



SÜNIVÁR BÖLCSŐDE

2335 Taksony, Fő u.83.

Tel/Fax: 06-24/478-055

e-mail: bolcsode@taksony.hu

H Á Z I R E N D

Intézményünk házirendje a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott bölcsődei gondozást-nevelést.

A házirend hatálya kiterjed:

- az intézményünkbe járó gyermekekre
- az intézményünkbe járó gyermekek szüleire
- az intézményünk alkalmazottaira
- az intézmény területére

Minden év szeptemberében tartott első szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, a bölcsődei élet szokásairól, szabályairól, egy példányt a szülőnek átadunk, aki nyilatkozik elfogadásáról.

A házirend a bölcsőde öltözőjében, a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az irattárban megtekinthető. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

Bölcsődei felvétel rendje

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A gyerekek felvételét az intézmény vezetője végzi.

A jelentkezés az intézményvezetőnél történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.

A szülők a bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a bölcsőde vezetője gondoskodik.

A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.

A szülők az adatok változását követően 15 napon belül értesítsék a kisgyermeknevelőt a csoportban.

Hogyan nyerhetnek felvételt a gyermekek bölcsődénkbe?

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani:

- akiknek szülei vagy nevelői munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. A felvételnél előnyt élvez az a gyermek az alábbi sorrendben) aki:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy elvált vagy házastársától külön élő-kivéve ha élettársa van) szülője nevel,
- akinek szülője orvosiilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt, de rá nézve a szülő GYED-ben, GYES-ben nem részesül,(1997. LXXXIII: tv 42/CSe pontja alapján)
- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében- a jelzőrendszer tagjai szerint- állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit-gyámhatósági határozat alapján-védelemben vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.

A gyermek felvételét kérheti: a szülő (gondviselő). Bölcsődei ellátását javasolhatja a gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság. A bölcsődei felvételhez a szülő személyes jelenléte szükséges, aki igényli a gyermek bölcsődei napközbeni ellátását.

A felvételhez szükséges:

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről,
- Orvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- A gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.
- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,
- Magyar Államkincstár igazolása (egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, emelt családi pótlék folyósításáról)

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

A bölcsődei ellátás a fenntartó által meghatározott zárva tartás alatt szünetel:

- április hónapban 1 napot
- nyári időszakban három hétre bezárunk, amelyről minden év február 15 -ig tájékoztatjuk a szülőket,
- téli időszakban, az óvodai, iskolai szünetben, a zárás idejéről november 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- A nem szokásos munkanapokra (szombati) felmérést készítünk, ha az igény 5 fő vagy annál kevesebb, úgy az intézmény zárva tart.

Bölcsődei nyitva tartás

A bölcsőde naponta 7.00-17.00 óráig tart nyitva.

Ez idő alatt a gyerekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.

A gyerekek reggeli fogadása 7.00-8.00 óráig történik.

A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.

A gyermekcsoportok napirendjét szakmai programunk, illetve az előtérben kihelyezett tábla tartalmazza, amelyről tájékoztatást szülői értekezleten, fogadóórán adunk.

A gyermekek átadása, hazavitele

- A bölcsődébe érkezéskor a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, kell átadni.
- Hazavitelkor a nevelő adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának.
- Ha nem a szülő viszi el gyermekét a bölcsődéből, az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, mely a következőket tartalmazza: meghatalmazott neve, címe, aláírása.
- **Tizennégy éven aluli kiskorú nem viheti el a gyermeket a bölcsődéből.**
- Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg.
- Ittas egyénnek gyermeket nem adunk ki.

Gyermei és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Egészségügyi szabályok

A gyermekek bölcsődei egészségügyi ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát

Bölcsődében a gyermekorvos heti rendszerességgel végez szűrő vizsgálatot.

Beteg, lázas, vagy még lábadozó gyermek nem jöhet az intézménybe, mert itt csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt. A szülő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a házi gyermekorvos által kiadott igazolással együtt.

Gyógyszert a bölcsődébe behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma), kérjük, hogy étel, illetve más allergia esetén tájékoztassák a nevelőket.

A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben, szekrényekben élelmiszert tárolni, étkezni, közegészségügyi okok miatt tilos.

A gyermek egészségének védelme

A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért.
- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel együtt távozhat. Ettől eltérés lehet, ha a szülő előre bejelenti, hogy kinek adható át a gyermek.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat ajtót, a bölcsőde kapuját mindig gondosan be kell csukni, illetve be kell reteszelni.
- Nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.
- Az egészséget és a testi biztonságot védő, a bölcsődében elvárható magatartásformát, a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek. Az bölcsődei élet balesetmegelőző előírásai a testvérgyermekekre is vonatkoznak, azok betartatását kérjük a szülőktől.
- A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

Baleset esetén teendő intézkedések:

- a gyermek ellátása
- szülő értesítése
- szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése
- jelentés az intézmény vezetőjének, munkavédelmi felelősnek
- jegyzőkönyvvezetés
- megelőzésre tett intézkedési javaslat

Az bölcsőde helyiségek használati rendje

- higiéniai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad.
- bölcsődénk udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat kisgyermeknevelője felügyelete alatt, azt játszótérnek használni nem szabad.
- Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- A bölcsőde látogatására az intézményvezető adhat engedélyt.
- A gyermek csoportok életét, a gyerekek és a kisgyermeknevelők tevékenységét senki nem zavarhatja.
- Mobiltelefonok a csoportban és a rendezvényeken nem használhatók.

A gyermekek ruházata a bölcsődében

- A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Kérjük, váltóruha, váltó cipő mindig legyen itt az bölcsődében. A csoportszobában célszerű viselet: melegítő, szabadidő ruha, szoknya, póló, váltó cipő (papucs nem lehet)
- A gyerekek ruhájának, cipőjének elhelyezésére az öltözőben mindenkinek külön helyet biztosítunk. Az egyéni tároló szekrényekben csak a legszükségesebb dolgok elhelyezésére van lehetőség.

A bölcsődébe behozható eszközök rendje

- Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon - amelyek a gyermek megnyugtatót szolgálnak - kívül mást ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk.

A szülők tájékoztatása

- A szülőket faliújságon szülői értekezleteken, helyi sajtóban, honlapon, szórólapon tájékoztatjuk a programokról és a közérdekű információkról.

A szülők gyermekeikről a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőktől:

- szülő csoportos beszélgetés
- fogadó óra
- családlátogatás
- nyílt nap

Napi rövid tájékoztatásra van csak lehetőségünk, mert a kisgyermeknevelőknek a rábízott gyermekekkel kell elsődlegesen foglalkoznia.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a kisgyermeknevelők, az intézményvezető, és gyermekorvos adhat.

A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását követően **15 napon belül** jelezzék a kisgyermeknevelőknek.

Szülői Érdekképviselői Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló Gyv.tv.1997. évi. XXXI. törvény 35.§ (1) értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény **Szülői Érdekképviselői Fórumot** köteles működtetni, mely megalakításának és működésének szabályait, az intézmény fenntartója határozza meg.

A Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai

- a csoportokat képviselő szülők, 2-2 fő.
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő, 1-1 fő.
- a fenntartó képviselőjében, 1 fő.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen, a faliújságon hozzuk a szülők tudomására.

A Szülői Érdekképviselői Fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.
- Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

A Szülői Érdekképviselői Fórum működése

A **Szülői** Érdekképviselői Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott alakuló ülésen választják meg, amelyre meghívót kapnak az ellátott gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselői, az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője.

A **Szülői** Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül az alakuló ülésen egyszerű szótöbbséggel Elnököt választanak.

A **Szülői** Érdekképviselői Fórum az Elnökhöz érkezett szóbeli vagy írásbeli összehívási javaslat, indítvány esetén, de legalább évente két alkalommal ülésezik.

A működési szabályzatot a szülőkkel ismertetjük, tevékenységéről a fórum elnöke szülői értekezleten számol be a szülőknek.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy a **Szülői** Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve a **Szülői** Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Az ülésről, melyet az Elnök vezet, jegyzőkönyv készül, melyet két fő hitelesít, elkészülési határidő 8 munkanap.

A **Szülői** Érdekképviselői Fórum tag kilépése esetén új tagot választ.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért/ neve a faliújságon megtalálható/

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- A szülőket fizetési kötelezettség terheli a bölcsődében az étkezési térítési díj és a **gondozási** térítési díj kiegyenlítésével. A személyi térítési díjak megfizetése első alkalommal a gyermek beiratkozásakor, a további időszakban tárgyhónapra vonatkozóan a tárgyhónap 10. napjáig előre esedékes.
- A **személyi** térítési díj befizetése átutalással, vagy készpénzben történik számla ellenében. Készpénzes fizetést az Önkormányzat házi pénztárába kell befizetni. Pénztári órákról a bölcsődei faliújságon lehet tájékozódni.
- A **gondozási** díj átutalása a Sünivár Bölcsőde számlájára, az **étkezési** térítési díj pedig a Forrás Intézményüzemeltető Központ számlájára történik külön-külön. Kérjük a befizetési határidőket betartani, ellenkező esetben a Megállapodásban elfogadottak alapján járunk el.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 10.00 óráig. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett lemondás esetén az **étkezési** térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk. A bölcsőde az **étkezési** térítés díj ellenében napi négyszeri étkezést biztosít.

Személyi térítési díj kedvezmény illeti meg a szülőt:

1. A gondozási díj megállapításánál

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat,

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén.
- három, vagy több gyermek nevelése esetén
- tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű gyermek nevelése esetén.

2. Az étkeztetés térítési díj megállapításánál

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat,

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsőde vezetője készíti el és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- a bölcsőde vezetője,
- a nevelőtestület,
- a Szülői Érdekképviselői Fórum.

Záró rendelkezések

A házirend a fenntartó jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálatára minden év október hónapban kerül sor.

A Házirend visszavonásig hatályos.

Taksony 2018. január 1.

Mojzes Zsuzsanna
bölcsődevezető