

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi munkaterve



Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
2. Az intézmény célkitűzése.....	4
3. 2021. évi tervezést meghatározó jogszabályok.....	5
4. A munkaterv főbb célkitűzései.....	5
5. Az intézmény működési feltételei.....	6
5.1 Tárgyi feltételek.....	6
5.2 Személyi feltételek.....	6
5.3 Szakmai munka.....	7
6. A művelődési ház tevékenységi területei.....	7
6.1 A Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.....	8
6.2 A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.....	8
6.2.1 Az ünnepi és egyetemes kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységeink.....	10
6.3 Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.....	11
6.4 A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének a feltételei.....	11
6.5 A tehetséggondozás és – fejlesztés feltételeinek biztosítása.....	12
6.6 A Kulturális fejlesztések fő célterületei.....	12
7. Pénzügyi gazdasági erőforrásaink.....	13
7.1 A közhasznú kulturális szolgáltatások közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységeink.....	13
8. Az intézmény működésével kapcsolatos belső feladatok.....	14
9. Kapcsolatok.....	16
10. A könyvtár 2021. évi munkaterve.....	17
10.1 Célkitűzések.....	17
10.2 Gyűjteményi információk.....	18
10.2.1 Állományalakítás.....	18
10.2.2 Dokumentumok feldolgozása könyvtári használatra.....	18
10.2.3 Gyűjtemény rendezése.....	19
10.2.4 Állományvédelem.....	19
10.3 Szolgáltatási feladatok.....	19
10.3.1 Nyitva tartás.....	20
10.3.2 Könyvtárhasználat, dokumentumforgalom.....	20
10.3.3 Online és elektronikus szolgáltatások.....	21
10.3.4 Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára.....	21

10.4	Könyvtári programok, kiállítások, képzések.....	22
10.5.	Minőségirányítás, partnerségi együttműködés, kommunikáció.....	22
10.6.	Egyéb feladatok	23
11.	Fejlesztések	23
12.	Összegzés	24

1. Bevezető

2020-ban a koronavírus járvány miatt nem csak az élet számos területén, hanem a kultúra területén is éltünk meg nehézségeket, amelyekkel korábban nem találkoztunk. Ilyenek voltak a fokozott járványügyi védekezések, bezárások, bizonytalanság. Reméljük, hogy a 2021-es év meghozza azt a reményt, hogy ismét együtt legyünk, többet találkozzunk egymással a közösségi tereken, eseményeken, és ismét közösen töltünk el megannyi felejthetetlen percet, számtalan emlékezetes élményt. Ezért is tartjuk fontosnak, hogy a járványügyi korlátozások feloldása után a rendezvények szervezése és az azokon való minőségi szórakoztatás most még fontosabb, elengedhetetlen eleme annak, hogy a településen élőket kiszakítsuk az elmúlt év reményvesztett hangulatából, és ismét közösen, közösségben átélhessük a ránk váró sok-sok csodás esemény hangulatát, örömteli perceit, élményeit.

2. Az intézmény célkitűzése

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a lakosságnak. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk. Fontos törekvés az innovatív megoldások keresése akár már működő, akár újonnan bevezetett tevékenységi formák, művelődő közösségek támogatásával, valamint a kortárs kultúrával összefüggő tevékenységek ösztönzése, támogatása. A fiatalok számára bemutatkozási lehetőséget nyújtó programok, kiállítások, klubok szervezése, létrehozása. Fontos törekvés még a programok időbeni egyenletes elosztása. Törekszünk a község önkormányzati tulajdonban lévő tereit, helyiségeit egyöntetűen bevonni a helyszínlistába. A helyi intézményekkel való kooperatív együttműködés kiemelten fontos, arra törekszünk, hogy minden, a településen működő intézményt és civil szervezetet be tudjunk vonni a programok lebonyolításába. Célunk, hogy hozzájáruljunk Taksony lakói életminőségének javításához. Részt veszünk a kultúra teremtésében, őrzésében, közvetítésében. Célunk a kulturális sokszínűség fejlesztése, a társadalmi részvétel javítása.

A kultúra öröm és élvezet, az egymással megosztott *élményekben*, alkotókedvben és tudásban él, a biztos rutinban éppúgy, mint a merész újításban.

Az intézmény átfogó célja az „összefogás –megújulásra képesség –fenntartható működés” kulcsszavakkal írhatók le.

3. 2021. évi tervezést meghatározó jogszabályok

- Magyarország alaptörvénye
- 2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 2017. évi LXVII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- a 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól határozzák meg.
- Az Önkormányzat kötelező feladata a 2011. évi CLXXXIX. törvényből kifolyólag a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása.
- 475/2020.(X.30) Korm. rendelet a kulturális tevékenységet végző közalkalmazottról
- 2020. helyi Közművelődési rendelet

4. A munkaterv főbb célkitűzései

Alapvetően fontos a meglévő kulturális értékek megőrzése, ezzel párhuzamosan az újonnan megalapozott közművelődési, közösségfejlesztési tartalmak szakmai segítése. A megszokott program-és rendezvénykínálatot megtartva – és azt a lehetőségekhez, igényekhez mérten fejlesztve –, a „passzív” részvételről az „aktív”, cselekvő, közösségi értékalapú együttműködésre kívánja továbbra is az Intézmény helyezni a hangsúlyt. Cél a folyamatos és minőségi kultúraközvetítés, a **közösségek megerősítése**, melyhez a kötődés élményére, az odatartozás tudatára, az egyének és a különböző kisközösségek közötti kapcsolati és bizalmi hálók kialakulására és megerősödésére van szükség, amit csak egy – beszélgetés, cselekvés, együttműködés – teremthet meg, melyhez a feltételeket szükséges biztosítanunk.

A közművelődés új kihívásokkal szembesül. Egyszerre szükséges minőségi szórakoztatást, művelődést nyújtani a lakosoknak, de e mellett figyelnie kell, hogy az online térben hogyan tudjuk megmutatni értékeinket, programjainkat, folyamatosan fenntartani a figyelmet, tájékoztatni az aktualitásokról.

Célunk, hogy a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár kulturális és közösségformáló szerepet töltsön be:

- az általa felvállalt értékrenddel, programkínálatával, szolgáltatásaival
- legyen meghatározó központja a település kulturális életének
- legyen bázisa a művelődni vágyó és öntevékeny közösségeknek
- biztosítsa a megfelelő környezetet, tárgyi feltételeket a közösségeknek
- járuljon hozzá a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosításához
- minden korosztály számára biztosítson olyan kulturális programot, ahova szívesen látogatnak el, ahol együtt lehet hasonló érdeklődésű társával
- kulturális értéket és minőséget nyújtson programjaival
- változatos program kínálatával járuljon hozzá a település turisztikai vonzerejének növeléséhez

5. Az intézmény működési feltételei

5.1 Tárgyi feltételek

A fejlődés folyamatosnak mondható, az előttünk álló legnagyobb kihívásnak a nagyterem felújítása mondható, melynek tervezését lehet előkészíteni az idei évben. Számítógépjeink kivétel nélkül megújultak az elmúlt években, technikai eszközeinket szükséges fejleszteni, pótolni. A rendezvényekhez szükséges eszközeink is folyamatosan bővülnek, odafigyeléssel, folyamatos bővítéssel emelik ünnepségeink, rendezvényeink színvonalát.

5.2 Személyi feltételek

A humán erőforrás fejlesztése fontos feladat, hiszen a folyamatosan változó külső-belső környezethez kell igazítani a szervezeti struktúrát.

Alkalmazottak száma: 4 fő

- mb. intézményvezető 1 fő
- információs és közönségszolgálati munkatárs 1 fő
- könyvtáros 1 fő
- segédkönyvtáros 1 fő
- *takarítónő 1 fő (Forrás alkalmazásában)*
- *kulturális közfoglalkoztatott 1 fő*

Mindenki rendelkezik az intézmény működéséhez megfelelő irányú szakképesítéssel, ill. a szeptember érkezett új kolléganő jelentkezik az idén még megfelelő képesítés megszerzésére. Technikust jelenleg a rendezvények idejére megbízási szerződéssel foglalkoztatunk.

5.3 Szakmai munka

- Havi programot készítünk a munkatársak bevonásával. Az összeállításnál a házat rendszeresen használókkal is egyeztetünk. A havi programot megjelentetjük a Taksonyi Hírlevélben és külön plakátformában is. Az egyes programokhoz szükség szerint szórólapokat, plakátokat, meghívókat készítünk.
- Rendszeresen értékeljük az előző időszak tapasztalatait, heti ütemterveket készítünk, közöljük a dolgozókkal a heti munkaidő-beosztásukat.
- Az erős fizikai munkát igénylő berendezéshez a Forrás alkalmazottainak segítségét vesszük igénybe.
- Elkészítjük az intézmény továbbképzési tervét.
- Éves szabadságolási tervet készítünk. A dolgozókat megillető szabadságról éves nyilvántartást vezetünk.
- Az intézményt használókról napi statisztikát vezetünk. Ez alapján éves statisztikai jelentést készítünk.
- Figyeljük a pályázati kiírásokat, s a lehetőségek kihasználására törekszünk.

6. A művelődési ház tevékenységi területei

A képviselő-testület 2020 végén megalkotott, közművelődésről szóló új helyi rendelete alapján: Taksony Nagyközség Önkormányzata a közművelődési feladatai ellátásáról az általa alapított és fenntartott **közművelődési intézmény**: a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár útján gondoskodik.

A közművelődési rendelet megalkotása kötelező önkormányzati feladat. Az önkormányzat által az ágazati jogszabályban felsoroltak közül vállalt és ez által kötelezően biztosítandó alapszolgáltatások nagymértékben szélesítik Taksony lakosságának művelődési és szabadidő eltöltési lehetőségeit.

6.1 A Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A településen működő művelődő közösségeknek helyszínt biztosítunk a rendszeres ill. alkalmoszerű rendezvényeik, közösségi tevékenységei megtartására. Az egyetemes és a nemzeti kultúra ápolása mellett folytatjuk a nemzetiségi hagyományok gondozását. Ennek érdekében próba- és fellépési lehetőséget biztosítunk az amatőr művészeti csoportok működéséhez.

A házban működő, illetve a ház szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő közösségek:

- A gyermektáncsoportok
Vezetik: Schäffer Ildikó, Varga Rita, Winkler Andrea, Kreisz Cecília, Heil Adrienn, Galambosné Schusztner Anna
- Taksonyi Duna-menti Fiatal Svábok Egyesülete táncsoportja
Vezeti: Bakó Berta
- Felnőtt Német Nemzetiségi Táncegyüttes
Vezeti: Bálint Gyöngyi
- Taksonyi Dunamenti Svábok Egyesülete csoportja
Vezeti: Bálint Gyöngyi
- Taksonyi Vegyeskórus
Vezeti: Kéri Mihály és Kéri Mihályné
- Nyugdíjas klub

Rendszeresen itt tartja összejöveteleit, egyéb rendezvényeit:

- Nyugdíjas klub
- BTDSE RSG csoportjai
- Mozgással az egészségért klub
- Mozgáskorlátozottak Közép-magyarországi Regionális Egyesületének szervezete
- Vidám Nők Klubja
- Oktatási Intézmények
- a Duna-menti Svábok Taksonyi Baráti Köre

6.2 A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A településhez való kötődés, a lokálpatriotizmus erősítése érdekében a következő programok szervezésében veszünk részt:

- Magyar Kultúra Napja (Online összefoglaló az elmúlt évek rendezvényeiből)
- Március 15-i ünnepség (Rajzpályázat)
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Baross Gábor megemlékezés
- Közalkalmazottak és köztisztviselők napja
- Szent Anna napi Búcsú
- Főtéri Esték I. II. III.
- Mozgáskorlátozottak rendezvénye
- Idősek Napja
- Október 23-i ünnepség
- Taksony-nap

Az idén is segítséget nyújtjuk a nemzetiségi önkormányzat, a civil szervezetek által szervezett programok megvalósításához is:

- XXI. Doni Emléktúra delegációjának fogadása
- KÉSZ Málenkij robot megemlékezés
- Szüreti Mustra a Lokálpatrióta Egyesülettel
- Taksony-hét az iskolával és az óvodával
- Adventi Vásár a Lokálpatrióta Egyesülettel

Eleget teszünk az önkormányzat, a különböző bizottságok, fórumok megrendeléseinek, biztosítjuk a település igazgatási és egyéb feladatai egy részének ellátásához a színteret.

- Helyet adunk a képviselő-testületi üléseknek, a közmeghallgatásoknak, az önkormányzat állandó és eseti bizottságainak, a nemzetiségi önkormányzat üléseinek, rendezvényeinek. Igény szerint biztosítjuk a feltételeket az egyéb lakossági fórumoknak, a kistérségi rendezvényeknek.
- Helyet biztosítunk évente több alkalommal a véradásoknak.
- A közművelődés alapintézményeként teret biztosítunk a közösségi művelődéshez, a közösségi kapcsolatok erősítéséhez, a társas élet szervezeti kereteinek megteremtéséhez, a civil szervezetek működéséhez, a munkájukhoz szükséges intézményi háttér biztosításához.

- Segítjük a látens igények felszínre kerülését, kezdeményezzük, segítjük a helyi közösség szerveződését.
- Méltó feltételeket biztosítunk a családi események, a polgári házasságkötések megrendezéséhez.
- Fontos a tágabb és szűkebb haza kulturális értékeinek feltárásában, megismertetésében, gazdagításában való részvétel, a helyi művelődési szokások gondozása, az igénybevevők körének bővítése. Ebben a munkában támaszkodunk a Taksonyhoz kötődő, vagy Taksonyban élő hírességekre, a helyi, a környékbeli speciális tudással rendelkezőkre.
- Segítjük – főként könyvtári eszközökkel – a helytörténeti kutatómunkát, alkalmat teremtünk a helyi gyűjtemények bemutatására.
- A különböző korosztályoknál szeretnénk megteremteni a kötetlen együttlét intézményi feltételeit, majd az igényekhez igazodó programokkal biztosítani a szabadidő kulturált eltöltéséhez a feltételeket. A szórakozási lehetőségek kínálatának kialakításakor a műfaji sokszínűsége törekszünk. A kiválasztást a falu hagyományaihoz, az igényekhez, a fogadókészséghez kell igazítanunk, nem lemondva az igények alakításáról, az érdek felismertetéséről, az érdeklődés felkeltéséről.
- a kulturális ágazat szeretne hozzájárulni a település megtartó erejének növeléséhez, a lakosok közösségi szerep- és egyben felelősségvállalásának ösztönzéséhez, amiért érdemes a helyi társadalmi aktivitás megteremtését támogatni.
- A művelődési ház támogat minden olyan lakossági kezdeményezést, amely a kultúrával, a közösségi élettel, a szabadidő eltöltésével kapcsolatban megmutatkozik. (Roma Kórus bemutatkozása)

6.2.1 Az ünnepi és egyetemes kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységeink

Az ünnepnaptárban rögzítetteknek megfelelően részt veszünk a községi szintű ünnepek, közösségi események megrendezésében. A művelődési ház feladata mindazon rendezvények szervezése, gondozása is, melyeknél az önkormányzat a házigazda.

A berendezésről és a visszarendezésről a Forrás Intézményüzemeltető Központ gondoskodik.

Nagyközségi szintű ünnepek, melyek szervezésében a művelődési háznak jelentős feladata van:

- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról
időpont: március 15., 15 óra; helyszín: művelődési ház
- Szent István-napi ünnepség
időpont: augusztus 20-án 15 óra; helyszín: Szent István Park
- az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójának megünneplése
időpont: október 22-én 18 óra; helyszín: Templomkert

6.3 Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Részt veszünk az iskolarendszeren kívüli, élethosszig tartó, az életminőséget és életesélyt javító tanulás, oktatás megszervezésében. Közreműködünk a mindennapi élethez szükséges praktikus ismeretek továbbításában, a feldolgozás segítségével, a szociális és kulturális hátrányok csökkentésében. Feladatunk a felnőtt társadalom számítástechnikai ismereteinek bővítése, valamint az egészséges élethez szükséges kultúra elsajátíttatásában való részvétel.

- Helyet adunk a gazdák részére szervezett előadásoknak
- Elsősorban mentálhigiénés szerepe miatt biztosítjuk a Nyugdíjasok klubjának működési feltételeit.
- A Családsegítő Szolgálattal együttműködve a nagycsaládosok számára ingyenessé és elérhetővé teszünk programokat, kedvezményt biztosítunk számukra.
- „Bevezetés a digitális világba”, igényfelmérés alapján segítségnyújtás az idősebb korosztálynak a számítógép és okostelefonok használatába, a digitális világban történő eligazodáshoz

6.4 A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésének a feltételei

Az itt élő emberek sváb identitásának hangsúlyozásával folytatjuk a magyarság kulturális értékeinek közkinccsá tételét is. Segítjük az amatőr művészeti mozgalom kibontakozását. A már meglévő – nagy hagyományokkal, szép sikerekkel rendelkező német ének-zenei, táncos nemzetiségi együttesek mellett – igény szerint - egyéb amatőr, alkotó és ismeretszerző, művelődő közösségek megalakítását is kezdeményezzük, támogatjuk. Segítjük a Hungaro-Art zeneiskola működését, fellépési lehetőséget biztosítunk számára. Helyet adunk az anyák napi, évzáró és karácsonyi hangversenyük megrendezéséhez.

Segítséget nyújtunk azoknak, akik helyben nem találják meg a speciális tevékenységükhöz szükséges lehetőséget. Közreadjuk, népszerűsítjük más közművelődési, kulturális intézmények ajánlatait.

Intézménypótló funkcióknak megfelelően kiállításokat is szervezünk, többnyire a színházterem előterében.

Kiállításaink terve:

- rajzpályázat
- helyi hobbygyűjtemények kiállítása

6.5 A tehetséggondozás és – fejlesztés feltételeinek biztosítása

Segítjük az iskolai Ki mit tud?-ok megrendezését, a tehetségek települési szintű bemutatkozására lehetőséget teremtünk. Segítjük a felnőttek egyéni ambícióinak kiteljesedését, fellépési lehetőséget biztosítunk számukra. Közreműködünk a színpadképes produkciók kiajánlásában.

A lehetőségekhez képest szeretnénk gyermekszínházi előadásokat szervezni, melyek jelenleg a legnépszerűbbek. Pár-Beszéd sorozatunk is népszerűségnek örvend, változatos korosztályokat és témákat megcélözva kívánunk ismereteket nyújtani. (Tari Annamária, Birinyi József közreműködésével)

6.6 A Kulturális fejlesztések fő célterületei

A 2020-as munkatervben kiemelten fontosak az alábbi szakmai feladatok:

- a helyi véleményformálók kulturális szerepének, közösség-és műveltségformáló szerepének erősítése,
- olyan fejlesztések elindítása, amelyek hozzájárulnak a kulturális hagyományok szellemi gondozásához, hazai elismertetéséhez.
- a település önazonosságának, önbecsülésének, a lojalitásnak a formálása, erősítése, – különösen a fiatal felnőtt korosztályra vonatkozó –törekvések növelése,
- a település szellemi, kulturális, turisztikai potenciáljának, vonzerejének növelése,
- a fiatalok, a gyermekes családok és az aktív idős korosztály elérése, további aktivizálása,

- a párbeszédre, együttműködésre, aktív részvételre épülő helyi közéletet dinamizáló fejlesztések kidolgozása,
- a helyi szükségleteket kielégítő, jó színvonalú közszolgáltatások biztosítása

7. Pénzügyi gazdasági erőforrásaink

Intézményünk költségvetési bevételi forrásai között meghatározó a fenntartói támogatás, melyet kiegészítenek saját szolgáltatásaink bevételei valamint a pályázati támogatások. Gazdálkodásunkban 2021-re is feladat az intézmény eredményességének, gazdaságosságának, hatékonyságának érvényesítése, pályázati és saját bevételi forrásaink növelése.

Költségvetésünk bevételi összege főösszege: 40 511 546 Ft

- állami támogatás 14 081 130 Ft
- önkormányzati hozzájárulás 24 810 416 Ft

Kiadásaink egy részét a személyi juttatások, továbbá a rendezvények költségei alkotják.

A személyi juttatások tervezett összege, engedélyezett 4 fővel számolva: 22 093 252 Ft. Béren kívüli juttatásként 8 000 Ft cafetéria juttatást terveztünk.

7.1 A közhasznú kulturális szolgáltatások közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenységeink

A művelődési ház termeinek (színházterem, nagyterem, pince) hasznosítása gazdálkodási feladat. A díjakról és a kedvezményekről a képviselő-testület hatásköre dönteni. Termeink évek óta teljes kihasználtságúak, a jelenleg meglévő terembérlőkkel, a működő csoportok igényeit elégítik ki, keresettek, az igénybevételek gyakoriságát és időpontjait a Szolgáltatási terv tartalmazza.

Bérlőink többnyire helyi civil szervezetek, sportegyesület, cégek, magánszemélyek stb. 2020-ban a bérleti díjak az infláció mértékében meg lettek emelve, mely legutoljára ez 2013-ban történt. Az árképzésben továbbra is szem előtt tartjuk a szervezetek értékteremtő tevékenysége és a piaci elvek alapján megvalósuló rendezvények közötti különbséget. 2020-ban 1,3 millió Ft saját bevételi normát tudott teljesíteni az Intézmény, az előirányzott közel 2.5 millióval szemben, a fél éves bezárás ellenére.

Az intézmény a rendelkezésére álló tárgyi, személyi feltételeivel bővíti a szolgáltatásai körét a falakon belül és kívül is. Ilyenek a terembérbeadás, a fénymásolás, a technikai eszközök

kölcsönzése, kulturális programok, műsoros rendezvények szervezése, civil szervezetek segítése, műsorok kiajánlása.

A bérelhető termék bérleti díja a 2020 év végén került elfogadásra, ennek megfelelően a következőképpen alakulnak 2021. január 1-jétől:

kisterem	45 m²	2500.- Ft/óra
nagyterem	174 m²	3500.- Ft/óra
színházterem	184 m²	6000.- Ft/óra
pincehelyiség	60 m²	2100.- Ft/óra

8. Az intézmény működésével kapcsolatos belső feladatok

- Külső és belső partnereinket szakmai felkészültségünkkel, technikai háttérrel támogatjuk
- Kiemelten kezeljük szolgáltatásaink azon területeit, amely az intézmény közösségi szerepkörét erősíti
- Prioritásként kezeljük a helyi értékek, nemzetiségi hagyományok és identitás erősítését szolgáló rendezvényeket, eseményeket
- A rendezvények technikai hátterének színvonalas megszervezésével a rendezvények minőségét kívánjuk emelni
- Munkatársaink szakmai hozzáértéssel és gondos odafigyeléssel tájékoztatják a látogatókat
- A kommunikációs csatornák folyamatos bővítésével, javításával kívánjuk minél több érdeklődőhöz eljuttatni programjainkat
- Célunk minél több érdeklődő megnyerése, a már meglévő látogatóink megtartásával
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a jogszabályi környezet változásait, a dokumentumainkat ennek megfelelően aktualizáljuk

Mindezek megvalósításának nélkülözhetetlen feltétele az intézmény dolgozóinak anyagi és erkölcsi elismerése, a fenntartó önkormányzattal kialakított szoros és építő együttműködés.

Az intézmény reklámja

- Folyamatosan tájékoztatunk eseményeinkről, felhívásainkról a Taksonyi Hírharangon keresztül

- Közreműködünk a taksonyi honlap, hírlevél folyamatos frissítésében, ezt a lehetőséget is felhasználjuk az intézmény reklámozására.
- Kapcsolódunk a térség turisztikai kiadványához, a Kistérségi eseménynaptárának az elkészítéséhez. A ráckevei Tourinform Iroda által nyújtott szolgáltatásokat is igénybe vesszük Taksony és rendezvényei reklámozására, nagyobb rendezvényeinkre kérjük az iroda kitelepülését.
- A körzeti rádiókat, tévéket is felhasználjuk a tevékenységünk népszerűsítésére, a lakosság, a környék tájékoztatására.
- A saját készítésű plakátok, szórólapok, meghívók mellett a legnagyobb szabású programokhoz nyomdai kivitelezésű anyagokat készítettünk
- Az idén januárjában indítottuk intézményi Facebook oldalunkat, ahol folyamatosan igyekszünk hírt adni rendezvényeinkről, az aktualitásokról, a könyvtár híreiről.

Közösségi szolgáltatás

- Kiemelkedőnek fontosnak tartjuk a közönség, látogatóink folyamatos tájékoztatását az aktualitásokról minden lehetséges csatornán, ill. a visszajelzések fogadását. Szolgáltatásaink színvonalának emelése hozzásegít a komfortérzet növeléséhez, mely működésünk sikerének alapját képezi. Megújult intézményünkben ehhez megfelelő feltételrendszer áll rendelkezésre. (Hulladékgazdálkodási ügyfélszolgálat, Falugazdász, családi rendezvények, Közmeghallgatások, önkormányzati rendezvények...)
- Keressük azokat a módszereket, melyekkel tevékenységünket eredményesebbé tehetjük, hogy minél többen térjenek be hozzánk, vegyék igénybe szolgáltatásainkat.

Feladatok:

- Havi programkijánló elkészítése, megjelentetése
- Facebook oldalunk folyamatos aktualizálása, partnerhálózat bővítése
- A látogatók véleményének, igényeinek online formában történő megkérdezése és azok feldolgozása
- Wifi hálózat stabilizálása, szolgáltatása biztosítása a rendezvényekhez

9. Kapcsolatok

Intézményünk széleskörű partneri hálózattal rendelkezik.

Az intézmény rendszeresen együttműködik:

- a Polgármesteri Hivatal alkalmazottjaival, az intézmény munkájával összefüggő szakterületek illetékeseivel,
- a képviselő-testület bizottságaival
- a Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- a nevelési-oktatási intézményekkel,
- a családsegítőkkal, a védőnőkkel,
- a civil szervezetekkel,
- az egyházakkal,
- a gazdasági egységekkel,
- a környező települések művelődési intézményeivel,
- a kistérségi, a megyei, a regionális, az országos hatáskörű közművelődési intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
- a tömegkommunikációs intézményekkel

Feladatok:

Eleget teszünk az intézményi meghívásoknak, a hatáskörükbe tartozó, érintő programok szervezésénél, részt veszünk közös munkamegbeszéléseken, írásos tájékoztatót küldünk számukra. Minden olyan megszerzett információt továbbítunk hozzájuk, amely hasznos lehet a tevékenységükhöz.

Az intézmény támogatja a kistérségi összefogást, a szlovák, a német kapcsolatok erősítését. (Matúškovo Taksonyfalva, Čierny Brod Vízkelet, Henfenfeld, Rain) Testvérvárosainkkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, legnagyobb rendezvényeinkre meghívást kapnak, (Búcsú, Szüreti Mustra), illetve mi is szeretettel látogatunk el rendezvényeikre, (Falunap, Stadtfest, Donauries kiállítás..)

10. A könyvtár 2021. évi munkaterve

10.1 Célkitűzések

- Felkészült könyvtárosok segítő közreműködésével szolgáltatásainkat kulturált, akadálymentes környezetben, a személyes kapcsolatokat megtartva nyújtjuk a használói kör számára.
- Az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítani a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére és a műveltség gyarapítására.
- Közérdekű információkkal az állampolgárok tájékozódásának segítése.
- A használói szokások és igények figyelembe vételével a könyvtár szolgáltatásainak bővítése, módosítása.
- Igényfelmérés az olvasók körében. A javaslatokat a 2021. évi beszerzéseknél figyelembe vesszük.
- Új könyvek beszerzése, tervszerű és természetes selejtezés.
- A könyvtár 60 éves évfordulójának megünneplése.
- Felolvasóestek, klubnapok, kiállítások szervezése.
- Szerepvállalás az iskola kulturális életében.
- A gyermekek könyvtárhasználati ismereteinek bővítése érdekében könyvtárhasználati bemutatók, mesekuckók szervezése.
- A könyvtár internetes oldalának fejlesztése és aktualizálása.
- Pályázati lehetőségek felkutatása.
- A Pest megyei könyvtáros programokon való részvétel. A meglévő szakmai kapcsolatok ápolása, új együttműködések kezdeményezése.
- Részvétel az aktuális továbbképzésen.

Munkatervünk megvalósításához rendelkezésre állnak a fenntartó által biztosított megfelelő pénzügyi, infrastrukturális és személyi keretek. A pandémia miatt azonban a 2021-es évet nem tervezhetjük gondtalanul, hiszen látható, hogy a világjárvány nélküli időszak még várat magára. A tervezés pillanatában az intézmény zárva tart. Amint tehetjük, kinyitjuk a könyvtárat, s ha kell, újra bezárunk. Bár jó néhány esetben már vannak bejáratott megoldásaink, az évkezdetet még mindig az aktuális jogszabályértelmezés, annak kommunikációja és az új utak keresése jellemezi. A személyes találkozások nehezen pótolhatók, de mindent megteszünk, hogy az éppen hatályos jogszabályok betartása mellett is a legteljesebb szolgáltatást nyújtsuk.

10.2 Gyűjteményi információk

10.2.1 Állományalakítás

- Dokumentumok beszerzése: kedvezményes vásárlási lehetőségek keresése, kiválasztás, rendelés, érkeztetés.
- Beszerzett könyvek nyilvántartásba vétele: leltári szám, raktári jelzet feltüntetése.
- Folyóiratok rendelése, érkeztetése, felülvizsgálata az olvasó igények függvényében.
- A helyismereti tevékenység keretében a községekre vonatkozó információk, s az azokat tartalmazó dokumentumok folyamatos gyűjtése.
- Tervszerű állományapaszítás.
- A raktár állományának rendezése, selejtezés után új rend kialakítása.

Felelős: könyvtáros, segédkönyvtáros

2021-ben a kulturális normatíva **1.251 Ft-ról 2.170,- Ft/főre emelkedett**, ezért tervezhetünk nagyobb könyv- és folyóiratbeszerzéssel.

10.2.2. Dokumentumok feldolgozása könyvtári használatra

- A nyilvántartásba vett könyvek felszerelése vonalkóddal.
- A dokumentumok formai feltárása: előzmények azonosítása, besorolási adatok megállapítása, bibliográfiai leírás elkészítése.
- A dokumentumok tartalmi feltárása: tartalmának leírása kulcsmondattal, osztályozási jelzet megadása, tárgyszólánc készítése, egyéb tartalomra utaló jellemzők megállapítása.

- Formai és tartalmi feltárás elkészítése számítógépen.

Felelős: könyvtáros, segédkönyvtáros

Az újonnan beszerezett könyveket azonnal feldolgozzuk, átlagosan 2 nap alatt szeretnénk hozzáférhetővé tenni az olvasó számára. Emellett folyik a teljes gyűjtemény feldolgozása. Jelenleg állományunk 74 %-a visszakereshető az adatbázisban, és 2021-ben törekszünk majd arra, hogy minél előbb elérjük a teljes feltártságot. Ez 3500 rögzített rekordot jelente. A járványhelyzet miatti bezárás lehetővé teszi, hogy az adatfeldolgozásra több idő jusson. A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer a Szikla. Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2021-ben is.

10.2.3. Gyűjtemény rendezése

- Raktári rend fenntartása, visszاسorolás, számsorellenőrzés.
- Folyamatos portalanítás.

Felelős: segédkönyvtáros, közfoglalkoztatott

10.2.4. Állományvédelem

- Sérült kötetek javítása, köttetésre előkészítés.
- A késő olvasók rendszeres felszólítása, a késedelmi díjak beszedése.

Felelős: segédkönyvtáros, közfoglalkoztatott

A könyvtárunk 1957 óta működik, a gyűjteményünkben nem található muzeális dokumentum. Többek között a folyamatos természetes elhasználódás következtében történő selejtezés miatt törzsállományunk állapota jónak mondható.

10.3. Szolgáltatási feladatok

A koronavírus-járvány eddig nem tapasztalt kihívások elé állította könyvtárunkat, de ennek ellenére, illetve ezzel együtt törekszünk arra, hogy a korábbi évekhez hasonlóan, 2021-ben is a már meglévő szolgáltatásokkal várjuk olvasóinkat.

10.3.1. Nyitva tartás

A pandémia a kulturális intézmények többszöri bezárását eredményezte. Bár könyvtárunk ajtaja átmenetileg zárva van a nyilvánosság előtt, a 2021. évi tervezett nyitvatartási idén hetente 26,5 óra, ebből heti 10 óra délután 4 óra utánra esik, és minden hónap második szombatján 3-3 óra. A nyári időszakban (augusztus hónapban), valamint karácsony és újév között van zárva tartási idő. Rendezvények esetén a szokásos rend változhat, amelyet intézményünkben, honlapunkon, közösségi oldalunkon előre jelzünk.

10.3.2. Könyvtárhasználat, dokumentumforgalom

- Tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól.
- Felhasználók regisztrálása, kölcsönzés lebonyolítása.
- Ablakon keresztül történő kölcsönzés.
- Telefonon, e-mailen történő tájékoztatás, határidő-hosszabbítás az olvasók kérésére.
- Olvasók kiértékelése a beérkezett dokumentumról (e-mailen, telefonon stb.).
- A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok más könyvtár állományából könyvtárközi kölcsönzés útján történő átkérése, majd visszajuttatás a küldő könyvtár részére.
- Irodalomkutatás – anyaggyűjtés.
- Reprográfiai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés.
- Kibővített könyvet házhoz program, nemcsak az idős, mozgásukban korlátozott embereknek, lehetséges olvasók megszólítása.

Felelős: könyvtáros, segédkönyvtáros, közfoglalkoztatott

- Könyvtárlátogatások megszervezése és lebonyolítása a nagycsoportos óvodások részére.
- Könyvtári órák összeállítása, az ajánlatok eljuttatása az iskola pedagógusi számára, az oktatási anyaghoz alkalmazkodva.

Felelős: könyvtáros, segédkönyvtáros

Mivel sikerült rugalmasan válaszolnunk a nem várt helyzetre, a zárva tartás ellenére a szolgáltatások átszervezésével, valamint újak kialakításával megtaláltuk azokat a lehetőségeket, amelyekkel támogatni tudjuk használóinkat.

A könyvek kölcsönzési idejét meghosszabbítjuk, nem számolunk fel késedelmi díjat, és megnöveljük a hosszabbítási lehetőségek számát.

Zárt ajtókkal kezdjük az előttünk álló évet is, de amint tehetjük, újra kinyitjuk a könyvtárat.

10.3.3. Online és elektronikus szolgáltatások

- Az évente 5-6 alkalommal megjelenő Taksonyi Hírharangban, valamint a kéthetente megjelenő hírlevélben közzétesszük híreinket, programjainkat.
- A könyvtár saját honlappal nem rendelkezik. A települési honlapon megtalálhatóak vagyunk az intézmények között. Ezen a felületen lehetőségünk van szolgáltatásaink ismertetésére, programjaink népszerűsítésére, a könyvajánló is itt található.
- A könyvtár saját Facebook oldallal rendelkezik, a Messengeren élő videó vagy hanghívással beszélgethet az olvasó a könyvtárossal. A távhasználat várhatóan ebben az évben is növekedni fog az előző évekhez képest.

Felelős: intézményi kommunikátor

A távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése a járvány miatt kialakult helyzetben még inkább aktuálissá válik. Saját adatbázisunk a Szikla program kereső felületén elérhető. Az elkövetkezendő időszak tervei között szerepel a Szikla WEB-OPAC moduljának megvásárlása, hogy lehetőség legyen távoli előjegyzésre, foglalásra, hosszabbításra.

10.3.4. Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

- A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 22,9 %. A 2021-i évi állománygyarapításra fordítható összegből tervezzük a nemzetiségi gyűjteményünk állományának bővítését is.
- A könyvtár a település központjában van, gyalog és közlekedési eszközzel is jól megközelíthető.
- Rámpa segíti a Fő úti ajtón a bejutást.

- Akadálymentes mellékhelyiség áll a mozgásukban korlátozottak rendelkezésére.
- Könyvet házhoz szolgáltatás.
- Hangos könyvtárhasználati szabályzat elkészítése.

10.4 Könyvtári programok, kiállítások, képzések

- Minikiállítások a Költészet Napján, az Ünnepi Könyvhét alkalmából, Trianonra emlékezve, a Magyar Népmese Napján, illetve egy-egy nemzeti évforduló alkalmával, ami az irodalomhoz köthető.
- A Bagolyka-klub tagjainak összejövetelét az ünnepnapok köré szervezzük.
- A lejárt kölcsönzési határidejű könyvek késedelmi díj nélküli visszahozása az Országos Könyvtári Napok hetében.
- A korábban népszerű felolvasóest sorozat újraindítása.
- Nyugdíjasok és mozgáskorlátozottak számára számítógépes tanfolyam meghirdetése.

Felelős: könyvtáros

Kiemelkedő rendezvényünk lesz a könyvtár 60 éves évfordulója. Terveink között szerepel, egy kis kiadvány megjelentetése. Ameddig a járványügyi korlátozások tartanak online is tartjuk a kapcsolatot olvasóinkkal.

10.5. Minőségirányítás, partnerségi együttműködés, kommunikáció

- Olvasói igény- és elégedettségmérés
- A használói elégedettség mérést nemcsak informális, könyvtárlátogatókkal való személyes beszélgetés folyamán tervezzük, hanem formálisan is.
- Kapcsolattartás
 - a Könyvtári Intézettel,
 - a Pest Megyei Könyvtárral és a Pest megyei könyvtárakkal,

- a Könyvtárellátóval,
 - a könyvtárközi kölcsönzésben együttműködő partnerekkel,
 - a NetLib munkatársaival és a Szikla adatbázist használó könyvtárakkal.
- Iskolai közösségi szolgálat alkalmával várjuk a középiskolai diákokat, önkéntesként pedig a helyi általános iskola 10. évet betöltött tanulóit.
 - Az oktatási intézmények mellett a különböző civil szervezetekkel történő írásos egyműködés megkötése is szükségessé válhat, amelyben mindkét fél megfogalmazhatja igényeit, elvárásait.

Felelős: könyvtáros

10.6. Egyéb feladatok

- Szórolapok, plakátok készítése, népszerűsítése.
- Karitatív tevékenység folytatása (pl. kupakgyűjtéssel beteg gyermek segítése).
- Évente kitelepülés – Búcsú.

Felelős: segédkönyvtáros, közfoglalkoztatott, diákmunkás

A Könyvtári munkatervet készítette: Maróti Ágnes

11.Fejlesztések

Az elmúlt években a fenntartó önkormányzat folyamatosan gondoskodott az állagmegóváról és fejlesztésekről, így az ingatlan terei, termei rendezettnek, esztétikusnak mondhatók. További lehetőségeket rejt számunkra a szomszédos ingatlan összevonása a Művelődési házzal, mely az elkövetkezendő évek feladata lesz, bár az elképzelések folyamatosan formálódnak, a tervek elkészítése elkezdődhet. Szeretnénk technikai eszközeinket fejleszteni, hisz azok amortizációja folyamatos, mindig újabb igények merülnek fel használatukat illetően.

Az idei évben szeretnénk elkezdni a színházterem világítástechnikájának korszerűsítését, melyhez az 2020. évi „Érdekeltségnövelő pályázat” nyújtja a pénzügyi alapokat, 900 000 Ft-ot, melyet az önkormányzat további 1 800 000 Ft-tal támogat.

12.Összegzés

A közösségi művelődés ma már jócskán túlmutat a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésén, komoly helyi társadalomformáló erővel rendelkezik. A közösségi művelődésben dolgozni ezért küldetéstudatot kívánó, komoly felelősséget jelent.

A művelődő közösségek cselekvőképességének javítása, a helyi tudás feltárása és kiaknázásának segítése, s ez által a helyi társadalom fejlesztése ad a szakmának igazán célt, sőt: lét-jogosultságot. Ennek megőrzése továbbra is szép és megtisztelő feladat számunkra, melyet továbbra is kellő odaadással szeretnénk segíteni.

Kultúra és közösségépítő terveinket azonban csak akkor tudjuk megvalósítani, ha a fenntartó önkormányzat is bizalmat szavaz ehhez, támogat. Így kérem a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évre vonatkozó munkatervének elfogadását.

Taksony, 2021. február 28.

Olasz Erika
mb. Intézményvezető