

Közbeszerzési Szabályzat

Hatályos: 2015. június ...

Tekintettel arra, hogy Taksony Nagyközség Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6.§ (1) bekezdés b) alapján ajánlatkérő szervezetnek minősül, az Intézmény közbeszerzési szabályzatát a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszzerű közbeszerzési eljárásai érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával a hivatali igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

III. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)

- A Kbt. 5. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni azon eljárásokban, amelyeket az ajánlatkérő visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében (közbeszerzés).
- A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelelően a következő:
 - = árubeszerzés,
 - = építési beruházás,
 - = szolgáltatás megrendelése,
 - = építési koncesszió
 - = szolgáltatási koncesszió.

Az **árubeszerzés** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal, vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

Az **építési beruházás** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

A **szolgáltatás megrendelése** - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az **építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a

hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

A **szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatás-megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha egy szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

IV. A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS AZ ELJÁRÁSOK FAJTÁI

A Kbt. 10.§ (4) bekezdése alapján az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. A közbeszerzési értékhatárok a következők:

- a) a Kbt. 10.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az uniós értékhatárok, melyeket az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv 69. cikke, 2004/18/EK irányelv 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv 68. cikke) főszabályként **kétévente vizsgálja felül**, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva. (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárok minden évben a költségvetési törvényben kerülnek rögzítésre (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai meghatározásakor minden évben a Kbt. 10. §-ában előírtak az irányadók.

A közbeszerzés értékének meghatározásánál a Kbt. 11-18. §-ra figyelemmel kell lenni. Ennek értelmében a közbeszerzési eljárások megindítást megelőzően meg kell állapítani az adott eljárás becsült értékét a vonatkozó hatályos jogszabályi és egyéb előírások figyelembe vétele mellett, és az így megállapított becsült értéknek megfelelő eljárási rezsim szerint kell az eljárás fajtát meghatározni illetőleg az eljárást megindítani.

V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Az ország alapvető biztonsági érdekével kapcsolatos beszerzés: olyan beszerzés, amelynek tárgya közvetlenül kapcsolódik az ország lakosságának fizikai, környezeti,

egészségügyi, gazdasági, honvédelmi biztonságát befolyásolni képes építési beruházáshoz, árubeszerzéshez, valamint szolgáltatás megrendeléséhez, ideértve a védekezési készség esetén a vízkár közvetlen elhárítása érdekében szükséges beszerzéseket is

- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [Kbt. 38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;
- **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.
- **Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

VI. ALAPELVEK

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unióon kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

A Kbt. 33. § (1) szerint a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején,

legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján közzé kell tennie.

1. A közbeszerzési terv elkészítése

A közbeszerzési terv elkészítésének határideje március 31.

A közbeszerzési terv elkészítésének célja, hogy az ajánlatkérő minél korábban számba vegye a tárgyévra tervezett beszerzéseit.

A jóváhagyott költségvetés, és felmért beszerzési igények alapján beszerzési tervet kell készíteni, mely értékhatártól függetlenül tartalmazza a tárgyévra tervezett beszerzéseket, a beszerzések időbeni, pénzügyi ütemezését.

A költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót - *a Kbt. XIV Fejezet szerinti szabályok szerint eljáró ajánlatkérő az ilyen eljárások esetében időszakos előzetes tájékoztatót* - készíthet Ajánlatkérő az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- a) összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;
- b) 3. számú melléklet szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

Szolgáltatás megrendelése esetében az előzetes összesítést a Kbt. 3. számú melléklet szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

Árubeszerzés esetében az előzetes összesítést árucsoportonkénti bontásban kell elkészíteni, és az árucsoportot a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással kell megadni, szolgáltatás megrendelése esetében az előzetes összesítést a 3. számú melléklet szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

Előzetes összesített tájékoztatót készíthet - *a Kbt. XIV Fejezet szerinti (közszolgáltatói szerződés) különös szabályok szerint lefolytatandó eljárások esetében időszakos előzetes tájékoztató* - a tervezett építési beruházás tényleges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Amennyiben Ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

Az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót - a XIV. Fejezet szerinti különös szabályok szerint lefolytatandó eljárások esetében időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

*Előzetes összesített tájékoztató készítéséről dönt: Polgármester
A hirdetményt elkészíti: Jegyző
Határidő: a költségvetési év kezdetét követően (lehető leghamarabb)*

Az előzetes összesített tájékoztatónak (időszakos előzetes tájékoztatónak) az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetményt a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes összesített tájékoztató (időszakos előzetes tájékoztató) honlapon történő közzétételére ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor. Az előzetes összesített tájékoztatót (időszakos előzetes tájékoztatót) tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közzétételt részletesen a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet szabályozza.

*Elkészítéséért felelős: Jegyző
Határidő: legkésőbb a mindenkor hatályos Kbt-ben rögzített határidő.
Véleményezi: Polgármester
Jóváhagyja: Taksony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete*

A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában:

1. Az ajánlatkérő szervezeti igényeinek felmérése beszerzési csoportonkénti bontásban, valamint külön kiemelve a szükségesnek ítélt teljesítési időpontot is. A következő költségvetési évre figyelembe vett költségvetési előirányzatok terhére a Kbt. hatálya alá tartozó, következő évre tervezett beszerzéseiket;
2. Az igények összesítése, a beszerzési tárgyak és szerződések minősítése;
*A beszerzési igényeket tartalmazó adatlapokat összesíti: Forrás Intézményüzemeltető Központ Intézményvezetője
Határidő: január 15.
A beszerzési igényeket jóváhagyja: Polgármester
Határidő: január 15.*
3. Piacfelmérés, amely választ ad a Kbt. 11. §-ban foglaltakra, azaz a közbeszerzés értékére is;
*A piacfelmérést végző szerv: Forrás Intézményüzemeltető Központ
Felelős: Forrás Intézményüzemeltető Központ Intézményvezetője
Határidő: január 10.*
4. A beszerzések becsült értékének meghatározása, a részekre bontás és az egybeszámítás szabályának figyelembe vétele mellett (Kbt. 12.§-18.§);
*A beszerzések értékének meghatározását végző szerv: Forrás Intézményüzemeltető Központ
Felelős: Forrás Intézményüzemeltető Központ Intézményvezetője*
5. Az egyes beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet elkülönítése, a beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása, igazolása;
*Felelős: Polgármester
Határidő: január 15., de legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás megindításáig, illetőleg a Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdés szerint indítható eljárás.*

6. Az egyes beszerzések vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítása várható időpontjának meghatározása.

Felelős: Forrás Intézményüzemeltető Központ Intézményvezetője

Határidő: január 15., illetőleg a Támogatás forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetében a Támogatásról szóló értesítést követően haladéktalanul.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettséget. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére meg kell küldeni.

2. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

A Kbt. 34. §-a értelmében az ajánlatkérőnek minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban dokumentálnia kell. Ebből adódóan valamennyi eljárási cselekményt írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikus formában kell rögzíteni.

Ajánlatkérő köteles a Kbt. 34. § (2) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyirat-kezelési Szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bírálóbizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott közbeszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek az eljárás lefolytatásában összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, Részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

3.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények

A Kbt. 22. § (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Fentiekből adódóan ebben a pontban kell általánosságban rögzíteni, hogy az ajánlatkérő mely szervezeti egységeinek, munkavállalóinak bevonásával tesz eleget a Kbt. előbb hivatkozott előírásainak, illetve azt is, ha e kötelezettségét részben vagy egészben polgári jogi szerződés alapján megbízott szakértő bevonásával képes teljesíteni.

3.2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 22. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább 3 (három) tagú bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bizottság munkájába bevonható személyek:

- az ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek,
- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy).
- a hivatalos közbeszerzési *tanácsadó (adott értékű beszerzés esetén, vagy ha az ajánlatkérő így döntött).*

A bevont személyeknek a VII. fejezet 3.1. pontban említett, megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

A legalább három tagú bírálóbizottság feladata az ajánlatoknak –szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy Kbt. 67-70.§ szerinti indokolás megadását követő- Kbt. 63.§ (3)-(4) bekezdés szerinti elbírálása.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozó részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, illetőleg a döntési javaslatot tartalmazó bírálóbizottsági üléséről készített jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottságot az eljárás megindítását megelőzően, az eljárás előkészítése során állítja fel, határozza meg a tagokat. Az intézet szervezetéből delegált személyeket a polgármester javaslata alapján Képviselőtestület jelöli ki. A Bizottságot az eljárás előkészítő szakaszában, de legkésőbb annak megindításáig fel kell állítani. A bizottság javaslatait az értékelő ülésen teszi meg az ülésről készült jegyzőkönyvben. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van.. A bizottság javaslatait szavazás útján nyílt formában teszi meg illetőleg rögzíti a jegyzőkönyvben. A Jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- a közbeszerzési eljárás kapcsán –adott esetben- a beérkező kiegészítő tájékoztatás kérdések megválaszolásában való közreműködés, válaszok ellenőrzése, jóváhagyása
- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményéről az írásbeli összegezés előkészítése, döntés hozó részére való előterjesztése;
- a döntésnek megfelelő írásbeli összegezés megküldése az eljárásban érdekelt gazdasági szereplőknek, adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele..

3.3. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve személyes joga szerint jogképes szervezet, aki/amely a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, és akinek, amelynek közbeszerzési szakértelmét a Közbeszerzési Hatóság a 93/2011 (XII.30.) NFM rendelet szerint megvizsgálta, továbbá a Kbt. 172. §-a szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe (a továbbiakban: névjegyzék) felvette.

3.4. Az összeférhetetlenség megállapítása

A Kbt. 24. §-ában előírtakkal összhangban, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz valamennyi személy tekintetében csatolni szükséges.

Felelős: Az összeférhetetlenség vizsgálatáért az a személy, vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

Az ajánlatkérőnek nem csak a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet végző személlyel, szervezettel (érdekelt gazdálkodó szervezet) kapacitást nyújtó szervezet szemben kell az összeférhetetlenséget vizsgálnia, hanem bármely akár munkajogviszony alapján bevont természetes személyekkel kapcsolatban is, illetve az ajánlatkérő azon gazdálkodó szerve vonatkozásában, aki a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet folytatja.

3.5. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell

különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját (az Összeférhetetlenségi nyilatkozattal egybe szerkesztve) a Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: A titoktartási nyilatkozat megtételéért az a személy, vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

3.6. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 31. §-ban szereplő adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni.

Felelős: Jegyző

4. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

Felelős: Jegyző

A beszerzés értéket kizárólag a Kbt. 11-18. §-ai alapján lehet megállapítani.

5. A konkrét eljárás megindításának előkészítése

Az eljárás tárgyának, azzal kapcsolatos valamennyi vonatkozó jogszabályi és egyéb előírás összegyűjtése és ez alapján a szükséges piaci felméréseket követően a beszerzés értékének meghatározása, adott esetben a beszerzés egyedi specifikumainak figyelembe vételével az eljárás precíz előkészítése. Az adott eljárást megelőző előkészítő szakasszal összefüggő alapvető szabályoknak a rögzítése.

5.1. A közbeszerzési fajta meghatározása

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, az ajánlatkérő dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról.

A döntést előkészíti: Jegyző, adott esetben Közbeszerzési tanácsadó közreműködésével

Eljárási fajta alkalmazásáról dönt: Képviselő-testület

5.2. A pénzügyi fedezet igazolása

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát a pénzügyi irodavezető köteles igazolni, adott esetben ettől eltérően a Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdés szerint, feltételesen megindított közbeszerzési eljárásokban.

Az igazolást ellenjegyzi: Polgármester

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 (tíz) nappal

5.3. Eljárást lezáró döntés

A mindenkor hatályos Kbt-ben rögzített kötöttség időtartama alatt köteles a döntést hozó az eljárás lezárásáról gondoskodni.

Határidő: mindenkor hatályos Kbt-ben foglaltak szerinti kötöttség időtartama alatt

Felelős: Képviselő-testület

5.4. A hirdetmény elkészítése

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő/Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy/ajánlatkérő nevében eljáró megbízottja elkészíti az eljárást megindító hirdetményt (ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást), melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket.

A hirdetménynek tartalmaznia kell különösen:

- a) az ajánlatkérő nevet, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);
- b) a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak
- c) indokolását;
- d) a dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy versenypárbeszéd esetében az ismertető rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, annak beszerzési helyét és pénzügyi feltételeit. Meghívásos, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd esetén a dokumentációra, illetve ismertetőre vonatkozó adatokat az eljárást megindító felhívásnak csak akkor kell tartalmaznia, ha az ajánlatkérő a dokumentációt (ismertetőt) már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátja, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig csak akkor, ha az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg nem küldte meg;
- e) a közbeszerzés tárgyat és mennyiségét;
- f) a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;
- g) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- h) a teljesítés helyét;
- i) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- j) annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását;
- k) az ajánlatok értékelési szempontját [71. § (2) bekezdés], az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja esetén a 71. § (3) bekezdése szerinti adatokat a 71. § (5) bekezdésére figyelemmel;
- l) a kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat;
- m) az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot;
- n) az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
- o) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét;
- p) az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelvét (nyelveit), annak feltüntetését, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés;
- q) az ajánlat(ok) felbontásának helyét, idejét és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának helyét, idejét;
- r) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével;

- s) részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- s) az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt;
- t) az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat.

Hirdetményt elkészíti: Jegyző, adott esetben Közbeszerzési tanácsadó közreműködésével

Hirdetményt közzétételre jóváhagyja: Képviselő-testület

5.5. A dokumentáció elkészítése

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattételi elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet. A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni. (szerződéstervezet és szerződéses feltételek)

A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A dokumentációban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelhetnek. Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást. Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattételi, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyra vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

Az ismertetőre - a Kbt. 105. § (2) bekezdése szerinti különbséggel - a dokumentációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az ajánlatkérő jogosult egyes elvárások, ajánlati elemek részletes szabályait a dokumentációban meghatározni, de ezek nem járhatnak azzal, hogy olyan gazdasági szereplő, amely az eljárást megindító felhívás alapján a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tehetne, a dokumentáció szövegére tekintettel erre nem lenne képes.

Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén a felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

Az ajánlatkérő előírhatja, hogy a dokumentációt ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak át kell vennie, vagy elektronikus úton el kell érnie.

Az ajánlatkérő a nyílt eljárás ajánlati felhívásában köteles megadni a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, annak beszerzési helyet és pénzügyi feltételeit.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az előbbi rendelkezés megfelelően alkalmazandó, ha az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az

ajánlattételi felhívással egyidejűleg nem küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek.

Ha a dokumentáció megküldését kérik, és az ajánlatkérő nem tette a dokumentációt teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton hozzáférhetővé, az ajánlatkérő vagy az általa meghatározott szervezet a kérelem kézhezvételétől számított 2 (két) munkanapon belül köteles ennek eleget tenni.

Az ajánlatkérő több szakaszból álló eljárásban a dokumentáció tekintetében a Kbt. 50.§ (1) bekezdés szerinti adatokat a részvételi felhívásban csak akkor köteles megadni, ha a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátja.

Ha az ajánlatkérő a dokumentációt az eljárás részvételi szakaszában még nem bocsátotta rendelkezésre, az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek a dokumentációt vagy az ajánlattételi felhívásban megjelöli azt az elérési lehetőséget, amelyen a dokumentációt teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton hozzáférhetővé tette.

A Kbt. 45-49. § határozza meg, hogy a dokumentáció minimális tartalmi elemeit.. Tekintettel arra, hogy a dokumentáció tartalmazza a beszerzésre vonatkozó részletes ajánlatkérői igényeket, szerződéses feltételeket vagy szerződéstervezetet, műszaki leírást, stb. ezért kiemelkedően fontos, hogy annak előkészítésében valóban a beszerzés tárgyába, közbeszerzésben és pénzügyi valamint jogi kérdésekben szakértelemmel rendelkező szakértők vegyenek részt.

5.6. A közbeszerzési műszaki leírás

Az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban kötelező megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.

A műszaki leírás azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A műszaki leírás elkészítéséért felelős személy: Műszaki ügyintéző, közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

A műszaki leírást jóváhagyja: Képviselő-testület

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet IV. fejezetének 5. és 6. pontja tartalmazza. A jogszabály pontosan meghatározza a műszaki leírásra vonatkozó követelményeket, és azok tartalmát, melyet minden eljárásban külön vizsgálni kell a megfelelő leírás érdekében, illetőleg építési beruházás esetében a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakat is figyelembe kell venni a műszaki tartalom elkészítése során.

VIII. A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az eljárás megindítása, hirdetmény közzététele vagy felhívás és mellékleteinek (illetőleg dokumentáció) közvetlen megküldése

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelően vagy hirdetmény útján köteles közzétenni az ajánlati felhívást, a részvételi felhívást, az ajánlattételi felhívást, vagy a Kbt. XIV. fejezete szerinti sajátos szabályok szerinti közvetlen részvételi felhívást vagy a felhívás és mellékleteinek (illetőleg dokumentáció) közvetlen megküldésével kerül megindításra az adott közbeszerzési eljárás.

Közzétételről gondoskodik: Jegyző

A hirdetmények közzétételére vonatkozóan a Kbt. a beszerzés értékétől függően eltérő szabályokat tartalmaz. A közzétételre vonatkozó részletszabályokat a közbeszerzési es tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet határozza meg, melyeknek a Szabályzatban történő feltüntetése szintén szükséges.

2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentáció értékesítését a hivatal titkársága, adott esetben külső tanácsadó végzi. Ennek keretében biztosítja a dokumentáció előírt határidőben, helyszínen az ajánlattételi határidő lejártáig történő átvételét, elektronikus úton való megküldését.

Dokumentáció értékesítéséért felel: Titkárságvezető

3. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a bírálóbizottság vállal felelősséget. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a Kbt. 45. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a bírálóbizottság az írásos válaszokat, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldi.

Tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: Jegyző, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó közreműködésével

Tájékoztatás szakmai megalapozottságát igazolja: Polgármester

Határidő: az adott eljárásfajtának megfelelően a Kbt.-ben foglaltak szerint, az ajánlattételi határidő lejárta előtt 6 (hat) nappal gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni. Nemzeti rezsím szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles Ajánlatkérő a tájékoztatást megadni.

A kiegészítő tájékoztatással összefüggő szabályokat a Kbt. 45. §-a illetőleg a Kbt. 122.§ (5) bekezdése határozza meg. Az erre vonatkozó részletszabályok megadásakor különös gondot kell fordítani a törvény alapelvei maradéktalan érvényesülésére. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a Kbt. 45. (2) bekezdés szerinti határidőben megadni.

4. A felhívás módosítása, visszavonása

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejártá előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejártá előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket. Nemzeti rezsimben az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy dokumentáció módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

*A hirdetmény módosítására, visszavonására javaslatot tesz: Jegyző
A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról dönt: Képviselő-testület
Határidő: az ajánlattételi vagy a részvételi határidő lejártáig*

A felhívás módosítására, visszavonására vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 41-44. §-a, illetve a Kbt. 122/A.§ (2) bekezdése tartalmazza. A felhívás módosításáról, visszavonásáról, a határidő meghosszabbításáról abban az esetben kell hirdetményt közzétenni, ha a Kbt. kifejezetten nem rendelkezik arról, hogy a hirdetmény közzététele helyett az ajánlattevőket közvetlenül kell írásban értesíteni.

Az ajánlattételi határidő lejártá után a felhívás, illetve az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza a tárgyalásos eljárás kivételével.

5. Az ajánlatok bontása

Ajánlatok bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. Az ajánlatok bontását a Bizottság végzi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít.

A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 62. § (2) bekezdése tartalmazza.

A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés - a Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított - becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként.

A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bontás helyét, időpontját;
- a bontási eljárás főbb fázisait;
- a kötelezően ismertetendő adatokat;
- a jelenlévők körét;
- stb.

A bontásról készített jegyzőkönyvet a bírálóbizottság a bontástól számított 5 napon belül megküldi az összes ajánlattevő, részvételre jelentkező részére.

A bontás jogszerűségéért felel: Bizottság

A jegyzőkönyvet megküldi: Bizottság

Határidő: bontástól számított 5 (öt) nap

Az ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 62. §-i részletezi.

Az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, ha az ajánlattevő kéri, hogy betekinthessen a 60. § (6) bekezdése szerinti iratba (felolvasólap).

6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e a az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, illetőleg dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

. Az elbírálásra irányadó további előírásokat a Kbt. 63-70. §-ai határozzák meg.

6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőséget, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat valamint a felvilágosítás nyújtásra vonatkozó felszólítást Ajánlatkérő az ajánlatok illetve részvételi jelentkezések értékelése szakaszában a bírálóbizottság állapítja meg, és valamennyi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére írásban egyidejűleg megküldi, a hiánypótlási illetőleg felvilágosítás nyújtására vonatkozó határidő megjelölésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat, nem egyértelmű kijelentéseket. Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat.

Ajánlatkérő akár több alkalommal is hiánypótlást rendelhet el, ha olyan hiányt észlelt, amely a korábbi hiánypótlási felhívásokban nem szerepelt és a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján ajánlattevő, részvételre jelentkező sem pótolta. Ugyanazon hiány pótlására többször nincs lehetőség.

Pótolható hiányosságokat megállapítja: Bizottság

Hiánypótlási tárgyköréről ajánlattevőket értesíti: Bizottság elnöke

6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok értékelése során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a bírálóbizottság feladatkörébe tartozik. Az ajánlatokkal szemben támasztott szakmai követelmények vizsgálatára jegyző jogosult, adott esetben a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakértő közreműködésével.

A részvételi határidőre beérkezett jelentkezések, illetőleg az ajánlattételi határidőre beérkezett ajánlatok és az azokkal kapcsolatban elrendelt hiánypótlási felhívásokban és

felvilágosítás kérésekben rögzítettek alapján beérkezett dokumentumokat a bírálóbizottság megvizsgálja és döntés előkészítő ülés keretében javaslatot tesz az érvényes és szerződés teljesítésére alkalmas jelentkezőkről, illetőleg a nyertes és adott esetben a második legkedvezőbb ajánlattevőre vonatkozóan. Az összesítésben a Kbt. megfelelő jogszabály helyének feltüntetésével, külön kell kitérni az érvénytelenséget, és kizárást eredményező körülményekre, azokat indokolással valamennyi esetben el kell látni.

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmassága kizárólag a hirdetményben meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket, az indokok egyértelmű megjelölésével szinten ajánlatonként összesíteni kell.

Hirdetmény közzététele nélkül indított közbeszerzési eljárások esetében az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok értékelését két szakaszban végzi.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Már a tárgyalások megkezdését megelőzően köteles az ajánlatkérő megállapítani az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat, és a kizárt gazdasági szereplőket - a hiánypótlás eredményétől függően, ha az biztosított - az erről hozott döntést követő 3 (három) munkanapon belül írásban értesíteni kell.

Szakmai érvénytelenséget megállapítja: Bizottság

Egyéb érvénytelenséget megállapítja: Bizottság

Alkalmatlanságról dönt: Képviselő Testület

Kizáró körülményeket megállapítja: Bizottság

Az egyéb érvénytelenségről vagy kizáró körülményről dönt Képviselő Testület az érdekelt gazdasági szereplőket értesíti: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó bevonásával.

Az ajánlatok érvénytelenséget eredményező körülményeket a Kbt. 74-75. § határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

6.3. Az ajánlatok értékelése

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatot a hirdetményben meghatározott legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

- A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempont alkalmazásakor a Bizottság tagjai, az ajánlatban szereplő ajánlati árak alapján értékeli az ajánlatokat.
- Az összességében legelőnyösebb ajánlat szempont alkalmazásakor az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontokat a Kbt. 71. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban, a Bizottság értékeli.
- Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

Az ajánlatokat értékeli: Bizottság

Az értékelést jóváhagyja: Bizottság elnöke

6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési (rész)szerzőpontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette, azaz vagy a

legalacsonyabb összegű ajánlatot tette, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatnak minősül.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre illetőleg adott esetben a második legkedvezőbb ajánlattevőre vonatkozóan.

*A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz:
Bizottság
Az eljárás eredményéről dönt: Képviselő testület*

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

- *Az összegezést elkészíti: Bizottság elnöke, adott esetben külső Közbeszerzési Tanácsadó bevonásával*
- *Határidő: a döntést követő 3 (három) munkanapon belül
Döntési kompetenciával rendelkező személy, vagy szerv: Képviselő testület*

7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 77.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja.

A módosított írásbeli összegezést faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek kell megküldeni.

A részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés részvételre jelentkezők részére történő megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal van lehetőség az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá új ajánlattételi határidő kitűzésével a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni, ha az eredmény megküldését követően észlelhető, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja.

A módosított írásbeli összegezést faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg kell az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni.

*A döntés közléséről gondoskodik: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó bevonásával,
Az írásbeli összegzés módosításáért, érvénytelenség megállapításáért felelős:
Képviselő Testület*

Ajánlatkérő az írásbeli összegzést egy alkalommal jogosult módosítani a Kbt. 78. § alapján.

Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben szereplő bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számszaki), hibát vagy más hasonló elírást a Kbt. 78. § (3) bekezdés alapján javít.

Ha az Ajánlattevő nem ért egyet az írásbeli összegezéssel, kérelem benyújtását követően, Ajánlatkérőnél előzetes vitarendezést kezdeményezhet a Kbt. 79. § (1)-(5) bekezdések alapján.

Amennyiben valamely ajánlattevő a határidőben és előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontot elkészíti: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó közreműködésével

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját jóváhagyja: Polgármester

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontjának határidőben történő megküldésért felelős: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó bevonásával

A vitarendezési eljárás jogszerűségéért felelős: Bizottság elnöke

8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) közös ajánlattételi esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel)- kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel- a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az eljárásban lehetőség volt a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételre, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést csak az eljárás nyertesével lehet megkötni, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő, illetve a fenti esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.

A szerződéstervezet nyertes Ajánlattevő adataival való feltöltést elkészíti: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó

A szerződés tartalmát jóváhagyja: Jegyző

A szerződést aláírja: Polgármester

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésre vonatkozóan a Kbt. 124-126. §-a, valamint annak módosítására, teljesítésére vonatkozóan a Kbt. 128-132. §-ai tartalmazzak előírásokat..

Fontos hangsúlyozni, hogy a felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre

jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy

- b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

A Kbt. 132.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [Kbt. 63. § (4) bekezdés] alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

A szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.

A szerződés módosítását előkészíti: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó bevonásával

A szerződés módosítását jóváhagyja: Polgármester

A szerződés módosításról szóló tájékoztató közzétételéért felelős: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó bevonásával

Adott esetben ajánlattevő tájékoztatásáért felelős: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó bevonásával

IX. A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a Jegyző -adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó közreműködésével- képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: Bizottság elnöke, adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó közreműködésével.

X. ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-IX. pontjaiban rögzítettek szerint kell eljárni az alábbi eltérések figyelembe vételével.

Meghívásos eljárások speciális szabályai:

1. A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.
2. A meghívásos eljárásban a részvételi határidő nem határozható meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított harminc napnál rövidebb időtartamban.
3. Kivételesen indokolt és sürgős esetben a 2. pontban foglaltnál rövidebb részvételi határidő is meghatározható, amely azonban nem lehet rövidebb a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított tíz napnál

(gyorsított eljárás). A gyorsított eljárás alkalmazásának indokát az eljárást megindító hirdetményben meg kell adni.

4. Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 87.§-ban rögzítetteket.
5. Jelen szabályzat I-X. pontjában foglaltak alkalmazhatóak.

Tárgyalásos eljárás speciális szabályai

A Kbt. két fajtáját határozza meg a tárgyalásos eljárásoknak, a hirdetmény közzétételével induló, és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokat.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, 2 (két) szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Ezekben a pontokban a Kbt.-ben előírtakra és az alapelvekre tekintettel lehet meghatározni a tárgyalásos eljárásban, illetőleg a tárgyalások folytatásakor alkalmazandó szabályokat. A Kbt. XII. fejezete erre vonatkozóan 89-100. §-aiban tartalmaz rendelkezéseket. Természetesen itt is az a cél, hogy generális értékű szabályokat adjon a Szabályzat, így célszerű a valamennyi tárgyalásos eljárásra vonatkozó előírásokat meghatározni.

I. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást akkor alkalmazható

- a) ha a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg;
- b) kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;
- c) építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési
- d) célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, vagy a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- e) szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a 3. számú melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások esetében.

A hirdetmény közzétételével induló eljárás megindításáról dönt: a Képviselő-testület.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát két szakaszban kell elvégezni.

A felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi és ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.

Az ajánlattételi felhívásban megjelölhető, hogy - a Kbt. 92. § (5) bekezdés a) és b) pontjára figyelemmel - a szakmai ajánlattal kapcsolatban melyek azok az elemek, amelyekről nem lehet tárgyalni, vagy melyek azok az elemek, amelyekről tárgyalni fog. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat olyan elemében tér el az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően meg kell vizsgálni, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazni kell a Kbt. 67-70. §-t. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján kell értékelni.

A hirdetmény közzétételével induló eljárásban az értékelésért felelős: Bizottság

II. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- a) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható, ha azt a Kbt. kifejezetten megengedi, így amennyiben a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a 76. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg és az ajánlatkérő a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd - 74. § (1) bekezdésének a)-d) pontja és (2) bekezdésének c) pontja alapján nem érintett - összes ajánlattevőjét meghívja;
- b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérő köteles az Európai Bizottság kérésére - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - tájékoztatást adni;
- c) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- d) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatók; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat továbbá építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha

- a) a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás

elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás vagy szolgáltatás értékének felét;

- b) olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg ugyanazon ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az ajánlatkérő jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (az uniós értékhatár elérésének meghatározása szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat továbbá árubeszerzés esetében, ha

- a) az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- b) a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen - a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött - szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet;
- c) az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett;
- d) az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat továbbá szolgáltatás megrendelése esetében, ha arra tervpályázati eljárást követően kerül sor, és a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni; ez utóbbi esetben a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság által ajánlott összes pályázót (ajánlattevőt) meg kell hívni a tárgyalásra.

Az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat:

- a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
- b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;
- c) a közbeszerzés külképviselet számára történik.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 96.§ (1) bekezdésében foglaltakat.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban nem kötelező dokumentációt készíteni. Ha nem készül dokumentáció, a szerződési feltételeket illetően szerződéstervezetet, a műszaki leírást, építési beruházásnál az árazatlan költségvetést és adott esetben a nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket az ajánlattételi felhívásban illetve a Kbt.-ben foglaltak szerint kell megadni.

A 94. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlatok értékelési szempontja csak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

Versenypárbeszéd alkalmazása, szabályai

A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - e törvényben előírtak szerint - kiválasztott részvétellel jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

A versenypárbeszéd három szakaszból áll.

Versenypárbeszéd alkalmazásáról dönt: Képviselő-testület

Az ajánlatkérő versenypárbeszédet akkor alkalmazhat, ha

- a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes, vagy
- b) a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes.

A fent említett szabályok nem teljes körűek, a Kbt. 101-107. § vonatkozó rendelkezése alapján egészítendő ki.

XI. NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 121.-123.§-ban rögzíti a nemzeti eljárásrendre vonatkozó szabályokat, melynek jelentősége abban áll, hogy az Unió szabályok - és jelen Szabályzatban foglaltak - ezen eltérésekkel alkalmazandóak.

Az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetében a Kbt. III. része alkalmazandó.

2. A Kbt. 122. § (8) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást folytathat le:
 - a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
 - b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén megghiúsulna;
 - c) a közbeszerzés külképviselet számára történik
3. Az ajánlatkérő a Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) és c) pontja szerinti esetben is köteles biztosítani a versenyt és legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság

feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőt ajánlattételre felhívni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében foglalt korlátozó rendelkezés ennek megítélésekor nem alkalmazandó.

4. A Kbt. 122/A.§ értelmében Ajánlatkérőnek továbbá lehetősége van hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást lefolytatni, amennyiben az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

5. Ajánlatkérő a Kbt. 123.§ -ban foglaltak értelmében jogosult a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat kialakítani és az így kialakított szabályok szerint az eljárást lefolytatni.

Az ajánlatkérőnek biztosítani kell az azonos hozzáférést (a részvétel jogát) valamennyi, az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplő számára, a diplomák, tanúsítványok, valamint képesítéseket igazoló iratok kölcsönös elismerését, az ajánlatok (részvételi jelentkezések) benyújtásához megfelelő határidők megadását, az alkalmazandó eljárási szabályok előzetes megismerését biztosító szabályozás kialakítását, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a megkülönböztetés-mentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítését.

Az eljárást megindító felhívásnak mindazon információkat tartalmaznia kell, amely a gazdasági szereplőknek a megfelelő ajánlattételhez (részvételi jelentkezéshez) szükséges, így különösen az odaítélendő szerződés legfontosabb részleteit (az eljárás tárgya, mennyisége, szerződéses feltételek) és az odaítélés módjának rövid leírását (értékelési szempontok és módszer), az ajánlattételi (részvételi) határidőt, valamint az ajánlatkérővel való kapcsolatfelvétellel vonatkozó információt.

Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontban és helyszínen gondoskodni az ajánlatok felbontásáról.

A felhívást az ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Az eljárási szabályok Kbt. 123.§ (1) bekezdés szerinti meghatározásakor az ajánlatkérő a Kbt.-ben foglaltakkal összhangban köteles biztosítani az eljárások megfelelő mértékű nyilvánosságát.

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VII.7. pontjait kell alkalmazni

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VIII.I. pontjait kell alkalmazni

3. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jogosult a Kbt. 56-57. § szerinti kizáró okok közül egynek vagy többnek a közbeszerzési eljárásban való érvényesítését előírni, valamint köteles a Kbt. 56. § (1) bekezdésének k) pontja, valamint (2) bekezdése szerinti kizáró ok érvényesítését előírni.

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek csak nyilatkoznia kell, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell dokumentumot benyújtania.

4. A dokumentáció

A Szabályzat VII.7.5., VIII.2. pontjait kell alkalmazni.

5. A felhívás módosítása, visszavonása

A Szabályzat VIII.4. pontjait kell alkalmazni, Kbt. 122. § (5) bekezdés megfelelően alkalmazandó.

6. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat VIII.5. pontjait kell alkalmazni.

7. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat VIII.6. pontjait kell alkalmazni.

8. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

A Szabályzat VIII.7. pontjait kell alkalmazni adott esetben a Kbt. 123. § (9) bekezdés megfelelően alkalmazandó.

9. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Szabályzat VIII.8. pontjait kell alkalmazni.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

A 92/2011 (XII.30.) NFM rendelet a rögzíti az ajánlatkérőnek az éves beszerzéseiről szóló statisztikai összegezés szabályait.

Az összesítés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az összesítést jóváhagyja: Képviselő-testület

A megküldéséért felelős: Jegyző

XIII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az ajánlatkérő jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az értékelés szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére, valamint a szerződések nyilvántartásának módjára.

A belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység: belső ellenőr

A belső ellenőrzésre irányadó Szabályzat megnevezése: Belső ellenőrzési kézikönyv

A belső ellenőrzésre irányadó stratégiai terv éves belső ellenőrzési ütemtervet jóváhagyja: Jegyző
A belső ellenőrzés eredményeként a szükséges intézkedésre javaslatot tesz: Jegyző

A Szabályzatban foglaltakat a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a Szabályzat 2015. június ...-én napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a 2013. szeptember 25-én kelt Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

A hivatalnál a Jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Taksony, 2015. június

/:dr. Micheller Anita:/
jegyző

Záradék: Jelen Szabályzatot Taksony nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületeKT határozatával fogadta el.

/:dr. Micheller Anita:/
jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**
(közbeszerzési eljárásban)

Alulírott

....., (név)

.....(an.)

.....(lakcím)

mint a (képviselt szervezet megnevezése) által delegált személy, mint a Bírálóbizottság elnöke/titkára/szavazótagja/megfigyelője/szakértője¹ a **Taksony Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő** által indított

.....

tárgyú közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. § (2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség - mely szerint összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes - személyemmel szemben nem áll fenn.

Tudomásul veszem, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvételem során tudomásomra jutott információkat csak a feladat végrehajtása érdekében, az ajánlatkérő érdekeit nem sértő módon használhatom fel, és harmadik fél számára nem adhatom ki.

Kelt: Taksony,

.....
aláírás

¹ A megfelelő rész aláhúzendó