

Munkaterv

Мункатерв

2022 - 2023

2022 - 2023



Készítette: Balkányi Nikoletta

Кэсзйтете: Балкányи Николетта

A nevelési év rendje	4
1.A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	7
1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.3. Szervezeti feltételek	11
1.3.1. Intézményi feladatmegosztás	11
1.3.2. Intézményi döntés előkészítés	12
1.3.3. Intézményi innováció	12
1.3.4. Továbbképzés	14
1.3.5. Intézményi hagyományok	14
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
2.1. Szakmai munkaközösségek működése	15
2.2. Belső tudásmegosztás	16
2.3. Információátadás	16
Az intézmény partnerei	17
2.4. Szülők	17
2.5. Bölcsőde, családi napközi	18
2.6. Óvoda	18
2.7. Iskola	18
2.8. Pedagógiai szakszolgálat	19
2.9. Egyéb partnerek	19
2.10. Fenntartó	20
2.11. Személyiségfejlesztés	20
2.11.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	20
2.11.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések)	22
2.11.4. Egészséges életmódra nevelés	23
2.11.5. Környezettudatos életmódra nevelés	24
2.12. Közösségfejlesztés	24
2.12.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	25
2.12.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	25

2.13. Ellenőrzés	25
2.14. Értékelés, intézményi önértékelés	28
3. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	28
4. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	29
5. Nevelés nélküli munkanapok terve	30
6. A tervezett óvodai bezárás időpontja	30
7. Kiemelt céljaink	30
7.1. Feladataink a pedagógiai szakmai ellenőrzések	31
7.2. A szülőkkel való kapcsolattartás	31
8. Munkaközösségek éves munkatervei	32

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. Sz. törvény
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 34/2011 NEFMI rendelet a 11/1994. MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről tv. módosításáról
- 20/2012. EMMI rendelet
- 326/2013 Kormányrendelet
- Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai
- A Kastély Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok
- Nevelőtestületi határozatok

Intézmény OM-azonosítója: 032822	Intézményvezető: <u>Balkányi Nikolett</u> aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <u>Járdine' Kasza Valéria</u> aláírás	Szülői szervezet nevében: <u>Művelődési és Sportbizottság</u> aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége. 2022. 09.01. – 2023. 08. 31.	

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2022. szeptember 01-től, 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 01.

Az őszi- téli- tavaszi tevékenységek rendje: 2022. szeptember 01.- 2023. május 31.-ig tart.

A nyári élet rendje: 2023. június 01.- 2023. augusztus 31.-ig tart.

A nyári zárva tartás: A nevelési évben az óvodák nyitvatartása folyamatos. Az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt, nyáron összevont csoportokat szervezünk.

Munkaszüneti napok 2022 - ben:

- 2022. október 15, szombat munkanap
- 2022. október 31, hétfő pihenőnap

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017. módosítás
2.	Fenntartó neve, címe	Göd Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Gödi Kastély Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2131 Göd, Béke u 3
5.	Az intézmény székhelye	Gödi Kastély Óvoda 7 csoport
6.	Az intézmény óvodaegysége	Hétszínvilág óvodaegység 2131 Göd, Jávorka u 12 2 csoport
7.	Az intézmény integrált nevelést folytató óvodaegysége	Fácán óvodaegység 2131 Göd, Rákóczi u 23 7 csoport
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	369
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	144
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Hétszínvilág)	50
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Fácán)	175
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	16
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6 – 17.30
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	(óvodai nevelés)

15.	Nemzetiségi nevelés	nincs
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	(alapító okirat szerint 18 fő)
17.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

Óvodai csoportok száma

1.	Óvodai csoportok száma összesen	16
2.	óvodai kiscsoport száma	1
3.	óvodai középső csoport száma	0
4.	óvodai nagycsoport száma	2
5.	óvodai vegyes csoport száma	13

Gyermekek létszám adatok

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az, két m² legyen.

Kastély épület

Csoport megnevezése	létszám/fő	SNI	Óvónők	Dajka	Asszisztens
Holdacska	23	0	Varga Sarolta Petriné Nagy Mariann	Dobsáné Kiss Andrea	Vargáné Pálfi Éva
Csillag	22	0	Mostoháné Horváth Ivett Tóthné Lipóczky Enikő	Demeter Szilvia	
Halacska	23	0	Benkó - Tóth Andrea Saruga Enikő	Dócziné Horváth Edina	Györgyné Oláh Katalin
Mackó	21	0	Duhonyiné Baráth Mónika Huszár Erika	Tóth Mariann	Berencsiné Zakariás Csilla
Katica	23	0	Dobisné Stum Mónika Perlaky Kamilla	Varga Rezsnyák Krisztina	

Micimackó	22	0	Varga Zoltánné Sztruhár Brigitta	Grósz Csabáné	
Napsugár	24	0	Guoth Emilné Stetina Mónika	Mészáros Katalin	Lakné Hacsay Zsuzsanna
Kastély épület összesen	138	0			

„Hétszínvilág” óvodaegység

Csoport megnevezése	létszám	Óvónők	Dajka	Asszisztens
Süni	26	Pleszel Diána Rónai Zsihovszky Kornélia	Szabó Andrea	Végh Renáta
Mókus	23	Szalmási Ida Benson Eszter	Molnár Krisztina	
Hétszínvilág Összesen	49			

Fácán Óvodaegység (integrált óvodai nevelés)

Csoport	létszám	SNI	Óvónők	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	24	0	Elsasser Dóra Kőhalminé M. Mónika	Mészáros Gyöngyi	
Csiga	26	1	Zikva Bőgér Patricia Jelfi Zoltánné	Nagy Henriett	Pécsi Ramóna
Béka	24	0	Járdiné Kasza Valéria Gazdáné Kormos Natália Balkányi Nikoletta keddi napokon	Demeterné Bánhidai Andrea	
Pitypang	20	0	Vizler Baranyai Eszter Kuron Vanda	Vinczéné Ritzl Ilona	Gréczyné Dóka Melinda
Hóvirág	23	0	Kuskóné Tolmácsi Andrea Nagy Szabó Erzsébet	Dillikné Aradi Györgyi	
Tulipán	24	1	Szeles Gáborné Nagyné Tumbász Erika	Illésné Nagy Mária	Kakukné Gyetván Melinda
Ibolya	22	1	Mlinkó Ildikó Kádárné Novák Katalin	Simonyikné Mostoha Tímea	Cseszneki Lilla

Fácán óvodaegység összesen	163	3			
----------------------------------	-----	---	--	--	--

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője	Balkányi Nikoletta
Az intézmény telefonszáma	Kastély: 27-532-235 Fácán: 27-534-020
E-mail elérhetősége	godikastelyovi@gmail.com
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021.01.01-től (fenntartói határozat szám) benne 2 fő vezető - helyettes	33
Fejlesztőpedagógus	Fülöpné Apáthy Erika
Óvodapszichológus	Valuné Tóth Tünde
Gyógypedagógus	Szinay Lilla
Dajkai álláshely száma	16
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	5 állami + 4 ÖK finanszírozás
Konyha Fácán épület	Kovács Gyetvai Éva, Kiss Tímea
Óvodatitkár álláshely/Kastély épület	Martonné Katona Krisztina
Gazdasági ügyintéző/Fácán épület	Horváth Erzsébet
Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	4.5

Foglalkoztatottak létszáma

Feladatell.hely	Pedag.	Assz.	Óv.titk/g.ü	Pszich.	Fejl.ped	Gyógy	Dajka	Technikai
Kastély	15	4	1	osztva	0	0	7	1
Hétszínvilág	4	1	0	osztva	0	0	2	1
Fácán	14	4	1	osztva	1	1	7	3.5

Pedagógiai asszisztensek						
	NÉV	H	K	SZ	CS	P
Kastély épület						
1	Berencsiné Zakariás Csilla			8 - 16		
2	Lakné Haczay Zsuzsanna			8 - 16		
3	Györgyné Oláh Katalin			8 - 16		
4	Vargáné Pálfi Éva			8 - 16		
Fácán épület						
5	Kakukné Gyetván Melinda			8 - 16		
6	Grécziné Dóka Melinda			8 - 16		
7	Pécsi Ramóna			8 - 16		
8	Cseszneki Lilla			8 - 16		
Hétszínvilág						
9	Végh Renáta			8 - 16		
Konyhai alkalmazott						
	NÉV	H	K	SZ	CS	P
	Kovácsné Gyetvai Éva			6.30 – 14.30		
	Kiss Tímea			10.30 – 16.30		
Udvaros						
	NÉV	H	K	SZ	CS	P
	Lukácsi János			6 – 14		
	Kakuk Erik			6 – 10		
	Pocsári Istvánné			6 – 10	14 - 18	
	Dinka Jenőné			6 – 10	14 - 18	
Kihelyezett karbantartó TESZ állományából						
	Hadnagy István			6 - 14		

Munkaidő beosztás, munkarend

Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától – zárásáig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel!

Az óvónők munkaidő beosztása

Balkányi Nikoletta óvodavezető hétfőtől-péntekig 6 – 14 óráig

Kötelező óraszám: Fácán óvodaegység – Béka csoport szerdánként 7-15 óráig

A vezető helyettesek csoportban dolgoznak óvónői váltóműszakban, heti 22 óra kötött időben

Az óvónők 40 órás heti munkaidőben, hetes váltásban 36 óra/hét kötött munkaidőben, ebből 32 órát csoportban dolgoznak minden épületben.

Óvodatitkár: hétfőtől – csütörtök - ig 7 – 15.30 - ig, pénteken 7 – 13 - óráig Kastély épület

Étkezési/irodai ügyintéző: hétfőtől – csütörtök - ig 7 – 15.30- ig, pénteken 7 – 13 - óráig a Fácán épületben

Pedagógus délelőtti műszak:

- 6 - 12.30. 1 fő ügyeletes óvónő hétfőtől - csütörtökig, pénteken 12 - ig

Régi, átalakított és felújított, rendszeresen karbantartott épület, hét csoporttal, öltözőkkel, külön tisztálkodó helyiségekkel, a méretek alapján átlagosan 20 fő/ csoport befogadására alkalmasak. A csoportokban a fejlesztő, és egyéb játékeszközök széles skálája megtalálható, de az, hogy még mindig használhatóak, az óvónénik odafigyelésének, gondoskodásának köszönhető. Jól felépített szabályrendszer betartásával nevelik a gyerekeket a játékok kímélésére, rendeltetésszerű használatára.

Logopédiai és a nyelvi fejlesztő foglalkozásokhoz egy kisméretű szoba biztosított. Kevert meleg vízellátás, gáz üzemű központi fűtés van az épületben.

Sajnálatos módon hiányzik a gyermekek testi neveléséhez szükséges tornaszoba, az ehhez szükséges mobilizálható eszközök azonban rendelkezésre állnak. Van olyan csoportunk, akik jó idő esetén egy héten egyszer átsétálnak a Fácán épület tornaszobájába.

Az óvodai dolgozók számára öltöző, illetve nevelői szoba nincs. Ezt a hiányt a mindennapokban nem tudjuk pótolni, de az értekezletek, szakmai rendezvények, szülői választmányi értekezletek, az óvoda egészét érintő egyéb rendezvények a Fácán óvodaegység nevelői szobájában zajlanak. Az épület részben (2005) felújított, biztonságos, száraz, egészséges, kulturált körülmények között szolgálja a gyermekek egészséges fejlődését. Az udvaron minden csoport számára külön udvarrész, homokozóval, fajtékokkal melyek folyamatosan újulnak, szépülnek. Állagmegőrzésük, javításuk, felülvizsgálatuk balesetvédelmi szempontból folyamatos.

A korábban tervezett fejlesztésekből az alábbiak valósultak meg:

- tisztasági festések
- udvari eszközök állagmegóvása, részleges cseréje,
- udvar rendezés, parkosítás
- csatornarendszer megújítása

Hétszínvilág óvodaegység

Az épületben 2 csoportszobában van foglalkoztatás.

A tisztálkodó helyiség felszereltség megfelelő. A szuterénban étkező helyiség van a gyermekeknek, a felnőtteknek öltöző, és tisztálkodó biztosított. Az udvar kb. 3000 nm-es, parkosított, külön játszóterületekkel, játékokkal ellátva. A játékok minősége és életkora a Kastély udvarival megegyező, részben megújult. Ez az épület sem rendelkezik nevelői szobával.

A korábban tervezett fejlesztésekből az alábbiak valósultak meg:

- épület bejárata előtti terület lebetonozása
- konyhai lejáróhoz biztonsági korlát felszerelése

Fácán óvodaegység

Fácán óvodaegységünk a város középső részén 7 csoportban fogadja a gyerekeket, látja az integrált óvodai nevelést városi szinten. Az épület EU komfortos, felszereltsége, akadálymentessége, és egyéb adottságai minden tekintetben megfelelőek a feladat ellátásához. A csoportok modern, gyermekléptékű berendezéssel, és minden igényt kielégítő fejlesztő és játékeszközökkel felszereltek.

A két udvart épületegységenként közösen használják a 3, illetve 4 csoport gyermekei. A játszóudvarok szabványos játékeszközökkel vannak ellátva.

A korábban tervezett fejlesztésekből az alábbiak valósultak meg:

- udvari faburkolatok cseréje (folyamatban)
- homok csere
- folyosók, tálaló konyhák festése
- emeleti irodahelységek festése

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Teljes intézményi szinten 3 épületnél	Balkányi Nikoletta	
Kastély/Hétszínvilág		Stetina Mónika általános vezető helyettes
Fácán		Vizler - Baranyay Eszter vezető helyettes

Az óvodavezető - helyettesek munkájukat a munkaköri leírásuk alapján, valamint az intézményvezető közvetlen irányításával végzik. A vezető - helyettesek feladat és hatásköre egész munkakörükre kiterjed.

A vezető - helyettesek beszámolási kötelezettsége kiterjed az intézmény rájuk bízott egységére. Akadályoztatásuk esetén, teljes hatáskörrel veszik át egymás munkáját.

Az óvodavezető hatásköréből átruházza az általános óvodavezető - helyettesre:

- továbbképzések ütemezése
- munkarend/szabadságolási rend elkészítése
- változásjelentés elkészítése
- rendezvények szervezési feladatai, tárgyalások

	Helyettesítési rend akadályoztatás esetén	
1	Általános vezető-helyettes	Óvodavezetőt
2	Óvodavezető	Óvodavezető helyetteseket
3	Aktuális helyettesítési rend szerint óvodapedagógusok	Óvodapedagógusokat

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Pedagógusok besorolás szerint/fő						
	Vezetői szakvizsga	Szakvizsga	PED. I	PED. II	Mesterped.	Gyakornok
Kastély	1	0	3	6	1	1

Hétszínvilág	0	0	3	1	0	0
Fácán	4	1	10	6	0	0

Fel.ell.hely	Tanfelügyeleti eljárás 2022 - 2023		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	
Kastély	Stetina Mónika	2023	
Fácán	Mlinkó Ildikó	2022. 11.10	
Hétszínvilág			

1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Döntési jogkör:

- Az intézmény pedagógiai programjának elkészítése, elfogadása, módosítása
- Az intézmény szervezeti- és működési szabályzatának elkészítése, elfogadása és módosítása
- Az éves munkaterv elkészítéséről és elfogadásáról
- Az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása

A szak alkalmazotti értekezletet össze kell hívni, ha azt a napirend megjelölésével az intézményvezető, az Intézményvezetői Testület vagy a szakalkalmazottak egyharmada kéri. A szak alkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az intézményvezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli szak alkalmazotti értekezlet határozatképességéhez legalább kétharmados jelenlétre van szükség. A vezetésre vonatkozó program és a fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról a szak alkalmazotti értekezlet titkos szavazással határoz. Amennyiben a szak alkalmazotti értekezlet az intézmény működését érintő bármely kérdésben véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz, az intézményvezető azt megvizsgálja, és arra 30 napon belül indokolással ellátott írásbeli választ ad. Ennek közzétételéről a tagintézményt is értesíti

Döntési és véleményezési jogkör:

- saját működéséről és munkatervéről.

A munkacsoport évente legalább két alkalommal tart megbeszélést. Ezekről az alkalmakról írásos emlékeztetőt készítenek

1.3.3. Intézményi innováció

„Környezettudatosság az óvodánkban”

Környezetünk védelme nagyon fontos feladat. A gyermekek környezettudatosságra nevelése már az óvodáskorban megkezdődik, s remélhetőleg az óvodai évek alatt olyannyira erősödik, hogy biztos alapot teremtsen további életükhöz. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, környezeti nevelőmunkánkban arra törekszünk, hogy képesek legyenek a környezetet érintő tevékenységek felelős értékelésére, és a környezettudatos életvitelre. Az óvodáskorban számtalan lehetőség nyílik arra, hogy a korukhoz igazodó feladatokon, tevékenységeken, tapasztalatokon keresztül megtanulják, fogékonnyá váljanak arra, hogy vigyáznunk kell környezetünkre, óvni kell környezeti értékeinket.

Ne szennyezzük a levegőt, - takarékoskodjunk az édes vízzel, - kevesebb hulladékot termeljünk, s azt gyűjtsük szelektíven, - védjük a természetet, és élőlényeinket. Ezek a környezeti céljaink egymásra épülnek, ezeket fokozatosan valósítjuk meg, s ez áthatja egész óvodai nevelésünket. A gyermeki nyitottságra, a rácsodálkozás erejére támaszkodva kell megmutatnunk a környezet szépségét, kialakítanunk a környezet iránti tiszteletet.

Rajtunk pedagógusokon, személyes példamutatásunkon is múlik, hogy a jövő generációját olyanná formáljuk, akik helyén kezelik a környezet védelmét. Aki felismerik, hogy a civilizáció áldásai mellett egyre növekszenek a civilizációs ártalmak is, melyek visszafordíthatatlan károkat okozhatnak. Környezetünk számtalan csodával örvendeztet meg minket. Háláljuk meg ezt úgy, hogy megőrizzük szépségét a világ végezetéig.

Az elérendő célok

- a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása;
- odafigyeléssel és segítségnyújtással az egészséges környezeti feltételek és szokások, az érzelmi biztonság megteremtése
- ne csak a környezet megvédésére neveljünk, hanem a környezettel való együttélésre, a környezeti kultúrára is
- környezeti nevelésünk követelménye legyen a környezeti problémák iránti érzékenység fölkelte, a környezeti tudatosság formálása
- a természeti környezet alapösszefüggéseinek megértéséhez hozzájáruló tapasztalat és ismeretszerzés többféle lehetőségének biztosítása (spontán, szervezett)
- A környezethez való pozitív attitűd és helyes értékrendszer alakítása
- A közvetlen környezet értékeinek megismertetése, megszerettetése; szokások, viselkedési formák megalapozása, képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, környezettel, az ott lévő értékekkel - való harmonikus kapcsolatot

Zöld óvoda

A környezeti munkaközösség feladatai, céljai:

- A Zöld Óvoda cím elnyerésével kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.

- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (PI: gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (PI: jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

1.3.4. Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

Ebben a nevelési évben, szakmai nap keretén belül megrendezésre kerül Bajzáth Mária előadása mely 30 órás akkreditált pontot hoz a pedagógusoknak, ami a Fácán óvodaegységben kerül megrendezésre.

Ezen kívül mozgásfejlesztés témában is szervezünk egy őszi szakmai workshopot. A szervezésben kollégáim nagy segítségemre vannak.

1.3.5. Intézményi hagyományok

Ünnepek - ünnepélyek

Mikulás várás - 2022. december

Az óvó nénik mesejátékkal örvendeztetik meg a gyerekeket Mikulás váráskor
Reggeli után a „Mikulás” köszönt be a csoportokba, ajándékkal kedveskedik a gyerekeknek

Az Idősek otthonába látogatnak a gyerekek versekkel, énekekkel

Szervezési feladatok:

Ajándékcsomagok beszerzése az SZMK tagjai által

Köszöntő műsor az éves terv alapján

Felelősök: SZMK választmány, óvónők

Karácsonyvárás az óvodában, Adventi készülődés - 2022. december

Egyeztetett időpontban az Idősek otthonába látogatnak a gyerekek versekkel, énekekkel

A csoportok épületenként közösen ünnepelnek a közösségi helységekben a nagyobbak

Betlehemes előadással köszöntik az ünnepet. Majd közös éneklés, gyertyagyújtás.

Adventi vásár mindhárom épületegységben, az óvónénik által készített tárgyak és sütemények árusítása.

Szervezési feladatok:

Ünnep előtti hetekben adventi készülődés, díszítés

Felelősök: Vezető helyettesek, óvónők

Farsang, a tél temetése - 2023. február

A hagyományos zenés gyermekelőadást követően jelmezes felvonulás csoportonként

Szervezési feladatok:

Gyermekelőadás megszervezése

Néphagyományok felelevenítése

Díszítés

Felelősök: óvónők

Március 15 nemzeti ünnepünk - 2023. március 14

Megemlékezés csoportokban, a gyermekek korának megfelelő érzelmi ráhangolódás a tevékenységekkel, zászló - kokárda készítés a gyermekek által, séta a Kossuth térre, zászlók elhelyezése

Szervezési feladat:

Séta kíséretének megszervezése

Felelősök: óvónők

Húsvét-tojáskeresés - 2023. április

Tavaszköszöntés mese előadás, nyuszi fészekkészítés

Néphagyományok felelevenítése

Húsvéti vásár épülettől, érdeklődéstől függően

Szervezési feladatok:

Ajándékok beszerzése, meseműsor óvónők által

Felelősök: óvónők, SZMK választmány

Anyák napja - 2023. május

Csoportos köszöntő az édesanyáknak, nagymamáknak

Ízellítő az évközben tanultakból- énekes-játékos gyermekműsorok

Az Idősek otthonába látogatnak a gyerekek versekkel, énekekkel

Szervezési feladatok:

Ajándékkészítés, virágvásárlás csoportonként

Felelősök: óvónők

Gyermeknap - 2023. május utolsó péntek

Nyílt nap az óvodában, délután zenés gyermekelőadás

Családi nap szabadtéri játékok a hagyományoknak megfelelően

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

- Fejlesztőpedagógiai munkaközösség
- Belső ellenőrzési csoport
- A „mesejátékosok” munkaközösség

- Környezeti munkaközösség

2.2. Belső tudásmegosztás

Közvetlen tudásmegosztás

- azonnali beszámolók értekezlet keretében
- munkatársi megbeszélésen
- munkaközösségi értekezleten
- nevelőtestületi értekezleteken
- alkalmazotti értekezleteken

Közvetett tudásmegosztás

- IKT eszközök lehetőségei által
- közösségi portálokon, zárt tematikus oldalakon gyűjtött érdekes és felhasználható információk, ötletek
- e - mail zárt levelezőrendszeren egymás tájékoztatása eseményekről, eredményekről, tudásanyagáról

Az információáramlás módjai intézményünkben:

- adatszolgáltatás,
- jelentés,
- utasítás,
- tájékoztatás,
- értekezlet,
- beszámoltatás,
- egyeztetés,
- véleménykérés,
- javaslattétel.

2.3. Információátadás

A dolgozók felé:

- Óvodavezetés és a munkaközösségek útján
- Munkaértekezletek során Nevelőtestületi értekezleteken
- A pedagógusokkal rendszeres – havi-megbeszélés során feladat egyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, esetleges problémákat beszéljük meg. Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető
- IKT útján

A szülők felé:

- fogadóórán
- szülői értekezleteken
- honlapon

- SZMK értekezleteken
- faliújságokon

Az intézmény partnerei

2.4. Szülők

Célunk:

- Az új szülők ismerjék meg az óvoda, szabályozó dokumentumait (honlap, helyben elolvasás)
- Valósuljon meg a Házirend betartása
- Szülők legyenek érdeklődőbbek a nyílt napok iránt (személyes tapasztalás óvodai környezetben)
- A véleményformálást előzze meg a tájékozódás

Folyamatos tevékenységek:

- Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről
- Törvényi háttér ismerete: A gyermekek jogai és kötelességei. A szülői jogok és kötelességek. A pedagógus jogai és kötelességei
- Az együttműködés hatékony módszerei és eljárásai: A családbevonás formái. Mikor kérhetünk szülői segítséget?
- A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra
- Részvétel és személyes kapcsolatteremtés a szülőkkel (családlátogatás)
- Szülői / rétegszülői programok szervezése és lebonyolítása
- Hirdetőkön/honlapon a szülők időbeni és pontos tájékoztatása
- Kapcsolat minőségének javítása
- Partner viszony a nevelésben
- Óvodai tájékoztatók
- A család szerepét tiszteletben tartjuk, de felelősségüket átvállalni nem tudjuk
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása

SZMK választmány éves értekezletei

1. Évente legalább kétszer megbeszélés a szülői képviselőnek, a gyermekeket érintő kérdésekről, törvényi változásokhoz kapcsolódó óvodai feladatokról
2. A csoportvezető óvónők szükség szerint, de legalább havi 1 alkalommal tájékoztatást adnak a csoport szülői munkaközösségének.
3. A szülői munkaközösség vezetője, meghívottja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvodai szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosít.

Tervezett megbeszélések: 2022 - 2023 aktualitásai

- Szülői tájékoztatók
- Az óvoda pedagógiai munkája, annak szervezése, ellenőrzés, értékelés, sikerek, problémák., az óvoda munkaterve
- Óvoda, szabályozó dokumentumai
- Óvodai mérések és eredményei

- Beiskolázás folyamata
- Gyermekvédelmi ügyek
- Óvodai rendezvények
- Térítéses foglalkozások
- Alapítványi ügyek
- Rendezvények
- Környezettudatosság programjának nyomon követése
- Óvoda iskola átmenet mesterprogram megvalósítása
- Igények, kérések, javaslatok

2.5. Bölcsőde, családi napközi

Szivárvány Bölcsőde

Kapcsolattartás területei:

- A bölcsőde vezetőjével időszakos megbeszélés
- A nyári leállás összehangolása
- Az óvodáskort elért gyermekek fogadásának megbeszélése
- Óvodáztatás előtt szülői tájékoztató, óvoda bemutató a bölcsődés gyermekek szüleinek
- Meghívás az óvodai nyílt hétvégére

2.6. Óvoda

Kincsem Óvoda

Társintézményünkkel igyekszünk úgy együttműködni, hogy a város óvodáskorú gyermekeinek óvodáztatását, óvodai nevelését, partnereink megelégedésére végezzük.

2.7. Iskola

Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Ismerkedés az iskolával. Tanítók látogatása az óvodánkban. Látogatás az iskolába. Kiemelt célunk a kiegyensúlyozott óvodai évek után, a zökkenőmentes beiskolázás. Intézményünk körzetes iskolája a *Huzella Tivadar Általános és Két tanítási nyelvű iskola*, mellyel szorosabb kapcsolatban állunk.

Az óvoda iskola átmenet segítése (Mesterprogram is követve)

- az iskolába lépő gyermekek számára az iskolába átlépés megkönnyítése
- az érés ideális feltételeinek biztosítása az egyéni különbségek figyelembevételével
- képességek széleskörű kibontakoztatása
- eltérő képességek egyéni ütemű fejlesztése
- önbizalom erősítése
- szorongás leküzdése
- helyzetmegoldások bizonytalanságának feloldása
- változatos pedagógiai-fejlesztő eljárások alkalmazása
- a gyermek tudásvágyának elősegítése

- az iskola, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése
- iskolalátogatás
- a leendő tanító nénik megismerése

2.8. Pedagógiai szakszolgálat

Városi Szakszolgálati alapellátási kapcsolat az egész óvodában, szűrések elvégzése a nagycsoportos korban

- logopédia
- nyelvi fejlesztés

Logopédusok: Selmeczi Erika és Szidorov Éva (szakszolgálat)

Nyelvi fejlesztés, gyógypedagógia: Lázár Mónika

HRG: Mucsi Szilvia

Dunakeszi tankerületi Szakszolgálat

- neveltségi vizsgálat szükség szerint

2.9. Egyéb partnerek

Gyermekorvosi és védőnői szolgálat

Településselátó Szervezet

Célunk az eredményes munkakapcsolat fenntartása

- pénzügyi és karbantartási területen egymás munkájának segítése
- időszakos munkaértekezletek szervezése

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

- kapcsolattartás a gyermekek érdekeinek, esélyegyenlőségének érdekében
- jelzőrendszer működtetés
- megsegítés rászoruló családoknak

Közművelődési intézmények

- szervezett gyermekprogramokon részvétel
- kiállítás látogatás
- könyvtárlátogatás

Alapszolgáltatási Központ

- évenként az idősek és szép korúak köszöntése (Mikulásnap, Karácsony, Anyák napja)

ELTE Tanító és Óvóképző Kar Budapest / Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác

Intézményünkben évtizedes hagyományra tekint vissza az óvodapedagógus képzést ellátó Főiskolákkal lévő szoros, és eredményes szakmai együttműködés.

A főiskolák növendékei közül elsősorban a környezetünkben élők kérik fel óvodánkat gyakorlatuk teljesítésére, záró foglalkozásuk helyszínére.

Az óvodapedagógus képzés mellett a csecsemő és kisgyermek gondozói és a dajkaképzésben résztvevőket is szívesen látjuk.

Az év elejétől egyre több középiskolás diák is tevékenykedik óvodánkban. Ők az érettségi előtti 50 órás közmunka kötelezettségüknek tesznek eleget.

2.10 Fenntartó

Célunk a segítő, a feltételeket javító, a szakmai munkát megismerő jó kapcsolat fenntartása

- harmonikus, korrekt bizalomkapcsolat
- napi szintű kapcsolat, egyeztetések
- negyedéves tájékoztatás az intézmény működéséről, eseményeiről
- folyamatos kapcsolattartás
- meghívás az óvoda rendezvényeire

2.11 Személyiségfejlesztés

Célkitűzéseink alapján az alábbi pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok:

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.

A gyerekek erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása
- A gyerekek közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítető érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése

2.11.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységünk célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedéseinkkel, a gyermekközpontúsággal, a családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelésével a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Anyagi támogatás lehetőségeinek felkutatása
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés

- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítető kapcsolattartás erősítése
- Differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Tehetséges gyermekek fejlesztése
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
- Kirándulásokon a részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai foglalkoztatása a tipikus fejlődésű gyermekekkel közös csoportban történik.

Nevelési céljaink meghatározásában tekintettel vagyunk az integrált fogyatékos gyermekek sajátos nevelési igényeire, érvényesítve többségi pedagógiánk fő céljait és törekvéseit. A gyermek fogyatékoságát figyelembe véve egyénileg határozzuk meg a számára reális részcélokat, hogy az eltérő fejlődésű gyerekek is önállóságot érjenek el. Ehhez biztosítjuk az egyéni képességekhez szükséges feltételrendszert, fejlesztési terveket, és az SNI gyermekek harmonikus személyiségfejlesztését, az eredményeiket elfogadó környezetet.

Az SNI gyermekek integrált nevelése oly formában valósul meg, hogy a fejlesztés ne legyen terhelő számukra, a megfelelő területre irányuljon, és igazodjon a gyermek fejlődési üteméhez, a differenciálás kereteihez.

SNI gyermekek rehabilitációs óráinak ellátása a Fácán óvodaegységben

1. Szakvélemények bekérése, felülvizsgálata
- új gyermekek szüleivel megbeszélés, szakvélemények áttanulmányozása feladatok egyeztetése
2. Szakemberek biztosítása:
- intézményi gyógypedagógus heti rendjének kialakítása
 - utazó gyógypedagógusokkal éves szerződés megkötése
 - fejlesztő foglalkozások heti rendjének kialakítása
3. A fejlesztő foglalkozás időkerete:
- Valamennyi gyermeket a szakvéleményben foglalt időkeretben lát el az utazó gyógypedagógus, pszichológus figyelembe véve a fejlesztő foglalkozáshoz szükséges időkeret meghatározását szabályozó Knt. 47§ (1) bekezdését, a szakvéleményben foglaltakat, és a kompetencia körök
 - Az érintett gyermekek napi, heti terhelésének meghatározását, órarendi beosztását az utazó gyógypedagógus, az érintett szülők és a csoportos óvónők közösen tervezik meg, figyelembe véve a következőket:
 - A fejlesztő foglalkozások a kötelező óvodai foglalkozásokkal nem ütközhetnek.
 - A foglalkozások időbeni tervezésekor a gyermek utazására az intézmények között – amennyiben ez szükséges – elegendő időt kell biztosítani.

- A gyermek egészséges életritmusához: aktivitás – pihenés – táplálkozás alkalmazkodni kell
- A gyermekfoglalkozásokról történő mulasztást a kötelező foglalkozásokról történő mulasztásokkal egyezően kell vezetni.
- Az SNI gyermekek óvodai fejlesztő foglalkozása a csoport éves terve, és az egyéni fejlesztési tervek mentén halad

A beilleszkedési és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Feladatunk:

- Megismerni a gyermek családi környezetét
- Zavar észlelése esetén a fejlesztőpedagógus véleményét és segítségét kérjük
- Tájékoztatjuk a problémáról a szülőket
- Szükség esetén a gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálatba irányítjuk
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a fejlesztésben részt vevő szakemberekkel
- Az egyéni fejlődést nyomon követjük

Módszertani elveink:

- Elvárásainkkal a gyermek fejlődési üteméhez igazodunk és alkalmazkodunk, toleráljuk az eltérő viselkedést
- Társas kapcsolataik kialakulását segítjük, fejlesztjük
- Differenciált egyéni bánásmódot alkalmazunk
- A gyermek figyelmét, koncentrációját speciális feladatokkal fejlesztjük
- Mozgáskoordinációját és a finommotorikáját fejlesztjük
- Tevékenységeihez biztosítjuk azokat az eszközöket, amelyek a gyermek egyéni igényeihez igazodnak.

2.11.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések)

- Beszédfejlettség állapot felmérés (logopédus: Szakszolgálat)
- nyelvi fejlettség állapot felmérés (nyelvi fejlesztő: Szakszolgálat)
- DIFER szűrés Fülöpné Apáthy Erika óvodai fejlesztőpedagógus
- fejlődési naplók vezetése évente 2 alkalommal
- óvodapedagógusok: haladási naplók, eseti megfigyelések, tapasztalatok rögzítése folyamatosan

2.11.4. Egészséges életmódra nevelés

Az óvodai nevelés fontos területe és feladata a gyermekek szükségleteinek kielégítése, testilelki szükségleteinek harmonikus összehangolása, a napi és a heti életritmus kialakítása. Célunk továbbá az óvodai nevelés során, hogy kialakuljon a gyermekben bizonyos fokú igényesség önmaga és környezete tisztasága, rendje iránt. Egészséges életvitel igényének alakítása, betegség megelőzése, az egészség megőrzése, óvása (mozgás, táplálkozás, öltözködés) segítségével. A járványhelyzet kialakulása óta felértékelődött a testi egészség és higiénia jelentősége! Fontos feladataink:

- A személyi higiénére fokozottan kell figyelni.
- A fertőzés megelőzésének legfontosabb módja a gyakori, alapos szappanos kézmosás.
- A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.
- A vizes egységekben a kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőséget biztosítani kell, a gyermekek ezek használatát felnőtt ellenőrzésével végezzék.
- Kerülni kell a szokásos érintkezési formák közül a kézfogást, pusztit.
- Szellőztessenek gyakran.
- A közösségi rendezvények megtartása mérlegelendő.
- A fertőtlenítés egyfázisú tisztító-, fertőtlenítőszer használatával történik. Takarításhoz virucid hatással rendelkező készítmények használata javasolt.
- A gyermekek által használt játékok, eszközök napi fertőtlenítő tisztítása javasolt.
- Kiemelten fontos és napjában többször is fertőtleníteni kell azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.) Ezeknek a felületeknek a fertőtlenítésére az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők alkalmazhatóak.
- A vizes egységek padló és csempe falburkolatainak, valamint klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló burkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is alkalmazhatók, abban az esetben, ha a készítmény címkéjén a virucid hatás, illetve a virucid hatás létrejöttéhez az alkalmazási paraméterek a használati utasításban fel vannak tüntetve.
- A személyzet különös gonddal tisztítsa az étkezés során használt eszközöket.
- A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós mosási eljárással történhet.
- A pamutszálas textília tisztítására mind a két mosási eljárás alkalmazható. A termodezinfekciós mosási eljárás 90-95°C hőmérsékleten normál, általános mosószer alkalmazása mellett történik. Ebben az esetben a fertőtlenítő hatást a magas hőmérséklet biztosítja.
- Kevertszálas textíliák esetében az alacsonyabb hőmérsékleten és fertőtlenítő hatású mosószer alkalmazásával történő úgynevezett gépi kemo - termodezinfekciós mosási eljárás alkalmazható.
- Beteg gyermek ne járjon közösségbe.
- Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál légúti fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az intézmény orvosát, aki az előírt és általa ismert eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell.

2.11.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Az óvodában a gyerekek számára olyan élményeket, tevékenységeket kell, biztosítanunk, melyek segítségével megismerik és megszeretik a természetet. Olyan attitűdöket kell bennük kialakítanunk, melyek képessé teszik őket a természet megértésére, a természet iránti felelősségérzet kialakulására. Az élményszerzésnek számtalan színtere lehet, mint pl. a fürkész sarok, az óvodakert, a séták, kirándulások, helyszíni foglalkozások, az állatkert, a vadaspark, az erdő, a mező, a vízpart Minden gyermek számára meghatározó élmény a kirándulás, a természetjárás, de ennek sokkal többnek kell lennie, mint egy kirándulásnak, egy sétának. Olyan lelkesedést kell bennük kialakítanunk, mely segítségével érdeklődéssel, fokozott figyelemmel fognak fordulni természeti környezetük felé és képesek lesznek megismerkedni a természettel. Az ember világképe, értékrendje tapasztalatain alapul. A gyermekkor benyomásai, élményei meghatározzák felnőttkorunk gondolkodásmódját, életmódját. Nekünk óvodapedagógusoknak hihetetlen felelősségünk van abban, hogy megfelelő tapasztalatok birtokába juttassuk a gyerekeket, hisz majd a későbbiekben általunk válhatnak környezettudatos a természettel szemben, felelősséget mutató, tenni akaró és tenni tudó felnőtté. Segítségünkkel a gyermek bensőséges kapcsolatot tud majd kialakítani természeti környezetével, képes lesz rácsodálkozni az őt körülvevő természetre. Az óvodai környezeti nevelésben megéljük és átadjuk, a környezeti kultúrát. A gyermek, miközben ismerkedik környezetével, az élőlényekkel, növényekkel és állatokkal, megalapozódik ökológiai szemlélete, összefüggéseket fedez fel, megismeri és megismerkedik a "minden mindennel összefügg" elvét. A holisztikus szemlélet nem igényel tudományt. A világ "megízlelése" megtapintása, játékos megközelítése közel áll az óvodás gyermekhez. Benyomásokat szerez a természetsarok növényeiről, állatairól, az óvoda kertjéről, az erdőről, a vízpartról. Kincseket gyűjt, üres csigaházat, kagylóhéjat, terméseket, faleveleket, köveket. Közben a pedagógus környezettudatos magatartásával, környezetbarát életvitelével követhető példát ad, melyet ő leutánoz. Az új pedagógus kompetencia terület!

2.12. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés közös feladat. Az óvoda valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a gyerekek előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

A foglalkozások során megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel,
- A gyerekek kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével).
- Megfelelő szokás-szabály rendszer
- A gyerekek önállóságának, öntevékenységének kialakítása, fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka) az összetartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt nevelési eljárásaival a csoportokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.

Az óvodán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítjuk, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, sport) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

- A séták, a kirándulások mélyítsék el a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget.
- Közösségépítő programok:

- közös programok szervezése óvodai és csoport szinten
- közös séták, kirándulások szervezése, élménytúrák
- hagyományos csoportos ünnepek, megemlékezések (ünnepekör, születésnapok)
- óvodai/csoportos családi programok szervezése
- színház, múzeumlátogatás

2.12.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A jó közösség néhány ismérve - ismerik és számon tartják egymást - kialakult a „MI” –közösségi érzés tudata - tudnak örülni egymás sikerének - elfogadják egymást - kölcsönös bizalommal vannak egymás iránt - magas szintű az együttműködési készségük - a feladatokat és problémákat meg tudják beszélni és nem agresszióval akarják megoldani a felmerülő konfliktusokat - a tevékenységek érdekében össze tudnak fogni, együtt tudnak működni és dolgozni (összefogás készsége) - erős a csoportkohézió - át tudják érezni egymás problémáit, kudarcait - együtt éreznek és segítik egymást (szolidaritás és segítségnyújtás készsége) Az a gyermek, aki meleg, elfogadó, szeretetteljes családban nő fel és megtapasztalja az „ősbizalmat” az édesanyjával való kapcsolatban, az kevésbé valószínű, hogy bántó módon fog társaihoz a közösségben viszonyulni. A tevékenységekben a gyerekek felfedezik, mire képesek, kipróbálhatják önmagukat. Így tesznek szert önismeretre, így valószínűsítik meg elképzeléseiket, létrejön az önmegvalósítás.

2.12.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Gödi Kastély Óvoda 2022. 08.31. Alakuló értekezlet

2023. 06.09. Közös tanévzáró értekezlet

2.13. Ellenőrzés

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése. A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje Az óvodavezető ellenőrző, önértékelő munkája összhangban van a tanfelügyeleti ellenőrzés és a belső önértékelés szenderjével, elvárásaival, az intézmény stratégiai dokumentumaival. Az óvoda belső ellenőrzéseinek megszervezéséért, megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az óvoda vezetője felelős. Az óvodavezető ellenőrzési terv alapján végzi munkáját, ellenőrzi és értékeli a közalkalmazottak munkáját, a pedagógiai munka fejlesztése és az óvoda zavartalan működése érdekében. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának, a pedagógiai program megvalósításának mérése. A belső ellenőrzés rendjét olyan módon alakítom ki, hogy a nevelési év során valamennyi dolgozó munkáját értékelni tudjam.

Az ellenőrzés feladata:

- A problémák feltárása, eredményesség mérése, vizsgálata,
- napi felkészültség vizsgálata. Az ellenőrzés kiterjed:
- a munkafegyelemre, a munka minőségére,
- illetve a munkaköri kötelezettségben

Az ellenőrzés fajtái: - tervszerű, munkatervben rögzített, előre megbeszélt szempontok szerint - spontán, alkalmi, a problémák feltárása, megoldása érdekében, vagy a napi felkészültség

mérésére Az ellenőrzés írásban történő rögzítése az ellenőrzési lapon történik. A látogatás mindenkor a jobbitás érdekében történik. A tapasztalatokat értékeljük, megbeszéljük a testületi megbeszélésen.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok munkafegyelme
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció
- a csoport élettereinek (csoportszoba, öltöző, mosdó, játszóudvar) tisztasága, dekorációja
- az óvónő - gyermek kapcsolata,
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása a nevelőmunka színvonalán, eredményességén belül:
- a gyermek tanulási folyamatainak szervezése, előzetes felkészülés, tervezés
- a foglalkozások felépítettsége és szervezése
- az alkalmazott módszerek korszerűsége
- a gyermek tevékenysége, magatartása, valamint a pedagógus személyisége, magatartása,

Összefoglalva: A nevelőmunka eredményességének vizsgálata, a helyi nevelési program követelményeinek teljesítése (megfelelőség) a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, folyamatossága, minősége, a gyermek fejlődésének nyomon követése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szembe támasztott követelmények:

- Segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- Támogassa a pedagógiai munka egyes területeinek legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását.
- A szülői közösség észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiamódszer megtalálása.
- Biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát.
- Hatékonyan működjenek közre a problémák megelőzésében.

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

Csoportnaplók teljes körű ellenőrzése

Személyi adatok

- Fed lap
- A csoport pedagógusai
- A gyerekek névsora, jele, Taj – száma, szülők telefonszáma
- A gyerekek születésnapja
- A gyerekek életkori eloszlása
- 2021/2022 évben várhatóan iskolát kezdő gyerekek névsora

Szervezési feladatok

- A csoport napirendje
- A csoport tervezett heti rendje
- Gyermekvédelmi feladatok
- Szülői munkaközösségi tagok, értekezletek
- Szülői értekezletek jegyzete, jelenléti íve, reflexiói
- Fogadóórák jegyzete, jelenléti íve, reflexiói
- Szülői hozzájárulások
- Eseménynaptár – óvodán belüli és óvodán kívüli tevékenységek

Szokás – és szabályrendszer

- Nevelési terv

Egyéb dokumentumok

- Csoportprofil, reflexió
- Szociometria, reflexió
- Egyéni fejlesztési tervek és reflexióik
 - 1.) „Tehetség ígéretes gyermekek”
 - 2.) Hátrányokkal küzdő gyermekek (pl.: HH, HHH)
 - 3.) Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (pl.: SNI, BTM)
 - 4.) Negyedik évben óvodában, saját csoportjukban maradó gyermekek
- Kiemelt nevelési feladatok
- Fél évi értékelés
- Év végi értékelés

Tervezés

- A Pedagógiai program irányelveinek használata megtalálható-e?
- Éves terv (nevelési területenként a konkrét anyag, illetve azok pontos elérhetősége; a formátum nem kötött)
- Éves terv reflexiója (A nevelési év végén, a két óvodapedagógus közös munkája)
- Tematikus tervek (Benne: a kompetencia alapú óvodai nevelés, a saját óvodai innovációk, projektek beemelt elemei)
- A tematikus tervek reflexiói (tervenként, az adott időegység végén, a két óvodapedagógus közös munkája)
- Tevékenységi tervek
- Kitűnik-e a differenciálás?
- A tevékenységi tervek reflexiói (adott helyen, a tevékenységi terv oldalán)
- A kiemelt nevelési feladat jelen van-e?
- Formai követelmények betartása, külalak

Melléklet

- Megfigyelések

A külső szakmai pedagógus ellenőrzés eszközei

- *Megfigyelés*: egységes és nyilvános szempontok szerinti foglalkozáslátogatás
- *Dokumentumelemzés*: a szakértő megismerkedik az intézmény pedagógiai programjának alapvetéseivel és a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkájával, kapcsolatos dokumentumokkal, ezek és a pedagógus portfóliója segítségével azonosítja a kiemelt figyelmet érdemlő területeket
- *Önértékelés*: a pedagógus lehetőséget kap a saját maga által kiemelkedőnek vagy fejlesztendőnek ítélt területek megjelölésére
- *Interjú*: szintén egységes és nyilvános szempontok szerinti beszélgetés a foglalkozáslátogatás, a dokumentumelemzés és az önértékelés tapasztalataira építve

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése:

- a csoportos hospitálások során tapasztal szerzés a munkaköri feladatok elvégzéséről

- munkavégzés pontossága, szakszerűsége, igyekezet
- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- fél évente írásos beszámoló a csoportban végzett tevékenységeikről
- fél évente külön írásos beszámoló az SNI ellátásról, SNI gyermekekről

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

2.14. Értékelés, intézményi önértékelés

2015 őszén került bevezetésre az intézményi önértékelési rendszer a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendeletben leírtak szerint. Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik.

A feladatok ütemezése az önértékelési munkacsoport 2022 - 2023 - as éves tervében rögzítve vannak.

3. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Jelfi Zoltánné

Gyermekvédelem célja:

A szociális, és a gyermekvédelmi tárgyú törvények módosítását figyelembe véve és betartva, megismerni az új kiscsoportosokat, családi körülményeiket. Figyelemmel kísérni és segíteni az óvodánkba járó gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődését. Bármilyen szempontból veszélyeztetett családokra kiemelt figyelmet fordítunk, rendszeresen elbeszélgetünk a szülőkkel, és próbálunk segítséget adni problémáik mielőbbi megoldásához.

Kiemelten kezeljük:

A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követését, az egyéni bánásmód megvalósításával. Rendszeresen kapcsolatot tartunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatások, alkalmával.

Feladat	Ideje	Helye	Érintettek
Gyermekvédelmi dokumentumok beszerzése, a meglévők rendszerezése különös tekintettel az elvált szülők gyermekeinek elhelyezésére vonatkozóan	szept – okt.	csoportok	csoportos óvodapedagógusok
Az új kiscsoportosok, és újonnan érkező gyerekek családi körülményeinek megismerése.	folyamatos	fogadó óra, szükséges és kötelező családlátogatás	óvodapedagógusok
Egészségügyi problémák megismerése, segítése (étel allergia, cukorbetegség stb.)	folyamatos	csoportok, konyha	óvodapedagógusok
Újra átbeszélni az intézményünkben működő gyermekvédelmi felelős feladatait, a gyermekvédelemmel kapcsolatos, rendeleteket, nyomtatványokat, azok kitöltésének, használatának módját	szept - okt.		Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok
A problémás családokat a Gyermekjóléti és családsegítő szakemberéhez irányítjuk és felvesszük velük a kapcsolatot. Együttműködünk a veszélyeztetettség és a hátrányok megszüntetésében. Szükség esetén jelzőrendszert működtetünk	folyamatos	fogadó óra, esetmegbeszélés	csoportos óvoda pedagógusok, gyermekvédelmi felelős
A gyermekek hiányzásait figyelemmel kísérjük (jelzések védőnő, szülő) és szükség esetén a jegyzőt értesítjük	folyamatos		csoportos óvodapedagógusok

4. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk. Ennek érdekében:

- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért.
- A karbantartó felelős az játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.
- A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni

- A balesetvédelmi előírásokat az óvodapedagógus a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően folyamatosan ismerteti. A veszély elhárítása azonnali intézkedéssel történik.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást a pedagógiai munkát segítő személy észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezetés figyelmét haladéktalanul felhívni.

5. Nevelés nélküli munkanapok terve

- Szakmai nap 2022. 10.24
- Féléves értekezlet 2023. 02.10
- Tanévzáró értekezlet 2023. 06.09

6. Óvoda nyári zárási rendje

Óvoda tervezett zárása

A nyári zárás minimum 2 hét, de ha lehetőség van rá akkor 1 hónap, a zárás időpontja a Kincsem óvodával egyeztetve.

7. Kiemelt céljaink

Pedagógiai munka kiemelt területei

Pedagógiai folyamatok:

- tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekció

Személyiség- és közösségfejlesztés:

- csapat építő rendezvények
- etikai normarendszer
- intézményi értékrend alakítása

Eredmények:

- eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, továbbképzési mutatók

Belső kapcsolatok ápolása:

- Szakmai együttműködés - a székhely és óvodaegységek között, kapcsolatrendszer, munkamegosztás

Az intézmény külső kapcsolatainak ápolása:

- Fenntartóval
- Iskolával, bölcsődével,
- Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal

A pedagógiai munka feltételei:

- innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
- Általános, és a törvényekből, kormányrendeletekből adódó feladataink a 2022 - 23 nevelési évben

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés
- A pedagógus-minősítő rendszer és a tanfelügyelet fogalmi és tartalmi hátterének tanulmányozása, megismerése
- Az óvoda, mint szervezet, szakmai színvonalának megőrzése, erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Felkészülés a tanfelügyeleti, intézményi szakmai ellenőrzésekre és a pedagógus minősítési eljárásokra

Általános feladatok:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Intézményi önértékelés program elkészítése
- Pedagógus önértékelés elkészítése
- Felkészülés a minősítő eljárásra
- Portfólió készítés
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.

7.1. Feladataink a pedagógiai szakmai ellenőrzések:

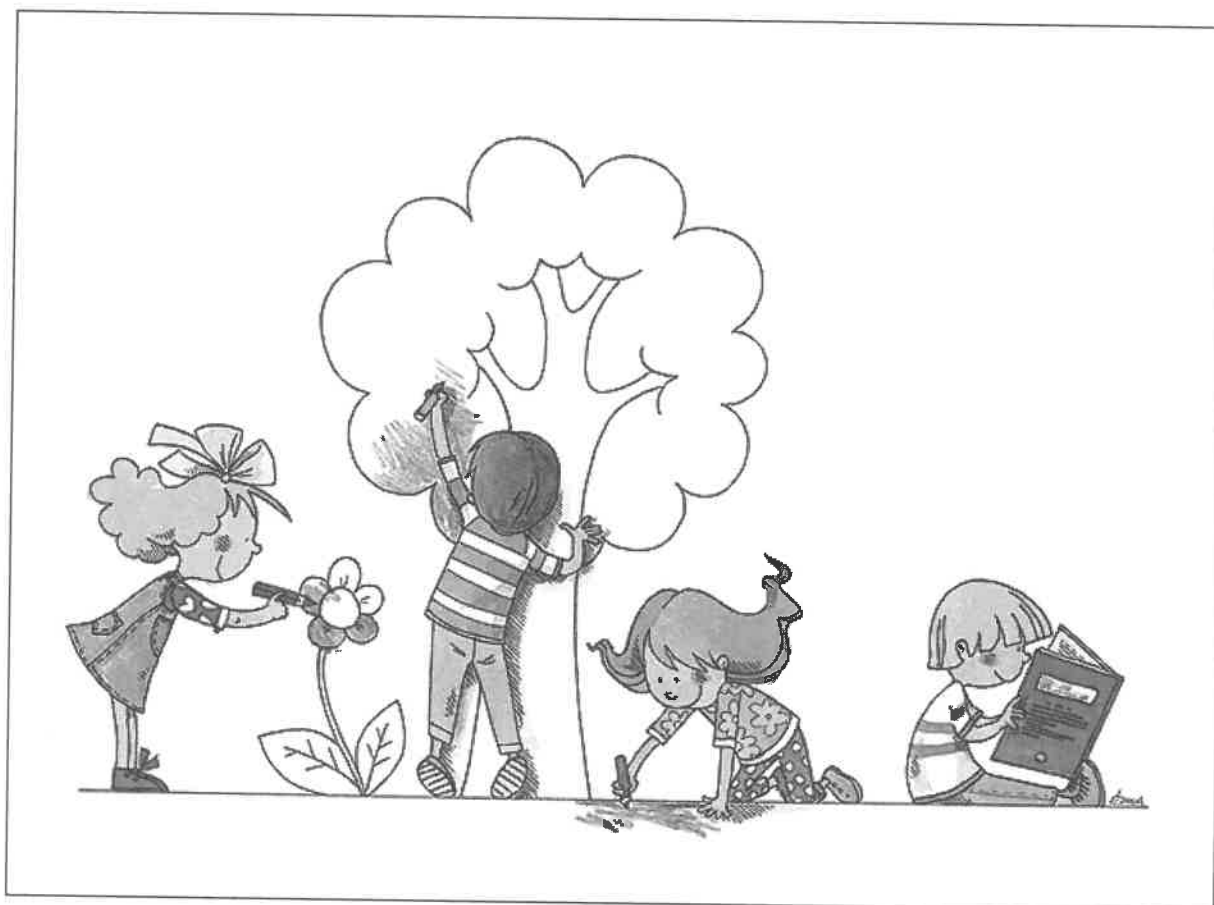
Felkészülünk a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külsőellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

7.2. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülői értekezletek időpontjai várhatóan:

- 2022. szeptember hónap. Témája: Beszoktatás-visszaszoktatás. Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, eseménynaptára.
- 2023. február hónap Témája: A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése.
- 2023. április hónap Témája: Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai. Hogy készüljön a szülő az új feladatra - segítség nyújtás, tapasztalatcsere.

Fogadóórák szervezése a szülői igényeknek megfelelően



A GÖDI KASTÉLY ÓVODA

BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE

2022 / 2023

A munkaközösség vezetője: Járdiné Kasza Valéria

A munkaközösség tagjai : Balkányi Nikoletta

Stetina Mónika

Vizler - Baranyay Eszter

Varga Zoltánné

Elsasser Dóra

Kuskóné Tolmácsi Andrea

Szalmási Ida

Munkaközösségi munkánk célja :

A pedagógiai programunkban deklarált általános intézményi céloknak való megfelelés és az azoknak alárendelt intézményi tervek (éves munkaterv, munkaközösségi terv - tervek, pedagógiai munka stb.) megvalósítása.

Az intézményi önértékelés tervezése, lebonyolítása az eredmények összesítése és a tapasztalatok rögzítése.

Munkaközösségi munkánk feladatai:

Az intézményi tervek gyakorlati megvalósításában való aktív részvétel.

Az intézményen belül működő szakmai munkaközösségek munkájának összekapcsolása, a konkrét együttműködés megvalósítása; továbbá aktív szerepvállalás a belső tudásmegosztás működtetésében.

Pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az óvodai önértékelési folyamatok dokumentumtárának aktualizálása.

Az Önértékelési Kézikönyv hatodik, javított kiadásával dolgozunk,

amely 2022. 01. 01 – től hatályos.

A pedagógusok (óvodapedagógusok és speciális pedagógus munkakörben foglalkoztatottak), az intézményi önértékelési folyamat ebben a nevelési évben aktuális feladatainak előkészítése, megtervezése, lebonyolítása és az eredmények összesítése.

Az értékelésben aktuálisan, illetve egyéb módon érintett (bevont pedagógusok, segítő kollégák, érdeklődő pedagógusok stb.) kollégák tájékoztatása a folyamat menetéről, konkrét lépéseiről.

Munkaközösségünk hosszú távú tervei:

- 2020 – 2025; 5 éves pedagógus önértékelési terv
- 2020 – 2025; 5 éves óvodavezetői önértékelési terv
- 2020 – 2025; 5 éves intézményi önértékelési terv

PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE

2020 - 2021 Nevelési év		2021 - 2022 Nevelési év		2022 - 2023 Nevelési év		2023 - 2024 Nevelési év		2024 - 2025 Nevelési év	
2020. 09.01 – 12. 31.	2021. 01.01 – 05. 31.	2021. 09.01 – 12. 31.	2022. 01.01 – 05. 31.	2022. 09.01 – 12. 31.	2023. 01.01 – 05. 31.	2023. 09.01 – 12. 31.	2024. 01.01 – 05. 31.	2024. 09.01 – 12. 31.	2025. 01.01 – 05. 31.
Ba. Eszter B. Nikoletta S. Mónika G. Emilné B. T. Andrea	H. Erika D. B. Mónika V. Zoltánné N.T. Erika	K. T. Andrea P. Diána J. K. Valéria	D. S. Mónika M. H. Ivett E. Dóra	Z-B. Patrícia Sz. Gáborné Sz. Ida	K. Vanda R-Zs Kornélia G. K. Natália	P.N. Marianna J. Zoltánné	M. Ildikó K. M. Mónika H-F. Nóra	N. Sz. Zsóka Be. Eszter K. Lászlóné B-H. Brigitta V. Sarolta Sz. Brigitta S. Enikő T. L. Enikő	A. F. Erika V. T. Tünde Sz. Lilla

A VEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (2 ÉVENTE)

2020 – 2021; 2022 – 2023; 2024 – 2025

Dokumentumelemzés

Kérdőíves felmérés

Vezetői önértékelő kérdőív

A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív

A szülők elégedettségét mérő kérdőív

Interjúk

Az (önértékelésben résztvevő) vezetővel készített interjú

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú

A vezetőtársakkal készített interjú

Kiegészítő dokumentumok

A vezetői önértékelés értékelő lapja

Vezetői önfejlesztési terv

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE

2020 / 2021

- Intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai - kérdőíves vizsgálati módszerrel
(*Felelős: Járđiné Kasza Valéria*)
- **Elégedettségmérés**
 - Pedagógus
 - Szülők(*Felelős: Járđiné Kasza Valéria*)

2021 / 2022

- Intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai - kérdőíves vizsgálati módszerrel
(*Felelős: Járđiné Kasza Valéria*)
- **Dokumentumelemzés:**
Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók
(a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
(*Felelős: Elsasser Dóra, Véghné Tóth Andrea, Fülöpné Apáthy Erika és Járđiné Kasza Valéria*)

- **Dokumentumelemzés: Továbbképzési** program – beiskolázási terv
(Felelős: Stetina Mónika és Vizler - Baranyay Eszter)

2022 / 2023

- Intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai - kérdőíves vizsgálati módszerrel
(Felelős: Járdiné Kasza Valéria)
- **Dokumentumelemzés: Pedagógiai** Program
(Felelős: Vizler - Baranyay Eszter, Varga Zoltánné és Szalmási Ida)
- **Dokumentumelemzés: SZMSZ**
(Felelős: Elsasser Dóra és Kuskóné Tolmácsi Andrea)
- **A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**
(Felelős: Balkányi Nikoletta)
- **Elégedettségmérés**
 - Pedagógus
 - Szülők
(Felelős: Járdiné Kasza Valéria)

2023 / 2024

- Intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai - kérdőíves vizsgálati módszerrel
(Felelős: Járdiné Kasza Valéria)
- **Interjúk**
 - Vezetővel készített interjú
 - Pedagógusok képviselőivel készített interjú
 - Szülők képviselőivel készített interjú
(Felelős: Stetina Mónika és Vizler - Baranyay Eszter)

- Intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai - kérdőíves vizsgálati módszerrel
(Felelős: Járdiné Kasza Valéria)

- **Dokumentumelemzés:**
Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)
(Felelős: Fülöpné Apáthy Erika és Vizler - Baranyay Eszter)

- **Dokumentumelemzés:**
Pedagógus – önértékelés eredményeinek összegzése
(Felelős: Balkányi Nikoletta és Járdiné Kasza Valéria)

- **Dokumentumelemzés:**
Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyeleti) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek
(Felelős: Balkányi Nikoletta, Stetina Mónika és Vizler - Baranyay Eszter)

- **Elégedettségmérés**
 - Pedagógus
 - Szülők*(Felelős: Járdiné Kasza Valéria)*

Munkaközösségünk rövid távú – egy nevelési évre - tervei:

I. 2022 / 2023 I. és II. féléves pedagógus önértékelési terv
A PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE

2022 - 2023 Nevelési év	
I. félév 2022. 09. 01- 2022. 12. 31.	II. félév 2023. 01. 01 – 2023. 05. 31.
Z. - B. Patrícia	K. Vanda
Sz. Gáborné	R –Zs. Kornélia

Sz. Ida	G. K. Natália
----------------	----------------------

1. Dokumentumelemzés

- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai:
- Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezése
- Napló
- Gyermei produktumok

(Felelős: Balkányi Nikoletta, Stetina Mónika és Vizler - Baranyay Eszter)

2. Tevékenység - / foglalkozáslátogatás

Látogatott óv.ped.	Látogatást végző vezető	Belső hospitáló	Megjegyzés	Időpont
Z.- B. Patrícia	Ba. Eszter	G. Emilné		
Sz. Gáborné	Ba. Eszter	V. Sarolta		
Sz. Ida	S. Mónika	J. K., Valéria		
K. Vanda	S. Mónika	M.H. Ivett		
R – Zs. Kornélia	S. Mónika	Ba. Eszter		
G. K. Natália	Ba. Eszter	Be. Eszter		
P. N. Mariann		N.T. Erika		
N. T. Erika		P. N. Mariann		
V. Sarolta		Sz. Gáborné		
M. H. Ivett		K. Vanda		
D. B. Mónika		E. Dóra		
E. Dóra		D. B. Mónika		
H. Erika		K. M. Mónika		
K. M. Mónika		H. Erika		

D. S. Mónika		P. Diána		
P. Diána		D. S. Mónika		
V. Zoltánné		K. T. Andrea		
Sz. Brigitta		N – Sz. Erzsébet		
K. T. Andrea		V. Zoltánné		
N – Sz. Erzsébet		Sz. Brigitta		
S. Mónika		J. Zoltánné		
J. Zoltánné		S. Mónika		
G. Emilné		Z – B. Patrícia		
T. Andrea		K. Lászlóné		
Be. Eszter		G. K. Natália		
J. K. Valéria		Sz. Ida		
K. Lászlóné		T. Andrea		
S. Enikő		M. Ildikó		II. félév
M. Ildikó		S. Enikő		
Ba. Eszter		R – Zs. Kornélia		
T. L. Enikő		B. Nikoletta		II.félév
F.A. Erika		Sz. Lilla		
Sz. Lilla		F. A. Erika		
V. T. Tünde		xxxxxxx		xxxx

3. Kérdőíves felmérés

- Pedagógusok önértékelő kérdőívének elkészítése
- Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléshez
- (Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléshez – bejelentett igény alapján)*

(Felelős: Járđiné Kasza Valéria)

4. Interjúk

- Óvodapedagógussal
- Az intézményvezetővel / vezetővel

(Felelős: Vizler - Baranyay Eszter, Kuskóné Tolmácsi Andrea
és Varga Zoltánné)

II. A vezető önértékelése

A 2022 / 2023 nevelési évben e területen a teljes folyamat elvégzendő.

III. 2022 / 20223 (1 éves) intézményi önértékelési terv

- Intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai - kérdőíves vizsgálati módszerrel
(Felelős: Járđiné Kasza Valéria)
- **Dokumentumelemzés: Pedagógiai** Program
(Felelős: Vizler - Baranyay Eszter, Varga Zoltánné és Szalmási Ida)
- **Dokumentumelemzés: SZMSZ**
(Felelős: Elsasser Dóra és Kuskóné Tolmácsi Andrea)
- **A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**
(Felelős: Balkányi Nikoletta)
- **Elégedettségmérés**
 - Pedagógus
 - Szülők(Felelős: Járđiné Kasza Valéria)

Munkaközösségi team értekezletek tervezett időpontjai:

- 2022. 10. 24. (hétfő) – 13.00
- 2022. 12. 05. (hétfő) – 13.00
- 2023. 01. 30. (hétfő) – 13.00
- 2023. 03. 27. (hétfő) – 13.00
- 2023. 05. 22. (hétfő) – 13.00

Team értekezletekre meghívottak továbbá: óvodavezető, az intézményben működő szakmai munkaközösségek vezetői, bevont pedagógusok.

A tervezett időpontok között online tartjuk a kapcsolatot.

Munkaközösségi tájékoztató értekezletek tervezett időpontjai:

- 2022. 08. 31. (szerda)

Tájékoztatóra meghívottak köre: a 2022 / 2023 – nevelési évben önértékelésre kijelölt pedagógusok, bevont pedagógusok, óvodavezető.

Munkaközösségi beszámolók tervezett időpontjai:

- félévi nevelőtestületi értekezlet ideje (éves munkatervben megjelölt időpontban)
- év végi nevelőtestületi értekezlet ideje (éves munkatervben megjelölt időpontban)

Járdiné Kasza Valéria
munkaközösség vezető

Fejlesztő munkaközösség munkaterve 2022/2023.

Munkaközösség tagjai:

Balkányi Nikoletta óvodavezető

Vizler - Baranyay Eszter óvodapedagógus

Benkóné Tóth Andrea óvodapedagógus

Elsasser Dóra óvodapedagógus

Fülöpné Apáthy Erika fejlesztőpedagógus

Gazdáné Kormos Natália óvodapedagógus

Járdiné Kasza Valéria óvodapedagógus

Jelfi Erika óvodapedagógus

Kádár Katalin óvodapedagógus

Kőhalminé Mitukh Mónika óvodapedagógus

Mlinkó Ildikó óvodapedagógus

Nagy Szabó Erzsébet óvodapedagógus

Pleszel Dia óvodapedagógus

Stetina Mónika óvodapedagógus

Szinay Lilla gyógypedagógus

Tolmácsi Andrea óvodapedagógus

Valuné Tóth Tünde óvodapszichológus

Célok, feladatok:

1. Munkaközösségünk éves munkatervének összeállítása, megbeszélése, elfogadása.
2. Tapasztalatok átadása.
3. Egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez segítségnyújtás.
4. A gyermekek fejlődéséről értékelés készítése I. félév és tanév végén.
5. Kapcsolattartás a fejlesztett gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, külső szakemberekkel.

6. Szakmaközi konzultációkon való részvétel.
7. Szülői értekezleteken, fogadó órákon való aktív részvétel.
8. Havonta szakmai munkaközösségi megbeszélésen való részvétel.
9. Határidők pontos betartása.
10. Szakirodalom, segédanyagok, előadások, módszerek, eszközök ajánlása.

Tervek/témák:

- Szociális érzékenyítés (elfogadás, elfogadtatás), integráció a csoportban
- Gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel
- Tehetséggondozás – intézményi szintű tehetséggondozás megvalósítása
- Szakmai napok szervezése
- Bölcsődével, iskolával való kapcsolattartás
- Esetmegbeszélések

A munkaterv részletezése:

Szeptember

- Tanévnnyitó értekezlet keretében: **Beszélgetés Dr. Domán Csilla gyermekorvossal és az Epipen injekció használatának bemutatása.**
- **Tourett-Szindróma - Tic tünetek – Hajnal Gergely** előadása a Magyar Tourett-Szindróma Egyesülettől
- Év eleji szűrések, vizsgálatok: DIFER, logopédiai vizsgálatok
- Az óvodavezetővel, az érintett csoportok óvodapedagógusaival, az óvodapszichológussal, a gyógypedagógussal és a logopédussal az eredmények megbeszélése
- Szükség esetén egyéni vizsgálatok és a felülvizsgálatok kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól
- Egyéni igényeknek megfelelően fogadó órák megtartása, amelyeken ismertetjük a szűrések eredményeit és kijelöljük a további teendőket, a fejlesztés menetét, meghatározzuk az elérendő célokat
- *Tagok értesítése e-mailben: időpontok egyeztetése, éves munkaterv bemutatása*

Október

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Fejlesztendő gyerekek órarendjének összeállítása
- Fejlesztő foglalkozások beindítása
- Felülvizsgálati, kontrollvizsgálatok kérelmének továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatához
- *Szakmai munkaközösség megbeszélés:* Munkaterv elfogadása, esetmegbeszélések kereteinek közös meghatározása, következő alkalomra esetgazda kijelölése

- **Szakmai nap:** Bajzáth Mária – Integráció-elfogadás, szociális érzékenyítés mesékkel – szervezés a mese munkaközösséggel együttműködve, (vagy második félévben)

November

- egyéni fejlesztési tervek megvalósulásához *további* ötletek, segédanyagok, eszközök, módszerek ajánlása
- ahol szükséges, javaslatot teszünk az iskolakészültségi vizsgálatra
- *Szakmai munkaközösség megbeszélés: Esetmegbeszélés*

December

- Szükség szerint szakmai munkaközösség megbeszélés: Félévi értékelések, ahol *szükséges fogadó órák megtartása*

Január

- Tanácsadás szülőknek iskolaválasztással kapcsolatban felmerülő kérdésekben, ahol *szükséges fogadó órák megtartása*
- *Szakmai munkaközösség megbeszélés: első félév értékelése*, Vizler - Baranyay Eszter közvetítésével a Gyermekjoga bemutatása.

Február

- *Szakmai munkaközösség megbeszélés: ötletek, szakmai tanácsok adása*,
- Szakmai nap: Asszertív kommunikáció a szülőkkel – Dr. Magyar Erika előadása

Március

- *Szakmai munkaközösség megbeszélés: eddigi tapasztalatok, valamint szülőknek segítségnyújtás az iskolaválasztásban*
- *Mészáros Eszter és a Mozaik mozgásközpont bemutatkozása/bemutatása*

Április

- *Szakmai munkaközösség megbeszélés: aktuális problémák megbeszélése, felvetése, javaslatok tétele.*
- *Regulációs zavarok: táplálkozás, ürítés, szobatisztaság - Valuné Tóth Tünde óvodapszichológus előadása*

Május

- *Szakmai munkaközösség megbeszélés* – BECS munkaközösséggel közösen: *tanév lezárása, egyéni lapok, haladási napló lezárása, leadása a határidők pontos betartásával*
- tanév végi feladatok, gyerekekkel kapcsolatos nevelési év végi feladatok, további fejlesztési feladatok meghatározása, valamint a szakmai együttműködés – következő nevelési év feladatainak körvonalazása

Fülöpné Apáthy Erika

Munkaközösség vezető

GÖDI KASTÉLY ÓVODA
KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE
2022/2023



Készítette:

Mostoháné Horváth Ivett
munkaközösségvezető

Munkaközösség vezetője: Mostoháné Horváth Ivett

A munkaközösség tagjai:

Varga Sarolta

Stum Mónika

Vizler – Baranyay Eszter

Stetina Mónika

Szeles Gáborné

Nagyné Tumbász Erika

Bőgér Patrícia

Kuskó Andrea

Mlinkó Ildikó

Kormos Natália

A 2022/2023-as nevelési évben a környezeti nevelés mellett a hagyományőrzés mesével, zenével a másik kiemelt nevelési feladatunk, ezért néhány jelentősebb, nem zöld jeles napot (Márton nap, Luca nap, Pünkösöd stb.) az óvodapedagógusok beépíthetik a mindennapos óvodai nevelésükbe.

Munkaközösség céljai, feladatai:

- Azon gyermeki készségek, képességek, szokások megalapozása változatos tevékenységek, élmények, programok biztosításával, amelyek által egy, a környezetéért felelős gondolkodású és magatartást tanúsító felnőtt válhasson a gyermekekből.
- „Környezetben, környezettel” nevelés szemléletének megvalósítása direkt, indirekt módon, az életkoruknak megfelelően.
- Szoros kapcsolat alakítása különböző ünnepekkel, hagyományőrzéssel, hétköznappal.
- Váljon az óvodai dolgozók szokásává a környezettudatos életmód, hogy ezáltal jó irányba tudjuk terelni a ránk bízott gyermekeket és szüleiket.
- Gyermekek és szülők szemléletformálása, és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás megalapozása, a környezettel, természettel, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos általános ismeretek közvetítése, ill. a helyi környezeti értékek megismertetése, és az aktív megóvás, fenntartható fejlődés előmozdítása.
- Gyakorlati ötletek gyűjtése az adott jeles napokhoz kapcsolódva, amelyet megosztunk a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal, ezáltal segítjük és támogatjuk a csoportokban megvalósuló környezeti nevelési célokat.
- Egységességre való törekvés a 3 tagintézmény között.
- Családok bevonása csoport ill. intézményi szinten szervezett programokon, feladatokon keresztül.
- Partneri kapcsolatok felkutatása, bővítése.
- Zöld óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat elkészítése.

-Az alakuló ülésen a tagok ötleteinek meghallgatása, véleményezése az éves munkatervben szereplő jeles napokkal kapcsolatban.

Az éves munkatervben kitűzött feladatok változhatnak, amennyiben a megbeszélések alkalmával jobb ötlet merül fel a tagok részéről.

A munkaközösségi összejövetelek a főbb, környezeti jeles napokhoz igazítva kerül kialakításra.

-2022. 09. 19.-13 óra

-2023. 02. 27.-13 óra

-2023. 03. 27.-13 óra

-2023. 04. 24.-13 óra

-2023. 06.-éves beszámoló

Időpont, hely	Tartalom, feladat
Szeptember 20. -csoportonként Szeptember 22. -csoportonként Szeptember 30. -épületenként	Takarítási Világnap Európai Autómentes Világnap Magyar Népmese Napja-Mesejátsszók Munkaközösség meseelőadása
Október 05. -Állatok Világnapja Minden épületben.	Állatok Világnapja alkalmából csoportonkénti közös alkotás (különböző élőhelyek alapján pl. házi állatok, távoli tájakon élő stb.) Állatos témában játékos ötletek gyűjtése.
Október 24-28. -Tök jó hét November 11. -Márton nap Csoport szinten.	Ötletes töklámpások készítése családok bevonásával. Cserépszépítés csoportonként.
December -madáretetés Advent-Luca nap Minden épületben.	Madáretetők kihelyezése, folyamatos töltése. Luca napja csoport szinten.
Március 22. (szerda) -Víz Világnapja Minden épületben.	Víz Világnapja alkalmából óvoda szintű játékos feladatok (állomások) szervezése. Középső-nagycsoportosoknak séta a Duna-partra vagy a Feneketlen-tóhoz

Április 21. (április 22. /szombat/)- Föld napja Minden épületben.	Föld napja alkalmából "Egy család egy növény". Újrahasznosítás jegyében műanyag kupakok felhasználásával kép készítése családok bevonásával, az elkészített alkotásokból kiállítás készítése.
Május 10. (szerda).-Madarak és Fák Napja Minden épületben.	Madarak és Fák Napja-az év madarának, fájának megismerése, séták, kirándulások szervezése.
Május 28-29. (vasárnap, hétfő)- Pünkösd Csoportonként.	Pünkösd-népszokások, hagyományok



***„Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó.
Van napsugara, vize, pillangója, madara.
Van virágja, rengeteg sok. Tanulj meg örvendeni nekik.
Igyekezz többet törődni azzal, ami még a világ szépségéből csodálatosképpen
megmaradt, az emberiség minden pusztításai mellett is.”***

Wass Albert

MESEJÁTSZÓK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Időpont	Tevékenység	Bevontak	Felelős
2022. Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Munkaközösségi megbeszélés A Magyar Népmese Napjának megünneplése báb/meseelőadás keretében. Egy magyar népmese kiválasztása, feldolgozása, bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség Nevelőtestület Gyerekcsoportok 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető
Október	<ul style="list-style-type: none"> Az óvoda kiemelt nevelési feladataihoz kapcsolódó anyaggyűjtés (mondóka, vers, dramatizált előadás...), válogatás, összeállítás. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető
November	<ul style="list-style-type: none"> Mikulás témájú báb/meseelőadás előkészítése, próbák. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető
December	<ul style="list-style-type: none"> Mikulás-témájú bábelőadás megvalósítása. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség Nevelőtestület Csoportok 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető

Időpont	Tevékenység	Bevontak	Felelős
2023. Január	<ul style="list-style-type: none"> Munkaközösségi megbeszélés. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető

Február	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatos népmese gyűjtés, kortárs írók meséinek, verseinek figyelemmel kísérése, gyűjtése. A gyűjtött mesék, mesekönyvek megismertetése a szülőkkel, Nevelőtestülettel. Bajzáth Mária mesepedagógus előadása szakmai nap keretében. Témák: <ol style="list-style-type: none"> Mesék a természetéről Ünnepek. Kerek élet fája- közelítés a jeles napokhoz a mesepedagógia módszereivel A mondókák, mesék, népi játékok szimbólumai- közelítések a láthatatlan lényeghez Találós kérdések, talányos mesék, gondolkodás fejlesztése Komplex mesefoglalkozások - állatmesék 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség Nevelőtestület 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető
Március	<ul style="list-style-type: none"> Húsvéti báb/meseelőadás szervezése, próbák 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető
Április	<ul style="list-style-type: none"> Húsvéti báb/meseelőadás megvalósítása. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség Nevelőtestület Csoportok 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető
Május	<ul style="list-style-type: none"> Munkaközösségi megbeszélés 	<ul style="list-style-type: none"> Mesejátsszók Munkaközösség 	Tóth Andrea, munkaközösség vezető

Benkó-Tóth Andrea

Mesejátsszók Munkaközösség vezető

10 alkalmas állatasszisztált terápia

Kutyás foglalkozás

Kutyás foglalkozás lényege

Ezekon a foglalkozásokon a gyermek és a kutya között kialakuló interakció kedvező hatásait használjuk fel terápiás célra. Ez az interakció kedvező hatást gyakorol a gyerekek testi, pszichés, kognitív és szociális területeire. A kutyával kapcsolatba lépni, vagy csak megfigyelni őket megnyugtató hatású, ellazul az izomzat, kontrolláltabb, finomabb mozgás végezhető a gyermekkel. A kutya engedelmissége növeli a gyermek kompetencia érzését, önbizalmat ad. A foglalkozás közben a gyermekek problémákat oldanak meg, használják az emlékezetüket, figyelmüket. Különösen a kisgyerekeknél megfigyelhető, hogy az állat motiváló erő lehet a tanulásra, így a pozitív érzelmi töltés miatt a tanult dolgok gyorsabban mélyebben bevésoódnak. Az állattal történő interakciók elősegítik a helyes társas viselkedés elsajátítását, és így javítja a gyermek közösségbe való beilleszkedését.

Megvalósítás módja

Csoportos formában történik. A foglalkozást az óvoda gyógypedagógusa Szinay Lilla vezeti, amin két kutya felvezető kutyájával segíti a feladatokat.

Program időpontja

Ősz, 10 alkalom

Program fő célkitűzése

Az első pontban leírtak. Az interakció kedvező hatást gyakorol a gyerekek testi, pszichés, kognitív és szociális területeire.

Program célcsoportja

A Fácán Óvodaegységben dolgozó gyógypedagógus által ellátott 10 olyan gyermek, akiknek különösen szüksége van kutyás foglalkozás jótékony hatásaira.

A megvalósítás szervezeti keretei, együttműködő partnerek

A kiválasztott gyermekek ellátásával foglalkozó gyógypedagógus Szinay Lilla, 2 terápiás vizsgával rendelkező kutya és 2 felvezetőjük. Helyszín: Fácán Óvodaegység kistornaterem

Foglalkozás felépítése

A fejlesztés a következő feladattípusokból épül fel:

1. A kutya és a felvezető köszöntése jutalomfalat kutyának adásával.
pl. mancsadással, pacsival.
2. A kutya körbeülése különböző testrészeinek érintése, simogatása, a testrészek megbeszélése.
3. Mozgás és zaj a kutya körül, pl. futás, séta, körjáték
4. Ügyességi feladat.
 - a) apportírozás
 - b) akadályugrás
 - c) kúszás alagútban
 - d) padon végig menés
 - e) hempergés vagy tolatás vagy pacsi-adás vagy forgás vagy egyéb „trükk”, ügyességi feladat végzése a kutyával.
5. A kutya vezetése a gyermekek által pórázon irány- és tempóváltásokkal.

Innovációs mesterpedagógusi program

„Sikeres iskolakezdést támogató óvodai program”

Az innováció készítője: Stetina Mónika

I. Az ötéves időszakhoz kapcsolódó célkitűzések

- ***Szakmai közösséghez köthető célok:***

Az óvoda-iskola átmenet tartalmi megújítása, a külső partnerekkel való hatékony együttműködés, együttnevelés érdekében intenzívebb, konkrétabb kapcsolati rendszer és párbeszéden alapuló kommunikáció kiépítése.

Az óvoda-iskola átmenet problémaköre részben elvi kérdés, hogy melyik intézmény közelítsen a másikhoz, részben gyakorlati kérdés abban a tekintetben, hogy az átmenet milyen módon valósuljon meg. A „Kompetencia alapú nevelés” bevezetése az átmenet rendszerének felállításával megkönnyíti a szemlélet és a módszertan kiépítését, melyek az átmenet alapjai.

Az óvodának és az iskolának az átmenetet támogató, egymásra épülő, egységes szakmai programot kell kialakítaniuk, melyben meg kell határozni a külső és belső partnerek szerepét. A korszerű szemlélet alapján az óvoda vállalása, hogy az óvodáskorú gyermeket az iskolára alkalmassá teszi, míg a család kötelessége, hogy a gyermeket az iskolára készre tegye. Az iskolának pedig alkalmazkodnia kell a gyerekekhez, tekintetbe kell venni az óvoda és az iskola határán álló gyermek testi és szellemi fejlődését.

- ***A mesterpedagógus tevékenységgel kapcsolatos célok:***

Az „Eredményes iskolakezdés” nemzetközi projekt hazai tapasztalatainak megismertetése, eredményeinek sikeres adaptálása a helyi igényeknek megfelelően, melyek megkönnyítik számunkra az óvodából iskolába lépés ideálisnak tartott időpontjának a meghatározását.

Az elmúlt évek gyakorlata igazolja, hogy a tankötelezettség és az iskolaérettség megállapítása feszültséget okoz a családokban, az óvodapedagógusok és a tanítók körében egyaránt. Sok a bizonytalanság, a döntésképtelenség, a nem megfelelő kommunikáció következtében gyakran konfliktushelyzetek alakulnak ki. Az európai projekt célja az iskola előtti nevelés színvonalának emelése, a siker kritériuma pedig a partnerek közötti kommunikáció javításában rejlik.

II. 2. Részterv 2022-2023.

Megnevezése: Diagnosztikai portfólió készítése

Célja: A nemzetközi projekt produktumainak helyi keretek közötti értelmezése, alkalmazási lehetőségeinek felkutatása.

Indoklás: A gyermeki kompetenciák komplexebb megismerése és a szülők felé való bemutatása segítheti az óvoda-iskola átmenetet.

Fontosabb tervezett tevékenységei:

- Folyamatellenőrzés a sikerkritériumok tükrében.
- Szakmai napon a Diagnosztikai portfólió bemutatása.
- Hatékony kommunikáció támogatása
- Szakmai tudás építés

A részterv tervezett tevékenységei	Érintettek, támogatók	Időkeret
<ul style="list-style-type: none">• Vezető helyettesi hatáskörben az intézmény működésének célirányos elemzése, külső és belső visszajelzések értékelése. Folyamatellenőrzés a sikerkritériumok tükrében a megvalósult egységekkel	Teljes nevelőközösség	2022. augusztus
<ul style="list-style-type: none">• Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: A tanévre tervezett innovációk elindítása. Véleménykutatás a tervezett interjúanyaghoz.	Teljes nevelőközösség	2022. augusztus 31.
<ul style="list-style-type: none">• Az „Útmutató szülők részére” kiadvány átadása a pedagógusoknak is.	Intézményvezető Nevelőtestület	2022. augusztus 31.
<ul style="list-style-type: none">• A Pitypang csoport pedagógusával készítendő interjúkérdések összeállítása a nevelőtestület bevonásával. Interjú elkészítése.	A Pitypang csoport óvodapedagógusa	2022. szeptember
<ul style="list-style-type: none">• Az interjúanyag rögzítése, dokumentálása. Publikáció készítése, továbbítása. Kapcsolatfelvétel a Raabe Klett Kiadóval.	Kiadó munkatársai	2022. október
<ul style="list-style-type: none">• Az interjúanyag megjelentetése a Kastély Kódex sorozatunkban. Kastély Kódex 5.	Nevelőtestület	2022. november

<ul style="list-style-type: none"> Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, a támogató, külső, gödi intézményekkel. 	Búzaszem Iskola igazgatója, Huzella Iskola, Szivárvány Bölcsőde, Járási Szakszolgálat	2022. szeptember vége
<ul style="list-style-type: none"> „Szülők iskolája” programsorozat elindítása szakemberek bevonásával. Az első meghirdetett alkalom témája: Iskolaérettség 	PMPSZ Dunakeszi Tagintézményi képviselő, Szülők	2022. október
<ul style="list-style-type: none"> A Diagnosztikai portfólió összeállítása, rendszerezése. Bemutatása. 	Fejlesztő munkaközösség Nevelőközösség	2022. október
<ul style="list-style-type: none"> Beiskolázási folyamat nyomkövetésének tervezése, tájékoztatások 	Érintett csoportok pedagógusai	2022. november
<ul style="list-style-type: none"> Kastély Kódex 6. kiadvány elkészítése. „Németh Ildikó: Kommunikációs technikák a szülő-pedagógus kapcsolatban” szakmai anyag alapján 	Intézményvezető Nevelőközösség	2022. november
<ul style="list-style-type: none"> A tanköteleskorúak szüleivel folytatott fogadóórák tapasztalatainak folyamatos megbeszélése. 	Érintett pedagógusok Fejlesztő munkaközösség	2022. december-január
<ul style="list-style-type: none"> Belső hospitálás szervezése a tanköteles korú gyermekek csoportjaiban. Reflektív szakmai megbeszélések, tapasztalatok elemzése, rögzítése. Bemutató a Pitypang csoportban 	Belső önértékelési csoport tagjai, Érintett pedagógusok, Látogató pedagógusok Leendő első osztályos tanítók	2023. január-február
<ul style="list-style-type: none"> Iskolalátogatás és hospitálás szervezése gyermekek és óvónők részére. Előzetes egyeztetést követően a leendő tanító bemutató óráján veszünk részt a tanköteles korú gyerekekkel. 	Érintett tanítónők a Búzaszem és a Huzella Iskolában Gyerekcsoportok, Csoportos óvónők, Asszisztensek	2023. március eleje
<ul style="list-style-type: none"> A „Szülők iskolája” programsorozat második előadásának témája: A családi nevelés szerepe a gyermekek iskolára való felkészítésében. 	Előadó Óvodapedagógusok Szülők	2023. március vége
<ul style="list-style-type: none"> A beiskolázási folyamat lezárása, tapasztalatok rögzítése, értékelése Iskolai beiratkozások 	Érintett csoportok pedagógusai	2023. április

<ul style="list-style-type: none">Beszámoló az innováció magvalósításáról, tapasztalatok, reflexiók megosztása	Intézményvezető Nevelőtestület Fenntartó képviselője	2023. június eleje
<ul style="list-style-type: none">A munkafázisoknak megfelelő dokumentumok elkészítése, archiválása	Belső önértékelési csoport Fejlesztő munkaközösség	2022. július

III. A 2. Részterv önértékelési szempontjai

- A programot alkalmazhatónak ítélik-e meg a pedagógusok?
- A program illeszkedik-e az óvoda pedagógiai programjába?
- Milyen volt a partneri együttműködés?
- Milyenek voltak a partneri visszajelzések?
- Az eredményesség megmutatkozott-e a nevelőmunkában?
- Milyen változtatások váltak szükségessé?
- A tervezett tevékenységek a célok elérését szolgálták-e?
- Teljesültek-e a várható eredmények és a produktumok?

Stetina Mónika

2022 augusztus 31 - én ismertetésre és elfogadásra került az intézmény 2022 – 2023 - es nevelési évre készült munkaterve. Az alkalmazotti közösség egyhangúlag elfogadta a dokumentumot.

2022. 08. 31.



Balkányi Nikolett
Balkányi Nikolett
intézményvezető