



## Taksony Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat **HÁZIRENDJE**

**Hatálya:** Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Székhelye: 2335 Taksony, Szent Anna tér 1.

**Nyitva tartás:**

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8-16 óra	ügyfélfogadás szünetel	8-16 óra	ügyfélfogadás szünetel	8-12 óra

Telefonügyeletet munkanapokon 8-16 óráig biztosítunk. Készenléti telefonügyelet munkanapokon nyitvatartási időn túl érhető el: 0620/4045251, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon, melyet a Szigetszentmiklós Család és Gyermekjóléti Központ biztosít.

Taksony Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat integrált intézményként működik. A Szolgálat alapellátásként a Házi Segítségnyújtást, Szociális étkeztetést, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, Védőnői Szolgálatot működteti

**Házi segítségnyújtás, Szociális étkeztetés:**

*Szociális étkeztetés* igénybevétele önkéntes és térítésköteles. Az igénybevevő a helyi Önkormányzati rendelet alapján megállapított jogosultsági vizsgálatot követően megállapodást köt az intézményvezetővel az ellátásra.

A *házi segítségnyújtás* keretein belül az igénybevétel önkéntes és térítésköteles. Az igénybevevők megállapodást követően az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe:

- Személyi gondozás (gondozási és ápolási feladatok, információ nyújtás, tanácsadás, mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolat segítése, szabadidős tevékenységben való közreműködés, egészségmegőrzés, ügyintézés)
- Szociális segítség (lakókörnyezeti higiénia megtartása, háztartási tevékenységben való közreműködés, vészhelyzet kialakulásának megelőzése, vészhelyzet elhárítása, szociális intézménybe való beköltözés segítése)

**Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:**

- információszolgáltatás, tájékoztatás, általános segítségnyújtás, szociális szolgáltatásokhoz és erőforrásokhoz való hozzájutás elősegítése, az információk birtokában a saját döntéshozatal támogatása.
- tanácsadás – gyermeknevelési, szociális, életvezetési és mentálhigiénés ügyekben (családgyógyász)
- ügyintézés segítése: nyomtatványok, kérelmek kitöltésében, hivatalos iratok, igazolások beszerzésében, stb. történő szükséges mértékű közreműködés
- családgyógyász
- pszichológiai tanácsadás
- jogi tanácsadás
- észlelő és jelzőrendszeri koordináció
- adományok közvetítése

A Szolgálat speciális szolgáltatások körében tréningeket, táborokat, klubokat vezet, rendezvényeket szervez. Mivel ezeken az alkalmakon csak korlátozott számban tudunk résztvevőket fogadni, ezért ennek igénybevételéről előzetes felmérés után szakmai team dönt. Minden szolgáltatásunk ingyenes!

A munkatársak előre beosztott munkarend szerint, elkötelezettségeiket időben besorolva, munkaidejük egy részében területen /családoknál, más intézményekben/ végzik munkájukat, ezért nagyon fontos, hogy a klienseik előre egyeztetett időpontban, pontosan érkezve keressék fel a velük kapcsolatban álló kollégát. Ebben az esetben előfordulhat, hogy új időpont egyeztetésére van csak lehetőség. Kivételt képeznek ez alól az intézményünket először felkereső kliensek és a sürgős, halaszthatatlan krízis ügyek.

**Védőnői Szolgálat**

A körzeti védőnői szolgálat célja – az egészségügyi alapellátás részeként – a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló PREVENTÍV tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészség romlásának a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

**Feladatunk a családgyógyász:**

- **Nővédelmi gondozás**
- Várandós anyák gondozása
- Újszülött és gyermekágyas,- szoptató anya gondozása
- Csecsemő és családjának gondozása
- Kisded (1-3 év) és családjának gondozása



- Kisgyermek (3-6 év), beiskolázandó és családjának gondozása
- Tanköteles korú gyermek gondozása

#### A védőnői ellátás szinterei:

- család
- tanácsadó – önálló, orvossal tartott
- oktatási intézmény
- közösségi programok helyszínei

Munkánk nagy részét a családok látogatásával töltjük (várandósok, újszülöttek, gyermekágyasok, csecsemők, kisdedek, kisgyermek és a fokozott gondozást igénylők), mely lehetőséget nyújt a család környezetének megismerésére.

#### Tanácsadások rendje:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 óra	I. körzet várandós tanácsadás	III. körzet védőnői gyermek tanácsadás	Iskolai orvosi vizsgálatok	II. körzet várandós tanácsadás	
9 óra	8-10 óra			8-10 óra	
10 óra					
11 óra	I. körzet védőnői gyermek tanácsadás	Orvossal tartott egészséges gyermek tanácsadás	III. körzet várandós tanácsadás	II. körzet vői gyermek tanácsadás	
12 óra					
13 óra					
14 óra		12-15 óra			
15 óra					

#### Az igénybevétel:

Az 1993 évi III. tv. 3. §-ban meghatározott olyan személyek, akik Taksony közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy érvényes tartózkodási hellyel, vagy Taksony település szintű bejelentéssel rendelkeznek és életvitelszerűen Taksonyban tartózkodnak, vehetik igénybe szolgáltatásainkat.

Védőnői szolgáltatás Taksonyi illetékességi terület hiányában is igénybe vehető.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásaink igénybevétele általában *önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Együttműködésre kötelezett személyek esetében az önkéntesség elve nem érvényesül.

Amennyiben az észlelő-jelzőrendszeren keresztül érkezik jelzés gyermekveszélyeztetésről, ennek kivizsgálását a szülők kötelesek előmozdítani. A szülők részéről való nem együttműködés hatósági eljárás kezdeményezését vonhatja maga után.

Ha az ellátást igénylő személy *cselekvőképtelen*, a kérelmet, illetve az indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A *korlátozottan cselekvőképes* személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

#### Területhasználat:

Az ügyfelek a váróhelyiségben, számukra kialakított mellékhelyiségben, illetve az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében az interjúszobában tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeiben csak a szolgálat munkatársai és a velük együttműködő szakemberek tartózkodhatnak.

Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására.

Kiegészítő szolgáltatások igénybevétele (pl. telefonálás, fénymásolás, stb.) csak az intézmény által biztosított szolgáltatásokkal az igénybevevők élhetnek, ők is kizárólag indokolt esetben, az ügyükben illetékes családsegítő tudtával és engedélyével.

Alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt lévő klienssel érdemi együttműködésre nincs remény, ezért szükséges, hogy a kliensek alkohol és drogmentes állapotban keressék fel a Szolgálatot. Befolyásoltág alatt lévő kientől a szolgáltatás megtagadható.

Az a személy, aki a Házirendben foglaltakat megszegi, köteles felszólításra az Intézmény területét elhagyni. Amennyiben felszólításra nem tesz eleget, az intézmény bármely dolgozója értesíteni köteles az Intézményünk védelmét ellátó Biztonsági Szolgálatot, aki a megfelelő lépéseket a továbbiakban megteszi.



Az intézmény területén bekövetkezett balesetért, sérülésekért felelősséget nem vállalunk, kivéve, ha igazolható az intézmény mulasztása.

Tűz keletkezése esetén az ügyfelek- az intézményi munkatársak irányításával – kötelesek elhagyni az intézmény területét.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezése alapján az intézmény egész területén és az intézmény bejáratától számított 5 (öt) méteres körzetben TILOS A DOHÁNYZÁS!

### **A szolgáltatást igénybe vevők jogai:**

Az igénybe vevő ügyfélnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű szolgáltatás igénybevételére, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.

A szociális és egészségügyi szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során az intézmény dolgozói kötelesek különös figyelmet fordítani arra, hogy az ügyfél adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Ügyfeleinkről a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat vezetjük. Iratbetekintésre való adatszolgáltatáshoz kizárólag írásbeli kérelmet követően van mód. Az iratbetekintési nyomtatványunkat a honlapon és a családsegítő kollégánál is átveheti. A nyomtatványt az intézményvezető részére lehet megküldeni postai úton, vagy személyesen. Az iratbetekintésre előre megbeszélt időpontban kerül sor, melynek időpontjáról írásban kap tájékoztatást.

### **A szolgáltatás megszűnésének esetei:**

1. *Intézmény általi megszüntetés:* a szolgáltatást nyújtó jogutód nélküli megszűnése, illetékség megszűnése, önkormányzati határozat alapján, az önkéntesség elvét figyelembe véve akkor, ha az igénybevevő nem együttműködő, az igénybevevő halálával. ha az igénybevevő a házirendet súlyosan megszegi

2. *A szolgáltatást igénybevevő általi megszüntetés:* a megállapodásban meghatározott időtartam lejárt, egyoldalú felmondás a szolgáltatást igénybevevő részéről, a szolgáltatást igénybe vevő más szakmai csoporthoz, vagy intézményhez kerül.

### **Panaszjog**

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ügyfelek jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszával az intézmény vezetőjéhez, továbbá az ellátottjogi, vagy betegjogi képviselőhöz fordulhat, akinek neve, elérhetősége az Intézmény területén kifüggesztésre kerül.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat jogorvoslattal.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő, egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a koordinátor, vagy az általa megbízott munkatársai segítséget nyújtanak ebben, illetve értesítik az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az igénybe vevő jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. (az ellátottjogi, gyermekjogi képviselő elérhetősége az intézmény előterében kifüggesztve megtalálható).

### **A szociális és egészségügyi szolgáltatást végzők jogai**

A szociális és egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Egyéb felmerülő – a Házirendben nem szabályozott – kérdésekben az intézményvezető rendelkezései az irányadóak.

Taksony, 2020.09.14.

  
**Gátné Cserhát Zsuzsa**  
intézményvezető



