



SÜNIVÁR BÖLCSŐDE

2335 Taksony, Fő u.83.

Tel/Fax: 06-24/478-055

e-mail: bolcsode@taksony.hu

H Á Z I R E N D

Intézményünk házirendje a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott bölcsődei gondozást-nevelést.

A házirend hatálya kiterjed:

- az intézményünkbe járó gyermekekre
- az intézményünkbe járó gyermekek szüleire
- az intézményünk alkalmazottaira
- az intézmény területére

Minden év szeptemberében tartott első szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, a bölcsődei élet szokásairól, szabályairól, egy példányt a szülőnek átadunk, aki nyilatkozik elfogadásáról.

A házirend a bölcsőde öltözőjében, a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az irattárban megtekinthető. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

A bölcsődei szolgáltatás igénybevételének szabályai

A szolgáltatás igénybevételének módja:

- Gyermekek napközbeni ellátása a hét öt munkanapján, naponta 7-17. óráig
- Időszakos gyermekfelügyelet az üres férőhelyek függvényében

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségei:

- Alapellátás: A dolgozó szülők gyermekeinek ellátása
- Időszakos gyermekfelügyelet: Szolgáltatás, melyet GYED, GYES mellett vehetnek igénybe a szülők a meghatározott gondozási és étkezési térítési díj megfizetése mellett az üres férőhelyek függvényében

A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

Bölcsődei felvétel rendje

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A gyerekek felvételét az intézmény vezetője végzi.

A jelentkezés az intézményvezetőnél történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.

A szülők a bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a bölcsőde vezetője gondoskodik.

A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.

A szülők az adatok változásáról értesítsék a kisgyermeknevelőt a csoportban.

Hogyan nyerhetnek felvételt a gyermekek bölcsődénkbe?

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani:

- **akiknek szüleik vagy nevelőik munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. A felvételnél előnyt élvez az a gyermek az alábbi sorrendben) aki:**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy elvált vagy házastársától külön élő, kivéve ha élettársa van) szülője nevel,
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja,
- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében- a jelzőrendszer tagjai szerint- állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit-gyámhatósági határozat alapján-védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.

A gyermek felvételét kérheti: a szülő (gondviselő), törvényes képviselő. Bölcsődei ellátását javasolhatja a gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság. A bölcsődei felvételhez a szülő személyes jelenléte szükséges, aki igényli a gyermek bölcsődei napközbeni ellátását.

A felvételhez szükséges:

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről,
- Orvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- A gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 150.§. (6) bek.-ben meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.
- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,
- Magyar Államkincstár igazolása (egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, emelt családi pótlék folyósításáról)

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- A szülő jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét,
- Jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Ha a szülő a házirendet az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.

Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott zárva tartás alatt szünetel:

- a nevelés-gondozás nélküli munkanapról, (minden év április 21.) március 1-jéig tájékoztatjuk a szülőket
- nyári időszakban két hétre bezárunk, amelyről minden év március 1 -ig tájékoztatjuk a szülőket,
- téli időszakban, karácsony és szilveszter között zárva tartunk, a zárás idejéről november 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- A nem szokásos munkanapokra (szombati) felmérést készítünk, ha az igény 5 fő vagy annál kevesebb, úgy az intézmény zárva tart.

Bölcsődei nyitva tartás

A bölcsőde naponta 7.00-17.00 óráig tart nyitva.

Ez idő alatt a gyerekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.

A gyerekek reggeli fogadása 7.00-8.00 óráig történik.

A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.

A gyermekcsoportok napirendjét szakmai programunk, illetve az előtérben kihelyezett tábla tartalmazza, amelyről tájékoztatást szülői értekezleten, fogadóórán adunk.

A gyermekek átadása, hazavitele

- A bölcsődébe érkezéskor a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, kell átadni.
- Hazavitelkor a nevelő adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának.
- Ha nem a szülő viszi el gyermekét a bölcsődéből, az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, mely a következőket tartalmazza: meghatalmazott neve, címe.
- Tizennégy éven aluli gyermeknek csak rendkívüli esetben, a szülővel történő egyeztetés, a szülő írásos meghatalmazása estén adunk ki gyermeket.
- Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg.
- Ittas egyénnek gyermeket nem adunk ki.

Gyermekei és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Egészségügyi szabályok

A gyermekek bölcsődei egészségügyi ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát

Bölcsődében a gyermekorvos heti rendszerességgel végez szűrő vizsgálatot.

Beteg, lázas, köhögő, vagy még lábadozó gyermek nem jöhet az intézménybe, mert itt csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt. A szülő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a házi gyermekorvos által kiadott igazolással együtt.

Gyógyszert a bölcsődébe behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma), kérjük, hogy étel, illetve más allergia esetén tájékoztassák a nevelőket.

A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben, szekrényekben élelmiszert tárolni, étkezni, közegészségügyi okok miatt tilos.

A gyermek egészségének védelme

A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért.

- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel együtt távozhat. Ettől eltérés lehet, ha a szülő előre bejelenti, hogy kinek adható át a gyermek.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratú ajtót, a bölcsőde kapuját mindig gondosan be kell csukni, illetve be kell reteszelni.
- Nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.
- Az egészséget és a testi biztonságot védő, a bölcsődében elvárható magatartásformát, a berendezések és játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek, évente kétszer az udvari játékok használatáról balesetvédelmi oktatást tartunk. Az bölcsődei élet balesetmegelőző előírásai a testvérgyermekre is vonatkoznak, azok betartatását kérjük a szülőktől.
- A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

Baleset esetén teendő intézkedések:

- a gyermek ellátása
- szülő értesítése
- szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése
- jelentés az intézmény vezetőjének, munkavédelmi felelősnek
- jegyzőkönyvvezetés
- megelőzésre tett intézkedési javaslat

Az bölcsőde helyiségek használati rendje

- higiéniai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad.
- bölcsődénk udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat kisgyermeknevelője felügyelete alatt, azt játszótérnek használni nem szabad.
- Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- A bölcsőde látogatására az intézményvezető adhat engedélyt.
- A gyermek csoportok életét, a gyerekek és a kisgyermeknevelők tevékenységét senki nem zavarhatja.
- Mobiltelefonok a csoportban és a rendezvényeken nem használhatók.

A gyermekek ruházata a bölcsődében

- A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Kérjük, váltóruha, váltó cipő mindig legyen itt az bölcsődében. A csoportszobában célszerű viselet: melegítő, szabadidő ruha, szoknya, póló, váltó cipő (papucs nem lehet)
- A gyerekek ruhájának, cipőjének elhelyezésére az öltözőben mindenkinek külön helyet biztosítunk. Az egyéni tároló szekrényekben csak a legszükségesebb dolgok elhelyezésére van lehetőség.

A bölcsődébe behozható eszközök rendje

- Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon - amelyek a gyermek megnyugtatósát szolgálják - kívül mást ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk.

A szülők tájékoztatása

- A szülőket faliújságon szülői értekezleteken, helyi sajtóban, honlapon, szórólapon tájékoztatjuk a programokról és a közérdekű információkról.

A szülők gyermekeikről a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőktől:

- szülő csoportos beszélgetés
- fogadó óra
- családlátogatás
- nyílt nap

Napi rövid tájékoztatásra van csak lehetőségünk, mert a kisgyermeknevelőknek a rábízott gyermekekkel kell elsődlegesen foglalkoznia.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a kisgyermeknevelők, az intézményvezető, és gyermekorvos adhat.

A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek.

Érdekképviselői fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Gyv.tv.1997. évi. XXXI. törvény 35.§ (1) értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni, mely megalakításának és működésének szabályait, az intézmény fenntartója határozza meg.

Az érdekképviselői fórum tagjai

- a csoportokat képviselő szülők, 2-2 fő.
- a bölcsődét képviselő bölcsődevezető és kisgyermeknevelő, 1-1 fő.
- a fenntartó képviselőjében, 1fő.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen, a faliújságon hozzuk a szülők tudomására.

Az érdekképviselői fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.
- Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattevés.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselői fórum működése

Az Érdekképviselői Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott alakuló ülésen választják meg, amelyre meghívót kapnak az ellátott gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselői, az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai maguk közül az alakuló ülésen egyszerű szótöbbséggel Elnököt választanak.

Az Érdekképviselői Fórum az Elnökhöz érkezett szóbeli vagy írásbeli összehívási javaslat, indítvány esetén, de legalább évente két alkalommal ülésezik.

A működési szabályzatot a szülőkkel ismertetjük, tevékenységéről a fórum elnöke szülői értekezleten számol be a szülőknek.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

Az ülésről, melyet az Elnök vezet, jegyzőkönyv készül, melyet két fő hitelesít, elkészülési határidő 8 munkanap.

Az Érdekképviselői Fórum tag kilépése esetén új tagot választ.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért/ neve a faliújságom megtalálható/

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- A szülőket fizetési kötelezettség terheli a bölcsődében az étkezési térítési díj és az intézmény térítési díj kiegyenlítésével. A térítési díjak megfizetése első alkalommal a gyermek beiratkozásakor, a további időszakban tárgyhónapra vonatkozóan a tárgyhónap 10. napjáig előre esedékes.
- A térítési díj befizetésének napjairól a faliújságon lehet tájékozódni. Kérjük a befizetési időpontokat szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és a határidőket betartani, ellenkező esetben a Megállapodásban elfogadottak alapján járunk el.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9.30 óráig. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett lemondás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk. A bölcsőde a térítés ellenében napi négyszeri étkezést biztosít. .

Térítési díj kedvezmény illeti meg a szülőt:

1. A gondozási díj megállapításánál

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat,

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén.
- három, vagy több gyermek nevelése esetén
- tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű gyermek nevelése esetén.

2. Az étkeztetés térítési díj megállapításánál

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat,

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

A Házirend megsértésének súlyos esetei

A bölcsődevezető az önkéntesen igénybe vett napközbeni ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsőde vezetője készíti el és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- a bölcsőde vezetője,
- a nevelőtestület,
- az érdekképviselői fórum.

Záró rendelkezések

A házirend a fenntartó jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes.
Felülvizsgálatára minden év október hónapban kerül sor.

Taksony 2016. március 10.

Mojzes Zsuzsanna
bölcsődevezető