


Taksonyi Német Nemzetiségi ÓVODA

(2335 Taksony Szent Anna tér 1.)

MUNKATERV 2020-2021	Intézmény OM- azonosítója: 032980	Intézményvezető: AMBRUS KRISZTINA
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: OLÁH ZSOLTNÉ	Szülői szervezet nevében:
	Alkalmazotti közösség nevében: PALI ANNA	Fenntartó nevében: KREISZ MÁTYÁS TAMÁS
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
	Ph.	

Tartalomjegyzék

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai

EGYÜTT A CSALÁDOKKAL

A GYERMEKEKÉRT

A JÖVŐÉRT

EGÉSZSÉGESEN

KULTURÁLTAN

KONFLIKTUSMENTESEN

KÖRNYEZETTUDATOSAN

A 2020-2021. kiemelt céljaihoz kapcsolódó kiemelt feladatok

EGÉSZSÉG
NEVETÉS
TISZTA VÍZ
RELAXÁCIÓ
MOZGÁS, SÉTA
EGÉSZSÉGES ÉTREND
POZITÍV GONDOLKODÁS
ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK
ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS
ÉNEK, ZENE, TÁNC
MEDITÁLÁS
JÓ LEVEGŐ
ALVÁS
EGÉSZSÉG

Ebben a jelenleg folyamatosan változó járványhelyzetben kiemelten fontos, hogy a gyermekeket körülvevő felnőttek is egyensúlyban legyenek. Sajnos a COVID19 járványhelyzet okán a naponta változó körülmények miatt BE KELL RENDEZKEDNÜNK A BIZONYTALANSÁGRA és számolnunk kell azzal, hogy az éves munkaterv tartalmi a nevelési év során több tekintetben változhatnak. A mostani időkben elengedhetetlen rugalmassághoz mentális egészségre és erőre van szükségünk, és fokozott figyelemmel kell lennünk önmagunkra, egymásra, másokra, a környezetünkre. A járványügyi helyzet ellenére sikeres és eredményes nevelési évet kívánok!

Ambrus Krisztina

intézményvezető

A COVID19 járványhelyzet okán az éves munkaterv elkészítését az alábbi befolyásolják:

- **A Munkaterv szerves része kell legyen, a járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel alkotott protokoll vonatkozó tartalmainak megjelenítése.**
- Eltérő jogszabályi rendelkezés, illetve hatósági előírás hiányában az óvodavezetés felelős azért, hogy az óvodahasználó családok/gyermekek részére nyújtott óvodai ellátás korlátozására csak szükséges esetekben, arányos módon, illetve mértékben kerüljön sor.
- Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv és egyéb útmutatók, levelek alapján – intézményspecifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak
- Az intézményvezetés és a pedagógusok a járványveszéllyel és az esetlegesen bekövetkező járványhelyzettel összefüggő, a családok korrekt tájékoztatása szempontjából jelentős információkat kötelesek nyilvánosságra hozni. Biztosítaniuk kell továbbá, hogy az óvodával jogviszonyban álló családok az általuk fontosnak tartott kérdéseket feltehessék, és e kérdésekre a lehetséges legrövidebb időn belül közérthető válaszokat kapjanak.
- Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; Szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozásegészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.
- A járványhelyzet első hullámában bevezetésre került központi e-mail cím továbbra is működik taksonyiovoda@gmail.com; amelyre a szülők folyamatosan megküldhetik a járványhelyzettel összefüggő kérdéseiket.
- A járvány megelőzésének, illetve terjedése korlátozásának elsőbbséget kell kapnia az intézmény működtetése során.
- Az intézmény dolgozói a családok/gyermekek emberi, illetve személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett kötelesek gondoskodni a működési és pedagógiai tevékenységek megfelelő működéséről. Szervezeti, személyi és tárgyi feltételeiket ennek megfelelően – a fokozatosság elvét figyelembe véve – kell az új körülményekhez folyamatosan igazodva kialakítaniuk.

- A munkavállalókat illeti annak a joga, hogy a vezetés (munkáltató) gondoskodjon az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörülményekről. Az intézményvezető a járványveszély és járványhelyzet okozta rendhagyó helyzetre tekintettel előírhatják, hogy a munkavállalók, illetve azok csoportja átmenetileg a munkaköri leírásuktól eltérő munkahelyen, illetve módon (lásd távmunka) végezzék feladataikat.
- **Alapelv: Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el.**

A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.**
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
- **Különleges emberi érték az őszinteség.**
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- **Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.**
- **Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.**

Pedagógiai munka feltételrendszere**Alapadatok**

Óvoda megnevezése:	Taksonyi Német nemzetiségi Óvoda Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks
OM azonosítója	032980
Óvoda székhelye, címe	2335 Taksony Szent Anna tér 1.
Telefonszámok	+36-24-520-750 +36-24-520-751
E-MAIL:	taksonyiovoda@gmail.com
Óvodavezető neve:	Ambrus Krisztina
Elérhetősége:	+36-20-230-2373
Fogadóórāja:	Pénteki napokon előzetes telefonos egyeztetés szerint
I. Óvodavezető helyettes neve:	Olekszáné Kecskés Marianne
II. óvodavezető helyettes neve:	Varga Rita
Óvodatitkár neve:	Vetésiné Ruff Angéla
Elérhetőségeik:	+36-30-317-18-49

Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító Okirat kelte, száma:	O/ 2-1/2019
2.	Fenntartó neve, címe:	Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony 2335 Taksony Fő út 85.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirata szerinti neve:	Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda Deutscher Nationalitätenkindergarten Taks
4.	Az intézmény székhelye, címe:	2335 Taksony Szent Anna tér 1.
5.	Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám:	250 Fő
6.	Az intézmény csoportjainak száma:	10 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	11 óra
8.	Az Alapító Okirat szerinti ellátandó feladatai/ Nemzetiségi nevelés	Óvodai nevelés kétnyelvű német nemzetiségi
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe fokban mozgásszervi, érzékszervi a, fogyatékos (látás, hallássérült) b, beszéd fogyatékos c, a fentiek közül több enyhe fokú fogyatékoság együttes előfordulása esetén, halmozottan fogyatékos d, egyéb enyhe pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő, nem perazív fejlődési

		zavarral küzdő, a többi gyerekekkel együtt (integráltan) nevelhető gyermekek.
10.	Gazdálkodási jogköre:	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A fenntartó által jóváhagyott költségvetésben megállapított előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.
Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint történik a feladatellátás.		

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

A szakmai munkaközösség évváró beszámolójában javaslatot tett 2020/2021-es év kiemelt nevelési szakmai feladataira.

A nevelési év rendje

Az óvoda nyitva-tartása:

Hétfőtől péntekig 5 munkanapon, napi 11 órát, heti 55 óra, nyitva-tartással fogadjuk a gyermekeket. Reggel 6.00- 17.00 óráig. A nyitva-tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Gyűjtő csoportok nyitásával, zárásával a gyermekek érkezéséhez és távozásához igazodva biztosítjuk az óvodai nevelést.

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

1. 2020.október 30.
2. 2020. december 12.
3. 2021. február 26.
4. 2021. április 6.
5. 2021. június 4.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE 2020-2021.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai: 2021. július 19- 2021. augusztus 6. Nyitás 2021. augusztus 9-én.

Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Nyári időszak						X	X	X		

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 23-tól 2021. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 1-től 2021. április 6-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Munkaszüneti napok:

Október	23. Nemzeti ünnep
November	1. Mindenszentek
December	25. Karácsony
December	26. Karácsony
Január	1. Újév
Március	15. Nemzeti Ünnep
Április	2. Nagypéntek (Húsvét)
Április	5. Húsvét Hétfő
Május	1. Munka Ünnepe
Május	24. Pünkösd (Hétfő)
Augusztus	20. Államalapító Szent István Ünnepe

Munkarend változások:

2020. december 12 szombat áthelyezett munkanap- december 24 áthelyezett pihenőnap

Gyermeklétszám alakulása:

Csoport	létszám	SNI/ Autista
1. Gyöngyvirág csoport	22	1SNI
2. Méhecske csoport	26	
3. Levendula csoport	24	
4. Csicsergő csoport	23	1Autista
5. Katica csoport	26	
6. Oroszlán csoport	26	
7. Maci csoport	26	
8. Napocska csoport	26	
9. Süni csoport	24	1 SNI
10. Pillangó csoport	23	1 Autista/ 1 SNI

Gyermeklétszám alakulása statisztika és normatíva szerint:

Terület	2020.09.01.	2020.10.01.
1. Óvodás gyermekek összlétszáma	246 fő	246 fő
2. Tényleges gyerek létszám alapján meghatározott átlaglét szám fő/ csoport	24,6 fő	24,6 fő
3. SNI létszám	3 SNI- 2 Autista	3 SNI – 2 Autista
4. SNI -vel felszorozott gyermek létszámmal számított csoport átlaglét szám: Fő/ csoport	25,3 fő	25,3 fő
5. Étkező gyerekek létszáma	246 fő	246 fő
6. Ebből diétás étkezésben résztvevők száma	4 fő	4 fő
7. Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0 fő	0 fő
8. Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	0 fő	0 fő
9. Német nemzetiségi nevelésben -oktatásban részesülők száma	246 fő	246 fő

Gyermeklétszám nemek szerinti megoszlása:

Csoportok	beiratkozott gyerekek létszáma	SNI létszám	Felmentett	A nemek aránya: Fiú lány		3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Gyöngyvirág	22	1	-	12	10	-	-	19	3	-
Méhecske	26	-	-	12	14	1	25	-	-	-
Levendula	24	-	-	12	12	-	5	13	6	-
Csicsergő	23	1 Autista	-	13	10	4	6	5	8	-
Katica	26	-	-	13	13	16	10	-	-	-
Oroszlán	26	-	2	13	13	24	2	-	-	-
Maci	26	-	-	12	14	19	7	-	-	-
Napocska	26	-	-	12	14	-	1	25	-	-
Süni	24	1	-	14	10	-	22	2	-	-
Pillangó	23	1 + 1 Autista	-	7	16	-	-	5	18	-

Humán erőforrás

Tájékoztató adatok:

Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda 10 csoporttal működik, 250 gyermek befogadására alkalmas. Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe. A nevelési- oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vesznek a pedagógusok, a szülők, valamint a képviselőik. /2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 24. § (1) (2) /
Önállóan működő, pénzügyi-gazdasági feladatait Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony látja el.

Megnevezés	Létszám/Fő	Neveléssel oktatással lekötött órák száma
Intézményvezető	1	8
Intézményvezető helyettes	2	22
Német Nemzetiségi Óvodapedagógus	11	32
Óvodapedagógus	10	32
Óvodatitkár	1	40
Pedagógiai asszisztens	3	40
Óvodai dajka	10	40
Munkaközösség vezető	2	30(2óra)
Gyógyypedagógus/ főállású	1	22
Gyermekevédelmi felelős	1	31(1óra)

Utazó pedagógusok:

Logopédus	1	heti 5 órában
TSMT- konduktor, mozgásterapeuta	1	heti 9 órában
Fejlesztő pedagógus	1	heti 5 órában
Pszichológus	1	heti 3 órában

Óvodapedagógusok besorolás szerint:

Mesterpedagógus-	1fő
Pedagógus I. –	15fő
Pedagógus II.-	5fő
Gyakornok-	2fő



Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai:

Óvodapedagógus neve:	Beosztása:	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:
1. Ambrus Krisztina	Óvodavezető	8
2. Olekszáné Kecskés Marianne	Óvodavezető helyettes I.	22
3. Varga Rita	Óvodavezető helyettes II. -német nemzetiségi óvodapedagógus	22
4. Bódiné Palyov Edit	Német nemzetiségi óvodapedagógus	32
5. Borsné Turák Anita	Német nemzetiségi óvodapedagógus	32
6. Czékmány Krisztina	Óvodapedagógus	32
7. Gergőné Kreisz Ágnes	Óvodapedagógus	32
8. Gittlár Tarsoly Andrea	Gyógyypedagógus	22
9. Iszákne Batta Anett	Óvodapedagógus	32
10. Jacsó Dóra	Német nemzetiségi óvodapedagógus	26+6
11. Kondella Mirtill	Német nemzetiségi óvodapedagógus	32
12. Kovácsné Vitányi Edina	Óvodapedagógus / Gyermekvédelmi felelős	30
13. Krausz Kornélné	Német nemzetiségi óvodapedagógus	26+6
14. Lovász Klaudia	Német nemzetiségi óvodapedagógus/ Német Munkaközösség vezető	30
15. Nagy János Istvánné	Óvodapedagógus	32
16. Oláh Zsoltne	Német nemzetiségi óvodapedagógus/ Mentor pedagógus	32
17. Pillmayer Annamária	Német nemzetiségi óvodapedagógus	32
18. Szappanos Gáborné	Óvodapedagógus	32
19. Szász Éva	Óvodapedagógus	32
20. Török Zoltánné	Óvodapedagógus	32

21. Wágner Tímea	Óvodapedagógus	32
22. Winkler Andrea	Német nemzetiségi óvodapedagógus	32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák- Pedagógiai asszisztensek neve
Gyöngyvirág	22	Olekszáné kecskés Marianne Bódiné Palyóv Edit	Fajta Gáborné Szabó Tünde (p.a.)
Méhecske	26	Szappanos Gáborné Lovász Klaudia	Kreisz Tiborné
Levendula	24	Wágner Tímea Kreisz Kornélné	Kupi Tivadarné
Csicsergő	23	Varga Rita Gergőné Kreisz Ágnes	Gayerhoszné Witzing Mónika
Katica	26	Oláh Zsoltné Nagy János Istvánné	Pali Anna
Oroszlán	26	Borsné Turák Anita Török Zoltánné	Turi Zsuzsanna
Maci	26	Kondella Mirtill Iszákné Batta Anett	Proksa Lászlóné Ondruschek Jánosné
Napocska	26	Jacsó Dóra Kovácsné Vitányi Edina	Szőllősi Nikolett
Süni	25	Pillmayer Annamária Szász Éva	Grimm Annamária
Pillangó	23	Winkler Andrea Czékmány Krisztina	Nagyné Fekete Tímea Tóblerné Ribinszki Rita

Óvoda működését segítő alkalmazottak:

Gyarmati Lászlóné	konyhai alkalmazott	8 óra
Tóth Istvánné	konyhai alkalmazott	6 óra
Ernszt Gáborné	takarítónő	4 óra
Geyerhosz Antalné	karbantartó	8 óra

Gyerekek fejlődését továbbá elősegítő pedagógusok/ szaktanácsadók:

Csontosné Mihály Melinda	logopédus	PMPSZ nevelési tanácsadó/ megbízással
Zatykó Anita	konduktor	utazó / megbízással
Bodnár Julianna Gyöngyi	fejlesztő, differenciáló fejlesztő pedagógus	utazó/ megbízással
Turnyászki Henriett	pszichológus	utazó/ megbízással
Fodorné Szabó Krisztina	szociális segítő	Család és Gyermejjóléti Központ Szigetszentmiklós

A közalkalmazottakra vonatkozó adatok

Amunkaidőbeosztásokat a munkarend tartalmazza:

Óvodapedagógusok munkaideje:	heti 40 óra
Kötött munkaidő:	heti 32 óra
Gyakornokok:	heti 26 óra
Mesterpedagógus:	heti 24+ 8 óra (szakértői nap :péntek)
Óvodai nevelést segítők:	heti 40 óra
Dajkák :	heti 40 óra
A dajkák heti beosztásban dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel végzik a munkájukat az óvodai feladatokhoz igazodva.	
Óvodatitkár:	heti 40 óra Munkaideje: 7.30- 15.30

Óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét a gyermekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése. Az óvodapedagógusok 2-2/3 napi váltásban, délelőtti- délutáni beosztásban teljesítik a kötelező óraszámukat a gyermekcsoportokban. A beosztást és a helyettesítéseket a vezetőhelyettes készíti el és az irodában kifüggeszti. A mesterpedagógus nem tartózkodik a szakértői napján az óvodában. Az intézményvezető kötelező óráit (8 óra) a reggeli és délutáni órákban felváltva minden csoportban tölti. A helyettes vezető a kötelező óráit a csoportban tölti, a fennmaradt óráit a helyettesi feladatok ellátására fordítja.

Az intézmény vezetésének megbízására vonatkozó szabályok:

- Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda vezetőjének kinevezése: 2020. január 1- től 2024. július 31-ig szól, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony döntése alapján; a vezető feletti munkáltatói jogokat Német Nemzetiségi Önkormányzat Taksony képviselő testülete gyakorolja.
- Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően két helyettes segíti az intézményvezető munkáját. Kinevezésük: 2020. január 1.- 2024. július 31.-ig szól

Minőségi munkavégzés:

Fontos az elmúlt nevelési évet figyelembe, a humánerőforrás fluktuáció függvényének tükrében: a csapatépítés. Fontos, hogy számíthassunk egymásra, a közös célunk a minőségi német nemzetiségi nevelés keretében, az egyéni fejlődést mutatók figyelembevételével, a családokat bevonva a nevelésünkbe. Minden dolgozó a munkaköri leírása alapján látja el a feladatait. Az óvodában dolgozók a közvetlen felettesük irányításával végzik munkájukat. A munkarend rögzíti a pedagógusok **kötött** munkaidejét. a kötött munkaidő letöltésén túl (amelyet kizárólag a gyerekekkel való tevékenységekre lehet fordítani) szükséges legalább heti 2 órában a pedagógiai munkához kapcsolódó szakmai feladatokat elvégezni (dokumentáció, dekorációk elkészítése, rendezvények előkészületi munkái, alkalmazotti és szülői értekezletek stb.), további 2 órában (de összeségében heti 4 órában) elrendelhető eseti helyettesítés, túlmunka. A nevelőmunkát segítők éves munkaidő beosztását is a munkarend rögzíti. Figyelembe vesszük az óvodába érkező, távozó gyerekek számát és idejét.

Téma: Munkarend elkészítése, leadása

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: Intézményvezető helyettes I. – óvodapedagógusok

Intézményvezető helyettes II.- dajkák

Ellenőrzés: folyamatos

A munkaidő nyilvántartása:

A jelenléti íven mindennap az óvodába érkezés, távozás idejét, a kötött munkaidőt kell rögzíteni. A legfeljebb heti 4 órában elrendelt helyettesítést is rögzíteni kell. Aláírással kell hitelesíteni. Az óvodából való távozás, vagy távolmaradás okát és idejét (szabadság, betegség: táppénz stb.) is rögzíteni kell. A keresőtevékenységet végző személy a saját vagy gyermeke betegségének időtartama alatt nem tudja ellátni a munkáját, az emiatt kieső jövedelem egy részét (megfelelő feltételek esetén) pénzbeli ellátással, táppénzzel pótolja az egészségbiztosítás.

Fontos feladata dolgozónak, hogy azon a napon jelentsék be a betegszabadságot, táppénzt, amikor igénybe veszik, mert csak a munkában töltött idő bére kerül számfejtésre. A KIRA program alap koncepciója: minden változást a változás pillanatában kell kezelni. A jelenléti ívet nyári időszakban is napra készen kell vezetni. Az intézményvezető helyettes aláírásával hitelesíti, ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, a munkaidő betartását, a munkavégzést.

Felelős: Intézményvezető helyettes / Óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Dokumentálás: aláírás

A jelenléti íveket egy évig kell megőrizni, év végén dossziében kell az irattárban elhelyezni.

Felelős: Óvodatitkár

határidő: 2021. augusztus 31.

Amennyiben az óvoda bezárása után is tartózkodik gyermek az óvodában, minden esetben az ott jelenlévő óvodapedagógus intézkedhet a továbbiakról, gyermek dajkai felügyeletre nem bízható. Szülőket telefonon kell értesíteni, az intézkedésekről tájékoztatni kell az intézményvezetőt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Szabadság kiadásának rendje:

Az intézményvezető helyettes az óvodában dolgozó pedagógusok, valamint az óvodai nevelést segítők számára elkészíti a szabadságolási terveket minden év február 15-ig, november 15-ig felülvizsgálja a szabadságok kiadását. A ténylegesen kivett szabadságokról készült kimutatást, a tervvel együtt évvégén irattárba kell helyezni. A szabadságokat írásban kell kérni, a kérvényt az óvodatitkárnak kell leadni, az intézményvezető engedélye után történhet a szabadság kivétele.

Felelős: Intézményvezető helyettes/ Óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Értekezlet:

Minden hónap első hét keddjén nevelőtestületi értekezlet.

A munkaközösségek minden hónapban munkaközösségi értekezletet tartanak: Aktuális egyeztetés alapján.

Felelős: Intézményvezető / Munkaközösség vezetők

Témái a következők:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás)
- Teljesítményértékelés. Partnerigény- és elégedettségmérések.
- Szülői szervezet Közösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.

- Pedagógus életpályamodell: kapcsolatos teendők, minősítések, minősítői vizsgák megbeszélése.
- Kiemelt feladatok megbeszélése.
- Nevelőmunkák folyamatos megbeszélése.

Munkatársi értekezletek:

Célja:

- A nevelési év feladatainak megbeszélése,
- munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése a pedagógiai asszisztens és dajkák vonatkozásában
- információk átadása
- tűz és munkavédelmi oktatás
- a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése

Szakmai látogatás: (látogatási terv)

Az intézményvezető készíti el a látogatási ellenőrzési tervet a vezető helyettesekkel és a munkaközösség vezetőikkel. A terv elkészítésénél figyelembe veszik a kiemelt nevelési feladatokat, az ütemezett minősítő eljárásokat, a tanfelügyeleti ellenőrzéseket, az önértékelésben résztvevőket, az intézményi feladatokat.

Felelős: Intézményvezető
Határidő: 2020. augusztus 31.

Tárgyi feltételek:

Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk, megtervezzük rövid és hosszútávra a felszerelések beszerzését, felújítását. Az óvoda vagyonának megóvására még fokozottabb figyelmet fordítunk, a személyi felelősség vállalás meghatározásával (csoportszoba leltár, karbantartási-eszközök, stb.) ki miért felelős, amely a munkaköri leírásokban is szerepelnie kell, valamint a nemzeti köznevelési törvény értelmében is szükséges meghatározni. Vizsgáljuk a munkakörülményeket, hogyan lehet jobb feltételeket biztosítani. Kiemelt feladatunk az óvoda esztétikus környezetének kialakítása, megóvása, ahol a gyermek jó hangulatú, nyugodt, alkotó légkörben töltheti napjait. Fontosnak tartjuk a környezetbarát környezet

kialakítását, szelektív hulladékgyűjtést, a nagy udvarunk és az óvoda környékének tisztántartásába bevonjuk a gyerekeket is. Lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk múlik. Fokozatosan keressük a lehetőségeket a tárgyi eszközök és a munkafeltételek javítása érdekében. Alapítványok, civil szervezetek, támogatók, pályázatok lehetőségeinek felkutatásával.

Felelős: Intézményvezető
határidő: folyamatos
Dokumentálás: ellenőrzési napló / udvari eszközök karbantartási naplója

Hagyomány ápolás, szokások az óvodában

Óvodai ünnep

- Arculatnak megfelelő ünnepek: Nemzetiségi hét, Környezet
- Hagyományápolás
- Gyermekekhez közel álló

A rendezvények akkor adnak maradandó élményt, ha a tervezés pontos, konkrétan rögzítésre kerülnek a célok, résztvevők köre, feladatok, felelősök, határidők, eredmények. A projektek megvalósítása során fontos az előkészítés, a szülők, gyermekek, kollégák megfelelő tájékoztatása, a komplexitás a tevékenységi formák között, a megfelelő légkör biztosítása, a dokumentáció elkészítése, archiválása. Jó gyakorlatok rögzítése, átadása más óvodáknak. A rendezvény naptár elkészítése a kollektíva véleményének kikérése szükséges.

Felelős: Munkaközösség vezetők
Határidő: 2020. augusztus 31.

Rendezvénytár:

- Óvodanyitogató: 2020. augusztus 17-19. Covid miatt 1 nap -1 csoportnak
- szeptember 1: ballagás az óvodából
- szeptember 17: takarítási világnap – őszi munkákatok gyermekszemmel
- szeptember 30: a népmese napja

- október 1: zene világnapi mulatság az óvodásainkkal
- október 4-8: állatok világnapi kiállítási hét az óvoda aulájában
- november 11: Márton napi lámpás felvonulás
- november 16-20: Német nemzetiségi hét a Taksonyi Német Nemzetiségi Óvodában
- ovikarácsony: december 18.
- január 11-15: egészséghét az óvodában
- február 8-12: jelmezes napok az óvodai csoportokban
- március 12: nemzeti ünnepünk az óvodás gyermekekkel, óvodai szinten
- március 21-25: a víz hete az óvodában
- március 24: húsvét az óvodában
- óvodai beiratkozás: 2021.04.02.-22
- április 22: föld napi programok az óvodában
- április 30: Tracht-tag – a magyarországi német népviselet napja az oviban
- május 10: madarak és fák napja az óvodai csoportokban és az udvaron
- május 28: kihívás napi sporttevékenységek az óvodás gyermekekkel
- május 28, délután: gyermeknap az óvodásainkkal
- május 29: május dicsérő – óvodai évváró
- szülői értekezlet leendő kis csoportosaink szülei számára: június 24/25
- nyári karbantartási és takarítási zárás az óvodában: július 19- aug. 6
- augusztus óvodanyitogató

Nyílt napok:

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokat a saját arculatnak megfelelően tervezzük. Fokozott figyelmet kell fordítanunk a kialakult vírus helyzet miatt, a mely 2020. március óta fennáll. A nyílt napokat 2021. márciusára tesszük át.

Felelős: Munkaközösség vezetők
Tervezett időpont: 2021. március

Az óvoda kapcsolatai:

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, a melyek az óvodába lépés előtt /az óvodai élet után meghatározó szerepet tölt be a gyermekek életében, mint például a **Sünivár Bölcsőde**, továbbá a Taksony Vezér Német Nemzetiségi Általános Iskola, intézményekkel szoros kapcsolatot ápol óvodánk. Az óvodapedagógusok és a tanítók között szoros munkakapcsolat kiépítésén dolgozik a két intézmény. Reflektálnak, visszacsatolnak, nyomon követhetjük óvodásaink tanulási képességeinek fejlődését az iskolában. Részképességükben észlelt hiányokról tanítóktól szakmai megbeszélés keretében tájékoztatást kapunk. Következő évben beépülnek a nevelési terveinkbe.

Az idős emberekkel történő kapcsolattartás kialakítását, folytatását is fontosnak tartjuk. Ezen kapcsolattartás esetleges újra gondolása elkerülhetetlen, a Covid vírus miatt. Azon programjainkat, műsorainkat, melyeket az idősek számára tervezünk, például a karácsonyi, anyák napi ünnepkörhöz igazítjuk.

Helyi egyházi felekezetekkel: Katolikus, református, evangélikus hitoktatás biztosítása a gyermekek szabad vallás gyakorlatának segítése érdekében.

A helyi önkormányzat képviselőinek, támogatóknak, civil szervezetek képviselőinek lehetőséget biztosítunk az óvodai életbe való bepillantására.

Támogatásukat, megköszönjük és az óvoda elképzeléseit elősegítő támogatásokat, szükséges eszközökről tájékoztatást kapnak.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségleteihez.

Fontos továbbá más német nemzetiségi óvodával a már a kialakított kapcsolatok ápolása illetve új partnerek bevonása a szakmai megújulás, jó gyakorlatok beszerzése céljából.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: Folyamatos

Formái: Megállapodás, együttműködésiterv, dokumentáció (cikk, emlékeztető, vendégkönyv, évkönyv)

Kapcsolattartás a szülőkkel:

Arra törekszünk, hogy a szülőkkel harmonikus kapcsolatot építsünk ki és tartsunk fent. Az óvodai nevelés a családi nevelést egészíti ki. A kölcsönös tisztelet és segítség nyújtás az óvoda és a család között nagyon fontos, a gyermekek érzelmi nevelést és oktatását tekintve. Törekszünk a szülők meglegedésére, hogy nevelői munkánk során a gyermekeket ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk célját, feladatait. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. Ezért is tartjuk szükségesnek az éveleji családlátogatásokat, szülői értekezleteket, fogadó órákat, szülői

rendezvényeket. Az együtt működés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. Többször fel kell vállalni a tapintatos meggyőzést, Például: egészségügyi szokások, gyermekek otthoni napirendje, a szabadidő közös eltöltésével kapcsolatban. a gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget. A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom alapján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk a nevelési elveiket, hogy szeretjük gyermekeiket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk.

Az óvodai foglalkozásokat az óvodai helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartása alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermeket intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásokról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. A távolabbi kirándulások esetén a szülői hozzájárulást írásban kell kérni.

Szülői Szervezet közösség, amely a csoportokból delegált szülőkből áll, megválasztotta a Szülői Szervezet elnökét és tagjait, az óvodából távozó (iskolás lett gyermekük) szülők helyére minden csoportból két főt választunk, a szabályzatnak megfelelően. Tájékoztatjuk Őket minden gyermeket érintő döntés előtt, valamint a véleményüket kikérjük azokban az esetekben, melyet a törvény előír. Az információ csere alkalmával a hivatalos út betartására kérem a szülőket, képviselőiket.

Rendszeres óvodába járás:

Az óvoda a gyermek hároméveskorától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt) 8.§. (2) bekezdés értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától „legalább” napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. (Nkt. 72.§ (1) b)

Hiányzás a kötelező óvodai foglalkozásokról

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. / 20/2012. EMMI rendelet 51.§ (2)/

Igazolatlan mulasztás:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Öt nevelési napot meghaladó igazolatlan hiányzás után az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha az igazolatlan mulasztás eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

A hiányzások igazolásának módját a házirend tartalmazza. Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza a Gyermekjóléti szolgálattal történő kapcsolattartás rendjét. A gyermekeket veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézményünk biztosítja az együttműködést a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, gyámhatósággal, jegyzővel, Oktatási Hivatal képviselőivel.

A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a törvényben megfogalmazott eljárás szerint a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést az OKTATÁSI HIVATALTÓL, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét. Külön felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az óvodába való jelentkezés után az óvodába járás során egy jogviszony alakul ki a gyermek /szülő /és az óvoda között, melynek a felbontása csak írásban történhet.

Óvodaváltás:

Amennyiben megszűnik az óvodai elhelyezés, a szülőnek írásban kell bejelenteni. Más településre, másik óvodába való távozást, érkezést az óvodaváltoztatás bejelentőn kell lejelenteni, melynek az iktató számát kell a mulasztási naplóba bevezetni, igazolni, a gyerek kimaradását, felvétele az átadás- átvétel napjától érvényes.

Nyilatkozatok:

Beiratkozáskor a szülőnek jelentkezési lapot kell kitölteni, mely kötelező és önkéntes nyilatkozatok formájában történik. Az előjegyzési, felvételi napló melléklete a nyilatkozat, amelyet a gyermek felvételi sorszámaival kell ellátni.

A német nemzetiségi nevelés- oktatás iránti igénylő nyilatkozatot be kell kérni a szülőktől. Az igényt tartalmazó nyomtatványt a mulasztási naplókban kell őrizni, iktatás után. A csoportlétszámnak megfelelő nyomtatvánnyal kell rendelkezni, melyet a helyettes vezetők ellenőriznek. Az óvodai étkezéshez szükséges nyilatkozatokat, határozatokat be kell kérni a szülőktől az étkezés igénylés előtt.

Nyilatkoztatni kell a szülőket, hogy engedélyezik a gyermekükről készült óvodai fényképek megjelentetését, illetve gyermekük által készített alkotások az óvodai zárt facebook csoportokban, illetve hozzájárulnak a pedagógus életpályamodell kapcsán a pedagógus portfóliók

szerepeltetésében. A szülői hozzájáruló nyilatkozatokat szükséges az óvoda épületén kívüli programokon való részvételhez. kérem a nyilatkozatok őrzését, a szülői kérések betartását.

Szülői értekezletek:

A tanévkezdő szülői értekező javasolt időpontja:	2020. szeptember, a járvány miatt 1 csoport 1 nap folytathatja le.
A tankötelezettség kapcsán nagy csoportosoknak:	2020. december
Évközi szülői értekező:	2021. április

Szülői szervezet szülői értekezletei: Egyeztetés alapján, online, vagy írásos beszámolás alapján

A szülői értekezletek pontos időpontjait, a nyílt napokat a csoportok zárt facebook oldalán és az óvoda szokásos hirdető felületén.

Felelős:	Óvodatitkár
Határidő:	Folyamatos

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. - Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya egymásra épülők.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az Éves Munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	<p>1. Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Értelmi képességek fejlesztése: <p>2. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális képességek fejlesztése: 	<p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyes motívumok kialakítása: - Személyes képességek fejlesztése: <p>4. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p> <p>5. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:</p> <p>6. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p>	<p>fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség.</p> <p>Olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.</p> <p>Fokozott figyelem a tanköteles korú gyermekekre és családjaikra: tájékoztatás, együttnevelés, szakalkalmazotti (gyógypedagógus, óvodapszichológus) segítő jelenlét biztosítása.</p> <p>Az érintett és érdeklődő szülők motiválása. Szükség és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>7. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p> <p>Mind a szülői elégedettség mérés illetve a panasz/ ötlet láda elv alkalmazását szorgalmazzuk, mellyel az óvoda magasabb szintű működését segítjük elő.</p>	<p>Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit, különös tekintettel az alábbiakra:</p> <p>PEDAGÓGUS ELÉGEDETTSÉG ADATOK ALAPJÁN</p> <p>A gyermekek értelmi, lelki, szociális, testi fejlődésének eredményei alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Társas kapcsolataik, szociális képességek - Akarati tulajdonságaikban még nem mindig kiegyensúlyozottak - Ok-okozati összefüggések megértése, problémamegoldó képesség, téri orientáció, beszédfigyelem <p>Szociális kompetencia mérés (neveltségiszint) alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruházat rendben tartása - Környezet rendben tartása az öltözőben - Konfliktus kezelése - Kitartás <p>A PP bevalás és hatékonyságot befolyásoló tényezők vizsgálati eredményei alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNI gyermekek ismerete - A családbevonás és családsegítés erősítése (Home Office „üzemmód” tapasztalatai) - Célzott belső továbbképzés a család-óvoda kapcsolatát és a hatékony kommunikációt erősítő témában. - Online kommunikációs lehetőségek bővítése a család-óvoda között - Gyermei igény-elégedettség mérőeszköz készítése/mérése

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	Óvoda iskola közötti átmenet miatt fontos számunkra a az iskola reflektálása az elsős diákokkal kapcsolatban.	<p>Szabad játék - a Gyermek szabad játéklehetőségének folyamatos nyomon követése c. felmérés eredményeire alapozottan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Javasolt a tevékenységek tervezése-szervezése során a szabad játékokra helyezni a fókusz! - Kiemelt céljainkhoz kapcsolódóan: finom-motorika fejlesztése, „mini”- mérést végezni - <p>SZÜLŐI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSEKRE ALAPOZOTTAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vírusjárvány okán bevezetésre kerülő magatartási szabályok (pld. zsúprendszerben történő érkezés és befogadás, új gyermekek befogadása) érvényesítése során a szorongó gyermekekre és szülőkre nagyobb figyelem (óvodapszichológusi segítség) - Fegyelmezettség, a rend szeretete, rendrakás. <p>Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség mérés eredményeire alapozottan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülők (új szülők) tájékoztatása a kérdőíveken szereplő tartalmakhoz kapcsolódóan. <p>ISKOLÁK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE ALAPJÁN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Összpontosítás, figyelem - Kéz ügyesség: finom motorika fejletlensége; vonalvezetés, hajtogatás; ollóhasználat - Téri tájékozódás: viszonyszavak használata, ismerete hiányos - Idő i tájékozottság: folyamatos fejlesztést igényel - Értelmi fejlettség: Csökkenő sorrendben történő számolás

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>A COVID19 okán esetlegesen bevezetésre kerülő ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS (Home Office) során a PP alapelveivel, cél és feladatrendszerével koherens pedagógiai gyakorlat megvalósítása.</p>	<p>- Tapasztalatcsere beszélgetések tanítókkal Évente 2 szer megbeszélés, esetelemzés, visszacsatolás, gyermekek nyomon követése az iskolában (nagy csoportos óvónők feladata)</p> <p>Home Office „üzemmódban” alkalmazandó pedagógiai szabályozó dokumentum: Intézményünk elkészítette 2020. 03. 16 -tól az intézményes Home Office tervezetét, melyben a kapcsolattartás, a nevelési- oktatási feladatok mellett, az érzelmi nevelésre is nagy hangsúlyt fektettünk a digitális kapcsolattartás alatt.</p> <p>Elvárás: A dokumentum megosztása minden érintett családdal</p>
Továbbképzési Terv	<p>- Figyelmet fordítunk többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.</p> <p>Elsődleges szempont a továbbképzések a PP. -mal koherens legyen. Előnybe részesülnek a német nyelvi képzések, környezeti nevelés, mozgás kultúra fejlesztésével kapcsolatos és a sajátos nevelési igényű gyerekekkel való szakmai tudásunk fejlesztése.</p>	<p>- Az óvoda környezetvédelmi tevékenységének eredményességét erősítő továbbképzési irányultság befolyásolására van szükség a továbbképzéseken történő részvétel kiválasztása során.</p> <p>- Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszerének kialakítása, és az online lehetőségek kiaknázása a tudásmegosztás során is:</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése. <p>Fontos a pedagógiai asszisztensek, illetve a dajkai munkakörben dolgozók szakmai továbbképzése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézményi belső továbbképzések gyakorlati tapasztalatainak megbeszélése. ✓ Tapasztalatok, tudásmegosztás szabályozása: nevelés nélküli munkanapokon est megbeszélések. ✓ Akkreditált és egyéb más külső továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.
Önértékelési Program	<ul style="list-style-type: none"> - Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. - A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. - A pedagógusok és segítők fejlődésének elősegítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelés első ötéves ciklusának (2020. január 1-től 2024. augusztus 31-ig) lezárása a jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. - Elvárás a teljesítményértékelés során <ul style="list-style-type: none"> ✓ beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról ✓ minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Etikai kódex	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Csak abban az esetben végzi munkáját az öt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi ➤ A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	➤ Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul	
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlata: Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	- A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Az óvodába járási kötelezettség, a tankötelezettség új eljárása, a COVID19 járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok betartása, betartatása.
Gyakornoki Szabályzat	<p>Az intézményen belüli mentorálással az a célunk, hogy gyakornokainkat eredményesen készítsük fel a pedagógus életpálya feladataira.</p> <p>2020/2021 nevelési évben további 1 gyakornok van intézményünkben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jacsó Dóra 2020.09.25 tesz gyakornoki vizsgát. - Krausz Kornélné 2022- re várható a gyakornoki vizsgája <p>2020/2021 nevelési évben új kollégák:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Török Zoltánné -Borsné Turák Anita -Czékmany Krisztina 	<p>- Gyakornoki Szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében</p> <p>-Új dolgozók beilleszkedésének támogatása, meetingek, munkaközösségi megbeszélések szervezése. Csapatépítés.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. - Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. - Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. - <p>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. - A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, további fejlesztése. - A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. - Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. 	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési program mellett lehetőségek keresése a teljes dolgozói kör képzésével, az érintett és érdeklődő szülők bevonásával. - A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése → Kiemelt figyelem a tanköteles korú gyermekek szüleinek bevonására - Gyakornokok, és a pályára visszatérő kollégák szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. - Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. - Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek biztosítása intézményi szinten. - A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatok különös tekintettel az esetlegesen elrendelésre kerülő Home Office időszakokban. - A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába,

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>Kiemelt intézményfejlesztési célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása. - Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. - Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében. 	<p>hangsúlyosan a normál és Home Office időszakokban elvárt tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése → A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása. / Fodorné Szabó Krisztina szociális segítő személyében/ - Vezetői „kurzus” II. évfolyam COVID19 okán elmaradt foglalkozásainak pótlása a vezetői feladatot ellátó kollégák részére.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	<p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – / mentor képzés szorgalmazása/ - A szakmai utánpótlás biztosítása. - A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése. 	<p>Tehetségműhely létrehozása- felzárkóztatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az érintett és az érdeklődő szülők a középső és nagycsoportos gyerekek részére szerveződő gyermekfoglalkozásokon (3 alkalom) részt vehetnek - interaktív workshop pedagógusok és szülők részére, igény szerint - Szakmai munkaközösség működtetése: mozgásfejlesztés, tehetségműhely. - Pedagógiai portfólió műhely működtetése- mentor/ BECS vezető irányításával. - A Home Office „üzemmód” tapasztalatok intézményi szintű feldolgozása, szükség szerint egyéni szinteken történő átadása - -

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, és korrekciós folyamatokba. 	<ul style="list-style-type: none"> - A COVID19 járványhelyzet okán elmaradt Vezetői Kurzus II. évfolyam foglalkozásainak pótlása
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek alkalmazásának bővítése. - A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. - Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. - A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése. - Munkaközösség-, és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken: „Vezetői kurzus” II. évfolyam tartalmaival a vezetési kompetenciák bővítése.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
-	A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

A 2019-2020. nevelési év Beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS	
Az intézmény pedagógiai program specifikumainak tükröződése a csoportnaplóban. (COVID19 okán elmaradt)	<ul style="list-style-type: none"> - A tervező munka további finomítása során szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése (COVID19 okán elmaradt) - A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.
Tervező munka további finomítása: <ul style="list-style-type: none"> - éves tanulási tervek - programspecifikumok megjelenítése a tanulási tervekben 	<ul style="list-style-type: none"> - Éves tanulási tervek kidolgozása, intézményi szinten jelenjenek meg a dokumentumokban - Különösen nagy hangsúly fektetése Home Office tervezés során a családorientált nevelési és tanulási tervek tartalmaira, eszközszükségleteire, valamint a szülők számára történő megfogalmazásra. - Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre: „Fejlődésállapot mérő összegző adatlap” elkészítése, valamint a visszacsatolás során a családdal közös nevelési/fejlesztési stratégiák és feladatok meghatározása. - Nagyon fontos, hogy ebben a nevelési évben fokozottan figyeljünk a kiemelt nevelési feladatra. feladatunk az alapos felkészülés, tervezés és a rugalmas megvalósítás. Alkalmaznunk kell az adaptív oktatás gyakorlatát, a megfelelő differenciálást. A tervezés során a két óvodapedagógus

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	<p>együttműködik és figyelembe veszik az adott gyerek csoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok). A napi munka során a gyerekek között töltött időt a gyermekek minél jobb ellátására, nevelésére kell fordítani.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az előző évben megfogalmazott fejlesztendő terület probléma felvetéseire adekvát választ sikerült adnunk, mert ebben az évben célirányos konzultációkat fogunk folytatni az aktuális helyzetekből kiindulva. Fontosnak tartom a hospitálás újbóli bevezetését, a reflexiók, értékelések gyakorlását. Belső tudásmegosztás előre megbeszélt témában, időpontban történjen. <p><u>Erősségünk:</u> a csoportban végzett gyakorlati tevékenységek, a gyermekek játékos ismeretszerzésének támogatása megfelelő módon, mely sok esetben szakmai színvonalon történik.</p> <p><u>Fejlesztendő terület:</u> pedagógusok önértékelésének átgondolása, a megfelelő szakmai kifejezések rutinszerű használata. Dokumentáció naprakész vezetése. Portfólióra való felkészülés.</p>
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	
<p><u>Pedagógus önfejlődési tervek megvalósítása</u></p> <p>Úgy tűnik, hogy a tudásmegosztás működtetésében az önkéntesség játssza a központi szerepet. Fontos tudatosítani, hogy a jövő tanulásának egyik igen fontos színtere a munkahely lesz, éppen ezért a tudásmegosztás szervezett és tudatos kell legyen, melynek egyes tartalmai már a tervezés szintjén megjeleníthetők.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A megbeszélések kiinduló pontja az írásban is elkészített beszámoló értékelés az önfejlődési tervek megvalósításáról: Erősségek, nehézségek/gyengeségek, külső segítségigény megfogalmazása. - Az önértékelés egyéni eredményeinek intézményi szintű hasznosítása: tudásátadás, segítségnyújtás egymásnak, közös önfejlődési stratégiák és gyakorlat meghonosítása a hasonló problémával küzdő, hasonló önfejlődési utat kijelölő kollégák között.
<p>A COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos tapasztalatok és az esetlegesen előforduló panasz eseteket</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos a COVID19 járványhelyzet kezelésével kapcsolatos eljárásrendek naprakész ismerete, betartása és betartatása.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
elemzése, a tanulások levonása és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatos tájékoztatása.	<ul style="list-style-type: none"> - Tisztázni szükséges a panaszeset fogalmát és tartalmait. - Szükség szerint óvodapszichológusi, szociális segítői vagy mediátori segítség kérése
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS	
Önértékelési kiscsoportok szakmai támogatásával a munka színvonalának emelése Az önértékelések során a kiemelkedő és a fejlesztendő területek optimálisabb meghatározása, az egyes elvárások teljesülésének értékelése minden esetben átgondolt pontozással történjen	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelési kiscsoportok tagjai nyújtsanak közvetlen segítséget az önértékelést végző kollégáknak, és tartsák a tervezett határidőket. - Az önértékelési folyamat során a pontozási szisztéma pontosítása és egységes alkalmazása → Igény szerint segítségnyújtás az értékelési kompetencia fejlesztéséhez. - Önértékelések során tudatos tervezés alapján kapjon nagyobb hangsúlyt a pedagógiai munkát segítők szerepe, tevékenysége.
<u>Teljesítményértékelés:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésekre alapozott önfejlődési tervek megvalósítása - A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének képezze részét a pedagógus önértékelések kapcsán megvalósult értékelésük. 	<ul style="list-style-type: none"> - Évente egy alkalommal, a teljesítményértékelés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban számolunk be az önfejlődési tervek megvalósításának eredményeiről. - Teljesítményértékelés során nagyobb hangsúlyt kap a pedagógiai munkát segítők körében az erősségeik és fejlesztetőségeik beazonosítása, tudatosítása.
<u>Szociális kompetenciák fejlesztése:</u> Neveltségi szintmérés valamennyi tanköteles korú gyermekre vonatkozóan (2020. október) → az eredmények „minőségelvű” visszacsatolása a szülők irányába, valamint az egyéni eredményekre alapozottan beépíthető csoport szintű célok, és feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - A visszacsatolás hatékony módszer-, és eszköztárának további finomítása: az pedagógiai asszisztensek bevonása a mérés során.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
megfogalmazása, megvalósítása.	
<i>„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk!”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési javaslat: A szülők bevonódásával célszerű minden gyermek vonatkozásában átgondolni az értelmi képességek és a szociális kompetenciák állapotát, fejleszthetőségét, kiemelten az óvodakezdő és a tanköteles korú gyermekeket érintően. - Az IKT kompetenciafejlesztésre készült önfejlődési tervek teljes körű felülvizsgálata.
<i>„Egészséges és kulturált étkezési szokások a családban és az óvodában”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év folyamán az egészséges életmódra nevelés téma feldolgozása kapcsán próbáljuk megfogalmazni azokat az alapelveket, amelyek számunkra fontosak, és amelyekben egységesen kell eljárunk → ezek a tartalmak beépülnek a nevelési és tanulási tervekbe, valamint a szülőkkel lefolytatott családi beszélgetések témái közé.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ	
Mentori rendszer további és eredményes működtetése	<ul style="list-style-type: none"> - Gyakornoki Szabályzat felülvizsgálata a tapasztalatok függvényében - Gyakornok – Mentor szakmai munkaközösség keretében - mely munkaközösségnek minden gyakornok, valamint átmeneti időszakra (első félév) az új felvételt nyert, valamint a portfóliót készítő, de már nem gyakornok kollégák is a tagjai lesznek.
Fejlődési napló vezetési gyakorlatának korrekciója: Felmenő rendszerben a módosításra került új Fejlődési napló bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> - Valamennyi gyermek (így a „rég” fejlődési napló vezetése esetén is) vonatkozásában a „Fejlődés mutató összesítő adatlap” dokumentum használatának bevezetése évente minimum két alkalommal. - A „Fejlődés mutató összesítő adatlap” alkalmas az OH irányába tankötelezettség halasztása céljából benyújtandó szülői kérelem tartalmi kiegészítésére/indoklására, ezért szülői igény esetén - az óvodavezető aláírásával is ellátott formában – a szülő számára ez a dokumentum adható ki.
Jogszabályváltozás okán az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata: SZMSZ	A felülvizsgálat és módosítás során érintett tartalmak: <ul style="list-style-type: none"> - az óvodán kívüli nevelési rend eseteire munkakörleírás-minták, feladatspecifikációk átdolgozása - az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése - intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
PP	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodán kívüli óvodai nevelés tapasztalatainak beépítése a Home Office során alkalmazandó pedagógiai dokumentációba: - A pedagógusok minősítési rendszerében a: <ul style="list-style-type: none"> 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
Házirend	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. - 7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. - 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. - 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. - A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. - Járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályi háttér: Az óvodapedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja: fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység; a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja. [Múkr. 146. § (3) bek. e) és i) pont].
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Az egészséges életmód előtérbe helyezése	Intézményi jó gyakorlatok megtartása, erősítése: egészségnap, gyümölcsnap.
Szociokulturális háttér ismerete	<p>Az intézmény vezetése és a pedagógusok a gyermekek szociokulturális háttérét illetően rendelkezzenek azokkal az információkkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amelyeket személyes családi beszélgetések során a gyermekekről beszerezhet a pedagógus; az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése során a pedagógusoknak figyelembe kell venni - egy esetlegesen bevezetésre kerülő Home Office „üzemmód” során az egyes családokkal való kapcsolattartást és megsegítést szolgálata - a pedagógiai munkát segítő fejlesztő kollégáktól megkaphatnak
Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évismétlő nagycsoportokat vezetők körében.	<ul style="list-style-type: none"> - Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése. - A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába. - Az évismétlő nagycsoportokat vezetők szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, utazó gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens. / Pillangó csoport/

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való ismerkedés/foglalkozás folytatása	<ul style="list-style-type: none"> - Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése → szakirányú továbbképzések fokozott és kiemelt támogatása.
Szükség lenne több pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapszichológus és szociális segítő kolléga bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel intézményi szinten.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonódásával.	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése → <ul style="list-style-type: none"> ✓ diafilmvetítés ✓ bábozás ✓ felelgetős játékok ✓ szólásmondások ✓ Stb. - Érzékenyítő programok szervezése - A szülői igényekre alapozott szolgáltatások vonatkozásában leginkább népszerűek a mozgásos, ezt követően pedig a zenei foglalkozások, melyek szervezése a nevelési év első felében a COVID19 járványhelyzet miatt elmarad. - Átgondolást igényel a drámapedagógia és nyelvi (magyar illetve német nyelvi) fejlesztő foglalkozások „kiscsoportokban” - esetleg online formában történő beindítása -, mivel mindkettő fejleszti a szociális kompetenciákat, ugyanakkor számos lehetőség kínálkozik az érzelmi és akarati állapotkezelés tanulására és gyakorlására is.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	<ul style="list-style-type: none"> - A személyiség és közösségfejlesztés kulcsterületei közül a tehetséggondozás és felzárkóztatás kulcsfolyamatok áttekintése telephelyi szinteken, és az eredmény függvényében a szükséges módosítások/korrekciók végrehajtása. - A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás). - Intézményünkben 2020. október 1-től bevezetjük a tehetség gondozást: kézügyesség, finom motorika fejlesztési területen nagy és középső csoportos korú gyermekek számára.
Gyermekvédelemi feladatok eredményes ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - Szükség és igény szerint konzultáció a munkacsoport vezetőjével egyéni és szakmai munkacsoport szinten.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> - A COVID19 járvánnyal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékoztató beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontakt formában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.
A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése <ul style="list-style-type: none"> - ruházat rendben tartása - környezet rendben tartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
A gyermekek közösséghez való viszonyulásainak további erősítése: <ul style="list-style-type: none"> - konfliktus kezelése Fokozott figyelmet kell fordítani, és fejlesztendő a gyermekek tevékenységekhez, ezen belül pedig a kötelező tevékenységekhez való viszonyulásai: <ul style="list-style-type: none"> - Önként vállalt tevékenység esetén a konfliktus kezelése - Kötelező jellegű tevékenység esetén a kitartás, szervezés, konfliktus kezelése 	<ul style="list-style-type: none"> - Több más módszer mellett a beszélgetés, vizuális és egyéb önkifejező alkotás, szerepjátékok, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az óvodai közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a közösségi értékteremtésbe való játékos és tevékeny bekapcsolódás során a közösséghez való viszonyulás pozitív irányba történő alakítása. - További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.
3. EREDMÉNYEK	
A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeinek megtartása: A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeinek javítása:	<ul style="list-style-type: none"> - Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredménye Partner elégedettség mérés gyakorlati megvalósítása. Szempont rendszer kidolgozása. Iskola elégedettség mérés adatai alapján: <ul style="list-style-type: none"> - Kismozgás, finommozgás - Összpontosítás, figyelem - Játéktevékenység

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> - Kézügyesség, ábrázoló készség - Matematikai készségek - A problémák felismerésére és megoldására irányuló képesség
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű szabályozása.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi szinten szükségesnek látszik az intézményben működő különböző szakmai munkaközösségek/ munkacsoportok online kapcsolattartási formáinak, valamint az online működés szabályainak rögzítése.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodán kívüli óvodai nevelés (2020. 03.16-tól 05.25-ig) tapasztalatainak beépítése a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés folyamataiba
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe	<ul style="list-style-type: none"> - Átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényel a Zöld Óvoda mozgalomhoz való további csatlakozás, illetve a különböző „zöld programok” intézményi szintre történő kiszélesítése. <p>Intézményi innováció. terv kidolgozása.</p>
Más óvodákkal való kapcsolat keresése, realizálása.	<ul style="list-style-type: none"> - Meglévő óvodai kapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése és új kapcsolatok kiépítése a szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljával.
A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása.	<ul style="list-style-type: none"> - A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése	- A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	
Az intézmény IKT- eszközeinek lehetőség szerinti bővítése	- Laptopok beszerzése, az elavult csoport laptopok lecserélése. pályázatokon való részvétel.
Az intézmény IKT- eszközeinek hatékony felhasználása	- Az intézmény IKT- eszközparkja, és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő beépítési lehetőségeinek feltérképezése az eszközleltár elkészítése.
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorálásuk az első félévben.	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösségi feladat - A vezető az első negyedév során minden új dolgozót munkahelyzetben meglátogat és interjút folytat le a beilleszkedéssel kapcsolatosan
Montessori módszer népszerűsítése	- Magyar és német szakmai munkaközösség feladatvállalása. Alternatív pedagógiai módszer alkalmazása, differenciálás.
A gyermek megfigyelési, megismerési technikák tanulása és szakszerű alkalmazása.	- Pedagógiai asszisztensek felkészítése a tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia (neveltségi szint) mérésére.
Tudásátadó szervezetté válás elemeinek további erősítése	- Minden szakmai munkaközösségi foglalkozás első tíz percében számoljanak be a kollégák a tanult ismereteik hasznosításáról, az eredményeikről és nehézségeikről, különös tekintettel a viselkedésrendezéssel kapcsolatos elméleti ismeretek alkalmazhatóságára.

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p>A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák: továbbképzés vagy önképzés keretében ismeretek és tapasztalatok bővítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IKT kompetenciafejlesztés kezdő és haladó fokon - Gyógypedagógiai ismeretek - Szakmódszertani tudás - Gyermeismerési technikák - Zöld Óvoda továbbképzés - Tehetséggondozás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek együttnevelése. 	
SZERVEZETI FELTÉTELEK	
Tudástartalmak folyamatos megosztása	<ul style="list-style-type: none"> - Online csatornákon intézményi szintű szakmai információs áramkör beindítása
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
Törvényes működés: Működésünk egyik legfontosabb alappillére ebben a nevelési évben is a törvényes működés, mint a minőségelvű működés első láncszeme.	<ul style="list-style-type: none"> - A jogszabályi változásokról nevelőtestületi tanácskozásokon és óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

– **Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Várható külső ellenőrzésről nincsen tudomásunk, azonban kiemelt figyelmet kell fordítanunk az alábbi jogszabályi tartalmakra:

- Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása: 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről 12. § (1) bekezdése értelmében 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.
(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.
- A nemzetiségi önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzése: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- A kormányhivatal törvényességi ellenőrzés keretében vizsgálja a kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben, valamint a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben foglaltak meglétét
- Óvodába járási kötelezettség teljesítése
A 2019-2020. nevelési év országosan is kiemelt külső ellenőrzése ráirányította a figyelmünket ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.
Fontos elvárás minden pedagógussal szemben – különösen a COVID19 járványhelyzet okán beérkező szülői igényekre - az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi és belső nyomtatványok gondos vezetése és naprakészsége:
 - ✓ Felvételi és mulasztási napló,
 - ✓ óvodai csoportnapló,
 - ✓ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
- a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.

A belső ellenőrzés általános rendje

A COVID19 járványhelyzet miatt kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit.

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkárok
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	intézmény	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	vezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	intézmény	Megfigyelés	vezető +1 dajka munkaközösség vezető
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők és vezető
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás	Munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
December				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
18.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata OH informatikai oldalára a szükséges dokumentumok összegyűjtése	Fejlődés mutató összesítő értékelés Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Dokumentumelemzés	intézményvezető és gyógypedagógus
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők vezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	vezető+1 dajka munkaközösség vezető
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és . óvodatitkár

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: vezető Munkaközösség-vezetők
02.15-02.26.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetővel	vezető Munkaközösség-vezetők
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
02.15-02.26.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	vezető Munkaközösség-vezetők
15.	Tisztasági szemle	intézmény	Megfigyelés	vezető +1 dajka mk. vezető
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők vezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: vezető Munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	intézmény	Megfigyelés	vezető +1 dajka mk. vezető
Június				
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
30.	Személyi nyilvántartás OH területre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	vezető Óvodatitkár
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség-vezetők vezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	intézményvezető és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	intézmény	Megfigyelés	vezető +1 dajka mk. vezető
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	vezető

1.4.**Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

Az intézményben a Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok - Éves Önértékelési Terv – A pedagógus önértékelések ütemezése**Pedagógus önértékelés**

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Tev./fogl. lát. 7:30-12:00 óra	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Önfejl. terv határidő	
1.					-	Folyamatban
2.					-	Folyamatban

- A megelőző évek önértékelési tapasztalatai alapján mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozásvezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:
 - ✓ Tevékenység, foglalkozás, hospitálás célja

- ✓ Szervezési formák tervezése, „újra tervezése”
 - ✓ Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
 - ✓ SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
 - ✓ A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
 - ✓ Problémamegoldó képesség erősítése
 - ✓ Viselkedésrendezés
 - ✓ Szociális kompetenciák fejlesztése
 - ✓ A gyermekek tevékenységeinek értékelése
- A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában – az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás és hatékonyság érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon – előre történő egyeztetés szerint – az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - lelki - szociális - testi 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény-vezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
2.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia (neveltségi szint)	Pedagógiai asszisztensek	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Felkészítés online 10.07. szerda 10:30-12:00 óraig Mérés egyéni időbeosztás szerint október 19-30-ig.	munka munka- közösség vezetők
3.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség (amennyiben évközben kijelölésre kerül sor)	Önértékelési kiscsoportok	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjú megfigyelés	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték Befogadási időszakkal történő elégedettség	Intézményi Minőséggond.- Önértékelési munkaközösség	Szülők (teljes körű) Új gyermekek szülei	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2020. február 08-19-ig. 2019. október 26-tól 30-ig.	M – Ö munkaköz. képviselő tag
5.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési munkaközösség	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2019. október 19-30-ig	

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
6.	Ételek minősége, mennyisége	Óvodavezető Óvodatitkárok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Intézmény- vezető jelöli ki	Óvodavezető
7.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	M – Ö munkaközösség	-	Intézmény- vezető	folyamat és dokumentum elemzés	01.11.	Intézmény- fejlesztő

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési és értékelési tartalmakat!
- Kezelje tudatosan: „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, az intézményünk a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végez

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	ÁTGONDOLÁS VAGY KORREKCIÓ SZÜKSÉGES
Letölthető: https://www.oktatas.hu/koznevelis/onertekeles/onertekelesi_kezikonyvek	A 2021. évi önértékelések eljárásrendjét, elvárásrendszerét, eszközeit, módszereit tartalmazó, összevont kézikönyv (ötödik kiadás) az OH honlapján érhető el
Tvr. 7. §]. Koherencia: Nkt. 45. § (2) bek. (tankötelezettségi klauzula) Nkt. 50. § (7) bek. (az iskolai beíratás keretszabálya) Múkr. 21. § (tankötelezettség megállapítása) Múkr. 22-23. § (az iskolai beíratás eljárási normái)	A 2020/2021. tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet új szabályozási tárgyköre az első évfolyamra történő általános iskolai beíratkozás időpontjának meghatározása, melyre a 2021/2022. tanévre vonatkozóan 2021. április 15-16. (csütörtök-péntek) napján kerül sor

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	ÁTGONDOLÁS VAGY KORREKCIÓ SZÜKSÉGES
[Nkt. 30. § (5) bek.].	Ha járvány miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető, a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző, a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendel el.
Tvr. 12. § (1) bek.]	<p>2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógustovábbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.</p> <p>Az ellenőrzés tárgyának legfontosabb indikátorai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagógiai program - munkaterv és vezetői beszámoló - továbbképzési program - beiskolázási terv - személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)
<ul style="list-style-type: none"> - [2020:LXXXVII. tv. 31. § (2) bek.]. - [Nkt. 94. § (4) bek. g) pont]. - Az Nkt. teljes és részleges deregulációval érintett jogszabályhelyei: 4. § 38. pont; 47. § (9) bek. a) pont; 66. § (4) bek.; 67. § (3) bek.; 83. § (1) bek.; 98. §; 99. §; 3. mell. - A foglalkoztatási szabályok helye: Épr. IV/A. Fejezet; 6. mell - elláthatja [Épr. 33/B. § (5) bek.]. • Koherencia: Épr. 2. mell. 	<p>Az óvodában történő foglalkoztatás végzettségi és szakképzettségi kondíciói</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020. augusztus 31-én hatályon kívül helyezésre kerülnek a nemzeti köznevelési törvény azon a szabályai, amelyek a pedagógus-munkakör betöltésének iskolai végzettséggel és szakképzettséggel kapcsolatos előírásait tartalmazzák - Az óvodában pedagógus-munkakörben és pedagógiai feladatok ellátására megbízási szerződéssel foglalkoztatottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg . - Az óvodapedagógus-munkakörben történő foglalkoztatás iskolai végzettséggel és szakképzettséggel kapcsolatos normái változatlan tartalommal kormányrendeletben kaptak helyett (technikai dereguláció).

JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	ÁTGONDOLÁS VAGY KORREKCIÓ SZÜKSÉGES
	<ul style="list-style-type: none"> - Új szabály mondja ki, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens) is elláthatja.
<ul style="list-style-type: none"> - [Nkt. 66. § (2) bek.]. 	<p>A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy</p>

Tervezési és értékelési dokumentumok korrekciójának lehetőségével élünk (felülvizsgálat és módosítás) a jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek mentén: PP, SZMSZ, Házi rend, Önértékelési Program, Kulcsfolyamatok. SZMSZ kiegészítését a Covid19 miatt megtettük a 2020. március 16. követően. A házi rendet, az intézményiben megvalósult gyermek étkezés rendeléséből adódóan módosítani szükséges.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - A Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása. - A gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése. - <i>A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.</i> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Az önálló tanulást támogatása. - A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése.

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy

- A nevelés/fejlesztés alapadatai épüljenek be az egyes csoportprofilokba.
- Nyomon követés: az alapadatok, pedagógiai tevékenységek eredményei
 - ✓ a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben,
 - ✓ a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,
 - ✓ a nevelési és tanulási tervek értékelésében
 - ✓ a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámoló)

Kiemelt célok és feladatok:

- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.: A személyiség fejlesztő program pedagógiai hozadékainak folyamatos beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba.
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Lehetőségek megragadása az IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba
- Gyermekvédelem megerősítése, szociális munkás és óvodapszichológus bevonásával a bevonódást biztosítjuk..
- Fókuszba állítjuk a tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; szülőket tájékoztatjuk. 2020. októberétől a finom motorika, kézügyesség fejlesztés keretében indítjuk a tehetség műhelyünket.
- A COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzem módban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmi (HETI MAPPA) – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából - a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait. / Pillangó csoport; Gyöngyvirág csoport; Csicsergő csoport egyes gyermekei/
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, pedagógiai konzultációk, stb.) is fejleszteni szükséges, pld. élve az online lehetőségekkel
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszke.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez további segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat az Pestmegyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

Csontosné Mihály Melinda- Hétfőn/ kedden.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógusunk végzi. Gittlár-Tarsoly Andrea: keddtől- péntekig; Fejlesztő csoport koordinálása.

Fejlesztő pedagógiai tevékenységet: finom motorika fejlesztése, iskola előkészítés, differenciált fejlesztést: Bodnár Julianna Gyöngyi végzi el utazó fejlesztő pedagógusként. kedd/ szerda/csütörtök

TSMT torna, mozgásterápiát: Zatykó Anita konduktor végzi el. szerda/ csütörtök/péntek

A fejlesztő csoport célja, hogy a Szakszolgálat által kiszűrt BTM-es, gyermekek vonatkozásában

- tevékenységük a törvényi előírásoknak, szakmai elvárásoknak magas színvonalon megfeleljen
- a gyermekek megfelelő nevelése érdekében mind az SNI, mind pedig a BTM-es gyermekeket érintően az óvodapedagógusok megkapják a munkájukhoz szükséges megfelelő szakmai segítséget
- az érintett szülők kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről, fejlesztésükről és fejleszthetőségükről
- a pedagógiai dokumentumok megfelelő vezetése

Munkájukat a kijelölt fejlesztő helyiségekben változatos pszichológiai és gyógypedagógiai módszerek alkalmazásával, a gyermeki nehézségek iránti érzékenységgel és nyitottsággal végzik.

A fejlesztő termek maximális kihasználtsággal működnek.

A fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése folyamatos.

Feladatok:

- Mérések (DIFER alapú, Alapozó terápia, TSMT, Gyógypedagógiai vizsgálat, INPP)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítanak.
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, óvodapszichológussal
- Havi rendszerességgel pszichológus-gyógypedagógus team megbeszéléseken való részvétel, ahol szakmai kérdésekre keresnek válaszokat
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések szerveznek
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken részvétel
- Kapcsolatot tart fenn:
 - ✓ a óvodapedagógusaival, gyógypedagógussal
 - ✓ a szülőkkel
 - ✓ az egyéb szakemberekkel: óvodapszichológussal, utazó fejlesztőpedagógussal
 - ✓ a Szakértői Bizottsággal
 - ✓ a Szakszolgálat logopédusával

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - a nevelési év feladatainak egyeztetése, megbeszélése - az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése - változások megbeszélése, rögzítése - a gyermekek jelen állapotfelmérés protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése - gyógypedagógiai dokumentumok vezetése - fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása - a terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása - fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés
Októbertől - májusig	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal: - a szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembe vételével és a felmérések eredményeire alapozva óvodában, a negyed éves egyéni fejlesztési terv elkészítése - egyéni és csoportos alkalmak indítása / megtartása - BTM-es gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek részére a szakvélemény alapján a fejlesztő munka biztosítása - szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján - konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás - esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
Május-június	<ul style="list-style-type: none"> - egyéni / csoportos foglalkozások lezárása - szülőkonzultációk, visszajelzések - összegzés, év végi beszámoló elkészítése - dokumentumok lezárása - szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás – Óvodapszichológus

Intézményünkben 2020.10.01-től az óvodapedagógusok munkáját egy fő óvodapszichológus látja el. Heti 3 órában.

Az óvodapszichológia egy prevenciós szintér. Az óvodapszichológus a gyermekek lelki-testi fejlődését követi figyelemmel, melyek a csoport látogatások során tett viselkedésmegfigyelés, illetve pedagógus konzultációk révén valósul meg. Ezen felül szülő konzultációkra, egyéni gyermek, illetve csoportos foglalkozásokra is sor kerülhet igény szerint, melynek fókuszában a gyermek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségeinek fejlesztése történik, valamint az érzelmszabályozásra is nagy hangsúly kerül. Ugyanakkor a gyermekek készségeinek, képességeinek feltérképezésére is lehetőség van. A gyermekekkel foglalkozó kolléga mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése is munkánk része.

Folyamatos szakmai kapcsolattartásra törekszünk. Idén kiemelten igyekszünk teret engedni a tehetséggondozásnak.

Kapcsolatot tartunk továbbá az óvoda szociális munkásával a gyermekek, családok megsegítésének módjáról megbeszéléseket tartunk.

Célok és feladatok

Az elmúlt hónapok tapasztalatai alapján ebben a nevelési évben az egyik legnagyobb célkitűzés a pedagógusok mentálhigiénéjével való munka, ugyanis a járványügyi helyzet mindannyiunkra hatással volt/van. (pl. figyelemzavar és hiperaktivitás, autizmus spektrumzavar) További tervként jelenik meg olyan kiscsoportos foglalkozások megszervezése a gyermekek számára, melyek a szociális készségek, konfliktusmegoldás, önbizalom erősítés területekre fókuszálnak. Ezt terveink szerint leginkább a nagycsoportosok körében fogjuk megvalósítani. Ugyanakkor rendszeres szülő és gyermek konzultációk is fognak történni az óvodai csoport megfigyelések mellett.

Órarendek - Tervezett beosztások

Tervezett beosztásunk az alábbi táblázatokban látható, azonban szeretnénk kiemelni, hogy munkánk alapvetően rugalmasságot igényel, ezért ebben az aktuális helyzethez alkalmazkodva változások történhetnek. Az órarend a 22 kontaktóra beosztását tartalmazza, ezen felül heti rendszerességgel veszünk részt a Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett koordinációs alkalmakon, melyek a csütörtökönként 12 órától vannak.

Havi rendszerességgel gyógypedagógus pszichológus teamen veszünk részt.

A megvalósítás ütemezése

Időszak	Feladatok
Októbertől - májusig	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése - konfliktuskezelési módok csoportban - órarend kialakítása - pedagógus konzultációk - kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk - egyéni konzultációk - adminisztráció - csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések - kiscsoportok megszervezése, szülők tájékoztatása - kollégákkal esetmegbeszélések (gyógyypedagógus, logopédus kollégákkal) - esetmegbeszélések heti rendszerességgel - nyomonkövetés
Május-június	<ul style="list-style-type: none"> - pedagógus konzultációk - szülőkonzultációk - egyéni konzultációk lezárása - adminisztráció, dokumentálás - évvégi beszámoló elkészítése - csoportok lezárása, áttekintés, visszajelzés - szülők tájékoztatása - szakmai megbeszélés a gyermek fejlesztésében résztvevő kollégákkal - dokumentáció lezárása - összegzés, év végi beszámoló elkészítése

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
2335 Taksony Szent Annatér 1.	dr. Czúth Ildikó	

Közösségfejlesztés

- Az intézmény közösségépítő tevékenységei
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A kisgyermek egészségéért a család mellett óvodánk is felelősséggel tartozik. Ahhoz, hogy jól átgondolt, jól megszervezett és eredményes egészségnevelő munkát tudjunk végezni, elsősorban a felnőttek – óvodapedagógusok és segítők – egészségtudományi, egészségvédelmi szemléletének fejlesztésére volt, és van szükség, másodsorban pedig megfelelő motívumok fejlesztésével a korszerű megelőzés, a prevenció a feladatunk.
- Az ember egészségügyi szokásai döntően a kisgyermekkorban alakulnak ki, ezért e szokásalakítás rendkívül gondos odafigyelést, és a családdal történő szoros együttműködést kívánó feladatunk.
- A követendő minta szempontjából kiemelten fontos óvodánk - mint nevelési intézmény - óvodapedagógusaink és az egészségügyi szakszolgálat munkatársainak egészségnevelő munkája. Az egészségnevelés és védelem során figyelemmel kísérjük azokat a negatív tényezőket is, amelyek a gyermekek egészségét károsan befolyásolhatják.
- Célunk a szociális képességek fejlesztése során a szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának: azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus attitűdjei, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be. ... a betegségek megelőzésére vonatkozó szokások és szabályok kialakítása, megtanítása: köhögés, tüsszentés, orrfújás stb.
- ... Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja: a szelektív hulladékgyűjtés következetes megvalósítása, természetbarát termékek használatára való ösztönzés, természeti környezet védelme, lakó- és óvoda környezet közös megóvása, újrahasznosítás a mindennapok során.

- Fontos a családdal is tudatosítanunk, hogy a rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek és jelentenek a gyermek számára.
- Az óvodapedagógus segíti a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

3. Eredmények

Intézményi eredményeket elemzése és nyilvántartása Az intézmény szervezeti eredményei A belső és külső mérési eredmények Gyermekek iskolába lépését, tanulási útja figyelemmel kísérése
--

- Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata
 - konzultáció a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- Partneri igény és elégedettség szinten tartása és fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Pedagógus szakmai közösségek az intézményben
 A belső tudásmegosztás az intézményben
 Az információátadás az intézményben
 Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzés
1.	1. Szervezetfejlesztő szakmai nap 2. Éves értékelés – Értékelő beszámoló megvitatása, elfogadása, a 2020/2021-es nevelési év prioritásainak meghatározása <i>Előadó: intézményvezető</i> 3. Tudásmegosztás - Kísérő program: Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés <i>Tudásmegosztók: Czékmány Krisztina óvodapedagógus és a külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóit Gittlár- Tarsoly Andrea</i>	október 30.	Helyszín és szervezés COVID19 függő
2.	Esetmegbeszélés, pszichológus, gyógypedagógus bevonással	december 12	Helyszín és szervezés COVID19 függő
3.	Szakmai továbbképzés, alternatív módszertani technikák megismertetése	február 26	Helyszín és szervezés COVID19 függő
4.	Intézményi kirándulás; szervezetépítés	április 6	Helyszín és szervezés COVID19 függő

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzés
5.	Pedagógusnap- Nevelési évváró tanácskozás 1. Munkatársi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> – A nyári időszak értékelése – A 2021-2021. nevelési év értékelésének elfogadása – A 2021/2022. nevelési év fejlesztési irányai → Munkaterv javaslat megvitatása 	június 4	Helyszín és szervezés COVID19 függő

Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK NAPJA Pedagógiai asszisztensek VII. Országos Konferenciája a MÓD-SZER-TÁR-ral	2021. tavasz Kontakt vagy online formában szervezés alatt	Részt vesznek: pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok <i>Részletes információ hamarosan: www.mod-szer-tar.hu</i>
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ DAJKÁK NAPJA „Az óvodapedagógus jobb keze az dajka“ A Mód-Szer-Tár X. Jubileumi Országos Dajkakonferenciája	2021. tavasz Kontakt vagy online formában szervezés alatt	Részt vesznek: dajkák, óvodapedagógusok <i>Részletes információ hamarosan: www.mod-szer-tar.hu</i>
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ÓVODATITKÁROK NAPJA „Az óvodavezető jobb keze az óvodatitkár“	2021. tavasz	Részt vesznek: óvodatitkárok, intézményvezetők, telephelyvezetők <i>Részletes információ hamarosan: www.mod-szer-tar.hu</i>

Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Óvodatitkárok VI. Országos Konferenciája a MÓD-SZER-TÁR-ban	Kontakt vagy online formában szervezés alatt	

A szakmai munkaközösségek tervei

Az óvodában működő két szakmai munkaközösség mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

A SZAKMAIM MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKANAPLÓ minden foglalkozás vonatkozásában tartalmazza a:

- jelenléti ívet
- a foglalkozás témáját
- a foglalkozáson hozott megállapodásokat

1. KÖRNYEZET MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS Szakmai Munkaközösség

*A természet varázsát ontja bőven
A fűben, a virágban és a kőben.
Ó nincs a földön oly silány anyag,
Mely így vagy úgy ne szolgálná javad;
de nincs oly jó, melyben ne volna vész,
Ha balga módra véle visszaélsz!”
(William Shakespeare)*

Munkaközösség vezető: Olekszané Kecskés Marianne

A munkaközösség tagjai: Magyaros óvodapedagógusok

A munkaközösség céljai:

- Tudásmegosztás.
- Környezeti neveléssel kapcsolatos ismeretanyag bővítése.
- Az óvodába járó gyermekek, dolgozók, szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- A pedagógus kompetenciák fejlesztése.
- Az egymás közötti jó gyakorlatok folyamatos megosztása

A munkaközösség feladatai - Kiemelt feladatok:

- Pályázatokon való aktív részvétel.

- Hulladékgyűjtő Világnap megtartása.
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek hatékony beépítése a mindennapi munkába.
- Az eszközpark bővítése.
- Közös projektnap megtartása minden pedagógus részvételével

Folyamatos feladatok:

- A pedagógusok modellértékű viselkedése, példamutatása.
- Környezetvédő szokások megalapozása, tapasztalatszerző séták, kirándulások alkalmával.
- Takarékoság vízzel, árammal, papírral, felhasznált anyagokkal, eszközök megóvása, megrongálódott eszközök megjavítása, újrahasználata.
- Virágládában lévő növények gondozása.
- Madáretetők, itatók tisztítása, itatók, etetők megtöltése.
- A családok folyamatos tájékoztatása, bevonása környezeti programjainkba.
- A fűszerkert kialakítása, „ folyamatos gondozása, frissítése.
- Szelektív hulladékgyűjtés: papír, PET, kupak, használt elem, szükség szerinti elszállíttatása.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín - időpont	Megjegyzés
1.	A Munkaterv elfogadása, vélemények, javaslatok meghallgatása. Felkészülés a Hulladékgyűjtő világnapra, felkészülés az éves Zöld napokra. Tervek, lehetőségek csoportszinten, kérdőívek kiosztása	09.23.	
2.	Nevelés nélküli munkanap keretében a Zöld óvoda pályázat „ megismerése, milyen feltételre van szüksége óvodánknek	10.21.	
3.	Felkészülés a Föld napján tartandó projekt napra Feladatok, felelősök választása	03.19.	
4.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a munkaközösség működésének értékelése. Az éves értékelés elfogadása.	05.12.	



A Taksonyi Német Nemzetiségi Óvoda Környezeti munkaközösségének éves terve 2020-2021

„A mezőt senki sem kéri, hogy füvet, galagonyát, csipkebogyót, pipacsot és búzát teremjen, mégis bőkezűen megterít mindenkinek. A mező meghálálja a napfényt meg az esőcseppeket, és gondoskodik az élőlényekről. Akkor vagy jó, ha te is olyanná válsz, mint a mező: vigyázol mindenre, ami él - legyen az bogár, madár, állat, növény vagy ember”. /Boldizsár Ildikó/

A környezeti munkaközösség célja:

- A gyermekek, a szülők, az óvodai dolgozók környezettudatos szemléletének formálása
- A környezet megismerésére való nevelés, gyermekek rácsodálkoztatása a környezet szépségeire
- A környezet védelmére való nevelés megalapozása

A környezeti munkaközösség feladatai:

- Lehetőségek biztosítása, hogy a gyermekek közvetlenül megtapasztalhassák az őket körülvevő természet szépségeit
- Jeles napok, zöld ünnepek megtartása segíti céljaink elérését
(Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja)
- Olyan feladatok, játékos versenyek, séták kirándulások szervezése, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek megtapasztalják, megismerjék a természetet.

Munkaterv havi lebontásban

Szeptember

- Éves tervek, fejlődési naplók tapasztalatainak megbeszélése,- szükség szerint és a törvényi változásoknak megfelelően –újra gondolása
- Őszi dekoráció elkészítése-
Felelőse: **Czékmány Krisztina-Gergőné Kreisz Ágnes**
- Takarítási világnap alkalmából udvar szépítése- **szeptember 18. péntek** (minden csoport a saját játszó területét teszi rendbe)
- A Népmese napja- **szeptember 30** (szerda).
A már kialakult módon iskolai mesemondók felkérése-
Felelőse: **Nagy János Istvánné**
- Környezeti fal ősztésítése- termések gyűjtése-közös feladat

Október

- A Zene világnapja- **október 1.-csütörtök**
- Ebben az évben közös zenélésre, hangszerekkel való ismerkedésre fektetjük a hangsúlyt
- Állatok világnapja- **október 4.**
„Az őszi erdő állatvilága”- terepasztal, bábok, rajzok készítése a témában, elhelyezése az aulában
Ideje: október 5-9-
Felelőse: **Czékmány Krisztina-Gergőné Kreisz Ágnes**

- Mese előadás: Szamuil Marsak: A buta kisegér
Felelőse: **Olekszáné Kecskés Marianne**
Ideje: október 21.

November

- Márton napi lámpás felvonulás **november 11.**
A szokásostól eltérően, az aulában tartjuk a Márton napi műsorunkat
(a járványügyi előírások szigorú betartásával)
Felelőse: **Kovácsné Vitányi Edina- Jacsó Dóra**
- Nemzetiségi héten való aktív részvétel **november 16-21.**

December

- Ráhangolódás az adventi időszakra
- Borbála napi ághajtatás, Luca napi búzaültetés
- Mikulásvárás **december 4.-**

felelőse: **Winkler Andrea-Czékmány Krisztina**

Mikulás mese: Idén a német munkaközösség szervezésében

- Ovikarácsony **december 16-17.-**
(közös fenyőfadíszítés a német munkaközösséggel)
Felelőse: **Olekszáné Kecskés Marianne**

Január

- Egészség hét- csoportszinten- „Tea-party” -, „Teaház” berendezése az aulában (teáscsészék régen és ma- szamovár megismerése)
- felelőse: **Nagy János Istvánné**
- Madárvédelem, madáretetés
Madáretetők folyamatos feltöltése
Felelőse: **Szász Éva**
- Téli jeges kísérletek- ötletek megosztása, majd kipróbálása a saját csoportokban

Február (január 6- február 17- farsangi időszak)

- Készülődés a Farsangra- dekoráció elhelyezése
- (ebben az évben minden gyermek a saját csoportjában farsangol, szülők nélkül)
- „Itt Farsang, áll a bál...” **február 8-12.**

- Lázár Ervin: A Négyszögleteű Kerek Erdő
meseelőadás szervezése- (a két munkaközösség együttes munkája)

Március

- Kiszehajtás-
Felelőse: **Szapannos Gáborné**
- *Nemzeti Ünnepe- március 12-péntek.*
- (dekorálás, zászló, kokárdakészítés, elhelyezése aulában, udvaron, az ovi bejáratánál)
Felelőse: **Gergőné Kreisz Ágnes**

A Víz világnapja – **március 22.**

- „Vizes hét” szervezése az aulában- **március 21-25.**
(Séták szervezése csoportszinten Marestli, Duna, Víztorony látogatás)
Környezeti falhoz- vízminták gyűjtése- üvegekben
Felelőse: **Török Zoltánné- Iszákne Batta Anett**
- Itt a Húsvét!/- nyuszi várás az óvodában **március 29-április 2.** (német munkaközösség szervezése)
- Csüngő barka feldíszítése papírtojásokkal- kisebb csoportosoknak
- Tojásfa létrehozása az óvoda előtt – nagyobb csoportosok munkái kerülnek ide
- Felelőse: **Gergőné Kreisz Ágnes-Szász Éva**

Április

- Föld napja az óvodában- **április 22.-**
- Mozi a tornaszobában a szokott módon –
felelős: **Kovácsné Vitányi Edina**
- Virágba borul az óvoda!/- ültetések, kertgondozás

Május

- Madarak és fák napja- **május 10.**
Az óvoda udvarán lévő fákat kis táblákkal látjuk el- új kezdeményezés
Felelőse: **Gergőné Kreisz Ágnes-Olekszáné Kecskés Marianne**
- „Madárfa készítése”- papír madarak készítése, elhelyezése a csoport által választott fán
- Kihívás napja- **május 28.** játékos mozgató- intézményi szinten
- felelőse: **Szász Éva**

- Májusdicsérő- műsor az óvodában- intézményi szinten

Gyermeknap az óvodában- május 28.

Felelős: **Wágner Tímea**

A **környezeti fal projekt** gondozása, karbantartása- jeles napok, évszakonként

A **Környezeti Hírmondó faliújság** szerkesztése

felelőse: **Wágner Tímea-Szász Éva**

Munkaközösségi megbeszélések: **minden hónap első hétfője 13:00**

Új feladat: Szelektív hulladékgyűjtés kidolgozása

Madárbarát kert kialakítása megkezdődött- Rovarszállók építésével

Madáretetés, madárfürdető készítése

Komposztálás

Beton festése- „mozgásfejlesztő szigetek” kialakítása

A bogárszálló lakói életének figyelése- nagyítók segítségével

Munkaközösség tagjai:

Olekszáné Kecskés Marianne

Szapannos Gáborné

Wágner Tímea

Gergőné Kreisz Ágnes

Nagy János Istvánné

Török Zoltánné

Iszákne Batta Anett

Kovácsné Vitányi Edina

Szász Éva

Czékmány Krisztina

Taksony, 2020. szeptember 7.

Olekszáné Kecskés Marianne
munkaközösség vezető



I. A munkaközösség tagjai és csoportjaik

Óvodavezetőnk - Kriszta Pillangó csoport – Andi Süni csoport – Annamária Napocska csoport – Dóri Maci csoport – Mirtill Oroszlán csoport – Anita Katica csoport – Andi Csicsergő csoport – Rita Levendula csoport - Cili Méhecske csoport – Klaudia

Gyöngyvirág csoport – Edit

A Németes kollektíva kettő fővel bővült a közelmúltban. A nevelési év egyik célja az új kolléganők szocializálása közösségünkbe, és csapatépítés. Napjainkban ritka, hogy egy intézményen belül nem kell számolni a pedagógus-hiány jelenségével, ezért különösen fontos a munkaközösség szakmai baráti társasággá formálása.

A fent említett adatok alapján látható, hogy az idei nevelési évben a munkaközösségen belül helyettesítésre nincs szükség.

II. A munkaközösség munkájának alapvető célja és feladata az ONOAP, a Leitbild és a helyi program tükrében

Megfogalmazott gyermekkép figyelembevétele a nevelés során az alapvető emberi-, és gyermeki jogok, szükségletek szem előtt tartása.

Multikulturális szemlélet, széles látókörű gondolkodásmód, sajátos nevelési igényre és az alapvetően különféle igényekre koncentráló differenciálás.

ONOAP szerint meghatározott óvodakép megvalósítása kiemelt figyelemmel a harmonikus és sokoldalú fejlesztésre, kiegészítve a nemzetiségünkhöz kapcsolódó tradicionális és kulturális elemekkel, önazonosság megőrzésével.

A dokumentumban megjelölt alapeladatok, mint a testi – lelki – szociális igények kielégítése, egészséges életmód alakítása, vagy az értékorientált gondolkodásmódra nevelés mind képezik a mindennapi feladatainkat.

A személyi feltételek terén minden adott az - Eine Person, Eine Sprache - módszertan követéséhez és a Sprachbad megvalósításához.

Tárgyi feltételek témakörében az ONOAPba foglaltak az alapok, németes óvodapedagógusként azonban saját magunk számára készíteni szükséges több szemléltető eszközt, mérési eszközt, mindennapi rutinok németes tartalommal való megtöltéséhez kapcsolódó eszközöket. Hosszú távú célként szeretném, ha a szabad játéktevékenység részét képeznék olyan játékeszközök, melyeket a gyermekek németül játszanak – rendszeresen, és/vagy nemzetiségünk tárgyi kultúrájába illeszthetők.

Az Alapprogramban felmerülő további nevelést befolyásoló tényezők, mint az óvoda kapcsolatai, játéktevékenység szabadon és a szabadban, és a célállapotok szintén befolyásolják a munkaközösség munkáját. A belső kapcsolatrendszer célzó előrelépési lehetőségek például a két

munkaközösség közös meseelőadásának szervezése, a csoportlátogatások, közös táncok, esetleges táncház, korcsoportok együttmozgása, szakmai látogatások kollégák között. Külső kapcsolati bázis erősítése tájház- látogatással, községünk tereinek bejárásával, amennyiben a vírushelyzet engedi, úgy vendégek hívásával – mint kórus, sütögető vagy előadó, mesélő asszonyok/férfiak – esetleg iskolával közös program szervezésével valósulhat meg.

A dokumentum kitér a 8 tevékenységi területre. Természetesen német nemzetiségi óvodapedagógusként is 8 területre tervezzük a szakmai munkát.

játék, verselés-mesélés, ének – zene - énekes játék- gyermektánc, rajzolás – festés – mintázás – kézi munka, mozgás, külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenység, tevékenységekben megvalósuló tanulás

A 8 területen kívül érdemes tudatosan készülni a mindennapi szituációkba illeszthető ismétlődő panelekre is – kiemelt figyelemmel érdemes megközelítenünk az udvari tevékenységeket, mert azt gondolom az egyik leggyengébbnek a tekintetben, hogy mennyi német szó hallható a helyszínen.

A vezérfonalunk, az „Ungarndeutsche Kindergärten zeigen Profil” iránymutatást ad abban, hogy mik azok a fontos információk, melyeket nemzetiségi pedagógusként az ONOAP-ban foglaltakon kívül szem előtt kell tartanunk.

Milyen hasznosságot kell kiemelnünk a nemzetiségi nevelésben? – mint összetartozás, jókedvvel megélni a hagyományokat, tolerancia, nyitottság. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőkkel megismertessük a nemzetiségi nevelés adta plusz javakat.

A két dokumentum (ONOAP-Leitbild) hasonló gyermekképet fest a pedagógustársadalom elé. Kiemelném, hogy a tevékenykedtetés motivációs mivoltát, a kíváncsiságra való építkezést, a boldogságközpontúságot, a „Spielzeit” kifejezés gyakori megjelenését és a nagy mozgásigényre való figyelemfelhívást.

A legfontosabb mondatok a Leitbildben a német munkaközösség számára módszertan tekintetében:

Németül beszélni minden szituációban

Saját tevékenységünk német nyelven való követése

Gyermek által magyarul elmondottak német nyelven való ismétlése

Helyes és érthető német beszéd a csoportban

Beszédünk követése megfelelő non verbális kommunikációval

Német nyelv közvetítése boldogsággal, örömmel

A fent említett dokumentumokban számtalan fontos információ van még a nemzetiségi pedagógusok oktató-nevelő munkájával kapcsolatban, viszont ezek teljes körű elemzésének nem most van itt az ideje. Most a 2020-21-es nevelési év konkrét terveinek van itt az ideje:

III. A munkaközösség innovatív tervei a fent említett nevelési évre

Az év végi kérdőív két fontos feladatot lát el. Egyik feladatot az elmúlt nevelési év szakmai kiértékelése a tervezettek tükrében, a másik a következő nevelési év céljainak feltérképezése, innovációk megfogalmazása, esetleges változtatási javaslatok felvetése. Természetesen a szakmai célok mellett rendkívül fontosak az emocionális tartalmak. A kérdőív rendszeresen kitér a munkaközösség tagjainak érzéseire. Összességében elmondható, hogy a munkaközösségen belül minden válaszadó (ez alól kivételt képeznek az új nevelési évben csatlakozó kolléganők) stabilan és stabilan jól érzi magukat a csapatban, ahol kiteljesedhetnek emberileg és szakmailag egyaránt.

Adminisztrációs módosítási javaslatok és azok megoldásának haladása:

Felmerült a féléves gondozási teendők papírra vetése. A napló elején található magyar és német gondozási leírások féléves bontásban lesznek mind a tervezés mind az értékelés tekintetében. Az egyeztetések arra mutatnak, hogy ebben a magyar és a német munkaközösség egyetért.

A nyári terv egységesítése az előző bekezdésben leírtak nyomán tárgytalan, hiszen a csoport életének ezen adminisztrációja kettő félévre bomlik: szeptember – október – november – december – január - február és március – április – május – június – július - augusztus, s így, ebben a bontásban már nem egységesíthető a csoportok élete.

A kérdőívben felvetődött az egyes szakaszok utáni reflexió megírásának más formája, mint a táblázatos alakítás. A naplónk portfólióbarát, arra ösztönzi a kitöltőjét, hogy a reflexiót egész mondatokban, kerek fogalmazva írjuk, ezért ezt a változást nem célszerű megvalósítanunk.

A német munkaközösség számára előnyös lenne a digitális napló, hiszen a német nyelvi ellenőrzés gördülékenyebben mehetne, így az adminisztráció folyamatosabban és gyorsabban haladhat. A kollektíva számára is pozitív irányú változás lehetne ez, hiszen az IKT kompetencia fejlesztése is cél, illetve az életpályamodell is megköveteli a felhasználói szintű számítógép- használatot. További előny intézményünk számára a fenntarthatóság jegyében történő papírfelhasználás, illetve a kisebb helyet foglaló adattárolókon elhelyezhető naplók és nyilatkozatok is.

Munkaközösségünk számára fontos a külső megjelenítés is. Szeretnénk a faliújságokra, helyiségekre német feliratokat, rozmaringbokrot az óvoda elé, esetleg az udvarra, az új padunkra forgó kiállítást, és a termekbe játékbá hívható nemzetiségi tárgyakat.

Óvodánkban több német munkaközösséghez kapcsolódó program valósul meg minden évben, mint a Nemzetiségi Hét, korcsoportok közös tánca, Márton napi bemutató, német nyelvű meseelőadás... ezek kiegészítésére érkezett javaslatok a következők: táncbáz és régi játékok közös játszása.

A TNNÓ Német MK legnagyobb szabású programja a nevelési években mindig a Német Nemzetiségi Hét. Az idei évben, minden más programunkkal együtt, ezt is úgy kell terveznünk, hogy átemelhető legyen egy Taksony felé nyitott, egy belső zárt, egy kültéri, egy beltéri, és egy home office verzióra is. A beérkezett témajavaslatok felsorolása következik: tájegységek népviseletei, sváb házak és berendezéseik, falvédő-kiállítás, régi sváb játékok kiállítása, és három szavazat az esküvő témakörre – így ebben szeretném, ha gondolkodnánk.

IV. Programok havi bontásban

**FONTOS, HOGY MINDEN ÉRTEKEZLET ELSŐ NEGYEDÉBEN
TEGYÜNK EGY NÉMETÜL BESZÉLŐ KÖRT:**

Wie war der letzte Monat in deiner Gruppe? Was war bei euch nicht so gut? Was war bei euch sehr gut?

SZEPTEMBER

A hónapot megelőzi egy augusztusi csapatépítő megbeszélés. Szülői értekezleten hangsúlyozni érdemes a nemzetiségi nevelés fontosságának mibenlétét.

Új padunk elhelyezése, az első kiállítás – őszi témakör – berendezése.

E havi értekezletünk augusztusban kerül megrendezésre – szeptember

hónapban a pad elrendezésekor találkozunk + naplóbemutató □

Csapatépítő játékkal készül: Klaudia

OKTÓBER

Állatok világnapja. Zene Világnapja.

A munkaközösségi értekezlet egy részében zene világnapi polkapartit javaslok az udvaron megvalósítva.

Mini- Mustra - igény és lehetőség függvényében

Konkrét felkészülés a Nemzetiségi Hétre. – feladatok leosztása

Csapatépítő játékkal készül: Editke

NOVEMBER

Nemzetiségi hetünk megvalósítása.

Téli dekoráció megálmodása és előkészítése a következő hónapra.

Márton nap.

Csapatépítő játékkal készül: Andika

DECEMBER

Téli dekoráció felhelyezése. Advent, Mikulás, Karácsony. Padkiállítás cseréje.

Csapatépítő játékkal készül: Rita

JANUÁR

Nagycsoportosok közös tánca – felelős:

Boldog új év köszöntés a munkaközösségben

Farsangi táncok közös eltáncolása – esetleges újítások ebben a témakörben

Nagycsoportosok mérése

Csapatépítő játékkal készül: Anita

FEBRUÁR

Farsang.

Víz-projekt előkészítése, esetleg vizes németes mese előkészítése. Középsősök tánca – felelős:

Csapatépítő játékkal készül: Andi

MÁRCIUS

Víz Világnapi projekt megvalósítása.

Nyuszi-várás előkészítése, tradicionális játékokkal való kiegészítése

Csapatépítő játékkal készül: Cili

ÁPRILIS

Tracht-Tag

Tracht-Tag meseelőadás Nyuszivárás Kiscsoportosok mérése

Csapatépítő játékkal készül: Annamária

MÁJUS

Munkaközösségi kirándulás Kiscsoport közös tánca, felelős: Gyermeknap

Madarak és fák napja

Csapatépítő játékkal készülnek: Mirtill és Dóri

Záró gondolatok

A koronavírus miatt érdemes minden megszokott mozzanatunkat, találkozóinkat, rendezvényünket átgondolni, hogyan tehetjük maximálisan biztonságossá, illetve az előírányzottaknak megfelelővé.

Az idei nevelési évet három fő csapásvonal határoz meg: biztonság, csapatépítés és sok német nyelvhasználat.

Kívánok Mindannyiunknak eredményes munkát és boldog együttműködést! ☐

Taksony, 2020-08-22

Lovász Klaudia

Szakmai munkacsoportok tervei

1. COVID19 OPERATÍV CSOPORT

Intézményi munkacsoport vezető: intézményvezető

Intézményi munkacsoport tagjai: vezető helyettesek, munkaközösség vezetők

A COVID19 OPERATÍV CSOPORT célja: az óvodás gyermekek és az óvodai ellátást biztosító személyzet egészségének védelme

A COVID19 OPERATÍV CSOPORT vezető feladatai:

- a hiteles forrásokból történő tájékozódás, és ennek fontosságára való figyelemfelhívás az óvoda nevelői és szülői közösségéhez. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületeken kell követnie. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.
- **az intézményi teendők koordinálása**
- **Kapcsolat tartás a Fenntartóval**
- Kapcsolat tartás a Nemzeti Népegészségügyi Központ területi szerveivel
- Kapcsolatot tartás az OH-val: Gyermekek, pedagógusok vagy egyéb dolgozók igazolt vírusfertőzése esetén haladéktalanul bejelentést tesz a vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu e-mail címen

A COVID19 OPERATÍV CSOPORT feladatai:

- a vírus esetleges óvodai megjelenésének kiszűrése és lokalizálása
- az egészségügyi és járványügyi intézkedések hatékony megszervezésére
- szükség esetén biztosítja a fertőzött személyek elkülönítését
- folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyzetet, és amennyiben az indokolt, további intézkedésekre tesz javaslatot, vagy intézkedéseket hoz
- biztosítja a járványügyi szabályok betartását
- személyes vesz részt a járványügyi szabályok betartásának ellenőrzésében
- javaslatot tesz azon tényezők és belső szabályozások meghozatalára vagy megmegszüntetésére, amelyek akadályozzák a jogszabályi vagy egyéb kötelezően betartandó törvények és szabályok megvalósítását
- ellenőrzi a védekezéshez szükséges, raktárkészletben lévő egészségügyi eszközök körét, mennyiségét és minőségét; amennyiben indokolt, intézkedik további készletek beszerzésére
- a szülők és a gyermekek tájékoztatása érdekében gondoskodik arról, hogy figyelemfelhívó eszközökkel és módszerekkel bemutatásra kerüljenek a vírussal kapcsolatos információk

A COVID19 OPERATÍV CSOPORT munkarendje: Szükség szerint kontakt vagy online ülésezik, üléseikre további kollégákat vagy külső szakembereket is meghívhatnak

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi felelős: Kovácsné Vitányi Edina

A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800084.tv>
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről:
<https://net.jogtar.hu/getpdf?docid=a1200048.emm&targetdate=20180101&printTitle=48/2012.+%28XII.+12.%29+EMMI+rendelet>
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről:
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800015.nm>
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
<https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/3e485e15-11bd-11e6-ba9a-01aa75ed71a1>
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200002.tv>

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényü_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx

- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiségi_oktatáshoz

A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:

- Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlathoz az óvodában
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/efop194/E194_utmutato_ovoda_190710.pdf
- Vajda Zsolt: Szülői csoportok az óvodában és azon kívül - Instant módszertan
<https://www.co-treme.hu/l/szuloi-csoportok-az-ovodaban-es-azon-kivul-instant-modszertan/>

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervjavaslat elkészítése: a munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése óvodapedagógusi megbeszélés keretében a feladatok meghatározása. - 	09.19. péntek	Vonatkozó tartalmak megjelenítése a telephelyi munkaterv előkészítő sablonban.
<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása 	folyamatos és szükség szerint	Jogszabályi hivatkozások fentebb.
<ul style="list-style-type: none"> - Az ÚJ „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése Jogszabályi háttér: A szakértői vélemény iránti kérelem tartalmi elemeit rendeleti előírás és nem kérelemminta írja elő [15/2013. (II. 26.) EMMI rend. 45/E. §]. 		Letölthető: http://www.pedagogiai-szakszolgalat.hu/letoltes.aspx
<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. 	szeptember és aktuálisan	
<ul style="list-style-type: none"> - Tájékoztató felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények (Fejlődés mutató összesítő adatlap) elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság 	12.18. péntek	A 2021/2022. tanév vonatkozásában a szülői kérelmeket 2021. január 1. napjától 2021. január 15. napjáig lehet majd benyújtani.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
- A COVID19 járvánnyal személyesen érintett gyermekek helyzetének nyomon követése: tájékoztató beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, szükség/igény szerint online vagy kontakt formában kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.	aktuálisan	Első jelzést az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős felé szükséges megtenni.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, szociális segítővel, fenntartóval.		
- Igény szerint telephelyi szinten PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR szervezése.	aktuálisan	Időpont közzététele a havi eseménynaptárban.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.	aktuálisan	
- A Munkaterv Személyiség és közösségfejlesztés c. fejezetében megjelenített adattáblázat adott telephelyre vonatkozó tartalmának (gyermekek, családok) helyzetének nyomon követése	évi 2 alkalommal	
- Konzultáció a szakmai munkacsoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	
- Igény szerint a munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	
- Októberi statisztikához adatok pontos gyűjtése, szolgáltatása	intézményvezető által kért időpont	
- Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	11.15.	Célszerű a munkacsoport szintű előkészítés és egyeztetés
- Intézményi szinten a karácsonyi adományozás koordinálása külön feladatterv szerint - Feladat az adományozási kultúra beépülésének folyamatos támogatása.	12.11. péntek	Szervezés folyamatban
- Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ által, a gyermekvédelmi szakembereknek szervezett szakmai konferencia- programon való részvétel.	2021. tavasz	Meghívó szerint.
- Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő	

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
	folyamatosan	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei
A partnerek az intézmény eredményeiről tájékoztatás kapnak
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: <ul style="list-style-type: none"> - Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken - Házi rend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása - Egyéb aktuális kérdések, feladatok 	2020.szeptember 2	óvodavezető
2.	Értékelés – Tervezés: <ul style="list-style-type: none"> - A 2019/2020-as nevelési év Beszámolója - A 2020/2021-es nevelési év Munkaterve 	2020. 10. 22-26-ig	óvodavezető
3.	Értékelés – Tervezés: <ul style="list-style-type: none"> - Szociális kompetenciamérések - Igény és elégedettség mérések - Szociális munkás az óvodában 	03.08. hétfő Online	óvodavezető

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok időben jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása az első szülői értekezleten
- Kiemelt intézményi célok: EGYÜTT A CSALÁDOKKAL A GYERMEKEKÉRT, A JÖVŐÉRT EGÉSZSÉGESEN, KULTURÁLTAN, KONFLIKTUSMENTESEN, KÖRNYEZETTUDATOSAN
- Kiemelt intézményi feladat: Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → A NEHEZEN KEZELHETŐ GYERMEKEK INTEGRÁLT NEVELÉSÉT TÁMOGATÓ KÖZÖS KÉPZÉSI PROGRAMON TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL
- A szociális segítő munkatárs tevékenysége az óvodában – személyes bemutatkozás lehetőségének biztosítása
- Óvodapszichológus és gyógypedagógus bemutatása/bemutatkozása
- A szociális kompetenciák és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata (valamennyi korcsoportban)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életmódra való alkalmasság témaköre, kidomborítva a családdal való együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”
Letölthető: <https://movar.piarista.hu/2020/08/04/a-tankotelezettseg-megkezdese-aloli-felmentessel-kapcsolatos-tajekoztatas/>
- A GDPR törvény beépítésével készült Adatkezelési szabályzatról tájékoztatás
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Házirend ismertetése, felelevenítése, különös tekintettel a járványhelyzetből adódó szabályok betartására és betartatására
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák mérése, DIFER-mérés, stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása

- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az intézményvezető fogadó órája:

Munkatársak és szülők számára: az taksonyiovoda@gmail.com címen vagy [06-20-230-2373](tel:06-20-230-2373) telefonon előre egyeztetett időpont szerint a hét pénteki napján, telefonon vagy személyesen.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló: Fejlődés mutató összesítő adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása egyeztetés szerint történik online vagy személyesen.

A szociális segítő és a gyermekvédelmi felelős elérhetősége a központi faliújságon van kifüggesztve.

A fejlesztők elérhetősége (gyógypedagógusok, óvodapszichológus) az óvodapedagógusoktól kérhető el.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. augusztus hónapban fogadjuk, (az időpont meghatározása a csoportok kompetenciája) 15:00-17:00-óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: csoport vezetői

Az óvodai beiratkozások időpontja a törvényi elvárás szerint (2020. április 20-tól- május 20-ig) lesz megszervezve. Tájékoztatásra 2021. március 31-ig a település honlapján, az óvodaépületek hirdetőin kerül sor.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Bölcsődékkal:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- **Iskolákkal:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtal**
- Cél - Feladat
 - A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
 - A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

A Fenntartóval való kapcsolattartás: intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Egyéb kapcsolatok: Főzőkonyhával, szolgáltatókkal

6. Feltételek

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelően
Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.

A költségvetési tervezet az óvoda véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda **kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék** kerül meghatározásra [Múkr. 2. mell.].
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges **kötelező (minimális) felszerelési jegyzék**et az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Múkr. 161. § (3) bek.].

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Felújított udvar• Megfelelő eszközellátottság• A fejlesztés tervezett	FEJLESZTHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• IKT eszközpark
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Pályázatok	KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none">• Kevés pályázati lehetőség
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár vezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 20.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. október 15. 2020. december 15. 2021. április 15. 2021. július 15.	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár	leltározási szabályzat alapján	2021. augusztus 20.	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés / BARION	intézményvezető óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	intézményvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezetők fenntartó	éves pedagógiai Munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	munkaközösség-vezetők	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2.**Személyi feltételek**

*Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak való megfelelés
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Csapatmunka • a fejlesztést szolgáló tárgyi eszközök minősége, mennyisége megfelelő • a pszichológus és fejlesztőpedagógus , gyógypedagógus, szociális segítő munkája • Szakmai elhivatottság... • Flexibilitás • Gyors reagálás a kialakult új helyzetekre • Humán erőforrás: stabil szaktudás, kitartás, munkabíró képesség • Nagyfokú önállóság a dolgozók részéről • Jó munkahelyi kapcsolat • Aktív, kezdeményező, összefogásra, együttműködésre képes csoport • Továbbképzési igény • Megfelelő képzettség • Önfelkészítés 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatikai kompetencia • Részvétel online akkreditált képzéseken • Időgazdálkodás • elavult a laptopok • IKT kompetencia • Egyenlőtlen leterheltség, helyettesítések szervezetlensége 	

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> • minden kolléga elkötelezett saját fejlődése érdekében... • sok a fiatal kolléga, akik adott esetben segíthetnek az IKT kompetenciák belső fejlesztésének megoldásában • Van 2 fő gyakornokunk • A megszokott programok újra gondolása (házi kiállítások -galéria látogatás helyett) • Projektor segítségével színházi, mozi élmény • Online képzések, • Továbbképzés 	<ul style="list-style-type: none"> • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés • Kifáradás, kiégés. • Leterheltség fokozódása egészségünk rovására. • a járványhelyzet kiszámíthatatlan problémákat eredményezhet • a gyermekek számára tervezett élményszerző programok elmaradnak... • Betegségek • Nem kiszámítható gazdasági környezet, anyagi tartalékok hiánya • Állandó jogszabályi változások • Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> - Koronavírus fertőzöttség a kollégák között, ezért munkaerőhiány léphet fel. - Kiégés - Mentálhigiénés problémák gyakorisága - Betegség, hiányzások, mentálhigiénés állapot - A vírus helyzet miatt újra az online térbe szorul az óvodai nevelés. - Állandó bizonytalanság, nem várt események (betegség, vírus fertőzés). - Többszöri újra tervezés, napirend, házirend, programok... - A hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú közalkalmazott hiánya. - Az anyagi és erkölcsi ösztönző rendszer anomáliái, nem megfelelő szintű előkészítettség és a nyilvánossága hiánya ronthatja a teljesítményt. - A higiéniai körülmények maximális szintű betartása az óvodákban alapkövetelmény. Az előírások bármilyen szintű

	<p>megsértése biztonsági kockázatot jelent az alkalmazottakra és az ellátott gyermekekre egyaránt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A jogszabályok változásai hatással lehetnek a kötelezően ellátandó tevékenységek terjedelmére és minőségére, negatív hatást gyakorolhatnak az intézmény működésére. - A döntéshozatalhoz nem megfelelő minőségű információ, vagy a nem megfelelő szintre delegált információ, illetőleg az elkészített információ torzítja a döntések valódiságát és megbízhatóságát. - Betegség, fertőzésveszély - WIFI hiány, eszközpark
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<ul style="list-style-type: none"> - A növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása - Fluktuáció veszélye. - Minden a terveink szerint valósul meg - Elérhetetlen/megoldhatatlan szakmai célkitűzések. Egyes szakmai programok teljesíthetetlenek, vagy csak részben megoldhatók. - Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
Egyéb	<ul style="list-style-type: none"> - A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. - A politikai változások magukban hordozzák a gazdaságpolitikai irányok módosítását, amelyek jogszabályváltozásokon keresztül befolyásolhatják az óvoda működését és gazdálkodását.

6.3.

Szervezeti feltételek

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája.
Az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás.
Az intézmény innovációs gyakorlata.

A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek -

Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működése• Törekvés arra, hogy „egy nyelvet beszéljünk”• csapatmunka• Intézményi szintű kulturális- és szabadidős program lehetősége évi egy – két alkalommal közös színház, pedagógus nap)• Tudásmegosztás	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Egyenlőtlen teherviselés, feladatvállalás• Intézményi szintű csapatmunka	
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés nap; előadások, tréningek biztosítása• Tudásmegosztás	KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none">• Covid miatti működés képtelenség	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	
1.	COVID19 feladatok koordinátora	Ambrus Krisztina
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Ambrus Krisztina
3.	Munkaközösség vezetők	Olekszáné Kecskés Marianne Lovász Klaudia
4.	Önértékelési csoportmegbízott	Oláh Zsoltné
5.	Tűz-, és munkavédelem	Geyerhosz Antal
6.	HACCP	Ambrus Krisztina
7.	Könyvtáros	Szász Éva
8.	Tornaterem	Gergőné Kreisz Ágnes- Wágner Tímea
9.	Gyermekbiztosítás	Iszákne Batta Anett
10.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Szappanos Gáborné Vetésiné Ruff Angéla
11.	Számítógép	Varga Rita
12.	Főzőkonyha összekötő	Vetésiné Ruff Angéla
13.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Ambrus Krisztina
14.	Központi- Faliújság felelős	Vezetőhelyettesek
15.	Fotózás felelős	Bódiné Palyóv Edit
16.	Egészségügyi doboz felelős	Gergőné Kreisz Ágnes

Ssz.	Feladat / terület	
17.	Folyosó dekoráció felelős	Munkaközösség vezetők
18.	Home Office üzemmód során megvalósítható tervek, feladat leosztás felelősei	Olekszáné Kecskés Marianne Lovász Klaudia

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a Pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges és kulturált életmód,** a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségű ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodai neveléssel és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomon követésére és betartására, betartatására**
- **Az óvoda kapcsolatai:** A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatteremtésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- **Verselés, mesélés**
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- **A külső világ tevékeny megismerése**

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>

- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv>
- **Oktatási Hivatal:**
- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- **Önértékelési kézikönyv. Ötödik javított kiadás. 2021-től**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ NEGYEDIK, javított változat**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- **A Mesevári Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.mesevar.hu
- **A Hófehérváros Óvoda működését szabályozó dokumentumai**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a TAKSONYI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA nevelőtestülete

Taksony, 2020.

Ph.

.....
óvodavezető

II. Az óvoda Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Taksony. 2020.08.30.

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Taksony 2020.10.22.

.....
Szülők közössége nevében

V. Az óvoda 2021/2021. nevelési évre szóló Munkaterve a Fenntartó számára többlet költséget nem igényel.

Taksony, 2020.08.30.

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021-as nevelési évre szóló Munkatervét 2020.08.30 napokon tartott határozatképes ülésén a /2020. (.....) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Taksony, 2020.08.30.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Ph.

.....

Ambrus Krisztina
intézményvezető