

Megbízási szerződés

- ügyvezetői tisztség ellátására -

amely létrejött egyrészről **Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 2131 Göd, Pesti út 81.

cégjegyzékszám: Cg. 13-09-143648

adószám: 2311045-2-13

az alapító képviselőjében: Balogh Csaba polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **megbízó**)

másrészről:

lakcím:

anyja neve:

születési ideje:

szig. szám:

bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: **megbízott**)

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A számú Ök. határozattal a megbízó elhatározta a társaság működésének a továbbfolytatását és ügyvezetőnekszám alatti lakost választotta meg, aki ezen tisztségéből eredő feladatait megbízási jogviszony keretében látja el.

2. A megbízás tárgya

A megbízó ezennel megbízza a megbízottat a társaság ügyvezetői feladatainak ellátásával, aki azt elfogadja.

Az ügyvezetői megbízás keretében a megbízott főbb feladatai az alábbiak:

- ellátja a megbízó ügyeinek intézését, a megbízó képviselőjét, köteles gondoskodni továbbá a társaság operatív vezetéséről.
- önállóan képviseli a megbízót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
- önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően.

- d) irányítja megbízó gazdálkodását, gondoskodik továbbá a megbízó birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
- e) gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.
- f) határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer a taggyűlés előtt beszámol az adott üzleti évről.
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a megbízó munkavállalóival kapcsolatban.
- h) határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában.
- i) nyilvántartást vezet a megbízó tagjairól (tagjegyzék).
- j) a megbízó taggyűlésével kapcsolatban:
 - előkészíti megbízó taggyűléseit;
 - összehívja a megbízó taggyűléseit, kivéve, ha törvény vagy a létesítő okirat ettől eltérően rendelkezik;
 - végrehajtja a megbízó taggyűlése által hozott határozatokat;
 - jegyzőkönyvet készít a taggyűlésről, majd a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek választott valamely taggal együtt aláírja;
 - folyamatos nyilvántartást vezet a taggyűlésen hozott határozatokról (határozatok könyve), melybe a határozatokat – azok meghozatala után haladéktalanul – bevezeti;
 - a megbízó bármelyik tagjának kérésére hitelesített másolatot készít a határozatokról.
- k) ellátja megbízó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét.
- l) a megbízó tagjainak kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
- m) ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

3. Összeférhetetlenség

A megbízott kijelenti, hogy vele szemben törvényben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

A megbízott kijelenti továbbá, hogy nem vezető tisztségviselője más gazdasági társaságnak. Amennyiben a megbízottat más gazdasági társaság vezető tisztségviselőjévé választják, illetve nevezik ki, a megbízott erről az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja megbízót. Amennyiben a megbízott jelen pontban meghatározott értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, a Ptk. általános szabályai szerint felel az értesítés elmulasztásából eredő károkért.

4. Megbízási díj

A megbízottat az ügyvezetői feladatok ellátásért havi bruttó 200.000 Ft, azaz kettőszázenezer forint összegű megbízási díj illeti meg.

A megbízott igényt tarthat továbbá a tisztsége ellátása során felmerülő költségei megtérítésére.

A megbízó a megbízási díjat minden tárgyhót követő hónap ötödik napjáig fizeti meg megbízottnak, egyösszegben, megbízott számlájára történő átutalás útján.

A megbízott nem részesíthető díjazásban a megbízó ellen folytatott felszámolási eljárás alatt, a megbízó fizetéseképtelenségét megállapító jogerős bírósági határozatot követően a felszámolási eljárás befejezéséig.

5. Felelősségi szabályok

A végelszámoló az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a végelszámolás alatt álló cég, valamint a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni. A kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jogi felelősség általános szabályai szerint felel.

6. Titoktartási kötelezettség

A megbízott köteles a megbízóval kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. Ennek alapján titoktartási kötelezettség terheli a megbízottat minden olyan, a megbízóval, annak tevékenységével kapcsolatos információ tekintetében, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a megbízott tudomására. A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.

7. A megbízási szerződés megszűnése

A jelen megbízási szerződést a felek határozott időre 2022. napjától 2023. napjáig kötik, amelynek az elteltével a szerződés megszűnik.

A megbízott megbízása megszűnhet továbbá a lejáratot megelőzően:

- a) megbízó által történő visszahívással,
- b) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- c) megbízott lemondásával,
- d) megbízott elhalálozásával.

A megbízott tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a megbízó működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a megbízó taggyűlése az új képviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, vagy gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a megbízott a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A megbízott az ügyvezetői megbízás időtartamának lejártát követően megbízó taggyűlése által – akár többször is – újraválasztható, illetve bármikor visszahívható.

8. Egyebek

A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a megbízó társasági szerződésének rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

A szerződést a számú Ök. határozat alapján az alapító tag törvényes képviselője írja alá a társaság,
mint megbízó részéről. Göd,

2022.

Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
megbízó képviseletében
Balogh Csaba polgármester

.....
megbízott