

Göd Város Önkormányzat  
Gödi Polgármesteri Hivatal

## ELŐTERJESZTÉS

A Közművelődési és Oktatási Bizottság soron következő ülésére

A Képviselő-testület soron következő ülésére

### **Pályázati kiírás a József Attila Művelődési Ház intézményvezetői álláshelyére**

2013. február 22-én Szabó Imréné (József Attila Művelődési Ház igazgató) intézményvezetői megbízása lejár.

A hatályos jogi szabályozás szerint a közgyűjteményi és közművelődési intézményekben a magasabb vezető és az önálló intézményvezetői beosztás ellátására pályázatot kell kiírni. A pályázati kiírás kötelező tartalmi elemeit a *Kjt. 20/A §* valamint a *150/1992. Korm.r. 6/A§, 2/B§* és a *388/2007. Korm.r.* határozza meg. A kötelező tartalmi elemeken kívül megjelölhetők egyéb feltételek -a munkakör betöltőjétől elvárt egyéb kompetenciák is- azonban a jogszabályban rögzített *kötelező tartalmi elemektől eltérni nem lehet.*

A pályázati felhívást a Személyügyi Központ internetes oldalán, a helyben szokásos módon /Göd Város internetes oldalán/ és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben is közzé kell tenni.

Fentiek alapján az alábbi pályázati felhívást javaslom közzétenni:

### ***Határozati javaslat***

1./ Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a., valamint a törvény végrehajtásáról rendelkező 150/1992 (XI.20) Korm. rendelet alapján **a József Attila Művelődési Ház intézményvezetői álláshelyére pályázatot hirdet.**

A megbízás **5 év** időtartamra szól **igazgató** beosztásban **művelődésszervező** munkakörben.

2./ A magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Intézményvezetés. Rendezvények koordinálása. A munkavégzés személyi- és tárgyi feltételeinek megteremtése, felelősség az éves költségvetés tervezéséért, betartásáért. Pályázatok elkészítése, benyújtása. Munkáltatói feladatok ellátása.

3./ A magasabb vezetői megbízás feltételei:

- a./ a. felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy
  - b. nem szakirányú egyetemi végzettség + felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga;
  - c. a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.( I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam ;
- b./ - legalább ötéves szakmai gyakorlat (felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy ab.) alponban megnevezett szakvizsgájának megfelelő feladatkörben
- c./ - kiemelkedő közművelődési tevékenység
- d./ - cselekvőképesség
- e./ - büntetlen előélet
- f./ - munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszony vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszony létesítése

4./ A pályázat tartalmazza:

- szakmai önéletrajzot
- oklevél(ek) másolatát
- vezetői elképzelést, fejlesztésre vonatkozó programot
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- arról szóló nyilatkozatot, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

5./ Illetmény megállapítása a közalkalmazotti törvény valamint a 150/1992. Korm.r. szerint történik.

6./ A pályázat benyújtásának helye:

Gödi Polgármesteri Hivatal címzetes főjegyzője  
2131 Göd, Pesti út 81.

7./ A pályázat benyújtásának határideje: a NKI internetes oldalán történő közzétételt követő 30. nap.

8./ A pályázat elbírálásának határideje: a pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a KÖB hallgatja meg. A Képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő 60. napot követő első ülésén dönt.

9./ A munkakör betölthetőségének időpontja: 2013. február 23.

10./ A pályázati kiírás közzétételének helye: NKI internetes oldal

Göd internetes oldal

A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő  
Hivatalos Értesítő

11./ A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Hrapka Judit osztályvezető nyújt a 27/530-041-es telefonszámon.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szinay József címzetes főjegyző

Göd, 2013. január 16.

dr. Hrapka Judit  
titkársági-jogi-informatikai ov.

### **Közzétételi adatlap adatai**

#### **I. A pályázatot kiíró munkáltató adatai**

1. A közzétételi adatlap kitöltésének dátuma
2. A közzétételi adatlapot kitöltő személyügyi munkatárs neve
3. A közzétételi adatlap - munkáltató által képzett - iktatószáma
4. A munkáltató megnevezése
5. A munkáltatói jogkör gyakorlójának neve, munkaköre
6. A munkáltató levelezési címe, ahová a pályázatok benyújthatók
7. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ
8. A munkáltató részéről a szolgáltató központtal való kapcsolattartásra kijelölt személy(ek) neve, e-mail címe, telefonszáma  
(A 7-8. pont kitöltése nem kötelező)

#### **II. A betöltendő munkakörre vonatkozó adatok**

1. A munkakör megnevezése
2. A munkakörhöz kapcsolódó esetleges vezetői megbízás megnevezése
3. A vezetői megbízás szintje (vezető/magasabb vezető)
4. Ha a kinevezés jogát a fenntartó gyakorolja, az az intézmény, ahol a munkavégzésre sor kerül
5. Az a szervezeti egység, ahol a munkakört be kell tölteni
6. A munkakör betölthetőségének időpontja
7. A jogviszony időtartama (határozatlan/határozott)
8. A foglalkoztatás jellege (teljes munkaidő/részmunkaidős)
9. Vezetői megbízás esetén a megbízás időtartama
10. A munkavégzés helye
11. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok felsorolása
12. A Kjt. rendelkezésein túl az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok megnevezése
13. A munkakör, vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő képzettség, végzettség, tapasztalat
14. A munkakör, vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa
15. A munkakör betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő informatikai rendszerismeret
16. A munkakör betöltéséhez szükséges jogosítvány típusa
17. A munkakör betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
18. A munkakör betöltéséhez szükséges vagyonnyilatkozat
19. Egyéb feltételek/előnyök a munkakör betöltéséhez
20. A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák  
(A 3. pont kitöltése csak a 2. pont kitöltése esetén kötelező. A 4. pont kitöltése csak akkor kötelező, ha a kinevezés jogát a fenntartó gyakorolja. A 14-20. pont, illetve az előnyt jelentő kategóriák kitöltése nem kötelező.)

#### **III. A munkakörre kiírandó pályázat adatai**

1. A pályázat honlapon való közzétételének kért dátuma
2. A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása
3. A pályázat benyújtásának határideje
4. A pályázat benyújtásának módja
5. A pályázat benyújtásának feltételei
6. A pályázat elbírálásának határideje
7. A pályázat elbírálásának módja, rendje
8. A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje, határideje (a szolgáltató központ honlapján való közzétételen kívül)
9. A pályázat elektronikusan történő benyújtása esetén az annak fogadására kijelölt munkatárs neve, e-mail címe
10. A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma  
(A 9-10. pont kitöltése nem kötelező.)

Göd Város Önkormányzat  
Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottságának  
Elnöke töl

**ELŐTERJESZTÉS**

**A Képviselő-testület 2013. január 23-i soron következő ülésére**

**Tárgy: Pályázati kiírás a József Attila Művelődési Ház intézményvezetői álláshelyére**

*A bizottság 2013. január 17-i ülésén tárgyalta a fenti napirendet és 4 „igen” egyhangú szavazattal az alábbi határozatokat hozta:*

***Göd Város Önkormányzatának Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a József Attila Művelődési Ház intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírását a titkársági-, jogi-, informatikai osztályvezető 2013. január 16-án kelt előterjesztésében foglaltak szerint azzal, hogy a kiírás 11. pontjában a telefonszám előtt a (27)-es körzetszám szerepeljen.***

Göd, 2013. január 17.



Dr. Bognár László s.k.  
KOSB elnök