

Taksonyi Német Nemzetiségi ÓVODA
(2335 Taksony Szent Anna tér 1.)
OM: 032980

2019-2020.
ÉVES BESZÁMOLÓ / ÉRTÉKELÉS
ÖSSZEGZÉS

Összegzést készítő neve, beosztása:	Ambrus Krisztina Óvodavezető
--	---

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az értékeléshez felhasznált belső szabályozók, dokumentációk.

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2019/2020 nevelési év munkaterve
- Csoportok éves értékelése
- Neveltségi szint mérések eredményei
- Munkaközösségek beszámolója

Egyéb adatok: saját tapasztalatok; kollégák visszajelzései

Bevezető:

A 2019/2020 Munkaterv az intézmény előző vezetője készítette. A Beszámoló a jogszabályoknak megfelelően készült, továbbá 2019/2020-as nevelési év II. felétől válik saját stratégiai és operatív tervezésének beszámolójává. Óvodánk minden év augusztusában a nevelési évnnyitóval együtt tartjuk az előző év beszámolóját az elért eredményekről, meghatározva az erősségeinket és a fejlesztendő területeket. Az éves munkaterv összhangja fontos a stratégiai dokumentumokkal és munkaközösség terveivel. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotta meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatait. A nevelési év értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az eredményeket és a szükséges korrekciókat rögzítjük a beszámolóban, fejlesztő jelleggel javaslatot teszünk a következő év nevelési feladatainak megvalósítására. Figyeltünk a tervek elkészítésénél, valamint a megvalósítás során a kiemelt nevelési feladat minőségi megvalósítására.

Céljaink között szerepel a családi légkör kialakítása, az individuál-pszichológia alkalmazása, az intézmény zökkenőmentes működtetése, a pedagógiai munka, programok szervezése a német nemzetiségi hagyományok és a nyelv érvényesülése. A programjaink kivitelezése a COVID 19 vírus miatt, online téren valósult meg. Fontos volt számunkra, hogy mennyire hiánypótló a tevékenységünk, hiszen egyre kevesebb gyermeknek, felnőttnek van már közvetlen kapcsolata a nemzetiség szellemi és tárgyi eszközeivel, hagyományaival, ezért szükségyszerűen a köznevelési intézmények veszik át a családok szerepét a hagyományápolás terén. Óvodánk tárgyi felszereltsége, nemzetiségi ruhák, régi eszközök, kiváló lehetőség az elődök, dédszülők életének, szokásainak megismerésére.

A beszámolót a nevelési évre elfogadott munkatervnek megfelelően, abban megfogalmazott szempontok figyelembevételével készítettem el. Tartalmazza a vezetői és az óvodapedagógusaink által készített értékelést, a megfigyelések, munkaterv szerinti értékelését, a munkaközösség- vezetőik, valamint az egyéb megbízatások, felelősök értékelését. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. 2020. március 16-tól a járványügyi helyzet miatt home office jellegben folytatódott a gyermekek oktatása. Az érzelmi nevelés ebben a jellegben nem működött.

1. Pedagógiai folyamatok	
1.1.pedagógiai folyamatok: Tervezés	
Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Az intézmény vezetése külső és belső partnerei bevonásával alkotta meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatait. A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban, valamint a munkatervben, más stratégiai dokumentumokban megtalálható, a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjét, annak tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáltam, értékeltem.</p> <p>A szakmai munkaközösségek: Német nemzetiségi munkaközösség- környezeti munkaközösség; évről-évre beszámolójában javaslatot tett a 2019/2020-as év kiemelt nevelési szakmai feladataira.</p> <p>Fontos a vezetői tevékenységnek, hogy a munkatársak lássák jövőképeket, amely számukra többnyire kiszámítható és minden esetben eltérő legyen. Változó köznevelési rendszerünkben reális kommunikálással, jogszabályismerettel segíteni kell a kollégákat a változásokhoz való igazodást, jogszabályi ismeretekben biztonságérzetük megalapozását és a nyugodt, gyermekek közötti tevékenység menetét. Nevelőmunka közös tudásbázisát mindig erősítve készítve fel a kollégákat, az esetleges központi ellenőrzésekre, eljárásokra, önértékelésekre. Fontos a minősítésre, az önértékelésre minden segítséget megadni. A tanügy- igazgatási dokumentumok törvényes vezetése alapkötelezettségként, elvárásként jelent meg a vezetői munkában, így az irányítás munka része.</p> <p>A 2019/2020-as évben elkészült az intézmény Önértékelési terve.</p> <p>Az éves munkatervnél figyelembe vettük az óvodai szabályozókban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.</p> <p>Az előző nevelési év tapasztalatait beépítjük az éves tervező munkánkba.</p>	

A munkaközösségek munkájának alapját a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok, a pedagógusok igénye egyaránt meghatározza.

Pozitív változás a csoportnaplókban hangsúlyosan, illetve személyre szabottan megjelenő differenciált fejlesztés.

Elkészült óvodánk logója, melyet közös szavazás alapján egy grafikussal rajzoltatta meg az intézmény. A logón látható kislány és kisfiú német nemzetiségi népviseletben van egy kis kosárkában, mely jelzi a nemzetiségi óvoda mivoltát.

Az elkészült logónak nagy sikere van, melyet intézményi munkaruhán, egyen pólón, illetve a búcsúzó óvodások tarisznyáján szeretnénk majd nyomtatni, melyet örök emlékül kapnak a gyerekek.

A home office tevékenység alatt a csoportok az előírt tematikai rendszert követve készítették heti terveiket, illetve a hozzá tartozó anyaggyűjtést. A szülőkkel online módon tartották fent a kapcsolatot, a gyerekekkel skype, illetve messenger kapcsolatot tartottak. A 3-tól 6 éves gyermekeknek fontos az érzelmi nevelés, fontosnak tartottuk a napi szintű kapcsolattartást.

Pedagógiai asszisztensek szakmai anyaggyűjtéssel segítették a pedagógusok munkáját: Zenei nevelés, irodalmi nevelés és mozgás fejlesztéshez kapcsolódó anyaggyűjtéssel.

Erősségek:

- A fenti nevelési tervek tudatos pedagógiai munka eredményei.
- A heti tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosít arra, hogy az egyéni képességeinek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömét.
- A pályakezdő kolléga lelkiismeretes mentorálása és dokumentációk elkészítése.

Fejlesztendő területek:

Az SNI, BTM gyermekek részletes fejlesztési terveinek kidolgozása csoport szinten. Fejlesztő játékok gyűjteményének beillesztése a csoportnaplókba.

Pedagógiai folyamatok: Megvalósítás

Szempon: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2019/2020 munkatervben megfogalmazott célok, feladatok mindenki számára kötelező érvényűek. intézményi elvárás, hogy ebben minden pedagógus a legjobb tudása szerint vállaljon részt. minden egyes feladatnak van felelőse, feladatok elvégzésére határidő, aki és amire lelkiismeretesen végrehajtja a feladatokat. Az idei évben portfólió feltöltésére került sor.

A nevelési év során sokszor okozott problémát a nehezen kezelhető gyermekek nevelése. Tapasztalataink szerint egyre több a magatartás zavaros gyermekek, többször kértünk

tanácsot szakemberektől. Március óta intézményünkben gyógypedagógusi álláshelyen gyógypedagógus dolgozik. Március hónapra sikerült a 4 óvodapedagógusi álláshelyből 3 betölteni. Voltak csoportok, ahol a pedagógus hiány már huzamosabb ideje fent áll. Az előző vezetés pedagógiai asszisztensekkel oldotta meg a csoportok humán erőforrását.

A 2020 nevelési év tapasztalatait, erősségeit, fejlesztendő területeit beépítjük majd a 2020/2021 nevelési év munkatervébe.

Erősségek:

- A vállalt feladatok alapos, átgondolt, tervszerű végrehajtása.
- A célok, célkitűzések szem előtt tartása.
- A pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek tudatos, összehangolt lelkiismeretes munkája.

Fejleszthető terület:

- Inkluzív nevelés alkalmazása, szakmai tudás fejlesztése. ADHD, Asperger szindróma stb.

Fejlesztési javaslatok:

- Inkluzív pedagógiai szakmai tapasztalatcsere a környékbeli óvodákkal.
- Szakmai tudás fejlesztése az SNI, BTM, ADHD gyermekek nevelésével kapcsolatosan, Továbbképzéseken való részvétel, amely ehhez a témakörhöz kapcsolódnak.
-

Pedagógiai folyamatok- Ellenőrzés

Szempon: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A munkatervben szereplő ellenőrzési szempontok a 2019/2020 nevelési évben:

1. Dokumentumok ellenőrzése:

- Pedagógiai Program, Alapító Okirat, SZMSz Házirend, Csoportnaplók
- A gyermekek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumai
- Felvételi és mulasztási Napló

2. Pedagógiai, szakmai ellenőrzés:

- Beszoktatás
- Megfelelés a munkaköri leírás elvárásainak (Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, konyhai dolgozók, karbantartó)
- Szülői értekezletek
- Munkaközösségek tevékenysége, működésük
- Gyermekek védelemi rendszer
- Higiéniai szabályok betartása
- Ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Munkafegyelem

➤ Dokumentumok ellenőrzése.

- Az intézményt szabályozó alapidokumentumok felülvizsgálata, ellenőrzése, február hónapban megvalósult. Mint az intézmény Házirendje, SZMSZ. A 2020. március 16-tól kialakult világjárvány miatt ezen dokumentumokat Pandémiás tervvel, Home Office munkavégzés előírásaival, a munka átirányítás feltételeivel, szabályaival ki kellett egészíteni.
- A csoportnaplók vezetése nem minden csoportban volt napra kész.
- Általában tudatos, részletes tervezés jellemző
- A heti tervek illeszkedését kötöttem a csoport féléves nevelési tervéhez
- A magyar és német nemzetiségi tervezés a PP-nak megfelelően egymásra épül
- Differenciálás általában szerepet kapott.

A gyermekek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumainak ellenőrzése folyamatban van. Az ellenőrzést: Olekszané Kecskés Marianne végezte el.

Csoportnaplók, Felvételi és Mulasztási naplókat: Varga Rita Vezető helyettes végezte el. A hiányosságokat, hibákat javította.

Pozitív változások:

A vírus okozta nehézségek a dokumentumokban dokumentálásra kerültek, Anyaggyűjtés helyett kapott a csoportnaplókban. A pedagógusok végig reflektálták ezen időszakot.

Fejlesztendő területek:

- A tehetségfejlesztés és felzárkóztatás kialakítása intézményünkben és a dokumentációkban való megjelenése.
- A feljegyzések a csoport életéről nem minden csoport dokumentációjában nyomon követhető.

2. Pedagógiai, szakmai ellenőrzés:

2/1.Beszoktatás:

Az óvónők a kis csoportokban különös figyelmet fordítottak a meleg, családi, derűs légkör kialakítására. A szülők éltek a közös beszoktatás lehetőségeivel, mely remek lehetőséget adott az ismerkedésre, a napirend és szokásrend megismerésére. A pedagógiai asszisztensek tevékeny részesei voltak ezen időszaknak. Jelenlétük hatalmas segítséget nyújtott a pedagógusoknak, különös tekintettel az év eleji munka erőhiánynak. Jelenlétükkel a gondozási feladatok gördülékenyebbé váltak.

Erősségek:

- Elfogadó, türelmes, szeretetteljes pedagógiai hozzáállás.
- Meleg, családi légkör megteremtése.
- A gyerekek szívesen járnak óvodába és egyre jobban alkalmazkodtak az óvodai élethez.

Fejleszthető területek:

- A szülőkkel való hatékonyabb kommunikáció „a gyerekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be” /ÓNOAP /A szülők egyre több nevelési feladatot ruháznak át az óvónőkre, melyeket az óvónő szülői támogatás és együtt működés nélkül nehezen tudnak megvalósítani.

Fejlesztési javaslatok:

- A szülői és gyermeki elégedettség megtartása
- Szülői értekezleten a közös nevelési elvek megbeszélése

2/2 Megfelelés a munkaköri leírás elvárásainak (pedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens)

A megfigyelés szempontjai:

- szeptemberi „visszaszokás az óvodai életbe”
- a csoportok szokásainak, szabályainak alakulása
- A munkatervben szereplő kiemelt feladatok megvalósulása
- Óvónők -dajkák- pedagógiai asszisztensek együttműködése

A nevelési év első felében erre nem került sor. 2020, január 1-től intézmény vezető váltásra került sor. a beütemezett csoport látogatásoknak, ellenőrzéseknek a kialakult járványügyi helyzet miatt az óvoda átmenetileg szüneteltette a nevelést az intézményben. Nevelés május 6-ig nem történt. Ez idő után tudta csak a csoport ellenőrzést a vezetőség elvégezni. Kiemelt figyelmet azon csoportok kaptak, ahol 2020/2021 nevelési évben minősítési vizsga illetve eljárás lesz.

Munkaközösség vezetők beszámolója lapján egyes csoportokban sor került a csoport látogatásokra, ellenőrzésekre. A csoportok hangulat családi, meleg hangulat volt jellemző. A csoportok szokásai, szabályai kialakultak. Az új dolgozók követték az intézmény sajátosságainak megfelelő elvárás rendszert.

A magatartási és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek csoportjaiban voltak nehézségek, gyakran előfordult, hogy a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus közbelépésére volt szükség.

A komplexitás minden csoportban megfigyelhető volt. A pedagógusok alapos ismeretekkel rendelkeznek a gyermekekről. Ezeket a tapasztalatokat figyelembe veszik az egyéni fejlesztések során.

A dajka-nénik hatékonyan tudnak együtt működni a pedagógusokkal. A pedagógiai asszisztensek munkája nagyban hozzájárult a nevelési feladatok nyugodt, kiegyensúlyozott teljesítésében. Szükség esetén bevonhatóak voltak eszközök elkészítésében, adminisztrációs feladatok elvégzésében.

Kiemelt feladatok:

A mesélés, verselés szerepének hangsúlyozása:

Az elmúlt évek során megfigyelhető volt, hogy a gyermekeknek ritkábban mesélnek otthon, melyet a gyerekek szókincsén, választékos beszédén lehet legjobban nyomon követni. Az „online tér, a digitalizált világ egyre inkább előtérbe került, így a gyermekek egyre kevésbé

hallanak „élő szavas” mesét. Ezt a nézetünket a COVID 19 vírus, teljesen ártértelezte, hiszen a digitális, online tér nélkül nem tudtuk volna gyermekek fejlesztését folytatni.

2019. szeptember 29-én került sor a magyar népmesék napján, iskolás gyermekek látogattak el óvodánkba, mesével verssel köszönteni a gyermekeket.

Belső tudás megosztás, hospitálás:

Az idei évben leginkább a munkaközösségi értekezleteken adódott lehetőség a tudásmegosztásra. Továbbképzési terv nem készült 2018 óta, így az intézményi továbbképzésekre nem került sor. Saját szakmai tudásának fejlesztése céljából, szakmai továbbképzésen résztvevő kollégák az értekezletek keretében számoltak be a hallottakról.

A környezeti nevelés kiemelt jelentősége a mindennapokban:

Minden évben, idén is kiemelt szerepet kapott a mindennapokban a környezeti nevelés, a természet védelme.

Erősségek:

- A pedagógusok jól felkészültek szakmailag, és figyelembe veszik a gyermekek eltérő fejlődési ütemét.
- Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaznak.

Fejlesztési javaslatok:

- Felzárkóztatás megvalósítása.
- Az eddigi jó gyakorlatok folytatása.
- Felkészülés minősítésekre, tanfelügyeletre.
- Felkészülés a nehezen kezelhető gyermekek nevelésére.

2/3 Szülői értekezletek:

A szülői értekezletek minden csoportban a tervezetteknek megfelelően megszervezésre kerültek. A szülők aktívan részt vettek a megbeszéléseken, felmerülő problémákat megbeszéltek. A gyermekek fejlődéséről egyénileg kaptak felvilágosítást. Éltek az egyéni fogadó órák lehetőségeivel, a problémákat meg tudták beszélni a pedagógusokkal.

2/4 Munkaközösség tevékenysége, működése:

lásd: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2/5 Gyermek védelem

A gyermekvédelmi felelős a munkatervében szereplő feladatoknak eleget tett, odafigyelése nyomon követhető.

Erősségek:

- Élő Kapcsolat Taksonyi Település Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal
- jelzőrendszer működtetése

2/6 Higiéniai szabályok betartása

A higiéniai szabályokat a vírus miatt felül kellett írni, kiegészíteni. Az intézkedési tervet az intézmény minden dolgozója betartja.

Terv: lásd melléklet

2/7 Ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

lásd Közösségfejlesztés

2/8 Munkafegyelem

Óvodánk dolgozói a munkaköri leírásuknak megfelelően végzik mindennapi teendőjüket. Szakmailag felkészült, jól képzett munkatársakkal éljük mindennapjainkat az óvodában.

Fejleszthető területek.

- Munkaidő pontos betartása
- A takarítói feladatok átgondolása, átszervezése. Óvodánk nagy alapterületű, melyet egy takarító nem tud egyedül ellátni, ezért szükség van a dajkai feladatok újragondolására, átszervezésére. hiányzások esetén a feladatok egyenletes leosztására.

Pedagógiai folyamatok: Értékelés	
<p>Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést folyamatosan dokumentálják, elemzik és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek, gondviselőknek.</p>
<p>Az intézményben folyó nevelési és oktatási munka lapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. (fejlődés lap, emberábrázolás, fejlesztőpedagógus mérései, logopédiai felmérés, gyermekek megfigyelései, feljegyzések, neveltségi szint mérése a közép csoportban, részképesség felmérése a 6 éveseknél, német nemzetiségi nyelv tudásszint mérése) Az intézményben az egységes mérési rendszerét szorgalmazzuk bevezetni. A kifutó csoportokban eltérő mérési rendszert használtak a kollégák. Hiányosságot tapasztalunk a képességek százalékos meghatározása terén.</p> <p>A gyermekek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumait vezető helyettes kolléga: Olekszané Kecskés Marianne végezte el.</p> <p>Óvodapedagógusaink a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal évente kétszer számolnak be a gyermekek szüleinek.</p>	
Pedagógiai folyamatok: korrekció	
<p>Szempont: MI történik az ellenőrzés eredményeivel? Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettség mérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések))</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végez.</p>
<p>Intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználjuk az ellenőrzésekkel feltárt információkat, eredményeket.</p>	

Intézményünkben a szülői elégedettség mérése csupán az intézményi önértékelés során került csak sor. Az intézményben működő Szülői Munkaközösség véleményét azonban évente 3szor tartandó értekezlete során kikérjük. A szülők véleményét figyelembe vesszük.

Erősségek:

- Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába
- A gyerekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

Fejleszthető terület:

- A pedagógiai munkát segítő dolgozók Teljesítményértékelési szabályzatának kidolgozása és tervének elkészítése.
- Szülői elégedettség mérésének rendszeres használata

2.Személyiség fejlesztés

Cél: Olyan óvodai légkör megteremtése, melyben pozitív érzelmekben gazdag élményeket biztosítunk a gyermekek számára. A gyermekek érzelmi életének fejlesztése a közösségi érzelmek és a különbözőségek elfogadásának érdekében.

Erősségek:

- Baráti kapcsolatok erősödése, a mi tudat alakítása. Ez utóbbi erősítették a csoportos programok, az óvodai hagyományok ápolása, az óvodai ünnepek gyermekközpontú lebonyolítása.
- A gyermekek érzelmi életének fejlesztése a közösségi érzelmek és a különbözőségek elfogadásának érdekében.
- Dokumentációban való megjelenítés (nevelési tervek és értékelések, éves értékelések, heti tevékenységek tervezése, fejlettségmérő lapok)
- Elfogadó gyermekközösség alakítása minden csoportban

Fejleszthető terület:

- Konfliktus kezelés a gyermekek körében.

Fejlesztési javaslatok:

- Magatartási és beilleszkedési, illetve tanulási zavarral küzdő gyermekek megsegítése, szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat igénybevétele.
- A családi nevelés jelentőségének tudatosítása a szülőkben a fenti területeken.

Szempon: Hogyan történik A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A szociális hátrányok kompenzálása érdekében bizalomra, együttműködésre törekszünk a szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal, védőnői hálózattal, a fenntartóval és az iskolával. A szocializációs hátrányokat az ésszerű szokás és szabály rendszer kialakításával, a közösségi érzések erősítésével és a helyes viselkedési formák kiemelésével igyekszünk kompenzálni.

A pedagógusok munkáját segíti a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus, TSMT konduktor.

Eredményesen működik intézményünkben a gyermekvédelmi jelzőrendszer, melynek fő célja a prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a rászoruló családok keretében.

Erősségek:

- A családdal való együttműködés.
- Prevenció, korrekció, gondozás
- Érzelmi biztonság megteremtése, megerősítése.
- A gyermekvédelmi törvényben foglaltak betartása a szülők tájékoztatása.

Fejlesztési javaslatok:

Az eddigi gyakorlatok fenntartása.

Közösségfejlesztés

Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan? milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Hagyományok ápolása, szakmai és egyéb rendezvények:

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása. Ünnepeink megszervezése egy -egy pedagógus, a munkaközösségeken belül a munkatervben meghatározott feladattal lettek ellátva. Ünnepeink és programjaink gyermekközpontú, színvonalas megszervezése és lebonyolítása kolléganőink pozitív elhivatottságát jelzi. Minden egyes programunk igényesen, jól szervezeten zajlott 2020. március 16. ig. Minden esetben a gyermekek igényit vettük figyelembe. A gyerekek szívesen vettek részt ezeken a tevékenységeken.

Erősségek:

- A nevelőtestület összehangolt munkája a célok elérésének érdekében.
- Az óvodai ünnepeink megszervezése:
 - Ballagás
 - Szüreti felvonulás
 - Nemzetiségi napok
 - Márton napi felvonulás
 - Mikulás Ünnepe
 - Advent, Karácsony
 - Farsang

Vírus miatt elmaradt jeles napjaink:

- Nemzeti ünnepünk március 15.
- Tavaszváró – Május dicsőítő ünnep
- Anyák napja
- Gyermek nap
- Kultúrákövetítés: színvonalas bábelőadások, óvónők által előadott mesék dramatizálása
- Részvétel a település közösségi ünnepségein
- A csoportokban a gyermekek születésnapjának megünneplése.

Ünnepeink egy részét zárt körben, másik részét a szülők bevonásával valósítjuk meg.

Fejlesztési javaslat:

- A jeles napok megünnepléséhez további ötletek gyűjtése.
- A szülői aktivitás fokozása, fenntartása

Eredmények:	
Szempont: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	
<p>Beiskolázási adatok:</p> <p>Tanköteles korú gyermekek száma: 81</p> <p>Iskolai tanulmányát elkezdők száma: 68</p> <p>Óvodában maradtak: 13</p> <p>Felzárkóztató programokon résztvevők:</p> <p>Logopédiai fejlesztés: 11</p> <p>Fejlesztő pedagógiai: 13</p> <p>TSMT torna: 14</p> <p>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése: 4 gyermek</p> <p>Autista nevelése- fejlesztése: 2 gyermek</p> <p>Műsoros rendezvények:</p> <p>Óvoda saját pedagógus közössége</p> <p>Mikola Péter előadóművész</p> <p>Gézengúz együttes</p>	
3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
<p>Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<p>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p>
<p>Német Nemzetiségi Munkaközösség:</p> <p>A nevelési év rendkívüli lefolyású volt. 2019 szeptemberétől március első hetéig zajlott a kitűzött ütemben és tervek szerint. Erre az időszakra a 2019-20-as nevelési évre írt munkaterv szerint szeretnék reflektálni.</p>	

Márciusban adminisztráltuk a home office cél-, és feladatrendszerét, májusban ennek visszacsatolása is megszületett egy általam szerkesztett kérdőív mentén elemezve. Így a home office adminisztrációk között olvasható a március utáni időszakra írt módosult munkaterv, s ennek kiértékelése, ami egy májusi dokumentum.

Szeretném pontokba szedve összehasonlítani a céljainkat annak megvalósulásával szeptembertől február végéig:

□ alapvető célok a nemzetiségi német munkaközösség számára az általános óvodai szabályrendszerek (világviszonylatban, országosan és helyi szabályozásban rögzítettek), illetve a nemzetiségi irányvonal közös koncepcióinak gyakorlatba való beépítése, saját óvodánkra alakítása, egyéni óvodapedagógusi jellemre alakítása – pedagógiai szabadsággal való kombinálása

□ munkaközösségünk tagjai az éves tervben kitűzik az általános, mindig betartandó célokat is, mint a differenciálás, egyéni fejlődési ütem figyelembevétele, mérési dokumentumok meghatározott szabály szerinti vezetése, gyermekek szükségleteinek maximális figyelembevétele – hiszen sikeres tanulási folyamat csak a szükségletpiramis megfelelő fokán érhető el, német nyelvi kommunikáció támogatása például metakommunikációval – non verbális elemekkel – bábokkal –

képekkel

□ munkaközösségen belüli tudatosan tervezett csoport-, és önfejlesztés az idei évben háttérbe szorult, ezt korrigálnunk szükséges a következő évben

□ csapatépítő beszélgetések, dekorációs innovációk, Ulmer Schachtel projekt valósult meg nagyobb számban önfejlesztés helyett

□ munkaközösségen belüli német nyelvhasználat leírható egy magasról induló folyamatosan csökkenő, majd teljesen eltűnő görbével – fontos az ehhez kapcsolódó szabályok betartása a jövőben

□ tárgyi kultúra bővítésére mutató törekvéseink folyamatos sikerrel járnak, érdemes lenne tematikus gyűjtéseket szervezni, illetve valami konkrétabb célt szabni a kiállításoknak, elhelyezéseknek

□ egyre inkább bővülő nemzetiségi sarkok találhatók az óvodánkban, viszont ezeknek célja és felhasználása nem tisztázott – nem sikerült még játéktevékenységbe invitálni a nemzetiségi sarkok elemeit

□ kapcsolattartás a nemzetiségünkhöz kapcsolódó szervezetekkel, intézményekkel erősítésre szorul – ezt a világjárvány után érdemes napirendre tűzni

□ a naplóink teljes németes adminisztrációja sikerrel zárult – az átalakítási törekvések is világossá váltak a próbaév után

Céljainkat havi bontásban is meghatároztuk. Ezek a célok leginkább eseményekhez, programokhoz kapcsolódnak.

Szeptemberben megvalósultak a szülői értekezletek, felkerült az Oktoberfest hangulatú őszi dekoráció, módosult a kérések szerint a KPB.

Októberben nagyszabású Zene Világnapjához kapcsolódó élményben volt részünk, megvalósult a nagyok és a közepesek közös tánca, illetve jót mulattunk az óvodánk által szervezett bálon.

Novemberben a Nemzetiségi Héten a kosárfonás rejtelseibe tekintettünk be, s összehoztunk egy teljes körű fonott kosarakból álló kiállítást. A kiállítás hangulatos helyszínén került megrendezésre az új óvodai kiadvány bemutató ünnepsége. A könyvátadó ünnepséghez hasonlóan jól sikerült szintén ebben a hónapban: a Márton napi felvonulás.

Decemberben jött hozzánk a Mikulás és a Jézuska is, illetve részt vehettünk egy jó hangulatú Adventi vásáron.

Januártól a munkaközösségi értekezletet felváltotta a barkács-délután, hiszen készülnünk kellett az új dekorációra, a tavaszira, illetve a Víz Világnapi projektre.

Februárban a Farsangot a csoportszobákban tartottuk, s ennek előkészületeképpen a Sünikkel közösen gyakoroltunk, ilyen formában, s ekkor valósult meg a kiscsoportosok közös tánca.

Március a Nyuszi várás hónapja lett volna, illetve a Vízé, de ezeket a terveket a Covid-19 módosította.

A home office időszak kiértékelésében megtalálható, hogyan, minként építettük át céljainkat és feladatainkat az online világba.

A karantén-helyzet enyhítése után szabad téri nevelési évet záró összeövetelt tartottunk, s az év kezdetét is hasonlóan képzeljük el.

Nyári kérdőív elemzése:

Szokásosan, mint minden évben, idén is készítettem egy előző évet elemző kérdőívet. A válaszok segítik a munkámat abban, hogy a beszámoló híven tükrözze a csapat visszatekintését az előző évre, illetve abban is segítségemre van, hogy a következő évre olyan célokat jegyezzen le, amit tulajdonképpen a munkaközösség tagjai javasolnak.

Az első elemzési szempont a válaszadás dinamikája. 9 főből 7 fő válaszolta meg a kérdéseket.

Egy tízes skálán - ahol az 1 jelenti a nem jót és a 10 a kiválót - jelölték a válaszadók, hogy hogyan érzik magukat az intézményben. 7 főből 1 fő az 5-ös számot jelölte, három fő a 8-as számot jelölte, egy fő a 9-es számot választotta és ketten maximálisan jól érzik magukat az intézményben.

Az előzőhöz hasonló feladat volt a kérdőív következő állomása, a különbség az, hogy nem az intézményre, hanem a munkaközösségre vonatkozott a kérdés. 7 főből egy fő a skála 9-es számjegyét, 6 fő pedig a legjobb maximumot jelölte.

A válaszok eredményeként megállapíthatók a következők:

- 7 főből hatan – ha újra home office lenne – ugyanígy dolgozna benne, mint korábban

A válaszadók közül ketten jelöltek meg változtatási opciót e tekintetben: egyikük azért változtatna, mert más korcsoportban kezd tevékenykedni szeptembertől, a másik

válaszban az áll, hogy egy újabb home office munka esetében a motiváción változtatna.

- a munkaközösség vezetésére érkezett szavazatok alapján – ahol több válasz is bejelölhető volt – következő válaszok érkeztek: 1 szavazat Editkére, 1 szavazat Ritára, további egy-egy Andikára és Andira, illetve 6 rám. Ezt ez úton is köszönöm Nektek. ☺

- egyéb megjegyzések között dicsérő szavak, mondatok érkeztek, javaslat erőteljesebb pályázat-figyelésre, gyakoribb tájház-látogatásra

- ennek a kérdőívnek a további tartalma a jövőbe mutató, így a 2020-21-es nevelési év munkatervébe kerülnek beépítésre

Home Office munkához kapcsolódó kérdőívünk elemzése

- ❖ 8 fő válaszolt a kérdőívben feltett kérdésekre

- ❖ A válaszadók közül 1 fő gondolta volna, hogy valaha megéljük a közintézmények bezárását, 7 nem.

- ❖ Arra a kérdésre, hogy milyen érzés volt a takarítás után bizonytalan ideig távozni az óvodából, 7 negatív töltetű válasz olvasható, ilyen szavakkal, mint ijesztő, kétségbeejtő, szorongás, viszont egy némileg pozitív válasz is érkezett. Ez a válaszadó el volt fáradva, s jól jött számára a pihenés.

- ❖ Kértem az interjúalanyokat, hogy 3 szóval írják le, mit jelent számukra a home office. Összesen 24 szó szerepel a válaszokban, melyből 2 negatív (szülői kedvtelenség és pánik) és 22 pozitív (pl.: csapatépítő, önfejlesztő, kihívás, átalakulás, tapasztalás, móka...)

- ❖ Posztjaink száma a home office alatt: 86, 77, 139, 155, 51, 129, 40, 228

- ❖ Aktív családok száma átlagosan: 10, 10, 17, 2-3, 3, 4-5, 5, 9

- ❖ Legnegatívabb tapasztalások: szülők passzivitása, országos szakmai viták

- ❖ Legpozitívabb tapasztalások: aktív munkaközösségünk, önzetlen tudásmegosztás, video-válasz a gyerekektől,

❖ Amit tanultunk ebből: IKT eszközök használata, értékelni a normális helyzetet, milyen nagy jelentősége van az óvodának – mint tanulási színtérnek, szülői közöny elfogadásának nehézségei

Erősségek:

- A német nemzetiségi nevelés minden csoportban a csoport összetételét figyelembevételével valósult meg.

Nemzetiségi hagyományok hete az óvodában sikeres kivitelezése

- Nemzetiségi tárgyi eszközök gyűjtése

Környezeti munkaközösség:

A környezeti munkaközösség célja:

- A gyermekek, a szülők, az óvodai dolgozók környezettudatos szemléletének formálása
- A környezet megismerésére való nevelés, gyermekek rácsodálkoztatása a környezet szépségeire
- A környezet védelmére való nevelés megalapozása

A környezeti munkaközösség feladatai:

- Lehetőségek biztosítása, hogy a gyermekek közvetlenül megtapasztalhassák az őket körülvevő természet szépségeit
- Jeles napok, zöld ünnepek megtartása segíti céljaink elérését

(Állatok világnapja, Víz világnapja , Föld napja, Madarak és Fák napja)

- Olyan feladatok, játékos versenyek, séták kirándulások szervezése, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek megtapasztalják, megismerjék a természetet.

A környezeti munkaközösség a munkatervében foglaltakat teljesítette.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információ áramlás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információ átadás a pedagógusok számára havi rendszerességgel nevelőtestületi értekezleten valósult meg. Technikai dolgozókkal évente 3szor. A dajkai értekezletek heti rendszerességgel zajlottak le., az aktuális feladatok összegzésével, feladatok leosztásával.

A munkaközösségek havi rendszerességgel tartotta meg nevelési-oktatási értekezletét, melyről beszámolókat készítettek a vezető felé.

A pedagógusokkal történő megbeszélés során lehetőség van a különböző problémák, nevelési helyzetek, aktualitások és pozitív gondolatok megbeszélésére.

Erősségek:

- Jól működő belső online csoport: egész nevelői munkaközösségnek; dajkáknak; vezetőségnek. A dolgozók időben értesülnek a feladatokról, a munkájukhoz szükséges információkról.
- Az információkat mely közvetlenül a csoportok működését, szülőket érinti, a csoport óvónők által zárt belső facebook csoportban osszák meg az információkat a szülőkkel.

Fejleszthető területek:

- Hiányzás esetén is mindenki megkapja az információt.
- A kiadott feladatok határidőre való, pontos, igényes elkészítése.

Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok- Szöveges értékelés
Nevelőtestületi értekezletek (nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek)	<p>A nevelőtestületi értekezletek témája előre meghatározott</p> <p>A megbeszélésekre az alábbi témák kerültek feldolgozásra a nevelési év során:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tanévnyitó: munkaterv, szervezési feladatok aktualitások- Ünnepeink megszervezése- Tanévzáró, Munkaterv értékelése, MK vezetők beszámolója
Vezetőségi értekezletek:	<p>A vezető helyettesekkel rendszeres megbeszélés az aktuális feladatokkal kapcsolatban. 2020. 01. 01. vezetőként helyetteseimre minden tekintetben számíthatok a munkájukra. Távollétem esetén méltón képviselik az óvodát. A vezetőség tagjaival rendszeresen megbeszéljük az óvoda működésével kapcsolatos feladatokat, problémákat.</p>

Szakmai munkaközösségek:	A munkaközösségek munkájának értékelése a meghatározott időre elkészültek, a beszámoló részeként jelen van.
Munkatársi értekezletek. (ped. asszisztensek, dajkák)	Az aktuális feladatok megbeszélése. Az óvoda területének nagysága szükségessé teszi a dajkai feladatok újra gondolását.
Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Közalkalmazotti tanács- észrevételek, vélemények megbeszélése.
Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Az idei évben egy gyakornok beosztás szerint hospitált, mentora és munkaközösség vezetője látogatta meg a gyakornokot. A továbbképzésen a kollégák megosztották a tapasztalatokat.
Elektronikus kapcsolattartás: E-mail, közösségi oldal	Az intézmény részére küldött szakmai anyagokat, továbbképzési lehetőségeket továbbítom. Egyre több kolléga járta az online kommunikáció használatában.
Faliújság:	Rendszeresen használják a szülők tájékoztatására. A vírus alatti időben az online felületen tették közre a pedagógusok a közérdekű információkat.
Egyéb	Igyekszem a dolgozókkal napi szinten tartani a kapcsolatot, nem csak a munkában kapcsolatos dolgokban. A szülőkkel a jó kapcsolat kiépítésére törekszem.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Család, Fenntartó, egyéb segítő szervek

Család:

Együttműködésünk alapja:

- Kölcsönös tisztelet, megbecsülés
- nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás
- A hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy az szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek

Formái:

- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Személyes napi kapcsolat
- Ünnepségek, rendezvények
- Közös programok
- Szülői értekezletek Fogadóórák
- Nyílt napok

A családokkal való kapcsolatunkat az egymás tisztelete, együttműködés jellemzi. A szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával a szülők kellő információkat kaptak gyermekeikről, illetve bátran fordulhattak az óvónőhöz.

Pedagógiai Szakszolgálat	Nevelési Tanácsadás Iskolára való alkalmasság Logopédiai szolgáltatás Az iskola érettségi vizsgálatok időben megtörténtek.
---------------------------------	---

Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat Taksony	A szervezett által kínált havi megbeszéléseken részt vett gyermekvédelmi felelős, a azokról a nevelőtestületnek beszámolt. A gyermek védelmi szolgálat képviselőivel szoros munka kapcsolatot tart fent az óvoda, több esetben konzultálunk.
---	--

Szakértői Bizottságok:	A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.
-------------------------------	---

Fejleszthető területek:

- Nevelési tanácsadó és az óvoda kapcsolatának erősítése

Fejlesztési feladatok:

Közvetlen kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadó embereivel

Az elmúlt nevelési év során tapasztaltak szerint szükség lenne a „problémás” gyerekek szakemberek általi közvetlen, csoportban történő megfigyelésére. Óvoda pszichológus bevonása.

Iskola:	Az iskolával való kapcsolata z intézménynek mindig szoros volt. Kapcsolat fontossága, hogy a gyermekek számára
----------------	--

	minél zökkenő mentesebb legyen az óvoda-iskola átmenete.
Az iskolával való kapcsolat tartalma: <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai tapasztalatcsere, kölcsönös intézményi látogatás - A tanítónénik meghívták volt óvodásainkhoz az óvodapedagógusokat, hogy bemutathassák, milyen jól állják meg a helyüket az iskolában a gyermekek. 	
Fenntartó:	A fenntartó a Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony 2020. 10. 13 től új képviselői személyekkel működik. Az új Nemzetiségi Önkormányzat szoros, odafigyelő, gondoskodó magatartást tanúsít az intézmény felé. Napi kapcsolat kiépült. Szakmailag mind erkölcsileg és a neveléshez szükséges eszközök biztosításában maximálisan odafigyelnek, támogatják az óvodát. Az Önkormányzati képviselői üléseken, bizottsági üléseken állandó meghívottjaként az intézmény vezető helyetteseivel biztosítjuk a hatékony együttműködést.
Orvos, Védőnők:	Az intézmény gyermek orvosával sajnos nem nyomon követhető a kapcsolatunk. Ezért a következő nevelési évben óvoda orvost szeretnénk váltani. A település gyermek orvosával, dr Fábíán Dóra doktornővel a kapcsolatunk egymást segítő. A vírus miatt napi kapcsolatban állunk a doktornővel. Instrukcióival segítő kezet nyújt számunkra. A védőnők rendszeres segítséget nyújtanak számunkra.
Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda Alapítvány	Az óvoda alapítványának elnökével napi kapcsolatot tartunk fent. Az intézményt támogatják eszközök beszerzése során. (Klíma berendezések)
Erősségek: <ul style="list-style-type: none"> - A külső perterekkel az óvoda és a gyermekek érdekében történő összehangolt együttműködés - A szülők részéről a támogatás - Alapítvány támogatása 	

<p>Szempony: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
<p>Szülők:</p> <p>Az intézményi információkat a szülők az óvoda központi faliújságján, a bejáratoknál, illetve a csoportok előtti hirdető táblán olvashatják el. A vírus ideje alatt az online felületen tettük közre a tájékoztatásokat. Szóbeli tájékoztatást kapnak a szülők szülői értekezletek keretében, fogadó órákon, illetve a napi kapcsolattartás során.</p> <p>Egymás közötti kommunikációt elősegíti a csoportok által létrehozott zárt facebook csoport segíti az óvónők munkáját: fényképeket, információk megosztása.</p>	
<p>Fenntartó:</p> <p>A fenntartó személyes találkozókra és telefonon keresztül értesül az intézmény eseményeiről. Az óvoda ünnepein részt vesz. Az önkormányzati üléseken képviselem az intézményt, vezető társaimmal.</p>	
<p>Erősségek:</p> <p>Megfelelő személyre szabott tájékoztatás.</p>	<p>Fejlesztési javaslatok:</p> <p>Honlap készítése, aktív működtetése.</p>

<p>6. Pedagógiai munkafeltétele</p>	
<p>Tárgyi és infrastrukturális feltételek</p>	
<p>Szempony: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.</p>	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>
<p>Intézményünk a tárgyi fejlesztés során szem előtt tartja a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges pedagógusi javaslatokat. Igyekszünk kihasználni a dologi költségvetés és az alapítvány nyújtotta</p>	

anyagi támogatást. A dologi költségvetés megfelelő anyagi keretet biztosít a tárgyi fejlesztésekre. A pedagógiai munkához elegendő eszközzel rendelkezünk.

Tárgyi eszközök fejlesztés:

- Csoportonként új fejlesztő játékok, könyvek vásárlása
- Hans Hase nyelvi csomag megvásárlása mind a 10 csoport részére
- Homokozó takarójának kicserélése, hatékonyabb használat miatt
- Játéktároló dobozok vásárlása a teraszokra

Személyi feltételek.

Szempon: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletében bekövetkező hiányt a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A 2019/2020 személyi változásai:

2019. szeptemberi kezdéssel 3 óvodapedagógus hiányzott, 1 kolléganő terhessége miatt, számolni kellett az év közbeni szülés miatti hiánnyal. Az üres álláshelyeket pedagógiai asszisztensekkel oldották meg.

2020. március 1-től folyamatosan betöltésre kerültek az óvónői álláshelyek. Szakképzett német nemzetiségi óvoda pedagógusokkal, illetve óvodapedagógusokkal.

2020. június 1-től 1 dajka és 1 óvodapedagógus munkahelyet váltott. A helyüket hamar sikerült betölteni.

Gyakornokunk előre láthatólag 2020. őszén fog minősülni.

Erősségek:

- Egymás munkájának segítése a betegségek, hiányzások idején.
- Helyettesítések önként vállalása

Fejleszthető területek:

- Az óvodapedagógusok kötelező továbbképzéseken, beiskolázási terv alapján résztvevők huzamosabb ideig való távollétének ellátása.
- Dajkák, pedagógiai asszisztensek szakmai továbbképzésének elősegítése.

7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek készítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
<p>Az intézménynek 2018-ig volt Továbbképzési Programja. Az utána következő években az óvodavezető nem készítette el ezt a dokumentumot. 2020. január 1.től elkészítettem az öt éves Továbbképzési Programot, figyelembe véve az óvodánk Pedagógiai programját, a helyi adottságokat, illetve a fenntartói elvárásait. A pedagógusok önképzési igénye magas, minden évben aktív részesei vagyunk a különböző továbbképzéseknek.</p> <p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség ➤ Új kollégák a befogadása <p>Fejleszthető terület.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Német nyelvű szakmai képzések ➤ A továbbképzésen elsajátított ismeretek átadása ➤ BTM, SNI, ADHD témában továbbképzések megtartása 	

Mellékletek:

1. 2019/2020 nevelési munkaterve
2. TNNÓ intézkedési terve
3. TNNÓ munkaterve 2020.április 1 től

Taksony 2020. 09.04.

Ambrus Krisztina

Óvodavezető

Az intézmény OM azonosítója:032980

VEZETŐI MUNKATERV

Érvényes: 2019. szeptember 1-jétől 2020. augusztus 31-ig

A dokumentum jellege: nyilvános

Készítette: Engert Mária
óvodavezető

2019. augusztus 31.

Tartalom

<u>1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk</u>	29
<u>2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</u>	30
<u>2.1. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása</u>	31
<u>2.2. Az Európai Parlament és a Európai Tanács 2016/679. sz. rendelete, azaz az általános</u>	

adatvédelmi rendelet (a GDPR-törvényből fakadó feladatok)	32
<u>3. A 2018-2019-es nevelési év rendje</u>	32
3.1. A nevelési év	33
3.2. Iskolai szünetek, amelyek érintik az óvodai nevelést	33
3.3. Munkarendváltozások	33
3.4. Téli zárás (A Fenntartó engedélyével)	34
3.5. Nyári zárás (A Fenntartó engedélyével)	34
3.6. Nevelés nélküli munkanapok	34
<u>4. Erőforrások</u>	35
4.1. Humán erőforrás	35
4.2. Csoportelosztás	36
<u>5. Tárgyi feltételek</u>	37
<u>6. A nevelési év céljai, feladatai</u>	37
6.1. Kiemelt célok	37
6.2. Kiemelt feladatok	37
6.3. Belső Ellenőrzési Csoport	37
<u>7. A nevelési év szakmai ellenőrzése</u>	39
7.1. Törvényi hivatkozás	39
7.2. A nevelési-oktatási intézmények felülvizsgálandó dokumentumai	40
<u>8. Munkaközösségeink</u>	40
8.1. Német munkaközösség	40
8.2. Környezet munkaközösség	41
<u>9. Továbbképzések</u>	41
<u>10.Értekezletek, megbeszélések, fogadó órák</u>	41
10.1. Nevelőtestületi értekezletek	41
10.2. Szülői értekezletek	42
10.3. Megbeszélések, nyílt napok	42
<u>11.SNI-s gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők</u>	42
<u>12.Kapcsolataink</u>	43
12.1.Szülői Szervezet	43
12.2.Iskola	43
12.3.Bölcsőde	43

<u>12.4. Települési önkormányzat</u>	43
<u>12.5. Védőnők</u>	43
<u>12.6. Dunaharazti és Szigetszentmiklós Nevelési Tanácsadó</u>	43
<u>12.7. Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár</u>	43
<u>12.8. Szomszéd települések óvodáival</u>	44
<u>12.9. Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony</u>	44
<u>12.10. Felekezetek</u>	44
<u>13. Helyettesítési rend</u>	44
<u>14. Riasztási rend</u>	44
<u>15. egyéb feladataink</u>	45
<u>Mellékletek</u>	45
<u>I.sz. melléklet: A környezet munkaközösség munkaterve</u> Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
<u>II.sz. melléklet: A német nemzetiségi munkaközösség munkaterve</u> Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
<u>III.sz.melléklet:A Család- és gyermekvédelmi felelős munkaterv</u> Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
<u>IV.sz. melléklet:Eseménynaptár</u>	46
<u>V.sz. melléklet:Legitimációs záradék</u>	54

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS

INFORMÁCIÓK

Intézmény neve: Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Székhelye: 2335 Taksony, Szent Anna tér 1.

Alapítója: Taksony Községi Tanács 1946.

Fenntartó: Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony

A fenntartó szerv székhelye: 2335 Taksony, Fő út 85.

Az intézmény elérhetőségei: 06-24/520-750; 06-24/520-751; taksonyiovoda@gmail.com

Az intézmény OM azonosítója: 032980

Az intézmény adószáma: 16798739-1-13

Alapító okiratának kelte: 2014. szeptember 1.

Az intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Az intézmény alaptevékenysége:

091130	nemzetiségi óvodai nevelés ellátás, szakmai feladatai
091140	óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai
096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 250 fő

A csoportszobák száma: 10

Az óvoda vezetője: Engert Mária Éva

Óvodavezető helyettes: Lovász Klaudia

Óvodatitkár: Vetésiné Ruff Angéla

Gyermekvédelmi felelős: Kovácsné Vitányi Edina

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról

- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógustovábbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról és módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2.1. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása

- Jogforrás: az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet. Időbeli hatály: 2018-2019-es nevelési év első napja.
- Jogalkotói cél: a keresztény kultúra és a magyar nemzeti értékek identitásteremtő voltának az óvodai nevelés tartalmaiban történő hangsúlyossá tétele.
- Koherencia: Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) R) cikk (4) bekezdés:
- A módosítás tartalmi elemei: egészséges életmód alakítása terén új komponensekkel

bővültek az óvoda nevelési feladatai [362/2012. (XII. 17.) Korm. rend. 1. mell. III. cím]; megjelenik az értékorientált közösségi nevelés fogalma [362/2012. (XII. 17.) Korm. rend. 1. mell. III. cím];

Feladat:

- a PP felülvizsgálatának tervezése és esetleges módosítása
- szükség szerint az új nevelési tartalmakkal kiegészíteni
- a horizontális kapcsolati rendszert újragondolni
- az új elemek beépítésének lehetőségeit kidolgozni
- munkatervi teendőket kijelölni
- a feladatokat ütemezni

[2.2. Az Európai Parlament és a Európai Tanács 2016/679. sz. rendelete, azaz az általános adatvédelmi rendelet \(a GDPR-törvényből fakadó feladatok\)](#)

- Adatleltár készítése és kockázatértékelés elvégzése: az intézmény által kezelt adatok körének felmérése és kockázati szint szerinti értékelése;
- Jogszabályi elrendelés alapján kezelt adatok köre, nem jogszabályi elrendelés alapján kezelt adatok köre; (különleges adatok, kényszerűen kezelt adatok)
- Joghozzáférési protokoll kialakítása az érintett jogok gyakorlásának elősegítése érdekében, melyet az érintettekhez el kell juttatni és könnyen hozzá hozzáférhetővé szükséges tenni az előzetes tájékoztatás formájában;
- Adatvédelmi incidens esetén követendő intézményi eljárásrend meghatározása;
- Adatvédelmi tisztviselő megbízása, megfelelő felkészültségének – lehetőség szerint – továbbképzésen történő biztosítása;
- Adatkezelési tevékenységekről szóló írásos nyilvántartás vezetése;
- Adatkérő lapok, munkavállalói és természetes személyekkel kötött szerződések esetén kitöltendő adatkezelési nyilatkozatok.

3. A 2019-2020-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE

3.1. A nevelési év

A nevelési év 2019. szeptember 1-jétől 2020. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év két részből áll: 1. Szervezett, aktív nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig; 2. Nyári időszak: június 17. hétfőtől augusztus 21. péntekig (Összevont csoportokban működünk a gyermeklétszám lecsökkenése és a szabadságolások miatt.)

Intézményünk ötnapos munkarendben, folyamatosan működik, hétfőtől péntekig, 6 órától 17 óráig tart nyitva.

Reggel 6 órától 7 óráig, valamint délután 16 órától 17 óráig a kijelölt csoportszobában gyülekeznek a gyermekek.

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása, vagy a gyermeklétszám csökkenése betegségek miatt) csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az óvodavezető rendelheti el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a Fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3.2. Iskolai szünetek, amelyek érintik az óvodai nevelést

- A 2019/2020. tanév első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó tanítási napja 2020. június 12. (péntek).
- Az őszi szünet 2019. október 30-tól 2019. november 4-ig tart.
- A téli szünet 2019. december 23-tól 2019. január 3-ig tart. Első munkanap január 6. hétfő.
- A tavaszi szünet 2020. április 8-tól 14-ig tart. A szünet utáni első tanítási nap: április 15. szerda.
- Az iskolai őszi- és tavaszi szünet ideje alatt, és részben a nyári szünet ideje alatt összevont csoportokban működünk.

3.3. Munkarendváltások

Szombati munkanapok 2019:

augusztus 10., szombat munkanap - augusztus 19., hétfőt dolgozzuk le

december 7., szombat munkanap december 24., keddet dolgozzuk

december 14., szombat munkanap december 27., pénteket dolgozzuk le

Munkaszüneti napok 2019:

október 23. - szerda

november 1. - péntek

december 25. - szerda

december 26. - csütörtök

Munkaszüneti napok 2020:

Január 1. szerda Új Év

március 15. vasárnap Nemzeti ünnep hétvége

április 10. péntek Nagypéntek pihenőnap

április 13. hétfő Húsvét pihenőnap

május 1. péntek Munka Ünnepe

június 1. hétfő Pünkösd

augusztus 20. csütörtök Államalapítás ünnepe pihenőnap

augusztus 21. péntek pihenőnap

augusztus 29. szombat munkanap áthelyezett munkanap

3.4. Téli zárás (A Fenntartó engedélyével)

2019. december 23.-tól 2020. január 3-ig iskolai téli szünet alatt a Fenntartó utasítására az óvoda zárva tart.

Nyitás: január 6. hétfő

A szünet utáni első tanítási nap az iskolában: január 6. hétfő

3.5. Nyári zárás (A Fenntartó engedélyével)

Az óvoda 2020. július 20. hétfőtől augusztus 17. péntekig zárva tart. Nyitás: augusztus 10. hétfő

Ez idő alatt karbantartási munkákat végzünk az óvodában.

3.6. Nevelés nélküli munkanapok

A törvény egy nevelési éven belül 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít. Ha a szülő írásban kéri, gyermeke számára, ezeken a napokon felügyeletet biztosítunk.

Ebben a nevelési évben a nevelés nélküli munkanapok a következők:

1. 2019. december 14. szombat – áthelyezett munkanap (községi Adventi vásár)
2. 2020. február 28. péntek
3. 2020. március 14. csütörtök (szakmai program az óvodában)
4. 2020. április 14. kedd (az alkalmazotti közösség kirándulása)
5. 2020. június 5. péntek Pedagógus nap(nevelési évet záró értekezlet, pedagógus nap)

4. ERŐFORRÁSOK

4.1. Humán erőforrás

A 2019-2020-es nevelési évet a következő human erőforrással kezdjük:

munkakör	fő
óvodavezető	1
német nemzetiségi referens	1
óvodatitkár	1
“magyaros” óvodapedagógus	9
német nemzetiségi óvodapedagógus (1 gyakornok)	9
pedagógiai asszisztensek	4
dajka	10
karbantartó (kertészi-, gondnoki-, fűtői feladatokat is ellát)	1
konyhai kisegítő (egyik 6óra/nap-, a másik 8óra/nap vállalta a munkát)	2
takarító (fél állásban)	1
összesen:	39

Az óvodapedagógusok heti kötelező óraszám, amit a gyermekek között kell eltölteni: 32 óra. Ezen kívül az óvodavezető rendelkezése értelmében +2 és fél óra. A fennmaradó 5 és fél órát fogadó órákat tart, családlátogatásokra, értekezleteken vesz részt, továbbá minden olyan tevékenységben, rendezvényen részt vesz, ami az óvodával, az óvodás gyermekekkel összefügg.

A gyakornokok munkaideje kötelezően 26 óra, amit a csoportban, a gyermekek között kell eltölteni. Heti +6 óra hospitálás, adminisztráció, konzultáció a mentorral. Ezen kívül részt vesz családlátogatásokon, fogadó órákon, szülői-, alkalmazotti- és nevelőtestületi értekezleteken és minden olyan tevékenységben, ami az óvodával, az óvodás gyermekekkel összefügg.

Az óvodatitkár, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák és a karbantartó munkaideje: heti 40 óra.

A dajkák és az óvodapedagógusok napi váltásban dolgoznak.

Órakedvezményt a törvényi előírásnak megfelelően az óvodavezető helyettes, a munkaközösség vezetői és a Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai kapnak.

4.2. Csoportelosztás

a gyermekcsoport neve	gyermek-létszám	a csoportban dolgozó		
		óvodapedagógusok neve	pedagógiai asszisztens neve	dajka neve
Gyöngyvirág (középső) csoport	25	Olekszáné Kecskés Marianne Bódiné Palyóv Edit	Szabó Tünde	Fajta Gáborné
Méhecske (kicsi) csoport	25	Szapannos Gáborné Lovász Klaudia		Kreisz Tiborné
Levendula (középső) csoport	22	Wagner Tímea	Tóblerné Ribinszki Rita (3 nap/hét)	Szöllősi Nikolett
Csicsergő (vegyes) csoport	25	Gergőné Kreisz Ágnes Varga Rita		Gayerhoszné Witzing Mónika
Katica(vegyes) csoport	25	Nagy János Istvánné Oláh Zsoltné		Pali Anna
Oroszlán (nagy) csoport	25	Baunok Csilla		Tiefenbeck Andrásné
Maci (vegyes) csoport	24	Iszákne Batta Anett Ruff Franciska (dec 31.ig szülés)	Ondruschek Jánosné	Proksa Lászlóné
Napocska (kis) csoport	24	Kovácsné Vitáni Edina Jacsó Dóra		Kupi Tivadarné
Süni (nagy) csoport	25	Pillmayer Annamária Kitzinger Klára	Turi Zsuzsanna	Grimm Annamária
Pillangó (nagy- középső) csoport	25	Szász Éva Winkler Andrea		Nagyné Fekete Tímea
összesen	245	17	4	10

Az alkalmazotti közösség számára az óvoavezető és az arra kijelölt óvodai dolgozó olyan programokat és továbbképzéseket szerveznek, ahol a tagoknak közös élményben lehet része, ahol erősödhet a csoport kohéziója, ahol a dolgozók jobban megismerhetik egymást. *(Lásd IV.sz. melléklet – kirándulás, csapatépítő tréning)*

A gyermeklétszám az év során változhat, mert az óvodában egész évben – amíg a férőhely engedi – van felvétel.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

A foglalkozási eszközöket és más egyéb, a gyermekek körében használatos eszközöket felülvizsgáljuk, az elavult eszközöket (Pl: diavetítő régebbi fajtája, kazettás magnó, udvari játékeszközök, udvari bútorzat) fokozatosan leselejtezzük, ezzel egyidejűleg – ahogy az intézmény költségvetése engedi – újakat vásárolunk.

Udvari játékok ellenőrzése, felújítása, bővítése.

6. A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI

6.1. Kiemelt célok

- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása a dolgozók és a gyermek számára.
- Az alkalmazotti közösség kohéziójának erősítése.
- Az óvodapedagógusok szakmai színvonalának további erősítése.
- Szülői elégedettség megtartása.
- A pedagógus előmeneteli rendszer működtetése.
- Csoportlátogatások a megbízott óvodavezető, vagy a helyettes részéről.
- Nemzetiségi nevelés, hagyományörzés.
- A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése.

6.2. Kiemelt feladatok

A nevelési év kiemelt feladatait a nevelési évet nyitó értekezleten (augusztus 27.) fogadta el a nevelőtestület:

- az ÓNOAP módosításainak alkalmazása a gyakorlatban
- adatvédelmi tudatosság erősítését a nevelőtestület tagjai számára
- a német nemzetiségi óvodapedagógusok és a magyaros óvodapedagógusok együttműködése a csoporton belül és kollegális szinten

6.3. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Oláh Zsoltné

Tagjai:

1. Baunok Csilla
2. Engert Mária
3. Lovász Klaudia

4. Nagy János Istvánné

Az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára című kiadvány tartalmazza az önértékelés és a külső értékelés alapjait, elvárásait. Az óvoda vezetője és/vagy a BECS vezetője folyamatosan tájékoztatja az érintett pedagógusokat a változásokról, mely információkat elektronikus úton a pedagógusok is megkapják.

Portfóliót ír, **minősítő vizsgát tesz**, azaz gyakornokból Ped. I.-be kíván jutni 1 fő.

Önértékelését írja és ehhez bemutató foglalkozást tervezők száma folyamatosan bővül.

2019. őszén intézményi tanfelügyelet ellenőrzése lesz.

A MINŐSÍTŐ VIZSGÁKAT, MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOKAT ÉRINTŐ ÚJ ELŐÍRÁSOK

- A minősítő vizsga, minősítési eljárás során vizsgálandó pedagóguskompetenciák köre újabb – szám szerint a kilencedik – kompetenciaterülettel bővült: a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja [Épr. 7. § (2)].
- Az ötödik pedagóguskompetencia új neve 2019. január 1-től: a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység [Épr. 7. § (2) g) pont].
- 2019. január 1. napján lépett hatályba az a szabály, mely szerint a gyakornok, ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz minősítő vizsgát [Épr. 2. § (6) b) pont]
- Újdonság, hogy a korábbi szabályozással ellentétben nem csak a portfólió, hanem a pályázat esetén is lehetőség nyílik a hiánypótlásra [Épr. 11/A. § (1b)].
- Ha a minősítésre való jelentkezés vagy jelentkeztetés évének november 25. napjáig sikeresen feltöltött portfólió, pályázat tekintetében hiánypótlás szükséges, a minősítő bizottság elnökének felszólítására a pedagógus azt legkésőbb a portfólióvédést, pályázatvédést megelőző huszadik nap előtt megteheti.
- Ennek hiányában az Oktatási Hivatal megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét [Épr. 11/A. § (1b)].
- Jogforrás: az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet

7. A NEVELÉSI ÉV SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

7.1. Törvényi hivatkozás

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. §-ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „A 2020. január 2. és 2020. március 29 között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását. A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

- Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos, napra kész vezetése és ellenőrzéskor bemutatandó dokumentumok:
- Felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai felvétel iránti kérelem (új kötelező dokumentum)
- Szülői kérelem felmentés iránt
- Szülői nyilatkozat óvodakötelezettség külföldön való teljesítéséről
- Szülői kérelem távolmaradás engedélyezéséről
- Óvodaváltási bejelentő lap
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A gyermekek kötelező óvodai foglalkozásokon való részvételének legitimációs kerete a gyermek óvodában való tényleges (fizikai) ottlétén túl az óvoda házirendjében foglaltak szerinti igazolt távollétig terjed.

Az óvodakötelezettség teljesülése napi legalább négy órai óvodai foglalkozásokon való részvétel keretében történik.

Az óvodai nevelésben való kötelező részvétel alól hároméves kortól, legkésőbb 4 éves korig adható felmentés.

Az óvodakötelezettség teljesülése alól kérelem alapján felmentett gyermekkel vagy nem jön létre óvodai jogviszony, vagy a már fennálló jogviszony alóli felmentéssel egy időben

legkésőbb 4 éves

korig megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya.

Felmentést a szülő kérelmére az óvodavezető és a védőnő egyetértési jogkörben tett javaslatára a jegyző vagy a magán- és egyházi intézményfenntartó jogosult megadni. 2020. január 1.-től az Oktatási Hivatal és a Járási Hivatal lesz az illetékes.

Az óvodáztatási kötelezettség alól felmentés akkor jogszerű, ha az a gyermek jogos érdekeit szolgálja.

7.2. A nevelési-oktatási intézmények felülvizsgálandó dokumentumai

1. Szervezeti és működési szabályzat az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];

2. Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap az adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták, hozzájárulások [Nkt. 43. § (1)

bek.]; Jogviszonyban nem álló személyek adatkezelési eljárásrendje;

3. Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv a GDPRképzések miatt;

4. Éves munkaterv: kiemelt feladatként célszerű meghatározni a 2019/2020. tanévben az adatvédelmi tudatosság erősítését a nevelőtestület tagjai számára.

5. A Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, átírása az aktualitásoknak megfelelően.

8. MUNKAKÖZÖSSÉGEINK

8.1. Német munkaközösség

Vezetője: Lovász Klaudia

Tagjai:

1. Bódiné Palyóv Edit
2. Engert Mária
3. Jacsó Dóra
4. Oláh Zsoltné
5. Ruff Franciska
6. Varga Rita
7. Pillmayer Annamária
8. Kitzinger Klára

A német munkaközösség minden hónap első keddjén 13 órai kezdettel tartja összejövetelét.
(A német munkaközösség munkatervét lásd a mellékletben.)

8.2. Környezet munkaközösség

Vezetője: Kovácsné Vitányi Edina

Tagjai:

1. Baunok Csilla
2. Gergőné Kreisz Ágnes
3. Iszákne Batta Anett
4. Nagy János Istvánné
5. Olekszané Kecskés Marianne
6. Szappanos Gáborné
7. Wágner Tímea
8. Szász Éva

A környezet munkaközösség minden hónap első hétfőjén, 13 órai kezdettel tartja összejövetelét.
(A környezet munkaközösség munkatervét lásd az I.sz. mellékletben.)

9. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A Fenntartó kevéske anyagi keretet biztosít a továbbképzésekre, ezért lehetőség az ingyenes előadásokra megyünk el. (Medezser-Praxis, UDPI, RAABE, ÉMNÖSZ, POKNemzetiség, POKBudapest stb.)

10.ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK, FOGADÓ ÓRÁK

8.1. Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestületünk tagjai minden hónap első keddjén 17 órai kezdettel tartja összejövetelét.
A tavalyi gyakorlatnak megfelelően a mobiltelefonokat az értekező idejére lehalkítva kell tartani. Az értekezleteken hangfelvétel csakis a jelenlévők engedélyével készíthető. Az

engedély nélkül készített hangfelvétel jogi következményekkel jár.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet az óvodavezető összehívhat, vagy közérdekű témában óvodapedagógus javasolhat.

8.2. Szülői értekezletek

- A csoportos óvodapedagógusok szervezik, minimum egy évben kétszer, a nevelési év elején és végefelé, de a nagycsoportosoknál ajánlott még egy alkalommal (tehát, egy évben összesen három alkalommal) összehívni a szülőket az iskolaérettség miatt.
- A leendő kiscsoportosok szüleinek június elején, az iskolába menő nagycsoportosok szüleinek májusban összevont szülői értekezletet szervez az óvoda vezetője.
- A Szülői Szervezetet évente kétszer hívja össze az óvodavezető. Év elején tájékoztatást ad az éves programokról, tervekről, év végén értékeli.

8.3. Megbeszélések, nyílt napok

- Dajka megbeszéléseket a nevelőtestületi értekezletet követő napon, minden hónap első szerdáján, délelőtt 9 órakor tartjuk.
- Alkalmazotti közösségi összejöveteleket egy évben kétszer, a nevelési év elején és végén tartunk.
- Rendkívüli esetekben munkaközösségi, nevelőtestületi és alkalmazotti ülés hívható össze.
- A pedagógusok előzetes időpontegyeztetéssel tartanak a szülők számára fogadó órákat, megbeszéléseket.
- Tavasszal a nagyobb csoportokban tartunk nyílt délelőttöt (foglalkozás vagy játszó délelőtt) a szülők számára, amelyre meghívjuk a leendő első osztályos tanító néniket is.

11.SNI-S GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

A gyermekek felmérése, megismerése a gyógypedagógusok, fejlesztők, logopédus és pszichológus által szeptemberben történik. Az óvodapedagógus feladata, hogy a szakembereknek jelezze a problémás gyermekeket, majd konzultálás után az intézmény vezetőjének is beszámolnak a problémás esetekről. Formanyomtatvány kitöltése után a

nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. A formanyomtatványt aláírja az óvoda vezetője is. A Gyermevédelmi felelőst célszerű tájékoztatni a vizsgálatkérésekről.

Ebben a nevelési évben 5 SNI-s gyermekkel, 2 BTM-es gyermekekkel foglalkoznak a szakemberek.

A fejlesztésekre küldött gyermekekkel a szakemberek 2-3 fős csoportokban az óvodánkban elvégzik a fejlesztéseket.

12.KAPCSOLATAINK

12.1.Szülői Szervezet

A nevelési év első Szülői Szervezeti megbeszélésén (2017. szeptember 20.) a szülők újból megválasztják az elnököt, a helyettest. Október végéig elkészítik a Szülői Szervezet Működési Szabályzatát. Az információáramlás érdekében továbbra is megmarad a zárt facebook csoport.

12.2.Iskola

A helyi általános iskolával évtizedek óta jó kapcsolatot ápolunk. Az óvodapedagógusok ősszel meglátogatják az első osztályosokat. Tavasszal vagy nyár elején a nagycsoportosok mennek el az első osztályokba óralátogatásra. A nagycsoportosok bemutató foglalkozásaira meghívjuk az iskola igazgatóasszonyát és a leendő első osztályos tanító néniket. Az idén is egyeztettük a nevelés nélküli munkanapokat.

12.3.Bölcsőde

A bölcsődével is jó viszonyt ápolunk. Rendezvényeinket egyeztettük. A leendő kiscsoportosok 2020. augusztus végén ellátogatnak az óvodába.

12.4.Települési önkormányzat

Ha az Önkormányzat által szervezett rendezvényekre meghívást kapunk szívesen részt veszünk azokon.

12.5.Védőnők

Előzetes bejelentés alapján a védőnők eljönnek az óvodába, a hallás-, látás vizsgálatok elvégzésére. Segítik munkánkat (Pl.: ha tetűt találunk a kisgyermek hajában).

12.6.Dunaharaszti és Szigetszentmiklós Nevelési Tanácsadó

Jól képzett szakemberek segítik munkánkat az SNI-s és BTM-s gyermekek és a logopédiára szorult gyermekek ellátásában.

12.7.Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár

A művelődési házban működő könyvtárba a nagyobb csoportosok egy évben legalább egyszer elmennek.

12.8.Szomszéd települések óvodáival

Baráti és szakmai kapcsolatban állunk Soroksár Szitás utcai óvodájával, Szigetcsép, Vecsés, Dunabogdány, Törökbálint óvodáival. Októberre óvodavezetők találkozóját szervezük óvodánkba.

12.9.Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony

Fenntartónkkal jó kapcsolatban állunk, anyagi támogatást és erkölcsi megbecsülést kapunk tőlük.

12.10.Felekezetek

Több évtizede hagyomány óvodánkban, hogy református és katolikus hitoktatást biztosítunk azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei azt írásban kérték.

Ebben a nevelési évben a hitoktatók heti két-két alkalommal, két-két csoportban tartják a foglalkozásokat. Mindkét felekezet hitoktatója 2019. október 1-jétől kezdi meg a munkát a gyermekekkel. A foglalkozások előre láthatóan 2020. május végéig tartanak.

13. HELYETTESÍTÉSI REND

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint:

- Enget Mária óvodavezető
- Lovász Klaudia óvodavezető-helyettes I.
- Kovácsné Vitányi Edina óvodavezető – helyettes II.
- Nagy János Istvánné rangidős óvodapedagógus
- Oláh Zsoltné rangidős német nemzetiségi óvodapedagógus

14. RIASZTÁSI REND

Rendkívüli eseménykor a következő sorrendben történik a riasztás:

1. Geyerhosz Antal karbantartó
2335 Taksony, Botond u.4.
06-30-908-43-40
2. Mózné Szappanos Anett élelmezésvezető
2335 Taksony, Szent Imre út 172.
06-70-420-44-97
3. Engert Mária megbízott intézményvezető

2300 Ráckeve, Ifjúság u. 1.

06-30-64-25-810

4. Winkler Andrea német nemzetiségi óvodapedagógus

2335 Taksony, Attila utca 5.

06-30-25-53-837

15. EGYÉB FELADATAINK

- Eszközeinket fejlesztjük.
- Törülközőket, kiskanalakat vásárolunk a gyermekeknek.
- Az udvari játékok lefestését karbantartónk elvégzi.

MELLÉKLETEK

I.sz. melléklet:Eseménynaptár

II.sz. melléklet: A környezet munkaközösség munkaterve

III.sz. melléklet: A német nemzetiségi munkaközösség munkaterve

IV.sz.melléklet:A Család- és gyermekvédelmi felelős munkaterv

V.sz. melléklet:Legitimációs záradék

I.sz. melléklet:Eseménynaptár

A 2019-2020 nevelési év programterve

SZEPTEMBER	program
2. hétfő fél 8-tól	nagycsoportosok ballagása, iskolai tanévnyitó
2-6. hétfő-péntek	a munkaköri leírások kiosztása
3. kedd	a beszoktatás megkezdése
3. kedd 13. óra	német MK. megbeszélés
17 óra	nevelőtestületi értekezlet Téma: a nevelési év feladatai, programjai, munkamegosztás, munkaidő-beosztás
4. szerda 9 ³⁰ óra	dajka értekezlet Téma: a nevelési év feladatai, programjai, munkamegosztás, munkaidő-beosztás
5. csütörtök 13 óra	német MK. megbeszélés
7. péntek 10 óra	megbeszélés a fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal
Szülői értekezletek 9. hétfő 16 ³⁰ 17 ⁰⁰	Oroszlán csoport

10. kedd 16 ³⁰	Maci csoport
17 ⁰⁰	Süni csoport Pillangó csoport Gyöngyvirág csoport
12. szerda 16 ³⁰ 17 ⁰⁰	Csicsergő csoport Katica csoport Napocska csoport Levendula csoport Méhecske csoport
13. péntek 17 ⁰⁰	
9. hétfőtől 11. szerdáig	papírgyűjtés az óvoda javára
9. hétfő 13. péntekig	lomtalanítás az óvoda helyiségeiből
9. hétfőtől 27. péntekig	a fejlesztésre szoruló és SNI-s gyermekek felmérése, papírjaik leadása az irodába
11. szerda	Aula díszítése őszi dekorációval
17. kedd 9-10 óra 10-11 óra	Tűz- és munkavédelmi oktatás
18. szerda 25. kedd	fogorvosi szűrés
19. csütörtök 17 óra	SZMK értekezlet Téma : - az új tagok bemutatkozása - az éves programok ismertetése
21. szombat 8-12 óra	szülőkkel közösen udvar rendbetétele, udvari játékok lefestése, mezítlábas park készítése, homokozók fa rönkjeinek gombásítása
27. péntek	német dalok éneklése az óvoda aulájában a zene világnapja alkalmából
30. hétfő ebéd után	szept. 30. a mese világnapja alkalmából iskolások mesélnek a gyermekeknek a délutáni alvás előtt
27. péntek	a munkaközösségek éves munkatervének leadási határideje
27. péntek	a tavalyi naplók leadásának határideje, az idei naplók bemutatása
28. szombat	szüreti mustra

14 óra	(Szervező: Taksonyi Lokálpatrióta Egyesület)
--------	--

OKTÓBER	program
szept.31.hétfő- 4.péntek	Állatok hete
1. kedd	hittanfoglalkozások beindítása
Október 12	Nevelésnélküli munkanap
8-9 ³⁰	Munkaközösségek megbeszélés
	Dajka értekezlet nevelési értekezlet
	szünet
9 ³⁰ -10	nevelőtestületi értekezlet
10-11 ³⁰	dajkák takarítanak
	meseelőadás
17. csütörök	felmérés az iskolai őszi szünet alatti óvodai ellátásra
29. kedd	óvodavezetők találkozója óvodánkban
10 ³⁰	

NOVEMBER	program
4. hétfő 13 óra	környezet MK megbeszélése
5. kedd 13 óra	német nemzetiségi munkaközösség megbeszélése
17 óra	nevelőtestületi értekezlet
6. szerda 9 ³⁰ óra	dajka értekezlet -aktuális feladatok, programok - a nyári játékok elhelyezése a raktárban
	téli dekoráció elhelyezése
9. szombat	Soroksár tánctalálkozó részt vevő csoportok: középső és nagycsoport

11. hétfő 17 óra Szent Anna tér	Márton napi felvonulás részt vevő csoport: csicsergő
	Dócs doktor
16. vasárnap 15 óra Szigetszentmiklós	ÉMNŐSZ jubileumi gálaműsor
18. hétfőtől 22. péntekig	Fakopáncs vásár az aulában
23. szombat fél 8-tól	Falukerülő gyalogtúra
25. hétfőtől – November 29.	nemzetiségi hét
27. szerda 9 óra és 10 óra	Tóth Kriszta előadása a tornateremben
29. péntek 18 óra	Taksony napi ünnepség a Műv. Házban a Települési Önkormányzat szervezésében
26. kedd – dec.29.. péntek	adventi dalok tanulása, az idén az iskolától kapunk dalokat

DECEMBER	program
1. Advent I. vasárnapja 16 óra Gyertyagyújtás a Fő téren	éneklés a Fő téren az iskolai pedagógusokkal közösen
2. hétfő 13 óra	a környezet MK. megbeszélése
3. kedd 13 óra 17 óra	német nemzetiségi munkaközösség megbeszélése nevelési értekezlet témái: -aktuális feladatok -adventi vásáron mini hoot dog árusítás, a két nap munkáinak elosztása
4. szerda 9 ³⁰ óra	dajka értekezlet
6. péntek	Mikulás az oviban

8. Advent II. vasárnapja	
14. szombat	nevelés nélküli munkanap árusítás az adventi vásáron
15. Advent III. vasárnapja	árusítás az adventi vásáron
18. szerda 10 óra	ovikarácsony egy gyermekcsoport műsort ad, a felnőttek énekelnek
22. Advent IV. vasárnapja	

JANUÁR	program
6. hétfő 13 óra	környezet MK megbeszélése
7. kedd 13 óra 17 óra	német nemzetiségi munkaközösség megbeszélése Nevelőtestületi értekezlet
8. szerda 9 ³⁰ óra	dajka értekezlet
7/ 8 . kedd/szerda 10.30 óra	HACCP előadás dadus6 óvodapedagógus
16. csütörtök 9 ³⁰ és 10 óra	a Gézengúz együttes műsora
22. kedd	Magyar kultúra napja
jan. 31. péntek	szemészeti vizsgálat
Fogadó órák	
Tankötelezettség: jan. 1- jan. 15.OH jelentés	

FEBRUÁR	program
3. hétfő 13 óra	környezet MK. megbeszélése

4. kedd 13 óra 17 óra	német MK. megbeszélése nevelőtestületi értekezlet
5. szerda	dajka értekezlet
10. - 14	Farsang hete; ovifarsang az óvoda aulájában és tornatermében
18. kedd	SZMK szülői
25. kedd 13.00.	Gyermekjóléti megbeszélés

MÁRCIUS	program
2. hétfő 13 óra	környezet MK. megbeszélése
3. kedd 13 óra 17 óra	német nemzetiségi MK.megbeszélése nevelőtestületi értekezlet
4. szerda 9 ³⁰ óra	dajka értekezlet
	Aula díszítése tavaszi díszekkel
9.-13	fényképezés (Szabina)
13. péntek	díszítés a nemzeti ünnepünkre
10.kedd	kiszebáb égetés
20. péntek	A víz világnapja március 22. vasárnap - víz hete
31. szerda	meseelőadás Magyar- német koprodukció

ÁPRILIS	program
1.szerda 17 óra	összevont szülői
2. csütörtök	nemzetközi gyermekkönyv nap
6.hétfő	Környezeti MK
7.kedd	német nemzetiségi Mk

8.szerda	dajka értekezlet
9.csütörtök	tavaszi szünet első napja
7. kedd	Nyuszivárás játékos feladatokkal
14. kedd	nevelés nélküli munkanap alkalmazotti kirándulás
15. szerda	Mozizás a tornateremben a Föld napja alkalmából
17. péntek	A föld napjának megünneplése az oviban
21-22-23.	Óvodai beiratkozás
24. péntek	Tracht-tag
29. szerda	SZMK gyűlése

MÁJUS	program
4. hétfő 13 óra	környezet MK. megbeszélése
5. kedd 13 óra 17 óra	német MK. megbeszélése nevelőtestületi értekezlet
6. szerda 9 óra 30 perc	dajka értekezlet Téma: nyári nagytakarítások beosztása a zárás 3. hetében
8. péntek, 9. szombat	“Májusdicsérő” Tavaszköszöntő a csoportok évzáró műsorai
	Madarak és fák napja
15. péntek 13 óra	beszélgetés a tanító nénikkel
	Staféta tánctalálkozó
	Kitelepítési megemlékezés
22. péntek	gyermeknap az oviban
29. péntek	kihívás napja

JÚNIUS	program
	nagycsoportosok látogatása az 1. osztályokba
	megemlékezés Baross Gáborról
5.péntek	Pedagógus nap Nevelés nélküli munkanap
10. szerda 17 óra	a leendő kiscsoportosok szüleinek szülői értekezlet

15. hétfőtől augusztus 22. péntekig összevont csoportokban működünk – beosztás: Marianne
Az óvoda július 20. hétfőtől augusztus 7. szombat zárva tart. Nytás: augusztus 10. hétfő

AUGUSZTUS	program
24. hétfő	minden csoport és óvodapedagógus a saját termében kezdi a nevelési év utolsó hetét
25. kedd 17 óra	nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet
27. csütörtök 9 óra	bölcsisek látogatása az óvodába Esőnap augusztus 28-án 9.00.

1. Nevelőtestület

Az intézményvezető által készített munkatervet a nevelőtestület tagjai nyílt szavazással elfogadták.

2019/2020 nevelési év munkatervét.

Munkaterv érvényes 2019. szeptember 1-től- 2020. augusztus 31.-ig.

Taksony. 2020. szeptember 27.

.....
KT. elnöke		intézményvezető
	
	munkaközösségvezetők	

2. Fenntartó, Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony

A megbízott intézményvezető által írt munkatervet a Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony, mint Fenntartó képviselő-testülete megkapta. A tartalmát részletesen tanulmányozta, és elfogadta.

.....

.....

A Fenntartó képviselői

Taksony. 2019. szeptember 27.

Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

OM: 032980

INTÉZKEDÉSI TERVE

a

Járványügyi szabályok betartásáról, 2020. szeptember 1.-től.



Összeállította:

Ambrus Krisztina óvodavezető

Érvényes:

2020. szeptember 1-től visszavonásig

Járványügyi szabályok szeptember 1-től

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Vezetői hatáskörömben eljárva a Taksonyi Német Nemzetiségi Óvodában 2020-09-01-től az intézmény házirendjét kiegészítve az alábbi szabályok bevezetését rendelem el:

1. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
- A pedagógusokkal való kapcsolattartás az óvodai telefonon vagy messengeren lehetséges kizárólag **10.00 - 11.00** óra között. Az üzenetre történő reagálás nem azonnali, kérjük türelmüket.

Az óvoda telefonos elérhetőségei: **06-24-520-750; 06-24-520-751; 06-30-317-1849**

- A szülői értekezleteken a résztvevők elhelyezésekor a 1,5 méteres védőtávolságot be kell tartani, a szájat és orrot eltakaró maszk viselése az előadón kívül mindenkinek kötelező. Érkezéskor a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő használatát kérjük.
- A szülők és a gyermekek közös részvételével zajló rendezvényeket zárt térben nem szervezünk. A szabad térben megtartott rendezvényeken a 1,5 méteres védőtávolság betartása és a maszk viselete kötelező.
- Az **óvodába lépéskor** a gyermekek, szüleik (a beszoktatós szülőkre vonatkozik) és dolgozóink is a kihelyezett fertőtlenítővel a kezüket fújják le, valamint a gyermekek testhőmérsékletét egy érintésmentes lázmérővel óvodánk alkalmazottja megméri. Csak 37C fok alatti testhőmérsékletű gyermeket és felnőttet engedünk be óvodánk területére. A gyermekek számára a maszk viselése az óvodában nem kötelező.

A bejáratánál érintésmentes vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló berendezést helyeztünk el, és annak használatára figyelmet felhívjuk.

-Érkezéskor a szülőktől az ajtóban átvesszük a gyermekeket és távozáskor kiadjuk.

Érkezéskor, ha a szülő jelzi,

hogy mikor jön érte délután, a kollégák igyekeznek felöltöztetni, így a haza indulás zökkenő mentesebb lesz.

- Reggel **6.00 és 8.00** óra között veszünk be gyermeket.

- **12.30 és 13.00** óra között adjuk ki a délben hazamenőket.

- **15.00 óra után** adjuk ki az itt alvó gyerekeket.

- Az ajtót a köztes időszakban zárva tartjuk.

-Kiemelt figyelmet fordítunk a **gyermekek és a dolgozók személyi higiéniájára**, melynek központi eleme a gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés (érkezéskor és napközben többször is), melyekhez a szükséges eszközökről óvodánk gondoskodik. A szociális helységeken biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, valamint a vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget, kéztörlésre papírtörlőket is biztosítunk. A gyermekek a kézfertőtlenítők használatát felnőtt felügyelete mellett végezzék.

-A gyermekektől és felnőttektől egyaránt elvárjuk az úgynevezett köhögési etikett betartását: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.

-Óvodáinkban a foglalkozásokat elsősorban az udvaron, szabad levegőn tartjuk meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével.

-Kiemelten kezeljük a csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetését.

-Fokozottan ügyelünk óvodáink területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás elvégzésére (használt játékeszközök is), a kézzel gyakran érintett felületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítésére, amelyhez szükséges szerekkel és védőeszközökkel óvodánk rendelkezik. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse!

-A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása a megszokott rend szerint történik. A gyerekek által használt saját törülközőket naponta cseréljük. A törülközők mosása meghatározott rendben történik az intézményben az előírásoknak megfelelő szerekkel.

-A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél kihasználjuk az intézmény adta lehetőségeket a távolságtartás maximalizálása érdekében. Csak 1 darab, fertőtlenített alvós

játékot lehet behozni, melyet 1 hétig az óvodában, a gyermek jelenél kell tartani, nem szabad naponta hazavinni.

- Fokozottan ügyelünk **az étkezés** helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor figyelünk a környezet vírus-mentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítéssel.

- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására, vagy kézfertőtlenítésére.

- Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása tilos.

- Rendkívül fontos a gyermekek által használt-edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

2. Beszoktatási/befogadási időszak

- A járványhelyzetre való tekintettel az idén minden szülőnek 2 napot (szept. 1-14 időtartam alatt) tudunk szülői beszoktatásra biztosítani. Kérjük, hogy próbáljanak az alábbi időszakok valamelyikében jönni gyermekükkel és ne az egész nap folyamán tartózkodjanak az óvodában! Előre meghatározott időszámban, a beosztott időpontokat tartsák be.

- Egy gyermekkel egy felnőtt jöhet be az óvodába, akin legyen maszk, a bejáratnál a kéz fertőtlenítést, valamint a lázmérést végezze el, melyben munkatársunk segít. Csak 37 C fok alatti testhőmérsékletű gyermeket és felnőttet engedhetünk be az óvoda területére.

- A csoportosulások elkerülése érdekében a beszoktatást az udvaron kívánjuk megtartani és csak az étkezésekre mennek be a gyermekek az óvodapedagógusokkal.

- Az első óvodai napon a szülő a szülői nyilatkozatot, (amit az óvodapedagógustól kap) töltse ki, majd adja le a csoportban.

Amennyiben, a szülő a maszk használatát mellőzi, úgy az óvoda zárt területére nem léphet be és gyermekét a bejáratnál lévő munkatársunk veszi át és kíséri a csoportjához. A gyermekek

átadása során az öltözőben a szülők lehetőleg legkevesebb ideig tartózkodjanak és törekedjenek a védőtávolság betartására (1,5-2 m).

3. Betegség, karantén, hiányzás/igazolás rendje

-Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozót kell értesíteni. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

-Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülőt/gondviselőt értesítjük, aki ezt követően feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjon el.

-Amennyiben az óvodai ellátás folyamán, a gyermek/dolgozón a betegség tüneteit észleljük (láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés...) az azonnali elkülönítés után, telefonon jelezzük a szülőnek. Kérjük, hogy az első óvodai napon a szülők egyeztessék telefonos elérhetőségüket az óvodapedagógusokkal.

- A fennálló egészségügyi, járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben a gyermek, vagy dolgozó családjában valaki karanténban kerül, akkor sem a gyermek, sem a dolgozó a Taksonyi Német Nemzetiségi Óvodát nem látogathatja. A karantén fennállásáról köteles a szülő/dolgozó haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani a Taksonyi Német Nemzetiségi Óvodát a felé, intézmény e-mail elérhetőségén (taksonyiovoda@gmail.com). A karantén feloldásáról elektronikus úton értesíteni kell a Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda vezetőjét.

-A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

-Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, ilyen esetben a

kezelőorvos által javasolt intézkedésekről szóló szakvéleményt kérjük az óvodában bemutatni!

-A fenntartó értesítése után, vele közösen dönt a vezetőség az óvoda 2 hetes bezárásáról és a digitális nevelés elrendeléséről. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátója változatlanul biztosítja a gyermekétkeztetést. Ezen időszak alatt az érintett óvodai egységben teljes fertőtlenítő takarítását kell elvégezni.

- A gyermek egyéb távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján készült Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda Házirendje érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

4. Óvoda helyiségeinek járványügyi eljárásrendje

-A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény **területének tisztaságára**, a napi **fertőtlenítő takarítás elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítunk arra, hogy a **kézzel gyakran érintett felületek** *(ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.)* **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek**.

-A gyermekek által használt játékokat, sporteszközöket, játszótéri eszközöket is szintén rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.

-A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klóralló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítmények is használhatók.

-Elegendő számban és mennyiségben áll rendelkezésünkre vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználnunk.

-A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós és kemo-termodezinfekciós mosási eljárással történik.

-A takarítást végző, dajkák, takarítónő részére a megfelelő védőeszköz biztosítunk.

-A takarításhoz, tisztításhoz és fertőtlenítéshez használt eszközöket, a veszélyes anyagnak, veszélyes készítménynek nem minősülő tisztító- és fertőtlenítőszeret külön helyiségben, egyéb zárt tárolóhelyen (tisztítószekrény) vagy egyéb elzárható helyen tartjuk. Ha azok a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények közé tartoznak, akkor a külön jogszabályok előírásait is be kell tartani.

-A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlőket használunk.

A takarításról pontos, nyomon követhető folyamatos ellenőrzési tervet készítünk, melyet a dolgozó aláírásával igazol.

Kelt: Taksony 2020. augusztus 31.

Ambrus Krisztina

Óvodavezető



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

A Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Home Office munkaterve

Érvényes: 2020. április 1-június 4.



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Óvodapedagógusok

Célok:

- online felületeken rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és gyerekekkel
- a járvány ideje alatt jó közösségi magatartás alakítása a nevelőtestülettel, szülőkkel egyaránt
- Az éves tervhez kapcsolódó ismeretek, tartalmak feltöltése a csoportokba, ennek folyamatos dokumentálása (Word dokumentum formájában)
- Információs Kommunikáció Technológia a-továbbiakban IKT- kompetenciák fejlesztése a különböző digitális eszközök és programok használata során (Wordwall, LearningApps, Padlet)
- képességek fejlesztése az új típusú megbeszélések, kapcsolattartások alkalmával (pl.brainstorming)

Feladatok:

- Jó hangulatú közösségformálás a közös munka során- szülőkkel, gyermekekkel egyaránt-
- Jártasságok, készségek, képességek alakítása az egyszerű, érthető feladatok adásával, feltöltésével
- Értelmi fejlesztés, anyanyelvi fejlesztés (német nyelvi fejlesztés), motoros képességek fejlesztése, zenei képességek fejlesztése a különböző tartalmak egymásra épülésével
- Differenciálás és fokozatosság hangsúlyozása a feltöltések során
- A csoportokba járó gyermekek képességeinek ismeretében történő fejlesztések, a fejlesztő pedagógusokkal való közös kontaktban történő feladatadás (grafomotoros képesség fejlesztése, téri tájékozódás, irányok fejlesztésének hangsúlyozása- különös tekintettel az iskolába készülő gyermekekre)

A munka sikeres elvégzése érdekében fontos a csoportos óvodapedagógusok rendszeres kapcsolattartása az ismeretek, feladatok egységessége miatt is.



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

A feltöltés menete

- Az első héten a magyaros tartalmak kerülnek a felületre (az éves tervnek megfelelően, de az ütemterv lebontását újra gondolva) a külső világ tevékeny megismerése és a hozzá kapcsolódó vers vagy mondóka, mese, 1-2 dal és vizuális tartalom-
- A második héten a német nyelvi tartalmak, játékok, nyelvi fejlesztést segítő mondókák. dalok mozgásfejlesztő feladatok
(pedagógiai autonómia)

A mozgásfejlesztés és vizuális tartalmak közös felosztása javasolt, hogy a csoportokba ne kerüljön feltöltésre nagy mennyiségű anyag.

Közös „játék”, melyben ösztönözzük a szülőket a felületen történő produktumok bemutatására.

A pedagógiai munka összegzése értékelése, reflexió elkészítése a Home Office munkavégzés után történik.

Ellenőrzés menete

Elektronikus úton elküldött dokumentációk ellenőrzése, értékelése

A különböző csoportokkal történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás

Értekezlet tartása, beszámoló az aktualitásokról

Éves tervek elkészítése, ellenőrzése



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Pedagógiai asszisztensek

Célok:

- A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) bevonása a közös online tevékenységekbe
- Információs Kommunikáció Technológia a-továbbiakban IKT- kompetenciák fejlesztése a különböző digitális eszközök és programok használata során
- képességek fejlesztése az új típusú megbeszélések, kapcsolattartások alkalmával (pl.brainstorming)

Feladatok:

- Kutatómunka az online felületeken
- Éves anyaggyűjtés (ötletek hasznos linkek) korcsoportos lebontásban, szorosan kapcsolódva az óvoda Pedagógiai programjához valamint a tehetséggondozáshoz
- Az dokumentálás rögzítése Word dokumentum formájában

A kutatómunka menete

A munka mennyiségére való tekintettel a feladatok felosztása a következő:

- Mozgásfejlesztéshez (nagy és finommozgások) kapcsolódó anyagok gyűjtése és rendszerezése korcsoportok szerint (3-6-7)
- Zenei dalanyag fejlesztő játékok gyűjtése, rendszerezése
- vizuális technikák és ötletek gyűjtése- kapcsolódva a jeles napokhoz, évszakokhoz, egyéb természeti és társadalmi témákhoz
- Mese, vers, mondóka gyűjtemény készítése korcsoportok szerint



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Ellenőrzés menete

Elektronikus úton elküldött dokumentációk ellenőrzése, értékelése

A különböző csoportokkal történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás

Értekezlet tartása, beszámoló az aktualitásokról

Környezeti munkaközösség munkaterve (Home Office-2020 április- május)

A környezeti éves tervben megfogalmazott feladataink újra gondolása szükséges a megváltozott körülményekre való tekintettel (Home Office)

Munkaközösségünk a kitűzött céloknak megfelelően oldotta meg feladatait, az éves munkatervet, az aktuális jeles és ünnepnapokat figyelembe véve.

Innovatív módon szerveztük a Nemzeti Ünnepet (március 15.), ám tervezett „vizes” hetek megrendezésére már nem került sor a járványügyi helyzet miatt.

A távmunka során a környezeti munkaközösség céljai, feladatai a soron következő jeles napok tekintetében újfajta megközelítést kívánnak.

Célok

- online felületeken rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és gyerekekkel
- jó közösségi magatartás megtartása egymással, szülőkkel
- Az éves tervhez kapcsolódó ismeretek, tartalmak feltöltése a csoportokba, ennek folyamatos dokumentálása (Word dokumentum formájában)
- IKT- kompetenciák fejlesztése a különböző digitális eszközök és programok használata során (Wordwall, LearningApps, Padlet)



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

- képességek fejlesztése az új típusú megbeszélések, kapcsolattartások alkalmával (pl.brainstorming)

Feladatok

- Az új online felületek megismerése, az ismeretek egymással történő megbeszélése, ötletelés- messenger chat, skype
- az új ötletek megosztása, egymás segítése az ismeretek elsajátításához
- A jeles napokhoz kapcsolódó „*Hasznos ötletek*” gyűjtése a Húsvét, a Föld napja, a Madarak és fák napja témákban.
- Környezettel kapcsolatos pályázatok nyomon követése

Nagyon fontos, hogy a különböző tartalmakat, virtuális játékokat, az életkori sajátosságokat, a differenciálási lehetőségeket figyelembe véve alkalmazzuk, ajánljuk a csoportokban.

A környezeti munkaközösség a gyakorlati megoldásokon keresztül valósíthatja meg leginkább a környezettudatos magatartással kapcsolatos tevékenységeit. Április, május hónapra tervezett jeles napokhoz kötődő programjainkat sajnos nem tudjuk megvalósítani a tervezett formában csak online.

Ennek viszont nagy előnye a kompetenciák fejlesztése, fejlődése különös tekintettel az IKT kompetenciákra.

Április

- Itt a Húsvét! (április 6-10)- nyuszi várás, húsvéti szokások felelevenítése, mesék, versek, locsolóversikékkel kapcsolatos tartalmak, vizuális technikák: tojásfestő, színező, oldalak, linkek keresése, ajánlása a csoportokban
- Föld napja (április 22.) - „Gyűjts egy gyertyát a Földért”-hagyományörző dalunk éneklése- gyertya gyűjtása- (közösségi videók készítése)



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Május

- Madarak és fák napja (május 10.)- madarak sokféleségének megismertetése a gyerekekkel, madárhangokkal kapcsolatos tartalmak ajánlása
- Fák a környezetünkben- Otthon a kertben vagy utcán látott” Kedvenc fám” lerajzolása- rajzpályázat a csoportokban
- Gyermeknap- játékos feladatok, vizuális tevékenységek, ötletek adása
-

TNNÓ NÉMET MK

Koncepció a „Hause-Büro” időszakra

Intézményünk erre az időszakra vonatkozó egységes szabály-rendszerét figyelembe véve gondolkodunk a következőkben: témáinkat kéthetes időszakokra bontva dolgozzuk ki – melyből egy hét magyar és egy német - az online platformunkon, a zárt facebook csoportokban, szem előtt tartva a fokozatosság elvét, az egyszerűség elvét, illetve régi jó szállóigénket, miszerint a kevesebb néha több. Előtérbe helyezzük a követhetőséget, s igyekszünk követni az akciókat és a reakciókat egy későbbi reflexió elkészítésének érdekében.

Az óvodára vonatkozó alapidokumentumokat figyelembe véve az irodalmi nevelésben, vizuális készségfejlesztésben, mozgásban, zenei nevelésben, tudatosan tervezett játéktevékenységek ajánlásában gondolkodunk. Az online felmerülő lehetőségeinken belül is szakmai gondolkodás mentén válogatunk és választunk – figyelembe vesszük a korcsoport-specifikusságát, a beszédtempót, a tartalmat, a mondanivalót, és az érzést – amit átad.



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Általános céljaink:

- kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekekkel
- kapcsolattartás kollégáinkkal
- online szakmai tudásmegosztó fórum a munkaközösségen belül
- szakmai tanácsadás a felmerült élethelyzet átvészeléséhez
- napirend, hetirend javaslatok
- német nyelv hallgatásának mindennapokba való beépítése
- aktív magatartás IKT eszközökön keresztül
- magyarországi németek kultúrájának ismertetése képen, videón, játékon keresztül
- német nyelvi területeket továbbra is örömmel képviseljük, továbbítjuk, ezzel kedvet hozva az egyes családokba – főleg a nyelvi lehetőségektől féltő szülők esetében fontos ez.
- az egyes területek és programok esetében igyekszünk hozzákapcsolni a magyarországi németek szokásait, ünnepekhez kapcsolódó eseményeket, tradíciókat
- a nyelvi nevelés multikulturális szemléletet erősít, tudatosabb nyelvhasználatot eredményez, elősegíti az agy fejlődését, tágítja a gondolkodási spektrumot – nyelvi nevelésük fontosságát mindezek mentén, szakmailag képviseljük a szülők előtt
- a játékirányításhoz hozzákapcsoljuk a sarkaltos szabályokat, elmarasztalási, javítási és dicsérési lehetőségeket



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Használni kívánt didaktikai elemek:

- bemutatás
- elbeszélés
- játékban való feldolgozás (learningapps)
- vizuális feldolgozás, cselekedtetés
- mozgásban való feldolgozás, cselekedtetés
- megfigyelés (megfigyeltetés)
- differenciálás - egy-egy ötlet tovább-gondolásának lehetősége, esetleg leegyszerűsítése a kistesó számára

Fejlesztési területek:

- irodalmi nevelés
- mozgás
- ének, zene, énekes játék
- külső világ tevékeny megismertetése – környezeti tartalom
- külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalom
- külső világ tevékeny megismerése – magyarországi németek életvitele – szokások, tárgyi és szellemi kultúra
- válogatás a fórumok és tartalmak között (szülők felé példamutatás)
- munka jellegű tevékenység (javaslatok – mi várható el a korosztálytól, kapcsolódó szöveget – fonetikusán is lejegyzett)



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Célok a német nyelvi nevelésben:

- német szöveg hallgatása
 - német szöveg értelmezése képi segítséggel
 - ismert tartalmak (szavak, zene, ének, mondóka, mese, kiszámoló, lovagoltató...) gyakorlása
 - új tartalmak fokozatos bevezetése, elsajátítása
 - sváb kultúra elemeinek láttatása a gyermekekkel és szüleikkel
 - néhány produktum elkészítése – videóválasz, fotóválasz
-
- Az e-óvodai nevelés a szocializációt és a Sprachbad-ot tekintve aggályos. Közösséghez és a mindennapi szituációkhoz kapcsolódó németes fejlesztési célokat tulajdonképpen kitűzni sem érdemes.
 - Az online kapcsolattartásunk előnye lesz az IKT kompetencia fejlesztése és az online kapcsolattartási formák kiaknázása.

A pedagógusok a csoportnaplók vezetése, gyermek fejlődés nyomon követése, adminisztratív teendők végzése a további feladataik közé tartozik.

A munkákat folyamatosan követve, ellenőrzésre jogosultak: óvodavezető; vezető helyettesek; munkaközösség vezetők.



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

A vezetői team 2 hetente ellenőriz, értékel, visszacsatol.

Tervezési időszakok:

2020.04.01.- 2020.04.10

2020.04.14.-2020.04.24.

2020.04.27.-2020.05.08.

2020.05.11.-2020.05.22

2020.05.25.-2020.06.05.

A terveket, a szokásos heti-tervekként rögzítik meghatározott felületen, elérhetővé téve az intézmény pedagógusainak számára. Szülők felé az ajánlott anyagok elérhetőségeit, forrásait, ötleteket teszik közérdekűvé. A nevelési területeket fejlesztésénél, a komplexitásra törekedve projekt munkába gondolkodva dolgozzuk ki.

Jelen tervezett a Korona vírus által kialakult helyzet idejére érvényes. Járvány veszély megszűnésével ez a munkaterv hatályát veszti, és az eredeti általános munkarend lép újra életbe.

Kelt.: Taksony. 2020. március 28.

Ambrus Krisztina

Óvodavezető

Oleszákné Kecskés Marianne

Környezeti Munkaközösség vezető/ vez. helyettes.

Lovász Klaudia

Német Munkaközösség vezető



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

DAJKÁK ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK MUNKATERVE

2020.04.01.- 2020. 06.04.



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda, mint munkáltató: egyik legfontosabb kötelezettsége az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörnyezet fenntartása. Veszélyeztetettséget csökkentő, előzetes intézkedéseket tettünk.

Munkavállalói teendők a fertőzés megelőzése érdekében:

- rendszeres kézmosás
- A szem, orr és a száj érintése
- Tartsunk távolságot!
- Tüsszentsünk helyesen!
- Viseljünk maszkot, munkavédelmi szempontból FFP3 típusú egyéni védőeszközt!
- Kerüljük a test kontaktust!
- Veszélyes pont a mosókilincse!

KORONA VÍRUS MIATT ügyelünk, hogy a minél kevesebb időt töltsenek egy légtérben, illetve megfelelő távolságot betartsák a dolgozók. A munka tevékenysége alatt kötelező a védőkesztyű és a szájmászk használata.

Dajkák, konyhai dolgozók, karbantartó, takarítónő munkaidőbeosztása.

	Név/ beosztása	Tevékenység:
6.00-8.00	1.Tiefenbeck Andrásné /dajka/ 2.Fajta Gáborné /dajka/ 3.Grimm Annamária /dajka/ 4.Kupi Tivadarné /dajka/	<ul style="list-style-type: none">- óvoda folyamatos tisztántartása a higiénie előírásoknak megfelelően- mosás, vasalás- lefertőtlenített játékok elrakása- udvari játékok szelektálása- udvari tároló rendbe rakása- udvar karbantartása, / gereblyezés, növények gondozása/- Játékeszközök festése
8.00-10.00	1.Kreisz Tiborné /dajka/ 2.Szőllősi Nikolett/dajka/	<ul style="list-style-type: none">- óvoda folyamatos tisztántartása a higiénie előírásoknak megfelelően- mosás, vasalás- lefertőtlenített játékok elrakása- udvari játékok szelektálása



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

8.00-10.00	3.Pali Anna /dajka/ 4.Gayerhoszné Witzing Mónika /dajka/	<ul style="list-style-type: none"> - udvari t�r�l� rendbe rakása - udvar karbantartása, / gerebly�z�s, növények gondozása/ - Játékeszközök festése
10.00-12.00	1.Gyarmati Lászlóné /konyhás/ 2.Tóth Istvánné /konyhás/ 3.Proksa Lászlóné /dajka/ 4.Nagyné Fekete Tímea /dajka/	<p>Gyermekek étkeztetés segítése, �teladatok adagolása, csomagolása. Egészségügyi kisk�nnyvel rendelkezik, megfelelő védőruházat viselése kötelező.</p> <ul style="list-style-type: none"> - �voda folyamatos tisztántartása a hygiene előírásoknak megfelelően - mosás, vasalás - lefertőtlenített játékok elrakása - udvari játékok szelektálása - udvari t�r�l� rendbe rakása - udvar karbantartása, / gerebly�z�s, növények gondozása/ - Játékeszközök festése
kötetlen munkaidő beosztás	Geyerhosz Antal	<p>Az �nt�zm�nyi gyermekétkeztetés keretében az ételek kiszállítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - udvar karbantartása, / gerebly�z�s, növények gondozása, bokrok metszése/ - Játékeszközök festése - homokozók felásása - Udvar, �voda tisztántartása



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

	Ernszt Gáborné /takarítónő/	- ablakok tisztántartása, takarítás
<p><i>A 47/2020. korm. rendelet 6.§. (2). (4) bekezdése szerint-</i></p> <p><i>a., a munkáltató a közölt munkaidőbeosztást az Mt. 97.§ (5) bekezdése szerinti közlési szabályoktól eltérően módosíthatja,</i></p> <p><i>b., a munkáltató a munkavállaló számára az otthoni munkavégzést a távmunkavégzést egyoldalúan elrendelheti,</i></p> <p><i>c., a munkáltató a munkavállaló egészségi állapotának ellenőrzése érdekében a szükséges és indokolt intézkedéseket megteheti.</i></p> <p><i>(4) A munkavállaló és a munkáltató az Mt. rendelkezéseitől külön megállapodásban eltérhetnek.</i></p> <p>Az óvoda a jelenlegi munkakörbe nem tartalmazó, a munkáltató által elrendelt feladatot végeznek, a munkáltató az Mt. 53.§-a alapján átmeneti időre egyoldalúan elrendelhet. általános szabályok szerint kell nyilvántartani a munkaidőt és számfejtani az illetményt. Ezen munkavégzésre 44 munkanapra terjedhet ki. Az intézményben eltöltött időkeret min 2óra, max 4 óra. A fennmaradt időben „home office” munkavégzésre kerül sor.</p> <p>- varrás, szabás..</p> <p>2020.04.01- 2020. 06.04. időszakra vonatkozik.</p>		

Jelen munkaterv addig él amíg a COVID-19 vírus fertőzés miatt kialakult helyzet fennáll.



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Óvoda operatív/ készenléti csapata:

	Név	Elérhetőség	mobilitás	tevékenységkör	iskolás gyermek
1.	Pali Anna(dajka)	06/70-770-96-53	autóval rendelkezik	kiszállítás, kézbesítés, bevásárlás..stb.	
2.	Fajta Gáborné Zsuzsanna (dajka)	06/20-253-44-46	autóval rendelkezik	kiszállítás, kézbesítés, bevásárlás..stb	online tanulásban érdekelt
5.	Szóllósi Nikolett (dajka)	06/20-232-49-78	autóval rendelkezik	kiszállítás, kézbesítés, bevásárlás..stb	
6.	Ernszt Gáborné Kreisz Éva (takarítónő)	06/20-516-01-68	autóval rendelkezik	kiszállítás, kézbesítés, bevásárlás..stb	
8.	Tóth Istvánné (konyhás)	06-30-558-66-28	autóval rendelkezik	kiszállítás, kézbesítés, bevásárlás..stb	



Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda

Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks

✉ 2335 Taksony Szent Anna tér 1.

☎ 06-24/520-750, 06-24/520-751; E-mail: taksonyiovoda@gmail.com

OM: 032980

Forrás számára konyhai kisegítőként munkára való lehetőség (érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkezők)

1.	Grimm Annamária (dajka)	06-70-662-15-17	nincs autó; nem tud vezetni	konyhai kisegítés	online tanulásban érdekelt
2.	Kupi Tivadarné (dajka)	06/30-473-96-55	nincs autó	konyhai kisegítés	
3.	Gayerhoszné Witzing Mónika (dajka)	06/30-451-57-05	nincs autó	konyhai kisegítés	

A dajkák és konyhai dolgozók a fennmaradt időben home office munkát végeznek az óvoda számára. / törölközők varrása, ágyneműk javítása, ujj bábok készítése. /

kelt.: Taksony. 2020. 03.28.

Ambrus Krisztina
Óvodavezető