

Beszámoló
a
Taksonyi Polgármesteri Hivatal 2016. évi
tevékenységéről

BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján: „A jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

2016. évben a Polgármesteri Hivatal létszáma 21 fő, melyből 19 fő határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik, 2 fő passzív állományban lévő munkatárs státuszát (jegyzői asszisztens, pénzügyi ügyintéző) határozott idejű szerződéssel töltöttük be. Összetételében a jegyzőkönyvvezető és 1 fő pénzügyi-számviteli ügyintéző pozíciókban történt változás. A 2016. évi közfoglalkoztatási program keretén belül 2 fő közfoglalkoztatott dolgozott az intézményben irodai adminisztrátor munkakörben, akik közül 1 fő az adócsoport munkáját, 1 fő pedig a Pénzügyi Iroda munkáját segítette.

A személyi állomány átlagéletkora 42,5 év, szakmai tapasztalatuk átlagban 18,2 év, így a személyi változások ellenére sem történt az előző évhez képest számottevő módosulás.

A munkatársak közül 16 fő felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel, 3 fő szakközépiskolai végzettséggel, 2 fő gimnáziumi érettségivel és szakirányú képesítéssel rendelkezik.

A köztisztviselők az év folyamán szakmai továbbképzéseken vettek részt és teljesítették a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) számú Korm. rendelet által előírt Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező képzési krediteket. A tavalyi évben 3 fő sikeresen, határidőben tette le a számára előírt alapvizsgát.

Általános adminisztrátor munkakörben az önkormányzat július-augusztus hónapokban 5 főt foglalkoztatott nyári diákmunka keretein belül.

A Polgármesteri Hivatalnál 1 fő, a Forrás Intézményüzemeltető Központnál 2 fő, a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtárnál 2 fő segítette a munkavégzést. A diákok munkája évről-évre hozzájárul az önkormányzat és intézményeinek zökkenőmentes működéséhez, valamint nagy segítséget jelent a nyári szabadságolások idején. Több diák államigazgatási vonalon tanul tovább, ezért nekik kiváló szakmai tapasztalatot és gyakorlatot jelent a munka, ezért vannak, akik évek óta jelentkeznék a feladatra.

GAZDÁLKODÁS

A Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetését a Képviselő-testület 113.175.000 Ft-ban hagyta jóvá, melyből személyi juttatásokra (járadékokkal) 93.511.000 Ft, dologi kiadásokra 18.184.000 Ft került tervezésre. A tárgyév során az előirányzat módosításokkal a főösszeg 114.854.000 Ft-ra emelkedett.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a hivatal Pénzügyi Irodája végzi 6 fő teljes munkaidős köztisztviselő és 1 fő részmunkaidős közfoglalkoztatott munkatárssal. A 6 álláshelyből 2016. november közepétől 1 betöltetlen. A munkatársak az önkormányzat intézményeinek teljes körű számviteli, pénzügyi, valamint munkaügyi feladatait látják el,

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

továbbá az intézményekkel egyeztetve elkészítik az éves költségvetést, megigénylik a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az állami támogatásokat, napra készen könyvelik a feladatellátásokhoz kapcsolódó gazdasági eseményeket. Az iroda havonta adatot szolgáltat az Adóhatóság és a Magyar Államkincstár felé, illetve a tárgyévéről elkészíti az éves beszámolót, valamint elszámol a kapott állami támogatásokkal. A pénzügyi csoport feladatai közé tartozik továbbra a költségvetési rendelet módosítása, a pénzügyi vonatkozású testületi anyagok elkészítése, a napi pénzforgalom bonyolítása, valamint az önkormányzati vagyron és az abban bekövetkezett változások nyilvántartása.

Az említetteken felül a munkatársak az összes intézmény esetében kezelik a munkaügyi nyilvántartásokat, kinevezéseket, béreket, távolléteket, valamint kapcsolatot tartanak az illetményszámfejtő hellyel.

2015.07.01-ével Taksony Nagyközség Önkormányzata, mint konzorciumi vezető, Áporka és Délegyháza településekkel együtt megkezdte a KMOP-4.7.1-13 azonosító számú, „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztés” elnevezésű pályázat kapcsán az ASP (Application Service Provider) rendszerhez való kapcsolódást.

2016. év során a Pénzügyi Iroda részére igen nagy kihívást jelentett az eddig alkalmazott, a Zalaszám Kft. által kifejlesztett OrganP gazdálkodási szakrendszer kiváltása, azonban a munkatársak elhivatottságának köszönhetően tárgyév végéig minden intézmény esetében megtörtént az áttérés az ASP központi analitikus számviteli-pénzügyi rendszerére (KASZPER). A Magyar Államkincstár felé a 2016. évi költségvetési beszámolók benyújtása már ebből a rendszerből történik.

PÁLYÁZATOK

A Polgármesteri Hivatal aktívan részt vesz az egyes pályázati anyagok előkészítésében és összeállításában, a pályázatok benyújtásában. Nyertes pályázat esetén részt vesz a pályázatok megvalósításában, közbeszerzések lebonyolításában, adminisztrációs feladatok ellátásában, elvégzi a támogatási összeg elszámolásával kapcsolatos feladatokat és közreműködik a támogató szervezetek általi helyszíni ellenőrzéseknél.

I. A tavalyi esztendőben az alábbi pályázatok kerültek beadásra:

1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

Támogatási összeg: 26.870.000 Ft

(Nyertes pályázat)

2. Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása

Igényelt támogatási összeg: 9.900.000 Ft

(Nem nyertes pályázat.)

3. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása, az alábbi területeket érintően:

- Petőfi Sándor utca (Arany J. utca és Kölcsey F. utca közötti szakaszának) felújítása
- Dózsa György utca (Iskola utca és Szent István tér közötti szakaszának) felújítása

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Igényelt támogatási összeg: 14 millió Ft.

(Nem nyertes pályázat.)

4. **Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése új bölcsőde építésével Taksony településen**

Igényelt támogatási összeg: 400 millió Ft.

(A pályázat elbírálása még nem történt meg.)

5. **A Fő út 89. szám alatti Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár, az Iskola u. 3. szám alatti Taksony Vezér Német Nemzetiségi Általános Iskola, valamint a Wesselényi u. 21/a. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanok energetikai korszerűsítése**

Igényelt támogatási összeg: 223 millió forint.

(Nyertes pályázat.)

6. **A Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Programban keretében 2 darab „C” típusú sportpark megvalósítása**

(A pályázat elbírálása még nem történt meg.)

II. A tavalyi évben az alábbi helyszíni ellenőrzések kerültek lefolytatásra

2016. március 31-én:

ÁROP-3.A.2-2013-2013-0021 Paradigmaváltás az Önkormányzat szervezetrendszerében

2016. augusztus 9-én:

KEOP-1.3.0 Ivóvízminőség javító program

2016. augusztus 18-án:

KMRFT TEUT 2009 Taksony belterületi közútjainak burkolat felújítása

2016. augusztus 23-án:

KMOP-3.3.1/B-2008-0018 (Marestli) záró utánkövetéses helyszíni szemle

KOMMUNIKÁCIÓ, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

A Hivatal és az Önkormányzat kommunikációját több csatornán; személyes kapcsolatteremtéssel, elektronikus és nyomtatott formában a Hivatal szervezete látja el.

Fontos tényező a kommunikáció során, hogy a közölt hírek miképpen egészítik ki egymást a különböző csatornákon való megjelenéssel, hogyan támogatják az információk környezet általi észlelését, értelmezését, s biztosítják azok széles körű terjedését.

A szervezet mindennapi működésekor kapcsolatot tart partnereivel: helyi civil szervezetekkel, az egyházakkal, helyi vállalkozásokkal, az Önkormányzat saját, illetve a Német Nemzetiségi

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Önkormányzat fenntartásában működő intézményeivel és az ügyfélbarát közigazgatás során az ügyintézőkkel való személyes kapcsolatteremtés alkalmával valamint a környező településeken számos egyéb külső partnerrel.

Aktívan részt vesznek a művelődési ház és alkalmanként a hivatal alkalmazottai az önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában. A rendezvényekhez kapcsolódó nyomtatott kommunikációs anyagok elkészítésében is részt vesznek a munkatársak. A rendezvények, események plakátjai a település fókuszált helyein hirdetőtáblákon, az intézményekben, forgalmas kereskedelmi egységekben, vendéglátó helyeken kerülnek kifüggesztésre.

2016-ban is stabil kommunikációs eszközként szolgáltak a nyomtatott sajtótermékek, az önkormányzat évi hat alkalommal megjelenő hivatalos közéleti lapja, a Taksonyi Hírharang és az év eleji egyszeri megjelenésű, az egész év eseményeit csokorba szedő Ünnepnaptár.

A Taksonyi Hírharang külső megjelenésében minőségi változást jelentett a kiadvány papírmínőségének javítása valamint a teljes terjedelemben való színes megjelenés. A lap tartalmában az évi 6 kiadással a település eseményeinek, kiemelt témáinak, híreinek periodikus összefoglalását, dokumentálását nyújtja a jelen és az utókor számára írásbeli és képi formában. Minden lapszám a lakosság számára térítésmentesen jut el a postaládákba az egész településen.

A korábbi években érzékelhető volt, hogy a Taksonyi Hírharang megjelenései közötti időszakban a napi aktuális hírek azonnali közlése, áramoltatása akadályokba ütközött. A költséghatékonyság jegyében és az információk gyors terjesztése érdekében a fókusz az elektronikus megjelenésekre irányult az elmúlt pár évben, így tavaly is.

Épp ebből az okból adódóan hat évvel ezelőtt indult útjára a kéthetente megjelenő, és elektronikusan terjesztésre kerülő Taksonyi Hírlevél, mely rövid, lényegre törő híreivel szolgálja a lakosság hétköznapijait. Az évek során tapasztalható, hogy a kiadvány praktikusságát érzékelve az elektronikus regisztrációk száma folyamatosan növekszik és 2016-ban a kiadvány már közel 600 e-mail címre kerül kiküldésre minden alkalommal. Az internetes hozzáféréssel nem rendelkező lakosok közül a nyomtatott verzióra 50-en fizettek elő.

A helyi és környező vállalkozásokkal kialakított partneri kapcsolat jegyében jelentetjük meg a hírlevélben álláshirdetéseiket segítve ezzel is működésüket, mellyel egyúttal helyzetbe hozzuk a taksonyi álláskeresőket, hogy helyben találják meg számításukat.

A Hírharang és a Hírlevél megjelenik a település honlapján is, ahol megtekinthető az összes megjelent lapszám, tehát archívum jelleggel is működik ez a felület.

A regisztráltakat programajánló e-mailben rendszeresen invitáljuk a rendezvényekre, eseményekre ezzel is segítve a civil szervezetek és közösségek tevékenységét programjaik népszerűsítésében.

A tavalyi évben folytatódott a megújult települési honlap fejlesztése, szerkezet és tartalmi finomítása. A honlap tartalmának naprakész frissítése folyamatos feladatot jelent.

A honlap cikkei, hírei támogatják a többi csatornán kommunikált információkat.

Egyre többen keresik fel ezt a felhasználóbarát, áttekinthető felépítésű felületet ügyintézési céllal, mely erősíti az ügyfélközpontú ügyintézés érzetét a hivatal ügyfelei körében. 2016-ban már érzékelhető volt, hogy ha egy ügyfél nyitvatartási időben személyesen nem tudja

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

felkeresni a hivatalt, akkor használja az internetes felületet. A portálon a látogatók könnyen bepillantást nyerhetnek az Önkormányzat működésébe is, naprakész információk állnak rendelkezésre a képviselő-testület üléseiről, a hanganyagokon át egészen a döntésekig. A letöltési statisztikák mutatják, hogy ezt a funkciót is előszeretettel használják az érdeklődők.

A digitális társadalom fejlődésével lépést tartva az Önkormányzat is megjelenik a közösségi média felületén. 2016 végén megkezdődött az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalának, a Taksony Online-nak az előkészítése.

Ez a felület a többi megjelenési formával integrált rendszerben hivatott működni, főként rövid élményalapú hírekkel, képi megjelenéssel, mely a figyelem felkeltését követően bővebb tartalomért az Önkormányzat hivatalos honlapjára vezeti az érdeklődőt. Célunk ezen a csatornán keresztül is a naprakész tájékoztatás könnyedebb csomagolásban, azonban nem tévesztve szem elől azt, hogy az Önkormányzat az itt megjelent tartalmakkal is mindvégig a hiteles, megbízható információforrás érzetét közvetítse. Bízunk benne, hogy az új fórum elnyeri a lakosság és a partnerek tetszését és aktívan használni és szeretni fogják a felületet.

ÜGYIRATFORGALOM, IRATTÁR

2016-ban az iktatott ügyiratok számában jelentős növekedés figyelhető meg. A növekedés oka részben az ASP ADÓ szakrendszer által automatikusan generált ügyiratszámok mennyisége. (Gépjármű adónemnél figyelhető meg a korábban alszámra iktatott ügyiratok főszámra történő iktatása, kb. 1600 db)

Év		2013.	2014.	2015.	2016.
Iktatott iratok száma – db (összesen):		14668	15300	15242	18101
EBBŐL ÁLLAMIGAZGATÁSI ÉS ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK BEN HOZOTT ELSŐFOKÚ HATÁROZATOK SZÁMA (db)	Adóigazgatási ügyekben	1926	2170	2096	2538
	Egészségügyi igazgatási ügyben	30	1	0	0
	Szociális igazgatási ügyben	266	188	106	50
	Környezetvédelem, építési ügyekben	104	15	54	15
	Közlekedési és Hírközlési igazgatás	33	0	6	0
	Vízügyi igazgatási ügyekben	21	0	0	4
	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	788	70	78	70
	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben	157	99	64	47
	Ipari igazgatási ügyekben	31	0	0	1
	Kereskedelmi igazgatási, turisztika	48	4	2	2
	Lakásügyek	3	0	0	0
	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	23	6	7	6
	Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	18	5	0	0
	Honvédelmi igazgatási ügyekben	25	5	3	0
	ÖSSZESEN:	3473	2563	2416	2733

A 2016. évben hozott 2733 db érdemi döntés ellen 1 esetben éltek jogorvoslati kérelemmel (építményadó), a Pest Megyei Kormányhivatal azonban a másodfokú eljárás során a Hivatal határozatát helybenhagyta.

Az irattár zsúfoltságának megszüntetése érdekében 2015-ben a nem selejtezhető 1974-2008 között keletkezett iratok őrzésére, tárolására egy szigetszentmiklósi céggel kötött az önkormányzat szerződést (Rhenus Logistics). Amennyiben a hivatali munka során olykor csak betekintés céljából, máskor az ügy folytatásához előzményként szükség van a külső irattári anyagokra, egy elektronikus levélben az iratok azonosítóját feltüntetve kerül sor az irat kikérésére, valamint a visszaszállítás megrendelésére. Ez a folyamat a cégnek köszönhetően gyors, pontos, legtöbbször az irat kikérését követő munkanapon már teljesítik a kérést, de a visszaszállítás is a legtöbb esetben a megrendelést követő munkanapon megtörténik.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Az ügyfélszolgálat a Polgármesteri Hivatal szűrője. Funkciója leginkább az ügyfelek elsődleges személyes és telefonos felvilágosítása, valamint célirányos eligazítása az épületen belül. Az esetek 30%-ában az ügy már az ügyfélszolgálaton elintéződik és nem szükséges az előadót személyesen felkeresni.

A hivatal nyitvatartási idejében az ügyfélszolgálaton minden **nyomtatvány** hozzáférhető és szükség esetén az ügyfél segítséget kap a kitöltésben, valamint a kitöltött nyomtatvány is leadható. Ezt a munkát jelentősen segíti az elektronikus iktatási rendszer, hiszen így az ügyfélszolgálati munkatárs az eljárás teljes folyamatát és minden dokumentumot lát.

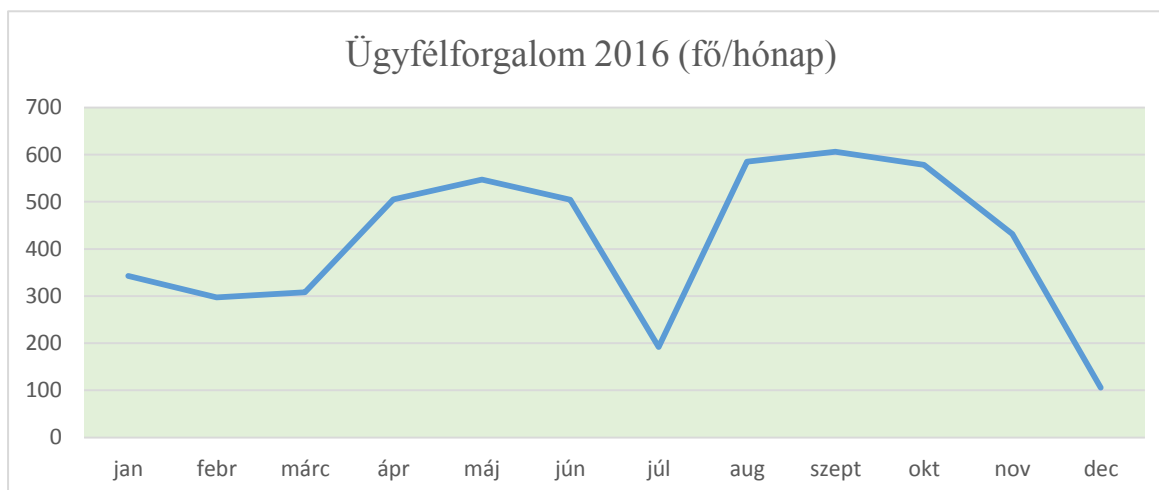
Az ügyfélszolgálatához futnak be a közszolgáltatásokkal és az elhullott állatokkal kapcsolatos bejelentések, valamint továbbra is **ELMŰ ügyfélszolgálati pontként** működik.

A Hivatal ellátja a **hulladékszállítással** kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat is. A kihelyezett ügyfélszolgálatra elsősorban új szerződés megkötése, tulajdonosváltás bejelentése, szelektív edényzetek, többlethulladékos zsákok, az üdülőingatlan tulajdonosoknak járó zsákok, valamint a biológiailag lebomló zsákok átvétele érdekében érkeznek a lakosok. Ez utóbbi következtében a hivatalban jelentősen megnövekedett az ügyfélforgalom a március – november közötti időszakban. Számlázással, kérelmek benyújtásával kapcsolatos problémák tisztázásában is segítséget nyújt az ügyfélszolgálat.

A hulladékszállítás közszolgáltatással kapcsolatban hetente átlagosan 10 lakos keresi fel személyesen a hivatalt, nyári időszakban ez a szám a heti 100 lakost is eléri.

Az ügyfélszolgálatos munkatársak munkakörébe tartoznak az **iktatási és postázási folyamat** egyes részfeladatai: így a számlák érkeztetése, a személyesen benyújtott és postán érkező dokumentumok digitalizálása, illetve az ügyintézők által postázásra leadott levelek elektronikus rögzítése is itt zajlik.

Az ügyfélszolgálat folyamatos nyilvántartást vezet az ügyfélforgalommal, a fénymásolással kapcsolatban, valamint felel a nyomtatókért.



A táblázat az éves ügyfélforgalom egyes szakfeladatok közötti megoszlását mutatja be, de nem tartalmazza a számtalan elektronikus és telefonos megkeresést.

Ügycsoport	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Össz.
Műszak	49	42	51	57	38	44	21	69	57	36	48	20	532
Szociális ig.	39	26	19	33	22	23	8	32	38	34	26	6	306
Anyakönyv	52	42	32	34	40	40	10	30	40	29	32	14	395
Hagyaték	18	17	6	13	15	11	3	16	12	10	9	6	136
Adó	54	44	90	52	79	76	12	89	128	51	55	18	748
Titkárság	15	21	28	159	155	169	56	69	129	188	75	5	1069
Ügyfélszolg.	79	80	65	136	156	124	79	242	170	209	148	21	1509
Pénzügy	35	22	17	17	40	10	1	35	31	19	30	15	272
Gyámügy	2	3	0	4	2	7	2	3	1	2	9	1	36
Összesen	343	297	308	505	547	504	192	585	606	578	432	106	5003

A szociális ellátások egy részének Járási Hivatalokhoz történő átcsoportosítása és az ügyfelek hatékonyabb kiszolgálása érdekében 2015. március 1-jétől minden pénteken 8 és 12 óra között a Szigetszentmiklósi Járási Hivatal által delegált **ügysegéd** fogadja a Hivatal Igazgatási Irodáján a taksonyi és a környékbeli ügyfeleket. Az ügysegéd a Járási Hivatalhoz tartozó bármely ügyben felvilágosítást nyújt, segít a nyomtatványok kitöltésében, átveszi a szükséges ügyiratokat és egyeztet a Hivatallal. Egy-egy alkalommal 10-12 ügyfél is megfordul nála, így jelenléte rendkívül hasznos, hisz megkíméli a szociálisan rászorulókat a körülményes utazástól.

HATÓSÁGI IGAZGATÁS

Népesség-nyilvántartási, anyakönyvi ügyek

Hatóságunknál 2016. évben 102 db anyakönyvi okirat kiállítására került sor. Ebből 15 születési, 44 házassági, 43 pedig halotti anyakönyvi kivonat.

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Anyakönyvi események			
Megnevezés (db)	2014.	2015.	2016.
Születések száma	44	55	61
Halálozások száma	77	81	62
- ebből helyben elhunytak száma	30	31	34
Helyben kötött házasságkötések száma	16	29	18
- mindkét házасuló fél taksonyi lakos	5	7	8
- egyik fél taksonyi lakos	5	11	7
- nem taksonyi lakos	6	11	3

Mindössze 2 házasságkötésre került sor munkaidőben, 3 db esküvőt rendeztek meg külső helyszínen, a többi ceremóniának a Művelődési Ház illetve a Polgármesteri Hivatal biztosított helyszínt.

A tavalyi év folyamán tovább fejlesztették az anyakönyvi rendszert és az anyakönyvi csoportot új központi nyomtatóval látták el.

Lakcímnnyilvántartás alakulása			
Megnevezés	2014.	2015.	2016.
Beköltözők száma (fő)	233	269	394
Tartózkodási helyet létesítők száma (fő)	104	83	90

2013 óta az új szabályozásnak megfelelően 3 helyen lehet lakcím bejelentést intézni (Taksonyi Polgármesteri Hivatal, Dunaharaszti Okmányiroda, Szigetszentmiklósi Járási Hivatal) és annak ellenére, hogy a Polgármesteri Hivatal útján a leghosszabb az eljárás folyamata, még így is sokan a helyi intézményt választják.

2016-ban 3 fő tette le a polgármester előtt az *állampolgársági esküt* és szerezte meg a magyar állampolgárságot.

Hagyatéki ügyek

Hagyatéki ügyek száma valamelyest csökkent a 2015. évi 169 esethez képest. 2016-ban 121 eset volt, mely szám a 2016. évben elhunytak hagyatéki ügyeiből, korábbi években elhunytak póthagyatéki ügyéből, illetve a társhatóságok megkeresése alapján felvett hagyatéki leltárok számából tevődik össze. A leltár felvétele idézés alapján, illetve kizárólag előre egyeztetett időpontban történik, tekintettel az ügyintézés hosszára (1-1,5 óra). Hagyatéki ügyekkel kapcsolatban tájékoztatás kérése 19 db volt. Ezek általában pénzügyintézetektől, követeléskezelő cégektől, illetve valamely ellátást folyósító intézettől érkeznek és a hagyatéki eljárásban illetékes közjegyző személyéről vagy hagyatéki hitelezői igényük bejelentéséről szólnak.

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

A szociális területet érintő 2015. évi változást követően a 2016. év már az újonnan létrehozott települési támogatási formákkal hatékonyan működött. A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet tovább bővült egy újabb méltányossági települési támogatási formával, amely a kérelmezők részére jövedelmi, vagyoni helyzetre tekintet nélkül, egyedi élethelyzetekben méltányosságból állapít meg ellátást. A változásnak köszönhetően 2016 óta 9 féle települési támogatás típus igényelhető, illetve adható.

Ezek a következők:

- lakhatási támogatás
- települési gyógyszer-támogatás,
- intézményi étkezési térítési díj,
- karácsonyi támogatás,
- 90 év felettiek rendkívüli támogatása,
- bölcsődei gondozási személyi térítési díj támogatás,
- Bursa Hungarica Ösztöndíj,
- rendkívüli települési támogatás,
- méltányossági települési támogatás.

Lakhatási települési támogatás megállapítására 2016. évben 15 esetben került sor.

A támogatások igénybe vételét tekintve a települési gyógyszer-támogatás, valamint az intézményi étkezési térítési díj támogatás elenyésző. Előbbire összesen 1 fő nyújtott be igényt, míg utóbbira nem érkezett kérelem.

Továbbra is elmondható, hogy a leginkább igénybe vett támogatási formának a rendkívüli települési támogatás minősül.

2016. január 1. és 2016. december 31. között összesen 28 fő részesült rendkívüli települési támogatásban.

A rendkívüli települési támogatás elbírálását továbbra is a természetbeni juttatások preferálása jellemzi. Bizonyos esetekben azonban a hatékony támogatás felhasználása érdekében pénzügyi juttatást állapít meg a Szociális és Népjóléti Bizottság. Döntésük alapján 8 fő pénzügyi támogatást kapott, melyet az esetek nagy részében kérelmezők temetési költségek enyhítéséhez, tandíj kifizetéséhez, konténer igényléséhez használtak fel.

Méltányos útiköltség támogatásban két család részesült, és részesül továbbra is, melyet tartósan beteg gyermekük megfelelő intézménybe történő szállítására állapított meg a Bizottság.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a 2016. évben a decemberi adatok szerint 42 családból összesen 92 gyermek volt jogosult, a benyújtott kérelmek mind pozitívan lettek elbírálva, elutasításra nem került sor.

Ez a szám a 2015. évhez képest jelentősen csökkent, hiszen az akkori adatok alapján 130 gyermek részesült benne. A csökkenő tendencia úgy véljük, hogy az ingyenes óvodai étkezésre vonatkozó szabályok kedvező kialakításának tudható be.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra továbbra is 1 fő gyám jogosult.

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Összességében elmondható, hogy a helyi szociális támogatási rendszer megfelelően van kialakítva, az intézményekkel történő kapcsolattartás, jelzőrendszer hatékonyan működik.

Műszaki igazgatás

A műszaki csoport tulajdonosi-, közútkezelői kérelmek esetén közreműködik a kérelmező és a hatáskörrel rendelkező Bizottság között, szakhatósági feladatokat lát el, hatósági bizonyítványt állít ki, építéshatósági ügyfélszolgálati pontként működik, egyéb településüzemeltetéssel kapcsolatos tartalmú lakossági ügyintézői, önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos és ipar-kereskedelmi ügyintézői feladatokat lát el, valamint ügyekben, pályázatok előkészítésében, adás-vétel és ajándékozás ügyletek lebonyolításában vesz részt.

A 2016. évben a lakosság széles körét megmozgatta a zártkerti művelésből kivonás, melynek ügyintézésében - megkeresés esetén - segítséget nyújtott a Hivatal.

Építéshatósági ügyfélszolgálati pont tevékenysége

Építéshatósági ügyekben első fokon Szigetszentmiklós Város Jegyzője jár el, taksonyi ügyintézés 2016-ban két ügyintézőnél történhetett. Az építéshatóság a Taksonyban rendelkezésre álló műszaki nyilvántartásból dolgozik, a folyamatban lévő, illetve lezárult eljárásokról adatokat szolgáltatnak felénk, melyek a taksonyi műszaki nyilvántartásba kerülnek.

Építésüggyel kapcsolatos bejelentések és panaszok az illetékes Szigetszentmiklói Járási Hivatalhoz kerülnek áttételre, melyet követően az ügyfelek tájékoztatást kapnak tőlünk az adott ügyben várható intézkedésekről és az eljárás menetéről.

Műszaki ügyintézés

2016-ban is számos ingatlan ajándékozásban és adás-vételben volt érintett az Önkormányzat. Ezen ügyeket a műszaki osztály intézi (előterjesztés, értékbecslés megrendelése, adásvétellel kapcsolatos egyeztetés, földhivatali ügyintézés, vagyonkataszter aktualizálása).

Taksony Fő út terveinek engedélyeztetése kiemelt ügy. A lakosság tájékoztatása céljából a honlapon és a hirdetőtáblán láthatóak a műszaki tervek, a közmeghallgatás 2016. szeptember 19-én megtartásra került. Az útügyi hatóságnál a létesítési engedélyezési eljárás folyamatban van. A csapadékvíz elvezetési tervek elkészültek, a vízjogi létesítési engedély 2016 decemberében megszületett. A Fő út menti légvezetékek föld alá helyezésének tervezésére beérkeztek az árajánlatok, az ELMŰ-vel, mint fő érintett szolgáltatóval a részletek egyeztetésre készülünk.

A Sziget utcáinak (Révész, Szigeti Dunasor, Sziget nyaraló) úttervei megrendelésre kerültek, folyamatos az egyeztetés a tervezőkkel, a Révész utca engedélyezési eljárása folyamatban van. Az útépités keretében Natura 2000-es területet is érintünk, így a környezetvédelmi hatóság előzetes vizsgálati eljárás lefolytatására kötelezett bennünket, melyhez szükséges dokumentáció megrendelésre került.

A Zrínyi utca lakóinak kérésére az utca forgalomtechnikai felülvizsgálatára került sor, melynek keretében a Zrínyi – Bem – Szőlőkalja – Szőlőhegy utcák átrangsorolás történt, táblák és forgalom-lassító műtárgy kerültek elhelyezésre.

A Sólyom utca déli részének belterületbe csatolásához elkészült a felmérési vázrajz, ez döntés elé állítja a településvezetést, melynek függvénye a továbblépés iránya.

A jogszabályban előírtaknak megfelelően zajlik a településrendezési eszközök felülvizsgálata, ennek keretében elkészültek a megalapozó munkarészek, ami az államigazgatási szerveknek és a partnerségi kapcsolatokban résztvevőknek megküldésre kerültek.

Az RSD csatornázás keretében a házi szennyvízbekötések, valamint az elektromos összekötés kiépítése még zajlik a vízparti területeken.

A települést érintő beruházások esetén szakhatósági állásfoglalások kiadása iránt érkeznek kérelmek (környezetvédelmi ügyek, monitoring kutak létesítése, bányaügyek, iskola geotermikus fűtésének próbafúrásai, DPMV Zrt. ügyei).
Több szakhatósági állásfoglalásban kijelölés útján járt el Taksony Nagyközség Jegyzője (Dunavarsány sólyapálya, Majosháza ivóvízkút védőidom kijelölése, Dunavarsány ivóvíz gerincvezeték fektetési ügye).

A KCR jogszabályban foglaltaknak megfelelően lakossági kérelemre címigazolások hatósági bizonyítvány formájában kerülnek kiadásra, melyek alapján a személyi- és lakcímnnyilvántartó elektronikus felületén címképezések történnek.

A közvilágítás fejlesztése keretében a Révész utca U kanyarulatában és a Kert utca Sólyom – Solt utca közti szakaszán kiépítésre kerültek a világítótestek.

Közútkezelői feladatokkal kapcsolatos munkavégzés

A szakmai döntést igénylő közútkezelői feladatokat a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság látja el. A közútkezelői feladatokkal kapcsolatban a hivatalban történik a közútkezelői hozzájárulások és nyilatkozatok előterjesztésének elkészítése és EDtR rendszerbe történő feltöltése, majd a megszületett döntések kérelmezők felé történő kommunikációja.

Településüzemeltetéssel folyamatos kapcsolattartás

Az utak állapotával, közlekedési táblák elhelyezésével és az árkok állapotával kapcsolatos lakossági bejelentések ügyintézése történik. A közterület-foglalási, fakivágás, vezetékvédelmi gallyazási kérelmek intézése valamint a parlagfű bejelentések, lakossági panaszok és szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása folyamatosan zajlik.

A műszaki ügyekhez kapcsolódóan keletkezett iratok

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Kiadásra került engedély típusok	Ügyiratszám 2014. (db)	Ügyiratszám 2015. (db)	Ügyiratszám 2016. (db)
Közútkezelői hozzájárulások:	8	27	36
Szakhatósági állásfoglalások:	9	18	14
Kifüggesztés:	9	8	15
Hatósági bizonyítvány, hatósági igazolás:	15	24	44
Belföldi jogsegély, adatszolgáltatás, tájékoztatás:	53	10	14
Bányaügyek:	2	2	2
Önkormányzati beruházással kapcsolatos ügy:	3	23	31
Egyéb ügyben született levelek:	42	69	66
Előterjesztések:	16	83	85

Ipar-kereskedelmi hatóság

Az I. fokú ipar-kereskedelmi hatóság intézi az üzletek, telephelyek működésével kapcsolatban beadott kérelmeket, teljesíti a KSH adatszolgáltatásokat.

Engedély típusok	Ügyiratszám 2015 (db)	Ügyiratszám 2016 (db)
Működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenység:	1	1
Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység:	8	12
Bejelentés-köteles ipari tevékenység:	0	3
Telephelyengedély-köteles ipari tevékenység:	1	0

Adó- és értékbizonyítványok

Hagyatéki és végrehajtási ügyekben, gyámügyben, valamint ügyfél kérésére az adócsoport a műszaki csoporttal együttműködve adó- és értékbizonyítványt állít ki az adott ingatlan forgalmi értékének meghatározására. Az adatok megadása egy 5 év alatt kialakított, folyamatosan bővülő, saját adatbázis alapján történik.

A 2014. évi mindössze 41 db hatósági bizonyítványhoz képest 2015-ben már 113 db, 2016-ban pedig 111 db kiállítására került sor. Ebből 2 db ügyfél kérésére, 4 db gyámhatóság megkeresését követően, 31 db végrehajtási ügyben (ami az előző évinek közel háromszorosa), a többi hagyatékhöz kapcsolódóan készült.

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Birtokvédelem és állattartási ügyek

A jegyzői birtokvédelmi hatóság előtt indított eljárások száma évről-évre csökken, 2016. évben mindössze 6 eljárást folytattunk le. Ennek egyik tényezője a jogszabályi keretek 2015. évi változása, mely a jegyző hatáskörét ténykérdések eldöntésére korlátozza és az egy éven túli vitás jogkérdések elbírálását a bíróság kizárólagos hatáskörébe utalja.

A korábbi évek gyakorlatát követve a problémák megoldása során elsődlegesen személyes egyeztetés, helyszíni szemle alapján a jogszabályi keretek ismertetése mellett, a lehetőségeket felvázolva a helyzet békés megoldására törekszünk, így legtöbbször az eljárás megindítása már okafogyottá válik.

Az állattartásra – elsősorban ebtartásra – vonatkozó telefonos és írásos lakossági panaszok száma növekvő tendenciát mutat, de a személyes egyeztetést illetve az írásbeli jogszabályi figyelmeztetést követően eljárás megindítására nem került sor. Állatvédelmi hatósággént a jegyzőnek egy esetben – kijelölt hatósággént – kellett állattartást korlátozó döntést hoznia állatvédelmi bírság kiszabása mellett.

Adóhatóság

Személyi, tárgyi feltételek

Az adóhatósági feladatokat két főállású köztisztviselő látja el, valamint félállásban, osztott munkakörben a belső ellenőr segíti a munkavégzést. A Hivatal által kiadmányozott határozatok 95 százalékát az adóhatóság bocsátja ki illetve a teljes ügyfélforgalom egy ötöde az adócsoporthoz jelentkezik. Az adócsoporthoz 3320 ügyiratot dolgozott fel, 2538 határozatot/végzést hozott 2016. évben.

2015. július 1-jén a Taksonyi Polgármesteri Hivatal átvállalt a Magyar Államkincstár által bevezetett ASP rendszerre. Az adóhatósági feladatok az átvállalás óta csak ebben a rendszerben végezhetők. Az ügyfelek részére a központi nyomtatványokat feltöltöttük a www.taksony.hu honlapra, ezzel is megkönnyítve ügyfeleink számára az ügyintézés.

Az önkormányzat gazdálkodásában jelentős szerepet töltenek be a különböző adónemekből származó bevételek, hiszen a kötelező feladatokhoz képest szűkös állami támogatások miatt is egyre nagyobb szükségünk van saját forrásokra. Az önkormányzati adóhatóság által beszedett helyi adók pedig tervezhető és biztos bevételi forrást jelentenek.

Építményadó kivetés 2016-ban (2015. december 31-i állapot szerint) 451 adóalanyt terhel. Az előző évi állapothoz képest az adóalanyok száma csökkent. Ennek oka az ingatlanok „üdülő, hétvégi ház” rendeltetésből „lakóház, udvar”-ra történő átminősítése.

Adónem	2016. évi módosított előirányzat (Ft)	2016. évi adóbevétel (2016. dec. 31.) (Ft)	Adó hátralék (2016. dec. 31.) (Ft)	Telj. (%)
Építményadó	44.213.830	46.979.033	3.642.683	106

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Jogszába alapján biztosított mentességek/kedvezmények 2016-ban			
Adónem	Benyújtott kérelmek száma (db)		Mentesség/kedvezmény összege (forint)
	<i>engedélyezett</i>	<i>elutasított</i>	
Építményadó	4	0	69 000

A 2016. évben 29 esetben küldött ki Adóhatóságunk felszólítást, melyben a felderített építményadót nem fizető adóalanyokat szólítottuk fel bevallás beadására és építményadó fizetési kötelezettségük teljesítésére. Minden esetben benyújtották az adózók az építményadó bevallást, mely 2.551.224,- Ft bevétel növekedést eredményezett. Ezen felül 37 adózónál végeztünk teljes körű ellenőrzést, mely 412.850,- Ft adóbevétel növekedést jelentett.

Telekadó alanyok száma 2016. évben 99 fő, mely 2015. évhez képest csökkent. Ennek fő oka, hogy a magánszemélyektől sok esetben gazdasági társaságok vásárolják fel az ingatlanokat, valamint a belterületi telkek folyamatosan beépítésre kerülnek.

Adónem	2016. évi módosított előirányzat (Ft)	2016. évi adóbevétel (2016. dec. 31.) (Ft)	Adó hátralék (2016. dec. 31.) (Ft)	Telj. (%)
Telekadó	24.184.275	6.896.413	4.044.530	29

Jogszába alapján biztosított mentességek/kedvezmények 2016-ban			
Adónem	Benyújtott kérelmek száma (db)		Mentesség/kedvezmény összege (forint)
	<i>engedélyezett</i>	<i>elutasított</i>	
Telekadó (helyi adórendelet alapján)	17	1	205.260

2016. évben a telekadó előirányzat „alulteljesítésének” elsődleges oka, hogy a Lasselsberger Hungária Kft. Taksony illetékességi területén fekvő 16 db adóköteles telekingatlanára az Aranykavics Horgász Egyesület javára tartós földhasználati jogot létesített, így az adójogszabályok értelmében 20.558.300,- Ft telekadó mentességet kellett biztosítani a civil szervezet számára.

Adóellenőrzés során felszólításra 6 adózó nyújtott be telekadó bevallást, mely 217.540,- Ft bevétel növekedést eredményezett.

Magánszemélyek kommunális adója adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 9000 Ft/év. A kommunális adóalanyok száma: 2118 fő.

Adónem	2016. évi módosított előirányzat (Ft)	2016. évi adóbevétel (2016. dec. 31.) (Ft)	Adó hátralék 2016. dec. 31. (Ft)	Telj. (%)
Kommunális adó	17.846.719	18.017.115	2.980.921	101

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Jogszába alapján biztosított mentességek/kedvezmények 2016-ban			
Adónem	Benyújtott kérelmek száma (db)		Mentesség/kedvezmény összege (forint)
	<i>engedélyezett</i>	<i>elutasított</i>	
Kommunális adó	111	13	747.000

A helyi adórendelet alapján 55 egyedülálló személyt, valamint 56 kétszemélyes háztartást mentesítettünk kommunális adó befizetés alól.

Ellenőrzésre 33 alkalommal került sor, minden esetben több évre visszamenőleg, mely 1.091.633,- Ft bevétel növekedést eredményezett 2016. évben.

Idegénforgalmi adó: adóalanyok száma: 1. Éves adóbevételünk 95.100,- Ft. Ebben az adónemben adóhátralékkal nem rendelkezünk.

Helyi iparüzési adó adónemben az adó alanyára, az adókötelezettség keletkezésére, megszűnésére valamint az adó alapjára a helyi adóról szóló törvény előírásai az irányadók. Taksony Nagyközségben az iparüzési adóalanyok száma 713. Az adó mértéke 2 %.

Adónemek	2016. évi módosított előirányzat (Ft)	2016. évi adóbevétel (2016. dec. 31.) (Ft)	Adó hátralék (2016. dec. 31.) (Ft)	Telj. (%)
Iparüzési adó	192.000.000	262.268.441	38.014.730	137

Jogszába alapján biztosított mentességek/kedvezmények 2016-ban			
Adónem	Benyújtott kérelmek száma (db)		Mentesség/kedvezmény összege (forint)
	<i>engedélyezett</i>	<i>elutasított</i>	
Iparüzési adó	107	0	883.468

2016. évben végzett iparüzési adó ellenőrzések után 1.502.036,- Ft bevétel növekedést értünk el.

Gépjárműadóban érintett járművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjárműadó az ún. átengedett központi adók kategóriájába tartozik. 2013. január 1-jétől megváltozott a bevételek elosztása: a bevétel 60 %-a az állami költségvetést, és csak 40 %-a illeti az önkormányzati költségvetést. 2016-ban 2511 fő adóalany fizetett gépjárműadót.

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Adónem	2016. évi módosított előirányzat (Ft)	2016. évi adóbevétel (2016. dec. 31.) (Ft)	Adó hátralék (2016. dec. 31.) (Ft)	Telj. (%)
Gépjárműadó (az Önkormányzatot illető bevételei hányad)	22.836.713	23.291.212	4.027.618	102

Késedelmi pótlék, mulasztási bírság, adóbírság sajátossága, hogy a tervezéskor csak becsülhető, hiszen elsősorban az adózók fizetési készségének, bevallási kötelezettségük teljesítésének függvénye. Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. A késedelmi pótlék mértéke a mindenkorin jegyzetelt alapkamat kétszeresének 365-öd része.

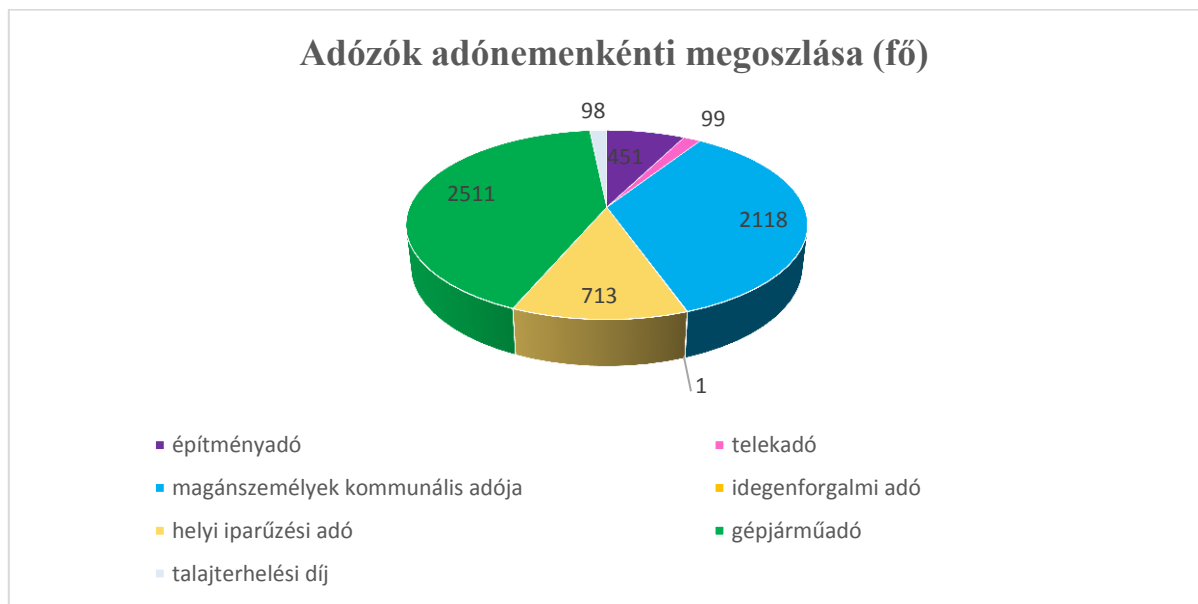
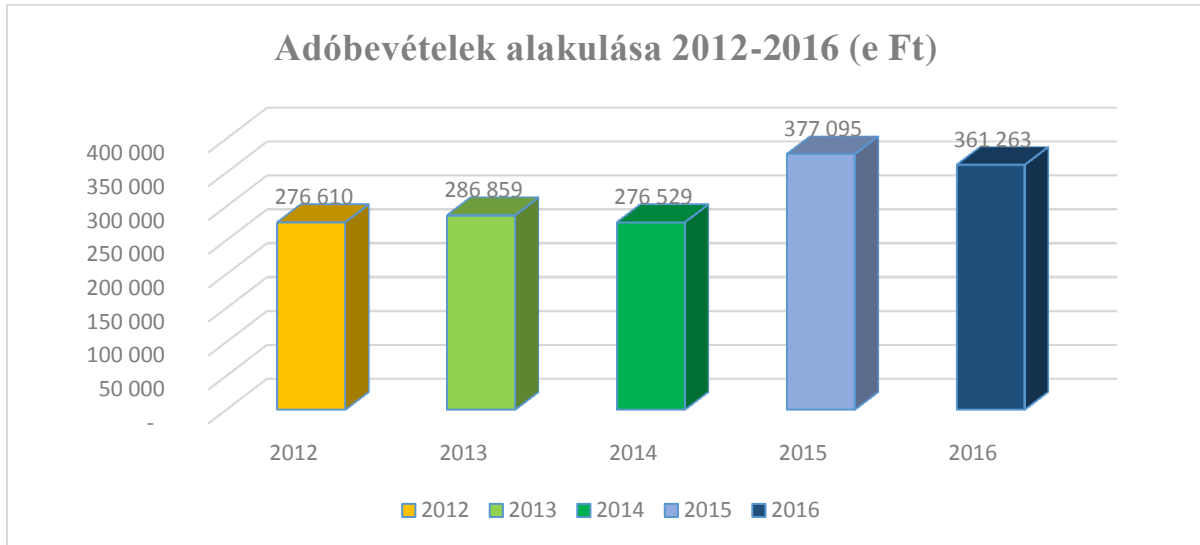
Adónem	2016. évi adóbevétel (2016. dec. 31.) (Ft)	Adó hátralék (2016. dec. 31.) (Ft)
Késedelmi pótlék	1.022. 525	5.527.342
Mulasztási bírság	1.171.702	3.960.625

A talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény az önkormányzati adóhatóság feladatai közé sorolja. A díjat azok az ingatlan tulajdonosok fizetik, akik a szennyvízcsatorna hálózatra nem kötöttek rá, és egyébként azok ráköthetők lennének.

Adónem	2016. évi adóbevétel 2016. dec. 31. (Ft)	Adó hátralék 2016. dec. 31. (Ft)
Talajterhelési díj	1.617.273	3.964.118

Talajterhelési díj 63 ingatlan tulajdonosnál került kivételre, melyből 4 fő adózó kérte a díj elengedését, mivel időközben a közcsontra történő rákötés megtörtént.

Jogszabály alapján biztosított mentességek/kedvezmények 2016-ban			
Adónem	Benyújtott kérelmek száma (db)		Mentesség/kedvezmény összege (forint)
	engedélyezett	elutasított	
Talajterhelési díj	4	0	791.662



Végrehajtási eljárás

Az új építményadó bevételek alapján kialakított nyilvántartás alapján igyekszünk kiszűrni a bevételek elmulasztókat, illetve az eddig az önkormányzat látókörébe nem kerülő ingatlan tulajdonosokat. Az ingatlant értékesítő felek gyakran nem tesznek eleget az adókötelezettséget érintő változás bejelentési kötelezettségüknek sem. A változások felderítésében a földhivatali TAKARNET program áll a segítségünkre.

2016. évben az adócsoport a kintlévőségek behajtására több esetben tett intézkedést.

A befizetési határidőket követően – áprilisban és októberben – fizetési felhívást küldtünk azon adózóknak, akik elmulasztották a megadott határidőig (március 15. illetve szeptember 15.) adóelőírásukat kiegyenlíteni.

A végrehajtónak átadott 2016. évi hátralékokból befolyt adó összege: **3.404.072,- Ft** (adóhátralékok, egyéb-, idegen bevételek).

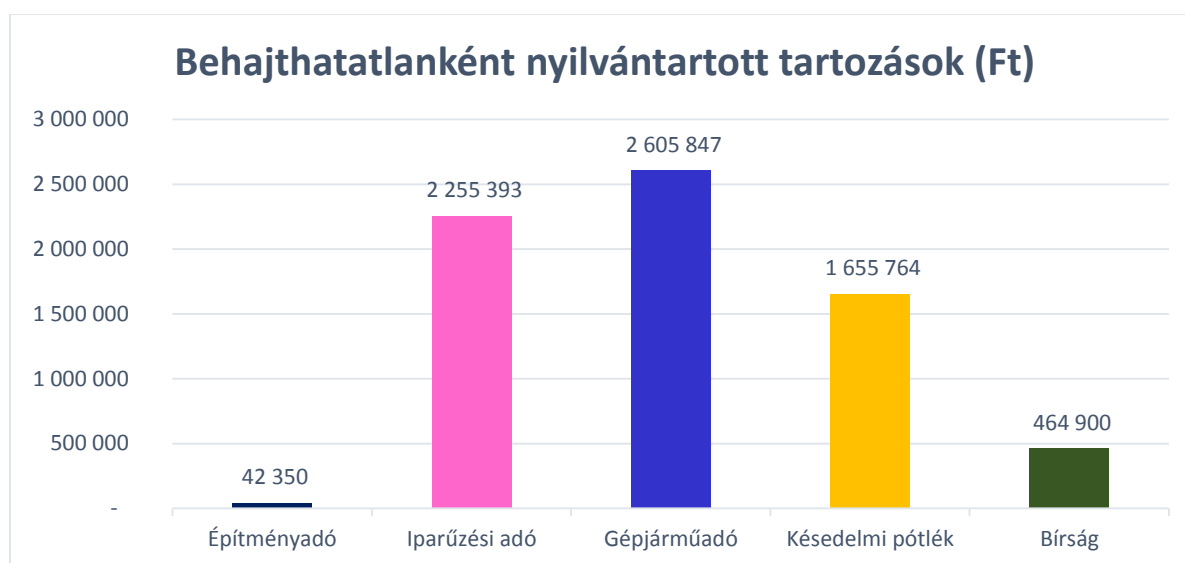
Taksonyi Polgármesteri Hivatal

Az év folyamán folyamatosan kibocsátott inkasszók következtében befolyt összesen: **6.869.349,- Ft.**

Munkabér letiltásból és fizetési felhívásból befolyt összeg: **10.418.996,- Ft.**

2016. december 31-én **62.476.555,- Ft** adóhátralékot tartottunk nyilván, ebből 7.024.254,- Ft jelenleg behajthatatlan követelés. A fennmaradó 48.428.047,- Ft behajtása folyamatban van.

Végrehajtási cselekmény	Befolyt adóösszeg (Ft)
Adóhátralékok, egyéb-, idegen bevételek	3 404 072
Inkasszó	6 869 349
Munkabérletiltás és fizetési felhívás	10 418 996
Összesen	20 692 417



Méltányossági eljárás

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény lehetővé teszi, hogy az adóhatóság indokolt esetben méltányosan eljárhasson, és ha a törvényben meghatározott feltételek fennállnak, az adótartozás mérsékelhető illetve fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezhető.

2015-ben 36 esetben kértek részletfizetési kedvezményt 9.036.627,- Ft adóhátralékra.

Adómérséklés 8 adózó kérelmére történt. Ez teljes hátralék megfizetése után a pótlék elengedését jelenti, illetve a talajterhelési díjak elengedését a közcsatornára történő rácsatlakozás után.

Fizetési halasztást 12 adózó kért a talajterhelési díj hátralékára 24 hónap időtartamra 1.422.250,- Ft erejéig.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület és bizottságai 2016. évben összesen 57 ülést tartottak, ebből 25 testületi ülés volt, ebből 3 közmeghallgatás. A PTKB 14 ülést, az SZNB 13 ülést, a TKFB összesen 5

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

ülést tartott. A Képviselő-testület összesen 295 darab határozatot hozott és 19 rendeletet alkotott, míg a PTKB 221 határozatot, az SZNB 80 darab határozatot, és a TKFB 24-t.

2015. évhez képest elmondható, hogy 2016-ban az ülések száma 4-gyel, a meghozott döntések száma 42-vel emelkedett.

A Polgármesteri Hivatal a települési önkormányzat Képviselő-testületének kiszolgálása mellett a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléseinek előkészítését, végrehajtását és az ezzel kapcsolatos adminisztrációt is ellátta. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony az elmúlt évben 11 ülést tartott, ebből 1 közmeghallgatást, melyek során 75 határozat született.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Taksony összesen 5 ülést tartott, melyből 1 közmeghallgatás volt.

Mint az RSD Parti Sáv Önkormányzati Társulás gesztor önkormányzatának hivatala, a Taksonyi Polgármesteri Hivatal látja el a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív, illetve gazdálkodási feladatokat is. A Társulási Tanács 2016. évben 5 ülést tartott.

Képviselő-testület és bizottságai 2016. évi üléseiről és határozatairól											
Ülések jellege		KT		PTKB		SZNB		TKFB		Nyílt/Zárt összesen	
Rendes ülés (db)	nyílt	10	10	6	6	9	6	3	3	28	25
	zárt		6		5		7		0		18
Rendkívüli ülés (db)	nyílt	15	15	8	8	4	1	2	2	29	26
	zárt		5		3		3		0		11
Mindösszesen:	nyílt	25	22	14	14	13	7	5	5	57	48
	zárt		11		8		10		0		29
Határozatok mindösszesen:		295		221		80		24		620	

KORMÁNYHIVATALI ELLENŐRZÉS

2016. október 4-én előzetes értesítést követően a Pest Megyei Kormányhivatal átfogó ellenőrzést tartott a Polgármesteri Hivatalban.

Az ellenőrzés során az alábbi területek kerültek átvizsgálásra:

- Ügyiratkezelés
- Személyügyek
- Adóigazgatás
- Birtokvédelem
- Ipar-, kereskedelmi igazgatás
- Anyakönyvi igazgatás

- **Személyi adat- és lakcímnyilvántartás**
- **Törvényességi ellenőrzés** (önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentumok kezelésének rendje, ülések nyilvánosságának biztosítása, napirendek előkészítésének szabályszerűsége, polgármesteri átruházott hatáskörben hozott döntések)

Az ellenőrzés során területenként eltérő időszakot vizsgáltak, többnyire azonban a 2015. január 1.- 2016. október 4. közötti időszak került felülvizsgálatra.

Az ellenőrzés kiterjedt a személyi és tárgyi feltételekre, valamennyi területen az iratkezelés mikéntjére, szabályosságára, az anyagi és eljárásjogi szabályok betartására, az érdemi ügyintézésre.

Összességében elmondható, hogy egyetlen területen sem tártak fel az ellenőrök komoly, kirívó szabálytalanságokat, kisebb hiányosságok kerültek megfogalmazásra, melyek megszüntetésére és a helyes gyakorlat kialakítására a jövőben nagyobb figyelmet szükséges fordítani.

Az egyes területeket érintő összegzéseknél az ellenőrök megfelelő szakmai színvonalon, jogszabályi előírásoknak megfelelően végzett munkáról számolnak be és megállapítják, hogy az apróbb hiányosságok az ügy érdemét nem befolyásolták.

VÁLASZTÁS

A Polgármesteri Hivatal dolgozói, mint a Helyi Választási Iroda tagjai aktívan közreműködtek a 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításában.

A népszavazás megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos teendők 4 fő köztisztviselő feladatkörébe tartoztak. A népszavazással kapcsolatos feladatok: szavazatszámláló bizottságok felállítása, névjegyzék vezetése, adminisztrációs teendők ellátása, szavazóhelyiségek kialakítása, szavazás zavartalan lebonyolításának biztosítása, pénzügyi elszámolás stb.

A szavazás napján a hat szavazókörben hat jegyzőkönyvvezető teljesített szolgálatot.

A népszavazás településünkön rendben és gördülékenyen zajlott le.

POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉPÜLETE, INFORMATIKAI ESZKÖZÁLLOMÁNYA

A Hivatal épületén belül az elmúlt évben több jelentős felújítás és átalakítás történt.

Az iratok egy részének külső helyszínen történő tárolásával felszabadult az igazgatási osztályon egy irodahelyiség, melyben a felújítását követően az anyakönyvvezető, illetve a jegyzőkönyvvezető kapott helyett. Az adócsoport is új helyre költözött, a nyár folyamán birtokba vették a legnagyobb irodát, ahol jelenleg 3 fő foglal helyet. A költözések

Taksonyi Polgármesteri Hivatal

eredményeképpen három iroda kapott az igazgatási osztályon új padlóburkolatot, festést és részben új bútorzatot.

A pénzügyi irodán 2 helyiség festése, padlóburkolatának cseréje történt meg. Rendbe tettük az itt található kis raktárhelyiséget is, az itt tárolt régi könyvelési anyagok elszállításra kerültek a külső irattárba, festésre, ablakcserére és polcok elhelyezésére került sor a további rendezett irattárolás céljából. Beszerzésre került egy modern pánccsaszekrény is, a készpénz biztonságos tárolása érdekében.

A Hivatal teljes épületében megtörtént a világítótestek cseréje, LED világítótestek felszerelése.

Az ügyfélszolgálaton, valamint a pénzügyi iroda előterében új nyílászárók kerültek beépítésre (5 ablak), melynek következtében megszűnt a beázás és a hőszigetelés is jelentős mértékben javult.

Az adócsoport korábbi irodájában kialakításra és berendezésre került az új konyha, mely így teljes mértékben elszeparálható az ügyfélforgalom elől és kulturált környezetet teremt a kollégák részére.

A Hivatal informatikai eszközállománya magas színvonalúnak mondható, az asztali számítógépek 90 %-a 3 évnél fiatalabb. A tavalyi évben 2 db új számítógépet vásároltunk (1 db laptop, 1 db asztali gép + monitor), mindkettő üzleti kategóriájú a minőségi munkavégzés érdekében.

ÖSSZEGEZÉS

A tavalyi évben megtartott átfogó kormányhivatali ellenőrzés pozitív visszajelzésként értékelhető az elmúlt időszakban végzett szakmai munkát illetően, ugyanakkor rávilágít arra, hogy apróbb finomítások, a hiányosságok kiküszöbölése és még fokozottabb figyelem szükséges annak érdekében, hogy a minőségi munkavégzés még inkább tetten érhető legyen a hivatali ügyintézés során.

Továbbra is törekszünk az ügyfél elégedettség érzésének növelésére, mely a 2017. év egyik kiemelt célkitűzése.

Taksony, 2017. március 16.

dr. Micheller Anita sk.
jegyző