

Taksonyi Polgármesteri Hivatal
Taksony, Fő u. 85.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2013. október 1-től

Jóváhagyta: Dr. Széll Attila címzetes főjegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	
II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA.....	
III. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)	
IV. A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS AZ ELJÁRÁSOK FAJTÁI	
V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	
VI. ALAPELVEK.....	
VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE	
1. A közbeszerzési terv elkészítése.....	
2. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje	
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok	
3.1. <i>Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel,</i>	
<i>szervezetekkel szembeni követelmények</i>	
3.2. <i>A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)</i>	
3.3. <i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása</i>	
3.4. <i>Az összeférhetetlenség megállapítása</i>	
3.5. <i>Titoktartási nyilatkozat megtétele</i>	
3.6. <i>A közbeszerzési eljárás nyilvánossága.....</i>	
4. Előzetes összesített tájékoztató készítése	
5. A beszerzés értékének meghatározása.....	
6. A konkrét eljárás megindításának előkészítése	
6.1. <i>A közbeszerzési fajta meghatározása</i>	
6.2. <i>A pénzügyi fedezet igazolása</i>	
6.3. <i>Szerződés megkötéséhez szükséges engedély</i>	
6.4. <i>A hirdetmény elkészítése.....</i>	
6.5. <i>A dokumentáció elkészítése</i>	
6.6. <i>A közbeszerzési műszaki leírás</i>	
VIII. A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA,	
 LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	
1. A hirdetmény közzététele	
2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása	
3. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása.....	
4. A felhívás módosítása, visszavonása.....	
5. Az ajánlatok bontása.....	
6. Az ajánlatok elbírálása.....	
6.1. <i>A hiánypótlási határidő kitűzése</i>	
6.2. <i>Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok</i>	
<i>vizsgálata</i>	
6.3. <i>Az ajánlatok értékelése</i>	
6.4. <i>Az eljárás nyertesének meghatározása</i>	

7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

IX. A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS.....

X. ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Meghívásos eljárások speciális szabályai:

Tárgyalásos eljárás speciális szabályai

Versenypárbeszéd alkalmazása, szabályai

XI. NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

1. Az eljárás megindítása

2. A hirdetmény közzététele.....

3. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

4. A dokumentáció

5. A felhívás módosítása, visszavonása

6. Az ajánlatok bontása

7. Az ajánlatok elbírálása

8. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

9. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

XIII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tekintettel arra, hogy a Taksonyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban hivatal) a közbeszerezésekről szóló 2011. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6.§ (1) bekezdés b) alapján ajánlatkérő szervezetnek minősül, az Intézmény közbeszzerzési szabályzatát a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával a hivatali igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.

II. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, munkavállalói illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerezések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

III.

A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA (A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA)

- A Kbt. 5. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni azon eljárásokban, amelyeket az ajánlatkérő visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében (közbeszerzés).
- A Szabályzat tárgyi hatálya, azaz a közbeszerzés tárgya a Kbt.-ben rögzítetteknek megfelelően a következő:
 - = árubeszerzés,
 - = építési beruházás,
 - = szolgáltatás megrendelése,
 - = építési koncesszió
 - = szolgáltatási koncesszió.

Az árubeszerzés olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

Az építési beruházás olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás-megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha egy szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

IV.

A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS AZ ELJÁRÁSOK FAJTÁI

A közbeszerzési értékhatárok a következők:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az **uniós értékhatárokat** időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott **nemzeti értékhatárokat** a költségvetési törvényben minden évben meg kell határozni. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó értékmegállapító európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvényben minden évben meg kell határozni.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai

- I. A **nemzeti eljárásrendben** Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 67.§ (1) bekezdése határozza meg, 2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig irányadó értékhatárok:

A klasszikus ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint.

A Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre [Kbt. 14. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
- építési beruházás esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.

- II. Az **uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó közbeszerzési értékhatárok a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 68.§ (1) bekezdése határozza meg, 2013. január 1-jétől 2013. december 31-éig irányadó értékhatárok

A **klasszikus ajánlatkérők** esetén

1. Árubeszerzésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:

A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott (klasszikus) ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel:

- 130 000 euró, azaz **39 millió forint**,

A Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérők esetében, valamint a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel:

- 200 000 euró, azaz **60 millió forint**,

2. Építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében:

- 5 000 000 euró, azaz **1,5 milliárd forint**,

3. Építési koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében:

- 5 000 000 euró, azaz **1,5 milliárd forint**,

4. Szolgáltatás megrendelésére vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében:

A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat:

- 130 000 euró, azaz **39 millió forint**,

Egyéb ajánlatkérők esetében ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat

- 200 000 euró, azaz **60 millió forint**,

A Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében:

- 200 000 euró, azaz **60 millió forint**,

5. A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § 1) bekezdésének a) pontjában meghatározott **uniós közbeszerzési értékhatár:**

árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére

- 400 000 euró, azaz **120 millió forint**,

építési beruházásra

- 5 000 000 euró, azaz **1,5 milliárd forint**,

6. A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a **tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:**

- 400 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor, azaz 120 millió forint,
- 400 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt, azaz 120 millió forint,

Az értékhatárok megállapításánál a Kbt. 11.§-18.§-ra figyelemmel kell lenni. Ennek értelmében a kiírásnál meg kell becsülni az adott közbeszerzés értékét, és eme becsült érték szerint kell megindítani az eljárást.

V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Az ország alapvető biztonsági érdekével kapcsolatos beszerzés:** olyan beszerzés, amelynek tárgya közvetlenül kapcsolódik az ország lakosságának fizikai, környezeti, egészségügyi, gazdasági, honvédelmi biztonságát befolyásolni képes építési beruházáshoz, árubeszerzéshez, valamint szolgáltatás megrendeléséhez, ideértve a védekezési készség esetén a vízkár közvetlen elhárítása érdekében szükséges beszerzéseket is
- **Kiemelt termék:** A központi költségvetési szervek központosított közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló külön jogszabályban így meghatározott termékek köre.
- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [Kbt. 38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás – a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni;
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.
- **Üzleti titok:** A Ptk. 81.§ (2) bekezdés szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

VI. ALAPELVEK

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

A Kbt. 33. § (1) szerint a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján - a közbeszerzési terv elkészítésétől számított **öt munkanapon** belül - közzé **kell** tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig **kell** elérhetőnek lennie.

1. A közbeszerzési terv elkészítése

A közbeszerzési terv elkészítése a Kbt. 31. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó ajánlatkérők esetében kötelező. A terv elkészítésének határideje január 31.

A közbeszerzési terv elkészítésének célja, hogy az ajánlatkérő minél korábban számba vegye a tárgyévre tervezett beszerzéseit.

A jóváhagyott költségvetés, és felmért beszerzési igények alapján beszerzési tervet kell készíteni, mely értékhatártól függetlenül tartalmazza a tárgyévre tervezett beszerzéseket, a beszerzések időbeni, pénzügyi ütemezését. A beszerzési tervnek ki kell térnie a beszerzéssel

szemben támasztott műszaki specifikációkra, valamint a költségelemzés, megvalósíthatósági tanulmányterv alapján számított beszerzési értékre is.

A költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót – a Kbt. XIV. Fejezet szerinti szabályok szerint eljáró ajánlatkérő az ilyen eljárások esetében időszakos előzetes tájékoztatót – kell készíteni az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- a) összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;
- b) 3. melléklet szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

Árubeszerzés esetében az előzetes összesítést árucsoportonkénti bontásban kell elkészíteni, és az árucsoportot a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással kell megadni.

Szolgáltatás megrendelése esetében az előzetes összesítést a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

Előzetes összesített tájékoztatót kell készíteni – a Kbt. XIV. Fejezet szerinti (közszolgáltatói szerződés) különös szabályok szerint lefolytatandó eljárások esetében időszakos előzetes tájékoztató - a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

Elkészítéséért felelős: Jegyző

Határidő: január 31.

Véleményezi: Polgármester

Jóváhagyja: Taksony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

A közbeszerzési terv elkészítése a következő folyamatokat foglalja magában:

1. Az ajánlatkérő szervezeti igényeinek felmérése beszerzési csoportonkénti bontásban, valamint külön kiemelve a szükségesnek ítélt teljesítési időpontot is. A következő évre figyelembe vett költségvetési előirányzatok terhére a beszerzés tárgya szerint illetékes ellátási egységek vezetői összesítik, a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó, következő évre tervezett beszerzéseiket;
2. Az igények összesítése, a beszerzési tárgyak és szerződések minősítése;
A beszerzési igényeket tartalmazó adatlapokat összesíti: Forrás ügyvezetője
Határidő : január 15.
A beszerzési igényeket jóváhagyja: Polgármester
Határidő: január 15.
3. Piacfelmérés, amely választ ad a Kbt. 32-33. §-ban foglaltakra, azaz a közbeszerzés értékére is;

A piacfelmérést végző szerv: Forrás

Felelős: Forrás ügyvezetője

Határidő:

4. A beszerzések értékeinek becslése figyelemmel a részekre bontás tilalmára és az egybeszámítás szabályának alkalmazására is;

A beszerzések értékének meghatározását végző szerv: Forrás

Felelős: Forrás ügyvezetője

5. Az egyes beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet elkülönítése, a beszerzésekhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása, igazolása;

Felelős: Polgármester

Határidő: január 15.

6. Az egyes beszerzések vonatkozásában a közbeszerzési eljárás megindítása várható időpontjának meghatározása.

Felelős: Forrás ügyvezetője

Határidő: január 15.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A hivatal a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére meg kell küldeni.

2. A közbeszerzések dokumentálásának általános rendje

A Kbt. 34. §-a értelmében az ajánlatkérőnek minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől a szerződés teljesítéséig terjedően - írásban dokumentálnia kell. Ebből adódóan valamennyi eljárási cselekményt írásos formában kell rögzíteni.

A Kbt. 34. § (2) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot az ajánlatkérőnek legalább 5 évig meg kell őriznie.

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyiratkezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

3.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel szembeni követelmények

A Kbt. 22. § (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy három különböző személynek kell eleget tennie a törvényi elvárásnak.

Fentiekből adódóan ebben a pontban kell általánosságban rögzíteni, hogy az ajánlatkérő mely szervezeti egységeinek, munkavállalóinak bevonásával tesz eleget a Kbt. előbb hivatkozott előírásainak, illetve azt is, ha e kötelezettségét részben vagy egészben polgári jogi szerződés alapján megbízott szakértő bevonásával képes teljesíteni.

3.2. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 22. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bizottság munkájába bevonható személyek:

- az ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek,
- önkormányzati közbeszerzési bizottság vezetője,
- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy).
- a hivatalos közbeszerzési *tanácsadó* (adott értékű beszerzés esetén, vagy ha az ajánlatkérő így döntött).

A bevont személyeknek a VII. fejezet 4.1. pontban említett, megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni. Az intézet szervezetéből delegált személyeket a polgármester javaslata alapján

Képviselő-testület jelöli ki. Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. A szavazás nyílt formában történik.

A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

3.3. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező jogképes szervezet, aki/amely a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, és akinek, amelynek közbeszerzési szakértelmét a Közbeszerzési Hatóság a 93/2011 (XII.30.) NFM rendelet szerint megvizsgálta, továbbá a Kbt. 172. §-a szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe (a továbbiakban: névjegyzék) felvette.

3.4. Az összeférhetetlenség megállapítása

A Kbt. 24. §-ában előírtakkal összhangban, az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: Az összeférhetetlenség vizsgálatáért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

Az ajánlatkérőnek nem csak a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet végző személlyel, szervezettel (érdeelt gazdálkodó szervezet) erőforrást nyújtó szervezet szemben kell az összeférhetetlenséget vizsgálnia, hanem bármely akár munkajogviszony alapján bevont természetes személyekkel kapcsolatban is, illetve az ajánlatkérő azon gazdálkodó szerve vonatkozásában, aki a beszerzés tárgya szerinti tevékenységet folytatja.

3.5. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

Felelős: A titoktartási nyilatkozat megtételéért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

3.6.A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 31. §-ban szereplő adatokat, információkat, honlapján közzétenni.

Felelős: Jegyző

4. Előzetes összesített tájékoztató készítése

A közbeszerzési terv alapján az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót készíthet:

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;
- 3. melléklet szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

Árubeszerzés esetében az előzetes összesítést árucsoportonkénti bontásban kell elkészíteni, és az árucsoportot a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozással kell megadni, szolgáltatás megrendelése esetében az előzetes összesítést a 3. melléklet szerinti szolgáltatáscsoportonkénti bontásban kell elkészíteni.

Az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót - a XIV. Fejezet szerinti különös szabályok szerint lefolytatandó eljárások esetében időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

Előzetes összesített tájékoztató készítéséről dönt: Polgármester

A hirdetményt elkészíti: Jegyző

Határidő: a költségvetési év kezdetét követően (lehető leghamarabb)

Az előzetes összesített tájékoztatónak (időszakos előzetes tájékoztatónak) az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetményt a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes összesített tájékoztató (időszakos előzetes tájékoztató) honlapon történő közzétételére ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.

Az előzetes összesített tájékoztatót (időszakos előzetes tájékoztatót) tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közzétételt részletesen a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet szabályozza.

5. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.

Felelős: Jegyző

A beszerzés értékét kizárólag a Kbt. 11-18. §-ai alapján lehet megállapítani.

6. A konkrét eljárás megindításának előkészítése

Az eljárás precíz előkészítésének nem csak általánosságban, de a konkrét eljárás szintjén is számottevő a jelentősége. Erre való tekintettel indokolt az adott eljárást megelőző előkészítő szakasszal összefüggő alapvető szabályoknak a rögzítése.

6.1. A közbeszerzési fajta meghatározása

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembe vételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, az ajánlatkérő dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról.

A döntést előkészíti: Jegyző

Eljárási fajta alkalmazásáról dönt: Polgármester

6.2. A pénzügyi fedezet igazolása

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát a pénzügyi irodavezető köteles igazolni.

Az igazolást ellenjegyzi: Polgármester

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 nappal

6.3. Szerződés megkötéséhez szükséges engedély

Amennyiben a beszerzés jellege megkívánja, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyeket a gazdasági ügyintéző szerzi be.

Határidő: az eljárás megindítása előtt 10 nappal

6.4. A hirdetmény elkészítése

A beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelmények, specifikációk ismeretében az ajánlatkérő/Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy/ajánlatkérő nevében eljáró megbízottja elkészíti az eljárást megindító hirdetményt (ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást), melyben meghatározza a műszaki követelményeken túli elvárásokat, szerződéses feltételeket.

A hirdetménynek tartalmaznia kell különösen:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail);

- b) a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolását;
- c) a dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy versenypárbeszéd esetében az ismertető rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, annak szerzési helyét és pénzügyi feltételeit. Meghívásos, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd esetén a dokumentációra, illetve ismertetőre vonatkozó adatokat az eljárást megindító felhívásnak csak akkor kell tartalmaznia, ha az ajánlatkérő a dokumentációt (ismertetőt) már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátja, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig csak akkor, ha az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg nem küldte meg;
- d) a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- e) a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;
- f) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- g) a teljesítés helyét;
- h) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- i) annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását;
- j) az ajánlatok értékelési szempontját [71. § (2) bekezdés], az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja esetén a 71. § (3) bekezdése szerinti adatokat a 71. § (5) bekezdésére figyelemmel;
- k) a kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat;
- l) az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot;
- m) az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
- n) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét;
- o) az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelvét (nyelveit), annak feltüntetését, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés;
- p) az ajánlat(ok) felbontásának helyét, idejét és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának helyét, idejét;
- q) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével;
- r) részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- s) az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt;
- t) az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatokat.

Hirdetményt elkészíti: Jegyző

Hirdetményt közzétételre jóváhagyja: Polgármester

6.5. A dokumentáció elkészítése

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet. A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni. (szerződéstervezet és szerződéses feltételek)

A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A dokumentációban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelhetnek. Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást. Építési beruházás megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattétel, továbbá az ajánlatok érdemi összehasonlítása érdekében az ajánlatkérő köteles a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, annak megfelelő árazatlan költségvetést az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

Az ismertetőre – a Kbt. 105. § (2) bekezdése szerinti különbséggel - a dokumentációra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az ajánlatkérő jogosult egyes elvárások, ajánlati elemek részletes szabályait a dokumentációban meghatározni, de ezek nem járhatnak azzal, hogy olyan gazdasági szereplő, amely az eljárást megindító felhívás alapján a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tehetne, a dokumentáció szövegére tekintettel erre nem lenne képes.

Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

Az ajánlatkérő előírhatja, hogy a dokumentációt ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia vagy át kell vennie, vagy elektronikus úton el kell érnie.

Az ajánlatkérő a nyílt eljárás ajánlati felhívásában köteles megadni a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, annak beszerzési helyét és pénzügyi feltételeit.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az előbbi rendelkezés megfelelően alkalmazandó, ha az ajánlatkérő dokumentációt készít és a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg nem küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek.

Ha a dokumentáció megküldését kéri, és az ajánlatkérő nem tette a dokumentációt teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton hozzáférhetővé, az ajánlatkérő vagy az általa meghatározott szervezet a kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül köteles ennek eleget tenni, feltéve, hogy annak ellenértékét megfizették.

Az ajánlatkérő több szakaszból álló eljárásban a dokumentáció tekintetében az fenti adatokat a részvételi felhívásban csak akkor köteles megadni, ha a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátja.

Ha az ajánlatkérő a dokumentációt az eljárás részvételi szakaszában még nem bocsátotta rendelkezésre, az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek a dokumentációt vagy az ajánlattételi felhívásban megjelöli azt az elérési lehetőséget, amelyen a dokumentációt teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton hozzáférhetővé tette.

Az eljárás során lehetőség van a dokumentáció ellenértékének megállapítására a Kbt. 52.§ szerint.

A Kbt. 49-45. § határozza meg, hogy a dokumentációnak legalább mit kell tartalmaznia. Tekintettel arra, hogy a dokumentáció tartalmazza a beszerzésre vonatkozó részletes ajánlatkérői igényeket, szerződéses feltételeket, műszaki leírást, stb. ezért kiemelkedően fontos, hogy annak elkészítésében valóban a beszerzéshez, közbeszerzéshez és pénzügyekhez értő szakemberek vegyenek részt.

6.6. A közbeszerzési műszaki leírás

Az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban kötelező megadni a közbeszerzés tárgyra vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.

A műszaki leírás azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyra alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A műszaki leírás elkészítéséért felelős személy: Műszaki ügyintéző

A műszaki leírást jóváhagyja: Jegyző

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet IV. fejezetének 5. és 6. pontja tartalmazza. A jogszabály pontosan meghatározza a műszaki leírásra vonatkozó követelményeket, és azok tartalmát, melyet minden eljárásban külön vizsgálni kell a megfelelő leírás érdekében.

VIII. A KONKRÉT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA, LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelően hirdetmény útján köteles közzétenni ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást, vagy a Kbt. XIV. fejezete szerinti sajátos szabályok szerinti közvetlen részvételi felhívást. A felhívás közzétételét írásban engedélyezni kell.

Közzétételt írásban engedélyezi: Polgármester

Közzétételről gondoskodik: Jegyző

A hirdetmények közzétételére vonatkozóan a Kbt. a beszerzés értékétől függően eltérő szabályokat tartalmaz. A közzétételre vonatkozó részletszabályokat a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet határozza meg, melyeknek a Szabályzatban történő feltüntetése szintén szükséges.

2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentáció értékesítését a hivatal titkársága végzi. Ennek keretében biztosítja a dokumentáció előírt határidőben, helyszínen az ajánlattételi határidő lejártáig történő átvételét.

Dokumentáció értékesítéséről dönt: Polgármester

Dokumentáció értékesítéséért felel: Titkárságvezető

3. A kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, a helyszíni bejárás megtartása

A kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a konzultáció, helyszíni bejárás jogszabályszerű lefolytatásáért a bírálóbizottság vállal felelősséget. Az ajánlattevőktől határidőben érkező, az ajánlat elkészítésével kapcsolatos, írásban feltett kérdésekre, a Kbt. 45. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a bírálóbizottság az írásos válaszokat, az érintett szakterület vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően, valamennyi ajánlattevőnek megküldi.

Tájékoztatás jogszerű megadásáról gondoskodik: Jegyző

Tájékoztatás szakmai megalapozottságát igazolja: Polgármester

Határidő: ajánlattételi határidő lejártá előtt 6 nappal gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

A kiegészítő tájékoztatással összefüggő szabályokat a Kbt. 45. §-a határozza meg. Az erre vonatkozó részletszabályok megadásakor különös gondot kell fordítani a törvény alapelvei maradéktalan érvényesülésének. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a Kbt. 45. (2) bekezdés szerinti határidőben megadni.

4. A felhívás módosítása, visszavonása

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejártá előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági

szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

A hirdetmény módosítására, visszavonására javaslatot tesz: Jegyző

A hirdetmény módosításáról, visszavonásáról dönt: Polgármester

Határidő: a részvételi határidő lejárata előtt 3 nappal

A felhívás módosítására, visszavonására vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 41-44. § tartalmazza. A felhívás módosításáról, visszavonásáról, a határidő meghosszabbításáról abban az esetben kell hirdetményt közzétenni, ha a Kbt. kifejezetten nem rendelkezik arról, hogy a hirdetmény közzététele helyett az ajánlattevőket közvetlenül kell írásban értesíteni.

Az ajánlattételi határidő lejárta után a felhívás, illetőleg az ajánlat nem módosítható és nem vonható vissza a tárgyalásos eljárás kivételével.

5. Az ajánlatok bontása

Ajánlatok bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. Az ajánlatok bontását a Bizottság végzi, melyről írásos jegyzőkönyvet készít.

A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 62. § (2) bekezdése tartalmazza.

A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

A bontási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bontás helyét, időpontját;
- a bontási eljárás főbb fázisait;
- a kötelezően ismertetendő adatokat;
- a jelenlévők körét;
- bizottsági tagok aláírását;
- stb.

A bontásról készített jegyzőkönyvet a bírálóbizottság a bontástól számított 5 napon belül megküldi az összes ajánlattevő részére.

A bontás jogszerűségéért felel: Bizottság

A jegyzőkönyvet megküldi: Bizottság

Határidő: bontástól számított 5 nap

Az ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 62. §-i részletezi.

Az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, ha az ajánlattevő kéri, hogy betekinthesse a 60. § (6) bekezdése szerinti iratba (felolvasólap).

6. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatkérőnek a felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálnia, hogy azok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, illetőleg dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatok elbírálásakor kizárólag az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat lehet figyelembe venni. Az elbírálásra irányadó további előírásokat a Kbt. 65-66. §-ai határozzák meg.

6.1. A hiánypótlási határidő kitűzése

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlással pótolható tartalmi és formai hiányosságokat az ajánlatok értékelése szakaszában a bírálóbizottság állapítja meg, és írásban egyidejűleg értesíti az ajánlattevőket, a hiánypótlási határidő és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) egyidejű megjelölésével, hiánypótlási határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat. Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat.

Ajánlatkérő akár több alkalommal is hiánypótlást rendelhet el, ha olyan hiányt észlelt, amely a korábbi hiánypótlási felhívásokban nem szerepelt és a Kbt. 67. § (5) bekezdés alapján ajánlattevő sem pótolta. Ugyanazon hiány pótlására többször nincs lehetőség.

Pótolható hiányosságokat megállapítja: Bizottság

Hiánypótlási tárgyköréről ajánlattevőket értesíti: Bizottság elnöke

6.2. Érvénytelenségi, kizárási, valamint az alkalmassági feltételek, szempontok vizsgálata

Az ajánlatok érvényességét, érvénytelenségét vizsgálni kell az ajánlatok bírálata során. Az ajánlatok szakmai tartalmának (műszaki követelményeknek való teljes körű megfelelése) értékelése a bírálóbizottság feladatkörébe tartozik. Az ajánlatokkal szemben támasztott szakmai követelmények vizsgálatára jegyző jogosult.

Az ajánlatok bontását követően a bírálóbizottság ajánlatonként ellenőrzi, hogy azok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, az ajánlatok tartalmazzák-e a kötelezően becsatolandó igazolások, nyilatkozatok, okiratok, egyéb dokumentumok körét, illetve a benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát is megvizsgálja, majd ennek eredményét ajánlatonként összesíti. Az összesítésben a Kbt. megfelelő jogszabály helyének feltüntetésével, külön kell kitérni az érvénytelenséget, és kizárást eredményező körülményekre.

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmassága kizárólag a hirdetményben meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősített ajánlattevőket, az indokok egyértelmű megjelölésével szintén ajánlatonként összesíteni kell.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtókat, és a kizárt személyeket – a hiánypótlás eredményétől függően, ha az biztosított - az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban értesíteni kell.

Szakmai érvénytelenséget megállapítja: Bizottság

Egyéb érvénytelenséget megállapítja: Bizottság

Alkalmatlanná minősít: Bizottság

Kizáró körülményeket megállapítja: Bizottság

Az érvénytelenségről dönt és az ajánlattevőket értesíti: Bizottság elnöke

Az ajánlattevőket értesíti: Bizottság elnöke

Az ajánlatok érvénytelenségét eredményező körülményeket a Kbt. 74-75. § határozza meg, amelyekre a döntés meghozatalakor az ajánlatkérőnek hivatkoznia kell.

6.3. Az ajánlatok értékelése

A Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevőknek az érvényes ajánlatát a hirdetményben meghatározott legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

- A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempont alkalmazásakor a Bizottság tagjai, az ajánlatban szereplő ajánlati árak alapján értékeli az ajánlatokat.
- Az összességében legelőnyösebb ajánlat szempont alkalmazásakor az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási részszempontokat a Kbt. 71. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban, a Bizottság értékeli.
- Az ajánlatok értékelését a Bizottsági tagok az indokolással ellátott bírálati lapokkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bizottság jegyzőkönyvet készít.

Az ajánlatokat értékeli: Bizottság

Az értékelést jóváhagyja: Bizottság elnöke

6.4. Az eljárás nyertesének meghatározása

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette, azaz vagy a legalacsonyabb ellenértékű ajánlatot tette, vagy az összesített pontszáma a legmagasabb.

Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére, amely döntését igazolni köteles. Az ajánlatok tartalmának ismeretében a Bizottság mérlegelési jogkörében dönt a második legkedvezőbb ajánlattevő, ilyen minőségben történő feltüntetéséről, amelyre azonban csak akkor van lehetősége, ha erről a felhívásban kifejezetten nyilatkozott.

A nyertes, és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére javaslatot tesz: Bizottság elnöke

Az eljárás eredményéről dönt: Jegyző

Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíti az ajánlatok írásbeli összegezését.

- *Az összegezést elkészíti: Bizottság elnöke*
- *Határidő: a döntést követő 5 munkanapon belül*
Döntési kompetenciával rendelkező személy vagy szerv: Jegyző

7. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja.

A módosított írásbeli összegezést faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek kell megküldeni.

A részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés részvételre jelentkezők részére történő megküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal van lehetőség az írásbeli összegezést módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá új ajánlattételi határidő kitűzésével a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni, ha az eredmény megküldését követően észlelhető, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja.

A módosított írásbeli összegezést faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg kell az összes részvételre jelentkezőnek megküldeni.

A döntés közléséről gondoskodik: Bizottság elnöke

Az írásbeli összegzés módosításáért, érvénytelenség megállapításáért felelős:

Jegyző

Ajánlatkérő az írásbeli összegzést egy alkalommal jogosult módosítani a Kbt. 78. § alapján.

Ajánlatkérő az írásbeli összegzésben szereplő bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számszaki), hibát vagy más hasonló elírást a Kbt. 78. § (3) bekezdés alapján javít.

Ha az Ajánlattevő nem ért egyet az írásbeli összegzéssel, kérelem benyújtását követően, Ajánlatkérőnél előzetes vitarendezést kezdeményezhet a Kbt. 79. § (1)-(5) bekezdések alapján.

Amennyiben valamely ajánlattevő a határidőben és előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját elkészíti: Bizottság elnöke

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontját jóváhagyja: Polgármester

A vitarendezési kérelemmel kapcsolatos álláspontjának határidőben történő megküldésért felelős: Bizottság elnöke

A vitarendezési eljárás jogszerűségéért felelős: Jegyző

8. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel)- közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel)- kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az eljárásban lehetőség volt a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételre, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

A szerződést csak az eljárás nyertesével lehet megkötni, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő, illetve a fenti esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.

A szerződés tervezetét elkészíti: Bizottság elnöke

A szerződés tartalmát jóváhagyja: Jegyző

A szerződést a intézet nevében aláírja: Polgármester

A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésre vonatkozóan a Kbt. 124-126. §-a, valamint annak módosítására, teljesítésére vonatkozóan a Kbt. 128-129. §-ai tartalmazzak előírásokat. Ezen pontban lehet arról is rendelkezni, hogy meghatározott szerződési értékek esetén melyik szerv vagy személy jogosult az adott szerződés ellenjegyzésére.

Fontos hangsúlyozni, hogy a felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
- b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

A szerződésben foglalt eredeti ellenérték 5%-ot meghaladó növekedését minden esetben úgy kell tekinteni, hogy az a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára megváltoztatja.

A szerződés módosítását előkészíti: Bizottság elnöke

A szerződés módosítását jóváhagyja: Polgármester

IX. A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a Jegyző képviseli. Az ügyben keletkezett iratok Döntőbizottság részére történő megküldéséről gondoskodik: Bizottság elnöke.

X. ELJÁRÁSI TÍPUSONKÉNT ALKALMAZANDÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A Kbt.-ben meghatározott valamennyi eljárási fajta alkalmazása esetén a Szabályzat I-IX. pontjaiban rögzítettek szerint kell eljárni az alábbi eltérések figyelembe vételével.

Meghívásos eljárások speciális szabályai:

1. A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.
2. A meghívásos eljárásban a részvételi határidő nem határozható meg a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított harminc napnál rövidebb időtartamban.
3. Kivételesen indokolt és sürgős esetben a 2. pontban foglaltnál rövidebb részvételi határidő is meghatározható, amely azonban nem lehet rövidebb a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított tíz napnál (gyorsított eljárás). A gyorsított eljárás alkalmazásának indokát az eljárást megindító hirdetményben meg kell adni.
4. Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 87.§-ban rögzítetteket.
5. Jelen szabályzat I-X. pontjában foglaltak alkalmazhatóak.

Tárgyalásos eljárás speciális szabályai

A Kbt. két fajtáját határozza meg a tárgyalásos eljárásoknak, a hirdetmény közzétételével induló, és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokat.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Ezekben a pontokban a Kbt.-ben előírtakra és az alapelvekre tekintettel lehet meghatározni a tárgyalásos eljárásban, illetőleg a tárgyalások folytatásakor alkalmazandó szabályokat. A Kbt. XII. fejezete erre vonatkozóan 89-100. §-aiban tartalmaz rendelkezéseket. Természetesen itt is az a cél, hogy generális értékű szabályokat adjon a Szabályzat, így célszerű a valamennyi tárgyalásos eljárásra vonatkozó előírásokat meghatározni.

I. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást akkor alkalmazható

- a) ha a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés
- b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a

- dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg;
- b) kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;
 - c) építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, vagy a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
 - d) szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások esetében.

A hirdetmény közzétételével induló eljárás megindításáról dönt: a Képviselő-testület.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát két szakaszban kell elvégezni.

A felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi és ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.

Az ajánlattételi felhívásban megjelölhető, hogy - a Kbt. 92. § (5) bekezdés a) és b) pontjára figyelemmel - a szakmai ajánlattal kapcsolatban melyek azok az elemek, amelyekről nem lehet tárgyalni, vagy melyek azok az elemek, amelyekről tárgyalni fog. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat olyan elemében tér el az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározottaktól, amelyről az ajánlattételi felhívás szerint nem fognak tárgyalni. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően meg kell vizsgálni, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezésekor tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazni kell a Kbt. 67-70. §-t. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján kell értékelni.

A hirdetmény közzétételével induló eljárásban az értékelésért felelős: Jegyző

II. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható, ha

- a) a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen

nem változtak meg és az ajánlatkérő a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd – a Kbt. 74. § (1) bekezdésének a)-d) pontja és (2) bekezdésének c) pontja alapján nem érintett - összes ajánlattevőjét meghívja;

- b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérő köteles az Európai Bizottság kérésére - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - tájékoztatást adni;
- c) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- d) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából;
- e) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében a Kbt. 94.§ (3) bekezdésében rögzítettek fennállta esetén;
- f) árubeszerzés esetében a Kbt. 94.§ (4) bekezdésében rögzítettek fennállta esetén;
- g) szolgáltatás megrendelése esetében a Kbt. 94.§ (5) bekezdésében rögzítettek fennállta esetén.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a Kbt. 96.§ (1) bekezdésében foglaltakat.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban nem kötelező dokumentációt készíteni. Ha nem készül dokumentáció, a szerződési feltételeket, a műszaki leírást, építési beruházásnál az árazatlan költségvetést és adott esetben a nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelményeket az ajánlattételi felhívásban kell megadni.

A 94. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlatok értékelési szempontja csak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

Versenypárbeszéd alkalmazása, szabályai

A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - e törvényben előírtak szerint - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

A versenypárbeszéd három szakaszból áll.

Versenypárbeszéd alkalmazásáról dönt: Polgármester

Az ajánlatkérő versenypárbeszédet akkor alkalmazhat, ha

- a) a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes, vagy
- b) a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes.

A fent említett szabályok nem teljes körűek, a Kbt. 101-107. § vonatkozó rendelkezése alapján egészítendő ki.

XI. NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ELJÁRÁSOK SZABÁLYAI

A Kbt. 121.-123.§-ban rögzíti a nemzeti eljárásrendre vonatkozó szabályokat, melynek jelentősége abban áll, hogy az Uniós szabályok – és jelen szabályzatban foglaltak – ezen eltérésekkel alkalmazandóak.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzése megvalósításakor - választása szerint – a törvény Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok alakíthatóak ki.

Az ajánlatkérő az általa megválasztott eljárási fajtáról a közbeszerzési eljárás során nem térhet át másikra; ha az általa a közbeszerzés során alkalmazandó eljárás szabályait önállóan alakítja ki, köteles ezeket a szabályokat megjeleníteni az eljárást megindító felhívásban. Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

A Kbt. 122. § (8) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást folytathat le a következő értékhatárok figyelembevételével:

- árubeszerzés esetében: 25 millió forintot;
- építési beruházás esetében: 150 millió forintot;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forintot.

1. Az eljárás megindítása

A Szabályzat VII.7. pontjait kell alkalmazni

2. A hirdetmény közzététele

A Szabályzat VIII.1. pontjait kell alkalmazni

3. Az alkalmasság, kizáró okok vizsgálata

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jogosult a Kbt. 56-57. § szerinti kizáró okok közül egynek vagy többnek a közbeszerzési eljárásban való érvényesítését előírni, valamint köteles a Kbt. 56. § (1) bekezdésének k) pontja, valamint (2) bekezdése szerinti kizáró ok érvényesítését előírni.

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek csak nyilatkoznia kell, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell dokumentumot benyújtania.

4. A dokumentáció

A Szabályzat VII.7.5. , VIII.2. pontjait kell alkalmazni.

5. A felhívás módosítása, visszavonása

A Szabályzat VIII.4. pontjait kell alkalmazni, Kbt. 122. § (6) bekezdés megfelelően alkalmazandó.

6. Az ajánlatok bontása

A Szabályzat VIII.5. pontjait kell alkalmazni.

7. Az ajánlatok elbírálása

A Szabályzat VIII.6. pontjait kell alkalmazni.

8. Az eljárás eredményének, eredménytelenségének kihirdetése

A Szabályzat VIII.7. pontjait kell alkalmazni Kbt. 123. § (9) bekezdés megfelelően alkalmazandó.

9. Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötése

Szabályzat VIII.8. pontjait kell alkalmazni.

XII.

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEZÁRULÁSÁT KÖVETŐ SZAKASZRA
VONATKOZÓ RELEVÁNS SZABÁLYOK**

1. Az éves statisztikai összegezés elkészítése

A 92/2011 (XII.30.) NFM rendelet a rögzíti az ajánlatkérőnek az éves beszerzéseiről szóló statisztikai összegezés szabályait.

Az összesítés elkészítéséért felelős: Jegyző

Az összesítés jóváhagyja: Képviselő-testület

A megküldéséért felelős: Jegyző

XIII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az ajánlatkérő jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, megkötésére, módosítására és teljesítésére, valamint a szerződések nyilvántartásának módjára.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás kapcsán az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás pontban feltüntetheti a szervezet belső ellenőrzést egyébként is ellátó szervezeti egységét, utalva egyben a vonatkozó belső szabályzat, munkaterv idevonatkozó részeire, vagy kifejezetten, kizárólag a közbeszerzésekre vonatkozóan megállapítja az irányadó ellenőrzési rendet, a vonatkozó döntési kompetenciákkal, felelősségi körökkel és határidőkkel. Szükséges lehet annak a meghatározása is, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések hatályosságát melyik szervezeti egység tartozik folyamatosan figyelemmel kísérni, illetőleg ki tartja nyilván a megkötött szerződéseket.

Amennyiben közbeszerzéssel kapcsolatos, konkrét ellenőrzési feladatot az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza, azt a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére.

A belső ellenőrzést ellátó szervezeti egység: belső ellenőr

A belső ellenőrzésre irányadó szabályzat megnevezése: Belső ellenőrzési kézikönyv

A belső ellenőrzésre irányadó stratégiai terv éves belső ellenőrzési ütemtervet jóváhagyja: Jegyző

A belső ellenőrzés eredményeként a szükséges intézkedésre javaslatot tesz: Jegyző

A Szabályzatban foglaltakat a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

XIV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2013. október 1-én napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2011. február 22-én kelt Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

A hivatalnál a Jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Taksony, 2013. szeptember 11.

Dr. Széll Attila
címzetes főjegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI és TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakik:), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az, mint ajánlatkérő által a „.....” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 24. §-ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
név

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás