

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya  
Kistérségi Óvoda  
5500 Gyomaendrőd, Kossuth u. 7.  
OM azonosító: 201827  
Adószám: 15798190-1-04



Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal  
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-  
2014 SZEPT 03.



ELŐZÁR:	2014.09.23
ELŐADÓ:	Tünde

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya  
Kistérségi Óvoda

2013/14-es nevelési év

értékelés

- beszámoló -

l. mell.

Készítette: *Czikkelyné Fodor Tünde*  
**Czikkelyné Fodor Tünde**  
**intézményvezető**



OM Azonosító: 201827

# 1. Az óvoda működési feltételei

Az idei tanév létszámadatai tanév végén a következők:

Óvoda	Csoport szám	Létszám	Korcsopordonkénti megosztás			Nemzeti, etnikai kisebbség	SNI	BTM	HH	HHH	felvett létszám / férőhely Kihasználat
			Kicsi	Középső	Nagy						
<b>Csemetekert</b>	<b>2</b>										54/83 <b>65%</b>
<b>Kis-középső csoport</b>		<b>26</b>	<b>22</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		<b>4</b>	
<b>Nagy-középső csoport</b>		<b>27</b>		<b>9</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	
<b>Napsugár</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	24/30 <b>82%</b>
<b>Margaréta</b>	<b>2</b>								<b>15</b>	<b>2</b>	46/82 <b>56%</b>
<b>Katica csoport</b>		<b>23</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Mókus csoport</b>		<b>23</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Százszorszép</b>	<b>4</b>										83/108 <b>76%</b>
<b>Süni csoport</b>		<b>21</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	
<b>Nyuszi csoport</b>		<b>20</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	
<b>Maci csoport</b>		<b>19</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>-</b>		<b>1</b>	<b>-</b>		<b>1</b>	
<b>Breki csoport</b>		<b>23</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	
<b>Csárdaszállás</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	13/25 <b>52%</b>
<b>Összesen:</b>	<b>10</b>	<b>219</b>	<b>84</b>	<b>52</b>	<b>83</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	<b>66,2 %</b>

Az intézményegység kihasználtsága a gyermeklétszám tekintetében az elmúlt tanévben 66,2%-os volt, ez köszönhető a demográfiai hullám mélypontjának. Védőnői előrejelzés szerint a következő tanévtől három év távlatában emelkedés következik be, több gyermek született.

OM Azonosító: 201827

## 2. Személyi feltételek

Tagintézmények	Telephely	Telefon-számok	Dolgozók	
			Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
<b>Székhely: Százszorszép óvoda</b>	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.	386-610	<b>Czikkelyné Fodor Tünde</b>  <b>Cserenyecz Éva</b> <b>Stranckiné Dajkó Edit</b> <b>Hunya Imréné</b> <b>Vinczéné Nagy Edit</b> <b>Soczóné Jaszovszki Anikó</b> <b>Tímárné Bula Edina</b> <b>Csapóné Giricz Irén</b> <b>Látkócki Éva</b>  <b>Vasas György Péter –</b> <b>pedagógiai asszisztens</b>  <b>Sepsi Imréné - óvodatitkár</b>	<b>Demeter Györgyné</b> <b>Molnár Mihályné</b> <b>Csentős Andrásné</b> <b>Nagy Lajosné</b> <b>Gyetvai János</b>
<b>Telephelyek: Csemetekert óvoda</b>	5502 Gyomaendrőd, Blaha L. 8. sz.	0666/ 787-020  0666/787-021	<b>Hunya Tamásné</b> <b>Koloh Magdolna</b> <b>Németné Bukva Magdolna</b> <b>Kakatiné Sárhegyi Katalin</b>	<b>Németh Tamásné</b> <b>Salamon Csilla</b>
<b>Napsugár óvoda</b>	5502 Gyomaendrőd, Szabadság út 6. sz.	282-881	<b>Nedroné Kurilla Katalin</b> <b>Hornok Ági</b>	<b>Iványiné Bukva Katalin</b> <b>Tariné Somogyi Andrea (4 órás)</b>
<b>Margaréta óvoda</b>	5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4. sz.	610-230	<b>Dinya Tünde</b> <b>Vaszkó Magdolna</b> <b>Fekécsné Brandt Márta</b> <b>Losonczy Gabriella</b>	<b>Cserenyecz Lajosné</b> <b>Tóth Lajosné</b> <b>Gyebnárné Tóth Márta (4órás pedagógiai asszisztens)</b>
<b>Tagóvoda: Csárdaszállási Napraforgó óvoda</b>	5621Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.	426-174	<b>Gulyásné Kádár Anna</b>	<b>Szabó Sándorné</b> <b>Gálné Varga Mária (közhasznú dolgozók)</b>

### OM Azonosító: 201827

A tanév második felében Demeter Györgyné dajka – kivándorolt Angliába a családjával – kérte munkaviszonyának azonnali megszüntetését, helyére augusztus 31-ig Tariné Somogyi Andrea és Gyebnárné Tóth Márta munkaviszonyát emeltük fel 4 órából 8 órába.

**A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek egyéni fejlesztését** szakvélemények szerint a következő szakemberek látták el:

Egy tanévre szóló együttműködési megállapodások keretében:

- Hajdú Zoltánné – TSMT mozgásfejlesztés (gyomai városrészen)
- Baráth Ferencné – SZIT mozgásfejlesztés, gyógypedagógia (endrődi városrészen)
- Tokajiné Timár Csilla – logopédia (Százszorszép, Csemetekert, Napsugár Óvodákban)
- Dávid-Joó Zsanett – logopédia (Csárdaszállás és Margaréta Óvodákban)

Intézményünkben a gyomai óvodákban a gyógypedagógiai fejlesztéseket vezetőhelyettesi, óvodapedagógusi munkáján felül Fekécsné Brandt Márta gyógypedagógus látta el.

2014. május 26-án Gaál-Véha Orsolya óvodapedagógus levélben jelezte felém, hogy a Gyed után járó szabadsága után, 2014. szeptember 1-jétől újból munkába kíván állni. Az említett pedagógus 2011. szeptember 1. napjától létesített határozatlan időre szóló munkaviszonyt a Rózsahégyi Kálmán Kistérségi Általános Iskola Diákotthonnal, óvodapedagógusként a Napsugár Óvoda (5502 Gyomaendrőd, Szabadság u. 6.) tagóvodában, majd 2012. augusztus 23-tól pedig Gyes-en majd Gyed-en van, de többszöri személyes beszélgetés után az óvodapedagógus úgy döntött, hogy még egy évig Gyes-en marad.

Az óvodavezetői látogatások megtörténtek, melyek célja pedagógiai munkánk, s annak dokumentációjának ellenőrzése volt. Dokumentáció ellenőrzésének időpontjai: (szeptember 30., január 15., augusztus 29.)

Kiemelt ellenőrzésben vettek részt a minőségirányítási program eljárásrendje szerinti pedagógusértékelési rendszerben:

- Koloh Magdolna – Csemetekert Óvoda (február 26.)
- Cserenyecz Éva – Százszorszép Óvoda (február 18.)
- Vaszkó Magdolna – Margaréta Óvoda (február 28.)
- Hunya Imréné – Százszorszép Óvoda (március 5.)

## **OM Azonosító: 201827** **Továbbképzéseken való részvétel:**

### **Intézményvezetőként:**

- MÓD-SZER-TÁR Továbbképzéseken vettem részt az óvodai portfóliók elkészítésével kapcsolatosan Budapesten 2013. november 7-én, 2014. február 20-án.
- ZÖLD-OVI díjátadó ünnepségén Budapesten, ahol a Százszorszép Óvoda második, a Margaréta Óvoda először kapta meg ezt az elismerő címet.
- Március 3-án Békéscsabán Ypsilon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján.
- 2014. március 6-én az Óvodavezetők Országos Konferenciáján Budapesten.
- Elvégeztem az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzést.

### **Óvodapedagógusi továbbképzések:**

#### **Százszorszép Óvodából:**

- Tímárné Bula Edina végezte első évét a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar óvó, kiegészítő német nemzetiségi szakán.
- A Pedagógus Életpálya modell bevezetésével párhuzamosan Hunya Imréné és Cserenyecz Éva vett részt a programmal kapcsolatos portfólió feltöltést érintő előadásokon:
  - Az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzésén Soczóné Jaszovszki Anikó és Látkóczki Éva, a 90 órás német nyelvi képzésén Cserenyecz Éva és 60 órás német nyelvi képzésén Hunya Imréné vett részt.
  - A Kormányhivatal által szervezett képzésen,
  - és az Ipsylon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján Békéscsabán.

#### **Margaréta Óvodából:**

A Pedagógus Életpálya modell bevezetésével párhuzamosan Vaszkó Magdolna vett részt a programmal kapcsolatos portfólió feltöltést érintő előadásokon:

- A Kormányhivatal által szervezett képzésen, és az Ipsylon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján Békéscsabán.
- Fekécsné Brandt Márta, gyógypedagógus részt vett az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzésen és Vaszkó Magdolna óvodapedagógus 90 órás német nyelvi képzésen.

### OM Azonosító: 201827

#### Napsugár Óvodából:

- Nedróné Kurilla Katalin óvodapedagógus a 2012/2013-as nevelési évben megkezdte tanulmányait a BHRG Alapítványnál meghirdetett Állapot és Mozgásvizsgálat 30 órás felnőttképzésén. Tanúsítványát megszerezte 2013 május 03-án. Az idei nevelési évben tanulmányait folytatva jelentkezett a BHRG TSMT II 160 órás képzésére, s tanulmányai a képzésen folyamatban vannak.

Továbbképzésének ideje: 2014 június 23-augusztus 29.

#### Csemetekert Óvodából:

- Koloh Magdolna elvégezte az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzést.

2013/14 tanévben munkaterv alapján működő munkaközösségek:

Munkaközösségek	Tagok
<b>Kompetencia alapú nevelés</b>	Dinya Tünde, Losonczy Gabriella, Gulyásné Kádár Anna, Hornok Ágnes, Kakatiné Sárhegyi Katalin, Vinczéné Nagy Edit, Látkóczy Éva – munkaközösség-vezető
<b>Játék, Báb- és drámajáték</b>	Cserenyecz Éva, Gulyásné Kádár Anna, Hornok Ágnes, Nedróné Kurilla Katalin, Fekécsné Brandt Márta, Koloh Magdolna, Soczóné Jaszovszki Anikó – munkaközösség-vezető
<b>Mozgás</b>	Vaszkó Magdolna- munkaközösség vezető, Timárné Bula Edina, Hunya Imréné, Németné Bukva Magdolna, Nedróné Kurilla Katalin, Hunya Tamásné, Vasas György Péter, Csapóné Giricz Irén, Cserenyecz Éva
<b>Zöld Munkaközösség</b>	Dinya Tünde, Cserenyecz Éva, Vaszkó Magdolna, Timárné Bula Edina, Hunya Imréné

### 3. Tárgyi feltételek

Közüzemi szolgáltató váltás előtt áll minden gyomaendrődi tagóvodánk (villany, gáz), egységesen egyeztetések szerint várhatóan 2015. január 01-jével az Önkormányzat által megkötött szerződések szerint.

A következő eszközök cseréje, pótlása történt meg a tanévben:

Tagintézmények	Eszközbeszerzés
<b>Székhely:</b> Szászszorszép óvoda 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minden csoportban szőnyegcsere</li> <li>- Süni csoport beépített szekrény</li> <li>- Bejárati ajtó csere, Maci csoport hangtompító ajtó beszerelése</li> <li>- Festékpatronok, irodaszerek beszerzése egész tanévre</li> <li>- Külső homlokzat teljes festése</li> <li>- Az udvar kerítésének megjavítása</li> <li>- Két mp3 lejátszó a maci és a nyuszi csoportokban</li> <li>- A breki csoport parkettájának csiszolása, lakkozása.</li> <li>- Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben.</li> <li>- 25 db óvodai szék, 4 db óvodai asztal, 4 db óvodai félkör asztallap</li> <li>- Zöld Óvoda lévén sziklakert megvalósításához terméskövek, föld beszerzése</li> <li>- Virágosítás az évszakoknak megfelelően (egy nyári növényekkel)</li> <li>- Konyhai eszközök, tálak, tányérok beszerzése</li> <li>- HACCP szerinti mosogatószeres egész éves beszerzése, tisztítószeres pótlása egész évben</li> <li>- Só-lámpa, gyümölcsaszaló, futóbiciklik beszerzése – pályázati pénzből</li> </ul>
<b>Telephelyek:</b> <b>Csemetekert óvoda</b> 5502 Gyomaendrőd, Blaha L. 8 . sz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- érintésvédelmi munkálatok</li> <li>- festékpatronok, irodaszerek</li> <li>- tisztítószeres, mosogatószeres</li> <li>- Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben.</li> <li>- egyéb az év során előforduló karbantartási javítások (WC, csapok, gázkazán, nagykapu javítása)</li> <li>- egy csoport szőnyegének cseréje</li> <li>- Két mp3 lejátszó</li> <li>- homokozói homok cseréje, füvesítés,</li> </ul>

**OM Azonosító: 201827**

<b>Napsugár óvoda</b> 5502 Gyomaendrőd, Szabadság út 6. sz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda külső homlokzatának teljes festése</li> <li>- érintésvédelmi munkálatok</li> <li>- irodaszerek, rajzeszközök</li> <li>- tisztítószeres, mosogatószeres</li> <li>- Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben.</li> <li>- egyéb az év során előforduló karbantartási javítások (részletezve a Napsugár Óvoda beszámolójában)</li> </ul>
<b>Margaréta óvoda</b> 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4. sz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- irodai padlószőnyeg cseréje</li> <li>- folyosó járólaponozása</li> <li>- érintésvédelmi munkálatok</li> <li>- festékpátronok, irodaszerek</li> <li>- tisztítószeres, mosogatószeres</li> <li>- Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben.</li> <li>- egyéb az év során előforduló karbantartási javítások (részletezve a Margaréta Óvoda beszámolójában)</li> </ul>
<b>Tagóvoda:Csárdaszállási Napraforgó óvoda</b> 5621Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- érintésvédelmi munkálatok</li> <li>- festékpátronok, irodaszerek, rajzeszközök</li> <li>- tisztítószeres, mosogatószeres</li> <li>- Óvodai játékok a gyermekeknek karácsonyra csoportonként 30ezer forint értékben.</li> <li>- gyermek kanapé (óvodavacsi bevételéből)</li> <li>- porszívó csere</li> </ul>

Az ÁNTSZ az idén nem tett látogatást egyetlen gyomaendrődi óvodánkban sem, csak Csárdaszálláson a tanév elején, az ott feltárt hiányosságok az Önkormányzat által azonnal pótolva lettek, a jegyzőkönyv iktatásra került.

A Szülői Munkaközösség az OVI-Vacsi ismételt megrendezéséről döntött (március 8.) A rendezvény bevétele az óvodák udvari játékeszközeinek karbantartására, festésére fordítjuk szülői segítségnyújtással a Százszorszép Óvodában, a munkálatok még folyamatban vannak. Kértem a Szülői Munkaközösség megbízott vezetőjét, készítsék el működési szabályzatukat, ehhez minden segítségnyújtást megadtam, és adok a jövőben is.

Az udvari játékeszközök felülvizsgálata az ősszel a Tisza Park Kft. által elkészültek, az általuk elkészített jegyzőkönyvek alapján végezzük el meglévő udvari játékaink karbantartását, a veszélyesnek jelölt játékeszközök eltávolításra kerültek. Mindezek dokumentációját a karbantartó vezeti.

Szeptember végén, a Százszorszép Óvoda kerítésének javítása közben a közmunka program keretében segítségként kapott munkások az intézmény karbantartójával második világháborús robbanószerkeket találtak a földben. Azonnal értesítettem a tűzoltókat, a rendőrséget, Dr. Csorba Csaba jegyző urat, és megkezdtük a gyermekek azonnali kivonulását a terv szerint. Várfi András Polgármester úr gondoskodott a gyermekek ebédeltetéséről, délutánjuk aktív pihenéssel való eltöltési lehetőségéről a Városi Sportcsarnokban. A tűzszerészek

### **OM Azonosító: 201827**

hatástalannak nyilvánították a lövegeket, és elszállították. Pár napon belül az egész udvart tűzszerészetileg detektorral átvilágították és megállapították, hogy az udvaron több robbanószer nem található.

Áprilisban a Csetmetekert Óvodában Németh Tamásné dajka fejére húzta a magasban egy beépített szekrény ajtaját, azonnal rendelkeztem a mentők kihívásáról. A dolgozó könnyebb sérülést, enyhe agyrázkódást szenvedett. Kértem Varga Péter munkavédelmi felügyelőt a jegyzőkönyv felvételére, az eset kivizsgálására. Az érintett munkavállaló nem használta a létrát, felállt egy székre és még így sem volt a kellő magasságban a szekrényajtó elhúzására, így azt nem a helyére, hanem magára rántotta, hibáira a munkavédelmi technikus felhívta a figyelmét a jövőbeni hasonló esetek elkerülése érdekében. Az érintett dajka könnyű sérülései nem voltak maradandóak, abból pár héten belül felgyógyult. Az erről készült jegyzőkönyvek iktatásra kerültek, az Önkormányzat számára a másolatokat beadtuk.

A tűzoltó készülékek éves időszaki felülvizsgálata, a gázkazánok felülvizsgálata, hibák javítása, az érintésvédelmi munkálatok minden óvodában megtörténtek.

Az őszi időszakban a Napsugár Óvoda (Szabadság út 8.) külső homlokzatának teljes átfestése valósult meg, az épület nagyon vízesedik, ennek a megszüntetése hosszabb időt és több költséget vonna maga után és ugyanúgy vízesedés mutatkozik a Csetmetekert Óvoda külső homlokzatán, melynek javítási költségei a jövőben jelentős összegekre rúghatnak.

A Százszorszép Óvoda homlokzatának festése, a bejáratú ajtó cseréjének munkálatai valósultak meg ebben a tanévben. A Süni csoportba egy új beépített szekrény került – részben pályázati összegből -, a breki csoportban a tavaszi szünetben a parketta csiszolása, lakkozása valósult meg. A téli szünetben a Támogatjuk a Családot Dr. Oetker rajzpályázaton harmadik helyezést értünk el a szülők nagy segítségének, sok sok szavazatának köszönhetően, az ebből befolyt 250.000 forintot gyermekszékekre, gyermekasztalokra fordítottuk két csoportban.

## **4. Pedagógiai munkánk**

2013/14-es tanévünk pedagógiai munkáját nagymértékben meghatározta A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, mely előírása értelmében az idén huszonötezer pedagógus állította össze 2014. április 30-ig 70-100 oldalas portfólióját a munkájáról, hogy megkapja a magasabb minősítést a magasabb fizetéshez – a mi intézményünkben Cserenyecz Éva, Hunya Imréné, Vaszkó Magdolna egyszerűsített, míg Czikkelyné Fodor Tünde a teljes portfóliót töltötte fel a megadott határidőre. A huszonötezer pedagógus beadott anyagát 5 ezer szakértő fogja átnézni.

Az e-portfóliók a pedagógusok minősítéséhez kellenek – csak így léphetnek magasabb fizetési kategóriába. Az új pedagógus-életpályamodell elvileg jobban elismeri a fizetésekben a több munkát és a megszerzett plusz végzettségeket, ez azonban most még nincs így. A rendszer tavalyi bevezetésekor mindenkit a Pedagógus I. kategóriába soroltak szeptember 1-jével.

Első lépésben ezért most azok kerülnek sorra, akik már legalább 14 éve vannak a pályán és szakvizsgával is rendelkeznek. A minősítés első lépése még csak egy pilot projekt. Ezeken a pedagógusokon kísérletezik ki, hogyan lesz megvalósítható majd az értékelés az összes többi pedagóguson.

A tapasztalt pedagógusoknak most a minősítéshez elegendő lesz csak az e-portfólió elkészítése, januártól így már a Pedagógus II. fokozat szerint kapják a fizetésüket. 2018-ig azonban nekik is át kell esniük a teljes minősítési eljárás, az óralátogatásokon és az e-portfóliójuk megvédésén.

Ezeknek a pedagógusoknak március 31-ig jelentkezniük kellett az iskolaigazgatójuknál, intézményvezetőjükkel a magasabb fizetési kategóriára és az e-portfóliójukat fel kellett tölteniük az Oktatási Hivatal elektronikus felületére.

A pedagógusok most még választhattak, hogy az egyszerűbb vagy a teljes portfóliót csinálják meg. Ide a szakmai önéletrajz és a végzettségeket igazoló dokumentumok mellett tíz tanóra óratervét/foglalkozástervét kell feltölteniük. Ennél jóval több információt is megadhatnak: feltölthetik publikációikat, beszámolhatnak szakmai sikereikről vagy éppen kudarcaikról, dokumentálhatják önálló alkotói, művészeti tevékenységüket, bemutathatják fejlesztési terveiket, az iskolát és környezetét, de akár képeket és videókat is megoszthatnak a jobban sikerült óráikról. Mindeközben arra is figyelniük kell, hogy ha olyan videót, képet helyeznek el a portfólióban, amiben diákjaik arcképe is szerepel, akkor ehhez egyenként hozzájárulást kell kérniük a szülőktől.

A tárcá szerint az egyszerűsített változathoz szükséges 14 dokumentum legfeljebb 70 oldal, a teljes változat kb. 100 oldalnyi anyag. Idén bármelyiket is választotta a pedagógus, és megfelelt a formai követelményeknek, akkor ideiglenesen a Pedagógus II. fokozatba kerülhet 2015 januárjától. Akik a teljes változat feltöltését vállalják, azok személyre szabott, fejlesztő célú szakértői visszajelzést kapnak 2014-ben az Oktatási Hivatal szakembereitől.

### **OM Azonosító: 201827**

Bár ezek a tanárok, óvodapedagógusok most csak Pedagógus II. fokozatba kerülnek, a későbbi minősítéseken ők jó eséllyel pályáznak majd a még magasabb fizetési ugrást jelentő mestertanári vagy kutatótanári fokozatra.

Vajon hány ember képes 25 ezer tanárt, óvodapedagógust akár csak szimplán a portfóliók alapján értékelni? Erre a munkára nem lehet diákokat vagy egyetemi hallgatókat felbérelni, hiszen itt nagy jelentősége van az óravázlatok, önértékelések tartalmának. Az Útmutatóban az is olvasható, hogy a pedagógiai e-portfólió értékelése nem a dokumentumok egyenkénti értékelését jelenti, hanem a dokumentumokkal bizonyított nyolc kulcskompetencia értékelését. Ezek a következők:

- szaktárgyi tudás,
- pedagógiai tevékenységek tervezése,
- a tanulás támogatása,
- a tanuló személyiségének fejlesztése,
- a tanulói csoportok fejlesztése,
- a pedagógiai munka értékelése,
- kommunikáció és szakmai együttműködés,
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma meghatározta, hogy a portfóliók értékelését, a minősítési eljárásokat és a későbbi minősítővizsgákat körülbelül 5 ezer szakember végzi majd. A gyakorlatban azonban a minősítéseket háromfős bizottságok értékelik, ők látogatják az órákat és előttük kell majd megvédeni a portfóliót.

Ez a döbbenetesen nagyszámú ember sem most, sem később nem dolgozik az Oktatási Hivatal vagy a Klebelsberg-központ állományában. Nagyrészt szerződéssel felkért szakértőkről lesz szó, jelentős részük pedig az épp most minősített tanárokból kerül majd ki (mint reményeim szerint, majd én is).

A pedagógusok értékelésének pontos szabályait az ideai minősítések tapasztalatai alapján dolgozzák ki. A következő évtől minden februárban hirdeti meg az Emberi Erőforrások Miniszter azt, hogy hány ember pályázhat a minősítésre és a magasabb fizetési kategóriába kerülésre. A tárca tájékoztatása szerint 2015-től minősítő vizsgát csak a gyakornokoknak kell tenniük ahhoz, hogy a Pedagógus I. fokozatba kerülhessenek. A többi pedagógust az e-portfólió, az óralátogatások és a külső értékelések alapján minősítenek majd.

Ez a rendszer lehetővé teszi az alkalmatlanok kiszűrését. Aki a kétéves hosszabbítás után sem tud átkerülni a gyakornoki szintről a Pedagógus I-be, illetve aki a nem tudja elérni a kötelezően teljesítendő Pedagógus II. fokozatot, az nem folytathatja hivatását.

#### **Az életpálya szakaszai**

Gyakornok: 0-2 év szakmai gyakorlat

Pedagógus I.: 6-9 év szakmai gyakorlat

Pedagógus II.: legalább nyolc év szakmai gyakorlat

Mesterpedagógus: legalább 14 év szakmai gyakorlat, szakvizsga és minősítő vizsga

Kutatótanár: legalább 14 éves szakmai gyakorlat, tudományos fokozat, rendszeres publikálás és minősítő vizsga

### OM Azonosító: 201827

Az életpálya modell csúcsa tehát a Mesterpedagógussá válás, melyhez most az Oktatási Hivatal uniós projektek segítségével lehetőséget teremtett és május 29-én a következő tájékoztatást nyújtotta számomra email-ben:

„Tisztelt Kolléga!

A 2014. április 11-én kiküldött levelünkben tájékoztattuk Önt arról, hogy teszteredményei alapján teljesítette a szakértői képzésbe kerülés elvárt **szakmai** követelményeit. Az első, nyáron esedékes szakértői képzés résztvevőinek kiválasztása egyrészt a **teszteredmények** alapján, másrészt a **munkaköri és területi szempontok** figyelembevételével történt. Ennek alapján Ön nem került be az első képzési körbe.

Örömmel tájékoztatjuk azonban, hogy a projektek rendelkezésre álló forrása – a 2014. április 22-én hatályba lépett forrásbővítést követően – a korábbi 1000 szakértő mellett, időben fokozatosan, további 4000 fő képzésére ad lehetőséget.

Az újabb szakértői képzések résztvevőinek kiválasztása – a jövő évi minősítési eljárásra 2014. május 10-én lezárult jelentkezések adatai alapján – folytatódik, a véglegesítésre csak a 2015. évi minősítési terv 2014. június 30-i közzétételét követően, a **munkaköri és területi szempontok** elemzése után pontosított szakértői igény ismeretében kerülhet sor. Ezért az Ön képzésbe kerüléséről előreláthatólag 2014. június 30. után tudunk pontos információt adni.

Felhívjuk figyelmét, hogy kiválasztása esetén a képzéshez és a vizsgához szükséges az e-portfólió teljes változata, valamint a saját óráról/foglalkozásról készült 45 perces videofelvétel és a rögzített óra/foglalkozás terve. A teljes portfólió elkészítésére és feltöltésére – ha eddig ezt még nem tette meg – a képzésre való kiválasztás után lehetősége lesz. A videofelvételt és a rögzített óra-/foglalkozástervet nem kell feltölteni az e-portfólióba, hanem a képzésre kell magával hoznia DVD lemezen.”

Üdvözlettel:

Oktatási Hivatal

2014. május 29.

Az e-portfólió teljes változatát feltöltöttem határidőre, a rögzített foglalkozásom videofelvételét elkészítettem. A pedagógus életpályamodellben a fenntartótól való engedély kérés nem tartozott a mesterpedagógussá válás feltételei közé, arra egyetlen egy jogszabályban sem találtam utalást. Mesterpedagógus feltételei jogszabály szerint: legalább 14 év szakmai gyakorlat, szakvizsga és sikeres minősítő vizsga

**Az Oktatási Hivatal** június 30-án érkezett email-ben értesített arról, **hogy** „a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (7) bekezdésének megfelelően az emberi erőforrások minisztere – az Oktatási Hivatal javaslata alapján - döntött a 2015. évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok köréről.”

### OM Azonosító: 201827

Intézményünkben 2015. évi minősítési tervbe bekerült Kakatiné Sárhegyi Katalin óvodapedagógus.

Tájékoztatott továbbá, hogy az emberi erőforrások miniszterének 2014. június 20-ai döntése alapján azok a pedagógusok, akik a 2014. évi rendkívüli és a 2015. évi általános minősítési eljárásra is jelentkeztek, valamint a 2014. évi eljárás feltételeinek megfeleltek (így 2015. január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba ideiglenesen besorolandóak), saját döntésük alapján már a 2015. évi teljes körű minősítési eljárásban is részt vehetnek. Erről a szándékukról az érintett pedagógusoknak a későbbiekben nyilatkozniuk kell. A nyilatkozattétel időpontjáról és módjáról az Oktatási Hivatal minden érintett pedagógust az intézmények útján értesíteni fog. Ez alapján lehetősége van a minősítési tervben részt venni Hunya Imrénének, Cserenyecz Évának és Vaszkó Magdolnának.

Intézményvezetőként a következő értesítést kaptam az Oktatási Hivataltól augusztus 11-én érkezett email-ben:

„Örömmel értesítjük, hogy a 2015. évi szakértői igények pontosítása, valamint a munkaköri és területi szempontok elemzése alapján Ön bekerült a **Tanfelügyeleti szakértők felkészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre és a Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre** című továbbképzésekre.”

A TÁMOP 3.1.5 és a TÁMOP 3.1.8 képzés megkezdéséhez szükség van még fényképes szakmai önéletrajzomra (1. számú melléklet), továbbá **dokumentumokkal is igazolnom kell mindazon feltételeknek való megfelelést, amelyekről a jelentkezésekor már nyilatkoztam**, miszerint:

- egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezem,
- van 14 év pedagógus-munkakörben, vagy pedagógusképzésben oktatói munkakörben szerzett gyakorlatom,
- a 14 év szakmai tapasztalatból van legalább 5 éves tapasztalatom abban az intézménytípusban, amelyben tanfelügyelői tevékenységet szeretném folytatni,
- bármely szakirányon és/vagy pedagógiai szakterületen szerzett pedagógus-szakvizsgával vagy pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó PhD fokozattal rendelkezem,
- rendelkezem munkáltatóm (KLIK-fenntartású intézmények esetén a megyei tankerület vezetője) hozzájáruló nyilatkozatával (2. számú melléklet),
- az utóbbi 10 évben megszerzett pedagógus- és/vagy intézményértékelési tapasztalattal (referencia) rendelkezem (3. számú melléklet).

Tanfelügyelői és szakértői munkám az Önkormányzattól anyagi és egyéb más támogatást nem igényel, viszont nagy segítség lenne pedagógusaimnak, hiszen nem csak intézményvezetőként, hanem tanfelügyelő- és szakértőként is nagy segítséget tudnék mindenki számára nyújtani pedagógusi minősítéséhez.

A képzések szeptember közepétől kezdődnek, nem zavarják tanév során a munkámat, mert online távoktatással hétvégi kontakt napokkal zajlanak. A továbbképzés költsége UNIÓS pályázati forrásból finanszírozott.

A továbbképzés eredménye, hogy az intézményben én leszek az első minősített pedagógus, ha sikerül, mesterpedagógus.

## OM Azonosító: 201827

### ***Pályázati és egyéb eredményeink:***

Intézményünk 2013. június 24-ével pályázatot nyújtott be Az óvodai tehetségsegítő programok, erdei óvodai programok támogatására (A pályázat kódja: NTP-OTM-MPA-12).

#### **A tehetséggondozó program címe: „Kincskereső” – sokszínű óvoda tehetségsegítő program**

Folytatni kívántuk a megkezdett tehetséggondozó programot a Gyomaendrőd- Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda tehetséggondozási feltételrendszerének fejlesztésére, a gyermekek eltérő szociális helyzetéből fakadó esélykülönbségek mérséklésére, a tehetséggondozási szolgáltatásokhoz való egyenlő esély hozzáférés biztosítására. A projekt keretében kidolgozott komplex tehetséggondozó/tehetségfejlesztő program által a tehetséges gyermekekkel való integrált foglalkozás valósul meg a tehetséggondozás módszereivel. Törekszünk arra, hogy a kiválóan kreatív, átlag feletti intellektuális és szociális képességekkel és az ehhez kapcsolódó nagyfokú motivációval rendelkező tehetségígéretnek olyan tanulási helyzeteket teremtsünk, ami a tág érdeklődési területüket kielégíti, illetve tovább bővíti.

Jelen pályázaton elnyert támogatás összege: **900 000 Ft**

**Megvalósítási ideje volt: 2013. október 16-18.**

**Helyszíne: Erdei óvoda, mely a Bónom- zugban került megrendezésre.**

A három nap programja:

#### **Október 16. szerda**

*délelőtt:* Ismerkedés- Csapatépítő játékok, kézműves foglalkozások  
Játékos ismeretszerzés – vizuális, ének-zene, természetismeret, matematika  
mese- vers, anyanyelv, mozgás képességfejlesztő játékok szabadon  
*délután:* Táncházt

#### **Október 17. csütörtök**

*délelőtt:* Csapatjáték  
Játékos vetélkedők  
*délután:*  
Hajókirándulás a Hármas Körös folyón (1 óra hosszúságban)

#### **Október 18. péntek**

*délelőtt:* „Kincskereső” – tehetségek versenye  
*délután:* Záró rendezvény, eredményhirdetés

Tagóvodáinkból összesen 26 tehetséges kisgyermek vett részt a programsorozaton, minden óvodapedagógus és dajka néni.

**Nyertes** pályázataink még:

- Dr. Oetker – Támogatjuk a családot – 250.000 Ft
- Generali Egészségmegőrző pályázat – 150.000 Ft

### OM Azonosító: 201827

Az év elején benyújtott VÁRÉPÍTŐ pályázatunk nem lett eredményes.

Gyomaendrőd- Csárdaszállás- Hunya Kistérségi Óvoda első, hagyományteremtő céllal megszervezett **hulladékgyűjtési** akciója nagyon jól sikerült 2013. szeptember 30-án.

Az eredmény számokban :

SZÁZSZORSZÉP Óvoda

4 271,5 kg papír

343,5 kg műanyag

MARGARÉTA Óvoda

1 054 kg papír

32 kg műanyag

CSEMETEKERT Óvoda

391 kg papír

101 kg műanyag

NAPSUGÁR Óvoda

90,5 kg papír

10 kg műanyag

Köszönjük Várfi András Polgármester Úrnak, hogy gyűjtésével, jelenlétével támogatta Óvodáinkat.

A félév során igyekeztünk kihasználni minden lehetőséget a meghirdetett rajzpályázatokon, az *Iciri – piciri rajz- és mesemondó versenyen*, melyen óvodáink gyermekei szép eredményeket értek el.

Óvodánk honlapja, ([www.gycshovoda.hu](http://www.gycshovoda.hu)) a Zöld Ovi projektjeivel, eseményeivel bővült, a továbbiakban is igyekszem mindig friss, aktuális hírekkel, képekkel feltölteni oldalunkat. Az adminisztrátori teendőket – költségmegtakarítás miatt - a honlapon továbbra is én látom el. Intézményünk Óvodáinak életébe betekintést nyerhetnek a tanév során a honlapra feltöltött több száz fotó keretében.

Rendezvényeink, ünnepeink szervezésekor pedagógusaink szem előtt tartották óvodáik hagyományait, a szülők igényeit. Megtartott programjaink:

#### *Szeptember*

##### **- Szüreti mulatság – Százszorszép Óvoda**

Minden tagóvoda nagycsoportos kisgyermeke részt vett a programban, a mulatságról készült videofelvétel városunk televíziós hálózatán levetítésre került.

- Termésbáb kiállítás megnyitó műsorában való részvétel, és a kiállítás megtekintése a Kertbarátok Köre szervezésében
- Papírgyűjtés

#### *Október*

- Százszorszép Óvoda - Az Állatok Világnapja alkalmából kirándulás a Nagylaposi „popfarmra”

### OM Azonosító: 201827

- „Kincskereső” tehetséggondozó program keretében – pályázati támogatásból – megvalósított három napos erdei óvoda gyomaendrődi óvodáinkból 26 tehetséges kisgyermek és minden dolgozónk részt vételével.
- Margaréta Óvoda - „Tök jó” nap – a három hetet meghaladó kompetencia alapú óvodai projektzáró rendezvénye minden tagóvoda nagycsoportos gyermeke közös játékaival zárult. Óvodapedagógusaimmal a gyermekeknek eljátszottuk a Rátóti csikótojás c. magyar népmesét.
- Margaréta Óvoda - GYÜSZTE által szervezett Disznótoros rendezvényen vettek részt óvodásaik, ahol kis táncosaik adtak elő egy gyermektáncot „Megismerni a kanászt...” címmel.

#### *November*

- Ugra-bugra Óvodai Sportnap a Városi Sportcsarnokban – az idei évben a mi intézményünk volt a házigazda, köszönjük az Önkormányzat által biztosított támogatást!

#### *December*

- **Karácsonyi Játsszóház** – Margaréta Óvoda, Szákszorszép Óvoda  
**Margaréta Óvoda** a játsszóház alkalmával a szülők által összegyűjtött játékokat, ruhaneműt, édességet csomagolt be a rászoruló gyermekek részére, kapcsolódva a „Cipős doboz” akcióhoz. Ebből hagyományt kívánnak teremteni.
- **Karácsonyi ünnepség** – Csemetekert Óvoda, Szákszorszép Óvoda  
Csemetekert Óvodában mindkét csoportban külön-külön műsorral kedveskedtek a gyermekek szüleiknek.  
A Szákszorszép Óvodában a pedagógusok közös gyermek - óvónői műsorral készültek a nagycsoportos gyermekek szüleinek, és városunk nyugdíjas óvodapedagógusainak. A műsorról készült videofelvételt a helyi televíziós hálózaton láthatta a lakosság. A rendezvény végén a teljes Nevelőtestület, (minden tagóvodából) a nyugdíjas óvodapedagógusokkal közösen kívánt egymásnak kellemes ünnepeket, hagyományainkhoz híven.

#### *Február*

- **Farsangi mulatság** – minden tagóvodában  
Napsugár Óvodában, a Szákszorszép Óvodában és a Csemetekert Óvodában játékos délelőttön búcsúztatták el a gyermekek a telet farsangi maskaráikban.  
A Margaréta Óvodában a „Jó gyakorlat” projekt módszere szerint témahetek keretében.  
Csárdaszállási Napraforgó Óvodában egy hangulatos délutánt töltöttek el a gyermekek az iskolásokkal, szüleikkel és meghívott vendégeikkel közösen megrendezett farsangi bál keretei között.
- **Látogatás az idősek Otthonában**  
Margaréta Óvoda – gyermekek farsangi műsora  
Szákszorszép Óvoda – anyák napi műsor a gyermekekkel az időseknek  
Csemetekert óvoda – karácsonyi műsor és anyák napi műsor az endrődi időseknek
- **Maci Nap** – Szákszorszép Óvoda

## OM Azonosító: 201827

### *Március*

- **Százszorszép Óvodában** - Az egészséges életmódra nevelés jegyében és a Víz Világnapja alkalmából az „Ép testben ép lélek” projekt megvalósítása
- **OVI VACSI** – március 8.
- Óvoda-nyitogató – nyílt nap az új óvodásoknak és szüleiknek minden tagóvodánkban
- „A mi óvodánk története” című kiállítás – **175. éve épült a Margaréta Óvoda**
- A Föld napja alkalmából – „Egy gyermek – 1 palánta akció”, udvarunk még szebbé tételéért virágok ültetése a gyermekekkel – Százszorszép Óvoda, Margaréta Óvoda
- **„Húsvéti projekt” – Csemetekert Óvodában**  
Játékos délelőtti óvodáink nagycsoportosai és kísérő pedagógusai, dajka nénik részt vételével. A tartalmas hagyományőrző foglalkozásokról, programokról készült felvétel lejátészásra került városunk kábeltelevíziós hálózatán.

### *Április- Május*

- Óvodáink gyermektáncscsoportja intézményünk gyermekeivel karöltve szerepelt a Nemzetközi Sajt és túró fesztiválon, valamint a Körösmenti Táncegyüttes évváró műsorán nagy sikerrel.
- 
- Anyák napja – minden tagóvodában
- Kirándulások – középső- és nagycsoportos gyermekeink részvételével –  
*Csemetekert Óvoda* – Túrkeve Fekete István Oktatóközpont  
*Margaréta Óvoda* – Szarvas Arborétum  
*Százszorszép Óvoda* – Kecskemét Vadaskert  
*Csárdaszállás Napraforgó Óvoda* – Gyomaendrőd Ligetfürdő
- Kihívás napja
- **Gyermeknap**  
Kistérségi Óvodánk minden gyermeke részt vett egy időben (220 gyermek) városunk Művelődési Házában megrendezésre került játékos délelőtti, melyre meghívást kaptak a Hunyai óvodások, óvodapedagógusuk és képviselőik is. Képességfejlesztő-, mozgásfejlesztő játékok, lufi, sütemény, gyümölcs, málnaszörp, minden rendelkezésre állt azon a délelőtti a gyermekek számára. A rendezvény záró eseménye volt a Kolompós Együttes műsora.
- **Tanévzáró**  
Minden óvodánk megtartotta tanévzáró ünnepségét. A színvonalas rendezvényekbe, a városi televízió Video krónika c. műsorában a lakossága is betekintést nyerhetett.

## 5. Kapcsolatok

### Oktatási Hivatal

A statisztikai adatszolgáltatás időben megtörtént (október 1.), a KIR felé történő adatszolgáltatás folyamatos.

### Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata

Ez úton szeretném megköszönni a Hivatal minden dolgozójának azt a sok segítséget, melyet ebben a tanévben is kaptam. Kéréseimmel, kérdéseimmel mindig bizalommal fordulhattam és fordulhatok a Városháza dolgozói felé. Szeretném megköszönni Petneházi Bálintné Polgármester Asszonynak ismét az elmúlt tanévben nyújtott segítő tájékoztatását, együttműködését a csárdaszállási óvoda működésével kapcsolatban.

### Kisebbségi önkormányzatok

Az elmúlt tanévben kötött együttműködési megállapodás ebben az évben is eredményes volt a **Roma Polgárjogi Szövetséggel és Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával**. Mindkét szervezetet Szécsi Zsolt képviseli. A jó kapcsolat továbbra is fennáll, kölcsönösen részt veszünk egymás szervezett rendezvényein a megállapodásban vállalt feladatok szerint.

Az idei tanévben új együttműködési megállapodást kötöttünk a **Német Nemzetiségi Önkormányzattal**, melynek keretében megállapodtunk abban, hogy intézményünk vállalja 2015. szeptember 1-jével egy német nemzetiségi óvodai csoport elindítását. Ennek alapfeltétele, hogy rendelkezünk két képzett, német nyelvben jártas óvodapedagógussal. Timárné Bula Edina óvodapedagógus már készíti a szakdolgozatát és a jövő tanévben elvégzi - reményeinkben sikeresen - a kiegészítő képzést, Soczóné Jaszovszki Anikó óvodapedagógus pedig most kezdi el kiegészítő tanulmányait, ezzel kapcsolatban a Szent István Egyetemmel jelenleg is folynak az egyeztetések, hogy már most össze, vagy a tavasszal keresztfelévesként valósulhat ez meg. Mindkét érintett pedagógus tandíját a Német Nemzetiségi Önkormányzat félélévenként 80%-al támogatja, a többit mivel a normatíva erre nem biztosít anyagi keretet, önerőből fizetik meg.

### A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- anyás-apás befogadás
  - nyíltnap
  - játszóházak
- Szülői Fórumok
- Anyák napja
- közös ünnepségek

## **OM Azonosító: 201827**

- kirándulások

- OVI- vacsi

- SZMK értekezletek

Az első félévben minden tagintézményben részt vettem a nyitó szülői értekezleten. A Margaréta Óvodában a tanévzáró értekezleten. Csárdaszállási Napraforgó Óvodába rendszeresen kilátogatok. Fogadó napokat tartottam minden tagóvodában, melynek időpontjáról előre tájékoztattam a kedves szülőket, de a Százszorszép Óvodában (székhely) az óvodavezetői irodában is bármikor álltam a tanév során kérdéseikkel, kéréseikkel rendelkezésükre, hiszen óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését.

### **Óvoda – Iskola:**

#### *Közös rendezvények lebonyolítása:*

Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola Munkaközösségi Értekezletén vettek részt a tanév elején pedagógusaink, ahol az éves programjaikat ismertették, és óvodapedagógusainkkal közös tervet, programokat terveztek meg az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében gyermekeink számára, úgy mint iskolai nyílt napok, óvodai nyílt nap, óvodapedagógusok óralátogatása az iskolában, ahol az első osztályosok tanóráin láthatták egykori óvodásaikat a tanuló padban.

Szent Gellért Katolikus Általános Iskolában is óralátogatáson vehettek részt pedagógusaink, és minden Óvodánkban, az iskolába készülő nagycsoportosok nyílt délelőtti tanítói is ellátogattak óvodánkba.

Kis Bálint Általános Iskolával továbbra is fenntartjuk a jó kapcsolatot, és közös programjaink: (Szüreti Multság, Fecskeavató, Óralátogatások, Suli-kóstoló) rajzpályázatok, mesemondó verseny. A tanév második félévében minden óvodánkba a nagycsoportosok várták a leendő első osztályos tanítók látogatását, és bemutatták az óvodáinkban megszerzett készségeiket.

### **Tanulási Képességet vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és óvoda kapcsolata:**

Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, és nyomon követése a tanév során folyamatos volt. A felülvizsgálati kérelmek az érintett gyermekeknél június 30-ig eljutottak a szakértői bizottság felé.

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

Módja: írásban

Kapcsolattartó az óvodavezető volt.

### OM Azonosító: 201827

## Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó és az óvoda kapcsolata

Az óvoda gyermekvédelmi felelősei folyamatos kapcsolatot tartanak a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal**, amelyről rendszeresen beszámolnak. Közös Gyermekvédelmi Tanácskozásra március 12-én délután került sor, ahol napirendi pontok:

1. A Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója – törvényi változások ismertetése, megbeszélése
2. A jelzőrendszer tagjainak beszámolója összegezve
3. A felmerülő problémák megbeszélése

A **Nevelési Tanácsadó** szakemberei (logopédusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok) látják el a gyermekek speciális fejlesztéseit az intézményben, a szűrővizsgálatok eredménye alapján, melyet tanév elején, félévkor és rendhagyó módon májusban végeztek. A kapcsolattartás napi szintű illetve eseti a csoport óvónői, és az intézményvezetők között.

### Művelődési Ház

Rendezvényeiken, előadásaikon való részvételre törekszünk. A jó kapcsolat megmaradt az előző évekről, Intézményünk rendezvényeinek lebonyolításában készségesen állt rendelkezésünkre Szonda István intézményvezető és Soczó Mártonné intézményvezető helyettes. Külön köszönettel tartozom Szonda Istvánnak az Erdei Óvodában tartott kézműves foglalkozásért. A gyermekek megismerkedhettek az agyagozás technikájával és szebbnél szebb állatokat varázsolt oda nekik, mutatta meg elkészítésüket.

**Városi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – óvodai hangversenyek rendezése.**

### Városi Könyvtár

Ellátogattak az idei tanévben minden gyomaendrődi óvodából gyermekeink a könyvtárba, ahol meséket és verseket mutattak be számukra.

Rendszeresen küldünk cikkeket a **Hírmondó** városi újságba, köszönjük Dinyáné Bánfi Ibolyának, hogy rendszeresen tájékoztat minket erről a lehetőségünkről és figyelmeztet minket mindig időben a lapzártára.

### Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata

Az éves gerinc- lábstatikai vizsgálatokat gyermekorvosok végzik, a védőnők havonta, kéthavonta végiglátogatják a tagintézményeket tisztasági vizsgálatok céljából.

## Egyházak és óvoda kapcsolata

A hitoktatás megszervezésének elősegítése érdekében minden óvodánkban felmértük a szülői igényeket. Soczó Géza és Pfeiffer Györgyné Varjú Mariann hitoktatók látják el óvodáinkban a vallási nevelési feladatokat.

## 6. Értékelés – Jövőkép

Eredményes és tartalmas tanévet zárhattunk. Nem volt mindig minden olyan egyszerű, ahogy az a fentiek elolvasása után tűnhet, hiszen közel 40 ember dolgozott együtt nap mint nap azon, hogy a 219 kisgyermek óvodáinkban eltöltött napjai élményekkel teli, fejlődésüket elősegítő és minden igényüket kielégítő legyen. Szervezett, összehangolt munkára volt szükség, és voltak a szervezés során nehezítő tényezőink is pl. bombariadó. Bemutatta ez a Nevelőtestület, hogy képes a nehézségek között is együtt dolgozni a közös cél: azaz gyermekeink érdekében. Büszke vagyok arra, hogy ezzel a közösséggel dolgozhatom, és indulhatunk neki ugyanazokkal az emberekkel harmadik tanévünknek, akikkel kezdtem 2012. szeptember 1-jén. Tudom, hogy van még mit a csapatépítés terén fejlődünk, de hiszem, hogy ha együtt akarjuk, képesek vagyunk a szemléletváltásra, a továbbfejlődésre, hiszen a világ sem áll meg, a fejlődés folyamatos. A következő idézettel szeretném zárni és egyben nyitni is az új tanévünket:

„Mindenik embernek a lelkében dal van,  
És a saját lelkét hallja minden dalban  
És akinek szép a lelkében az ének,  
Az hallja a mások énekét is szépnek.”

Köszönettel tartozom a tanév során nyújtott sok segítségért minden munkatársamnak, mind pedig a vezetőknek: Fekécsné Brandt Márta óvodavezető-helyettes, Látkóczki Éva tagóvoda-vezető, Németné Bukva Magdolna tagóvoda-vezető, Hornok Ágnes óvodapedagógus, Gulyásné Kádár Anna óvodapedagógusoknak.

**Végezetül megköszönöm az elmúlt tanévben nyújtott együttműködésüket és kérem a Tisztelt Kistérségi Társulási Tanácsot, Gyomaendrőd Város Képviselő Testületét a Gyomaendrőd- Csárdaszállás- Hunya Kistérségi Óvoda intézményvezetőjének 2013/14-es tanév nevelési beszámolójának elfogadására.**

Gyomaendrőd, 2014. augusztus 29.

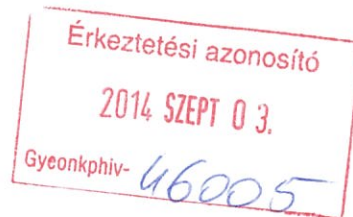


*Czikkelyné Fodor Tünde*  
Czikkelyné Fodor Tünde  
intézményvezető

A 2013/14-es félév biológiai előadásai.

1. Dargó Zoltán
2. Fülöp Zoltán
3. Gyulovits Zoltán
4. Gyulovits Zoltán
5. Horváth Zoltán
6. Horváth Zoltán
7. Horváth Zoltán
8. Horváth Zoltán
9. Horváth Zoltán
10. Horváth Zoltán
11. Horváth Zoltán
12. Horváth Zoltán
13. Horváth Zoltán
14. Horváth Zoltán
15. Horváth Zoltán
16. Horváth Zoltán
17. Horváth Zoltán
18. Horváth Zoltán
19. Horváth Zoltán
20. Horváth Zoltán

OM Azonosító: 201827



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya  
Kistérségi Óvoda

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal  
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-  
OM azonosító: 201827  
Adószám: 15798190-1-04

2014 SZEPT 03.

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: VI. 397-22	ELŐSZÁM:
MELLEKLET:	ELŐADÓ: Luei



## Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

**Vezetői éves munkaterve**

**2014/15. tanév**

2. mell.

Készítette: *Czikkelyné Fodor Tünde*  
*Czikkelyné Fodor Tünde*



**intézményvezető**

Nevelőtestületi elfogadás a záradékban

**OM Azonosító: 201827**

## **I. Bevezetés**

### **Kistérségi Óvoda alapító szerve, felügyeleti szerve, fenntartója:**

Gyomaendrőd – Csárdaszállás- Hunya Önkormányzatok Társulási Tanácsa

### **A munkatervet meghatározó legfontosabb jogszabályok és dokumentumok**

- Az érvényben lévő közoktatási törvény és a hozzá kapcsolódó rendelkezések:
  - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
  - Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
  - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

### **Nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év 2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig tart.

Az új gyermekek befogadása 2014. szeptember 1-től folyamatosan történik.

A tevékenységek szervezése kötetlen és kötött formában történik.

- 3-4 éveseknek november 1-től május 31-ig,
- 4-5 éveseknek október 1-től május 31-ig,
- 5-6 éveseknél szeptember 15-től május 31-ig.

Nyári élet szervezése június 1-től augusztus 31-ig történik. A fenntartóval történő egyeztetés alapján a nyári leállás 3-5 hét. A leállás idejéről, az adott év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket, nyári szünet ideje alatt a gyermekek elhelyezését a szülői igényeknek megfelelően ügyeleti rend kialakításával biztosítjuk.

**OM Azonosító: 201827**

### Az óvodák nyitva tartása

Tagintézmények	Nyitva tartási idő
Százszorszép Óvoda Kossuth út 7.	6:30 – 17:30 óra
Csemetekert Óvoda Blaha u. 8.	6:30 – 17:30 óra
Napsugár Óvoda Szabadság u. 6.	6:30 – 17:30 óra
Margaréta Óvoda Jókai u. 4.	6:30 – 17:30 óra
Csárdaszállási Napraforgó Óvoda Csárdaszállás, Kossuth u. 23.	7 - 16 óra

Óvodapedagógus a teljes nyitvatartási időben biztosított az intézmények számára.

### Az óvodavezetői iroda nyitva tartása:

Hétfőtől csütörtökig 7:30-tól 15:30-ig

Pénteken 7:30-tól 13:30-ig

Telefon: 66/386-610

E-mail: gycshkistersegiovoda@gmail.com

### Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat (maximum 5 nap) a nevelési értekezletek megtartására, pedagógus továbbképzésekre használjuk fel, elsősorban az őszi szünet és a tavaszi szünet ideje alatt. A törvény által előírtan a szülők részére egy héttel a megrendezés előtt kihirdetésre kerülnek a nevelésnélküli napok időpontjai.

A nevelőtestület a nevelési év során rendszeres és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület rendszeres értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze. Az óvodavezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évet nyitó értekezlet
- féléves- tavaszi értékelő értekezlet – egész napos
- nevelési évet záró értekezlet

**OM Azonosító: 201827**

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint a Közalkalmazotti Tanács, az óvoda vezetője, szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül. (A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület által választott két hitelesítő írja alá.)

A magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 2/3 -a jelen van.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait, - jogszabályokban meghatározott kivételekkel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás esetén a nevelőtestület szavazatszámláló bizottságot jelöl ki.

A szavazatok egyenlősége esetén az óvodavezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iratanyagába kerülnek határozati formában.

***Várható időpontok:***

**2015. február**

**2015. június**

**2015. augusztus**

**Szünetek:**

- **Az őszi szünet 2014. október 27-től 2014. október 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2015. április 2-től 2015. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda).

A szünetek idejére felmérjük a szülői igényeket és a takarékos gazdálkodás céljából az ügyeletet megszervezzük a gyermekek részére. A szünetek ideje alatt egy megjelölt tagóvoda lesz ügyeletben. Költségmegtakarítás miatt 5 fő gyermek jelentkezése alatt nem tudunk ügyeletet biztosítani. A szünetek előtt 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket az ügyeleti rendről, melyben írásbeli felmérést készítünk, az ügyelet ideje alatt óvodapedagógus és dajkai felügyelet biztosított.

OM Azonosító: 201827

## I. 1. Intézményi helyzetkép

Tagintézmények	Telephely	Telefon-számok	Dolgozók	
			Óvodapedagógusok	Technikai dolgozók
Százsorszép óvoda	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.	386-610	Cserenyecz Éva Stranckiné Dajkó Edit Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit Soczóné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina Kisné Giricz Irén Látkóczki Éva Czikkelyné Fodor Tünde (intézményvezető) Vasas György Péter (pedagógiai asszisztens) Gyebnárné Tóth Márta (4 órás pedagógiai munkát segítő) Sepsi Imréné (óvodatitkár)	Molnár Mihályné Csentős Andrásné Nagy Lajosné Gyetvai János (karbantartó)
Csemetekert óvoda	5502 Gyomaendrőd, Blaha L. 8. sz.	283-278	Hunya Tamásné Koloh Magdolna Németné Bukva Magdolna Kakatiné Sárhegyi Katalin	Német Tamásné Salamon Csilla
Napsugár óvoda	5502 Gyomaendrőd, Szabadság út 6. sz.	66/787-020 66/787-021	Nedróné Kurilla Katalin Hornok Ági	Iványiné Bukva Katalin Tariné Somogyi Andrea
Margaréta óvoda	5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4. sz.	66/610-230	Dinya Tünde Vaszkó Magdolna Fekécsné Brandt Márta Losonczy Gabriella	Cserenyecz Lajosné Tóth Lajosné
Csárdaszállási Napraforgó óvoda	5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23. sz.	66/426-174	Gulyásné Kádár Anna	Szabó Sándorné Gálné Varga Mária

**OM Azonosító: 201827**

**Továbbképzési terv ütemezés alapján:** hosszú távú terv, mely a Pedagógiai Program megvalósítását szolgálja. Minden év március 31-ig új terveket készítünk.

**Munkarendek:**

	<i><b>Munkaidő/hét</b></i>	<i><b>Kötelező/kötetlen óra</b></i>
<b>Óvodapedagógusok</b>	40 óra	32/2x4 óra
<b>Dajkák</b>	40 óra	-
<b>Pedagógiai munkát segítő</b>	40óra	-
<b>Karbantartó</b>	40 óra	-
<b>Óvodavezető</b>	40 óra	8/2x16 - óra
<b>Óvodavezető-helyettes - gyógypedagógus</b>	40 óra	22/2x9 óra

Órakedvezménye van:

Közalkalmazotti elnöknek és képviselőnek (3 fő)

Nem pedagógusok munkaideje: heti 40 óra (pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, dajka néni, takarítónő, fűtő- karbantartó)

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, biztosított a két óra átfedési idő a nyitvatartási időben.

Losonczi Gabriella a Margaréta Óvoda délelőttre szervezett óvodai csoportjának nevelési feladatait egyedül látja el.

OM Azonosító: 201827

### I. 3. Vezetői menedzsment felelősségmátrixa

Sorsz.	Megbízatások	Megbízott neve	Feladata
1.	<b>Intézményvezető</b>	<b>Czikkelyné Fodor Tünde</b>	<p>Az intézmény szakszerű és törvényes működése.</p> <p>Marketing- és médiafelelős.</p> <p>PR Marketing tevékenység: Médiákkal való kapcsolattartás (TV, rádió, sajtó). Az intézményekről tájékoztatást csak az intézményvezető engedélyével lehet adni TV-nek, rádióknak, sajtónak.</p>
2.	<b>Intézményvezető helyettes</b>	<b>Fekécsné Brandt Márta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása</li> <li>- szabadságolási terv elkészítése a hetirend és a helyettesítési beosztás elkészítése</li> <li>- belső helyettesítések dokumentálása</li> <li>- nyilvántartások vezetése</li> <li>- csoportok adminisztrációs munkájának időnkénti ellenőrzése</li> <li>- munkaidő nyilvántartások vezetése, ellenőrzése</li> <li>- közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében</li> <li>- gyógypedagógiai fejlesztések megvalósítása, dokumentálása, ellenőrzések végzése, szülői tájékoztatás nyújtása</li> </ul>
3.	<b>Tagóvoda telephely vezető helyettesek</b>	<b>Látkóczy Éva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása</li> <li>- szabadságolási terv elkészítése</li> <li>- a hetirend és a helyettesítési beosztás elkészítése</li> <li>- belső helyettesítések dokumentálása</li> <li>- nyilvántartások vezetése</li> <li>- csoportok adminisztrációs munkájának időnkénti ellenőrzése</li> </ul>
		<b>Németné Bukva Magdolna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közreműködik az értekezletek és egyéb óvodai rendezvények előkészítésében</li> <li>- Munkaidő nyilvántartások vezetése, ellenőrzése</li> </ul>

OM Azonosító: 201827

Sorsz.	Megbízatások	Megbízott neve	Feladata
4.	<b>Minőségirányítási csoportvezető</b>	<b>Losonczy Gabriella</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a minőségfejlesztési munka irányítása, szervezése, ellenőrzése</li> <li>- a minőségfejlesztési team működési rendjének, munkamegosztásának, éves tervének elkészítése,</li> <li>- a partneri igény és elégedettség mérés eredményeinek összegzése,</li> <li>- intézkedési tervek elkészítése,</li> <li>- részt vesz a vezető ellenőrzési munkájában</li> <li>- ügyel a határidők betartására,</li> <li>- segíti a feladatok szakszerű elvégzését,</li> <li>- megszervezi és irányítja az óvoda önértékelését</li> <li>- gondozza a minőségirányítás dokumentumait,</li> <li>- folyamatosan képezi magát, képzéseken vesz részt.</li> </ul>
	<b>Minőségirányítási team tagjai</b>	<b>Soczóné Jaszovszki Anikó</b> <b>Koloh Magdolna</b> <b>Nedroné Kurilla Katalin</b> <b>Gulyásné Kádár Anna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partnerkapcsolatok működtetése, a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, elemzése,</li> <li>- az információk alapján intézkedési tervek készítése,</li> <li>- a folyamatos fejlesztés (PDCA-SDCA ciklus) működtetése,</li> <li>- irányított intézményi önértékelés végzése négyévenként, mely az egész alkalmazotti közösségre kiterjed,</li> <li>- a munkatársak teljesítményének, javítása, ösztönzése képzéseken keresztül,</li> <li>- a pedagógusokkal szembeni minőségi elvárások megfogalmazása, s azok betartása.</li> </ul>
5.	<b>Közalkalmazotti Tanács vezetője</b>	<b>Vinczéné Nagy Edit</b>	<p>Képviseli az összes dolgozó érdekeit. A Közalkalmazotti Tanács Elnöke és az óvoda vezetőjének munkakapcsolatát a Közalkalmazotti Szabályzat rögzíti. A folyamatos kapcsolattartás, a tájékoztatás, a Közalkalmazotti Szabályzat módosításának előkészítése a Közalkalmazotti Tanács elnöke és az óvodavezető feladata.</p>

**OM Azonosító: 201827**

Sorsz.	Megbízatások	Megbízott neve	Feladata
6.	<b>Tűz- és katasztrófa védelmi felelős</b>	<b>Vasas György Péter</b>	A szabályzat- és eljárásrend készítése, annak működtetése rendkívüli események tervezése esetén.
7.	<b>Gyermekvédelmi felelősök</b>	<b>Csapóné Giricz Irén Látkóczki Éva Dinya Tünde Nedroné Kurilla Katalin Hunya Tamásné</b>	Munkaterv készítése intézményi szinten - HH és HHH nyilvántartások, adminisztráció folyamatos frissítése - a törvényi szabályozás nyomon követése
8.	<b>Kisebbségi Önkormányzati kapcsolattartó</b>	<b>Hornok Ágnes Timárné Bula Edina</b>	A kisebbségi Önkormányzatok felkeresése, tájékoztatás, információáramlás intézményünk között.

**OM Azonosító: 201827**

#### **I. 4. Munkaközösségek**

Munkaközösségek	Tagok
<b>Kompetencia Munkaközösség</b>	Munkaközösség-vezető: Vaszkó Magdolna Minden óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő munkatárs
<b>Zöld Munkaközösség</b>	Hunya Imréné- munkaközösség vezető, Cserenyecz Éva, Dinya Tünde, Vaszkó Magdolna és minden érdeklődő óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs

#### **I. 5. a) Gyermekvédelmi feladatok:**

- minden telephelyen mindenki feladata a gyermekvédelem
- a gyermekvédelmi felelősök Munkatervet készítenek intézményi szinten
- HH és HHH nyilvántartások, adminisztráció folyamatos frissítése
- a törvényi szabályozás nyomon követése

#### **I. 5. b) Diétás étkeztetés feladatai:**

tagóvodánkénti nyilvántartás a csoportnaplóban, melyről orvosi igazolás szükséges.  
Felelősök: csoportos óvónők, dajka nénik.

#### **I. 5. c) Tehetséggondozó programok:**

- Mesemondó verseny
- Rajzversenyek
- Oviolimpia (mozgás)
- „Kincskereső”

Felelősök: Cserenyecz Éva – „Kincskereső” – tehetséggondozó program  
Tímárné Bula Edina – rajzversenyek  
Vaszkó Magdolna – mesemondó versenyek

OM Azonosító: 201827

## I. 6. Óvodai csoportok 2014/15

Óvoda	Csoport szám	Létszám	Előjegyzett gyermekek	Nemzeti, etnikai kisebbség	HH	HHH	SNI	BTM
Csometekert	2							
Kis-középső (Napsugár)	csoport	21	-	-			-	2
Kicsi-nagy (Szivárvány)	csoport	20	3	-			-	3
Napsugár	1	22(25)	1	22			3	5
Margaréta	1,5							
Katica csoport (délelőtti foglalkozásokra szervezett)		15	-	3		5	-	4
Mókus csoport		19(21)	1	2			2	4
Százszorszép	4							
Süni csoport		19	2	1			-	4
Nyuszi csoport		19(22)	1	1			2	1
Maci csoport		22(24)	-	2			1	-
Breki csoport		20(21)	1	2			1	1
Csárdaszállás	1	13(14)	-	5		2	1	-
Összesen:	9,5	190(203)	9	38		7	10	24

190(202)

OM Azonosító: 201827

### I. 7. A feladatellátásban résztvevők csoportbeosztása

<i>Csemetekert tagóvoda</i>			
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Takarító, kisegítő, karbantartó
Napocska csoport	Hunya Tamásné Koloh Magdolna	Németh Tamásné	
Szivárvány csoport	Németné Bukva Magdolna Kakatiné Sárhegyi Katalin	Salamon Csilla	

<i>Napsugár tagóvoda</i>			
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka nénik	
Süni csoport	Nedroné Kurilla Katalin Hornok Ágnes	Iványiné Bukva Katalin	Tariné Somogyi Andrea

<i>Margaréta tagóvoda – Fekécsné Brandt Márta székhelye</i>		
<i>intézményvezető helyettes - gyógypedagógus</i>		
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka
Mókus csoport	Vaszkó Magdolna Dinya Tünde	Tóth Lajosné
Katica csoport	Losonczi Gabriella	Cserenyecz Lajosné

OM Azonosító: 201827

Százszorszép tagóvoda				
Csoport neve	Óvodapedagógus		Dajka	Takarító, kisegítő, karbantartó, pedagógiai asszisztens, óvoda titkár
Nyuszi csoport	Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető  (intézményi szinten)	Látkóczki Éva Csapóné Giricz Irén	Molnár Mihályné	Gyetzai János (karbantartó)
Breki csoport		Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Csentős Andrásné	Sepsi Imréné (óvodatitkár)
Maci csoport		Stranckiné Dajkó Edit Cserenyecz Éva	Nagy Lajosné	Gyebnárné Tóth Márta (pedagógiai munkát segítő 4 órás)
Süni csoport		Soczóné Jaszovszki Anikó Tímárné Bula Edina	Csentős Andrásné	Vasas György Péter (pedagógiai asszisztens)  (intézményi szinten)

Csárdaszállási Napraforgó tagóvoda			
Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Takarító, kisegítő, karbantartó
Zümi csoport	Gulyásné Kádár Anna	Szabó Sándorné	Gálné Varga Mária

**OM Azonosító: 201827**

### **Munkarend, munkaidő beosztás**

A dolgozók kötelező munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok heti váltással délelőtti, illetve délutáni munkarendbe dolgoznak.

Kötelező óraszám: 32 óra a fennmaradó 8 óra kötetlen munkaidő, melyből 4 óra a törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában töltendő adminisztrációs munkákkal, értekezletekkel, szervezési feladatokkal.

### **Kirándulások, megfigyelések szervezése:**

Szülők támogatásával és beleegyezésével történik az eddig kialakult módon.

## ***II. Pedagógiai terv a 2014/2015-es nevelési év***

**Célunk:** a kompetencia alapú nevelés, képességfejlesztés a gyermekek életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság életben tartása a kompetencia érzés kialakítása, fenntartása.

### *Pedagógiai terv*

- egészséges életmód,
- érzelmi nevelés,
- értelmi nevelés kompetencia területen.

### **Általános feladataink:**

#### **II. 1. Egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelést a személyes kompetenciák tudatos fejlesztésével, az egészséges környezet megteremtésével, helyes szokásrendszer megalapozásával érhetjük el óvodáinkban.

Olyan személyes motívumokat kell kialakítanunk a gyermekekben a családból hozott értékek, szokásrendszerek figyelembe vételével, melyek együttesen hatnak az egészségre és a nemzeti jövőképünkre.

Gyermekeink számára garantáljuk:

- hogy a gondozás szeretetteljes beszélő környezetben történik
- hogy egészségmegőrző programoknak részesei lehessenek, esetenként szüleik részvételével
- hogy megalapozzuk környezettudatos viselkedésüket
- hogy környezetvédelmi tapasztalatokra tegyenek szert
- hogy minél több egészséges ételt fogyasszanak

**Kulcskompetenciák:** fenntarthatóság pedagógiájával való azonosulás, szülői szemléletváltás, cselekvéses tanulás, kooperatív együttműködés és közös tanulás.

OM Azonosító: 201827

## II. 2. Érzelmi nevelés – szocializáció, közösségi nevelés biztosítása

Feladatunk kettős ezen a nevelési területen: egyrészt a szociális kompetenciakészletet kell gyarapítanunk, másrészt pedig pozitív egyéni értékrendet és képességrendszerrel kell formálnunk.

Pedagógiai munkánkban messzemenően figyelembe kell vennünk a már meglévő szociális motívumokat (hajlamokat, szokásokat, nembeli különbségeket, egyéni képességeket), hiszen csak erre építjük az egyénre szabott fejlesztő munkánkat. A fentiek szellemében alakított személyes és szociális kompetenciák segítségével jellemzővé válik gyermekeinkre az együttműködés, a különbözőség elfogadása és a közösségi magatartás szabályainak betartása.

Az óvodás gyermekeink elsődleges szocializációja szempontjából meghatározó jelentőségű a közös élményeken alapuló közösségi tevékenységek gyakorlása.

Az érzelmi és erkölcsi nevelés hatékonyságának növelése kulcskérdés a jövő pedagógiájában.

**Garantáljuk gyermekeinknek:**

- **a barátságos, biztonságos óvodai klímát**
- **a sok-sok közösségi rendezvényt, élményt, mely elősegíti a csoportkohézió erősödését**
- **a rugalmas és következetes norma- és közösségi szokásrendszer működését**

**Kulcskompetenciák:** inkluzív pedagógiában való jártasság, különbözőség elfogadása, önazonosság fejlődésének segítése, szülőföld szeretetere nevelés, népi hagyományok ápolása, multikulturális értékek preferálása, különleges gondozás jogosultságának érvényessége.

## II. 3. Az anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodapedagógia alaptétele: az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés elsődlegesen a gyermek szabadjátéka által valósul meg.

Az anyanyelv áthatja az óvodai nevelést, ezért kulcskompetenciaként szerepel a verbális képességek fejlesztésében.

Az óvodás gyermek olyan kognitív motívumokkal rendelkezik (játékszeretet, megismerési vágy, kíváncsiság), mely életkori sajátossága, hiszen kompetenciafejlesztő munkánkat erre építjük.

Változatos tevékenységi formákat biztosítunk a játékon, a munkán és a tanuláson keresztül, mely által fejlődik a gyermekek kognitív kompetenciája (problémamegoldó, verbális, motoros, szenzitív képességei).

**Garantáljuk a gyermekeinknek:**

- **a természetes beszédhelyzetet**
- **az irányított kommunikációs helyzeteket**
- **az élő, természetes helyszíneket: kirándulásokat, terepgyakorlatokat**

**Kulcskompetenciák:** szenzitív módszerek, projektfeldolgozás, egyéni, társas, mikro, csoportos tanulás, kooperatív tanulás, valamint az egész életen át tartó tanulás, differenciált fejlesztés, egyéni képességekhez való igazodás, nyelvi hátrány kezelése, anyanyelvi tehetséggondozás.

**OM Azonosító: 201827**

## **II. 4. Nemzeti etnikai nevelési feladatok:**

- Cigány kulturális nevelés magyar nyelven: a Csemetekert és a Szabadság úti tagóvodákban.

Felelős: óvodavezető

Dokumentáció a törvényi előírás alapján:

szülői igények, aláírások, nevelési program, névsor, alapító okirat

## **II. 5. Kiemelt szakmai feladataink:**

Nevelési feladatok:

a) A szülőföld szeretetére nevelés hatékonyságának növelése a népi hagyományok ápolásával, környezettudatos életvitel megalapozásával „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés kialakítása.

b) Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban az esélyegyenlőség megteremtése érdekében (jó gyakorlat alkalmazása, saját fejlesztés). Esélyegyenlőség, hátránykompenzáció biztosítása, a HHH gyerekek nevelés eredményességének növelése. A HHH gyermekek azonosítása év elején intézményi szinten. A kompetencia alapú nevelés elemeinek beépítése a nevelő munkába. Preventív gyermekvédelmi tevékenység.

c) A szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőség és élményforrás biztosítása. Cselekvő tapasztalás, mint módszer alkalmazása.

d) Mozgásfejlesztés (irányított és spontán) az óvodai élet teljes időszakában, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait, differenciált feladatadás.

e) A család és óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák bővítése. A családból hozott nevelési értékek figyelembe vétele, továbbfejlesztése a szülők korrekt tájékoztatása.

f) Roma családok kulturális értékeinek megismerése, majd beépítése az óvoda nevelési gyakorlatába.

- Integráció: az SNI gyermekek együttnevelése, gyógypedagógussal való együttműködés

- Inkluzív nevelés

- Differenciált nevelés: a gyermek érettségi szintjének megfelelő nevelés fejlődés szerint a saját tempójában, hogy az óvodáskor végére elérjék az iskolaérettségi szintet

**OM Azonosító: 201827**

## **II. 5. a) Az SNI feladata ellátás:**

A szakvélemények alapján Fekécsné Brandt Márta gyógypedagógus, a TSMT mozgásfejlesztést Nedróné Kurilla Katalin óvodapedagógus végzik. A logopédiai fejlesztést Tokajiné Timár Csilla és Dávid-Joó Zsanett számlás óraadók végzik egy tanévre szóló együttműködési megállapodások keretében.

## **II. 5. b) BTM fejlesztés:**

A nevelési tanácsadói szakvélemények alapján, óvodánként.

*Felelősök:*

Csémeterkert tagóvoda: Kakatiné Sárhegyi Katalin

Szabadság úti tagóvoda: Kakatiné Sárhegyi Katalin

Margaréta tagóvoda: Fekécsné Brandt Márta

Szászszorszép tagóvoda: Hunya Imréné

Cserenyecz Éva

Csárdaszállási tagóvoda: Fekécsné Brandt Márta

## **II. 6. Szervezetfejlesztés:**

a) Dajkák szerepének erősítése a nevelőmunkában, óvodapedagógusok munkájának közvetlen segítése. A Nevelési tervek megismertetése a dajkákkal a csoportban dolgozó óvónők feladata. A dajkák mintaadó szerepének fejlesztése, munkaközösségek szervezésével a horizontális tanulás biztosítása.

b) Környezettudatos magatartás alakításának tevékenységei, módszerei a gyakorlatban. A fenntarthatóság pedagógiájával való azonosulás teljes alkalmazotti körre vonatkozóan.

c) Egységes dokumentációs rendszer működtetése.

d) A „jó gyakorlatok” bemutatása, megismertetése a nevelőtestülettel.

e) A kialakult munkaközösségi munkacsoportok működtetése, önképzés.

OM Azonosító: 201827

## II.7. Óvodaközi kapcsolatok

**Cél:** Csapatépítés közös tanuláson alapuló együttműködéssel, szervezetfejlesztés kommunikációs csatornák formális fejlesztésével.

**Feladat:** Feladatorientált, motiváltságon alapuló (munkaközösségek által koordinált) műhelymunka az óvodákon belül.

Például: A Százszorszép és a Margaréta tagóvodák által kidolgozott projektek bemutatása a többi tagintézmény óvodapedagógusainak.

Segítői: mentor team, munkaközösség vezetői team, Vezetői Menedzsment, valamint az elkötelezett kollégák.

### A kapcsolattartás formái a jelen nevelési évben:

- Az egységesített dokumentációs rendszer óvodák közötti kölcsönös kontrollja
- A csoportnapló tartalmi és formai kialakítása, használhatósága, kezelhetősége az óvónők tapasztalatai alapján egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- A jó gyakorlat bemutatása prezentálással vagy szakmai bemutatóval, esetleg mindkettővel.
- Intézményi szintű közösségi rendezvények, továbbképzések

## III. Ellenőrzési terv

### III.1. Az egységesített dokumentumok tartalmi és formai értékelése, elemzése

*Várható időpont:*

*- 2014. október*

*- 2015. január*

Az ellenőrzés az eljárásrend szerint történik, melyet az Intézményi Minőségirányítási Program szabályoz.

### III. 2. Az szülőföld szeretetére nevelés a népi hagyományok ápolásával és a környezettudatos életvitellel

*Az ellenőrzés várható időpontja:*

*- A tagóvodavezetők részéről eseti*

**OM Azonosító: 201827**

Módszerek:

- Rendezvények, Jeles napok, óvodai ünnepek tapasztalata, eredményei az ellenőrzött témakörhöz rendelve (a tagóvodavezető az ellenőrzési naplóba megjeleníti)
- Dokumentumelemzés

### **III.3. A család és az óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák gazdagítása**

*Az ellenőrzés várható időpontja:*

*2015. január – az ellenőrzést végzi Fekécsné Brandt Márta Óvodavezető - helyettes*

*- A tagóvodavezetők részéről eseti*

-

**Az ellenőrzés irányultsága:**

- A családból hozott nevelési értékek preferálása
- Az információáramlás minősége
- Fórumok, szülői rendezvények hatékonysága

**Az ellenőrzés módszerei:**

- Elégedettségmérés, dokumentumelemzés
- Intézményvezető formális és informális csatornákon keresztül

### **III.4. A játék, mint a gyermek legfőbb erőforrása**

Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, a szabad játék elsődlegességének biztosítása.

A sokszínű tapasztalatszerzés, lehetőség és élményforrás biztosítása.

*Az ellenőrzés várható időpontja:*

*- Vezetői részről 2015. január, február*

Az ellenőrzés szempontsorát a MIP vezető dolgozza ki a tag-óvodavezetők segítségével.

#### **III.A) Belső ellenőrzési terv**

**OM Azonosító: 201827**

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési terve 2014/2015-ös nevelési évben: Pedagógus ellenőrzés 2014/15-ös tanévben az Oktatási Hivatal minősítési terve szerint:

**Az Oktatási Hivatal** június 30-án érkezett email-ben értesített arról, **hogy** „a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (7) bekezdésének megfelelően az emberi erőforrások minisztere – az Oktatási Hivatal javaslata alapján - döntött a 2015. évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok köréről.”

Intézményünkben 2015. évi minősítési tervbe bekerült Kakatiné Sárhegyi Katalin óvodapedagógus. Tájékoztatott továbbá, hogy az emberi erőforrások miniszterének 2014. június 20-ai döntése alapján azok a pedagógusok, akik a 2014. évi rendkívüli és a 2015. évi általános minősítési eljárásra is jelentkeztek, valamint a 2014. évi eljárás feltételeinek megfeleltek (így 2015. január 1-jétől Pedagógus II. fokozatba ideiglenesen besorolandóak), saját döntésük alapján már a 2015. évi teljes körű minősítési eljárásban is részt vehetnek. Erről a szándékukról az érintett pedagógusoknak a későbbiekben nyilatkozniuk kell. A nyilatkozattétel időpontjáról és módjáról az Oktatási Hivatal minden érintett pedagógust az intézmények útján értesíteni fog.

Ez alapján lehetősége van a minősítési tervben részt venni Hunya Imrénének, Cserenyecz Évának és Vaszkó Magdolnának.

Személyemben élek a minősítéssel ebben a tanévben.

A rendszeres napi kapcsolattartáson és ellenőrzéseken kívül részt veszek a csoportok ünnepségein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

**- Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez.** A dajka, mint a pedagógiai munkát segítő személy, mennyire ismeri saját csoportja nevelési tervét? A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport? Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaterem folyamatos rendbetétele, eseti feladatok). A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása. Egymás tisztelőben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos.

Felelős: óvodavezető, tagóvodavezetők.

OM Azonosító: 201827

## V. Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>												
Napló ellenőrzése	V					V				V		
Mulasztási naplók ellenőrzése	V			V	H				V			H
Statisztika		V							V			
Ünnepek, hagyományok	F											
Tematikus (nevelési területek)		VH	M				I	VH M	VI	VI		
Kirándulás	F	F	F						F	F		
Szülői értekezletek	VH	VH			VH	VH						
Kapcsolattartás	VHF	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F
<b>Munkáltatói feladatok</b>												
Munkaidő betartása	HF			VH F			VH F					
Technikai dolgozók munkavégzése	VHF			VH F			VH F			VH F		VH F
<b>Gazdálkodás</b>												
Takarékos gazdálkodás	VHF			VH F				VH F				
Beszerzések	HF			HF						HF		
Leltár				HV						HV		
Karbantartás	VHF											
Biztonságtechnikai előírások	VHF											

**OM Azonosító: 201827**

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Helyettesítés, túlóra	VHF	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F	VH F
Szabadságolás	VHF				VH F							VH F
<b>Egyéb</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	VHF						VH F					
Munkavédelmi oktatás	szak- embe- r											
Munkavédelmi eszközök használata	VHF											
Intézmény tisztasága	VHF			VH F			VH F		VH F			VH F
Udvar tisztasága	HF		VH F				VH F			VH F		
Dekoráció	HF			VH F			VH F		VH F			
<b>Jelmagyarázat:</b> Intézményvezető V Óvodavezető Helyettes H IMIP vezető I Munkaközösség vezető M Folyamatosan F												

## VI. Kapcsolattartás

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái

- különböző értekezletek
- fórumok
- bizottsági ülések
- nyílt napok
- fogadóórák

**OM Azonosító: 201827**

### **Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata**

Jelentések, beszámolók, vezetői tanácskozásokon keresztül kölcsönös informálás.

### **Kisebbségi önkormányzatok**

A családból hozott nevelési értékek figyelembe vétele, továbbfejlesztése.

### **A szülőkkel való kapcsolattartás formái:**

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- anyás-apás befogadás
  - nyíltnap
  - játszóházak
- Szülői Fórumok
- Anyák napja
- közös ünnepek
- kirándulások
- OVI- vacsi
- SZMK értekezletek

### **Óvoda – Iskola:**

- Közös rendezvények lebonyolítása
- Közös szülői értekezlet a város iskolaigazgatójával.
- Gyermekkel ellátogatunk az iskolába.
- Tanítónők részvétele a nyíltnapokon.

### **Tanulási Képességet vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és óvoda kapcsolata:**

Sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálata, és nyomon követése

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

**OM Azonosító: 201827**

Módja: írásban

Kapcsolattartó: óvodavezető

### **Nevelési Tanácsadó és az óvoda kapcsolata**

Az óvoda gyermekvédelmi felelősei folyamatos kapcsolatot tartanak a gyermekjóléti szolgálattal, amelyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámolnak. A kapcsolattartást vezetői szinten az óvodavezető gyakorolja és gondozza.

A Nevelési Tanácsadó szakemberei (logopédusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok) látják el a gyermekek speciális fejlesztéseit az intézményben, a szűrővizsgálatok eredménye alapján. A kapcsolattartás napi szinten a csoport óvónők, vezetői szinten az óvodavezető gyakorolja

### **Művelődési Ház, Könyvtár**

Rendezvényeken való részvétel

### **Gyermekorvos, védőnők és óvoda kapcsolata**

Az éves gerinc- lábstatikai vizsgálatokat gyermekorvos végzi, a védőnők havonta, két havonta végiglátogatják a tagintézményeket tisztasági vizsgálatok céljából.

### **Egyházak és óvoda kapcsolata**

A hitoktatás megszervezésének elősegítése.

Az egyházak képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot, biztosítja a foglalkozások helyét heti egy alkalommal.

## **VII. Az intézményi védő, óvó előírások**

### **Gyermekevédelem.**

Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Minden pedagógus kötelezettsége, hogy segítse a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkóztatását.

**OM Azonosító: 201827**

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. Az óvodavezető a feladatokat a megbízott gyermekvédelmi felelősökkel megosztja az alábbiak szerint:

**Gyermekvédelmi feladatok:**

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
  - a problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni,
  - nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről,
  - rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséreni,
  - rendszeres családlátogatások végzése a csoportvezető óvónővel, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel,
  - a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni,
  - együttműködés a Térségi Humánsegítő Szolgálat intézménnyel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
  - A Térségi Humánsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein való részvétel,
  - a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése.
- Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, az óvodavezető köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (a Térségi Humánsegítő Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

Az intézményi faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi felelős nevét, felkereshetőségének idejét, helyét, a Térségi Humánsegítő Szolgálat címét és telefonszámát.

**Óvodáztatási támogatás**

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet a szülő lakcíme szerinti illetékes település önkormányzat polgármesteri hivatalában kell igényelni.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultság feltételeinek igazolását bekéri az óvodától.

**Óvodapedagógus feladatai:**

- szülők tájékoztatása az óvodáztatási támogatás igénylésének feltételeiről
- hiányzások nyilvántartása

**Óvodavezető feladatai:**

OM Azonosító: 201827

- szülők tájékoztatása a kérelem beadásmódjáról
- Óvodai igazolás kiadása: a gyermek óvodai beiratkozásának tényéről, időpontjáról és a rendszeres óvodába járásról.

## Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani az óvoda dolgozóinak és a szülőknek is.

Valamennyi dolgozónak érvényes egészségügyi nyilatkozattal és munkaköri alkalmassági – orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli szűrését, ellátását a fenntartó és a Házi Gyermekorvosi Szolgálat közötti megállapodás alapján a gyermekorvosok és a védőnők látják el.

A gyermekorvosokkal és a védőnőkkel együttműködve az óvodavezető előzetes időpont egyeztetés után gondoskodik a törvényben meghatározott kötelező szűrésekről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről (évente egyszer általános vizsgálat) Az óvónők a szükséges iratokat figyelemmel kísérik és biztosítják a szülő és az orvos közötti információ cserét.

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A Térségi Humánsegítő Szolgálat (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) a nevelési év kezdetén felméri a gyermekeket, és a szükségesnek tartott fejlesztést végzik.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét követi és rögzíti, évente két alkalommal októberben és áprilisban.

A szülő kérésére, fogadó óra keretén belül az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre – fejlesztési javaslat.

A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti.

## A dolgozók egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda, melegítő- és tálaló konyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be.
- Az egészségügyi előírások minden dolgozóra kötelező érvényűek.
- Az intézménybe ittasan és kábítószer hatása alatt belépni tilos.

**OM Azonosító: 201827**

- Az étkezés igénybevétele a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- A főzés, tálalás, mosogatás, a tisztasági előírások, valamint az ételkiosztás, az ételszállítás, az ételminta vétel és ezek dokumentálása HACCP előírásoknak megfelelően történik. (felülvizsgálatuk, valamint az új dolgozók HACCP előírásokkal való megismertetésére a féléves értekezleten kerül sor).
- Az intézményen belül a szeszesital fogyasztása és a dohányzás tilos!

A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért, a feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó óvodavezetői feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános feladata közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden óvodapedagógusnak a közoktatási törvényben előírt feladata, hogy a rábízott gyermekek részére átadja az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és ezek elsajátításáról meggyőződjék. Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. (aláírásukkal igazolják.)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-, óvó előírások figyelembe vételével.)

A dolgozók kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megővni.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra, ezek megtörténtét rögzítik a csoport naplóban.

Különösen fontos ez, ha:

- a csoportban balesetveszélyes eszközt használnak, pl. olló, tű stb.
- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közlekednek (kirándulás előtt)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- a séták alkalmával.

Amennyiben az óvoda épületét a gyermekcsoportok elhagyják a gyermekek biztonsága érdekében 10 gyermekenként egy felnőtt kísérőt biztosítani kell.

**OM Azonosító: 201827**

Városon kívül szervezett kirándulás az óvodavezető engedélyével, és szülő aláírásával történhet. Írásban kell rögzíteni az óvónőknek: a kirándulás helyét, idejét, az indulás és érkezés várható időpontját, tervezett útvonalat, utaslistát-gyerekek, kísérőik neveit.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott mozgásfejlesztő udvari játékokat vásárolhat.

### **Gyermekbaleset esetén teendő intézkedések**

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvónői felügyelet kötelező. A balesetveszélyessé vált berendezési tárgyakat, játékokat észlelő felnőtt kötelessége jelenteni, vagy azonnal eltávolítani, a veszélyforrást tőle telhető módon megszüntetni.

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást lehetőleg meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvodavezetőjének, a tagóvoda esetén a tagóvoda - vezetőnek,
- a tagóvoda - vezetője köteles értesíteni az óvodavezetőt,
- a balesetről és a megtörtént intézkedésekről a szülőt azonnal értesíteni kell.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az óvodában történt balesetet, sérülést az óvodavezetőjének ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó és a közreható személyi és szervezési okokat. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében és a szükséges intézkedéseket az óvodavezetőnek meg kell tennie.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és a balesetéről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát az óvoda őrzi meg.

**OM Azonosító: 201827**

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

**A rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén orvost vagy mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az óvodavezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket szóban értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A kivonulás időtartalma 10 perc. Az épületből minden gyermek távozzon, ezért a csoport elhagyása előtt és a várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolni a gyerekeket,

Az épületbe érkező rendvédelmi szerveket az óvodavezető, illetve helyettese tájékoztatja a következőkről:

- A rendkívüli esemény kezdete óta lezajló eseményekről
- A veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- Az épületben található veszélyes anyagokról
- A közmű vezetékek helyéről
- Az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról

**OM Azonosító: 201827**

- **Az épület kiürítéséről**

A rendvédelmi szervek helyszínre érkezése után a rendvédelmi szervek vezetőjének utasítása szerint kell eljárni.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. óvodavezetői utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv” robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” c. utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az óvodavezető a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

### **A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.**

A törvény által előírt egészségügyi ellátásban minden gyermeknek részesülnie kell, ezt részletesen tartalmazza az intézmény éves munkaterve és a házirend. Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.

A tanköteles korú gyermekeknél az iskolai beiratkozás előtt a kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos végzi.

Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a gyermekek szükséges óvónői felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről

### **VIII. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

A nemzeti és egyéb ünnepek megszervezése intézményi szinten történik.

**OM Azonosító: 201827**

Az ünnepek és megemlékezések tartalma és megjelenési formája tükrözi a helyi nevelési program szellemiségét. Az ünnepre való készülődésben az óvoda minden dolgozója aktívan részt vesz, szem előtt tartva az egyenlő feladat megosztást.

**Feladataink:**

- az ünnepre való készülődés legalább olyan hangsúlyt kapjon, mint maga az ünnep
- az ünnep mindig vidám hangulatú, felszabadult együttlét legyen
- mindig esztétikusan és az alkalomhoz illően díszítsünk
- használjuk ki az adódó lehetőséget a család és az óvoda kapcsolatának elmélyítésére
- külső vendégek fogadásánál célunk az otthonosság érzetének elősegítése

**A gyermekek műsorral készülnek a következő ünnepélyek alkalmával:**

- karácsony,
- anyák napja,
- évzáró,

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- Mikulás
- farsang,
- gyermeknap.
- 

**Csoporton belül: - közös köszöntés történik**

- a gyermekek név- és születésnapja alkalmából,
- az újonnan bekerült gyermekek fogadása ajándékkal (családlátogatáskor)
- ajándékkészítés, búcsúztatás az iskolába menő gyerekeknek
- iskolába menő gyermekek egész napos ünneplése

**Népi hagyományok ápolása**

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások.

**Természettel kapcsolatos ünnepek:**

- Állatok világnapja,
- Föld-, Víz napja,
- Madarak és fák napja.

**OM Azonosító: 201827**

### **Szülőkkel közös óvodai programok:**

- Ovi-vacsi
- Papírgyűjtés

### **Nevelőkkel kapcsolatos hagyományok:**

- házi bemutatók szervezés,
- továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása folyamatosan
- pályakezdő, illetve újonnan belépő dolgozók köszöntése, felkarolása, segítése,
- a nyugdíjba menők búcsúztatása,
- közös alkalmazotti kirándulások,
- felnőtt karácsony
- pedagógusnap, névnapok

### **IX. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések - Az intézmény működési alapidokumentumai**

A Ktv. a gyermek és a szülők jogaként fogalmazza meg, hogy a szükséges információkhoz hozzájussanak, tájékoztatást kapjon a gyermek nevelését érintő kérdésekről, valamint megismerhesse az óvoda Pedagógiai Programját, Háziarendjét, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Nevelési programja
- Éves munkaterve
- Intézményi minőségirányítási program
- Továbbképzési program,- beiskolázási terv
- Jelen SZMSZ és mellékletei
- Közalkalmazotti szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv

Az óvodavezető irodájában van elhelyezve – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban:

- az óvoda nevelési programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- háziarendje,
- minőségirányítási programja.

**OM Azonosító: 201827**

A szülők az óvodavezetőtől vagy helyettesétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást az óvoda Pedagógiai Programról és a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

Az alap dokumentumokat (Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat) az intézményvezető irodájában szabadon hozzáférhetők és áttekinthetők, valamint az óvoda honlapján ([www.gycshovoda.hu](http://www.gycshovoda.hu)) letölthetők.

### **Közzétételi lista**

Az intézmény vezetője, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a különös közzétételi listában szereplő adatok, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az óvoda honlapján.

### **X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Az óvodavezető éves munkatervét:

Készítette:   
Csikkelyné Fodor Tünde  
Intézményvezető



Dátum: 2014. augusztus 29.

Elfogadta: A mellékelt jelenléti ív alapján a Nevelőtestület

Dátum: 2014. augusztus 29.

Gyomaendrőd Váron Német Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke

Dátum: 2014. szeptember 2.

Hack Mára

**OM Azonosító: 201827**

Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Elnöke:

Szécsi Zsolt

Dátum: 2014. szeptember 02.

A Szülői Közösségek részéről az egyetértését kinyilvánította:

.....

Dátum: 2014. szeptember 02.

Szülői szervezet képviselője

2014. 08. 29.

Az évada rezetó 2014/15 - os furtó

Upogadom:

1. Dny Tsch
2. Tsch 3. anal Mst
3. Gylhinn' tll Mst
4. Gylhinn' Rád's tne
5. Lmck Opres
6. Tark' Magdalen
7. Cserep's Eva
8. Timóné' Bula Edina
9. Szózné Jánosné Anikó
10. Vasas György Péter
11. Csédeszi Eva
12. Csapóné Jánosné Ács
13. Anna Anikó
14. Vincéné' Ngy. Elz
15. Kémény' Berta Magdolna
16. Körté Bogdity
17. Tye Tamas
18. Kóráti' Sándor Katalin
19. Sipi Anikó



*Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya  
Kistérségi Óvoda*

*MELLÉKLET*

2013/14-es nevelési év

Tagóvodai értékelések

- munkaközösségi tervek -

*B. mell.*



## ZÖLD MUNKATERV

2013/14.

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya

Kistérségi Óvoda



*Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya  
Kistérségi Óvoda*

Készítették:

Zöld munkaközösség tagjai

## „Szőlőszagú Szeptember”

- Őszi gyümölcsök, zöldségfélék megismerése, ízlelése, tapintása összehasonlítása; közvetlen tapasztalatszerzések; gyűjtőmunka a szülők segítségével; Gyümölcsnapok megszervezése az egész nevelési évre vonatkozóan

Felelősök: óvodapedagógusok

- Csatlakozás az országos „TESZEDD” önkéntes szemétgyűjtéshez

Felelős: Hunya Imréné, óvodapedagógusok

- Készülődés a Termésbáb kiállításra; kapcsolatfelvétel a Kertbarátkörrel, gyűjtőmunka; a Termésbáb kompozíció elkészítése

Felelősök: óvodapedagógusok, Sóczóné Jaszovszki Anikó, Tímárné Bula Edina

- Látogatás a Kertbarátok- és a Termésbáb kiállításra

Felelősök: óvodapedagógusok

- Szüreti készülődés; programszervezés, meghívók elkészítése, kiküldése, egyeztetés, szervezőmunka

Felelősök: óvodapedagógusok, Látkóczy Éva

- Szüreti mulatság az óvodában; néphagyományok, mustkészítés, tánccház

Felelősök: óvodapedagógusok, dajkák

- „ Magyarország szeretlek -SzentMihály napi” városi rendezvényen való részvétel

- Hulladékgyűjtés megszervezése; (papír, műanyag) gyermekek, szülők ösztönzése, kapcsolatfelvétel a Poparec Kft-vel

Felelősök: Tímárné Bula Edina, óvodapedagógusok, Gyetvai János ( karbantartó) Vasas Péter ( ped. asszistens)

- Népmese napja: közös mesehallgatás az óvodában

Felelősök: óvodapedagógusok, Látkóczy Éva

## „Levelet ontó Október”

- Készülődés az Állatok Világnapjára; Kirándulás megszervezése, állateleség gyűjtése

Felelősök: óvodapedagógusok, Tímárné Bula Edina

- Október 4. Az állatok Világnapja; Kirándulás Nagylaposra, a Bethlen Gábor Szakképző Iskola farmjára; ismerkedés a háziállatokkal és gondozásukkal, állatetetés, simogatás  
Felelősök: óvodapedagógusok
- ERDEI ÓVODA ; Óvodai tehetségsegítő programok, erdei óvodai programok támogatására (A pályázat kódja: NTP-OTM-MPA-12).  
A tehetséggondozó program címe:  
„Kincskereső” - sokszínű óvoda tehetség-segítő program  
Felelősök: Czikkelyné Fodor Tünde, óvodapedagógusok
- Orvosi szűrés: Dr. Katona Piroska gyermekorvos  
Felelős: Czikkelyné Fodor Tünde, Látkóczy Éva
- Őszi munkák az udvaron: avar gereblyézése, seprése, gyűjtése a komposztálóba. Gesztenye és makkgyűjtés  
Felelősök: óvodapedagógusok, Vasas Péter (ped. asszisztens) Gyetvai János ( karbantartó)
- Az összegyűjtött gesztenye átadása a gyógynövényfelvásárlónak  
Felelős: Tímárné Bula Edina
- Őszi séták, túrák szervezése ( Liget, Hármaskörös és holtágainak ártere)  
Felelősök: óvodapedagógusok
- „Fecskeavató” - Látogatás az iskolába a nagycsoportosokkal  
Felelősök: Kisné Giricz Irén, óvodapedagógusok

## „Ködnevelő November”

- Tűzoltók látogatása az óvodában; ismerkedés a munkájukkal, eszközeikkel, autójukkal  
Felelős: Czikkelyné Fodor Tünde, óvodapedagógusok
- Fogászati szűrés: Dr. Békés Annamária  
Felelős: Látkóczy Éva
- Ugra-Bugra Városi Sportnap a nagycsoportosok részvételével;  
akadálypályák, versenyjátékok, zenés torna  
Helyszín: Sportcsarnok  
Felelős: Sóczóné Jaszovszki Anikó
- Adventi gyertyagyújtás az óvodában
- Adventi gyertyagyújtás a város adventi koszorújánál  
Felelős: Hunya Imréné

## „Deres darás December”

- Adventi gyertyagyújtások, Adventi naptár: érzelmi ráhangolódás a közelgő ünnepekre
- Adventi Játsház az óvodában: közös ünnepi készülődés a szülőkkel, gyermekekkel; különleges kézműves technikák alkalmazása, együtt tevékenykedés, ünnepi ráhangolódás  
Felelősök: óvodapedagógusok, dajkák
- Mikulásvárás  
Felelősök: óvodapedagógusok, Cserenyecz Éva
- Betlehemes játék megismertetése és eljátszása a nagycsoportos gyermekekkel; néphagyományok felelevenítése  
Felelős: óvodapedagógusok
- Karácsonyváró ünnepség a csoportokban: készülődés, mézeskalácssütés, ünnepi hangulat megteremtése  
Felelős: óvodapedagógusok, dajkák
- Karácsonyi ünnepi est az óvodában; Karácsonyváró ünnepi műsor a gyermekekkel; meghívott vendégeink: szülők, nyugdíjas óvodapedagógusok, városi vezetők  
Felelős: óvodapedagógusok, Cserenyecz Éva, Tímárné Bula Edina

## „Jégen járó Január”

- Gondoskodás a madarokról; az udvari madáretetők folyamatos feltöltése, madarak megismerése, megfigyelése, közvetlen tapasztalatszerzések  
Felelős: Vinczéné Nagy Edit, óvodapedagógusok
- Jégdíszek készítése magvakból, termésekből; fadísztések az udvaron; a víz halmazállapot változásainak megfigyelése, megtapasztalása, esztétikai érzék fejlesztése  
Felelős: óvodapedagógusok

## „Fagyot fújó Február”

- „Maci nap” az óvodában - „minden ami medve”- A Gyertyaszentelőhöz kapcsolódó népi megfigyelés alapján; a mézfogyasztás népszerűsítése, gyümölcssteák fogyasztása, Macikiállítás az óvodában  
Felelős: Cserenyecz Éva, Hunya Imréné óvodapedagógusok

- Farsangi népszokások felelevenítése, érzelmi ráhangolódás  
Felelősök: óvodapedagógusok
- Farsangi mulatság az óvodában; gyümölcsteák, aszalt gyümölcsök, lekvárok fogyasztása  
Felelős: óvodapedagógusok
- „Kiszézés” Kiszebaba készítése és égetése az udvaron; télűző népszokás felelevenítése  
Felelősök: Vinczéné Nagy Edit , Gyetvai János (karbantartó) óvodapedagógusok

### „Rügymozdító Március”

- „ Bújj, bújj zöld ág” - Zöldágjárás; közös tavaszváró népi játék az udvaron  
Felelősök: óvodapedagógusok
- Tavaszi séták, túrák szervezése; az ébredő természet megfigyelése  
Felelősök: óvodapedagógusok
- „Gólyalesen” - a közeli gólyafészek lakóinak megfigyelése  
Felelősök: óvodapedagógusok
- A Víz Világnapja: márc. 22. Vizsgálódások, séták, (projekt!!!)  
Felelősök:
- Nyílt nap a tanító nénik és a szülők részére; óvoda-iskola átmenet erősítése, közös kapcsolattartás  
Felelős: Kisné Giricz Irén

### „Április, füttyös, fiús”

- Húsvéti Játsház az óvodában; közös ünnepi készülődés, különleges technikák alkalmazása, érzelmi ráhangolódás  
Felelős: Hunya Imréné, óvodapedagógusok
- Húsvéti népszokások felelevenítése, népi rigmusok, locsolóversek megismerése  
Felelősök: óvodapedagógusok
- Csatlakozás a városi szemétygyűjtéshez; az óvoda környékének megtisztítása  
Felelős: Vinczéné Nagy Edit , óvodapedagógusok

- A Föld napja alkalmából: „ Egy gyermek-egy palánta” hagyományunk folytatása; az óvoda udvarán egynyári növények és virágok ültetése, balkonládák elhelyezése az ablakokban, sziklakertrendezés  
Felelős: óvodapedagógusok

## „Virághabos víg Május”

- Mentősök nyílt napja; látogatás a Mentőállomásra  
Felelős: Látkóczy Éva
- Anyák napja; meghitt, ünnepi köszöntő műsorok a csoportokban  
Felelősök: óvodapedagógusok
- Ovi - Olimpia: részvétel a városi sportnapon; zenés tornabemutató, futóverseny, váltóversenyek  
Felelősök: Kisné Giricz Irén, óvodapedagógusok  
Kihívás napi rendezvények
- Madarak, fák napja; az Év madara, fája, vadvirága; az udvarunkon fészkelő madarak megismerése, beszélgetések, megfigyelések  
Felelősök: óvodapedagógusok

Hunya Imola  
munkaközösség vezető

Gyomaendrőd, 2013. 03. 02.

## **MUNKATERV**

**2013/2014. nevelési év**

### **„Játék, dramatikus játék az óvodában” Munkaközösség**

Az óvodás gyermek legfőbb tevékenységének pedagógiai vizsgálata, fejlesztésének lehetőségei.

#### **A munkaközösség célja:**

Intézményen belül a tagintézmények nevelési gyakorlatának megismerése, új lehetőségek keresése, szakmai tapasztalatcsere.

#### **A munkaközösség feladata:**

- A munkaközösség tervének megvitatása, elfogadása.
- Az óvodai játék minősége napjainkban, milyen változásokat tapasztalunk.
- A drámapedagógia milyen módon jelenik meg az óvoda életében, mindennapjaiban?
- Projektek, jó gyakorlatok átadása, megismerése a tagintézmények között.
- Gyakorlati tapasztalatok átadása.

#### **Időkeret:**

Félévente 1 alkalommal.

#### **Munkaközösségi tagok:**

- Soczóné Jaszovszki Anikó
- Cserenyecz Éva
- Fekécsné Brandt Márta
- Koloh Magdolna
- Nedróné Kurilla Katalin
- Gulyásné Kádár Anna
- Dinya Tünde

#### **1. Foglalkozás**

A játék tartalmi fejlődése, változásai napjainkban.

Milyen pozitív és negatív tapasztalataik vannak az egyes tagintézmények pedagógusainak?

Milyen dramatikus játékokat alkalmazunk a nevelésben, képességfejlesztésben?

Tapasztalatcsere, ötletbörze.

*Felelős:* Soczóné Jaszovszki Anikó

*Időpont:* 2013. november



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunyja  
Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.

## 2. Foglalkozás

A játék, a drámajáték alkalmazása az óvodai „Farsang” megszervezésében.

A Margaréta Óvoda farsangi projektjének megismerése.

Jó gyakorlat átadása, tapasztalatcsere.

*Felelős:* Soczóné Jaszovszki Anikó

*Időpont:* 2014. március

Gyomaendrőd, 2013. szeptember 16.

*Soczóné Jaszovszki Anikó*  
Soczóné Jaszovszki Anikó  
munkaközösség-vezető

## Munkaterv

2013/2014. nevelési év

„Mozgásfejlesztés az óvodában” munkaközösség

### Munkaközösségi tagok:

Vaszkó Magdolna – munkaközösség vezető  
Tímárné Bula Edina – munkaközösségi tag  
Cserenyecz Éva - munkaközösségi tag  
Némethné Bukva Magdolna - munkaközösségi tag  
Hunya Imréné - munkaközösségi tag  
Kissné Giricz Irén - munkaközösségi tag  
Hornok Ágnes - munkaközösségi tag  
Hunyáné Tímár Erika - munkaközösségi tag  
Losonczi Gabriella - munkaközösségi tag

### Munkaközösségünk célja:


A mindennapos testnevelés problémakörének felvetése és megvitatása.  
Mozgásfejlesztő foglalkozás a vegyes csoportban, differenciálás és egyéni fejlesztés megvalósításának lehetőségei.

### Munkaközösségünk feladata:

Idei év munkaközösségi tervének megvitatása, elfogadása.  
dr.Tótszőlősné Varga Tünde mozgásfejlesztő programjának alkalmazása a testnevelés foglalkozásokon, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, átadása.  
Megismerkedünk a stressz oldás és a relaxáció jótékony hatásaival, gyakorlati elsajátítás.  
A munkaközösség tevékenységének év végi értékelése.  
Újabb ötletek gyűjtése a jövő tanévre.

Foglalkozás	Feladat	Felelős	Időpont
1.	A mindennapos testnevelés problémakörének felvetése és megvitatása. Mozgásfejlesztő foglalkozás a vegyes csoportban, differenciálás és egyéni fejlesztés megvalósításának lehetőségei.	Vaszkó Magdolna munkaközösség vezető	2013. november 20.
2.	dr.Tótszöllősyné Varga Tünde mozgásfejlesztő programjának alkalmazása a testnevelés foglalkozásokon, gyakorlati tapasztalatok megbeszélése, átadása. Megismerkedünk a stressz oldás és a relaxáció jótékony hatásaival, gyakorlati elsajátítás. A munkaközösség tevékenységének év végi értékelése.	Némethné Bukva Magdolna munkaközösségi tag  Vaszkó Magdolna munkaközösség vezető	2014. március 24.

Gyomaendrőd, 2013. október 12.

  
Vaszkó Magdolna  
munkaközösség vezető

## **MUNKATERV**

**2013/2014. nevelési év**

### ***„Kompetencia alapú óvodai nevelés” Munkaközösség***

#### **Munkaközösségi tagok:**

- Látkóczy Éva – munkaközösség vezető
- Gulyásné Kádár Anna – munkaközösségi tag
- Vinczéné Nagy Edit – munkaközösségi tag
- Nedróné Kurilla Katalin – munkaközösségi tag
- Losonczy Gabriella – munkaközösségi tag
- Dinya Tünde – munkaközösségi tag
- Kakatiné Sárhegyi Katalin – munkaközösségi tag
- Hunya Tamásné – munkaközösségi tag
- Stranckiné Dajkó Edit – munkaközösségi tag
- Tímárné Bula Edina – munkaközösségi tag

#### **Időkeret:**

Félévente egy alkalommal tartunk munkaközösségi foglalkozást.

#### **Munkaközösségünk célja:**


A kompetencia alapú nevelés bevezetésének elősegítése a Csemetekert és Napsugár Óvodákban.

A programcsomaggal kapcsolatos tapasztalatok cseréje az öt tagóvoda között.

### Munkaközösségünk feladata:

Foglalkozás	Feladat	Felelős	Időpont
1.	<p>Az idei év munkaközösségi tervének megvitatása, elfogadása.</p> <p>A kompetencia alapú óvodai neveléssel kapcsolatos dokumentáció vezetésének megbeszélése, a tervezésben való megjelenés (csoportnapló)</p> <p>Differenciálás homogén és heterogén csoportokban.</p> <p>Gyakorlati tapasztalatok átadása.</p>	Látkóczki Éva Munkaközösség- vezető	2013. november
2.	<p>A programcsomag megismerése kapcsán felmerült problémák megvitatása.</p> <p>Képességfejlesztés a kompetencia alapú nevelésben.</p> <p>A három szint megjelenése, differenciálás a gyakorlatban és a dokumentáció szintjén.</p>	Látkóczki Éva Munkaközösség- vezető	2014. május

Gyomaendrőd, 2013. szeptember 16.

  
 Látkóczki Éva  
 munkaközösség-vezető

## A csárdaszállási Napraforgó óvoda 2013/14-es nevelési évének értékelése

1. A Zümi csoport a 2013/14-es nevelési évben 13 gyermeklétszámmal működött.
2. Személyi feltételek: 1 fő óvodapedagógus  
1 fő dajka  
1 fő takarítónő
3. Ebben a nevelési évben továbbképzésben nem vettünk részt, de a jövőben szívesen képezném magam.
4. Óvodánk épülete, berendezései legjobban szolgálják a gyermekek nevelését. A helyi nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk. Lehetőségeinkhez képest folyamatosan bővítjük tárgyi eszközeinket.  
Idei eszközbeszerzés: gyermek kanapé, játékok  
Csere: porszívó (a régi elromlott)
5. A tanév eseményei:  
2013.09.17.- Szülői értekezlet  
2013.09.19.- Ovi mozi  
2013.10.22.- Nemzeti ünnep-megemlékezés  
2013.10.24.- Ovi mozi  
2013.10.25.- Szüret  
2013.11.14.- Ugra-bugra sportnap  
2013.11.28.- Ovi mozi  
2013.12.05.- Mikulás  
2013.12.18.- Rendkívüli szülői értekezlet  
2013.12.19.- Ovi mozi  
2013.12.21.- Karácsonyi ünnepség  
2014.01.06.- Vízkereszt  
2014.01.30.- Ovi mozi  
2014.02.03.- Balázsolás  
2014.02.12.- Szülői értekezlet  
2014.02.21.- Farsang (falusi szintű)  
2014.02.26.- Óvodai farsang, fánk sütés, arcfestés, szülők megvendégelése  
2014.02.27.- Ovi mozi  
2014.02.28.- Kiszabás égetése  
2014.03.08.- Ovi vacsi  
2014.03.27.- Ovi mozi  
2014.04.15.- Nyílt nap  
2014.04.16.- Tojásfestés, tojáskeresés  
2014.04.28-30.- Beiratkozás  
2014.04.30.- Ovi mozi  
2014.04.30.- Anyák napja  
2014.05.21.- Ovi olimpia  
2014.05.22.- Gyermeknap-Kolompos együttes  
2014.05.23.- Családi nap (szalonnasütés)

2014.05.29.- Ovi mozi  
2014.05.30.- Évzáró, ballagás  
2014.05.31.- Kirándulás a Körös-partra, állatsimogatás, bográcsozás  
2014.06.01.- Gyermeknap (falusi szintű), ugráló vár, akadályversenyek...  
2014.06.05.- Strand a gyomaendrődi Liget-fürdőben  
2014.06.12.- Strand a gyomaendrődi Liget-fürdőben

Munkaközösség: A kompetencia munkaközösség tagja vagyok

Rendezvényeink, ünnepségeink mindig jó hangulatban, szervezeten zajlanak. Általában az általános iskola pedagógusaival és diákjaival közösen valósítjuk meg a rendezvényeinket. A szülők többsége is szívesen segíti a munkánkat.

Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatáson tanultakat szerencsére nem kellett alkalmazni.


#### 6. Kapcsolatok:

Jó kapcsolatot ápolunk a Kistérségi Óvoda többi óvodájával. Ezen felül kapcsolatban állunk a csárdaszállási általános iskolával, a gyomaendrődi Rózsahegyi Kálmán ált. iskolával, a csárdaszállási és gyomaendrődi Önkormányzattal, a mezőberényi gyermekorvossal és a védőnői szolgálattal, a mezőberényi rendőrséggel, a köröstarcsai Körösvölgyi Póni klubbal, a csárdaszállási Nostalgia Klubbal.

#### 7. Értékelés, jövőkép

Körülményeinkhez képest igyekszünk a lehető legmegfelelőbb nevelést, fejlesztést biztosítani kicsiny községünk óvodás korú gyermekeinek. A szülők, az általános iskola pedagógusai véleménye szerint megfelelően végezzük a munkánkat. Bármilyen probléma, kérdés esetén a szülők bizalommal fordulnak hozzánk. Ezt a színvonalat szeretnénk tartani a következő nevelési években is, és igyekszünk eleget tenni minden elvárásnak, kérdésnek, teljesíteni a Köznevelési Törvényben foglaltakat.

Csárdaszállás, 2014. augusztus 4.

  
Gulyásné Kádár Anna  
óvodapedagógus



## 2013-2014-es nevelési év értékelése Százszorszép Óvoda

### 1. A nevelési év gyermek létszámadatai:

**Százszorszép Óvoda - Óvodai csoportok – létszámok**

**2013. szeptember 01-jén**

Csoportok	Kiscsoport	Középső	Nagycsoport	Összesen
Breki	3	6	8	17
Maci	14	4	-	18
Nyuszi	9	5	8	22
Süni	2	7	8	17
<b>Összesen:</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>74</b>

**2014. május 31-én**

Csoportok	Kiscsoport	Középső	Nagycsoport	Iskolába menő	Összesen
Breki	9	6	8	5	23
Maci	15	4	-	-	19
Nyuszi	9	4	7	4	20
Süni	4	8	9	8	21
<b>Összesen:</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>83</b>

Csoportok	Egész napos	Félnapos (ebéd után)	Hazajárós	Összesen
Breki	18	2	3	23
Maci	17	2	-	19
Nyuszi	19	1	-	20
Süni	19	2	-	21
<b>Összesen:</b>	<b>73</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>83</b>

A Százszorszép Óvodában 4 csoportban folyik a nevelő munka

- 108 maximális férőhelyünkre év végére 83 gyermek járt rendszeresen.
- 24 nagycsoportos gyermekünk közül 17-en kezdik el ősztől az iskolát
- Az áprilisi óvodai beiratkozáson 14 gyermeket írtak be óvodánkba.

Csoportok	BTM	Logopédia	SNI	HHH	TSMT
Breki	2	5	1	3	1
Maci	-	-	1	1	-
Nyuszi	1	4	2	3	4
Süni	4	6	3	3	3
<b>Összesen:</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

## 2. Személyi feltételek

- Intézményi szinten 1 fő óvodavezető
- 8 fő szakképzett óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 4 fő dajka
- Intézményi szinten 1 fő óvodatitkár és 1 fő karbantartó
- Az év folyamán kérésünkre az Önkormányzat közmunkásokat biztosított a dajkai munkákban való segítségnyújtásra és az óvodai karbantartó és udvari munkák elvégzésére.

Az óvodapedagógusaink közül:

- 2 fő szakvizsgás fejlesztőpedagógus (Hunya Imréné és Cserenyecz Éva)
- 1 fő gyermektánc oktató (Csapóné Giricz Irén)
- 1 fő szakközépiskolai zenepedagógus (Vinczéné Nagy Edit)

Intézményünk Margaréta Óvodájából Fekécsné Brandt Márta végzi a gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését.

Gyermeklétszámtól függően, heti egy-két alkalommal látják el feladatukat óvodánkban Tokainé Tímár Csilla logopédus, Hajdú Zoltánné TSMT terapeuta, gyógytornász.

## 3. Továbbképzéseken való részvétel

Bár a hétévenkénti 120 órás kötelező továbbképzés teljesítése kötelező, finanszírozása sajnos nem biztosított.

Így bár az óvodapedagógusaink nyitottak a szakmai megújulásra, fejlődésre, továbbképzéseken csak ritkán tudunk részt venni.

Ebben a nevelési évben tagóvodánkból Tímárné Bula Edina végezte első évét a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar óvó, kiegészítő német nemzetiségi szakán.

A Pedagógus Életpálya modell bevezetésével párhuzamosan Czikkelyné Fodor Tünde, Hunya Imréné és Cserenyecz Éva vett részt a programmal kapcsolatos portfólió feltöltést érintő előadásokon:

- A Kormányhivatal által szervezett képzésen,

- és az Ipszilon Kft. rendezésében megtartott Dél-alföldi Óvodapedagógusok Konferenciáján Békéscsabán.

-

#### **4. Tárgyi feltételek, eszközbeszerzés**

Óvodánk régi épülete és a patinás udvar - bár megőrizte magával ragadó szépségét - felújítására és karbantartására az intézmény költségvetéséből, és a kiírt pályázatokból csekély lehetőségünk nyílik. A parkszerű udvar – a több évtizedes, árnyat adó fák; a gyermekek keze munkáját dicsérő virágágyások – ideális színteret biztosítanak a kis óvodásaink játékaikhoz és mozgásához, ismereteik gazdagításához és esztétikai érzékük formálásához, ha udvari játékaink és felszereléseink állapotán javítani tudnánk.

Ennek megvalósításához ebben az évben is megrendeztük a Szülői Munkaközösség segítségével az Óvoda-vacsorát, melynek bevételét udvari játékaink bővítésére, illetve karbantartására fordítjuk.

Így a nyáron megvalósult a hinták egy részének festése, illetve folyamatban van a Maci-Nyuszi udvarrészen lévő mászóka és kis híd felújítása.

Itt szeretném megjegyezni, hogy Zöld Óvoda lévén, mely címet újra megkaptuk, nevelő tevékenységünk során nagy hangsúlyt kap a természet és a környezet megismertetése, megszerettetése, a pozitív érzelmi viszony megalapozása. Szűkebb környezetünkhöz tartozik az óvoda udvara, ami gyakran kissé elhanyagolt képet mutat. Tudjuk, hogy a karbantartói kapacitás véges és János bácsinak is csak két keze van, teljesítőképessége pedig egy, - a négy óvodára- de nagyon szeretnénk az óvodaudvarunk látványán javítani, hisz van ami nem pénz kérdése...

Közmunkaprogram keretében elkészült az épület külső homlokzatának javítása, festése. Ezenkívül megtörtént a bejárati ajtó cseréje is.

A Süni csoport – részben a Generáli Biztosító pályázatán nyert támogatásból – egy új beépített szekrényt kapott.

Valamennyi csoportszobánkban szőnyegcsere történt, és a tavaszi szünetben elkészült a Breki csoport parkettájának lakkozása is.

A Dr. Oetker „Támogatjuk a családot” szavazós rajzpályázatán 250.000.- Ft-ot nyert az intézmény. Ebből a bevételből készültek el a Breki csoportba az új székek, a Maci csoportba az új asztalok és a Nyuszi csoportba az asztallapok.

A nevelési évben vásároltunk konyhai eszközöket, tálakat és tányérokat.

Karácsonyi ajándékok vásárlására az óvoda költségvetéséből minden csoport részesült.

Nagy örömünkre Dr. Csoma Antalné Ági néni is meglepte a csoportokat anyagi támogatásával, melynek egy részét ugyancsak a csoportszobai játékeszközök bővítésére fordítottunk.

## 5. Pedagógiai munkánk

Óvodánkban a gyermekek gondozása, nevelése és fejlesztése intézményünk Pedagógiai Programja szerint működik. Ezt kiegészíti az öt évvel ezelőtti pályázat keretében megvalósuló kompetencia alapú óvodai nevelés.

A Programunkkal tudatosan felvállaltuk és felvállaljuk az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztését, így a potenciális tanulási zavarok korai kiszűrését és megelőzését is, melyben az alábbi dokumentációk eredményei vannak segítségünkre:

- Az **egyéni fejlettségmérő lapok** kitöltése félévenként a gyermekekkel kapcsolatos megfigyeléseink rögzítése alapján történik
- A **DIFER-mérést** a tanköteles korú gyermekeknél végezzük el nevelési év elején.

### - Pedagógiai, logopédiai szűrések:

A fejlesztőpedagógiai megsegítést igénylő gyermekek mérését és az iskolaérettségi vizsgálatokat, valamint a beszédhibák és dislexia veszélyeztetettség mérését nevelési év elején és végén a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végezték.

A mérések, és vizsgálatok alapján az alábbi fejlesztő foglalkozásokon vehettek részt az arra rászoruló gyermekek:

- Gyógypedagógiai-, fejlesztő pedagógiai-, logopédiai-, TSMT fejlesztés

**A nevelési időben szervezett fejlesztő foglalkozásokon kívül a nevelési időn túl szervezett tevékenységek is igencsak kedveltek a szülők és elsősorban a gyermekeink körében:**

- Népi gyermekjáték, néptánc
- Játékos idegennyelv - német
- Zene-ovi
- Kézműves foglalkozás
- Tartásjavító torna
- Játékos vízhez szoktatás

## IPR

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk, így ebben a nevelési évben is kiemelten figyeltünk a programban résztvevő gyermekek egyéni fejlesztésére és hiányzataik csökkentésére.

Ebben a nevelési évben óvodánk 10 kisgyermek és szülei kapcsolódtak be az IPR programba.

Az IPR-es programban résztvevő gyermekeink az egyéni, differenciált bánásmód mellett ebben a nevelési évben is részt vettek óvodánk által szervezett színes programjainkban, rendezvényeinken (pl.: Szüreti Mulatság, Adventi Játsház, Mikulás és Karácsonyi ünnepség, Maci Nap, Farsang, Húsvéti Játsház, Családi Nap, Autóbuszos kirándulás a Kecskeméti Vadaskertbe)

## 2013/2014-es nevelési évünk is bővelkedett rendezvényekben, színes programokban:

### *Szeptember*

- Termésbáb kiállítás megnyitó műsorában való részvétel, és a kiállítás megtekintése
- Szüreti Mulatság
- Papírgyűjtés

### *Október*

- Az Állatok Világnapja alkalmából kirándulás a Nagylaposi „popfarmra”
- „Kincskereső” tehetséggondozó program keretében – pályázati támogatásból – megvalósított három napos erdei óvoda

### *November*

- Ugra-bugra Óvodai Sportnap a Városi Sportcsarnokban
- Adventi Játsszóház

### *December*

- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség

### *Február*

- Maci nap és Maci kiállítás
- Farsang
- A Kis Bálint Általános Iskola által szervezett Iciri-piciri rajz- és mesemondó versenyen való részvétel

### *Március*

- Kiszézés
- Március 15-ei megemlékezés
- Az egészséges életmódra nevelés jegyében és a Víz Világnapja alkalmából az „Ép testben ép lélek” projekt megvalósítása

### *Április*

- Nyílt napok – Ovi kóstoló
- Húsvéti Játsszóház
- A Föld napja alkalmából – „Egy gyermek – 1 palánta akció”, udvarunk még szebbé tételéért virágok ültetése a gyermekekkel

### *Május*

- Anyák napi ünnepségek csoportonként
- Kihívás Napja – Ovi-Olimpia
- Gyermeknap
- Óvodai évváró

### *Június*

- Autóbuszos kirándulás a Kecskeméti Vadaskertbe a nagycsoportos és középsős gyermekekkel

### *Rendszeres programjaink közé tartoztak még:*

- Ovi-mozi- és színházlátogatások
- Séták
- Névnapi és születésnapi köszöntések

Büszkék vagyunk és nagy örömmel tölt el bennünket, hogy a nevelési évben szervezett rajzpályázatokon, mesemondó- és sportversenyeken nagyon szép eredményeket értek el gyermekeink.

Óvodai programjaink, ünnepségeink nemcsak színesítik a mindennapokat, de életre szóló élmények a gyermekeknek, szülőknek és nekünk óvodapedagógusoknak is egyaránt. A szülők elvárják és igénylik a gyermekek műsorait, és nem is gondolják, hogy a felkészülés mennyi bonyodalommal jár, hiszen a próbák megzavarják óvodai életünket, főleg a kicsik nyugalmát. (a gyermekek játékideje a próbák miatt lecsökken, a csoportokat összevonjuk...)

Ünnepségeink, a gyermekek műsorainak színvonala a gyermekek sikere és a szülők pozitív visszajelzései azonban valamelyest kompenzálják a befektetett munkát és energiát.

## **Munkaközösségek**

Az intézmény játék és kompetencia alapú óvodai munkaközösségeinek munkatervét a nevelési év értékelése mellé, külön dokumentumban csatoltam.

## **Pedagógus életpálya modell első lépései**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 95. § (3) értelmében a pedagógus-előmeneteli rendszer 2013. szeptember 1-jén hatályba lépett.

Óvodánkból három szakvizsgával rendelkező kolléganő Czikkelyné Fodor Tünde, Hunya Imréné és Cserenyecz Éva jelentkeztek először a minősítésre.

Első lépésben a portfólió feltöltéssel kapcsolatos továbbképzésen és előadáson vettek részt. Megismerkedhettek a jogszabályokkal, a minősítési rendszer dokumentumaival.

A Pedagógus II. fokozatba lépés minősítő eljárására március 31-ig jelentkezhetnek és portfóliójukat április 30-ig kellett feltölteniük az erre kijelölt online felületre. A portfólió tartalmazta a szakmai önéletrajzot; a nevelő-oktató munka dokumentumait; a pedagógiai szakmai; és egyéb, önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását; az őket foglalkoztató intézmény környezetének rövid ismertetőjét, valamint a szakmai életút értékelését. Ebben segítségükre volt az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez című segédanyag. A visszaigazoló értesítést megkapták, a portfóliójuk áttekintése és értékelése folyamatban van.

## **Tűzvédelem, munkavédelem eseményei**

Nevelési évünk kezdetén, szeptember 25-én, kerítés építése közben éles lövedéket találtak óvodánk udvarán. Míg a tűzoltók biztosították a helyszínt, a honvédségi tűzszerészek 14 darab valószínűleg második világháborús gránátot találtak. Az események idejére a gyermekek és pedagógusok a városi Sportcsarnokban lettek „elszállásolva”.

Október 29-ei nevelőtestületi értekezletünk alkalmával munkavédelmi- és elsősegélynyújtással kapcsolatos oktatáson vettünk részt.

## **Kapcsolatok**

### **Család**

Kiemelt feladatnak tekintjük a szülőkkel való tartalmas nevelői kapcsolatot. Rendszeres, időben történő tájékoztatást kaptak gyermekük egyéni fejlődéséről, az óvodai munkáról, programokról, eseményekről.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Napjainkban azonban sok esetben az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Az idei nevelési évben is arra törekedtünk, hogy jó kapcsolatunkat a családokkal tovább erősítsük. Jó lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. Sok szülő szívesen segített ezek lebonyolításában. Nagyon jó lenne a kevésbé aktív szülőket is bevonni az óvodai életbe, hogy felismerjék, ezek az alkalmak mennyire fontosak és pozitívak a gyermekével és az óvodával való kapcsolatában.

A kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadó órák, játszóházak, óvodai ünnepségek, nyílt napok, ovi-kóstoló

## **Iskola**

Közös programok, rendezvények alkalmával igyekeztünk ápolni az eddig is jó kapcsolatot. Ilyenek voltak:

- Az első osztályos gyermekek és tanítók meghívása a Szüreti Mulatságunkra.
- A nagycsoportos gyermekeink meghívása az első osztályosok fecskeavatójára.
- Az iskola által szervezett Iciri-piciri rajz- és mesemondó versenyen való részvétel.
- Nyílt nap az iskolában.
- Iskolába menő gyermekek bemutató foglalkozása leendő tanító nénijeiknek.

**Gyomaendrőd Város Önkormányzatával**, az intézmény fenntartójával természetesen folyamatos kapcsolatban vagyunk.

## **Óvodák közötti kapcsolatok**

Nagyon jó kapcsolatban vagyunk az intézményhez tartozó 4 tagóvodával.

A közös rendezvények („Kincskereső” Tehetséggondozó erdei óvodai program, Ugra-bugra sportnap, Óvoda-vacsora, Gyermeknap) és nevelőtestületi értekezleteken kívül rendszeresen meghívjuk egymást saját, hagyományos programjainkra is (Szüreti Mulatság, Tök jó nap, Húsvét-váró)

Tapasztalatokat cserélünk a munkaközösségi megbeszéléseken, igyekszünk segíteni egymás munkáját.

## **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyomaendrődi Tagintézménye**

A tanácsadó szakemberei az idei nevelési évben is elvégezték az iskolaérettségi vizsgálatokat, bármikor bizalommal fordulhattunk feléjük kérdéseinkkel.

Ők végezték óvodánkban a gyermekek logopédiai és pedagógiai (Benéné Rojik Gabriella) fejlesztést.

Sajátos nevelési igényű gyermekeink vizsgálatát a **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága** végzi.

## **Gyermekorvos – védőnői szolgálat**

Az óvoda gyermekorvosa ebben az évben is elvégezte a gyermekek ortopédiai és iskolaérettségi vizsgálatát.

A védőnő pedig alkalmanként illetve kérésre a tisztasági vizsgálatokat.

### Közművelődési Intézmények

- Katona József Művelődési Központ – színházlátogatások szervezése, óvodai programok helyének biztosítása
- Városi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – óvodai hangversenyek rendezése
- Jó kapcsolatot ápolunk továbbá a város Könyvtárával is.

### Értékelés és jövőképünk...

**Mozgalmas és nehéz, ugyanakkor eseménydús és eredményes nevelési évet zárhattunk. Az óvoda sajátos arculattal, több évre visszatekintő, hagyományos rendezvényekkel és programokkal büszkélkedhet. Ezek megvalósításáért, és a sok munkáért köszönet jár az óvoda valamennyi dolgozójának.**

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk olyan „vonzó” óvodát teremteni, ahová szívesen járnak a gyermekek a szülők és a dolgozók is. Ahol a tartalmas, együttes munka következtében az óvoda minden dolgozója és a gyermekek is jól érzik magukat.

Személy szerint, és remélem mindenki nevében beszélhetek, szeretném, ha olyan óvodánk lenne, ahová örömmel járhatunk dolgozni, mert a közös cél érdekében a kollektíva együtt tud munkálkodni. Ahol mindenkinek a véleménye számít, ahol meg tudjuk őrizni – a nehézségek ellenére is – pozitív hozzáállásunkat, humorunkat. Tudom, hogy színes a közösségünk, mindenki egy egyéniség, szakmai gyakorlatban és képzettségben lehetnek és vannak is különbségek... Emberek vagyunk, pozitív és negatív érzésekkel, jó és rossz napokkal. Ezért úgy gondolom, hogy a kollektíva egysége elsősorban egymás elfogadásán, tiszteletén, megbecsülésén és szeretetén alapszik. Hiszem, hogy ez nemcsak az óvoda légkörére fejtené ki pozitív hatását, de az óvodánkba járó gyermekek nevelésére is. Bízom benne, hogy a mi összetartásunkat látva, az arra fogékony gyermekeknél – és természetesen ahol a szülők és az óvoda összehangolt tevékenysége is megvalósul – tudunk sikert elérni, és óvodáskor végére kellő önfegyelmel és egészséges akarattal rendelkező, őszinte, nyitott, kíváncsi, önálló és toleráns gyermekeket nevelni.

Gyomaendrőd, 2014. augusztus 26.

*Látkóczy Éva*  
Látkóczy Éva  
tagóvodavezető



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunyja  
Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7. sz.

## 2013/2014-es nevelési év értékelése Napsugár Óvoda

### 1. Az idei év gyermeklétszám adatai

- 2013 szeptember 01 - 23fő
- 2014 február 18 -24fő
- 2014 március 20 -23fő
- 2014 március 31 -24fő
- 2014május 31 - 24 fővel zártuk az évet.

Óvodai csoport	HHH-s	BTM-s	SNI-s
1 vegyes csoport			
24 fő	15 fő	5 fő	3 fő

50%-os étkezési kedvezményben részesül	3 fő
Gyvt.-ban részesül	21 fő
Tankötelesek száma	10 fő
Óvodában maradó tankötelesek	4 fő

Intézményünkben figyelemmel kísérjük a gyermekek egyéni fejlődésének ütemét. A középső csoport elejétől mérjük a gyermekeket -egy szakértők által kidolgozott mérőeszköz -a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER), megfigyelőlapok segítségével. Az így idejében felszínre kerülő fejlődésbeli lemaradásokat a csoporton belüli egyéni fejlesztési lehetőségeken keresztül, ill. a fejlesztőpedagógusok kiscsoportos fejlesztése során igyekszünk kompenzálni. A 2013/2014-es nevelési évben 8 kisgyermek volt szüksége szakember által végzett fejlesztésre. Közülük 3 sajátos nevelési igényű, 5 kisgyermek beilleszkedési tanulási nehézség kialakulására veszélyeztetettek voltak. A fejlesztő foglalkozások az óvodában lettek megtartva, így a szülőknek nem okozott bonyodalmat. A nagycsoportos szülőknek szülői értekezletet tartottunk, ahol fejlesztő pedagógusunk részletesen ismertette a szülőknek, hogyan tudják segíteni otthon gyermeküket hogy könnyedén elérje az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget. Az év folyamán nagyon sokat fejlődtek a gyermekek, pedagógusként figyelembe vettük a fejlesztő pedagógus tanácsait. Sokat alakultak a gyermekek emberábrázolás, sorrendiség-haladási irány, azonosság-különbözőségfelismerése, auditív és vizuális emlékezet, testséma, általános tájékozottság, számlálás terén.

Óvodánk már az előző években is vezetett a gyermekekről fejlődési naplót /FEJLŐDÉSEM Lépései ./, ebben a nevelési évben is fogadóóra keretében tájékoztattuk az érdeklődő szülőket a feljegyzésekről.

Tapasztalataink alapján voltak szülők, akik nagyon érdeklődőek voltak és olyanok is, akik egyáltalán nem voltak kíváncsiak a gyermekük fejlődéséről szóló feljegyzésekre.

## **2.Személyi feltételek**

Dolgozói létszám adatok:

A Napsugár Óvoda tagintézmény 4 fős személyzete az alábbiak szerint valósult meg:

- 2 fő óvodapedagógus

-1 fő dajka

-1 fő takarító

/ 1 fő jelenleg GYES-en van/

Egyéb segítő munkatárs:- 1 fő karbantartó

Kisegítő szakemberek: -1 fő logopédus

-1 fő Gyógypedagógus

-1 fő fejlesztőpedagógus

-1 fő Gyermekorvos

-1 fő Védőnő

### **3. Továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési igények**

1 fő óvodapedagógus a 2012/2013-as nevelési évben megkezdte tanulmányait a BHRG Alapítványnál meghirdetett Állapot és Mozgásvizsgálat 30 órás felnőttképzésén. Tanúsítványát megszerezte 2013 május 03-án. Az idei nevelési évben ezen tanulmányait folytatva jelentkezett a BHRG TSMT II 160 órás képzésére, s tanulmányai ezen képzésen folyamatban vannak. Továbbképzésének ideje 2014 június 23-augusztus 29-ig tart.

### **4. Tárgyi feltételek, eszközbeszerzés-csere, pótlás**

Kisebb karbantartói munkákat oldottuk meg, úgy mint:

- fűnyírás (igény szerint egyeztetve)
- virágoskert gondozása, sövénynyírás
- homokozó homokjának frissítése
- udvari játékok karbantartása, festése
- csöpögő csapok tömítésének cseréje szükség szerint
- villanykapcsolók, kónektorok javítása
- csoportszobai lambéria javítása
- stb.

Az intézmény tárgyi feltételei biztosítottak. A gyermekek létszámához és igényeihez megfelelő berendezési tárgyakkal (bútorok....stb) eszközökkel (csoportszobai játékok, fejlesztő eszközök, számítástechnikai eszközök, tornatermi berendezési eszközök) az intézmény rendelkezik. A meghibásodott játékokat, eszközöket folyamatosan javítjuk, cseréljük. Udvari játékok karbantartása folyamatosan történik.

### **5. Pedagógiai munkánk:**

Az óvodavezetői látogatások megtörténtek, melyek célja pedagógiai munkánk, s annak dokumentációjának ellenőrzése volt.

Tanév eseményei:

a) Az év folyamán rendszeresen ismétlődő programjaink:

- Ovi-Mozi
- Vízhez szoktatás
- Néptánc

b) egyedi programok:

- Szüreti mulatság
- Erdei Óvoda
- Tök Jó nap
- Ugra-Bugra Óvodai Sportnap
- Kolompos együttes karácsonyi koncertje
- Az Általános Iskolák által szervezett programok a gyerekeknek

(nyílt nap,

teadélután ...stb)

-Húsvéti projekt

-TE SZEDD országos szemétgyűjtési akció

-OVI Olimpia

-Gyermeknap

c) Napsugár Óvoda saját eseményei

-Télapó

-Karácsony

-Farsang

-Nőnap

-Anyák napja

-Évzáró, Ballagás

Tartalmas, és összességében eredményes nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Az óvoda minden dolgozója igyekezett, hogy munkáját a szakértelem, a nyitottság, az eredményesség jellemezze.

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör továbbra is jellemző óvodánkra a beszoktatástól kezdve. Ebben a nevelési évben kiemelt feladata volt az anyanyelvi nevelés, a gyermekek kommunikációs képességeinek fejlesztése, környezetvédelem, az egyéni képességfejlesztés hatékonyságának növelése, finommozgások fejlesztése, a mesélés lehetőségeinek maximális kihasználása. A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítottuk, mely a gyermekek teljes személyiség fejlődését támogatta.

## **6.Munkaközösségek-munkaközösségi munkatervek csatolása**

- SZMK
- Kompetencia
- Mozgás
- Dráma-Játék

A munkaközösségek megtartották a foglalkozásokat, ahol a tagok aktívan vettek részt a pedagógiai munka megvalósításában. A munkaközösségek kialakítása érdeklődésnek megfelelően illetve vezetői utasításra történt, mely szakmai fejlődés érdekében indokoltá vált. A munkatervek a munkaközösségi vezető beszámolójában kerül csatolásra.

## **7. Rendezvények, ünnepségek értékelése**

1) Télapó

Szervezés: -Télapó érkezésének megszervezése

- Ajándécsomag készítése
- Dalok, versek tanulása
- 2) Karácsony
  - Szervezés: -Karácsonyfa, díszek, ajándékok beszerzésének megtervezése,
  - kivitelezése,
  - Karácsonyi meglepetés műsor a szülőknek és a Roma Polgárjogi Szövetség rendezvényén szereplés
  - Karácsonyi Játszóház a szülőkkel/ eszközök beszerzése, játékok szervezése
  - Mézes sütemény készítése
- 3) Farsang
  - Szervezés: Farsangi dalok, versek tanulása, gyakorlása, állarc készítés, díszítés, farsangi multság, játszóház, farsangi fánk készítése.
- 3) Anyák napja
  - Szervezés: meglepetés műsor az anyukáknak, nagymamáknak, ajándékkészítés, virágok elkészítése
- 4) Évzáró/Ballagás
  - Szervezés: évzáró műsor megszervezése, nagycsoportos gyermekek búcsúztatása, ballagása, játszóház.

A kitűzött célok, feladatok megvalósultak.

## **8. Munkavédelem, tűzvédelem eseményei**

Oktatás, úgy mint munkavédelmi ,tűzvédelmi , elsősegély-nyújtási oktatáson, előadásokon a nevelőtestületi értekezletek alkalmával részt vettünk.

Esemény(tűz,baleset...stb) a tanév alatt nem történt.

## **9. Kapcsolatok**

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart fenn:

- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Nevelési Tanácsadó és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Védőnői Hálózattal
- Gyermekegészségügyi Szolgálat
- Gyámhivatallal
- Roma Polgárjogi Szövetséggel
- Általános Iskolákkal
- Óvodákkal

## 10. Értékelés ,jövőkép

Munkánkkal arra törekszünk, hogy a családi nevelés kiegészítője legyen. A szülőkkel együtt neveljünk, boldog és vidám gyermekeket. Ez többé-kevésbé sikerült megvalósítani (együtműködő, elfogadó családoknál).

Próbáltunk olyan légkört teremteni, ami családias, szeretetteljes, esztétikus, ahol jól érzi magát a gyermek és elfogadják. A nevelő, oktató munkát a legtöbb családdal szoros együtműködéssel valósítottuk meg. Fontos szempontunk, hogy a gyermek az óvodában eltöltött éveit boldogan, kiegyensúlyozottan és biztonságban élje meg. Lehetőséget biztosítottunk kezdeményezéseiknek, javaslataiknak a mindennapos nevelés aktív közreműködői lettek. Célunk a továbbiakban is ezek megvalósítása.

Gyomaendrőd, 2014-08-06



Hornok Ágnes  
Nedróné Kurilla Katalin  
Óvodapedagógusok

**2013/2014-es  
nevelési év értékelése  
Margaréta óvoda**

**Készítette:**

**Fekécsné Brandt Márta**

**Intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető**

# Nevelési év értékelése

2013/2014

Margaréta óvoda

## 1. Az idei év gyermeklétszám adatai (2014. május 31-i adat)

Csoport neve	Össz-létszám	Nagy-csoportos	Közép-sős	Kis-csoportos	Fiú	Lány	SNI-s	BTM-s	Logopédiás	HHH-s
Katica csoport	23 fő	17 fő	1 fő	5 fő	14 fő	9 fő	1 fő	3 fő	6 fő	3 fő
Mókus csoport	23 fő	10 fő	8 fő	5 fő	14 fő	9 fő	2 fő	5 fő	9 fő	1 fő
Összlétszám	46 fő	27 fő	9 fő	10 fő	28 fő	18 fő	3 fő	8 fő	15 fő	4 fő

## Étkezési támogatási jogcímek

Csoport neve	Tartós beteg	3 vagy több gyermekes	Rendszeres gyv. kedv.	SNI
Katica csoport	-	4 fő	2 fő	1 fő
Mókus csoport	1 fő	6 fő	4 fő	-
Összlétszám	1 fő	10 fő	6 fő	1 fő

### **Fejlesztő foglalkozások:**

- BTM-s fejlesztés
- TSMT fejlesztés
- Logopédiai fejlesztés
- Gyógypedagógiai fejlesztés
- Gyógytestnevelés

### **Nevelési időn belüli külön foglalkozás:**

- Vízhez szoktatás

### **Nevelési időn túli foglalkozások:**

- Gyermektorna
- Kézműves foglalkozás
- Néptánc foglalkozás
- Hittan
- Zene ovi

## **2. Személyi feltételek alakulása**

Óvodapedagógusok száma: 4 fő (csoportonként 2 óvodapedagógus, délelőtti-délutáni munkarenddel),

Az óvodapedagógusok munkáját segítő dolgozók:

- Dajka: 2 fő, (dajkaképesítéssel, délelőtti-délutáni munkarenddel, 8 órában)
- Gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő, (képesítéssel az SNI-s gyermekek mellé, 4 órában)
- Takarító személyzet: 1 fő, (közmunkás, 8 órában)

- Karbantartó: 1 fő + 1 fő közmunkás (megosztva a gyomai és az endrődi óvodák között, 8 órában)

Egyéb kisegítő szakemberek:

- TSMT terapeuta
- Logopédus
- Fejlesztőpedagógus
- Hitoktató
- Néptánc pedagógus
- Zenetanár
- Gyógypedagógus (óvodánk óvodapedagógusa)
- Gyógytestnevelő (óvodánk óvodapedagógusa)

Munkánkat segítő egyéb szakemberek:

- Gyermekorvos
- Védőnő

**3. Továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési igények**

Fekécsné Brandt Márta óvodapedagógus, gyógypedagógus részt vett az Inter Nyelvstúdió által szervezett 90 órás angol nyelvi képzésen.

Továbbképzési igények:

- Környezeti nevelés, Zöld óvoda témakörében
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzések
- Mozgással kapcsolatos továbbképzések
- Autizmussal kapcsolatos szakirányú továbbképzés

**4. Tárgyi feltételek, eszközbeszerzés, csere, pótlás**

Kisebb karbantartói munkák:

- Sövénynyírás (igény szerint)
- Fűnyírás (igény szerint)
- Levélgereblyezés (igény szerint)
- Bejárati kapu szerelése
- Villanykapcsolók, konnektorok szerelése (igény szerint)
- Csapok szerelése (igény szerint)
- Virágoskert gondozása (ásás, kapálás, palántázás)

- Udvari játékok, padok felújítása
- Az óvoda utca frontjának, belső járdájának takarítása, hólapátolás (igény szerint)
- Homokozó homokjának felfrissítése

#### Nagyobb felújítási munkálatok:

- 2013 decemberében megvalósult régi vágunk, óvodánk folyosóját újra burkoltuk. A burkoló értéke: 108.201.-Ft.
- 2014 tavaszán az elavult villanyvezetékeket újítottuk fel. Javítási munkálatok ára: 33.226.-Ft

#### Tárgyi feltételek javítása

- Babzsákok vásárlása
- 4 db futóbicikli, egy szülői segítséggel, felajánlással
- Szakmai könyvek vásárlása

Óvodánk tárgyi feltételei jónak mondható. Eszközellátottságunk biztosítja a változatos és választható tevékenységek, különösen a játék, mozgás optimális feltételeit, differenciált egyéni fejlesztést, kooperatív tanulásszervezést, adaptív és élménytanulást. A csoportokban megfelelő szokásrendszer alakult ki annak érdekében, hogy a meglévő eszközöket rendeltetésszerűen használják, óvják. A szerepjáték eszköz ellátottságának tudatos, kreativitást magába foglaló bővítésére, barkácsolás saját készítésű kiegészítők készítésével, az újra hasznosítási cél szem előtt tartásával, a gyermeki kreativitás előtérbe helyezésével történik.

Az óvoda csoportszobáinak, helységeinek berendezése segíti a zöld-ovi szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását. A tárgyakat, berendezési eszközöket az egyszerűség a takarékoság, a praktikusság jegyei jellemzik, a helyi sajátosságot is tükröző természetes anyagok, felhasználása érvényesül.

A meghibásodott játékokat, eszközöket folyamatosan javítjuk, illetve anyagi lehetőségeinkhez mérten cseréljük.

Minden csoportszobának egyéni arculata van, sok-sok növénnel a természetsarkokban „kincsekkel”.

Növényápolási feladatokat, kisállatok gondozási feladatait látták el a gyermekek rendszeresen az egészségügyi előírásoknak megfelelő és megengedett mértékben.

Vidéken élünk, óvodásaink többsége kertes házban lakik, a természet közelségében él. Sok gyermek napi 8-10 órát tölt az óvodában, s ez megkívánja tőlünk, hogy olyan környezetet hozzunk létre, amely segíti a gyermekek egészséges fejlődését, sokoldalú tapasztalását és a helyi lehetőségek bevonásával élmények szerzését és feldolgozását.

A szülők általi természetbeni juttatások, munkák, támogatások, felajánlások is nagyban hozzájárultak működésünk javításához.

## **5. Pedagógiai munkánk**

Összességében nehéz, de tartalmas, sokszínű nevelési évet zárhatunk le. Úgy érzem óvodánk minden dolgozója képességeinek maximumát adva igyekezett, hogy a gyermekeknek érzelmi biztonságot, szeretetteljes, családi légkört biztosítson a beszoktatástól kezdve.

Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása meghatározza az óvodáskorú gyermek tevékenységi formáit. Az óvodáskorú gyermekre jellemző sajátosság a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör vegye körül. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő együttes tevékenységek gyakorlása. Az óvodai élet szervezése segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás és normarendszerének megalapozását. Ezért nevelésünkben központi helyet kapott az udvarias magatartásra való nevelés, az együttélési normák elsajátíttatása.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, áthatja az élet minden mozzanatát. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.

Az értelmi fejlesztés és nevelésnél az óvodapedagógus a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről. A gyermek értelmi fejlődésének, fejlesztésének feltétele a környezet nyújtotta érzelmi biztonság. Az érzelmi stabilitás, a felnőtt mintája, a motivációs helyzetek a gyermeket cselekvésre készítik, megindul a megismerés folyamata, melynek során tapasztalatokat szerez, és ezek újabb és újabb próbálkozásra készítik.

Óvodánk sokszínűségét bizonyítja, hogy a közös cél csoportonként különböző pedagógiai módszer segítségével valósul meg, melyek a gyermekek személyiségéhez igazodnak. Óvodánk közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők tájékozottak legyenek az intézményünk pedagógiai céljairól és feladatáról.

Az óvodapedagógusok minden új felvételis gyermeket meglátogattak, elvégezték a családlátogatást, ahol megismerkedhettek az új gyermekekkel, a szülőkkel, valamint felvehették a gyermek anamnézisét. Szeptember elején megtartottuk a nevelési évnnyitó szülői értekezletünket.

A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa 2013. szeptember első hetében a tanköteles korú gyermekek szűrővizsgálatát elvégezte, kiszűrte a részképességek, illetve egyéb lemaradásokkal küzdőket. Ezen gyermekek szülei részére szülői értekezletet tartottunk, ahol a fejlesztőpedagógus javaslatot tett a kiszűrt gyermekek külön fejlesztésére.

Logopédus felmérte az 5-6 éves gyermekek képességeit, meghatározva a gyermek beszédhibáját, meghatározta a fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekek körét.

Gyermekeink részt vehettek az intézményünk által szervezett három napos tehetséggondozó programban, ahol rendkívül jól érezték magukat.

Az óvodák közötti jó kapcsolat megőrzése valamint mélyítése érdekében részt vettünk szeptember hónapban a Százszorszép óvoda „Szüreti multságán”, valamint márciusban a Csemetkert óvoda „Húsvétváró” rendezvényén. A Kompetencia alapú óvodai nevelés keretein belül megvalósítottuk a három hetet meghaladó projektet, melynek záró rendezvénye a 2013 októberében megrendezett „Tök jó nap”. E rendezvényünkre hívtuk meg intézményünk apraja-nagyját. Ezen a délelőttön színvonalas műsorral, interaktív játékkal, kézműveskedéssel valamint tökből készült ételekkel vártuk a vendégeinket.

Októberben intézményünk által szervezett „Ugra-bugra” sport napon vettünk részt a Városi sportcsarnokban. A hagyománnyá vált sport délelőtt minden alkalommal rendkívül nagy élmény a gyermekeknek. Alkalmat biztosít a gyermekek sokszintű megmozgatására.

Részt vettünk a GYÜSZTE által szervezett Disznótoros rendezvényen, ahol kis táncosaink adtak elő egy gyermektáncot „Megismerni a kanászt...” címmel.

Nagy lelkesedéssel és örömmel készültek gyermekeink az Idősek Otthonába, ahol karácsonyi műsorral kedveskedtünk az öreg néniknek, bácsiknak. Annyira megtetszett gyermekeink műsora, hogy meghívták óvodásainkat a Farsangi multságukra is.

Igyekeztünk a decemberi ünnepeket (Mikulás, Karácsony) meghitté, szeretetteljessé varázsolni. Anyagi lehetőségeink szerint Mikulás csomaggal és csoportonként közös karácsonyi meglepetésekkel kedveskedtünk a gyerekeknek. Intézményünk karácsonyi meglepetése a gyermekek számára a Kolompos együttes ünnepi műsora volt.

Az idén sem maradt el a már hagyománnyá vált Karácsonyi játszóház a szülőkkel, nagyszülőkkel, testvérekkel. A játszóház alkalmával a szülők által összegyűjtött játékokat, ruhaneműt, édességet csomagoltunk be a rászoruló gyermekek részére, kapcsolódva a „Cipős doboz” akcióhoz. Célunk, hogy mindebből hagyományt teremtsünk óvodánkban.

December közepén legnagyobb örömünkre pályázatunkat elbírálva Zöld óvoda címet nyert óvodánk. A jövőben is igyekszünk a kisgyermekek környezeti nevelésének tevékeny részesei lenni.

2014 januárjában megtartottuk a féléves szülői értekezletet, hol a szülők Dr. Fekécs Tünde gyermekorvos előadását hallgathatták meg a gyermekbetegségekkel kapcsolatban valamint tájékoztatást kaphattak a csoport fejlettségi szintjéről, a nevelési tervben meghatározott feladatok szintjéről valamint a tavaszi időszak eseményeiről.

Hagyomány óvodánkban, hogy a farsangi télűző mulatságot csoportonként egy témakör köré csoportosítjuk. Az idén a Mókusz csoportban középkori hölgyeknek és lovagoknak valamint a Katica csoportban indiánoknak öltöztek be a gyerekek. Több héten keresztül ismerkedhettek a gyerekek az aktuális témával, a komplexitás elvét alkalmazva ismereteik bővíthettek.

Februárban intézményvezetőnk ellenőrző látogatást tett Vaszkó Magdolna kolleganőnkénél.

Az óvodapedagógusok elvégezték a Differ szűrő vizsgálatot minden nagycsoportos gyermeknél, mellyel kiszűrhető a részképességek hiányossága a gyermekeknél.

Február hónapban fogadónapokat rendeztünk a szülők számára mindhárom korcsoport részére. Tájékoztatót adtunk a szülőknek a gyermekeik fejlettségi szintjéről, valamint tanácsokat adtunk a további fejlődés érdekében való teendőkről.

Gyermekeink részt vettek a Kis Bálint Általános Iskola által szervezett „Iciri-piciri” mesemondó és rajz versenyen, hol nagyon szép eredményt értek el. Mese illusztrációjával egy gyermekünk különdíjas lett, egy gyermekünk a mesemondók között a harmadik helyet érte el. A Szülői Munkaközösség kezdeményezésére az idén is segítettünk megrendeztük intézményünk játékonysági vacsoráját.

Nyílt napot tartottunk óvodánkban, mely alkalommal megnyitottuk óvodánkat és szeretettel vártuk a jövő kiscsoportos gyermekeit, szüleikkel.

2014. április 12-én, több heti gyűjtő munkát követően megrendeztük óvodánkban a Békés megye első kisdédóvójának alapításának 175. évfordulóját. A kiállításra szülőktől, nyugdíjas óvoda pedagógusoktól kaptunk régi óvodai „ereklyéket”, ez úton is szeretném segítőkészségükért köszönetemet kifejezni. A nagyszabású rendezvényre meghívást kaptak városunk vezetői, intézményünk vezetője, nyugdíjas és aktív kolleganők, szülők, gyerekek, városunk lakossága. Úgy érzem méltóképpen sikerült megemlékeznünk e jeles eseményről.

Ünnepeink között kiemelt helyet foglal el a Húsvét témaköre. Az idei nevelési évben is igyekeztünk a gyerekek számára érthető módon ismereteket nyújtani, hagyományainkkal megismertetni őket.

A Föld napja alkalmából az idén is megszerveztük az „Egy gyerek egy virág” akciót, mely során a szülők által felajánlott virágokat, növényeket közösen ültettük el óvodánkban, szépítve ezzel környezetünket, óvodánkat.

Megtartottuk óvodánk nevelési évváró szülői értekezletét, a csoport fejlettségi szintjéről, a további programokról tájékoztatást adtunk.

Az idén is köszöntöttük anyák napja alkalmából az édesanyákat valamint a nagymamákat is, melyből hagyományt szeretnénk teremteni.

Óvodánk gyermektáncscsoportja intézményünk gyermekeivel karöltve szerepelt a Nemzetközi Sajt és túró fesztiválon, valamint a Körösmenti Táncegyüttes évváró műsorán nagy sikerrel.

Madarak és fák napja alkalmából május 9-én kirándulást szerveztünk a Szarvasi Arborétumba, hol megtekintettük a Mini Magyarország kiállítást, séta hajókáztunk és ismerkedhettünk az arborétum növény és állatvilágával.

Látogatást tettek óvodánkban az általános iskolák első osztályt indító pedagógusai. Céljuk a jövőbeli tanulók megismerése. A bemutató foglalkozás után alkalom nyílt a tanító nénikkel való megbeszélésre is, melyet nagyon hasznosnak tartok, mivel a tapasztalatainkat át tudtuk adni az általános iskola pedagógusainak. Jelen voltak a Kis Bálint Általános iskola valamint a Szent Gellért Katolikus Általános iskola alsós pedagógusai.

Részvettünk a Selyem úti óvoda által szervezett OVI-Olimpián.

Május 22-én részt vettünk intézményünk közös gyermeknapi ünnepségén. A sokszínű játék lehetőség, mozgás tevékenység, a finomságok elfogyasztása nagy élményt nyújtott a gyermekeknek. A nap fénypontját a Kolompos együttes műsora adta.

Május 29-én elbúcsúztattuk nagycsoportos gyermekeinket a Margaréta óvodától. Hagyomány óvodánkban, hogy a nagyokat a ballagás napja előtt elbúcsúztatjuk az ovitól, a középsős és kiscsoportos gyermekektől ünnepélyes formában. Másnap a Katona József Művelődési Házban a szülők, vendégek előtt tartottuk meg a ballagási ünnepséget.

Óvodapedagógusaink rendszeresen vezették az év folyamán is a gyermekek portfólióját, Fejlődésem lépései című dokumentumot is, melyben lejegyezték a gyermekek fejlődését, esetleges hiányosságait, meghatározták a fejlesztendő területeket.

Lelkiismeretesen vezették a csoportnaplót, mulasztási naplót, a HHH dokumentumokat.

#### Munkaközösségek:

- Kompetencia
- Mozgás
- Dráma-Játék

A munkaközösségek foglalkozásaikat megtartották, a tagok a foglalkozásokon aktívan részt vettek, igyekeztek ismereteiket bővíteni, szakmai tudásukat elmélyíteni. A szakmai fejlődés érdekében a munkaközösségek működése indokolt.

A munkaközösségi éves munkaterv a munkaközösség vezetők beszámolójában található.

#### Az életpályamodell első lépései

Óvodánkban egy szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus, Vaszkó Magdolna adta be óvodai portfólióját a Pedagógus I-ből a Pedagógus II-be való minősítés érdekében.

A jövőben minden óvodapedagógusunk törekszik a portfólió elkészítésére.

#### Rendezvények, ünnepségek az óvodánkban:

- „Tök jó” nap – a három hetet meghaladó kompetencia alapú óvodai projektzáró rendezvénye  
Szervezés: Intézményünk nagycsoportos óvodásainak meghívása  
A rátóti csikótozás mese az óvodapedagógusok előadásában  
Tökkel kapcsolatos kézműves foglalkozások eszközeinek előkészítése

Népi mozgásos gyermekjátékok előkészítése  
Tökös ételek készítése  
Dekoráció, ajándékkészítés  
Versek, mondókák, dalok tanulása  
Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása

- Mikulásvárás  
Szervezés: Mikulás érkezésének szervezése  
Ajándécsomag készítése  
Dekoráció készítése  
Mikulássapkák, piros felső  
Dalok, versek tanulása
- Karácsonyi játszóház – szülőkkel, nagyszülőkkel, testvérekkel  
Szervezés: Eszközök beszerzése, előkészítése  
Cipős doboz akció felajánlásainak összegyűjtése, a szállítás megszervezése  
Tea készítése a résztvevőknek
- Karácsony  
Szervezés: Karácsonyfa beszerzése  
Karácsonyfadíszek készítése  
Dekoráció készítése  
Ünnepi asztalhoz való édesség, üdítő beszerzése  
Mézeskalács sütése a gyerekekkel, hozzávalók vásárlása  
Karácsonyi meglepetés vásárlása  
Versek, dalok tanulása
- Karácsony az Idősek Otthonában  
Szervezés: Kellékek hozzávalóinak beszerzése, elkészítése  
Versek, mondókák, dalok tanulás, műsor összeállítása  
Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása  
Az Idősek Otthonába való eljutás megszervezése
- Farsang  
Szervezés: Farsangi témával kapcsolatos eszközök elkészítése, a hozzávalók megvásárlása  
Dekorációkészítés  
Szituációs játék összeállítása, eszköz beszerzés  
Versek, dalok, mondókák tanulása  
Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása

- Farsang az Idősek Otthonában  
 Szervezés: Kellékek, eszközök beszerzése, elkészítése  
 Versek, mondókák, dalok tanulása, műsor összeállítása  
 Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása  
 Az Idősek Otthonába való eljutás megszervezése
  
- „A mi óvodánk története” című kiállítás  
 Szervezés: A kiállítási tárgyak összegyűjtése  
 Az előadók, fellépők felkérése az előadásuk megtartására  
 Meghívók, plakátok megtervezése, nyomtatása, széthordása  
 A kiállítás berendezése, dekoráció készítése  
 Vers tanítása gyermekeknek  
 Ajándék barkácsolása a vendégek részére  
 Óvoda történeti előadás megírása  
 A megvendéglés megszervezése, hozzávalók megvásárlása  
 Az ünnepség lebonyolítása
  
- Anyák napja  
 Szervezés: Dekoráció készítése  
 Ajándékkészítés az édesanyáknak  
 Virág vásárlása az édesanyáknak és a nagymamáknak  
 Versek, mondókák, dalok tanulása, műsor összeállítása  
 Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása
  
- Ballagás  
 Szervezés: Versek, mondókák, dalok tanulása, műsor összeállítása  
 Zenei anyag összeállítása, CD-re másolása  
 Kellékek, eszközök beszerzése, elkészítése  
 Ballagó tarisznya anyagának beszerzése, megvarrattatása  
 Ballagó tarisznyához bot készíttetése  
 Ballagó tarisznyába ajándék vásárlása  
 Virág vásárlása a ballagó nagycsoportosoknak  
 A Művelődési Házba való átpakolás, színpad berendezése

Az ünnepek, rendezvények feladatait munkatársi értekezleten megbeszélve osztottuk el, a kitűzött célokat, feladatokat megvalósítottuk.

## **Munkavédelem, tűzvédelem eseményei**

Munkavédelmi és tűzvédelmi, elsősegély nyújtási oktatáson minden dolgozó év elején részt vett, az ott hallottakat, tanultakat minden dolgozó igyekszik betartani.

Esemény (baleset, tűz) nem történt.

### **6. Kapcsolatok**

- Családok
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Nevelési Tanácsadó és Gyermejjóléti Szolgálat
- Gyermekorvos
- Fogorvos
- Védőnői Hálózat
- Gyámhivatal
- Általános Iskolák
- Óvodák
- Katona József Művelődési Ház

### **7. Értékelés, jövőkép**

A 2013/2014-es nevelési év kisebb-nagyobb nehézségei ellenére óvodai életünk zökkenőmentesen zajlott. Legtöbb nehézséget létbizonytalanságunk okozta, mely a dolgozók között feszültséghez vezetett. Mindezek ellenére eredményeket felmutatva, több pályázatban aktív részvétellel és tevékenységgel telt nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Szakmailag erősödött testületünk, a közösségépítés terén viszont van még tennivalónk. Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak a zavartalan működéshez.

Az óvodába járó kisgyermeknek fejlesztése jó ütemben zajlott. Esélyt teremtünk arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Egyéni ütem eltolódásokkal minden egyes gyermek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítésével valósul meg a komplex személyiségfejlesztés.

A jövőben, pedagógiai munkánkban továbbra is az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatjuk. A problémák kezelése, megoldása a következő évben is a feladataink közé tartozik.

A csapat szellem erősítése terén vannak tennivalóink. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának.

A pedagógiai kultúra fejlesztése fontos feladat, ezen értendő a szülővel való eredményes bánásmód, konfrontálódás és konszenzusra jutás fejlesztése.

Egészségnevelésünk, környezeti nevelésünk szükséges része az udvarkorszerűsítés. Tervünk a Zöld óvoda mellett a madár óvoda kialakítása, a környezettudatos embernevelés. Ennek megvalósításához pályázati lehetőségeket kell keresnünk.

Nehézségekkel végződő, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Gyomaendrőd, 2014-08-15



Fekécsné Brandt Márta

óvodavezető helyettes, tagóvodavezető

óvodapedagógus

## **2013/2014-es nevelési év értékelése Csemetekert óvoda**

2013 szeptemberében a Csemetekert óvodában 2 csoporttal indult az tanév.

A kis –középső Napocska csoport 24 fővel, a nagy –középső Szivárvány csoport 27 fővel indult. Tehát összesen 51 fő, de tavaszra a létszámunk 54 főre emelkedett. Az óvodánkban 4 fő óvodapedagógus dolgozik 8 órában, és 2 dajka néni szintén 8 órában, és 1 fő közmunkás kisegítő személyzet 8 órában.

Ebben a tanévben Koloh Magdolna saját költségen angol nyelvtanfolyamon vett részt. Az elmúlt tanévben javításra került néhány WC és csap. A Napocska csoportban a szőnyeg teljesen szétfoslott és ki lett cserélve. Mindkét csoport kapott egy kis magnót, kaptunk fénymásoló patront és a homokozóba homokot is.

Sok rendezvényen vettünk részt ősszel, jó élményekkel tértünk haza az „Erdei óvodából” kellemes hangulat volt a Szüreti mulatságon. A „Tök jó napon „ is jól éreztük magunkat. Hagyományainkhoz híven ismételten nagy nyílt karácsonyi műsort rendeztünk a szülőknek. A kicsik versekkel, dalokkal készültek a nagyok a betlehemest adták elő. A szülők köszönetüket fejezték ki a meghitt műsor láttán. A farsang jó hangulatban, vidáman telt. A nagycsoportosoknál a Tanító nénik látogatása és a nyílt nap is meglelégedést váltott ki a szülőkből és a Tanító nénikből. A „Húsvéti projektre” nagy odaadással és izgalommal készültünk. A Napsugár ovival együtt. Az időjárás is kedvezett és így a kinti programokat is meg tudtuk valósítani. Az Anyák napja és az évváró, ballagás is zökkenőmentesen zajlott.

Minden óvónő részt vett az általa választott munkaközösségi megbeszéléseken, ahol megbeszélhettük a tapasztalatainkat, ötleteinket.

Ebben a tanévben került bevezetésre a pedagógus életpályamodell. Első lépésként megkaptuk a béremelést melynek mindenki nagyon örült. Óvodánkban Kakatiné Sárhegyi Katalin lesz, aki elsőnek elkészíti a portfólióját.

Jó az intézmény kapcsolattartása az általános iskolákkal, a családsegítővel, a védőnőkkel. Sok rendezvényen vettünk részt, az iskolákban a gyerekekkel. Óvodánkban egy munkahelyi baleset történt egy dajka néni fejére esett a szekrényajtó.

Bizakodva nézünk a jövő felé és munkánkat a következő tanévben a tőlünk telhető legjobb módon fogjuk végezni.

Gyomaendrőd, 2014. augusztus 12.

*Németné Bukva Magdolna*  
Németné Bukva Magdolna

óvodapedagógus



**TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**  
**Gyomaendrőd–Csárdaszállás-Hunya**  
5500 Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz.  
Tel/fax:66/284-603, Tel:66/386-991/108  
E-mail:gondozasikp@gyomaendrod.hu

---

---

## **Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya 2014. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA**

Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Térségi Szociális Gondozási Központ 2014. évi eredeti költségvetésének **mérleg fő összege 588 468 E Ft.** Az intézmény engedélyezett közalkalmazottainak száma 158 fő.

**Az intézményi költségvetés egyensúlyának megtartása érdekében a fő összeg magában foglal szociális ellátáshoz 13 533E Ft, diákétkeztetéshez 11 268 E Ft önkormányzati támogatást.**

Munkavállalóink a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. mellékletét képező bértábla, a törvénynek a szociális ágazatban történő végrehajtására kiadott kormányrendelet, illetve a kormány garantált bérminimumra vonatkozó szabályozása alapján kapják havi illetményüket.

Minden ellátási formában rendelkezünk a szakmai jogszabályokban előírt minimum létszám feltételekkel. Munkavállalóink átlagéletkora viszonylag magas. 2014. évben 2 fő élt a nők 40 éves jogosultsági idő alapján történő nyugdíjba vonulásának lehetőségével, további 2 főnek egészségügyi alkalmatlanság okán felmentéssel, végkielégítéssel szűnt meg a közalkalmazotti jogviszonya. Az alacsony közalkalmazotti bérezés, a jóléti juttatások teljes hiánya, illetve a munka alacsony társadalmi presztízse, nagymértékben nehezíti a szakemberek pótlását. Az intézménynél a fiatalok körében magas a fluktuáció.

### **I. SZOLGÁLTATÁSAINK**

Intézményünk elsődlegesen Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések közigazgatási területein élők részére biztosítja a szociális szolgáltatásait. A szakosított ellátás tekintetében az ellátási terület egész Magyarország területére kiterjed.

Alap és szakosított ellátást nyújtó szolgáltatásaink integráltan egymásra épülve nyújtanak a szükségleteknek megfelelő segítséget az igénylők részére. A szervezeti integráció előnye, hogy az ellátási formák átjárhatók, összekapcsolhatók, így mindenkor az egyéni szükségletek által meghatározott szolgáltatást veheti igénybe a segítségre szoruló egyén. Szükség esetén képesek vagyunk a családnak, mint komplex egységnek segítséget nyújtani.

#### **1. ALAP ELLÁTÁS KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSAINK**

##### **1.1. Étkeztetés**

Intézményünk a szolgáltatás keretében biztosított napi egyszeri meleg ételt - szükség esetén diétás étkezést-saját főzőkonyháján, illetve Hunya község közétkeztetést végző konyháján előállított ételek kiszolgálásával a 1993. évi III. Szoc. törvény 62.§, valamint a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletbe foglaltak alapján a szociálisan rászorult személyek részére biztosítja önálló elvitellel vagy házhoz szállítással

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása a nappali ellátását biztosító klubokból történik.

**2014. évben az étkezők napi átlag létszámának alakulását a következő táblázat szemlélteti:**

	étkeztetés igénybe vevők átlagos létszáma naponta (fő)						
2013.	1.sz. Idősek Klubja Mirhóhádi u. 1-5.	3.sz. Idősek Klubja Kondorosi u. 1.	4.sz. Idősek Klubja Mester u. 19.	5.sz. Idősek Klubja Blaha Lujza u. 2-6	6.sz. Idősek Klubja Hunya Rákóczi u. 31.	Esély Klub Magtárlaposi u. 11-19.	<b>ÖSSZE SEN átlag fő/nap</b>
január	70	20	8	98	32	14	<b>242</b>
február	73	19	8	99	32	16	<b>247</b>
március	74	17	8	93	31	18	<b>241</b>
április	71	17	7	88	27	18	<b>228</b>
május	70	18	7	94	32	19	<b>240</b>
június	67	18	8	95	31	19	<b>210</b>
július	66	16	8	91	33	18	<b>232</b>
augusztus	69	18	8	98	24	18	<b>235</b>
szeptember	67	19	8	91	29	19	<b>233</b>
október	72	20	8	92	32	19	<b>243</b>
november	74	21	8	82	31	20	<b>236</b>
december	68	19	7	68	23	18	<b>203</b>

2014.évben átlag **212 fő** veszi igénybe az étkezést az alapszolgáltatásokban. Éves szinten ez **51 594 adag** étel kiszolgáltatását jelenti.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottaink 58 %-a házhoz szállítva kéri az ételt. Ezen ebédek 60%-át a pályázati forrásból vásárolt Dacia Duster gépkocsival végezzük, de a házigondozók és társadalmi gondozók is részt vesznek az étel házhoz szállításában.

Házigondozóink többnyire azokra a helyekre szállítják az ebédet, ahol az idős ember csak a gondozó segítségével képes az ételt elfogyasztani.

Vezetőgondozóink jó szervező készségének köszönhetően az étkezésben segítségre szoruló idős embereknek mindenhol jelen vannak a déli órákban a gondozónők. Vasárnap és ünnepnapokon az ételszállító Toyota gépkocsink viszi házhoz a rászorulóknak az ebédet.

A szolgáltatás minősége nagymértékben javult azzal, hogy 2012-évben a szociális étkeztetés bonyolításához a DACIA DUSTER típusú terepjáró gépkocsit beszereztünk. Ezzel a gépkocsival naponta 45-50 igénylő részére tudjuk házhoz szállítani az ételt. Így az étel időben, melegen kerül az idős emberekhez minden nap. Tervezzük, hogy 2015. évben még több étel kivitelét oldjuk meg a gépkocsival, kiváltva ezzel a kerékpárral történő szállítást.

Intézményünk a városban egyedüli szolgáltatóként biztosít mindenféle diétás ételt, így a különböző betegségben szenvedők szívesen fordulnak hozzánk, hiszen tudják, hogy a megfelelő diétás ételt mindenkor biztosítani tudjuk.

Átlagosan a fogyasztóink 98 %-a elégedett a szolgáltatással.

## 1.2. Házi segítségnyújtás

Intézményünk a működési engedély alapján naponta átlagosan 90 fő részére nyújthat házi segítségnyújtást. 2014. december 31-én felvett ellátottaink száma 85 fő.

A feladatot 11 fő szakképzett és 2 fő szakképzetlen házigondozó végzi. A házi segítségnyújtás közvetlen koordinálása a bázis klubok ( 1-5-6.számú klubok) vezetőinek mindennapi feladata.

Ezen szolgáltatás keretében az ellátást igénybe vevő személy saját lakásán kapja meg, - a kompetencia körünkbe tartozó - önálló életvitele fenntartásához szükséges gondozási, alapápolási segítséget.

E szolgáltatás keretében végzett alapvető feladataink:

- alapvető gondozási, ápolási feladatok, étkeztetésben való részvétel
- az önálló életvitel fenntartásához szükséges, illetve
- saját és lakókörnyezeti higiénias körülmények megtartásában való közreműködés
- vészhelyzetek kialakulásában és azok elhárításában való segítségnyújtás

A házi segítségnyújtásnál a gondozás rendszerességét és napi időtartamát az ellátást igénybe vevő biológiai – pszichológiai és szociális szükségletei határozzák meg, ami alapján az intézményvezető állapítja meg a napi gondozási szükségletet. Az ellátás mindenkor egyénre szabottan, a gondozási tervekben megfogalmazott céloknak megfelelően történik.

A gondozási szükséglet vizsgálat alapján megállapított gondozási időt a jogszabályi elvárásoknak megfelelően minden esetben kötelezően biztosítjuk. A gondozási órát azonban a jogszabály napi 4 órában maximalizálja, tekintettel arra, hogy a 4 órás gondozási szükséglettel rendelkező személy már idős otthoni elhelyezésre jogosult. E jogosultságról minden esetben tájékoztatjuk az érintettet, majd az igénylő eldönti, hogy kíván-e élni az idős otthoni ellátás lehetőségével, vagy nem.

Az ellátást igénylőnek – írásba foglalt nyilatkozata alapján - a megállapított gondozási szükséglettől eltérően lehetősége van kevesebb óraszámban is igénybe venni a napi gondozást.

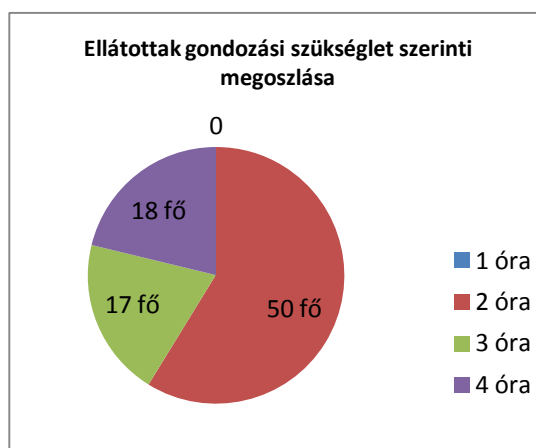
A szociális étkezésben és házi segítségnyújtásban részesülők körében a 80 év felettiek vannak többségben, az összes igénylő 3/4-ét teszik ki. Ellátottaink 95%-a egyszemélyes háztarásban él.

Fokozatosan nő azok száma akik az alapvető (fiziológiás: étkezés, tisztálkodás, ) szükségleteik mindennapi kielégítésében is segítségre szorulnak, azon belül is azon igénylők száma, akiknél a gondozási feladatokon túl alapápolási feladatokat (gyógyszerosztás, bevételének segítése, inkontinencia kezelése, inzulin beadás, stb) is végeznek a házi gondozók. A házi segítségnyújtásban egyre gyakrabban fordul elő, hogy ágyban fekvő, esetenként inkontinens beteget ápolnak gondoznak munkatársaink. Az ilyen ellátottaknál naponta többször megjelenik a gondozó és végzi a napszak aktuális feladatait.

### Házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak napi átlag létszáma havonta

hónap	ellátottak átlag létszáma naponta (fő)
január	80
február	85
március	83
április	85
május	86
június	78
július	75
augusztus	76
szeptember	76
október	82
november	75
december	71
éves átlag	79 fő

Ellátottak gondozási szükséglet szerinti megoszlása 2014. december 31-én



85 fő ellátott összes gondozási szükséglete 223 óra / nap. Ez átlagosan 2,6 óra (156 perc)/ fő.

A mindennapi gyakorlatban nem jelenik meg minden ellátott minden nap az ellátásban. Ellátottaink egy része él a lehetőséggel, hogy a szükséglet alapján megállapított gondozási óránál kevesebb időtartamú gondozást vegyen igénybe, illetve a másik lehetőséggel, miszerint a gondozási órákat összelehet vonni és ritkábban nagyobb óraszámban kérni a segítséget.

Ezzel szemben azonban vannak nagyon magas gondozási szükséglettel rendelkező időseink, akiknél a gondozónak naponta több alkalommal kell a segítséget nyújtania. Azt tapasztaljuk, hogy ellátottaink gondozási idő igénye folyamatosan nő. A megnövekedett igény kielégítése esetenként csak létszám átcsoportosítással oldható meg.

A 4 óránál több gondozási szükséglettel rendelkező ellátottaink szinte egész napos felügyeletet igényelnek így az ő biztonságuk (gondozásuk) a folyamatos gondozói ott tartózkodással oldható meg. Az ilyen személyek

ellátásánál a gondozók napi munkaidejük 50 %-ában csak egyetlen ellátottal képesek foglalkozni, tehát a fennmaradó 4 órában 2-3 fő ellátását képesek csak elvégezni.

A finanszírozási rendszer változatlanul fennálló problémája, hogy - annak ellenére, hogy az ellátottak szükségleteinek kielégítése a napi többszöri gondozói jelenlét által valósítható meg - a normatíva szempontjából minden ellátottat csak egyszer lehet figyelembe venni egy nap , függetlenül attól, hogy naponta többször is megjelenik az ellátása a gondozási naplón.

Minden gondozási igényt maradéktalanul ki tudunk elégíteni. A feladatot jól képzett magas szintű hivatástudattal rendelkező munkatársak végzik. Integrált intézményi szervezetünk minden előnyét kihasználva szükség szerint sikerrel alkalmazzuk a munkavállalók átirányításának lehetőségét egyik munkaterületről a másikra. ( idősek nappali ellátásából - házi gondozásba ) A munkatársak pozitív, rugalmas hozzáállással jól alkalmazkodnak az időleges feladatváltozásokhoz, ami az ellátást igénybe vevők kiegyensúlyozott, szükségletközpontú ellátásának megvalósulását eredményezi.

2013. évi szakmai beszámolómban prognosztizáltam, a magas gondozási szükséglettel rendelkező ellátottak számának folyamatos növekedését, illetve ezzel összefüggésben a gondozói létszám növelésének igényét is. A prognózis beigazolódott, így meglévő humán erőforrásaink belső átszervezésével a szakfeladaton idén 1 fővel megnöveltük a gondozói létszámot.

### **1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívót megfelelően használni képes időskorú vagy fogyatékos személyek részére nyújt segítséget az önálló életvitel megtartásához illetve a felmerülő krízis helyzetek elhárításához.

A szolgáltatás biztonságot nyújt a rendszerben lévőknek, hiszen a nyakban hordozható csepp és ütésálló kis nyomógomb segítségével bármikor ( nappal – éjjel) segítséget kérhetnek. (rosszullét, baleset, stb. esetén)

A feladatellátás Mezőberény és Gyomaendrőd városok Önkormányzatai között létrejött megállapodás alapján valósul meg, így jelenleg Gyomaendrődön 12 jelzőkészülék van kihelyezve. Hasonlóan városunkhoz az intézményi társulás másik tagja, Hunya község is megállapodás keretében tesz eleget kötelezettségének. Az ellátás koordinálását Hunyán is intézményünk végzi. Hunyán 2 jelzőkészülék van kihelyezve. Mindkét településről a mezőberényi Humánsegítő és Szociális Szolgálatnál elhelyezett diszpécser központba futnak be a riasztások.

A jelzőrendszeres házigondozás ügyeleti rendszerben történik. A nappali ügyeletet az ellátott lakóhelyéhez legközelebb eső alapszolgáltatást nyújtó egység végzi. A munkaidőn kívüli, délután 16 és reggel 8 óra között valamint hétvégén, hetes váltásban szakképzett munkavállalók és gépkocsivezetők ügyelnek.

Az ügyeletes gondozónak a jelzéstől számított 30 percen belül a helyszínre kell érkeznie és ha szükséges további intézkedést kezdeményeznie a bajba jutott érdekében.

A szolgáltatásért az igénylők térítési díjat fizetnek, melynek összege 2014. évben 25,-Ft/nap.

A riasztások száma idén sem volt magas. 11 riasztás volt Gyomaendrődön és 5 riasztás Hunyán 2014-ben.

Minden esetben az előírt időn belül kiértek a gondozók a helyszínre. Az esetek többségénél az idős ember elesett a lakásban és nem tudott egyedül felállni, azonban a segítségnyújtást követően elég volt a pszichés megnyugtató, négy esetben pedig orvosi ügyeletet hívtak a kollégák.

### **1.4. Nappali ellátás idősek részére**

Az igénylők saját otthonukban élő elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyek, akik egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak.

Intézményhálózatunkban öt telephelyen biztosítjuk az idősök nappali ellátását. 4 egységet Gyomaendrődön, 1 egységet Hunyán működtetünk.

### **Idősök nappali ellátását igénylők átlaglétszáma 2014. évben**

Egység	Eng. fh.	átlagos igénybevétel fő/gondozási nap	kihasználtság %	vezetőgondozó 2014. évben
1.sz IK Gye. Mirhóhádi u. 1-5	30	30	100	Timárné Hanyecz Klára
3.sz IK Gye. Kondorosi u. 1	25	23	92	Seprenyi Mária
4.sz IK Gye. Mester u.19.	30	12	40	Gondáné Cserenyecz Andrea
5.sz IK Gye. Blaha L. u.2-6.	50	46	92	
6.sz IK Hunya Rákóczi u. 32.	30	30	100	Giriczné Pintér Erzsébet

A nappali klubokban a mindennapi ellátási feladatok mellett folyamatosan szervezünk ünnepségeket, közösségformáló programokat. Nagy sikerrel és jelentős számú részvétellel rendszeresen lehetővé tesszük, hogy a klubok közösségei egymással közvetlenül is találkozassanak.

A hunyai telephelyen működő 6.sz. Idősök Klubja ellátotti csoportja rendszeresen részt vesz az évente meghirdetett országos kiterjesztésű nyugdíjas ki mit tud -on. Klubtagjaink rendkívüli energiával, a gondozónők szervezésével önállóan készítik jelmezeiket, és próbálják produkcióikat. 2014. évben elérték a legmagasabb kitüntetést, arany minősítést kapott a csoport amatőr színjátszás kategóriában. Ezen túlmenően a klubtagok részt vettek a Szociális Igazgatók és Szakemberek Magyarországi Egyesülete (SZIME) által szervezett nyugdíjas ki mit tud-on is. Jó teljesítményük eredményeként részt vehetnek 2015. év elején Pécsen a középöntőn.

Ellátottaink nagyon nagy lelkesedéssel - pénzt, időt, fáradságot nem kímélve - egymást segítve készülnek az újabbnál újabb megmérettetésekre. A hunyai önkormányzat jelentős anyagi támogatást nyújt ehhez a törekvésekhez. Az intézmény a lehetőségekhez mérten többnyire az utazási költségek viselésében vállal szerepet.

Minden egységben rendszeresen ünnepeljük ellátottaink névnapját, egyházi és nemzeti ünnepeinket. A házi ünnepségekre időseink nagy szeretettel készülnek. Az egységekben nagy hangsúlyt fektetünk a régi szokások felelevenítésére, kapcsolataink ápolására. Az egységek között rendszeres, jó kapcsolatok alakultak ki, gyakoriak az egymás közötti csoportos látogatások, melyet nagyon kedvelnek időseink, hiszen így régi kedves ismerőseikkel, volt munkatársaikkal eleveníthetik fel a közös emlékeket.

Idősök klubjától, tömegközlekedési eszközök megállójától távol lakó, vagy mozgásszervi problémákkal küszködő, egyedül bejárni nem képes klubtagjainkat az intézmény gépkocsijával szállítjuk a klubokba.



Klubvezető: Fekécs Gabriella

Fogyatékosok nappali ellátását 30 fő részére 2002. október 21. napjától biztosít intézményünk. 2007. december 15. napjától a szolgáltatás ellátási területe kiterjed a társult települések közigazgatási területére is, így lehetőség van arra, hogy Hunya és Csárdaszállás településeken élő fogyatékos személyek is igénybe vegyék a nappali ellátást. 2014-ben egyik településről sem mutatkozott igény a fogyatékos nappali ellátásra. Ellátottaink átlagos létszáma 2014. évben 26 fő.

Intézményünkben nagykorú fogyatékos személyek nappali ellátását biztosítjuk. Azonban a törvényi szabályozásnak megfelelően igény esetén kiskorú fogyatékos személyeket is gondozunk, amennyiben harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek és állandó felügyeletre szorulnak. Kiskorú fogyatékos ellátottaink tankötelesek, így a szorgalmi időszakban valamelyik oktatási intézményben tanulnak. A nyári szünetben azonban néhányan szívesen veszik igénybe a nappali ellátást. A közösséghez szokott iskolába járó gyerekek szünidei napközbeni felügyelete, a speciális igényeik intézményes kielégítése nagy segítséget jelent a családoknak.

Az idősök nappali ellátásához hasonlóan komplex ellátásban részesítjük ellátottainkat ebben az egységünkben is a hét hat napján.

Ellátottaink többsége halmozott fogyatékkal él. Az értelmi működés zavara mellett többnyire a mozgásfunkciók zavara is jelen van. Ellátottaink közül csak kevesen képesek tömegközlekedési eszközt igénybe venni, ezért a klubba való be és hazajutásukat a támogató szolgálati gépkocsival segítjük.

A foglalkoztatás kiemelt fontosságú ebben az ellátási formában, hiszen ezáltal valósul meg az egyén meglévő önállóságának fenntartása, az egyéni és társas kompetenciák fejlesztése, az esetleges rehabilitáció.

A szakszerű ellátás érdekében - a jogszabályi követelményeknek megfelelően - terápiás munkatársat alkalmazunk, aki egyéni és csoportos foglalkozások bonyolításával törekszik a fejlődést elősegíteni.

Gondozási tevékenységünk során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kapcsolati háló bővüljön. Ezért elősegítjük, hogy klubtagjainak akár a térségben, akár az ország más településein működő fogyatékos klubok ellátottaival közvetlen kapcsolatba kerülhessenek. Többnyire a nyári időszakban szervezzük ezeket a programokat, illetve december hónapban minden évben műsorral készülve vesznek részt klubtagjaink a fogyatékkal élők világnapján a mezőberényi rendezvényeken.

A klub életét a sokszínűség, a nyüzsgés jellemzi, hiszen ellátottaink sokféle programon vesznek részt a városban, sokféle programra hívják a hozzátartozókat a klubba. Számos alkalom nyílt arra 2014-ban is, hogy klubtagjaink képességeiket megmutassák. A napi foglalkozások keretében új énekeket, verseket tanultak, s így produkcióikkal másokat is megörvendeztettek. Szintén a napi foglalkozások része az életre nevelés, a mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységek önálló elvégzésének elsajátítása. A klub mindennapi életében aktívan részt vállalnak ellátottaink, segítenek az étkezések előkészítésében, a külső és belső környezet rendben tartásában.

A fogyatékosok nappali ellátásának főbb programjait az alábbi táblázatban foglaltam össze

hónap	program
JANUÁR	pótszilveszter, süteménysütés
FEBRUÁR	Valentin n ap, szeretet torta készítése, farsangi mulatság, csöröge sütés
MÁRCIUS	Nőnap, fiúk műsora
ÁPRILIS	Húsvéti tojásfestés, tojás öltöztetés, locsolkodás
MÁJUS	Családi nap anyák napi megemlékezéssel egybekötve, kihívás napi torna, kirándulás
JÚNIUS	Pünkösddőlés, Kállai kiállítás megtekintése, Tisztább városért akció keretében szemétszedés
JÚLIUS	Kulturális seregszemplén előadás, Könyvtár látogatás, Hajókirándulás a körösön
AUGUSZTUS	Strandolás a Pájer strandon, 3 napos kirándulás a Félhalmi holtág mellett, Járási hivatalban makett kiállítás megnézése, fagyizás a Tibi cukrázdában
SZEPTEMBER	Termés kiállítás, természetbábj készítés, szürethez kapcsolódó sütés, főzés
OKTÓBER	Tojás, kenyér nap, nemzeti ünnepi megemlékezés
NOVEMBER	Mindenszentek napi megemlékezés, halloween töklámpás készítés, tök sütés, adventi vásárra ajándék készítés
DECEMBER	Fogyatékosok világnapján szereplés Mezőberényben, Télapó várás, Karácsonyi ünnepek

A foglalkoztatáshoz és fejlesztéshez szükséges eszközök beszerzésében, valamint a tárgyi eszközök pótlásában nagy segítségünkre van a Kincs az Életed Közhasznú Alapítvány.

Ellátottaink önálló életvitelre csak segítséggel képesek. Hozzá tartozóik előregedése, vagy halála kapcsán valamelyik szakosított bentlakásos intézmény nyújthat biztonságot számukra. Sajnos az elmúlt években nem volt pályázati lehetőség arra, hogy e speciális szükséglettel bíró csoport részére egy kisebb létszámú bentlakást nyújtó részleget kialakítsunk, így több ellátottunk vidéki bentlakásos intézménybe költözött.

Nehézséget jelent a távozó klubtagok pótlása, mivel a fogyatékkal élőket gondozó családok nem, vagy nagyon nehezen engedik el családtagjaikat a klubba, de igyekszünk minden eszközzel népszerűsíteni ezt az ellátási formát, így az intézményben dolgozók folyamatosan aktív szervező munkát végeznek a minél jobb kihasználtság érdekében.





## 1.6. Támogató szolgálat

Szolgálatvezető: Tímárné Hanyecz Klára

A szolgáltatás 2003. december 15. napjától határozatlan idejű működési engedéllyel működik.

Az intézményi társulás létrejöttét követően 2007. március 1-től szolgáltatási területéhez tartozik Hunya község is.

2009. évtől a támogató szolgálati feladatellátás állam által ellátandó feladattá vált. a Szolgálatok működtetésére 3 évenként pályázni kell. Intézményünk 2011. évben sikeresen pályázott, így a Támogató szolgálat működtetésére 2012. január 1-től, 2015. december 31. napjáig ismét finanszírozási szerződéssel rendelkezik Gyomaendrőd Város Önkormányzata.

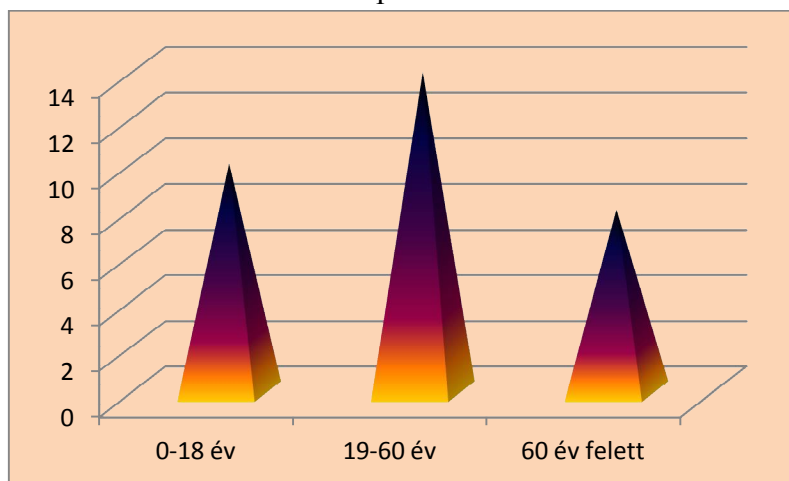
A szolgáltatás fogyatékos személyek részére nyújt segítséget lakókörnyezetükben életvitelük önállóságának megőrzéséhez. A szállító szolgáltatás elsősorban a közszolgáltatások elérését, a személyi segítség pedig a lakáson belüli speciális szükségletek kielégítését, az önálló életvitel minél további fennmaradását segíti.

A szolgáltatásra való jogosultság a szociális rászorultság vizsgálata alapján kerül megállapításra. A szociális rászorultság vizsgálatokor a fogyatékoság tényét, a szociális helyzetet és az egészségügyi állapotot együtt vizsgáljuk.

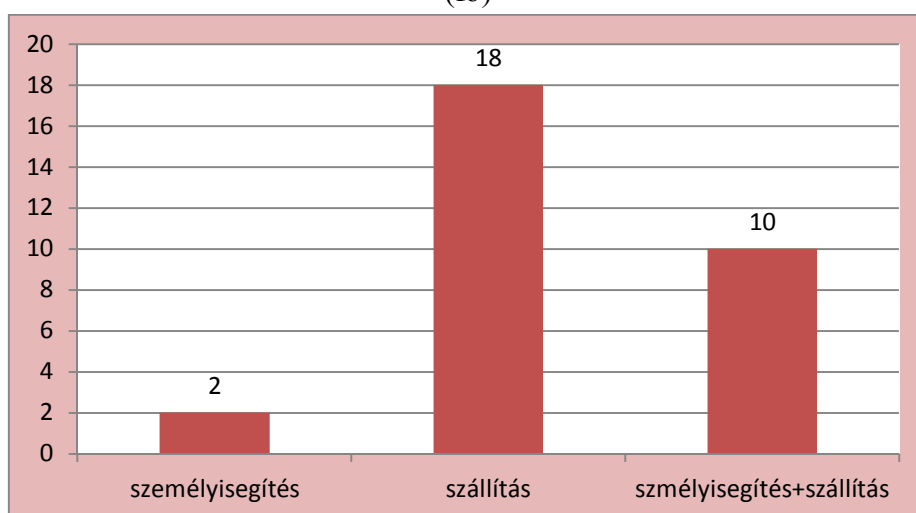
### Igénybevevők száma havi bontásba fogyatékoság típusa szerint

	összes igénylő	látássérült	értelmi sérült	mozgássérült	halmozottan fogyatékos/autista
január	30	2	11	7	10
február	30	2	11	7	10
március	30	2	11	7	10
április	30	2	11	7	10
május	30	2	11	7	10
június	30	2	11	7	10
július	31	2	11	8	10
augusztus	31	2	11	8	10
szeptember	30	2	11	8	9
október	30	2	11	8	9
november	30	2	11	8	9
december	29	2	11	8	8

Ellátottaink korcsoport szerinti összetétele



Ellátottak szolgáltatáson belüli megoszlása  
(fő)



Szállító szolgáltatásunk által naponta 6-7 fő tanköteles, halmozottan fogyatékos gyermeket szállítunk a békési, békéscsabai és gyulai fejlesztő - képző intézményekbe.

A támogatószolgálat gépkocsija a 2/2009.(I.30.) Gye.Kt rendeletben szabályozottaknak megfelelően térítésmentesen naponta be és haza szállítja a fogyatékosok nappali klubjába bejáró ellátottakat.

**A szolgálat feladatellátásának finanszírozása** a teljesített feladategységek alapján történik. A kötelezően ellátandó alap feladategység:

- személyi segítség 1200 feladategység (Személyi segítség esetén 1 gondozási óra = 1 feladategység)
- személy szállítás 1800 feladategység (Személyszállítás esetén 5 hasznos km = 1 feladategység)

2013. évben egy feladategység után járó támogatás:

- szállító szolgáltatásnál 1500,-Ft
- személyi segítségnél 2000,-Ft (3000 feladategységig)  
2200,-Ft (3000 feladategység felett)

2014. évben az igénylésben vállalt 6000 feladategység helyett, 1929 szállítási és 1200 személyi segítség, azaz összesen 3129 feladategységre kaptunk állami finanszírozást.

## 2014.évben teljesített feladategységek

	teljesített feladategység	
	személyi segítés	szállítás
január	234	698
február	182	670
március	213	712
április	198	589
május	209	663
június	158	338
július	156	103
augusztus	152	107
szeptember	253	827
október	233	595
november	227	747
december	222	540
<b>összesen:</b>	<b>2437</b>	<b>6589</b>
		<b>9026</b>

A finanszírozott feladategységeket már év közben túl teljesítettük, ami azt bizonyítja, hogy a szolgáltatás iránt folyamatos az igény. A szolgáltatás jelentős szerepet tölt be a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének javításában, a tanköteles korú gyermekek speciális intézményekben történő fejlesztéshez történő hozzáférésben. Sajnálatos tény viszont, hogy - az előző évekhez hasonlóan - a 2014. évre sem kaptunk több támogatást, mint 2013-ban.

A teljesítést bemutató tábla jól szemlélteti, hogy 2014. évben az állam által finanszírozott 3129 feladategységhez képest háromszorosan teljesítettük.



### 1.7 Tanyagondnoki szolgáltatás

Tanyagondnokok: 001-es körzet : Tímár Károly  
002-es körzet: Maródi Mihály

A tanyagondnoki körzetekbe tartozó közterületek megnevezését a 2/2009.(I.30.) Gye Kt rendelet 1.számú melléklete tartalmazza.

A tanyagondnoki szolgálat a külterületen, a tanyákon élő személyek alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében működik közre. A tanyagondnok segítséget nyújt a közszolgáltatások, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatások, az életvitelhez kapcsolódó hivatalos szervek, juttatások elérésében.

A szolgáltatásunk elsődleges célja az életfeltételek javítása által a területen élők esélyegyenlőségének növelése.

- Közreműködik a tanyagondnok a körzetében élő házi gondozottak szükségleteinek kielégítésében, szükség esetén segíti a házigondozó munkáját.
- Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket.
- Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a területén élők egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák, ügyintézés.
- Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének bonyolításában, az ebéd házhozszállításában
- Segíti a lakókat az alap és szakorvosi rendelésekre való eljutásban
- Tanyagondnok feladata a közérdekű információk terjesztése, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás
- a lakosok szállítása a különböző intézményekbe

**A szolgáltatás igénybevétele** önkéntes alapon történik, melyért az igénybe vevőnek térítést nem kell fizetnie. A szolgáltatás iránti igényt közvetlenül a tanyagondnoknak, a körzetben működő szociális intézmény vezetőjének is be lehet jelenteni telefonon, vagy akár személyesen.

Tanyagondnokaink tagjai a család és gyermekvédelmi jelzőrendszernek, tehát jelentős szerepük és felelősségük van a kialakult veszélyeztetettség észlelésében, a krízis helyzetek megoldásában, illetve ezek megelőzésében. Ennek különösen nagy a jelentősége a téli időszakban, főleg amikor a szélsőséges időjárás miatt fokozott segítségre szorulnak a területen élők.



## 1.8 Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

Egységvezető: Pál János Györgyné

### Családsegítő szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (1) bekezdése értelmében a családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes. A segítség során pénzügyi ellátás nyújtására nincs lehetőségünk.

A családsegítő szolgáltatáson túl egységünk biztosítja a rendszeres szociális segélyezettek számára a beilleszkedési programokat valamint a pszichológiai tanácsadást is.

Az adósságkezelési tanácsadás körében a korábban adott támogatásokhoz kapcsolódó kötelező együttműködés megvalósítása történt az első negyedévben, így ez a szolgáltatás 2014. március 31-ig lezárult.

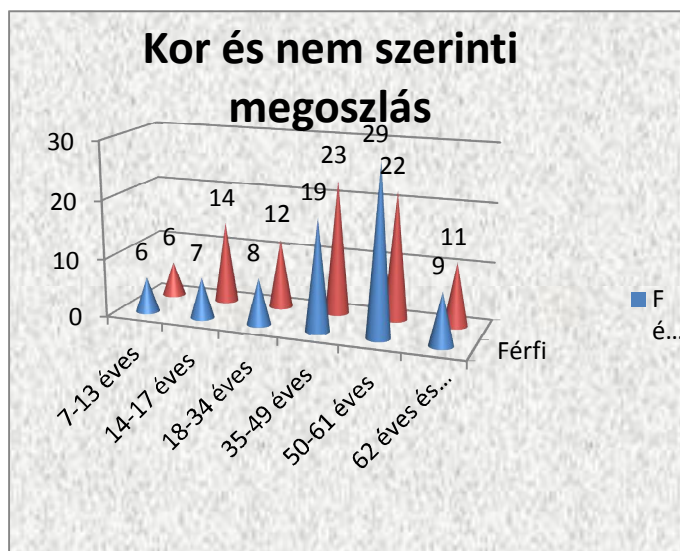
A feladatok ellátását 3 fő családgondozó és 1 fő pszichológus végzi.

2014-ben 2765 megjelenés történt a családsegítő szolgálatnál.

Ez a megjelenés 914 fő ellátottra vonatkozik, akik közül 337 fő új ügyfél, problémájával még nem fordult hozzánk.

2014. évben 166 főt gondoztunk. Gondozásba azokat vesszük, akiknek az ügye egy megjelenéssel nem zárható le, hosszabb segítségnyújtást igényel a probléma megoldása.

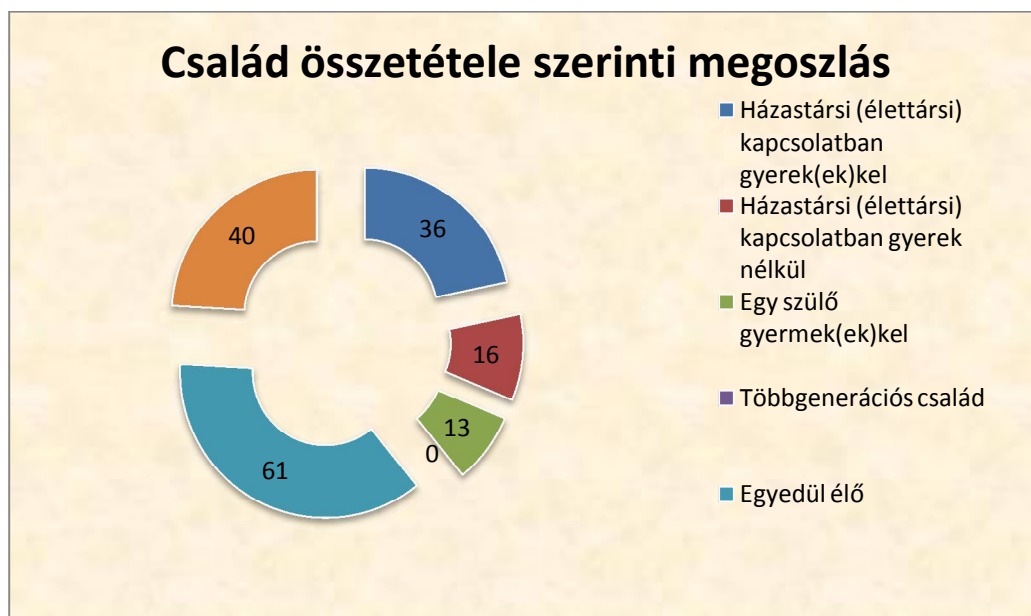
Az alábbi grafikonokon a gondozottak életkor és nem szerinti megoszlását mutatjuk be.



A családsegítésen jellemzően felnőtt korú kliensek jelennek meg, a fiatakorúak többnyire a gyermekjóléti szolgálat látókörében vannak, ezen a szakfeladaton főként a pszichológiai tanácsadást veszik igénybe.

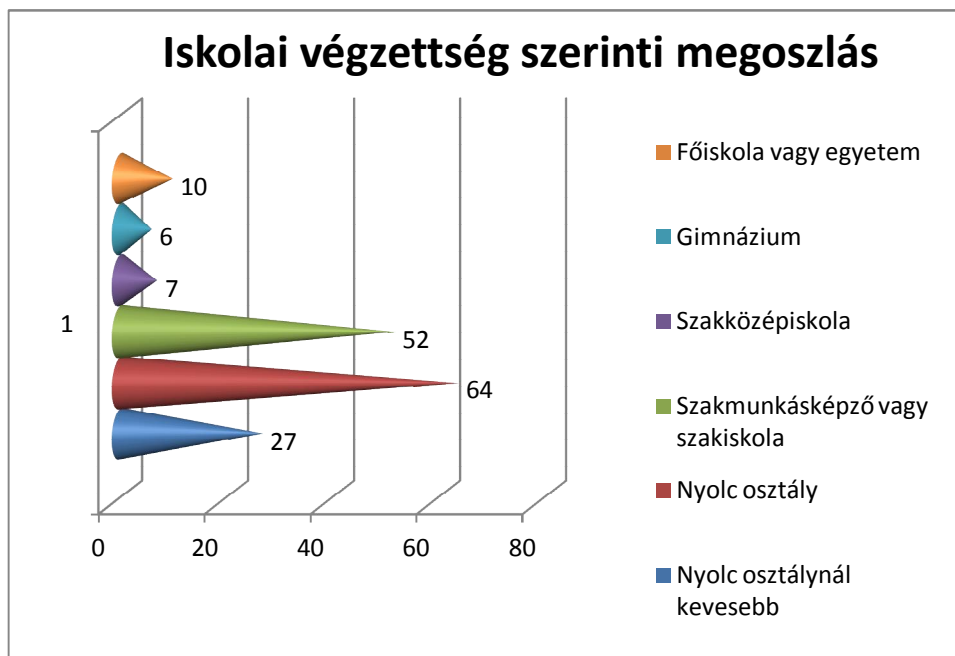


A gondozottak 48%-a álláskereső, ennek oka elsődlegesen az, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülőknek együttműködési kötelezettsége van intézményünkkel.



A családi összetétel szerinti megoszlásnál megfigyelhető, hogy magas az egyedül élők aránya, ez abból adódik, hogy sok az idős ember.

Második legmagasabb arányban azok vannak, akik családi összetétel szerint az Egyéb kategóriába sorolhatók, jellemzően a gyermekek tartoznak ide.



A gondozottak 70%-ának az iskolai végzettsége 8 osztály vagy szakmunkásképző iskola, 27 főnek a 8 osztálya sincs meg. Az iskolai végzettség hiánya miatt ezek a személyek nagyon nagy hátránnyal indulnak a munkaerő piacon és a hivatalos ügyeik intézése is gondot okoz számukra.

2014-ben két pályázat kapcsán voltak csoportos foglalkozások együttműködés keretében. Az egyikben női résztvevőkkel számoltunk, míg a másikban szülők és fiatalok vettek részt.

A Prima-Soft Kft kérésére 4 csoportban összesen 61 fő részére tartott családgondozónk foglalkozást önismereti és pénzügyi ismeretek témakörben. A foglalkozásoknak nagyon kedvező volt a visszhangja, így kérés esetén további csoportok tartását is vállaljuk.

### Pszichológiai szolgáltatás

2014 évben a pszichológushoz forduló kliensek száma és összetétele szinte alig változott, viszont a megjelenések száma közel 10%-kal nőtt. Növekedett a krízisek és a több problémával is küzdő kliensek száma. Gyakori a családon belüli erőszak, az alkoholfogyasztás, a párkapcsolati krízis. A fiatalok körében is nőtt a pánikbetegségek és a súlyosan szorongók, depressziósok száma.

A kliensek között nagyobb hányadot képviselnek a nők, illetve a tanulók.

A gyerekeknél leggyakrabban jelentkező problémák: a tanulási motiváció hiánya, az iskolakerülés és a magatartási - ezen belül beilleszkedési – nehézségek. Sajnos a szülők egy része nem működik együtt intézményünkkel a problémák orvoslásában, noha nélkülük lehetetlen kielégítő eredményeket elérnünk.

Örömmel tapasztaljuk azonban, hogy a lakosság előtt ismert a pszichológiai szolgáltatás, és sokan fordulnak hozzánk bizalommal, veszik igénybe a segítségünket.

### Beilleszkedési program

Intézményünk által szervezett beilleszkedési program keretében az elmúlt évben 57 személy működött együtt. Ezen személyek részére az önkormányzat az aktív korúak ellátásán belül a rendszeres szociális segélyt folyósítja.

Az együttműködésre kötelezettek 2014-ben is két jogcímen kaphattak rendszeres szociális segítyt. Egyrészt azok a nem foglalkoztatott személyek, akik a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül elérik, valamint a 30/2013. (XI.29.) Gye. Kt. rendelet értelmében azok a személyek, akik legalább 30%-os egészségkárosodást szenvedtek el és más ellátásban nem részesülhetnek, illetve azok a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő egyének, akiket a közfoglalkoztatásba való bevonásuk során a foglalkozás-egészségügyi szakorvosi vizsgálaton egy éven belül egymást követően kétszer alkalmatlannak nyilvánítottak az egészségi állapotuk miatt.

Az 57 együttműködésre kötelezett személynek több mint fele (56 %) 5 éven belül eléri a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, a többiek pedig az egészségi állapotuk miatt nem képesek dolgozni, így rendszeres szociális segítyben részesülnek. A beilleszkedési programon belül elsősorban egyéni esetkezeléssel segítjük kluienseinket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy az ügyfelek eleget tesznek együttműködési kötelezettségeiknek. Ennek elmulasztása miatt nem volt megszüntetve ellátás 2014-ben sem.

A munkanélküliség tartóssá válása, időtartamának növekedése rontja az elhelyezkedési esélyeket. A tartós munkanélküliség okozta szociális feszültségek is egyre kevésbé enyhíthetők, mint azoknál a személyeknél akik rövidebb ideig vannak állás nélkül. A munkanélküliség okozta hátrányok elsődleges - és a kliens illetve környezet számára is elsőként érezhető - jele az anyagiak hiánya. Az érintett személy alapvető szükségleteinek kielégítése egyre nehezebbé válik. Ennél sokkal súlyosabb és mélyebb problémát jelenthet a munkanélküliség lelki, pszichés hatásainak hosszabb távon való kirajzolódása. A szociális munkának a létjogosultsága már munkanélkülivé válás pillanatában megvan, támaszt és segítséget nyújtani a kialakult élethelyzet feldolgozásában és megélésében. Ezen kívül a motivációt erősítve a lehetőségek szerinti újbóli elhelyezkedésben segíteni a klienseinket ezzel megakadályozva a tartós munkanélküliség okozta „szövődményeket”. Sajnálatos tényként említhetjük, hogy az 50. évét betöltött, állás nélkülivé vált személy esetében ezek nagyon nehezen orvosolható problémák, hiszen az újbóli elhelyezkedési esélye – a foglalkoztatását segítő különböző kedvezmények ellenére - nagyon csekély.

A kliensekkel előre lerögzített meghatározott időpontban zajlik a kapcsolattartás, de természetesen egyéni élethelyzetekben, az egyén szociális szükségleteinek megfelelően bármely időpontban, az előre egyeztetett időponttól eltérően is rendelkezésükre állunk az ügyfeleinknek.

Városunkban példaértékűen működik a családsegítő szolgálat jelzőrendszere, amelynek tagjai a hivatalok, a szociális ellátórendszer intézményei, az egészségügyi szolgáltatók, a rendőrség, a gyámhivatal, a védőnői hálózat, a polgárőrség, a tűzoltóság, a közterület felügyelők, mezőőrök és a tanyagondnokok, aki napi rendszerességgel találkozhatnak és találkoznak a településen nehéz élethelyzetben élő személyekkel. Egyértelműen kijelenthető, hogy a jelzőrendszer minden egyes tagja kötelességtudóan ellátja a feladatát és a tudomására jutott krízisben vagy nagyon nehéz élethelyzetben élő személyek esetén azonnal megteszik a szükséges lépéseket és jelzéssel élnek intézményünk felé, hogy azonnal segítséget tudjunk nyújtani a szociális munka eszközzrendszerét felhasználva.

A jelzőrendszer működése folyamatos, de elmondható, hogy elsősorban a téli fűtési időszakban a leghangsúlyosabb a tevékenysége, ebben az időszakban érkezik a legtöbb jelzés intézményünkbe. Jellemző probléma a nehéz anyagi helyzetben levő személyeknél, valamint az idős, nehezen mozgó, beteg személyeknél a fűtés elégtelensége, ami az esetek nagy százalékában a tüzelő hiányából származik, de van sajnos olyan élethelyzet is, amikor a fűtésre alkalmas fűtőberendezés hiányzik. Ennek kezelésére az önkormányzat jóvoltából önkormányzati segély formájában lehetőség volt 2014-ben is tüzfűt igényelni az erre rászorulóknak,

ez családonként 5 mázsa tüzelőt jelentett. 2013/14. év telén 283 család részesült ilyen jellegű segítségben. Azokban az élethelyzetekben, amikor krízis állt fenn, határozathozatal nélkül részesült 5 mázsa fában 32 család.

Az önkormányzat által vásárolt „krízis kályhák” továbbra is jó szolgálatot teljesítenek, a 2014-es évben 5 kályhát kellett kihelyezni használatra, ahol megrongálódott a család kályhája és önerőből nem tudták megoldani a fűtést, illetve olyan helyekre került kihelyezésre kályha, ahol a szolgáltató kikapcsolta a gázszolgáltatást.

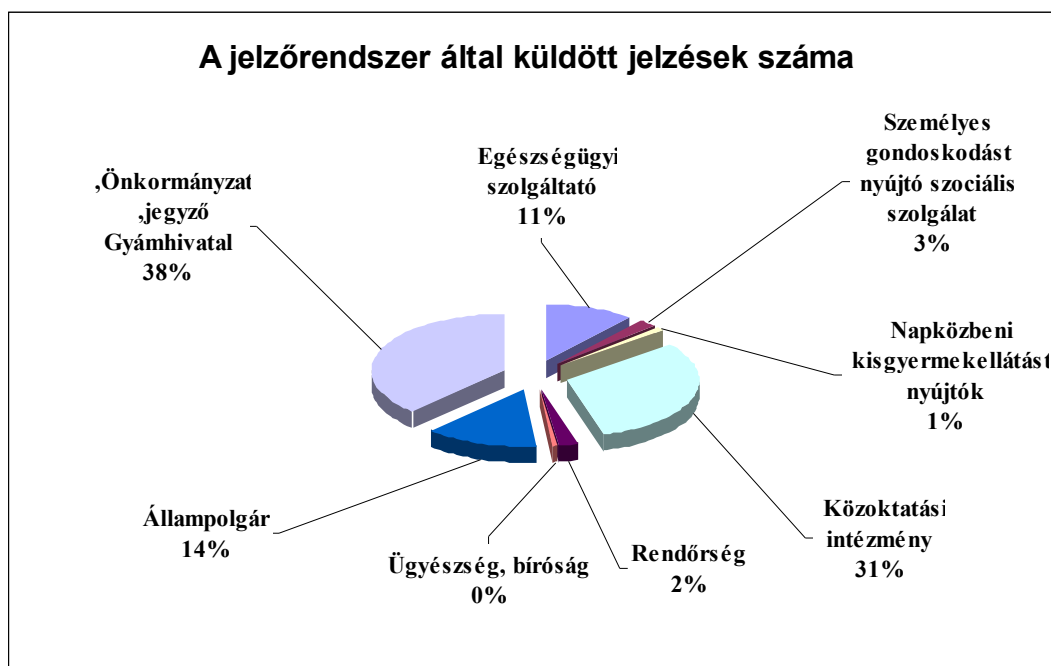
## Gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat feladatait 3 fő családgondozó végzi. Gyomaendrődön, Hunyán és Csárdaszálláson látja el feladatát. A társult településeken összesen 97 család 208 gyermekét gondozzuk. A gondozottak száma évről évre enyhén csökkenő tendenciát mutat. Tapasztalataink szerint azonban egy-egy gyermekekkel kapcsolatban a felmerülő problémák száma több. 2014. évben nagy számban voltak jelen a családokban a szülők közötti súlyos konfliktusok.

Alapellátás keretében gondozott	Védelembé vétel keretében gondozott	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Átmenteni nevelt
124	40	1	43

2014-ben új gondozási esetként 32 gyermek került a gyermekjóléti szolgálat látókörébe, ezek többsége a jelzőrendszer által küldött jelzések útján.

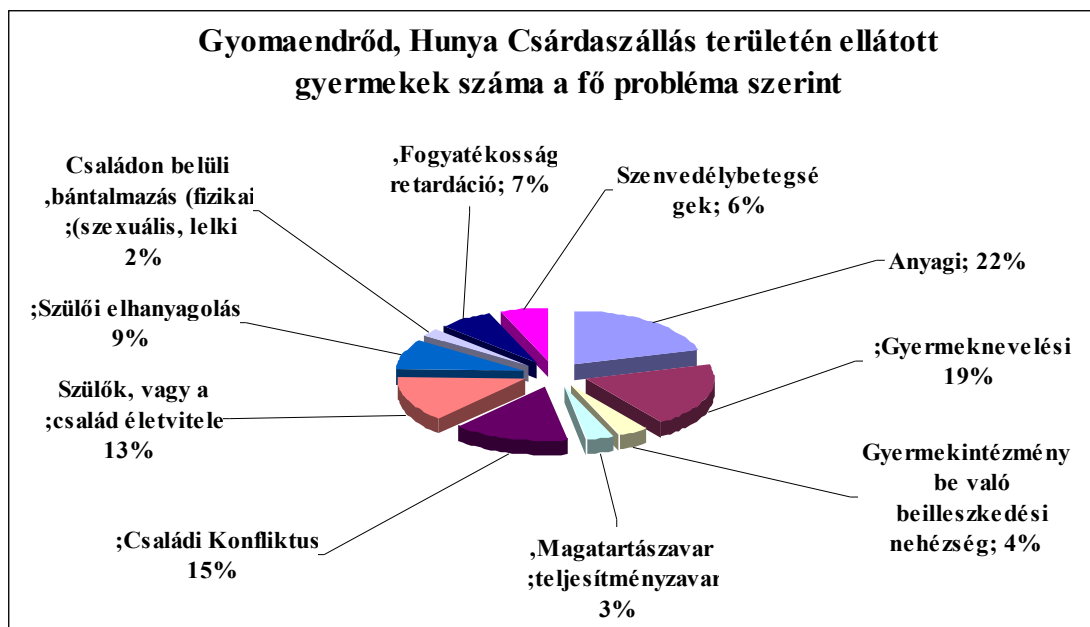
2014-ben összesen 468 jelzés érkezett intézményünkhöz. Legtöbb esetben közoktatási intézményektől, illetve önkormányzattól, jegyzőtől, gyámhivataltól érkeztek. A gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmények kapcsolata továbbra is szorosnak, és jónak mondható. 2014-ben a gyámhivatallal való kapcsolatunk is szorosabbá vált.



Az általunk gondozott kiskorúak vonatkozásában a legtöbb esetben anyagi, illetve gyermeknevelési problémák merültek fel. 2013-ban 18 esetben merültek fel anyagi problémák, míg 2014-ben összesen 43 esetben. Ebben valószínűleg az is szerepet játszik, hogy több család volt kénytelen a Nemzeti Eszközkezelő segítségét kérni, mivel megemelkedett lakáshitelét már nem tudta tovább fizetni, és ez kimerítette a családok anyagi

lehetőségeit. Az általunk ellátott gyermekek szülei továbbra is nagy számban vesznek részt közmunka programban, mely anyagi forrásait emelni tudja.

A már említett problémák mellett nagy számban jelentkeznek a családi konfliktusok, melyek több esetben voltak súlyosnak mondhatók, ezek egy részében szerepük van a szenvedélybetegségeknek, többek között az alkoholizmusnak, valamint egyre több esetben érkezett jelzés drogfogyasztásról is, mely leginkább a szegényebb rétegeket érinti.



2014-ben 6 bántalmazott gyermeket tartottunk nyilván, ezek mindegyike lelki bántalmazott volt. Az elhanyagolt gyermekek körében 38 esetben merült fel fizikai elhanyagolás, 44 esetben pedig lelki elhanyagolás.

Ebben az évben 1 bűncselekményt elkövetett kiskorúról érkezett jelzés, szabálysértést 3 kiskorú követett el, mely jelentős csökkenés az elmúlt évekhez képest. Ez mindhárom esetben kisebb összegű bolti lopás volt.

### Hunya:

Hunyán 2014-ben összesen 3 család 10 gyermekét gondoztuk. Ezen túlmenően 1 családnak az átmeneti segély hasznos felhasználásában is segítettünk.

Alapellátásban 2 gyermeket, védelembe vétel keretében 7 gyermeket, nevelésbe vétel keretében pedig 1 gyermeket gondozunk.

A gondozott családoknál felmerült probléma az alacsony jövedelem, a munkanélküliség, a szülők között lévő konfliktus és az alkoholfogyasztás.

A közmunkaprogramban több szülő vesz részt, ez valamelyest enyhíti a családok anyagi problémáját. Rendszeres kapcsolatot tartunk a település az óvónőjével és a védőnővel is.

### Csárdaszállás

A Gyermekejóléti Szolgálat gondozottjainak száma 2014-ben Csárdaszálláson 10 fő (4 család). Jelenleg 2 család 2 gyermekét védelembe vétel és 2 család 7 gyermekét alapellátás keretében gondozzuk. 1 fő

alapellátásban ellátott gyermek gondozása nagykorúvá válása miatt szűnt meg. 2014-ben 1 új családot vettünk gondozásba.

A gondozott családoknál elsősorban a szülők életvitelbeli (alkoholfogyasztás) problémái, elhanyagolt lakáskörülmények, szülő-gyermek között feszülő konfliktusok, öngyilkossági kísérlet illetve drogfogyasztás jelenik meg veszélyeztető tényezőként.

2014-ben 1 család esetében megszűnt a védelembe vétel, így a továbbiakban alapellátás keretében segítjük a családot. Védelembe vételre 2 kiskorú esetében került sor öngyilkossági kísérlet, valamint drogfogyasztás gyanúja miatt. Nevelésbe vett gyermek nincs Csárdaszálláson.

## II. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

### 1. Idősek átmeneti elhelyezése /gondozóház/

Vezetőgondozó: Csaba Jánosné

Idősek átmeneti elhelyezését a Blaha Lujza u. 2-6.szám alatti Rózsakert Idősek Otthonán belül önálló működési engedéllyel rendelkező részlegen 10 férőhelyen biztosítunk.

A szolgáltatás ellátási területéhez tartoznak a társult települések is.

Ezen ellátási formát azon igénylők vehetik igénybe, akiknek betegségük révén vagy más okból otthonukban az alapellátás keretében időlegesen nem megoldható az ellátásuk, ugyanakkor fekvőbeteg egészségügyi intézeti kezelést nem igényelnek.

Az átmeneti elhelyezés időtartama maximum egy év, mely indokolt esetben további egy évvel meghosszabbítható.

Elsődleges feladat ebben az ellátási formában, hogy a komplex ellátás körében végzett rehabilitáció által képessé váljon az egyén arra, hogy otthonába visszatérjen és az alapellátás segítségével, vagy anélkül folytathassa önálló életvitelét.

Az átmeneti elhelyezést többnyire, egyedül élő krónikus betegségben szenvedő, gyakran a kórházak ápolási, rehabilitációs osztályairól kikerülő idős személyek kérik. Rehabilitációjukat egyéb, az idős szervezet elfáradásából eredő betegségek hátráltatják, vagy teszik megvalósíthatatlanná, így csekély %-uk válik képessé arra, hogy visszatérjen otthonába. A gondozási – ápolási tervek megvalósítása során folyamatosan figyelemmel kísérjük a rehabilitáció előrehaladását és szükség esetén felkészítjük az ellátottat a tartós elhelyezés igénybe vételére.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és a Rózsakert Idősek Otthona ugyanazon a telephelyen működik külön-külön működési engedély alapján. Mind az átmeneti, mind a tartós elhelyezés férőhelyei átlagosan egész évben 100%- on kihasználtak.

### 2. Tartós elhelyezés (Idősek otthona)

Tartós elhelyezést négy telephelyen biztosítunk összesen 172 férőhelyen. Minden ellátó egységünkben átlagos szintű idős otthoni ellátást biztosítunk lakóink részére.

Egység	férőhely	Vezetőgondozó
Őszi Napsugár Id.O. Gye. Mirhóhádi u. 8.	42	Dávid Ágnes
Őszikék Id. O. Gye. Mirhóhádi u.1-5.	60	Szabó Gizella
Rózsakert Id. O. Gye. Blaha u. 2-6.	50	Csaba Jánosné
Szent Imre Id. O. Gye. Kondorosi u. 1.	20	Seprenyi Mária

Az idős otthoni ellátásra való jogosultságot a felmért gondozási szükséglet alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

Azok a kérelmezők jogosultak a tartós elhelyezésre, akiknek a gondozási szükséglete meghaladja a napi 4 órát, vagy az elhelyezés szükségessége egyéb körülmények fennállása alapján indokolt. A gondozási szükségletet az intézményvezető vizsgálja, melyről igazolást állít ki.

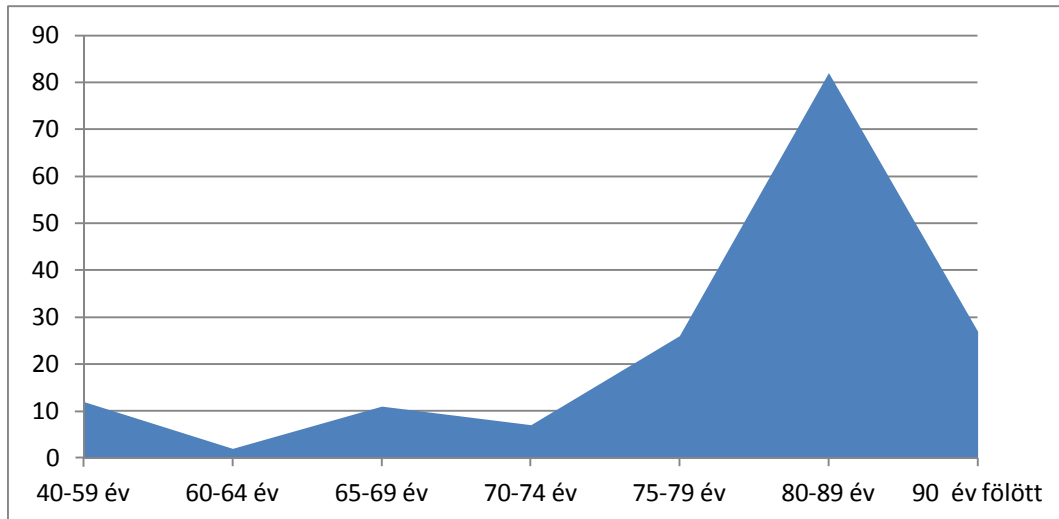
#### Idős otthonok és átmeneti elhelyezés kihasználtsága, ellátotti összetétele 2014. évben

Ellátottak száma	Őszikék I.O.	Őszi napsugár I.O.	Szent Imre I.O.	Rózsakert I.O.	Átmeneti elhelyezés
<b>Engedélyezett</b>	<b>60 fő</b>	<b>42 fő</b>	<b>20 fő</b>	<b>50 fő</b>	<b>10 fő</b>
<b>Éves átlag</b>	<b>58 fő</b>	<b>42 fő</b>	<b>20 fő</b>	<b>50 fő</b>	<b>10 fő</b>
átlagléttszámból a demens ellátottak átlagos száma	17 fő	13 fő	5 fő	17 fő	2 fő

Intézményeinkben az ellátottaink 30 %-a súlyosan demenciát szenved. Ezen idős emberek ellátása intenzívebb gondozást, és nagyon nagy figyelmet igényel a gondozók részéről.

Jellemző az idős otthoni ellátást igénylők körében, hogy rossz egészségi állapotban, gyakran fekvőbetegként kerülnek a rendszerbe. A fekvőbetegek gondozása ápolása idő igényes és fizikailag is nagyobb energiát igényel. Sikereinkhez tartozik, hogy ellátottaink többségének fizikális és mentális egészségi állapota – a gondos ápolásnak köszönhetően - javul a beköltözést követően. Tapasztaljuk, hogy a rendszeres napi életritmus, a biztonságos környezet, a szükségletekhez igazított gondozás javítja az idős ember állapotát.

Idős otthoni ellátottak életkori megoszlása 2014. december 31-én.



Minden egységünkben tartalmassuk, az életkornak és az egészségi állapotnak megfelelő ellátást biztosítunk lakóinknak. Rendszeresen lehetőséget nyújtunk a vallásgyakorlásra, az egyházi szokásoknak megfelelő szertartások lebonyolítására. Támogatjuk, segítjük a családi kapcsolatok stabilitásának megőrzését, helyreállítását. Sokféle lehetőséget kínálunk a kikapcsolódásra, a hasznos időtöltésre.

Az idős otthonokban a lakók igényei szerint rendezünk házi ünnepeket.

Az évszaknak megfelelő tevékenységekkel bevisszük intézményeinkbe az otthoni szokásokat, tevékenységeket. (farsangi fánk sütés, húsvéti tojásfestés, lekvár főzés, szüreti mulatságok, adventi előkészületek stb.)

Lehetőséget adunk a foglalkoztató helyeinkbe kialakított kis konyháinkban, hogy időseink megfőzzék, megsüssék a házas ízű ételeket, süteményeket. Amíg az idő engedi, a szabadban gyakran rendezünk szalonna sütéseket, zenés kerti partikat, mozgásos versenyeket. Segítünk eljuttatni lakóinkat minden olyan városi rendezvényre, hangversenyre, színházi előadásra, nótá-, operett estre amelyen szívesen vesznek részt. Hagyományosan megrendezzük minden évben a családi napjainkat, ahol a hozzátartozókat látjuk vendégül.

Ellátottaink mindennapjainak színesebbé tétele érdekében sokféle rendezvényt szervezünk .

A teljesség igénye nélkül az alábbiakban néhány programról teszünk említést havonkénti bontásban:

hónap	rendezvény
JANUÁR	Vízkereszt, fenyőfabontás, pótszilveszter, kultúra napja, 2015.évi foglalkoztatási terv ismertetése
FEBRUÁR	zenésfarsangi multságok, fánk sütés, maszkbál,
MÁRCIUS	nőnap, zenés verses előadás, március 15-i megemlékezés
ÁPRILIS	április 1-i bolondozás, Költészet napja, Föld napja, húsvéti előkészületek, kalácssütés, Istentisztelet, locsolkodás
MÁJUS	anyák köszöntése, kihívás napi mozgásos vetélkedők, közös tornák ,
JÚNIUS	nyársalás, kirándulás , paprikás főző verseny, mozi délelőtt,
JÚLIUS	bográcsőzés, zenés kerti parti, kulturális seregszemle, kemencés sütések,
AUGUSZTUS	kenyér sütés az udvari kemencében, majd kenyérszentelés,
SZEPTEMBER	szilva szedés, szilvalekvárfőzés, palacsintasütés, garázs bazár, családi nap
OKTÓBER	idősek világnapja alkalmából megemlékezések, rendezvénysorozatok, hajókirándulás a Hármas-körösön, játékos vetélkedő az udvaron, arborétum, ünnepi megemlékezések
NOVEMBER	halottak napi megemlékezések, temető látogatás, intézményi egység születésnapja, filmvetítés
DECEMBER	télapó várás, készülődés a karácsonyra(díszek, dekorációk) adventi ünnepségek, városi karácsony, óév búcsúztatás pezsgővel

A gondozó egységek egymás között rendszeres, jó kapcsolatokat tartanak fenn. A egymás közötti csoportos látogatások alkalmával ellátottaink régi kedves ismerőseikkel, volt munkatársaikkal találkozhatnak. Oktatási intézményekből rendszeresen járnak hozzánk a diákok, óvodások. Ezzel is igyekszünk a generációk közötti kapcsolatokat erősíteni.

„Házon kívüli,, kulturális rendezvényeink bonyolításában nagy segítségünkre van a Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány.

Az intézményi életünkről, rendezvényeinkről, történéseinkről rendszeresen tudósításokat teszünk közzé a különböző elektronikus hírportálokon, valamint az írott sajtóban is.





### III. TÉRÍTÉSI DÍJAINK

Intézményünkben a törvényi előírásnak megfelelően önköltségszámítás alapján kerülnek meghatározásra az intézményi térítési díjak.

Hatályos szabályozás szerint az önköltséget a tárgy évi tervezett kiadások és a feladathoz a költségvetési törvényben meghatározott tárgy évi állami támogatás (normatíva) alapján kell számítanunk. Az intézmény társulási keretek között történő fenntartása lehetőséget biztosít egyes feladatoknál társulási normatíva igénybevételére, ami kedvezően befolyásolja az intézményi térítési díjak összegét, ezáltal a fizetőképesség alakulását.

Kedvezően befolyásolja továbbá az étkeztetési szolgáltatásaink térítési díjának alakulását az, hogy intézményünk közbeszerzéses eljárással szerzi be az élelmészeti alapanyagokat.

Ellátási forma	Intézményi térítési díj
<b>Alapszolgáltatás</b>	
Szociális étkezés	475,-Ft/adag
Étkezés kiszállítási díja	50,-Ft/nap
Házi segítségnyújtás	465,-Ft/óra
időskorúak nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezéssel	475,-Ft/nap
<b>Támogató szolgálat</b>	
személyi segítség szociálisan rászorult részére	240,-Ft/óra
szállítás szociálisan rászorult részére	40,-FT/km
szem .segítés szoc. <b>nem rászorult részére</b>	400,-Ft/óra
szállítás 2/2009.(I.30.) GYe Kt 12/A§ alapján	150,-Ft/km
<b>Szakosított ellátás</b>	
Tartós elhelyezés idősok otthonában	68 700,-Ft/hó
Átmeneti elhelyezés	68 700,-Ft/hó

Az önköltség alapján számított intézményi térítési díjakat a nappali ellátásoknál az ellátottak nem képesek megfizetni, ezért indokolt az önkormányzati kompenzáció alkalmazása.

Az intézmény költségvetésében jelentős szerepet játszik az ellátottak által megfizetett személyi térítési díj. 2014. évben javult a fizetőképesség az idős otthonban elhelyezettek körében. Ellátottaink nagyobb százalékban voltak képesek megfizetni az intézményi térítési díjat mint a korábbi években. Ez megítélésünk szerint egyrészt a kedvezően alakult térítési díjaknak, másrészt az igénylők jobb jövedelmi helyzetének köszönhető.

#### IV. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK

Intézményünk közalkalmazott munkavállalóinak engedélyezett létszáma 2014. évben 158 fő.

A Térségi Szociális Gondozási Központban a személyi feltételek az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3.számú mellékletében foglaltak szerint minden szakfeladaton minimum létszámon biztosítottak, amely a különböző ellátási formák működtetésének alapfeltétele.

Az egyes szakfeladatokon 2014. december 31-én foglalkoztatott munkavállalók létszámát az alábbi táblázatba foglaltam össze.

Ellátó egység	ellátotti létszám	szakképzett dolgozó (vezető, mentálh, eü. , gondozó)	kisegítő munkakörben dolgozó
Őszi Napsugár Idősek otthona	42 fő	11	5
Őszikék Idősek Otthona	60 fő	16	7
Rózsakert Id.O. + Átmeneti elh.	50+10fő	16	7
Szent Imre Id.O.	20 fő	5	2
1.sz Id.Klubja	30fő	3	1
3.sz. Id.Klubja	25 fő	1	
4.sz Id.Klubja	30 fő	1	1
5.sz Id Klubja	50 fő	3	1
6.sz Id.Klubja	30fő	2	0
Esély Klub	30 fő	4	2
Házi segítségnyújtás	82-85 fő /nap	13	0
Étkeztetés	235 fő/nap	1	0
Támogató szolgálat		4	0
tanyagondnoki körzetek 2		2	0
családsegítő		4	1
gyermekjóléti alape.		3	
étkeztetés központi konyha, ételszállítás	1700 adag/nap	12	10
étkeztetés oktatási int. tálalókonyha		2	9
központi irányítás (szakma+gazd.csop)		3+5	0
		<b>111</b>	<b>46</b>

Megjegyzés: A táblázat szerinti létszám 157 fő. A mínusz 1 fő abból adódik, hogy a Kner Imre gimnázium tálalókonyháját nem intézményünk működteti 2014. szeptember 1-től.

Az előírt szakmai képesítéssel a szakosított ellátásban a munkavállalók 100%-a rendelkezik, az alapszolgáltatásokban a dolgozók 95%-a.

A nem szakma specifikus munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók a szakmai képesítéshez kötött munkaköröket ( gazdasági csoport, gépkocsivezető ) az előírt szakmai képesítéssel, a szakmai képesítéshez nem kötött munkaköröket pedig képesítés nélkül látják el. ( technikai, mosó-takarító)

Intézményünknel a karbantartók végzik az intézmény gondozást végző telephelyein, valamint az oktatási intézmények tálalókonyháin a külső – belső környezetben felmerülő karbantartási, javítási, felújítási munkákat. Fűtési szezonban ők ellenőrzik naponta a tüzelő berendezések állapotát, a szaktudást nem igénylő

fűtésrendszerek karbantartását, esetleges kisebb javítását. Szükség esetén helyettesítik a gépkocsivezetőket, illetve az egységek technikai dolgozóit.

Karbantartóink mindegyike szakmunkás ( kőműves, lakatos, asztalos, festő-mázoló, gépszerelő ) így a felmerülő javítási, karbantartási munkákat azonnal, a lehető legolcsóbban meg tudjuk oldani, mellyel sokat spórolunk.

Az idei évben a **közfoglalkoztatás** keretében átlagosan 25 fő munkavállalóval dolgozhattunk 6 és 8 órás munkaidőben.

Néhány problémától eltekintve általánosságban elmondható, hogy ezek a személyek mind az alapellátásban mind az idős otthoni ellátásban nagyon nagy segítséget jelentettek mindennapi segítő tevékenységünk során. A Járási Hivatal Munkaügyi Központjával évek óta nagyon jó kapcsolatot ápolunk, melynek eredményeként szinte állandóan vannak közfoglalkoztatottaink.

A munkaerő gazdálkodás, humán erőforrásaink mindenkor hatékony felhasználása terén integrált intézményi szervezetünk sok-sok előnyt és lehetőséget rejt magában. Az intézményben a feladatok vezetési és szervezeti szintű integrálása, a vezetői és egyéb munkakörök valamint a munkavállalók átszervezése és egyéb intézkedések megtételével lehetőségünk nyílik a költségeinket csökkenteni, illetve meglévő pénzeszközünket takarékosan és hatékonyan felhasználni.

Az intézményi egységek épületei, tárgyi eszközei nagy többségben elhasználódtak. Folyamatosan egyre nagyobb költségen valósítható meg a javítás, karbantartás, az épületeken és berendezéseinken egyaránt. Az ellátáshoz használt tárgyi eszközeink, - főleg mosógépeink - is egyre gyakoribb javításra, cserére szorulnak. A feladat alapú finanszírozás körébe tartozó szolgáltatásainknál a működéshez szükséges pénz szinte 100 %-ban biztosított volt az állami támogatás révén. Az alapszolgáltatásokban meglévő normatív alapú feladatfinanszírozásnál a helyzet kedvezőtlen e tekintetben, hiszen a normatívák mellett önkormányzati kiegészítő támogatásra is szükség van egyes feladatok működtetéséhez, a költségvetési egyensúly megőrzéséhez.

2014. évben az Őszi Napsugár Idősek otthonában egy lakó 500 000,-Ft-os adományának köszönhetően az egész épületben sikerült a tisztasági meszelést elvégeznünk. Ezt saját, festő-mázoló szakmájú karbantartónk kivitelezte. Ezen túlmenően az Őszikék Idősek Otthonában az ebédlő és az épület „B” oldali gondozó szárnya is felújításra került. A Rózsakert Idősek Otthona utcafronti épületrészének felújítása is teljesen elkészült. Az épületek külső-belső karbantartását, javítását folyamatosan végezzük, azonban az Őszikék Idősek Otthona udvar felőli gondozórészét illetve Nagylaposton a klub épületének rendbetételét csak egy nagyobb volumenű felújítási munkával lehetne hosszútávra megoldani. Ehhez pályázati pénzre lenne szükség.

## **SZÁLLÍTÓ SZOLGÁLTATÁSAINK**

Az intézmény 4 gépjárművet üzemeltet.

- A **TOYOTA** gépkocsi az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően ételszállításra van kialakítva. A szociális és oktatási intézményekben szállítja egész nap a különböző étkezések ételeit. A gépkocsin két gépkocsivezető és egy ételkísérő dolgozik. Egységeink, illetve a közoktatási intézmények részére az ételek megfelelő időben történő kiszolgálása, illetve a gépkocsivezetők fizikai terheinek csökkentése érdekében ételkísérő személy beállítása vált szükségessé. A gépkocsivezetők napi 12 órás munkaidő beosztással, hetes váltásban, a gépkocsikísérő a hét öt napján napi 8 órás munkaidő beosztásban dolgozik. Mind a gépkocsivezető, mind a kísérő személy az ételszállítások közötti szabad időben besegítenek a főzőkonyha előkészítő munkáiba.
- A **Támogató szolgálat** OPEL VIVARÓ gépkocsija a támogató szolgálati ellátásban részesülő igénylők szállítását végzi, illetve napi rendszerességgel 7 kiskorú fogyatékos gyermeket szállít Békéscsabára,

Gyulára oda-vissza. A távolsági szállítások közötti időben a személyi segítségben részesülő ellátottak körében felmerülő szállítási feladatokat végzi. 2014. őszétől Hunya községgel kötött megállapodás alapján a hunyai lakosokat hetente kétszer a városi egészségügyi intézetbe szállítjuk szakorvosi rendelésekre.

- **A Tanyagondnoki szolgálat** OPEL VIVARÓ és OPEL ZAFIRA gépkocsijai részt vesznek a déli ebéd gondozó egységekbe, illetve az ellátottak lakására történő szállításában. Szükség esetén szállítják a tanyagondnoki körzetekben élő házi gondozottakhoz a házigondozót, illetve a körzetben lakók részére szállító szolgáltatást végeznek az igényeknek megfelelően .
- A DACIA DUSTER négykerék meghajtású gépkocsink a szociális étkeztetésben vesz részt. az igénylők részére házhoz szállítja ételhordókban az ebédet.

Minden gépkocsink gondosan tervezett útvonalakon jár, ügyelve arra, hogy egyetlen fölösleges kilométert se tegyen meg.

## V. NEM SZAKMASPECIFIKUS ELLÁTÓ EGYSÉGÜNK

### Élelmezési csoport /Központi főzőkonyha/

Az intézmény által biztosított élelmezési szolgáltatás legfelső szintű koordinátora Uhrin Anita gazdasági vezető.

Élelmezésvezető : Bereczki-Csaba Mónika

A főzőkonyha **2000 adag ebéd főzésére alkalmas** és ehhez rendelkezik a szakhatóságok engedélyével. Naponta átlagosan 1700 adag ebédet főzünk. Ha mindent összeadunk- reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora-, naponta 3300-3500 adag étel kiszolgálását végzik a konyha dolgozók.

Jól képzett, sok éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek készítik az ételeket. A szolgáltatást igénylők részére - legyen az felnőtt vagy gyermek - a normál étkezésen túl minden korosztály számára biztosítunk diétás étkezést is.

A feladatok ellátása az élelmezési csoport minden tagja részéről óriási figyelmet, koncentrációt igényel. A közoktatási intézményekben tanulók részére az ételszolgáltatás logisztikailag jó szervezett rendszerben, gördülékenyen működik. Ételeinkkel fogyasztóink 95 %-a elégedett. A közétkeztetésben várható változásokról különböző fórumokon, folyamatosan tájékoztatjuk a fogyasztókat. Igyekszünk a változások pozitív elfogadását segíteni.

Az év minden napján üzemelünk. Reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát, vacsorát, és ezek körében mindenféle speciális diétát kiszolgálunk az igénylőknek. Kedvező áron tudunk mindenféle rendezvényre hidegtálakat, süteményeket, tortákat és egyéb ételeket elkészíteni.

## VI. INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉS GAZDASÁGI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSEI

Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés időpontja	Téma
Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazg.	MÁRCIUS	Tűzvédelmi hatósági ellenőrzés
Magyar Állam Kincstár	ÁPRILIS –MÁJUS	2014. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások igénylésének megalapozottsága
Járási Állategészségügyi és Élelmiszerellenőrző Hivatal	MÁJUS	Központi főzőkonyha, gondozó egységek tálalókonyháinak élelmiszerbiztonsági ellenőrzése
BMKH Szoc. és Gyámhivatal	MÁJUS	Szakmai feladatellátás jogszabályi megfelelése személyi és tárgyi feltételek megléte
ANTSZ Szarvasi Intézete	MÁJUS	Idős Otthonok közegészségügyi, ápolásügyi ellenőrzése
ANTSZ Békéscsabai Intézete	JÚNIUS	kémiai biztonsági ellenőrzés, a felhasznált mosószer ellenőrzése

Járási Állategészségügyi és Élelmiszerellenőrző Hivatal és ÁNTSZ Szarvasi Intézete	NOVEMBER	ételmérgezést követő hatósági ellenőrzés
Belső ellenőr	DECEMBER	2012-2013. évi intézményi gazdálkodás átfogó ellenőrzése

1. A tűzvédelmi ellenőrzés mindent rendben talált.
2. Magyar Államkincstár a normatíva és a feladatalapú finanszírozás vonatkozásában igényelt állami támogatások igénylésének megalapozottságát rendben találta.
3. Főzőkonyhát és tálalókonyhákat élelmiszerbiztonsági szempontból rendben találta a hatóság.
4. Szakmai feladatellátás jogszabályi megfelelésének ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben rögzített hiányosságainkat, helytelenül alkalmazott eljárásokat azonnal korrigáltuk.
5. Az ápolás- egészségügyi, higiéniai szabályok betartását ellenőrző hatóság szinte minden esetben kifogásolja az épületek külső és belső állagát. (Rózsakert és Szent Imre idősek otthonában, a 4.sz Idősek Klubjában a falak salétromosak, folyamatosan omladoznak a belső és külső vakolatai)
  - Az épületeket folyamatosan javít(gat)juk, azonban pl. a salétromosság megszüntetésére a Rózsakert Idősek Otthonában az épület alatt levő pince földdel történő feltöltése jelentene végleges megoldást
  - A Szent Imre Idősek Otthonában a külső vakolatot teljes egészében el kellene távolítani és szárító vakolattal bevonni a falat.
  - A nagylaposi 4.sz. Idősek Klubjának épülete kívül belül jelentős renoválásra szorul. A belső átalakítást 2014. évben kezdtük azzal, hogy az óriási társalgót leválasztottuk egy gipszkarton fallal. Ennek eredményeként télen nem kell az épületnek olyan részeit fűteni, amelyek nincsenek használva, illetve egy kisebb, otthonosabb helységben valósul meg a klubtagok gondozása.
6. Az ételmérgezéshez kapcsolódó hatósági ellenőrzések alkalmával apró hiányosságok azonnal, illetve a cselekvési tervben megjelölt határidőben megszüntetésre kerültek. A fertőzések kialakulásában szerepet játszó kockázati tényezők legminimálisabbra való csökkentése érdekében a szociális étkeztetéshez kapcsolódó feladatok szervezeten belüli átszervezésére kerül sor 2015. év elejétől.
7. A belső ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk jelentést.

## 1. Szakmai munka vezetők által végzett belső ellenőrzése (FEUVE)

Az alap és szakosított ellátást biztosító ellátási formákban, illetve egységekben heti vagy akár napi gyakorisággal a vezetői ellenőrzést a szervezeti hierarchiában közvetlenül a feladat irányítását és koordinálását végző középvezetők végzik. Ezen ellenőrzések az intézmény működését alapvetően meghatározó belső szabályzatok, törvényi rendelkezéseknek való megfelelés szerinti, illetve az ellátotti csoport és egyéni szükségletek kielégítésének folytonosságát hivatottak rendszeresen monitorozni.

Az egységek vezetői szükség szerint azonnal, egyébként az intézményvezető utasításainak megfelelően számolnak be az irányításuk alá tartozó egység szakmai munkájáról.

Az egységvezetők naponkénti ellenőrzésein túl az intézményvezető, a szociális szervező (intézményvezető helyettes) és a gazdasági vezető is ellenőrzik az egységekben folyó szakmai és gazdasági munkákat. A különböző szakterületekhez tartozó dokumentációk ellenőrzése havonta megvalósul. A személyes ellenőrzések alkalmával a munkavállalókkal és az ellátásban részesülő ellátottakkal beszélgetést folytatnak. Az ellenőrzés az

ellátásra vonatkozó szabályozók betartására, az ellátotti szükségletek kielégítésének folyamatára, a szükséges változtatások feltárására, illetve a vezetői, felsővezetői utasítások végrehajtására irányulnak.

## **VII. 2014. ÉVI PÁLYÁZATAINK**

1. 2014-ben a TÁMOP 5.3.1-B-2-12/2 Roma emberek képzésbe ágyazott foglalkoztatása a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben című pályázatot nyújtottuk be január elején. A pályázatot többször elutasították, azonban újra és újra beadtuk. 2014. őszén nyert a pályázat, így 2014. november 1.napjától a projekt keretében 8 fő önmagát romaként definiáló nő szociális gondozó-ápoló munkakörben történő foglalkoztatása kezdődött meg. A program megvalósítására 19 921 128 Ft-ot nyertünk. A 15 hónapos foglalkoztatáson belül 12 hónapra 100 %-os bér és dologi támogatást nyújt a pályázat. A 3 hónapos továbbfoglalkoztatás időtartamára pedig az intézménynek kell a bért finanszírozni.
2. 2014. február -2014. május  
"Women's time" "Nő létünkre a női lélek tükre" ismeretterjesztő előadások és beszélgetések sorozata. 5 előadás női témákban, a női létről, egyenjogúságról, családon belüli erőszakról. Minden előadás után lehetőség volt a hallottak megbeszélésére. A pályázatot a sarvasi Civil Közösségért Alapítvány nyújtotta be az NCSSZI-hez és nyerte meg, melyben a Térségi Szociális Gondozási Központ együttműködő partnerként a helyszínt biztosította a gyomaendrői programokhoz, melyen az intézmény nő dolgozói vehettek részt önkéntes alapon.
3. 2014. június-2014. augusztus  
Útjelző - Családbarát közgondolkodás népszerűsítése Gyomaendrődön című program.  
Pályázó: Civil Közösségért Alapítvány Sarvas  
Együttműködő partner: Térségi Szociális Gondozási Központ  
A programot egy Egészség-piac rendezvénnyel kezdtük, majd 5 alkalomból álló előadás-sorozat volt fiatalok számára a családon belüli erőszakról, pénzügyekről, családi életre felkészítésről, illetve kommunikációs és konfliktuskezelő tréningen is részt vehettek az érdeklődők.  
Ezen kívül szülők részére kommunikációs és konfliktuskezelő tréninget tartottunk.  
Záró rendezvényként filmvetítésre, és a film megbeszélésére nyílt lehetőség szülők és fiatalok számára közösen.
4. A 4/2014.I.321.) Belügyminiszteri Rendeletben az Iskolai köztájékoztatás színvonalának fejlesztésére kiírt pályázatra Gyomaendrőd Város Önkormányzata által elnyert támogatásból intézményünk központi főzőkonyháján kialakításra került egy hűtő-fagyasztó kamra. Ennek hozadékaként a felszabadult hűtő"raktárak" megszüntetésével a konyha főzőterét is sikerült növelnünk, így a napi 1600-1800 adag étel elkészítéséhez tágas tér áll rendelkezésre.
5. 2014. augusztus 31-én ért véget az a 2013. szeptember 1. napján indított TÁMOP 6.1.2-11/1/A jelű Egészséges életmódra való nevelés és stresszkezelés a Térségi Szociális Gondozási Központban „, című projekt, melynek köszönhetően az intézmény 40 év feletti, illetve alkalmanként a fiatalabbak is érdekes, az egészséges életmódot bemutató elméleti és gyakorlati ismereteket átadó foglalkozásokon, különböző túrákon, versenyeken, egészséges ételek elkészítését bemutató főzőtanfolyamon szerezhettek új ismereteket dolgozóink.

## **VIII. EGYÉB KÖZÉLETI SZEREPEINK**

- 6.számú Idősek Klubján belül működő nyugdíjas színi társulat rendszeresen részt vesz a nyugdíjasok részére meghirdetett országos szintű Ki Mit Tud-on, így színjátszó kategóriában 2014. évben Keszthelyen megrendezett országos döntőn I. helyezést így ARANY minősítést ért el a csoport.
- Most már hagyománnyá válva 2014-ben is megrendeztük a „Kulturális Seregszemlét” ahol ellátottaink idén is megmutatták különleges képességeiket.
- 2014. évben is megszerveztük az idősek városi karácsonyának ünnepségét.
- A Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány és a Kincs az Életed Közhasznú Alapítvány kuratóriumi tagjainak szervezésében 2014-ben is több alkalommal és több szinten került megrendezésre az alapítványokat támogató „bazár” elnevezésű program. Ennek keretében a jótékonyosság eszközei ismét a feleslegessé vált jó minőségű használati tárgyaink voltak, amelyeket összegyűjtöttünk és az alapítvány aktivistáinak közreműködésével jelképes összegért gazdát cserélhettek a bazárban, támogatva ezzel az alapítványokat. Nagyon nagy sikere volt a házi süteményeknek, illetve az egész nap sült palacsintának. A „bazár”-ban minden bevétel az alapítványok támogatását szolgálta.

## IX. TERVEINK

Jövőbeli elképzeléseink, terveink :

1. Alap és szakosított ellátás színvonalának folyamatos fejlesztése.
2. Minden ellátási formában a 100 %-os kihasználtság elérése.
3. Közfoglalkoztatottak minél nagyobb létszámú alkalmazása.
4. Társult településeken élő rászorultak étkeztetésbe illetve fogyatékos nappali ellátásba való bevonása.
5. Továbbra is terveink között szerepel a fogyatékos nappali klub hátsó teraszára tető építése.
6. Tervezzük az elhasználdott tárgyi eszközeink folyamatos cseréjét: idősek otthonában elsősorban a heverők, ülő alkalmatosságok cseréjét, házi segítségnyújtásban pedig a lakáson gondozást segítő modern eszközök beszerzését.

### Intézményünk működési stratégiájának SWOT analízise

Erősségeink	Gyengeségeink
<ul style="list-style-type: none"> <li>- elhivatott szakembereink</li> <li>- sok éves tapasztaltunk,</li> <li>- elkötelezett szakmaiságunk</li> <li>- innovatív, kreatív gondolkodásunk</li> <li>- integrált intézményhálózatunk</li> <li>- flexibilis alkalmazkodó képességünk</li> <li>- modern központi főzőkonyhánk</li> <li>- munkánkat segítő alapítványok közreműködése</li> <li>- szerteágazó sokszínű kapcsolati tőkénk</li> <li>- a fenntartó települések összefogásában rejlő erő</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- épületeink adottságai</li> <li>- elhasználdott tárgyi eszközeink</li> <li>- közalkalmazotti bérek alacsony volta</li> <li>- a szakma alacsony társadalmi presztízse</li> <li>- távozó szakemberek pótlásának nehézségei</li> <li>- telephelyeink szétszórtsága</li> </ul>
Lehetőségeink	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati források</li> <li>- fenntartó támogatása</li> <li>- civil szervezetek támogatása</li> <li>- ellátottaink adományai</li> <li>- kapcsolati hálónk bővítése</li> <li>- kihasználtság fokozása</li> <li>- szolgáltatásaink minőségi fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellátotti létszám jelentős csökkenése</li> <li>- anyagi források csökkenése</li> <li>- nem lévő pályázati lehetőség</li> <li>- idegen szolgáltatók túlzott jelenléte a városban</li> </ul>

1. Feladatellátásunk során igyekszünk humán tőkénket, erőforrásainkat , erősségeinket adó szakmai tudásunkat, emberi értékeinket minél hatékonyabban felhasználni, hiszen ezek által biztosítható az ellátás fejlődése. Kreativitásunk segít, hogy a legkisebb ráfordítással legnagyobb haszon elve érvényesüljön.
2. Intézményhálózatunk egészében arra törekszünk, hogy ellátottaink elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal. Az egyes ellátási formák kihasználtsága elérje a maximális szintet. Minden felmerült gondozási szükségletre adekvát, gyors választ kapjon a segítségre szoruló egyén és családja egyaránt.
3. A tevékenységünkre gyengítőleg ható tényezők ellen megpróbálunk védekezni. Legfőbb munkaeszközünket, azaz személyiségünket a különböző tanfolyamokon, a rekreálódást segítő rendezvényeinken folyamatosan karban tartjuk. Takarékos gazdálkodással az épületeinket és a munkánkhoz szükséges tárgyi eszközeinket apránként felújítjuk,kicseréljük, pótoljuk.
4. A negatív hatású veszélyek kibontakozását igyekszünk gátolni. Tárra törekszünk, hogy szolgáltatásainkat minél magasabb színvonalon biztosítsuk, hogy a lehető legtöbb igénylő vegye igénybe intézményunktől a szolgáltatást. Működési költségeinket a jogszabályi kereteken belül a lehető legalacsonyabb szinten tartjuk.

Összegzőképpen elmondható, hogy intézményünk 2014.évben takarékosan gazdálkodott, a rendelkezésre álló pénzkereteit nem lépte túl. A szakmai munkánkkal az igénylők elégedettek, ami helyenként az igénylők számának növekedésében is megnyilvánul. Szakmai feladatellátásunkat mindenkor a segítségre szorulóknak biztonságot nyújtó, kiegyensúlyozott munkavégzés jellemzi. A társult települések lakossága körében is ismert az intézmény szerteágazó tevékenysége.

Intézményünk integrált szervezete minden lehetőséget magában hordoz arra, hogy a szociális problémával küszködő egyén vagy család mindenkor a neki legmegfelelőbb segítségben részesüljön.

Gyomaendrőd, 2015. február 12.

Mraucsik Lajosné  
intézményvezető

## ELŐTERJESZTÉS

**A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás  
2015. április 27-i ülésére**

**Tárgy:** 2014. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás intézményeinél

**Készítette:** Bencze Lajosné

**Előterjesztő:** Toldi Balázs polgármester

**Tisztelt Társulási Tanács!****1.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend) előírásai szerint került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által. A Korm. rend. 33. §-ban foglaltak alapján a belső ellenőr összeállította minden ellenőrzésre az ellenőrzési programot és elkészítette a javaslatokat is tartalmazó ellenőrzési jelentéseket (Korm.rend. 39. §).

**1.1.) A 2014. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2014. évi belső ellenőrzések végrehajtására az éves ellenőrzési terv alapján került sor az alábbiak szerint, mely a megbízási szerződés alapján magába foglalta Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás Község Önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzatának, a Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Gyomaendrőd, Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulásnak a működésével kapcsolatos ellenőrzéseket.

- a.) A költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzése
- b.) Magánszemélyek kommunális adójának ellenőrzése
- c.) A közös Önkormányzati Hivatal átfogó pénzügyi ellenőrzése
- d.) A Roma Kisebbségi Önkormányzat átfogó pénzügyi ellenőrzése
- e.) Német Kisebbségi Önkormányzat átfogó pénzügyi ellenőrzése
- f.) Adóerő képességhez kapcsolódóan az iparüzési adóbevallások, befizetések vizsgálata
- g.) A 100 % Önkormányzati tulajdonban lévő Kft. gazdálkodásának vizsgálata
- h.) Követeléskezelés ellenőrzése a helyi adó és egyéb kintlévőségek vonatkozásában
- i.) A Városi Egészségügyi Intézmény gazdálkodásának átfogó ellenőrzése
- j.) **Kistérségi Óvoda gyermek és csoportlétszám ellenőrzése - Társulás által fenntartott intézmény**
- k.) **A Térségi Szociális Gondozási Központ átfogó pénzügyi ellenőrzése - Társulás által fenntartott intézmény**
- l.) Oktatási intézmények működésének ellenőrzése
- m.) Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése, átfogó pénzügyi ellenőrzés Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál
- n.) Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése, átfogó pénzügyi ellenőrzés Csárdaszállás Község Önkormányzatánál
- o.) Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése, átfogó pénzügyi ellenőrzés Hunya Község Önkormányzatánál

A 2014. évi ellenőrzési tervben feltüntetett vizsgálatok 100 %-ban teljesítésre kerültek. Áthúzódó ellenőrzési vizsgálatra nem került sor.

Az Önkormányzatnál 2014. évben terven felüli, soron kívüli ellenőrzés nem volt elrendelve.

Az ellenőrzési tevékenységet elősegítette, hogy az ellenőrzési témákhoz szükséges dokumentációk, nyilvántartások, munkatársak rendelkezésre álltak.

**1.2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása****1.2./a. A belső ellenőrzés humánerőforrás–ellátottsága: biztosított volt**

Az Önkormányzat 2014. évben külső szakértő igénybevételével látta el a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőr rendelkezik a feladat ellátásához a jogszabályban – Bkr.24.§ - meghatározott belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekkel, szakmai gyakorlattal, valamint az Áht.70.§ (4) bekezdésében

meghatározott engedéllyel a tevékenység végzésére.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5112700

2014. évben a belső ellenőr az alábbi képzésen vett részt:

- Könyvvizsgálói kötelező továbbképzések
- Adószakértői kötelező továbbképzések
- ÁBPE - továbbképzés II. Belső ellenőrök részére, kötelező továbbképzés

Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak, iroda az Önkormányzatnál, korszerű technikai és informatikai háttér, valamint a telephelyeken történő ellenőrzések során megfelelő helyiség lett biztosítva az ellenőrzés lefolytatásához.

#### **1.2./b. A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr az Önkormányzat vezetőjének közvetlen alárendelve végzi a tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a vezetőknek küldi meg.

A belső ellenőr nem vett részt az Önkormányzatnál olyan tevékenységek ellátásában, amelyek az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

#### **1.2./c. Összeférhetetlenségi esetek**

A belső ellenőr esetében 2014. évben összeférhetetlenség nem állt fenn.

#### **1.2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőr a munkavégzése során nem volt akadályoztatva, korlátozva.

A bizonyosságot adó tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőrzött feladattal összefüggő valamennyi okmányt az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, vezetőktől, munkatársaktól szóbeli információkhoz jutott, nyilvántartásokba, iratokba, dokumentumokba betekintést kapott.

#### **1.2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását illetően akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőrzéshez szükséges eszközellátottság, informatikai háttér, információkhoz való hozzájutás rendelkezésre állt.

#### **1.2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőr nyilvántartást (Bkr. 22. és 50) vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről, és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formátumban és elektronikus formátumban elkülönítetten tárolja. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat, zárt helyen tartják. A belső ellenőr által megküldött jelentések iktatásra kerülnek, ezzel biztosított a visszakeresési lehetőség.

#### **1.2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az Önkormányzat és intézményei esetében a pénzügyi és működési kockázatok csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni. A belső ellenőrzési tevékenység során figyelembe kell venni a Minisztérium által közzétett iránymutatások, módszertani útmutatók érvényesülését.

#### **1.3.) A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A 2014-es évben a belső ellenőrt külön tanácsadó tevékenységre nem kérték fel, azonban a helyszíni ellenőrzések során felmerült, aktuális problémák megoldásában a belső ellenőr közreműködött, szakmai segítséget nyújtott.

### **2.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

#### **2.1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

##### **a.) Kistérségi Óvoda gyermek és csoportlétszám ellenőrzése**

A Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda működése és gazdálkodása szabályozott.

Az óvodapedagógus létszám a 2013/2014. nevelési évben egész szám helyett tört számban lett megállapítva, a 2014/2015 nevelési évben helyesen került megállapításra. A 2013/2014. nevelési évre a beíratott gyermeklétszám helyesen lett megállapítva, a 2014/2015. nevelési év létszáma felülvizsgálatot igényel.

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 37/2014.(VI.10.) határozata alapján 2014. szeptember 1. napjától az óvodapedagógus és a nevelő munkát segítők engedélyezett álláshelyeinek számát 33 főben határozta meg.

2014/2015. nevelési év esetében óvodai szinten az átlagos férőhely kihasználtság 56,1 %, két óvoda esetében a férőhely kihasználtság 50 % alatti.

A munkavállalók személyi anyaga rendelkezésre állt, a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumokat tartalmazta, a javasolt kiegészítéssel.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az óvodában a beíratott gyermekek számában csökkenés következett be előző évhez képest. Az óvodai férőhely kihasználtságban is csökkenés következett be.

Az alacsony férőhely kihasználtsággal működő óvodák esetében javasolta a belső ellenőrzés annak felülvizsgálatát, hogy van-e mód és lehetőség arra vonatkozóan, hogy óvodák összevonásra kerüljenek a szakmai és infrastrukturális feltételeknek, előírásoknak való megfelelés mellett. Az óvodai összevonás által a működés gazdaságosabbá, hatékonyabbá válhat, költségcsökkenést (fenntartási, karbantartási költségekben, + létszám miatti bér és járulék megtakarítás) is eredményezne a fenntartó részére.

#### **Javaslatok:**

Javasolta a belső ellenőrzés óvodai összevonás lehetőségének a felülvizsgálatát, főleg az 50 % alatti férőhely kihasználtságú óvodák esetében.

Az ellenőrzés során több javaslat nem került megfogalmazásra.

#### **b.) A Térségi Szociális Gondozási Központ átfogó pénzügyi ellenőrzése**

A Térségi Szociális Gondozási Központ működése és gazdálkodása szabályozott.

A 2012. – 2013. évi beszámoló és a nyilvántartások egyezősége fennáll, finanszírozási gondok nem jelentkeztek az ellenőrzött időszakban.

Az Intézmény a vizsgált időszakban az adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tettek.

Okmányfegyelem betartása érvényesült, az ellenőrzés során okmányhiányt nem tapasztalt az ellenőrzés.

A humánerőforrás ellenőrzéséhez a személyi anyagok rendelkezésre álltak, a személyi anyagok kezelése megfelelő.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenység szabályozott az Intézménynél, a tulajdonvédelem biztosított.

A pályázati pénzeszközök felhasználása szabályosan történt a vizsgált időszakban.

#### **Javaslatok:**

Javasolta a belső ellenőrzés a munkaköri leírás egy példányának személyi anyagba való elhelyezését. A munkavállaló kinevezési okmányán feltüntetett munkakör dokumentálásának elválaszthatatlan részét képezi a személyi anyagban a munkaköri leírás.

Az ellenőrzés során több javaslat nem került megfogalmazásra.

#### **2.2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A Szervezet vezetője a belső kontrollrendszer működésén keresztül biztosítja a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását. Ezen keresztül ellenőrzi az elszámolási kötelezettségek teljesítését. Célja, hogy a belső kontrollrendszer

1. megfelelő kontrollkörnyezetben működjön
2. kidolgozásra kerüljön a kockázatkezelési rendszer
3. kontrolltevékenységek megfelelően működjenek
4. az információs és kommunikációs rendszer zavartalan biztosítása  
a nyomon követési rendszer (monitoring) végrehajtható legyen.

A fentiek biztosításának legfőbb eszköze a szabályzatok léte és betartása valamennyi területre kiterjedően. Továbbá a gazdálkodás területén a gazdaságosság szem előtt tartása, a vagyon megőrzése, visszaélések megakadályozása.

Az önkormányzatnál a pénzügyi és működési kockázatainak csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni.

### **3.)Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 2014. évben 15 ellenőrzés valósult meg, mely ellenőrzések közül egy esetben kellett a Belső ellenőri jelentésben feltárt hiányosságok pótlására Intézkedési tervet készíteni. Az intézkedési terv a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló dolgozók személyi anyagának áttekintése és a hiányzó dokumentáció pótlásával kapcsolatos feladatokat érintette, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásánál a beszámoló táblák közötti eltérés felülvizsgálatára készült.

Az intézkedési tervben feltüntetésre került a hiányosság megállapítása, az intézkedésre való utalás, a felelős munkatárs neve, valamint a kitűzött határidő.

2014. évben a belső ellenőrzés büntető-, szabálysértési-, és kártérítési javaslattal nem élt, mivel az ellenőrzés során erre utaló gyanú nem merült fel.

A 2014. évi ellenőrzések során tett megállapítások segítették az Önkormányzat és az ellenőrzött intézmények vezetőit abban, hogy melyek azok a területek, amelyekre vonatkozóan újabb intézkedéseket kell tenni, vagy a működést fokozottabban figyelemmel kell kísérni, és melyek azok a területek, amelyek megfelelően működnek.

Békéscsaba, 2015. március 31.

Bencze Lajosné  
könyvvizsgáló, belső ellenőr

### **Döntési javaslat**

"2014. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás intézményeinél"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **ÁLTALÁNOS ÜGYEK**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi belső ellenőrzéseiről szóló beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

*Határidők, felelősök:*

Határidő: **azonnal**

**Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás**  
**2014. év végi beszámoló**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2014. évi beszámolójának bevételei között szerepel a Gyomaendrőd Város Önkormányzata által átutalt intézményfinanszírozás biztosításához, továbbá a társulás működtetéséhez szükséges 485.237 E Ft működési célra átvett pénzeszköz, 193 E Ft összegű kamatbevétel, 500 E Ft összegű adomány a működési kiadások finanszírozására, továbbá 204 E Ft összegű működési célú finanszírozási bevétel. A Társulás működtetési intézményfinanszírozás címén 483.985 E Ft-ot utalt a fenntartása alatt működő intézmények részére. Az összes támogatásból a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda 109.893 E Ft-ot, a Térségi Szociális Gondozási Központ 374.092 E Ft-ot kapott, melyet teljes egészében felhasznált, kiutalatlan támogatása nem maradt az intézményeknek. A társulásnak 2014. december 31.-én 2.148 E Ft a záró pénzkészlete. A 2014. évi beszámoló elkészítésével egyidejűleg megtörtént az állami támogatás elszámolása Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál. A feladatfinanszírozásból adódóan azon támogatási összegeket, melyek az egyes támogatási jogcímek között nem csoportosíthatók át - és az adott feladathoz nem került teljes egészében felhasználásra -, illetve a tényleges mutatószámok csökkenése miatt keletkezik lemondás, az állam részére vissza kell fizetni. A társulás felügyelete alá tartozó intézmények esetében mutatószám csökkenésből adódó visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely jogcímenként a következő:

Szociális és gyermekvédelmi ágazati pótlék: 222.550 Ft  
Szociális szakosított ellátási feladatok támogatása: 751.105 Ft  
Gyermekétkeztetés támogatása: 1.844.160 Ft  
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 1.180.272 Ft

Plusz igény jelentkezett 37.334 Ft összegben a köznevelési feladatok támogatásánál.

A Társulásnak az év folyamán hitelállománya, a 2014. évet követő évekre vonatkozó kötelezettségvállalása nem keletkezett, továbbá közvetett támogatása nincs.

**Térségi Szociális Gondozási Központ**  
**2014. év végi beszámoló**

Intézményünk 2014. évben 588 468 E Ft mérlegfőösszeggel kezdte meg gazdálkodását, mely 1,4%-kal 8 448 E Ft-tal haladta meg a 2013. évi eredeti előirányzatot. A növekedés a garantált bérminimum emelkedéséből, valamint a jubileumi jutalom ez évi kifizetésének emelkedéséből adódott.

Kiadási oldalon :

- |   |              |
|---|--------------|
| • az intézmény dolgozóinak személyi juttatás és munkaadót terhelő járulékainak összege: | 326 148 E Ft |
| • az intézmény működésével kapcsolatos dologi kiadások összege                          | 262 320 E Ft |
| • fejlesztés  | 0 E Ft       |

Bevételi oldalon:

- |   |              |
|---|--------------|
| • Időotthoni ellátáshoz kapcsolódó szakmai dolgozók bértámogatása | 125 090 E Ft |
| • Időotthoni ellátáshoz kapcsolódó üzemeltetési támogatás         | 23 935 E Ft  |
| • Alapellátás állami támogatása                                   | 69 164 E Ft  |
| • Kedvezményes étkeztetés állami támogatása                       | 61 588 E Ft  |
| • Családsegítés, gyermekjóléti feladatok állami támogatása        | 19 627 E Ft  |

• Ellátást igénybe vevők által megfizetett térítési díj (ÁFÁ-val)	212 270 E Ft
• Oktatási intézmények étkeztetéséből származó térítési díj bevétel	30 999 E Ft
• Támogató Szolgálat működési támogatása:	8 294 E Ft
• Működési célú pénzeszköztámvétel:	12 700 E Ft
• Önkormányzati támogatás- működési célú:	24 801 E Ft
• Önkormányzati támogatás- fejlesztési célú:	0 E Ft

Az Intézmény gazdasági munkájának ellenőrzésére az 2014. évben két alkalommal került sor:

1. A költségvetési törvény 2. számú mellékletének III. 4.a) és 4.b) pontok szerinti „idősek átmeneti és tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása” jogcímen 2013. novemberében megigényelt állami támogatás jogszerűségének vizsgálata

Magyar Államkincstár

Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, az igénylés megalapozottságát elfogadta. Az ellenőrzéssel egyidejűleg a Közigazgatási Hivatal is ellenőrzést folytatott intézményünknel, mely ellenőrzés megkifogásolta az intézményi térítési díjak rendelet szerinti összegét. Ennek kapcsán a térítési díjak összegei módosításra kerültek, az ebből származó bevétel kiesés pedig beépítésre került a Magyar Államkincstár állami támogatásának pótigénylésébe. A megigényelt támogatást intézményünk teljes egészében megkapta, így az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott lehetett egész évben.

2. Az intézmény 2012-2013. évi gazdálkodásának átfogó pénzügyi ellenőrzése

Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel, néhány észrevételt tett, melyet intézményünk beépített a mindennapos gazdálkodásába.

## I. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS MUTATÓI

Ellátotti létszám átlagos alakulása 2014. évben (mutatószám alapján):

Ellátási forma	2013. december 31 – én az Intézményi szolgáltatásokat átlagosan igénybevevők száma	2014. december 31 –én az Intézményi szolgáltatásokat átlagosan igénybevevők száma
Normál idősek otthona	171 fő	170 fő
Átmeneti elhelyezés	10 fő	10 fő
Házi segítségnyújtás	82 fő	79 fő
Étkeztetés	235 fő	217 fő
Támogató szolgálat	26 fő	31 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	10 fő	10 fő
Idősek nappali ellátása	141 fő	143 fő
Fogyatékosok nappali ellátása	22 fő	26 fő

Tanyagondnoki szolgáltatás	800 fő	800 fő
Családsegítés és gyermekjóléti ellátás	189 fő	189 fő
Diákétkeztetésben résztvevők száma (óvoda, iskola)	977 fő	866 fő
Szabad kapacitás terhére kiszolgált étkeztetés (váll. által fenntartott bölcsőde, óvoda, munkahelyi étkeztetés, rendezvények)	334 fő	320 fő

Az ellátást igénybevevők számának alakulása az előző évihez képest nem sokban változott. Az ellátási formákra az igény folyamatos, melyet intézményünk a lehető legrövidebb időn belül megpróbál kiszolgálni. A beszámolási időszakban a szociális étkezés területén és a gyermekétkeztetés területén tapasztalható csökkenés. Ennek oka, hogy a településen több szolgáltató megjelent az idősok étkeztetésének kiszolgálására, a gyermekek száma pedig évről évre csökken, mely a szeptemberi tanévkezdésnél is érezhető volt. Ezen túl szeptember 1-től a gimnázium kikerült az önkormányzati ellátó körből, így a gyermekélelmezésen belül csökkent a gimnazista és kollégista gyermekek száma.

A fogyatékos nappali klub kihasználtsága az idei évben pozitívan változott, nőtt 4 fővel az ellátottak száma, mely mindenképpen jelentős eredmény a 30 fős klub életében. Célunk a maximális kihasználtság elérése, melynek érdekében az intézmény vezetése és a klubban dolgozók is mindent megtesznek, de sajnos a fogyatékkal élők hozzátartozóinak elhatárolódása a klub igénybevételével kapcsolatban még mindig igen jelentős. Ezen túl mivel csak nappali ellátást tud biztosítani intézményünk, a bentlakásos intézményekbe való beköltözés a meglévő létszámot is csökkenti.

Hosszútávon mindenképpen szükséges lenne a településen továbbfejleszteni a klubot, és elérni a bentlakásos intézmény létrehozását, hogy hosszú távú biztonságot tudjunk nyújtani a fogyatékkal élők számára települési szinten.

Valamennyi ellátási forma esetében alkalmazkodunk a helyi és egyéni elvárásokhoz, próbáljuk valamennyi ellátottunk részére a neki legmegfelelőbb szolgáltatást biztosítani.

Alkalmazkodunk a különböző diétás étkeztetések kapcsán mind az idős ellátottak, mind a gyermekek igényeihez, szakmai elvárásokhoz.

Az egyes ellátási formákra vonatkozó szakmai értékelés és beszámoló a Társulási Tanács 2015. február havi ülésén került bemutatásra és elfogadásra, mely részletesen kifejti az egyes ellátási formák telephelyek szerinti alakulását 2014. évben.

## II. FOGLALKOZTATOTTAK ALAKULÁSA

Az intézmény munkavállalóinak létszáma 158 fő.

Közfoglalkoztatottak száma december 31-én: 25 fő volt, átlagosan 2014. évben az intézménynél dolgozó közfoglalkoztatottak száma: 26 fő.

Az előző évekhez hasonlóan 2014. évi létszámgazdálkodásunk során is nagy hangsúlyt fektettünk a Munkaügyi Központ által támogatott foglalkoztatottak és a közfoglalkoztatottak – a lehetőségek szerinti - minél nagyobb számú foglalkoztatására, mely nemcsak a szakmai munka színvonalát, de az egységeink külső környezetének „szépítését” is nagyban elősegítette.

Az ellátottaink nagy része folyamatosan nagyobb ápolás, gondozást igényel, mint a korábbi években az jellemző volt. A szakgondozók és őket segítő technikai dolgozók egyre nagyobb igénybevételnek vannak kitéve mind az időotthonokban, mind az alapellátás területén (etetés, tisztázás, fürdetés, étel házhoz szállítás).

A közfoglalkoztatással lehetővé vált a feladatok megosztása, az időkkel töltött idő arányának növelése, mely által nőtt az elégedettség és – részben - csökkent a dolgozóink leterheltsége.

Jellemzően, az intézményben dolgozó közfoglalkoztatottak szeretnek az egységeinkben dolgozni, lehetőség esetén szívesen vállalnak újra munkát intézményünknel. Hamar beilleszkednek, és könnyen alkalmazkodnak az elvárásokhoz, feladatokhoz.

### III. BEVÉTELEK ALAKULÁSA (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről – EU-s programokra és azok hazai finanszírozására, elkülönített állami pénzalapoktól	20 994	29 148	<b>29 148</b>
Működési bevételek –ellátási díjak, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások értéke, általános forgalmi adó, egyéb működési bevételek	243 269	225 719	<b>224 218</b>
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	3 663	<b>3 663</b>
Központi irányítószervi támogatás	324 205	377 707	<b>374 092</b>

#### *Működési célú támogatások államháztartáson belülről*

1. Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről jogcímen 100 E Ft került elszámolásra, melyet az Őszi Napsugár Idősek Otthonának egy ellátottja ajánlott fel az intézményi egység részére. Ebből az összegből egy LCD TV került beszerzésre, melyet az otthon lakói a társalgóban használhatnak közösen.
2. A fejezeti kezelésű ei-től kapott működési célú bevétel, a Munkaügyi Központ közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatását foglalja magába, mely 20 313 E Ft összegű volt a 2014. évi gazdálkodás során. Ezen összeg az átlagosan 25 fős közfoglalkoztatott munkabérét és annak járulékait finanszírozta. A Munkaügyi Központ bértámogatása 100% és 85%-os intenzitású volt az év során. A szükséges önerőt intézményünk a gazdálkodása során biztosítani tudta (táppénzes álláshelyek bérmegetakarításával).
3. Az EU program hazai társfinanszírozású működési célú támogatása jogcímen elszámolt bevétel 8 735 E Ft összegben, a TÁMOP-6.1.1/2-12-2012-1233 számú projekthez kapcsolódó támogatást foglalja magába.

#### *Működési bevételek*

1. Szolgáltatások ellenértéke

Ezen a jogcímen a szabad kapacitás terhére végzett étkezési szolgáltatás térítési díjának bevétele került elszámolásra, melynek 2014. évi összege 23 684 E Ft összegben realizálódott.

Ide tartozik a külsős óvodák és bölcsődék, Bethlen Gábor Szakképző Intézmény és Szent Gellért Gimnázium étkeztetése, továbbá az igénybevett munkahelyi étkeztetés, és a rendezvényi étkeztetésből származó bevételek elszámolása.

2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke jogcímen 816 E Ft összeg került elszámolásra 2014. évben, mely a továbbszámlázott szolgáltatások díját foglalja magába (rendezvényekre ital továbbszámlázás, telefon magáncélú használatának továbbszámlázása dolgozó, ellátott felé).
3. Az ellátási díjak bevétele 182 579 E Ft összegben realizálódott az év során, mely az intézmény alapfeladataiból származó bevételeket foglalja magában. Elmondható, hogy a tervezett és módosított bevételi előirányzatok teljesítése közel megegyezett valamennyi ellátási forma esetén. A szociális étkezés és gyermekétkeztetés jogcímei bevételeinél keletkezett bevétel kieséssel párhuzamosan, a kiadás is csökkent élelmiszer beszerzés jogcímen, így az ebből adódó bevétel kiesés nem befolyásolta jelentős mértékben a költségvetési gazdálkodásunkat.

#### *Előző évi pénzmaradvány igénybevétele*

Az előző évi pénzmaradvány felhasználása megtörtént 2014. I. negyedévében, a pénzmaradvány feladattal terhelt volt, így a gazdálkodási év első negyedében a feladathoz kapcsolódóan annak felhasználása meg is történt, főként a munkaügyi központ által támogatott közfoglalkoztatottak bérére, mely előleg kiutalásként került bele a 2013. évi pénzmaradványunkba.

#### *Központi irányító szervi támogatás*

Jogcím megnevezése	Eredeti (E Ft)	Módosított (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
Állami támogatás- idős otthon szakmai bértámogatásához	125 090	125 090	
Állami támogatás- idős otthon üzemeltetési támogatásához	23 935	36 363	
Állami támogatás- alapellátás	69 164	69 714	
Állami támogatás- Családsegítés, gyerekjólét	19 627	19 627	
Állami támogatás-gyermekélelmezés	61 588	61 588	
Állami támogatás- Támogató Szolgálat működési támogatása		8 294	
Állami támogatás- Ágazati pótlék beépítése		19 121	
Állami támogatás- Kereset kiegészítés fedezete		12 374	
Közérdekű célú felajánlás - ellátottól		500	
Önkormányzati pénzátadás - Nyári napközi feladat ellátása		35	
Önkormányzati pénzátadás – városi karácsony megrendezése		200	
<b>Önkormányzati támogatás- szociális</b>	<b>13 533</b>	<b>13 533</b>	

feladatok			
<b>Önkormányzati támogatás-gyermekélelmezés</b>	11 268	11 268	
<b>Összesen</b>	<b>324 205</b>	<b>381 370</b>	<b>377 755</b>

Az intézmény gazdálkodása a meglévő állami és önkormányzati támogatások felhasználásával kiegyensúlyozott volt a 2014. évi gazdálkodás során. A fel nem használt támogatás összege 3 615 E Ft biztosít fedezetet az év végi elszámolást követő állami támogatások visszafinanszírozására, mely az ellátotti létszámok éves szintű realizálását és az üzemeltetési feladatokra felhasznált összeg elszámolását követően kerül visszafizetésre a MÁK felé.

Most kerül elszámolásra:

- a gyermekélelmezésen belül a gimnázium kikerüléséből származó állami támogatás lemondása 1633 E Ft összegben,
- az idős otthon esetében 751 E Ft fel nem használt üzemeltetési támogatás,
- a szociális alapellátás jogcímein keletkező létszámcsökkenésekből adódó lemondás (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) 1 031 E Ft,
- valamint 200 E Ft fel nem használt ágazati pótlék.

*Pénzügyi számvitelben elszámolt bevételek alakulása:*

Ezen túl elszámolásra kerültek „csak” a pénzügyi számvitelbe bevételként az alábbi összegek:

- 4 980 E Ft a TÁMOP-5.3.1/B-2014-0063 számú projekthez kapcsolódóan
- 1 867 E Ft a Munkaügyi Közfoglalkoztatottak bértámogatása
- 17 101 E Ft a december havi bér december hónapban való kifizetésének megelőlegezésére.

#### **IV. KIADÁSOK ALAKULÁSA (adatok eFt-ban):**

Megnevezés	Eredeti előirányzat (E Ft)	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
Személyi juttatások	257 022	306 717	302 879
Munkaadót terhelő járulékok	71 368	65 654	65 653
Dologi kiadások	260 078	251 027	245 859
Elvonások és befizetések	0	9 228	9 227
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Áfával	0	3 611	3 606
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>588 468</b>	<b>636 237</b>	<b>627 224</b>

#### *Személyi juttatások és munkavállalói járulékok*

A személyi juttatások teljesítése a tervezett előirányzatoknak megfelelően alakultak 2014. évben. A módosított előirányzatot 1 381 E Ft összeg torzítja, mert az új beszámolási kötelezettségnek megfelelően, ha többletbevételünk van, ahhoz többlet kiadást is társítani kell. A IV. számú előirányzat módosítással azokon az előirányzatokon, ahol a bevétel meghaladta a

tervezett előirányzatot, ott megemelésre kerültek az összegek a személyi juttatásokkal szemben. Összességében elmondható, hogy a személyi juttatások alakulása valamennyi jogcím esetében a megengedett költségvetési létszámunk és a közfoglalkoztatottak törvény alapján kötelezően fizetendő bérjuttatására került kifizetésre, összesen 302 879 E Ft összegben.

A munkavállalói járulékok a bérkifizetésekhez kapcsolódó járulékok teljesítését tükrözik. Az eredeti előirányzathoz képest a módosított előirányzat kevesebb, melynek oka, hogy az eredeti előirányzatba a 27%-os járulékfizetési kötelezettség került megtervezésre, melyből a munkahelyvédelmi akciótervvel kapcsolatos kiadások a dologi kiadások között kerültek elszámolásra, így annak fedezetére innen került átvezetésre a szükséges forrás.

#### *Dologi kiadások*

A dologi kiadások teljesítése 245 859 E Ft összegben realizálódott, mely 2%-kal alacsonyabb a módosított előirányzathoz képest. Ennek oka, hogy az enyhe tél miatt a gázenergia szolgáltatás díja alacsonyabb volt, mint a tervezett előirányzat, valamint a villamos energia díj teljesítése is elmaradt a tervezett előirányzathoz képest. Ezen jogcímen, valamint a hozzá kapcsolódó ÁFA kifizetés jogcímen keletkezett megtakarítás a 2%-os alul teljesítés magyarázata.

Összességében elmondható, hogy elegendő forrást biztosítottak a jogcímen megtervezett összegek a kiadások teljesítéséhez valamennyi kormányzati funkciók esetében. Ahol a bevétel elmaradása kiadáscsökkentést is eredményezett, ott módosítással csökkentésre kerültek az előirányzatok (pl: élelmiszerbeszerzés).

A működési kiadásaink terv szerinti alakulása kiegyensúlyozott gazdálkodást biztosított az egész éves működésünk során.

#### *Elvonások és befizetések*

Ezen a jogcímen került elszámolásra a kormány munkahelyvédelmi akciótervével összefüggő befizetési kiadásainak teljesítése.

Az intézményben foglalkoztatott alábbi munkavállalók után járó járulék kedvezmények befizetését foglalja magába:

- 25 év alatti munkavállalók utáni kedvezmény
- 55 év feletti munkavállalók utáni kedvezmény
- A szakképzetlen munkavállalók utáni kedvezmény
- Tartósan álláskereső utáni kedvezmény
- Kisgyermekes munkavállalók utáni kedvezmény

Éves szinten ez 9 227 E Ft összeget jelent, melynek előirányzata a munkaadói járulékok előirányzatából került átcsoportosításra a jogcímre.

#### *Beruházások - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Áfával*

Az államháztartási számvitel 2014. évi változásával együtt a kisértékű tárgyi eszközök (200 E Ft) beszerzése kikerült a dologi kiadások jogcímei közül, és a beruházások között kerülhet elszámolásra.

Ezen jogcímen 3 606 E Ft összegű teljesítés történt, melynek 90%-a az idősotthonaink tárgyi feltételeinek a pótlását, cseréjét foglalja magában. A felhasznált összeg révén az ebédlőkbe székek kerültek beszerzésre, továbbá mosógépek, TV készülékek, gáztűzhely, mely az idősotthoni ellátás színvonalának a javulásához járul hozzá valamennyi intézményi egységünkben.

#### **V. MARADVÁNY**

Intézményünknel a bank és pénztár számlák egyenlege, mely feladattal terhelt összeg 8 980 E Ft.

Ebből:

- 4 981 E Ft, a TÁMOP-5.3.1-B-2-12/2-2014-0063 számú projektre kapott előleg.
- 3853 E Ft, a közfoglalkoztatottak munkabérére kapott előleg és december havi bérhez és járulékhöz kapcsolódó támogatási összeg, melyből 1 867 E Ft következő évi előlegként került kiutalásra.
- 145 E Ft következő évi közüzemi számlákra fordítandó összeg.

Fenti korrekciók figyelembevételével a maradvány összege 4.427 E Ft, mely kötelezettséggel terhelt.

## **VI. BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYNÉL ALKALMAZOTT BELSŐ KONTROLLRENDSZERRŐL 2014. ÉVBEN**

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 69. § (2) bekezdése alapján a „belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével”.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés.

Ezen iránymutatás alapján 2014. évben megtörtént az intézménynél az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, a felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok áttekintése, aktualizálása. Az ETIKAI kódex aktualizálása is megtörtént, mely az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényű.

## **VII. PÁLYÁZATOK**

2014. évben került sor a TÁMOP - 6.1.2-11/1. Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinterek című pályázati felhívás alapján „Egészséges életmódra való nevelés, és stressz kezelés a Térségi Szociális Gondozási Központban” című pályázatunk lebonyolítására, befejezésére, melynek megvalósítási ideje 2013. szeptember 1. napjával indult meg, és 2014. augusztus 31-ig tartott.

A projekt az intézmény munkavállalóinak stressz és konfliktus kezelését, valamint az egészséges életmódra való nevelést (étkezés és testmozgás vonatkozásában) fogalmazta meg pályázati célként. A megvalósítás során intézményünkben dolgozó kollégáink számos programon vettek részt, ilyen volt:

- Egészségügyi állapotfelmérés az intézmény dolgozói részére
- Egészségterv elkészítése
- Stressz kezelő és konfliktuskezelő, lelki egészség megőrzésére irányuló egészségfejlesztési programok 60 fő részére
- Előadások (az egészséges táplálkozás, illetve energiaegyensúly – táplálkozás és testmozgás egyensúlya - megtartása és/vagy visszaállítása érdekében)
- Biciklitúrák
- Gyalogtúra

- Hegyi túra
- Verseny
- Gyakorlati oktatás, tréning (elsősegélynyújtó oktatás, főzőiskola)
- Egészségnap megszervezése

A programok mellett a pályázat keretében olyan irodai és tárgyi eszközöket vásároltunk, mely segítette a projekt megvalósítását és a jövőbeli egészségre nevelés hatékony eszközei is.

A projekt összköltsége 10 000 E Ft, mely 100%-os támogatási intenzitású volt. Az elnyert összegből 8 735 E Ft került felhasználásra a különböző témák árajánlatok alapján történő lebonyolítása révén. A projekt zárása megtörtént, a záró elszámolást és beszámolót az Irányító Hatóság elfogadta, a kifizetési kérelembe benyújtott számlák alapján a támogatási összeg maradéktalanul kiutalásra került az intézmény számlájára.

A 4/2014. (I.31.) BM rendelet alapján - kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására - az önkormányzat pályázatot adott be, mely elbírálása kedvező volt. Ennek eredményeként az intézmény főzőkonyháján kiépítésre került egy hűtőkamra, az általános iskolák tálalókonyháin melegen tartó pult került beszerzésre, valamint teljes felújítást kapott a Kis Bálint Általános Iskola tálalókonyhája. A projekt megvalósításában intézményünk folyamatos együttműködést és segítséget biztosított az önkormányzat részére.

2014. évben pályázatot intézményünk nem nyújtott be, mert sajnos nem volt kiírás alapfeladataink ellátásához kapcsolódóan.

## VIII. ÖSSZEGZÉS

Az intézmény 2014. évben a szakmai követelmények betartása mellett a minimális - a működéshez elengedhetetlen - kiadások között folytatta gazdálkodását. A korábbi évekhez hasonlóan, egész évben törekedtünk a hatékony, és takarékos gazdálkodásra.

A feladatalapú finanszírozásnak köszönhetően több olyan tárgyi eszköz és készlet (pléd, tányér) beszerzésre kerülhetett az idősokok részére, melyekre korábban nem volt lehetőségünk. A közfoglalkoztatás pedig óriási segítséget nyújtott mind a szakmai munka ellátásában, mind a technikai feladatok lebonyolításában.

Intézményünket folyamatosan segítette ebben az évben is a Gyomaendrődi Idősokokért Alapítvány, valamint a Kincs az Életed Közhasznú Alapítvány, mely támogatások révén ellátottaink mindennapjai színesebbek lehettek.

Intézményünk ebben az évben is megszervezte az Idősokokért Alapítvánnyal közösen az Idősok Városi Karácsonyát, és valamennyi helyi rendezvényen részt vettek dolgozóink, vagy ellátottaink.

Ebben az évben is folyamatosan kerestük a pályázati forrásokat. A megnövekedett feladat ellátásnak minden szinten megpróbáltunk megfelelni. Ellátottaink elégedettségét megpróbáltuk különféle belső rendezvényekkel is növelni.

Gyomaendrőd, 2015. március 27.

Mraucsik Lajosné  
intézményvezető

Uhrin Anita  
gazdasági vezető

## Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda 2014. évi beszámolója

### I. Az intézményi feladatellátás mutatói

A térségi feladatellátás keretében a Gyomaendrődi Önkormányzat közigazgatási területén 4 óvodai telephellyel, Csárdaszállás Önkormányzatának közigazgatási területén 1 óvodai telephellyel működött az intézmény.

Az ellátotti létszám a következőképpen alakult 2014. évben:

megnevezés	2013. október 1.-i létszám	2014. október 1.-i létszám
napi 4 órai óvodai foglalkozásra szervezett csoportban lévő óvodás gyermekek száma	0	0
teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportban lévők	207	184
összes ellátotti gyermeklétszám	207	184

Az intézménynél a gyermeklétszám csökkenése tapasztalható, mely csoportszám csökkenést eredményezett, 10-ről 9,5-re változott a csoportok száma.

### II. Foglalkoztatottak alakulása

Az intézmény engedélyezett létszámkerete 34 fő, melyből 21 fő az óvodapedagógus (1 fő GYES-en tartózkodik) 10 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, és 1 fő fűtő munkakörben dolgozik. Az óvodai közalkalmazottak bérére az állam támogatást biztosít. Az óvodapedagógusok létszámát óvodaszervezési paraméterek alapján képlet segítségével határozza meg, melynek alapján az év első nyolc hónapjára az óvodapedagógusok elismert létszámát 18,8 főre, az utolsó négy hónapra vonatkozóan 16,9 főre állapította meg. A támogatás megállapításánál a dajkák száma a csoportok létszámát nem lépheti túl, az elszámolás alapja a dajkák átlagos statisztikai állományi létszáma. A pedagógiai asszisztens és az óvodatitkár bérére szintén támogatást biztosít az állam.

### III. Bevételek alakulása

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei %
Intézményi működési bevétel	992	948	95,56
Támogatás értékű műk. bevétel	357	357	100,00
Műk.c.pesz.k.átvétel	250	250	100,00
Maradvány (műk. c.)	2	2	100,00
Irányító szervtől kapott támogatás	109893	109893	100,00
<b>Bevételek összesen</b>	<b>111494</b>	<b>111450</b>	<b>99,96</b>

A 948 E Ft **intézményi működési bevételből** 206 E Ft a csárdaszállási telephelyen jelentkezett, mint intézményi ellátási díj bevétel, 40 E Ft egyéb bevételként realizálódott (kamat, kártérítés, dolgozói térítés), 382 E Ft az óvoda vacsora megrendezéséből származó többletbevétel, melyet az intézmény játékok vásárlására, kirándulásra, udvari játékok karbantartására fordított és 320 E Ft érkezett az E-on-tól áramdíj visszatérítés címén.

A **támogatás értékű működési bevételek** között 357 E Ft realizálódott, mely a Német Nemzetiségi Önkormányzattól érkezett, 1 fő óvónő német nemzetiségű óvodapedagógiai szakirányú képzésére.

**Államháztartáson kívülről** 250 E Ft támogatás érkezett Oetker pályázathoz kapcsolódóan, melyből az intézmény gyermekszékeket és étkezőasztalokat vásárolt.

Az **irányító szervtől kapott támogatás** összege 109.893 E Ft volt, melyből az állami támogatás összege 106.629 E Ft, állami támogatásként jelentkezik még a bérkompenzációra nyújtott 524 E Ft, továbbá önkormányzati kiegészítő támogatás jelentkezett 2.740 E Ft összegben (Gyomaendrődi kiegészítő támogatás összege 2.139 E Ft, csárdaszállási kiegészítés 601 E Ft).

#### IV. Kiadások alakulása

Megnevezés	Módosított ei.	Teljesítés	adatok E Ft-ban
			Telj / a mód. Ei %
Személyi juttatások	77865	77851	99,98
Munkaadót terhelő járulékok	21952	21952	100,00
Dologi kiadás	11035	11001	99,69
Működési célú támogatásért.kiad.	228	228	100,00
Beruházás	414	414	100,00
<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>111494</b>	<b>111446</b>	<b>100 %</b>

Az intézményben a **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok** a vizsgált időszakban a módosított tervnek megfelelően alakultak, azt figyelembe véve, hogy az év közbeni létszámleépítés elmaradásából adódóan szükségessé vált önkormányzati kiegészítő támogatást ezen jogcímekhez kellett biztosítani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2013/2014-es tanévben hatályba lépő változásai az óvodákat is érintik. A jelenleginél magasabb bért, presztízst és kiszámíthatóságot jelentő új pedagógus előmeneteli rendszer, az ezzel párhuzamosan bevezetendő minősítési, tanfelügyeleti és új munkaidő-szabályozási rendszer, valamint a tanév során felálló Nemzeti Pedagógus Kar az óvodák életében is komoly változásokat jelent.

A Nkt. módosított 64. §-a szerint az új pedagógus előmeneteli rendszer fenntartótól függetlenül minden köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben dolgozó foglalkoztatottra – így minden óvodapedagógusra is – vonatkozik.

Az Nkt. 2013. augusztusában történt módosítása meghatározta a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó illetményalap mértékét 2013. szeptember 1. és 2014. augusztus 31. között.

A kormány a bérnövekedésen túl az értékállóságról is gondoskodott, a pedagógusok fizetésének kiszámítása a mindenkor minimálbér alapján történik. Ez azt jelenti, hogy a minimálbér emelkedésével a pedagógusok jövedelme is automatikusan nő. A pedagógushivatást támogató bérrendszer bevezetése fokozatosan valósul meg. Az idei emelést követően 2014. szeptemberétől 2017-ig minden tanév kezdetén növekszik az illetményalap, és így az illetmény, munkabér is. Az Nkt. 2011-ben elfogadott szövege szerinti illetményalap 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

Az új rendszerben a bérkiegyenlítés érvényre juttatja minőségjavító hatását azáltal, hogy felszámolja az aránytalan, már-már elfogadhatatlan nagyságrendű túlmunka önkéntes vagy kényszerű vállalásának lehetőségét. Az extrém jövedelmeket eredményező, gyakran kételyeket felvető átláthatatlan pótlékok és egyéb juttatások helyébe a színvonalas munkát, a gyermekek előrehaladását támogató, a pedagógusok teljesítményét ösztönző megfelelő bérezésű előmeneteli rendszer lép.

Az állam a köznevelés megújításával vállalta, hogy minden gyermeknek biztosítja a képességeit kibontakoztató jó óvodát, iskolát. A magas színvonalú, eredményes, a gyerekekre összpontosító intézményekben jó pedagógusokra van szükség, a tisztességes bérezéssel, a tervezhető életúttal a kormány megteremtette a megjelölt célok megvalósulásának feltételeit.

A **dologi kiadásokra** az intézmény 11 millió Ft-ot fordított.

A 228 E Ft összegű **pénzeszköz átadás** az elmúlt évi NTP-OTM-MPA-12-062 pályázat elszámolásához kapcsolódó visszafizetési kötelezettség, melynek összegét 2014. 06.27-én fizette vissza az intézmény az Emberi Erőforrás Minisztériuma részére.

## **V. Felújítások, beruházások**

A **beruházások** között kis értékű tárgyi eszköz beszerzések (szőnyeg, tanulókerékpárok, gyermekszék, étkezőasztal) történtek.

## **VI. Maradvány alakulása**

Az intézmény 2014. évben keletkezett maradványa 4 E Ft, mely a dologi kiadásoknál feladattal terhelt maradványként jelentkezik.

## **VII. Csárdaszállási óvodai telephely működése**

A csárdaszállási telephelyen 2014. évben, úgy a 8/12, mint a 4/12 időszakban 13 fő volt az óvodai gyermeklétszám, melynek felügyeletét és oktatását egy óvodapedagógus biztosította. A személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulék a módosított előirányzatnak megfelelően alakult, bérre 2.803 E Ft került felhasználásra, járulékokra 757 E Ft. A dologi kiadások tekintetében az eredeti előirányzathoz képest jóval kevesebb volt a teljesítés, így a módosított előirányzat csökkentésre került. A csárdaszállási Önkormányzatnak a dologi kiadásokhoz 284 E Ft kiegészítő önkormányzati támogatást kellett biztosítania. A dologi kiadások az étkeztetés kivételével 1.012 E Ft összegben teljesültek. Az óvodai étkeztetés bevételi és kiadási tételei külön kormányzati funkciókódon kerültek lekönyvelésre. A Csárdaszállási óvodai telephely a Mezőberényi Tópart Vendéglővel kötött megállapodás alapján biztosította az óvodások étkeztetését. 2014. évben kiadásként jelentkezett a vásárolt élelmezés 1.224 E Ft összegben. Bevételeként 207 E Ft intézményi térítési díj befizetés történt, továbbá 700 E Ft állami támogatás bevétel keletkezett. Az étkezés fennmaradó részének finanszírozására 2014. évben a csárdaszállási önkormányzatnak 317 E Ft kiegészítő támogatást kellett biztosítania.

Gyomaendrőd, 2015. április 13.

Szilágyiné Bácsi Gabriella  
osztályvezető

adatok ezer forintban

[illegible]