyéni vállalás munkakörnek megfelelően
3.	Kapcsolattartás társintézményekkel	B.B.Zs.
4.	Bozsik program – ovifoci vezetés	B:M.E., K.Cs.A., K.M.
5.	Ovigaléria rendező	S.S.B.
6.	Dekoráció, faliújság közösségi terekben	Sz.G.K.

7.	Szertár felelős	A.T.
8.	Munka és tűzvédelmi felelős	P.Sz.K., Külső szakember F.L.
9.	HACCP felelős	P.M.
10.	Tanfolyamszervezés	vezetőség
11.	Óvodai honlap frissítés	K.B., K.K., G.P.H.
12.	Pályázatok figyelése, készítése	E.I.
13.	Kirándulás szervezés	K.Cs.A.
14.	Könyvtár felelős	G.P.H.
15.	Tisztítószer felelős	B.B.Zs.
16.	Boldogságóra program koordinálás	L.I.
17.	Leltározás, selejtezés	K.K.
18.	Munkaruha beszerzés	G.P.H.
19.	Tornaszoba szertár felelős	Sz.D.

4.2 Belső tudásmegosztás

Cél: egymás segítése, szakmai továbbfejlődés.

Feladatok:

- Gyakornok kolléga mentorálása, főiskolai hallgató kollégák szakmai gyakorlatának segítése
- Továbbképzések ismereteinek átadása
- Jó gyakorlatok megosztása, bemutatása
- innovatív javaslatok, kreatív ötletek megosztása

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: óvodapedagógusok, mentor S.G.

4.3 Információátadás

Cél: kétirányú információáramlás biztosításával a munkához szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

Feladatok:

- Különbféle eszközök segítségével a széleskörű informálás biztosítása (szóbeli, papíralapú, digitális)
- Elérhetőségek aktualizálása.
- Online közösségi oldalon saját csoportok működtetése (facebook).
- Intézményi honlap folyamatos frissítése, aktualizálása.
- e-napló használat gyakorlatának mélyítése. A folyamat segítőinek, támogatóinak azonosítása, megvalósítás.
- Munkatársi értekezletek, megbeszélések szervezése folyamatosan, szükség szerint a témában érintettek bevonásával. Előzetes értesítés min. 1 nappal korábban.

Határidő: Megvalósítás folyamatosan.

Felelősök: ó.vezetők, munkaközösség vezetők

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: együttműködés partnerekkel a gyermekek érdekében.

Feladatok:

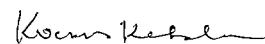
- A Pedagógiai programban rögzített partnerekkel kapcsolatos tevékenységek megvalósítása

	Partnerek	Feladat	Ideje	Felelősök
1.	Szülők	<p>1.Kiemelt feladat: a szülői elégedettségmérés eredményének tükrében a megfelelő információ átadás biztosítása, a teljes körű tájékoztatás.</p> <p><u>Intézkedési terv:</u></p> <p>Szülők tájékoztatása az 1. szülői értekezleteken, ill. újonnan érkező gyermekek szüleinek az alábbi témákban szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Csoportprofil bemutatása ✓ Nevelési év rendje (oktatási, nyári időszak) ✓ Alapdokumentumok: Pedagógiai program, Házi rend, SzMSz ismertetése ✓ Az együttműködés, információáramlás lehetőségei, kialakítása, biztosítása, elérhetőségek ✓ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére ✓ Éves nevelési, tématerv ismertetése ✓ Jeles napok, ünnepek, hagyományok, gyermekekkel, szülőkkel ✓ Szülői értekezletek, fogadó órák ✓ Hiányzások igazolása ✓ Étkezés megrendelés, térítési díjak ✓ Kitöltendő nyomtatványok <p>További feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Csoportos szülői értekezletek szervezése évi 2 alkalommal, szeptemberben és februárban -Fogadó órák szervezése tervezetten tavasszal és igény szerint, előzetes egyeztetés után. -Szülői részvétel biztosítása a gyermek befogadása során, a befogadási terv szerint. -Családlátogatások előzetes egyeztetés után. -Bemutakozó nyílt nap a leendő óvodások és szülei számára -Szülők meghívása a közös programokra. -Folyamatos információ csere, a széleskörű informálás biztosítása különféle eszközök segítségével (szóbeli, papíralapú, digitális). <p>2.-Szülői Szervezet (Közösség) elnökével folyamatos kapcsolattartás, a döntések előkészítésében, végrehajtásában,</p>	folyamatos	1. óvoda-pedagógusok

		ellenőrzésben a véleményezési és javaslattevő jog biztosítása. - Szülői Szervezet (Közösség) értekezletein esetleges részvétel. -Újjonnan beiratkozott gyermekek szüleinek szülői értekeztet szervezése: augusztus végén.		2. ó.vezető és helyettesek.
2.	Fenntartó: Göd Város Önkormányzata	-Adatszolgáltatás, egyeztetés, helyzetjelentés, beszámolás. -Szükségletek, Igények jelzése. -Városi rendezvényeken, egyéb meghívásokon való részvétel.	folyamatos	ó.vezető és helyettesek. ó.titkárok
3.	Gyermekjóléti Szolgálat	-Segítség nyújtás a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. -Kapcsolattartás az óvoda Gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjével, jelzőrendszer működtetése -Veszélyeztetettség figyelemmel kísérése. -Esélyegyenlőség megteremtésének támogatása.	folyamatos	Gyermek- védelmi munka- közösség vezető
4.	Pedagógiai Szakszolgálat (fejlesztő pedagógus, logopédus)	- gyermekek felmérése szeptember hónapban - felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás szervezése, ütemezése októbertől -együttműködés az óvodapedagógusokkal, esetmegbeszélések	folyamatos	óvoda- pedagógusok
5.	Németh László Általános Iskola és AMI	--Folyamatos kapcsolattartás biztosítása a körzetes iskolával kapcsolattartással megbízott kollégánk által -Közös programok megvalósítása folyamatosan: iskolai bemutatókon, pályázatokon, nyílt napokon való részvétel, iskolások fellépése az óvodában -A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának figyelemmel kísérése, kialakult rend szerint, az őszi folyamán iskolai látogatással, visszajelzés kérésével	alkalom szerint	Iskolai kapcsolat- tartó, ó.vezető és helyettesek
6.	Bölcsőde	-Bemutatózó szülői értekezletükön részvétel -Leendő óvodások meglátogatása a Bölcsődében augusztus végén -Szükség szerinti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös informálás	folyamatos	ó.vezető és helyettesek. ó.titkárok
7.	Kastély Óvoda	-Nyári, téli zárás időszaka alatt ügyeletet igénylő gyermekek kölcsönös ellátása -Szükség szerinti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös informálás	folyamatos	ó.vezető és helyettesek. ó.titkárok
8.	Egészségügyi szolgálat	-Gyermekeorvos: tanköteles korú gyermekek szűrése szeptemberben, tartásvizsgálat gyógytestnevelés foglalkozáson való részvételhez	alkalom szerint	ó.vezető és helyettesek. ó.titkárok, óvoda-

		-Fogászat: szűrés évente 1x tavasszal -Védőnők: szükség esetén fejtetű szűrővizsgálat		pedagógusok
9.	Gödi Művelődési Ház, Könyvtár	-Az általuk szervezett színházi előadások látogatása -Egyéb kulturális programjaikon való részvétel -könyvtárlátogatás -könyvtári rajzpályázaton való részvétel	alkalom szerint	óvoda-pedagógusok
10.	Egyházak	-hittanórák szervezésének lehetősége az óvodában	folyamatos	ó.vezető és helyettesek. óvoda-pedagógusok
11.	TESZ	-gazdálkodási, üzemeltetési, adminisztrációs feladatok közös tervezése, ellátása, jelzése	folyamatos	ó.vezető és helyettesek. ó.titkárok,

Göd, 2022. 09. 10.


Kocsis Katalin
óvodavezető

Mellékletek

Munkaközösségek munkatervei:

1. BECS
2. Gyermekvédelmi mk.
3. Fejlesztő-differenciáló mk.
4. Tehetséggondozás mk.
5. Környezetvédelmi mk.
6. IKT mk.
7. Gyógypedagógiai mk.
8. Pszichológiai mk.
9. Rendezvényszervező mk.
10. Mese munkaközösség

Gödi Kincsem Óvoda
BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT
2022/2023-as nevelési év

MUNKATERV

A 2022/2023-as nevelési évben a BECS tagjai:

Szabóné Ujhelyi Mónika - óvodapedagógus, munkaközösség vezető

Kocsis Katalin - óvodavezető

Leopold Ildikó - óvodavezető helyettes

Majerné Tóth Márta - óvodavezető helyettes

Berkóné Misnyovszki Erika - óvodapedagógus

Cél:

A Belső Ellenőrzési Csoport célja az intézmény és az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájának folyamatos fejlesztése, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárások és a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok tükrében. A szakmai, minőségi munka erősítése, az intézményi elvárásrendszer, illetve az Oktatási Hivatal által meghatározott pedagógus kompetenciáknak megfelelően (9 kompetencia, 66 indikátor).


Feladatok:

1. Éves ellenőrzési terv elkészítése, annak támogatása és ellenőrzése az intézményvezető által kijelölt feladat ellátáshoz szükséges jogi-és felelősségi körrel felruházva. Tevékenység látogatás a kijelölt óvodapedagógusoknál (5-6 fő).
2. Az intézményi önértékelési program keretében (öt évre szóló), az idei nevelési évre kijelölt óvodapedagógusok munkájának önértékelése, a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó intézményi elvárásrendszer tükrében.
3. Az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok tájékoztatása szeptember 30-ig.
4. A tanfelügyelethez kapcsolódó vezetői önértékelés folyamata.
5. A gyakornok óvodapedagógus munkájának folyamatos mentorálása, segítése (B.J.).
6. A minősítési eljárásban részesülő óvodapedagógus (B-né M. E. és B.J) felkészülésének, pedagógiai-szakmai ellenőrzési folyamatának kidolgozása.
7. Dokumentum elemzés a céllátogatásokkal párhuzamosan (tevékenységi terv, tematikus terv).
8. Adminisztrációs feladatok (dokumentum elemzés) ellenőrzése minden csoportban-vezetőség feladatköre.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

akiknél pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés várható (vezetői önértékelés),
akiknek a minősítése várható,
régábban minősültek.

Göd, 2022. 09. 09.


Szabóné Ujhelyi Mónika
munkaközösség vezető

Gödi Kincsem Óvoda
GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG
2022/2023 nevelési év

MUNKATERV

Munkaközösség vezetője: Elek Laura Zsuzsanna

Munkaközösségi tagok: alkalmazotti közösség

Célok:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- Hátránykompenzálassal az egyenlő esélyek megteremtése,
- Különbözőségek finomítása.
- Prevenció feladatok ellátása a segítő szervezetek közreműködésével (védőnők, családsegítő szolgálat, gyermekorvosok)

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetlajosság és a következetesség jegyében.

Feladatok:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyerekek óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztést tervben foglaltak figyelembevételével.

A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a vészhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő, és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat-azaz a probléma forrását, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.

Az óvoda dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével töreksenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.

A nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatják a gyermekvédelmi felelőst az intézkedések szükségességéről.

Problémák esetén:

- A csoportvezető óvónőkkel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Eset jelző” lapon történik.
- Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.

- A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről, az „Eset –visszajelző” lapon.

Éves terv:

Szeptember –Október:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel.
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük
- Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segítségéről. (Gyermekevédelmi felelős, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat)

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos.
- Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

December:

- A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Január:

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külsőhatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információ csere a Családsegítő Szolgálattal.

Március-Április

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Május.:

- Hátrányos helyzetű gyermekek nyomon követése, értékelés.
- Nevelési évet záró értekezletre írásos beszámoló készítése.

Göd, 2021. 09.10.



Elek Laura Zsuzsanna
munkaközösség vezető, óvodapedagógus

Gödi Kincsem Óvoda
FEJLESZTŐ-DIFFERENCIÁLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
2022/2023 nevelési év

MUNKATERV

Munkaközösség vezető: Leopold Ildikó

Munkaközösség tagjai: csoportos óvodapedagógusok (elsősorban azok, akiknek a csoportjába tanköteles korú gyermekek járnak).

Munkaközösség célja: óvodánkban 2020/2022-es nevelési évben bevezetésre került DIFER teszt használata iskolaérettség szűrése céljából. Mérés elvégzéséhez szükséges ismeretek felidézése, átismétlése, feladatalapok, értékelő lapok pótlása, kiosztása. Kiemelt feladatunk a felzárkóztatás, ehhez nyújtott segítség minden korosztály részére.

Munkaközösség éves feladata: rövid DIFER felvételének átismétlése (szükség esetén) értékelési rendszer átbeszélése. Rövid Difer az iskolaérettséghez szükséges kompetenciákat méri. Az eredményes fejlesztés érdekében elvégezhetőek a hetenkénti rövid vagy teljes változata a Difer tesztnek.

A csoport mérési eredményeire támaszkodva az óvodapedagógusok saját készítésű fejlesztő játékokat tervezhetnek, mely alapként szolgálhatnak az eredményes fejlődéshez.

Kiemelt fő feladat ebben az évben a gyermekek felzárkóztatása, ehhez szükséges könyvek, feladatok, eszközök ajánlása.

Munkaközösségi feladatok ütemezése:

1. Szeptember: megbeszélés a tanköteles korú gyermekek csoportos óvodapedagógusaival
2. Október: az óvodapedagógusok elvégzik a teszt felvételét a tanköteles korú gyermekekkel. Kulcsár Mihályné féle mozgásterápiáról belső tudásátadás (tanulási nehézségek és magatartási zavar hátterében az esetek 70-75%-ban az idegrendszer részleges érettlensége áll).
3. November- december: csoportos fogadóórák megtartása, eredmények összegzése, további teendők megbeszélése, (szükség esetén gyermek Nevelési Tanácsadóhoz irányítása)
4. Január közepéig szülői kérelmek az óvodában maradáshoz (OH)
5. Február: játékgyűjtemény készítése, jó gyakorlatok bemutatása
6. Március- április folyamán belső tudásátadástartása munkaközösség által meghatározott témában
7. Május vége, illetve június eleje évzáró értekezletre éves beszámoló elkészítése, bemutatása.

Egész év folyamán az óvodapedagógusok szakmai segítése, szakértői vélemények elkészítéséhez segítségnyújtás, könyv, illetve újságcikk ajánló, újdonságok megosztása az óvoda közösségi fórumain.

Göd, 2022. 09. 10.


Leopold Ildikó

munkaközösség vezető óvodapedagógus

Gödi Kincsem Óvoda
TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG
2022/23-as tanév

MUNKATERV

A munkaközösség vezetője: Egri- Fábián Szilvia

Munkaközösségi tagok: Majerné Tóth Márta, Kollár Noémi, Szabóné Ujhelyi Mónika, Högye Tímea, Kürti Bernadett

Célja:

- A nevelőtestület munkájának segítése
- „Dobbantó” tehetséggondozó műhely szervezése heti 1 alkalommal, délutánonként

Feladatai:

- Belső tudásátadás szervezésével az énekes játék, népi gyermekjátékok, a gyermektánc területén a nevelőtestület munkájának segítése, gazdagítása.
- A tehetségigéreték gondozása, fejlesztése külön szervezett műhelymunka során
- A műhelymunka során a gyerekekkel a jeles napok, népszokások felelevenítése, őrzése
- Új népi gyermekjátékok megismertetése
- Mozdulattanítás, a magyar néptánc egyszerű elemeinek, lépéseinek beépítése
- Az „Így tedd rá „program eszközeinek bevezetése, használata
- Éneklési készségük fejlesztése
- Ritmusérzék fejlesztés
- A népzene, népdalok megszerettetése
- A tánc, a mozgás örömeinek felfedeztetése
- Mozdásfejlesztés, testtartásuk javítása
- Örömteli, közös élmények megélése

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- Tiszta éneklés
- Jó ritmusérzék
- Zene-és tánc iránti érdeklődés

Göd, 2022.09.12.

Egri - Fábrián Szilvia

Egri-Fábián Szilvia
munkaközösség vezető óvodapedagógus

Gödi Kincsem Óvoda
KÖRNYEZETVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG
2022/2023 nevelési év

MUNKATERV

Munkaközösség-vezető: Sáfrán Judit

Munkaközösség-tagok: Leopold Ildikó, Berkóné Misnyovszki Erika, Kemenczeiné Rácz Magdolna, Kürti Bernadett, Nagy Mária

Munkaközösség éves célja:

Az új pedagógus-kompetencia megvalósulásának elősegítése csoport-és óvodaszinten, mely ---„A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”.

Munkaközösség feladatai:

-Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

-A fenntartható és nem fenntartható fejlődés közötti különbségek megismerése, felismerése, megértése

-Folyamatos figyelemfelhívás az óvodai szelektív hulladékgyűjtésre és komposztálásra a gyermekek körében

Munkaközösség éves feladatai:

- Az óvodai munkaközösség segítse a környezettudatos szemléletek megőrzését, mindennapi gyakorlatát, fontos a környezettudatos magatartás megalapozása
- Segítségnyújtás Pedagógiai Program által meghatározott, valamint a csoportszinten választott ünnepek, jeles napok környezettudatos megvalósításához, gyakorlatához
- Szülők bevonása a környezettudatos óvodai életbe
- Részvétel az óvodai rendezvények környezet- és egészségbarát szemléletű megvalósításában
- Környezettudatos és szemléletformáló előadások, bemutatók, programok szervezése
- A járványügyi helyzet figyelembe vétele és a szabályok betartása a munkaközösségi tevékenységekben

Ütemezési terv:

2022. szeptember-november:

- Évnyitó megbeszélés szervezése, lebonyolítása
- Ötletgyűjtés környezetkímélő óvodai eszközök beszerzésére
- Részvétel a Mihály-napi vásáron – környezettudatos stand, újrahasznosított portékák
- Szemléletformáló előadás/program szervezése gyermekeknek

2022. december-2022. február:

- Megbeszélés szervezése, lebonyolítása
- Környezettudatos környékbeli programlehetőségek felkutatása
- Zöld kiállítás – nagycsoportosok, középsősök rajzaiból, kézműves alkotásaiból környezetvédelem témában, kiterjesztve az egész óvodára

2023. március-május:

- Megbeszélés szervezése, lebonyolítása
- Az óvoda környezettudatos arculatának bemutatása a Nyílt napon
- Szemléletformáló előadás/program szervezése a gyermekek számára

Egész éves feladatok:

- Téma, és tevékenység-ajánlások adása óvodapedagógusok részére évszakokhoz, jeles napokhoz igazodva
- Együttműködés a Rendezvényszervező Munkaközösséggel

Göd, 2022.09.01.



Sáfán Judit

munkaközösség vezető óvodapedagógus

MUNKATERV

Munkaközösség vezető: Kürti Bernadett

Munkaközösség tagok: Bodnár Melinda, Göllény-Papp Henrietta, Högye Tímea, Kemenczeiné Rácz Magdolna, Meggyesi Mariann

A munkaközösség céljai:

- a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás
- az óvoda pedagógiai programjában leírt célok, feladatok megvalósítása,
- Munkaközösségekkel való kooperatív munka a jeles napokat, programokat illetően,
- folyamatos megbeszélések, kapcsolattartás a kollegákkal,
- havi - kéthavi rendszerességgel megbeszélés a munkaközösség tagjaival,
- a pedagógusminősítő eljárásra jelentkező kollégák támogatása, IKT kompetenciájuk bővítése,
- új kollégák IKT kompetenciájának felmérése, képzése- felzárkóztatása, ismeretfrissítés – átadás,
- a hatályos rendelkezésekhez alkalmazkodva az intézményi bemutatók megtartása, közös tudásátadás biztosítása,
- továbbképzéseken való aktív részvétel, megszerzett tudás alkalmazása, megosztása a munkatársakkal.
- online kapcsolattartási formák megtartása, erősítése,
- ötletek, játék lehetőségek alkalmazása a mindennapokban a gyermekeknél, kiemelten figyelve a differenciálásra,
- tematikus tervekhez kapcsolódó játékok készítése a csoportok tabletjeihez
- megismertetni, ismételni a nevelőtestülettel a gyermekek által használt IKT eszközök lehetőségeit (DIÓO interaktív tábla, Beebot méhecske és egyéb padlórobotok, laptop, tablet),
- képzések szervezése az intézményen belül (notebook szoftver használatának megismerése, gyakorlása), házi bemutatókat szervezése.
- IKT eszközökkel kapcsolatos konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken való részvétel.

A munkaközösség feladatai:

- az IKT eszközök megfelelő alkalmazása már kiscsoporttól kezdve, segítve az otthoni szokások- szabályok kialakítását (fejlesztés, mértékletesség, tudatosság).
- a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek szervezése.
- IKT eszközökre vonatkozó szabályok alkalmazása (biztonságos használat felnőtt jelenlétében).
- IKT munkaközösség szervezett, hatékony működése: folyamatos kapcsolattartás, információ csere a munkaközösségi tagok között, közös facebook csoport
- új ötletek, feladatok megvalósítása, segítségnyújtás biztosítása az eszközök alkalmazásában,
- segíteni a kiscsoportosok megismerkedését az óvoda IKT eszközeivel,
- házi bemutatók szervezése, felelősök kijelölése, tájékoztatás az időpontokról, programokról,
- folyamatosan részvétel konferenciákon, előadásokon, rendezvényeken kompetenciáink fejlesztése, pedagógiai megújulás érdekében,
- intézményünk szolgáltatási színvonalának, fejlettségének megmutatása,
- a gyermekek sokszínű, változatos fejlesztése,
- Digitális ötlettár létrehozása: NAS rendszer működtetése ötlettárként a pedagógusok munkájának segítésére.

Működési rend:

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdő megbeszélés Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok átbeszélése, egyeztetése, pontosítása, egyéni kérések megbeszélése, új kollégák felzárkóztatásának lehetőségeinek megbeszélése, új	2022.09.20. kedd	régi és új munkaközösségi tagok, érdeklődő kollégák részvételével zajlik

	munkaközösségi tagok bevezetése a szakmai csoport éves munkájába.		
2.	Munkaközösségi megbeszélés	2022.10.18. kedd	a pedagógusminősítő eljárásra jelentkező kollégák támogatása, IKT kompetenciájuk bővítése
3.	Munkaközösségi megbeszélés	2023.01.	féléves értékelés, további feladatok megbeszélése
4.	Munkaközösségi megbeszélés	2023.03.	óvodai nyílt nap megszervezésében való segítségnyújtás egyeztetése a munkaközösségekkel
5.	Munkaközösségi megbeszélés	2023.04.	az egyik munkaközösségi tag bemutató foglalkozása óvodánk dolgozói részére
6.	Munkaközösségi megbeszélés	2023.05.	beszélgetés az elmúlt év tapasztalatairól, fejlesztési lehetőségekről, távlati célokról

Kiegészítés – IKT eszközök a csoportokban

Tablet:

Tablet használatának szabályai:

- a tabletet minden esetben óvodapedagógus jelenlétében használhatják a gyermekek,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni az eszköz használatának szabályait,
- a tablettel kizárólag asztalnál lehet játszani.

Tablethez gyermekek által használható játékok:

- Fejlesztőjátékok óvodásoknak - Tananyagok

<https://wordwall.net/hu-hu/community/fejleszt%C5%91-%C3%A1t%C3%A9kok-%C3%B3vod%C3%A1soknak>

- Energiakaland – tanulási program

<https://energiakaland.hu/>

- Fejlesztőjátékok

<https://www.fejlesztitek.hu/jatek-kicsiknek>

- Versek, mesék, játékok gyűjteménye

<https://egyszervolt.hu/>

- Fejlesztőjátékok

<https://www.okosjatek.hu/>

- Kirakók, puzzle-k

<https://www.jigsawplanet.com/>

- Környezetvédelmi játékok

<https://humusz.hu/oktatas/letoltheto-anyagok-jatekok>

Blip – programozható robot, Pet_bits robot állatkák (Bóbita csoport)

A Blip – programozható robot, Pet_bits robot állatkák alkalmazásával lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy gyakorolhassák az irányokat. A robotok hátán és távirányítóján négy darab nyíl és egy „go” elnevezésű gomb található, melyek segítségével a gyermekek önállóan tudnak utasításokat adni az eszköznek, gyakorolva a jobbra- balra, előre-hátra irányokat.

A Blip – programozható robot, Pet_bits robot állatkák használatának szabályai:

- a játékkal minden esetben óvodapedagógus jelenlétében játszhatnak a gyermekek,
- a Blip – programozható robot, Pet_bits robot állatkákat minden esetben megfelelő „talajon”, vagy pályán kell használni, ahol az eszköz megfelelően tud működni,
- a gyermekkel minden esetben meg kell beszélni a játék használatának szabályait,
- egyszerre 1- 4 gyermek játszhat váltva a robotokkal.

Göd, 2022. 09. 10.

Kürti Bernadett

Kürti Bernadett

munkaközösség-vezető óvodapedagógus

Gödi Kincsem Óvoda
GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG
2022-2023. nevelési év

MUNKATERV

Munkaközösség vezetője: Kis Krisztina gyógypedagógus

Tagjai: Gödi Kincsem Óvoda nevelőtestülete

A gyógypedagógiai munkaközösség tevékenységének célja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének során beilleszkedésének, személyiségfejlődésének, esélyegyenlőségének előmozdítása. A nevelési programban meghatározott nevelési tartalmak számukra is szükségesek, ezért a gyógypedagógiai tevékenység az óvodapedagógusok ez irányú fejlesztő munkáját is segíti, továbbá cél, hogy a közösségben minden gyermek alkalmazkodó készsége, toleranciája, empátiája fejlődjön az együttnevelés során. A munkaközösségi ülések alkalmával a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődése érdekében a szakemberek együttműködése erősödik az adott téma kérdéskörének más-más aspektusból való körüljárásával. Célunk, hogy a nevelés, habilitációs, rehabilitációs terápia, fejlesztés hatására a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek alkalmazkodó készsége, akaratereje, önállósága, érzelmi élete és együttműködő képessége fejlődjön, figyelembevée a gyermek életkorát, pszichés és egészségi állapotát, képességeit, kialakult készségeit, kognitív funkcióit, meglévő ismereteit és családi hátterét. Fontos feladat óvodánkban a kommunikációs, a kognitív, és az emocionális-szociális képességek fejlesztése, a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója. Ezek mellett lényeges teendő a viselkedésproblémák, viselkedés- és gondolkodási készségek terápiája, szükség esetén a korai elemi készségek kialakítása. Az óvodai nevelés ideálisan a szülőkkel való jó együttműködéssel lehet eredményes.

A munkaközösség tervezett alkalmai:

1. Szülői pszichoedukáció, együttműködés a családdal

Sajátos fejlődést mutató gyermek családjának támogatása, segítő beszélgetés, erősségalapú szemlélet, szülő-gyermek kapcsolat, pozitív nevelés erősítése.

2. Autizmussal érintett gyermekek korai életkorban való fejlesztése (képzés beszámoló)

Gyakorlati lehetőségek bemutatása, amelyekkel a korai fejlesztés időszakát kihasználva, játéktevékenységen keresztül, az óvodás korosztályba tartozó gyermekek szociális-kommunikációs alapkészségeit, közös figyelmi viselkedéseit, kölcsönösségét kialakíthatjuk, valamint felismerhetjük az ezen a területen lévő hiányosságokat.

3. Tanulási zavarok kialakulásának megelőzése

Terápia, nevelés, készségfejlesztés. Útmutató a terápiák zûrzavarában. Fejlesztést indokló körülmények

4. Érzelmi-és viselkedés problémák kezelése játékterápiával (képzés beszámoló)

A játék a gyermekek fő kommunikációs eszköze, ekként használva a játékterápia segít abban, hogy a gyerekek kifejezzék érzéseiket, gondolataikat. Konkrét és kevésbé, vagy nem ismert módszerek, eljárások ismertetése.

A munkaközösségi ülések első felében a kérdéskörrel kapcsolatos ismertek átadására, majd a második felében közös, interaktív beszélgetésre kerül sor.

Göd, 2022. 09. 11.



Kis Krisztina
Gyógypedagógiai munkaközösség vezető gyógypedagógus

Gödi Kincsem Óvoda
PSZICHOLÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG
2022/2023 nevelési év

MUNKATERV

Munkaközösség vezetője: Kis Tamás szakpszichológus

Tagjai: Az óvoda pedagógusai és a pedagógiai asszisztensek

A munkaközösség célja: A pszichológiai munkaközösség elsődleges célja, a pedagógusok elméleti tudásának mélyítése az adott pszichológiai témában, illetve a pedagógusok által hozott - a mindennapokban előforduló konkrét esetek- pszichológiai aspektusainak átbeszélése. A munkaközösségi ülések jó alkalmat teremtenek arra, hogy a pedagógusok kicserélhessék gondolataikat, illetve a fiatal kollégák a tapasztaltabb pedagógus kollégáiktól módszereket, praktikákat tanulhassanak, A munkaközösségi üléseken fejlődéslélektan, neveléslélektan és a pszichopatológia tárgykörbe tartozó témák kerülnek megbeszélésre.

A pszichológiai munkaközösség feladata: A szakmai munka segítése, és belső tudás átadás.

Tervezett témakörök:

1. Óvodás gyermekek autoerotikus viselkedése
2. Az alapvető érzelmi szükségletek
3. Gyermekek alapvető érzelmi szükségleteinek be nem töltéséből adódó következmények
4. Egyéb olyan témák, amiket a pedagógusok igényelnek.

A pszichológiai munkaközösség eszköz igénye:

- 1 db laptop
- 1 db projektor
- 1 db vetítőtábla
- létszámtól függően székek
- papír, íróeszköz

A munkaközösségi ülések időpontjai: A 2022/2023 nevelési évben a munkaközösségi ülések időpontjait a későbbiekben pontosítjuk az óvoda facebook csoportjában. A munkaközösségi üléseket az óvoda gyógypedagógusával közösen tervezzük megtartani.

A munkaközösségi ülések helye: Az Óvoda közösségi terme.

Göd, 2022. szeptember 13.


Kis Tamás
óvodapszichológus

Gödi Kincsem Óvoda
"EGYÜTT KÖZÖSEN" MUNKAKÖZÖSSÉG
2022-2023 nevelési év

MUNKATERV

2022. augusztus 22-ei évnitó értekezleten elfogadásra került, hogy a 2022/2023 tanévben is szükség van a munkaközösségünkre, hogy gördülékenyen zajlódjanak le az óvodában megrendezésre kerülő programjaink, illetve közösségépítő szakmai napjaink.

Vezetője: Kiáczné Csiszár Adrienn

Tagjai:

- Szabóné Ujhelyi Mónika
- Sallai Gabriella
- Berkóné Misnyovszki Erika
- Csurár Beáta
- Helembainé Fülöp Eszter
- Erdész Ildikó

A 2022-2023 tanév célja:

A pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint a szülőkkel való kapcsolattartás elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődéséhez. A kapcsolattartás lehetőségeinek egyik kiemelt formáját az óvodai rendezvények biztosítják, mellyel segítjük a szülőkkel való hatékony együttműködést.

Feladataink:

Óvodánk a gyermekek megfelelő ellátása érdekében az alábbi területeken tevékenykedő csoportokkal, intézményekkel, más nevelési rendszerekkel tart fenn közvetlen és közvetett kapcsolatokat.

- Mese-munkaközösségünkkel való szoros kapcsolat
- Közművelődési intézmények (könyvtárak, színházak, múzeumok)
- Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Egészségügyi szolgálat: fogorvos, védőnő

További feladataink:

- A rendezvények előkészítése
- A rendezvény megszervezése
- A rendezvény lebonyolítása az adott időpontban
- A munkaközösségi tagokkal való folyamatos kapcsolattartás

2022-2023 tervezett programjai:

- **Szeptember 5-21.**
Bodai Ági vezetésével kutyaterápiás foglalkozások 20 percben, csoportonként
- **Szeptember 30.**
Szakmai Nap, érintettek Kincsem Óvoda dolgozói
- **Szeptember 29. Mihály nap**
Vásári hangulat az óvodában, szülőkkel, délutáni órákban
- **Október 24.**
Portéka bábszínház előadása az óvodánkban
- **November 2.**
Szakmai műhely óvodapedagógusoknak
- **December 6.**
Mikulás napja
- **2023. Március- április**
Nyílt nap az óvodában
- **2023 Április vége**
Egészség- Fenntarthatóság- Környezettudatosság napja

Az év közben felmerülő programokat, lehetőségeket átbeszéljük a munkaközösséggel a találkozóinkon, a részleteket ismertetem a tantestülettel, és hozzálátunk az alapos megszervezéshez.

Göd, 2022.09.10.



Kiáczné Csiszár Adrienn
munkaközösség vezető óvodapedagógus

Gödi Kincsem Óvoda
„MESEVARÁZS” MUNKAKÖZÖSSÉG
2022/2023 nevelési év

MUNKATERV

Munkaközösség vezető: D. Nagy Judit

Munkaközösség tagjai:

- Aradi Tünde
- Balázs Johanna
- Csurár Beáta
- Helembai Eszter
- Nagy Mária
- Szojka Diána

A munkaközösség célja:

Az otthonról hozott irodalmi élmények, ill. az óvodai nevelés verselés, mesélés, dramatikus játék, dramatizálás kiegészítése, színesítése óvodai dolgozók által eljátszott meseelőadásokkal.

Feladataink:

- Az óvodás korosztálynak *megfelelő irodalmi anyag* kiválasztásával az irodalmi érdeklődés felkeltése, fokozása.
- A mesébe ágyazott dalokkal, mondókákkal, mozgással, zenével az előadás színesítése ill. *más művészeti ágak* által változatos élmény biztosítása.
- Hiteles, érthető, követhető *előadás móddal* a mesetudat erősítése, az anyanyelvi nevelés megtámogatása, az aha élmény elősegítése.
- *Meseszerepek* megfelelő elosztásával, felvállalásával a leghitelesebb szerepformálás elérése.
- A mese hangulatához, cselekményéhez illő *zenei anyag* összeállításával, az élmény élvezeti értékének fokozása, katarzis élmény elősegítése.
- Kreatív, figyelem felhívó, ízléses *dekoráció, díszlet, jelmeztár* létrehozásával a mese maradandó hatásának biztosítása.
- Belső tudásátadás szervezésével az óvodai nevelés, verselés, mesélés, dramatikus játék, dramatizálás segítése

Munkaközösségi foglalkozások témái, tervezett előadások alkalmai:

1. Téli mese
2. Tavaszi mese

Munkaközösségen belüli munkamegosztás, speciális feladatok:

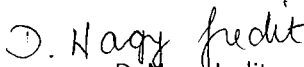
Zenei anyag keresése, rögzítése, szerkesztése: Aradi Tünde

Díszlet, dekoráció, jelmezek megalkotása, elkészítése: minden munkaközösségi tag

Mese kiválasztása, előadásra való felkészülés: minden munkaközösségi tag

A munkaközösségi tevékenységek összehangolása, lebonyolítása: D. Nagy Judit

Göd, 2022. 09. 08.


D. Nagy Judit

munkaközösség vezető óvodapedagógus