



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**„Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai területén  
hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása  
közszolgáltatási szerződés keretében”**

Amely létrejött egyrészről a

**Taksony Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2335 Taksony, Fő út 85.

Képviseli: Kreisz László polgármester

Kincstári törzskönyvi azonosító (PIR): 730952

Adószáma: 15730954-2-13

Statisztikai számjel: 15730954-8411-321-13

adószám: 15730394-2-13

e-mail: [titkarsag@taksony.hu](mailto:titkarsag@taksony.hu)

honlap: <http://www.taksony.hu/>

és

**Délegyháza Község Önkormányzata**

Székhelye: 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

Képviseli: Dr. Riebl Antal polgármester

Kincstári törzskönyvi azonosító (PIR): 734763

Adószáma: 15734769-2-13

Statisztikai számjel: 15734769-8411-321-13

e-mail: [titkarsag@delegyhaza.hu](mailto:titkarsag@delegyhaza.hu)

honlap: <http://www.delegyhaza.hu/>

továbbiakban együttesen, mint Megrendelők

másrészről

**VERTIKÁL KONZORCIUM**

**VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság és VERTIKÁL**

**VKSZ Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság közös ajánlattevők**

**VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

képviseli: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke

székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.

cégjegyzékszám: Cg. 07-10-001420

adószám: 24662837-2-07

KSH statisztikai számjel: 24662837-~~38143821~~-~~114573~~-07

KÜJ azonosító: 103 175 834

KTJ azonosító: 100 549 934

mint Közszolgáltató, a továbbiakban Közszolgáltató



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



és

**VERTIKÁL VKSZ Vagyongazdálkodó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

képviseli: Ferencz Kornél igazgatóság elnöke

székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.

cégjegyzékszám: Cg. 07-10-001419

adószám: 4662693-2-07

KSH statisztikai számjel: 23662693-~~3821~~7830-114-07

KÜJ azonosító: 103 175 823

KTJ azonosító: 100 549 934

a továbbiakban együttesen akként is, mint Közzolgáltató

A továbbiakban együttesen, mint Felek, külön-külön, mint Fél között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

## 1. Előzmények

- 1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását a Közzolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés útján biztosítja.
- 1.2 A Ht. 33 § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.
- 1.3 A Megrendelők 2013. november 22. napján a Közbeszerzési Értesítő 2013/138 számában K.É.-21248/2013 számon felhívást tettek közzé „Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése (ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és ártalmatlanítása)” tárgyban. Megrendelők a közbeszerzési eljárás eredményét 2013. december hó 23. napján kihirdették azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese Közzolgáltató lett. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelők a Közzolgáltató ajánlatát fogadták el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 124. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek.
- 1.4 A jelen közzolgáltatási szerződés célja, hogy a közzolgáltatás folyamatos teljesítése és ellátása érdekében – a közbeszerzési dokumentációban szereplő feltételeknek és kötelezéseknek, valamint a Közzolgáltató ajánlatának megfelelően (továbbiakban:



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



együttesen dokumentáció) – az önkormányzat és a Közzolgáltató közötti szerződéses kapcsolat szabályozásáról gondoskodik.

1.5 A jelen közzolgáltatási szerződés nyilvános.

1.6 A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben illetőleg a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, továbbá a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. (Minősítési törvény) törvényben, valamint az egyes ágazati jogszabályokban foglalt, valamint a Kbt-ben foglalt fogalom meghatározások irányadók.

1.6.1.7 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2013. december 10. napján megkötött közzolgáltatási szerződést, az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások okán, a hatályos jogszabályi rendelkezésekből fakadó követelményeknek való megfelelés érdekében – így különös tekintettel, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. §-ára, a 92/B. § (2) bekezdésére, valamint a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. Rendeletben, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016.(III.31.) Korm. rendeletben foglaltakra – a törvényi változásoknak megfelelően, jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják. A szerződés módosítására közbeszerzési eljárás lefolytatása mellőzésével kerül sor, tekintettel arra, hogy a módosuló rendelkezések kizárólag a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény kőgens rendelkezéseinek való maradéktalan megfelelést tartalmazzák.

**Formázott:** Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Az azonos stílusú bekezdések között van térköz, Nincs felsorolás vagy számozás, Tabulátorok: Nincs 0,75 cm + 1,27 cm

## 2. A közzolgáltatási szerződés időbeli, területi és személyi hatálya

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014. január 1. napja	2023. december 31.

2.1. A jelen közzolgáltatási szerződés Taksony Nagyközség Önkormányzata, valamint Délegyháza Község Önkormányzata hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó rendeletében foglaltaknak megfelelően Taksony Nagyközség Önkormányzata, valamint Délegyháza Község Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki, e közzolgáltatási területen valamennyi természetes személy és gazdálkodó szervezet ingatlanhasználóra.

## 3. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedély, a közzolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ minősítéssel kapcsolatos rendelkezések

3.1. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató az Országos Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részéről kiadott érvényes hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel rendelkezik a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedélye a jelen megállapodás 1. számú mellékletét



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



képezi. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályának fennállása alatt érvényes hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel folyamatosan rendelkezni fog.

3.2. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott Minősítési törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza - rendelkezik a közzolgáltatás megkezdéséig, az OHÜ által a Közzolgáltatónak adott minősítő dokumentum a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezi.

3.3. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy ~~az OHÜ által meghatározott~~ minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közzolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a ~~minősítő-minősítési okiraengedélyt~~ hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

#### 4. A Közzolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

~~4.1. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján, a jelen szerződésben foglaltakra tekintettel alkalmazza.~~

~~4.2. A közzolgáltatás finanszírozásának (a díjfizetésnek) az elveit és szabályait a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kell meghatározni, és alkalmazni, a jelen szerződésben rögzített feltételekre is tekintettel.~~

~~4.3. A közzolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra legalább egyéves díjfizetési időszakra.~~

~~4.4. A közzolgáltatási díj 2015. január 1. napjától kéttényezős díjként határozandó meg, ezt megelőzően egytényezős díj lehet.~~

~~4.5. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási díj megállapítása érdekében benyújtott és előzményi közbeszerzési eljárásban elfogadott ajánlata alapján díjkalkulációt készíteni, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felhasznál a miniszteri rendeletet megalapozó javaslata elkészítésekor. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.~~

~~4.6. A Közzolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti~~



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



tevékenységéhez szükséges. A Közzolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

4.7. A Közzolgáltató számlát az ingatlanhasználók részére három havonta (negyedévente) jogosult kibocsátani. A közzolgáltatás díját az ingatlanhasználók pénzügyi átutalás, vagy esekken történő postai befizetés vagy készpénzes kiegyenlítés útján a számla kiállítását követő 15 napon belül kötelesek teljesíteni. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, behajtásuk a Ht. 52 §-ában foglaltak szerint történik.

4.1. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg és az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) szedi be.

4.2. A miniszter rendeletben állapítja meg Koordináló szerv javaslatának figyelembevételével a Koordináló szerv által a Közzolgáltatónak, jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásáért fizetendő szolgáltatási díjat.

4.3. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelést vizsgálja.

4.4. A szolgáltatási díjat, a díjalkalmazási feltételeket, a díjmegfizetés rendjét, a közzolgáltatási díj felosztásának elvét a Ht. 88. § (3) bekezdés bh) pont szerinti miniszteri rendelet állapítja meg.

4.5. A Koordináló szerv a közzolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

4.6. A Közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

4.7. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.

4.8. A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyekre nincs közzolgáltatási díjfelvétel meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

**Formázott:** Betűtípus: (Alapérték)  
Palatino Linotype, 10,5 pt

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



4.9. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

4.10. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

4.11. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

4.12. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

4.13. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. (Ht. 52. § (1) bekezdés)

## 5. A Közzolgáltató által ellátandó feladatok

5.1. A Közzolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátására a jelen szerződésben illetőleg a dokumentációban előírt módszer és gyakoriság szerint, valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezés és előírása betartása mellett kifejezetten vállalkozik.

5.2. A Közzolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékokra és a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett a veszélyes hulladékokra terjed ki.

5.3. A jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátását a Közzolgáltató a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve a Megrendelő a hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeletét is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közzolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések, a dokumentáció és a hulladékszállításra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

5.4. A közzolgáltatás ellátása keretében a Közzolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:

5.4.1. A közzolgáltatási területen található ingatlanokon és a közterületen keletkező települési és

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm

**Formázott:** Behúzás: Bal: 0,63 cm, Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz

**Formázott:** Az azonos stílusú bekezdések között nincs térköz, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,63 cm





#### KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése (ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és ártalmatlanítása)



közületi (intézményi) szilárd hulladéknak, a rendszeresített gyűjtőedényekből történő heti 1 (évi 52) alkalommal történő, közvetlenül az ingatlanokról (házhoz menős) történő összegyűjtése.

Taksony Nagyközség Önkormányzat Megrendelő tekintetében a heti egy nap a keddi napban kerül meghatározásra.

Délegyháza Község Önkormányzat Megrendelő tekintetében a heti egy nap időpontja:

- belterületi lakóterületeken hétfő,
- az üdülőterületen, valamint a tanyai részen vasárnap.

A gyűjtés napjairól a Közzolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló, illetőleg helyben szokásos módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. Amennyiben a Közzolgáltató a gyűjtési feladatokat a fent nevezett szolgáltatási napon bármely okból nem tudja elvégezni, úgy a következő napon köteles elvégezni a szolgáltatást.

5.4.2. Az elkülönítetten gyűjtött szelektív (papír, PET palack, fém, konzerv és italos dobozok, fehér és színes üveghulladék) zsákos hulladék havi 1 (évi 12) alkalommal, közvetlenül az ingatlanokról (házhoz menős) történő összegyűjtése. ~~Taksony településen az elkülönítetten gyűjtött hulladék kéthetenkénti összegyűjtése és közzolgáltató által biztosított sárga fedelű, vegyes csomagolási hulladékgyűjtő edényben, házhoz menő rendszerben történő elszállítása.~~ Amennyiben az érintett önkormányzat Ht. alapján megalkotott önkormányzati rendelete a gyűjtés napjait rögzíti, úgy e napokon, ellenkező esetben a Közzolgáltató által meghatározott napokon történik a hulladék begyűjtése. A gyűjtés napjairól a Közzolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló, illetőleg helyben szokásos módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. Amennyiben a Közzolgáltató a fentiek szerint figyelembe venni szükséges szolgáltatási napon bármely okból nem tudja elvégezni a vonatkozó szolgáltatást, úgy arra a következő napon köteles. Délegyházán 3 db, Taksonyban 1 db üveghulladék gyűjtő sziget üzemeltetése.

5.4.3. A zöldhulladék összegyűjtése április1-től november 30-ig kéthetente, korlátozás nélküli mennyiségben. Felek megállapodnak abban, hogy a közzolgáltató feladatát képezi a zöldhulladékhöz szabványzsák biztosítása ~~térítés ellenében azzal, hogy zöldhulladék bármilyen zsákban kihelyezhető vonatkozó szabályozásnak is megfelelő módon~~ Felek megállapodnak, hogy közzolgáltató feladatát képezi a tárolóedény mellé a karácsonyi ünnep után elhelyezett karácsonyfa elszállítása január hónapban kettő alkalommal, külön díj felszámítása nélkül. Amennyiben az érintett önkormányzat Ht. alapján megalkotott önkormányzati rendelete a gyűjtés napjait rögzíti, úgy e napokon, ellenkező esetben a Közzolgáltató által meghatározott napokon történik a hulladék begyűjtése. A gyűjtés napjairól a Közzolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló, illetőleg helyben szokásos módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. Amennyiben a Közzolgáltató a fentiek szerint figyelembe venni szükséges szolgáltatási



#### KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



napon bármely okból nem tudja elvégezni a vonatkozó szolgáltatást, úgy arra a következő napon köteles.

- 5.4.4. Évente 1 alkalommal történő lomtalanítás megszervezése és lefolytatása korlátozás nélküli mennyiségben, valamint az így összegyűjtött hulladék ártalmatlanítása. Közzolgáltató köteles a tervezett gyűjtési napot megelőzően minimálisan 8 nappal előbb az érintett ingatlanhasználókat a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló, illetőleg helyben szokásos módon értesíteni a lomtalanítás napjáról a lomtalanítással elszállítandó hulladékok, valamint a lomtalanítás keretében el nem szállítandó hulladék fajták (példákat is tartalmazó) megjelölésével, gyűjtési útvonal és kezdési időpont meghatározása mellett. Közzolgáltató köteles a megjelölt gyűjtőnapot követő 24 órán belül az ingatlanok előtti területekről a lomhulladék elszállítását lebonyolítani, ezen területek lomhulladékának eltakarításával.
- 5.4.5. A külterületen illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása évi 1 alkalommal.
- 5.4.6. Az önkormányzati rendezvényeken keletkező kommunális hulladék elszállítása külön térítés ellenében, hozzávetőleg évi átlagban 10 alkalommal, a rendezvényen konténer biztosításával külön térítés ellenében.
- 5.4.7. A Közzolgáltató a 2015. évtől, évi egy alkalommal köteles az ingatlanhasználóknál keletkezett veszélyes hulladék elszállítására .
- 5.4.8. A Közzolgáltató köteles gondoskodni az általa begyűjtött hulladék ártalmatlanítására megfelelő, műszaki védelemmel és infrastruktúrával rendelkező települési szilárdhulladék-lerakóba történő elszállításáról.
- 5.5. A gyűjtőedény tartalmát meghaladó települési hulladékot a gyűjtés napján az edény mellé hulladékgyűjtő zsákokban is ki lehet helyezni. Az ingatlanhasználóknál keletkező többlethulladék elszállítása térítés ellenében a Közzolgáltató feladata. A Közzolgáltató köteles az ingatlanhasználók számára az ingatlanhasználóknál alkalmilag képződő többlethulladék elszállításához szabványzsákot biztosítani térítés ellenében, mely igénybevétele esetén a zsákos begyűjtés fedezetét a zsák ára tartalmazza.
- 5.6. Közzolgáltató jogosult az útvonal és a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésének időpontjának a jelen szerződésben rögzített kötelező gyakoriság betartása mellett a heti vagy a havi, illetve évi időpontok meghatározására, amennyiben az időpont jelen szerződésben kifejezette nem került rögzítésre. A Közzolgáltató köteles a gyűjtés és szállítás hatékony ellátása érdekében útvonaltervet készíteni, azt Megrendelővel egyeztetni. A gyűjtés időpontjáról a Közzolgáltató a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően köteles értesíteni az ingatlanhasználókat. Az értesítésnek ki kell terjednie arra is, hogy a jelen szerződésben meghatározottak szerint meghatározott gyűjtési szállítási napon a gyűjtés mely időpontban kezdődik meg. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a Közzolgáltatónak kell az érintett ingatlanhasználókat értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének (kivéve amennyiben az irányadó nap jelen szerződésben kifejezette ekként kerül rögzítésre, így különösen az 5.4.1 pont rendelkezései között





KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



meghatározott vasárnap) a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében. Az átszervezés tényéről a Közzolgáltató a Megrendelőket előzetesen, tájékoztatja, vele egyeztet, majd az ingatlanhasználókat értesíti.

- 5.7. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a Közzolgáltató feladata.
- 5.8. Közzolgáltató feladatát képezi a szállítóeszközökhöz rendszeresített gyűjtőedényzet folyamatos biztosítása, és sérülés esetén szükség szerinti cseréje (az 5.10. pont rendelkezéseinek egyidejű figyelembe vétele mellett) külön térítés ellenében.
- 5.9. A Közzolgáltató köteles a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban ingatlanhasználók számára biztosítani, hogy legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhassanak.
- 5.10. A gyűjtőedényben a Közzolgáltató által okozott kárt a Közzolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közzolgáltató köteles az e körbe eső javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani. A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítésről az ingatlan tulajdonosa gondoskodik. Egyedi megrendelés esetén külön díj ellenében a közzolgáltató gondoskodik az adott edényzet zárt rendszerű mosásáról.
- 5.11. Amennyiben az esedékes közzolgáltatást a Közzolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, teljesítési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közzolgáltató köteles gondosodni arról, a hogy a közzolgáltatást arra engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a Közzolgáltató a közzolgáltatást a jelen bekezdésben foglaltak szerint nem végezte le, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő napon a felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani. Amennyiben a közzolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőket, valamint az érintett ingatlanhasználókat, de ez nem mentesíti a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Amennyiben Közzolgáltató nem tesz eleget a közzolgáltatás nyújtása körében vállalt kötelezettségeinek, úgy a Megrendelők – a 6. pont rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett - jogosultak a Közzolgáltató költségére a közzolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a Közzolgáltató felé érvényesíteni.
- 5.12. A Közzolgáltató feladatai teljesítése során az alábbi létesítmény(ek)et jogosult és köteles igénybe venni:
- Adonyi Regionális Hulladéklerakó (Adony, 0915/2 hrsz., KTJ: 100527552)
- 5.13. A Közzolgáltató a 2015. évtől kötelezettséget vállal a szabványos gyűjtőedények elszállítási gyakoriságának pontos nyilvántartására szolgáló egyedi azonosító-rendszer és adatnyilvántartás vezetésére. A Közzolgáltató a 2016. évtől továbbá kötelezettséget vállal



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



nyomon követhető igénybevétel alapú elszámolásra a szabványos edényzetben kihelyezett hulladék szállításnál.

5.14. A Megrendelők további kötelezettségei:

- a) A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,
- b) Együttműködés a Közzolgáltatóval az optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- c) Díjmentesen biztosítja a Közzolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, az ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben
- d) Tájékoztatást ad a Közzolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.
- e) A közszolgáltatási területen folyó különböző közfeladat ellátási, közszolgáltatási, hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolását elősegíti,
- f) A Közzolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása
- g) A közbeszerzési dokumentációban vállalt kötelezettségek teljesítése

5.15. Közzolgáltató további kötelezettségei közszolgáltatással kapcsolatban

- a) a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása az előírt módszer és gyakoriság szerint,
- b) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű, hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosítása a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,
- c) a Közzolgáltató kötelezettsége a Megrendelőkkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- d) amennyiben a tevékenységére vonatkozó jogszabály előírja köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő céltartalékok képezni, a szükséges becslések dokumentációk hatóság részére történő benyújtásáról gondoskodni.
- e) jogszabály kötelező rendelkezése alapján környezetvédelmi felelősségbiztosítást köteles kötni.
- f) köteles bármely káresemény, üzemi baleset, havaria azonnali hatályú bejelentésére a Megrendelők részére.
- g) kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő jogszabályban rögzített valamennyi adatszolgáltatási kötelezettség rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő nyilvántartási rendszer működtetésére,
- h) a jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálatot működtetni
- i) a Közzolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel - ide értve a Megrendelők vonatkozó rendeletét is - összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.

- j) a Közzolgáltató köteles a Megrendelői igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- k) a jogszabályok szerint a Közzolgáltató által ellátható közzolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a Közzolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást

**5.16. Ügyfélszolgálatra vonatkozó további rendelkezések:**

- a) Közzolgáltató, a közzolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók számára, az alábbi módokon:
  - a. az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít
  - b. telefonos ügyfélszolgálat
  - c. elektronikus ügyfélszolgálat (honlap e-mail)
  - d. a Közzolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.
- b) A Közzolgáltató köteles a fogyasztók részére személyes, valamint telefonos ügyfélszolgálatot biztosítani a közzolgáltatásra vonatkozó teljes körű tájékoztatást nyújtani, munkanapokon az érintett települési Polgármesteri Hivatalok mindenkor irányadó ügyfélfogadási ideje szerint.
- c) A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapon közzéteendő adatok tekintetében a fogyasztói észrevételek és kifogások kezelésének és elintézésének rendjére a Ht. valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvénynek a közzolgáltatási tevékenységet végző szervezetekkel kapcsolatos rendelkezései alkalmazandók.

**5.17. Eszköz-és vagyonyilvántartás**

A Közzolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti gyakorisággal és módon a közzolgáltatás ellátásához igénybe vett valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet, melyen belül külön köteles kezelni és elkülönítetten nyilvántartani valamennyi eszközt, berendezést illetve létesítményt, megjelölve azok tulajdonosait. A nyilvántartásban szerepel legalább:

- a. a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa, a használat jogcíme
- b. a vagyontárgy, nettó és bruttó értéke, műszaki szükségesség alapján a Közzolgáltató által elszámolni javasolt értékcsökkenés,
- c. az eszközökön elvégzett nagyobb hibaelhárítás és karbantartás, minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom és a ráfordítási érték megjelölésével,



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



- d. a nagyobb hibaelhárítások és karbantartások eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a hibaelhárítás helyét, idejét, műszaki jellemzőit,
- e. a fejlesztések eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a fejlesztés helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, rekonstrukció aktiválási értékét és az aktiváló személy megjelölését, az a Közzolgáltatók megnevezését, díjazását,

5.18. Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

Felek megállapodnak abban, hogy Közzolgáltató a jelen szerződésben részletezett közzolgáltatás ellátásához a Kbt. szabályai alapján jogosult alvállalkozók igénybevételeire.

5.19. Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

a) A Megrendelők nevében eljárni jogosult személyek:

Taksony Nagyközség Önkormányzata esetében:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

Kreiszl László polgármester

telefonszámok: 06 24/520-777; 06 24/520-781; Fax: 06 24/520-770

e-mail cím: [unkormanyzat@taksony.hu](mailto:unkormanyzat@taksony.hu) ; [titkarsag@taksony.hu](mailto:titkarsag@taksony.hu)

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név: Gombos Józsefné mb. titkarságvezető

telefonszámok: 06 24/520-781; Fax: 06 24/520-770

e-mail cím: [gombos.jozsefne@taksony.hu](mailto:gombos.jozsefne@taksony.hu)

pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név: Hortyi Erika pénzügyi irodavezető

telefonszámok: 06 24/520-775; Fax: 06 24/520-770

e-mail cím: [hpertyi.erika@taksony.hu](mailto:hpertyi.erika@taksony.hu)

Délegyháza Község Önkormányzata esetében:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

dr. Riebl Antal polgármester

telefonszámok: 06 24/542-155, 06 30/977-2570

e-mail cím: [polgarmester@delegyhaza.hu](mailto:polgarmester@delegyhaza.hu) , [titkarsag@delegyhaza.hu](mailto:titkarsag@delegyhaza.hu)

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név: Dósa Renáta

telefonszámok: 06 24/542-155,

e-mail cím: [igazgatas@delegyhaza.hu](mailto:igazgatas@delegyhaza.hu)



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név: Dóra Aladárné

telefonszámok: 06 24/542-155,

e-mail cím: [penzugy4@delegyhaza.hu](mailto:penzugy4@delegyhaza.hu)

**b) A Közzszolgáltató nevében eljárni jogosult személyek:**

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név: Ferencz Kornél

telefonszámok: 0622/576-070

fax: 0622/576-071

e-mail cím: [info@vertikalrt.hu](mailto:info@vertikalrt.hu)

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név: Locskai István

telefonszámok: 0622/576-070

fax: 0622/576-071

e-mail cím: [info@vertikalrt.hu](mailto:info@vertikalrt.hu)

számlázási és egyéb gazdasági kérdésekben:

név: Móricz Veronika

telefonszámok: 0622/576-070

fax: 0622/576-071

e-mail cím: [info@vertikalrt.hu](mailto:info@vertikalrt.hu)

Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.

Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címezett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.

A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogukra utalva nem tiltható meg.

A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



A Közzolgáltató saját költségén köteles a Megrendelők által évenként kijelölt két személyt a hulladékgazdálkodással (hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési technológiák, hulladékkezelő berendezések fejlesztése, technikai, technológiai újdonságok, hulladékszállítás ráfordításainak elszámolása, díjajánlat stb.) összefüggésben, személyes tréningben, továbbképzésben részesíteni az ésszerű elvárhatóság arányában.

## **6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

6.1. Amennyiben a Közzolgáltató a szerződés teljesítésének időtartam alatt neki felróhatóan a (szakmai) ajánlatában vállalt, vagy egyéb módon határidőhöz kötött feladatával, kötelezettségével (értve ez alatt többek között de nem kizárólagosan a 2016. január 1. napjától bevezetni szükséges nyomon követhető igénybevétel alapú elszámolást, és ide nem értve a hulladék összeszedésének, elszállításának, kezelésének feladatait, melyek vonatkozásában a hibás teljesítési kötbérre vonatkozó rendelkezések az irányadóak) késedelembe esik, úgy minden késedelemmel érintett nap után napi 5.000,- Ft **késedelmi kötbért** köteles fizetni Megrendelőknek.

6.2. A Közzolgáltató hibás teljesítés esetén eseményenként **hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni érintett hibás teljesítésenként az alábbiak szerint:

a késedelem, mulasztás 1-3 napjára napi 20.000,- Ft

a késedelem, mulasztás 4-8 napjára napi 50.000,- Ft

a késedelem, mulasztás 9-15 napjára napi 100.000,- Ft.

6.2.1 Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha

- a. a Közzolgáltató hibájából a gyűjtés a gyűjtés napját követő napon sem valósul meg, és amennyiben az a jelen szerződés rendelkezései szerint figyelembe vehető, úgy amennyiben a gyűjtési napok módosításáról a jelen szerződésben foglaltak szerinti előzetes tájékoztatást nem adta meg;
- b. a Közzolgáltató által ellátott gyűjtési szállítási tevékenységet követően az ingatlanhasználók ingatlanán vagy a közterületeken a Közzolgáltatónak felróható módon hulladék marad és azt egy napon belül nem távolítja el, vagy a bizonyítottan a Közzolgáltató tevékenysége során keletkezett szennyeződést nem távolítja el egy napon belül;
- c. a Közzolgáltató a jelen Szerződésben meghatározott adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségét egyáltalán nem, nem teljes körűen, valótlan adatok közlésével, vagy nem határidőben teljesíti.

6.3. Ha a közzolgáltató késedelme a 6.1 pontban szabályozott esetkörben a 12 hónapot, vagy bármely egyéb, 6.2 pont szerinti kötelezettségvállalása tekintetében késedelme a 15 napot meghaladja, úgy a Megrendelők jogosultak a szerződést felmondani. Ez esetben Megrendelők jogosulttá válnak 3.000.000,- Ft **meghiúsulási kötbért** érvényesíteni a Közzolgáltatóval szemben.

## **7. A szerződés módosítása**





**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



7.1. A jelen szerződés módosítása csak írásban lehetséges a Kbt 123 §-a, a Ht és a végrehajtására vonatkozó rendeletek, valamint a Ptk. alapján.

## **8. A szerződés megszűnése**

8.1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

8.2. Jelen szerződés megszűnik:

- a) a felek közös írásos megegyezésével
- b) jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével.
- c) a jelen szerződésben foglaltak szerinti felmondással, a felmondási idő lejártával
- d) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán

8.3. A jelen szerződést a Megrendelők a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatják fel, ha a Közzolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes ~~hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő minősítésiokirattal engedéllyel.~~

8.4. A Közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) a Megrendelők a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségüket - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsértik, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoznak (bármelyikük), vagy akadályozzák a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését (bármelyikük); vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

8.5. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.

8.6. A Közzolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen, ha:

- a) a Közzolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetőleg adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat;
- b) a Megrendelők felé fennálló tájékoztatási, információadási kötelezettségét két



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



- naptári éven belül ismételten megszegi, vagy tájékoztatási, vagy információátadási kötelezettségét a Megrendelők írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja;
- c) a Közzszolgáltatatóval szemben a Kbt. szerinti kizáró ok következik be;
- d) a jelen szerződésben, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben.

8.7. A Megrendelők részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen, ha:

- a) a Közzszolgáltatató szerződésszerű teljesítését bizonyítottan és indokolatlanul akadályozzák vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségüket súlyosan megszegik és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoznak (bármelyikük).

a)

8.8. Megrendelők 2016. október 1-i meghatározott határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondják, amennyiben Közzszolgáltatató megfeleléségi véleménnyel nem rendelkezik.

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

## 9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

9.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

9.3. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

9.4. A jelen Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban mellékelt dokumentumok az irányadók, amelyek a jelen Szerződéssel együtt a Szerződést alkotják – abban az esetben is, ha fizikailag nem kerültek hozzáfűzésre), így együtt olvasandók és értelmezendők. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.

- a) Közzszolgáltatató, mint nyertes ajánlattevő által előzményi közbeszerzési eljárásban benyújtott szakmai ajánlata és értékelési szempontra tett megajánlása
- b) Az előzményi közbeszerzési eljárásban kibocsátott kiegészítő tájékoztatás(ok)
- c) Az előzményi közbeszerzési eljárást megindító felhívás
- d) Az előzményi közbeszerzési eljárás műszaki előírásai



KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



9.5. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulhatnak.

9.6. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.

9.7. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

9.8. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

9.9. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a személyhez fűződő jogok kivételével a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.

9.9.9.10. A jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, hatályba lépésével a 2013. december 30.- napján kelt közszolgáltatási szerződés hatályát veszti, azzal, hogy a Közzolgáltató a szolgáltatást 2014. január 1 napjától látja el.

9.10.9.11. Mellékletek:

- 1 számú melléklet: A közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye
- 2 számú melléklet: A közzolgáltató OHŰ minősítő dokumentuma
- 3 számú melléklet: Közzolgáltató, mint nyertes ajánlattevő által előzményi közbeszerzési eljárásban benyújtott szakmai ajánlata és értékelési szempontra tett megajánlása
- 4 számú melléklet: Az előzményi közbeszerzési eljárásban kibocsátott kiegészítő tájékoztatás(ok)
- 5 számú melléklet: Az előzményi közbeszerzési eljárást megindító felhívás
- 6 számú melléklet: Az előzményi közbeszerzési eljárás műszaki előírásai
- 7 számú melléklet: ..... stb.

Formázott: Listaszerű bekezdés, Balra zárt, Nincs felsorolás vagy számozás

Formázott: Betűtípus: (Alapérték) Palatino Linotype, 10,5 pt

Formázott: Betűtípus: (Alapérték) Palatino Linotype, 10,5 pt

Formázott: Betűtípus: (Alapérték) Palatino Linotype, 10,5 pt



## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Taksony Nagyközség és Délegyháza Község Önkormányzatai  
szilárd (kommunális) hulladékának összegyűjtése és kezelése  
(ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése és  
ártalmatlanítása)



### MEGRENDELŐK:

Aláírta és lepecsételte:

.....  
Az aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)

KREISZ LÁSZLÓ

Beosztása polgármester

Teljes körűen felhatalmazva és eljárva

**Taksony Nagyközség Önkormányzata** nevében.

Kelt .....

Aláírta és lepecsételte:

.....  
Az aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)

DR. RIEBL ANTAL

Beosztása polgármester

Teljes körűen felhatalmazva és eljárva

**Délegyháza Község Önkormányzata** nevében.

Kelt .....

### KÖZSZOLGÁLTATÓ

Aláírta és lepecsételte:

.....  
Az aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)

FERENCZ KORNÉL

Beosztása: igazgatóság elnöke

Teljes körűen felhatalmazva és eljárva a

**VERTIKÁL KONZORCIUM**

**VERTIKÁL Közzolgáltató Nonprofit Zártkörűen**

**Működő Részvénytársaság és VERTIKÁL VKSZ**

**Vagyongkezelő és Szolgáltató Zártkörűen**

**Működő Részvénytársaság közös ajánlattevők**

nevében.

Kelt .....