

SÜNIVÁR BÖLCSŐDE

TAKSONY, FŐ U.83.

Telefon/Fax: 06-24/ 478-055

E-mail: bolcsode@taksony.hu

BÖLCSŐDEI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Sünivár Bölcsőde



Taksony

Készítette:

Mojzes Zsuzsanna
bölcsődevezető

TARTALOM

1.	BEVEZETÉS	3
2.	A FÓRUM SZAVAZATI JOGÚ VÁLASZTOTT TAGLÉTSZÁMA, ÖSSZETÉTELE.....	3
3.	A FÓRUM TAGJAI MEGVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE:	3
4.	A FÓRUM TAGSÁGÁRÓL TÖRTÉNŐ LEMONDÁSÁNAK RENDJE:	4
5.	A FÓRUM TAGSÁG MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI:	4
6.	A FÓRUM FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:	4
7.	A FÓRUM ELNÖKÉNEK FELADATAI:	5
8.	A TAGOK FELADATAI:	5
9.	AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATA:	5
10.	A FÓRUM MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....	5
11.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6
12.	ZÁRADÉK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1. BEVEZETÉS

A gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. § alapján Taksony Nagyközség Önkormányzat fenntartásában működő Sünivár Bölcsődében megalakított Bölcsődei Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) működésére vonatkozóan az alábbi Működési Szabályzatot adja ki.

Általános rendelkezések

- A Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeit szem előtt tartva a szülők, törvényes képviselők, a Sünivár Bölcsőde és a Taksony Nagyközség Önkormányzat együttműködését tűzi ki céljának működése során.
- A Fórum működtetésének célja az álláspontok feltárása, vélemények, információk cseréje, a különböző törekvések ismertetése, valamint egyeztetése. A bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol az felmerül.

2. A FÓRUM SZAVAZATI JOGÚ VÁLASZTOTT TAGLÉTSZÁMA, ÖSSZETÉTELE

- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül 2-2 fő
- A bölcsőde kisgyermeknevelői közül 1-1 fő
- A fenntartó képviseletében 1 fő
- **A Fórum taglétszám összesen: 7 fő**

3. A FÓRUM TAGJAI MEGVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE:

- (1) A Fórum tagjait, a szülőt, az alkalmazottat és a fenntartó részéről a képviselőt az intézménnyel fennálló jogviszony időtartamára választják.
- (2) Első ülésén elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.
- (3) A Fórum testületként működik. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg a vezetőket.
- (4) A tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel.
- (5) A fenntartó képviselőt jelöl ki a Fórumba.
- (6) A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.
- (7) A Fórum tagjainak név szerinti felsorolását a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

4. A FÓRUM TAGSÁGÁRÓL TÖRTÉNŐ LEMONDÁSÁNAK RENDJE:

- (1) A Fórum tagja lemondását írásban továbbítja a Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.
- (2) A tagság megszűnése esetén a Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztebet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.
- (3) Tagváltozás esetén az érintett közösség 15 napon belül új tagot választ/delegál.

5. A FÓRUM TAGSÁG MEGSZŪNÉSÉNEK ESETEI:

- (1) Szülői képviselő esetén a bölcsődei ellátotti jogviszony megszűnésével,
- (2) a bölcsődei alkalmazott esetén a munkaviszony megszűnésével,
- (3) a tagságról való lemondással,
- (4) visszahívással,
- (5) elhalálozással.

6. A FÓRUM FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:

1. A Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.
Döntést hoz:
 - 1.1. A bölcsődei ellátást érintő kifogások orvoslása esetében.
 - 1.2. A gyermeki jogok sérelme esetén.
 - 1.3. Az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
 - 1.4. Az iratbetekintés megtagadása esetén.
 - 1.5. Döntést hoz saját ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában.
2. Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó szervénél, megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
3. Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél gyermeket érintő ügyekben.
4. Véleményt nyilvánít, és javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
5. Egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.
6. Véleményt nyilvánít minden olyan ügyben, amelyet a hatályos jogszabályok és az intézményegység működésére vonatkozó dokumentumok rendelkezései lehetővé tesznek, illetve nem zárnak ki.

7. A FÓRUM ELNÖKÉNEK FELADATAI:

1. Az ülések összehívása, napirendjének összeállítása és a tagok részére történő kiadása.
2. A Fórum üléseinek levezetése.
3. Gondoskodik a Fórum üléseiről szóló jegyzőkönyv készítéséről.
4. A Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazások alapján.
5. A tagok munkájának segítése.

8. A TAGOK FELADATAI:

1. A Fórum ülésein való aktív részvétel, tájékozódás az intézményegység tevékenységéről.
2. A panaszok összegyűjtése és az elnök részére való átadása.

9. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATA:

1. Az intézmény vezetője tanácskozási joggal részt vesz a Fórum ülésein, biztosítja a működés feltételeit.
2. Köteles az ellátottakat, illetve hozzátartozóikat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjairól.
3. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a Fórum tagjai aktuális névsorának és elérhetőségének az intézményben elhelyezett faliújságon történő közzétételéről.
4. Az intézményvezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

10. A FÓRUM MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. A Fórum évente egy alkalommal ülésezik, illetve szükség esetén rendkívüli ülést tart, összehívásáról az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az elnök gondoskodik.
2. A Fórum üléseinek megtartásához a tagok többségének jelenléte szükséges. Akkor határozatképes, ha 4 tagja jelen van.
3. A Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata alapján hoz döntést.

4. A Fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad. Abban az esetben, ha az ügy nem tartozik a Fórumra, akkor tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
5. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
6. Az üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, amelynek egy példányát az intézmény vezetőjének meg kell küldeni. Panaszügyek vizsgálata esetén a jegyzőkönyvet meg kell küldeni az érintettnek is.
7. A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti. Működése során a személyes adatok védelméről szóló szabályokat köteles betartani.
8. A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
9. A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatának betartásáért, alkalmazásáért a Fórum elnöke és a Sünivár Bölcsőde intézmény vezetője a felelős.
2. Az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Taksony, 2016. szeptember 1.

Mojzes Zsuzsanna
bölcsődevezető

Az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatot a fenntartó Taksony Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (...) határozatával jóváhagyja.

Taksony, 20.....

P.H.

A Sünivár Bölcsőde valamennyi dolgozója a jelen Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatában foglaltakkal egyetért, azt elfogadja, aláírásával hitelesíti:

Taksony, 2016. szeptember 1.

.....

.....

.....

.....

.....