

Megbízási szerződés

Taksony Nagyközség települési főépítési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Taksony Nagyközség Önkormányzata

székhely: 2335 Taksony, Fő út 85.

képviseli: Kreisz László polgármester,

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Érces Gergő okl. építészmérnök

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

építész kamarai névjegyzék szám: É 13-1307

születési hely, idő: Budapest, 1984. 08. 23.

anyja neve: Beck Anikó

lakcím: 2335 Taksony, Könyves Kálmán utca 40.

adóazonosító: 8429683356

bankszámla száma: 11600006-00000000-09724383

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük 2015. április 1-ei hatállyal szerződés jön létre, a települési főépítési feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Taksony nagyközség közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatokat.

A Megbízott kötelezettségei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint a következők:

1. az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összehangjának kialakítását,
2. folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,
3. közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
4. szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
5. közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,

6. részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
7. közreműködik a települési önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában.
8. döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
9. elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
10. a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
11. szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
12. a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
13. gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
14. nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
15. kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
16. előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
17. a települési, a térségi főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A Megbízott kérésének megfelelő időpontban a Megbízott számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket biztosítani. A főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai háttérrel, infrastruktúrát a Megbízó biztosítja. A Megbízott a feladatkörébe tartozó iratokat, dokumentumokat előkészíti és a Megbízó hivatala által eljuttatja a szükséges és előírt címzettek részére.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval a kapcsolatot elektronikus és távközlési eszközök segítségével folyamatosan tartani. A Megbízott továbbá köteles szükség szerint heti 2 óra időkeretben (lehetőség szerint hétfői munkanapokon 16:00 - 18:00 óráig) a polgármesteri hivatalban személyesen a Megbízó rendelkezésére állni, továbbá a feladatkör ellátásához szükséges helyszínen, szükséges időtartamban a megbízotti feladatait teljesíteni.

A Megbízott köteles a Polgármesteri Hivatal munkatársaival, alkalmazottaival kölcsönösen együttműködni, velük alá-fölérendeltségi viszonyban nem áll. A Megbízott közvetlenül és kizárólag a Megbízó alárendeltségébe tartozik.

A Megbízott köteles a polgármesteri hivatal web oldalán feltüntetett elektronikus levelezési- és távbeszélő elérhetőséggel, tájékoztatás nyújtás és kapcsolattartás érdekében, hivatali munkaidőben a lakosság, a partnerek, az önkormányzatok, az igazgatási szervek, stb. rendelkezésre állni.

A Megbízott e szerződés teljesítése során a Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

A szerződésből adódó ügyekben, feladatokban, ahol a szerződés eltérően nem rendelkezik:
a Megbízót: Kreiszl László polgármester,
a Megbízottat: Érces Gergő okl. építészmérnök képviseli.

3. Tájékoztatás

A Megbízott három havonta (negyedévente) legalább egy alkalommal, vagy szükség szerint köteles tájékoztatni a Megbízót vagy rendelkezése szerint a Jegyzőt, a főépítész feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő testület, a polgármester, illetőleg a jegyző feladatkörébe tartozó főépítész teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

A Megbízott köteles előkészíteni a képviselőtestület, illetve a Pénzügyi- Településfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottság részére a főépítész feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Köteles részt venni a képviselőtestületnek és a Pénzügyi- Településfejlesztési- és Környezetvédelmi Bizottságnak a főépítész feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást. Ezen részvétel külön elszámolás alapját nem képezi.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségterítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott - havi nettó **60.000 Ft**, azaz **hatvanezer forint** illeti meg. A havi megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor.

Megbízó, mint kifizető a mindenkor hatályos SZJA és TB törvényeknek megfelelően levonja a bruttó megbízási díjból a személyi jövedelemadó előleget, a nyugdíj- és az egészségbiztosítási járulékot, melynek megállapításához a **Megbízott** 10 %-os költséghányad figyelembe vételét kéri.

Megbízó, a **nettó** megbízási díjat a **Megbízott** 11600006-00000000-09724383 számú bankszámlájára utalja át a tárgyhót követő hónap **5. napjáig**, az elszámolt levonásokról, pedig igazolást ad a **Megbízottnak**.

Megbízó – ugyancsak a hatályos TB törvénynek megfelelően – megfizeti a megbízási díj után a foglalkoztatót terhelő járulékot.

Megbízott a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (1081 Budapest, Dologház utca 1.) alkalmazottja, utána a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (1081 Budapest, Dologház utca 1.) a járulékokat megfizeti.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni a Megbízott számára.

Ha a főépítési tevékenység ellátása körében felmerült útiköltség térítés és napidíj, az a Megbízottat a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában, a köztisztviselőkre megállapított feltételekkel és mértékben illeti meg, amennyiben az előzetesen a Megbízó részéről engedélyezve volt.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik. A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.

Mindkét fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Taksony,

Kreiszl László
Polgármester
Megbízó

Érces Gergő
okl. építészmérnök
Megbízott