

SÜNIVÁR BÖLCSŐDE

TAKSONY, FŐ U.83.

Telefon/Fax: 06-24/ 478-055

E-mail: bolcsode@taksony.hu

TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT



Taksony,
2016.

TARTALOM

1. Általános rendelkezés

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása mindenki számára kiszámítható és követhető legyen.
- (2) A Sünivár Bölcsődében fizetendő gondozási és étkezési díj meghatározását jelen szabályzat rögzíti.

2. A Térítési Díj Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok

- (1) A gyermekvédelmi és gyámügyi Igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 146-151.§-a.
- (2) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- (3) 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- (4) 235/1997. (XII.17.) számú kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

3. A Térítési Díj Szabályzat hatálya kiterjed

A bölcsődébe járó gyermekek szüleinek, illetve törvényes képviselőinek közösségére

4. A Bölcsődében fizetendő térítési díj meghatározások

- (1) A fenntartó az alapellátásért intézmény térítési díjat állapít meg, melyet külön meghatároz a gondozásra és külön az étkezésre vonatkozóan.
- (2) A az alapszolgáltatáson túl, térítési díj ellenében időszakos gyermekfelügyelet vehető igénybe.

4.1. A bölcsődében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

- (1) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott napi 4x-i étkeztetés intézményi térítési díja a helyi önkormányzati rendeletben rögzítettek alapján történik.
- (2) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani annak aki
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családba él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékka csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették;

4.2. A bölcsődében a gondozásra megállapítható intézmény térítési díj

(1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét - **személyi térítési díj** - az intézményvezető, konkrét összegben állapítja meg a fenntartó rendeletében foglaltak szerint.

(2) A Bölcsődénk esetében (Gyvt. 150. § (6) bekezdés értelmében:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- nevelésbe vett gyermek

gondozását térítésmentesen biztosítjuk.

4.3. Az Időszakos gyermekfelügyeletre megállapított térítési díj

- (1) Ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet, melynek részletes szabályai külön szabályzatban vannak rögzítve. (Időszakos Gyermekfelügyeleti Szabályzat)
- (2) Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díjért vehető igénybe, melyet a szolgáltatást fenntartó konkrét összegben állapít meg és határozatban dönt.

5. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1. Szülők tájékoztatása

- (1) A térítési díjak megfizetése első alkalommal a gyermek beiratkozásakor, a további időszakban tárgyhónapra vonatkozóan a tárgyhónap 10. napjáig előre esedékes.
- (2) Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

5.2. Befizetés történhet:

- (1) Banki átutalással, a Sünivár Bölcsőde elszámolási számlájára Számlavezető fiókja: OTP Bank Nyrt. **Számlaszáma: 11742180-15834027**
- (2) Készpénzben az Önkormányzat Házi pénztárába

5.3. Hiányzás esetén az étkezés és intézmény térítési díjak

- (1) Hiányzás esetén a gyermek részére biztosított étkezést lemondható mindennap 10.00 óráig telefonon.
- (2) A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor irható jóvá.
- (3) A teljes hét lemondása a megelőző hét péntekén 10.00 óráig történhet.

- (4) A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- (5) A bölcsődei intézmény térítési díjat teljes hónapra kell megfizetni akkor is, ha gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

6. ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az igénybevétel megkezdésekor a fenntartó és az intézmény vezetője a szülővel, vagy törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. (Gyvt. 32. §. (5), (7) bek.)

Taksony, 2016. szeptember 01.

Mojzes Zsuzsanna
bölcsődevezető

A Térítési Díj Szabályzatot a fenntartó Taksony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. (...) számú határozatával jóváhagyja.

Taksony, 20.....

P.H.

.....