

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről	Taksony Nagyközség Önkormányzata
székhelye:	2335 Taksony, Fő út 85.
képviseli:	Kreiszi László polgármester
törzsszáma:	730952
adószám:	15730954-2-13
bankszámlaszáma:	11742180-15393355-00000000
statisztikai számjele:	15730954-8411-321-13

mint átadó (a továbbiakban: Átadó), valamint a

másrészről a	Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony
székhelye:	2335 Taksony, Fő út 85.
levelezési cím:	2335 Taksony, Iskola u. 1.
képviseli:	Bálint Gyöngyi elnök
törzsszáma:	782951
adószám:	15782951-1-13
bankszámlaszáma:	11742180-15782951
statisztikai számjele:	15782951-8411-371-13

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nemzetiségi törvény) 24. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat - a köznevelési törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint - köznevelési intézményt létesíthet és tarthat fenn, illetve az e törvényben meghatározott rendben átveheti a más szerv által létesített köznevelési intézmény fenntartói jogát.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony a Nemzetiségi törvény 24. § (1) bekezdése alapján 2014. szeptember 1-től kezdődően átvette a Taksony Vezér Német Nemzetiségi Általános Iskola (OM azonosító: 032471; székhelye: 2335 Taksony, Iskola u. 1.) fenntartói jogát a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól. A fenntartói jog átvételéhez az oktatásért felelős miniszter N/5. sorszámmal járult hozzá.

Felek a 2014. május 30-án kelt - jelenleg is hatályos - használati szerződésben, melyet Taksony Nagyközség önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2014.(V.22.), a Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony Képviselő-testület 12/2014. (V.22.) számú határozatával

hagyott jóvá, szabályozták a Taksony Vezér Német Nemzetiségi Általános Iskola ingatlan és ingó vagyonelemeinek használatát.

A 2017. december 21-től hatályos Nemzetiségi törvény 25.§ (6) bekezdése szerint a fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont ingyenesen az átvevő vagyonkezelésébe kell adni mindaddig, amíg a köznevelési közfeladatnak az átvevő részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiekre tekintettel a szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Átadó használatba és vagyonkezelésbe adja, az Átvevő vagyonkezelésbe veszi az alábbi, Átadó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező ingatlanokat:

A)

Helyrajzi szám:	Taksony, 198.
Ingatlan fekvése:	2335 Taksony, Iskola u. 3.
Megnevezése:	Kivett általános iskola, multifunkciós sportpálya
Alapterület:	10.993 m ²

B)

Helyrajzi szám:	Taksony, 17/2.
Ingatlan fekvése:	2335 Taksony, Fő tér 1.
Megnevezése:	Kivett épület, udvar
Alapterület:	2603 m ²

2. Az Átadó vagyonkezelésbe adja, az Átvevő vagyonkezelésbe veszi a 2014. szeptember 1-jei fenntartóváltás kapcsán, ingóeltár szerint átadott, az Átadó tulajdonában álló tárgyi eszközöket (a továbbiakban: vagyonkezelésbe átadott vagyon), mely leltár a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.
3. Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az illetékes földhivatal az 1. pontban felsorolt ingatlanokra az Átvevő vagyonkezelői jogát bejegyezze. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Átvevőt terheli.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan átadások tényét és tartalmát az alábbiak szerint értelmezik:

Átvevő figyelembe veszi Átadó azon – a 2014. május 30-án megkötött használati szerződéskor is fennálló – szándékát, hogy a B) pontban megjelölt ingatlan hosszútávon nem köznevelési feladatok ellátására kijelölt ingatlan. Átvevő erre való tekintettel kötelezettséget vállal, hogy a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb jelen vagyonkezelési szerződés hatályba lépésétől számított négy éven belül az ingatlanban a köznevelési közfeladat ellátását megszünteti.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan és ingóságok ténylegesen Átvevő használatában és az Intézmény birtokában vannak, ezért felek a birtokbaadásról nem rendelkeznek.
2. Az Átvevőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgig vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgig kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonnal osztott tulajdonát nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelési jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgighoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatához történő hozzájárulást.
3. Átvevő a vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények, választás és népszavazás lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja Átadó, valamint a Helyi Választási Iroda számára.
4. Átvevő biztosítja, hogy Átadó az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. Átvevő a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben Átvevő a vagyonkezelésében levő vagyonnal hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. Átvevő viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterhet, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
8. Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. Átvevő a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- Az Átvevő évente egyszer, a tárgyévét követő év február 15-éig a vagyonkezelésbe adott ingatlanvagyon tárgyevi változásairól az Átadó ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
- Az Átvevő az Önkormányzat vagyonkimutatásához minden év február 15-ig megküldi az Átadó részére:
- a vagyonkezelésbe adott vagyon bruttó érték változásait és elszámolt értékcsökkenését intézményenként és eszközcsoportonként részletezve,
 - a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elkészített és hitelesített leltárt,
 - szöveges értékelő jelentést a vagyont érintő változásokról.
12. Átvevő köteles az Átadót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. Átvevő köteles tűrni, hogy az Átadó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Átvevő köteles viselni.
15. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijávítása, károk megtérítése Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézményben nevelt gyermek vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli Átvevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
16. Átadó az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Átadó felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadó kártérítést követelhet.
17. Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálók munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
18. Átvevő a saját költségén Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, február 15. napjáig írásban be kell számolnia az Átadónak.
20. Átadó jogosult tulajdonán a közfeladat ellátását nem zavarva értéknövelő beruházást végrehajtani, amely során Felek kölcsönösen együttműködnek egymással.
21. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Átadó az ingatlanban lévő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

IV. TULAJDONOSI ELLENŐRZÉS

Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, a nevelő munka, illetve a működés zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során Átadó képviselője jogosult

- a) Átvevő használatában álló ingatlan területére, illetve általa használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
- c) Átvevő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Átadó az ellenőrzés megállapításairól értesíti Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

V. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK SZABÁLYAI

A vagyonkezelésbe vett ingatlanok és ingóságok működési és fenntartási költségeit az Átvevő köteles viselni.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelésébe kerülő ingatlanok tekintetében Átvevő önállóan szerződik a közüzemi szolgáltatókkal.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződést Felek 2018. június -tól 2023. júniusig határozott 5 éves időtartamra kötik.
2. A szerződés megszűnik, ha Átvevő köznevelési feladatellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik.
3. Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított harminc napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Átadó részére visszaadni.
4. Amennyiben Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, Átvevő helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok nyolc napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
5. Amennyiben Átvevő az írásbeli felszólítását követő nyolc napon belül nem szállítja el ingóságait, Átadó jogosult az Intézménynek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Intézmény költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról Átvevő költségén gondoskodni.
6. A szerződés megszűnése esetén Átvevő csereingatlanra igényt nem tarthat.
7. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről Átvevő köteles gondoskodni.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése:
Átadó:
Átvevő:
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájuk rendezésére Átadó székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük, 2014. május 30-án kelt, jelen szerződés tárgya szerinti ingatlan vonatkozásában született ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
6. Jelen szerződést Taksony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete KT határozatával jóváhagyta.
7. Jelen szerződést a Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony Képviselő-testülete számú NNÖT határozatával hagyta jóvá.

Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Taksony, 2018. május

.....
Taksony Nagyközség Önkormányzata

képviseli: Kreisz László polgármester

.....
Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony

képviseli: Bálint Gyöngyi elnök

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Szeleckiné Nagy Andrea pénzügyi irodavezető

Kelt: Taksony, 2018. május

Ellenjegyzem:

dr. Micheller Anita jegyző

Kelt: Taksony, 2018. május