

# A GYOMAENDRŐDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2013. évi tevékenységről szóló beszámolóját a Képviselő-testületek legutóbb a 2014. március ülésükön vették tárgysorozatukba.

## A HIVATAL 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGE A KÖVETKEZŐKBEN FOGLALHATÓ ÖSSZE:

**A Hivatal adózási feladatokat** ellátó belső szervezeti egységének feladatköre 2014-ben nem változott. Feladatait változatlan állandó dolgozói létszám mellett látta el, személyi állományában egy ügyintéző változására került sor. Négy hónapon keresztül, időszakosan - határozott idejű közszolgálati munkaviszony keretében – két fő adóellenőr került foglalkoztatásra. A változatlan feladatkör azonban továbbra is nagy mennyiségű, aprólékos munkát rótt az osztály dolgozói számára. 2014-ben, ezen feladatok elvégzése mellett, a munka minőségének, a jogszabályoknak minél jobb megfelelőségének a javítása volt az egyik fő cél, mely egyúttal a Kormányhivatal ellenőrzése során feltárt hiányosságok kijavítását is magába foglalta. Az adómértékek növelése helyett, mivel azok már túl nagy terhet jelentenének az adózók számára, meg kellett keresni azokat a lehetőségeket, melyekkel az adóbevételek növelhetőek lennének. Ennek keretében került sor a két, főállásban adóellenőrként dolgozó ügyintéző alkalmazására, valamint egyes adónemeknél történő ellenőrzési eljárások elvégzésére. Az eredmények a jövőre nézve irányadóak lehetnek mind a további ellenőrzések lefolytatására, mind a behajtási tevékenység eredményességének fokozására.

**A pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység** a Hivatal gazdasági szervezetének, vezetője pedig a gazdasági vezetőjének a feladatait látja el.

Feladata a települési önkormányzatok, az önkormányzati társulás, a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása.

A pénzügyi terület munkaterhelését nagymértékben befolyásolta, hogy 2014. január 1.-től az államháztartás számviteli rendszere a korábbiakhoz képest alapvetően megváltozott, egységes számviteli szabályok kerültek kidolgozásra az államháztartás egészére. Az új számviteli szabályok bevezetése jelentős többlet terhet jelentett a pénzügyi osztály számára, az eddigiektől eltérő, egészen más könyvvizetési szemlélet kialakítása vált szükségessé. Az új számviteli alapelvek alapján ki kellett alakítani az önkormányzat számviteli politikáját, módosítani kellett a szabályzatokat, el kellett készíteni az új számlarendet és ki kellett alakítani a POLISZ könyvelési rendszerben a költségvetési és pénzügyi számvitel főkönyvi könyvelési rendjét.

A megnövekedett feladatokra tekintettel 2014. augusztus közepétől 1 fő létszámbővítést hagyott jóvá a Képviselő-testület. A jogszabályi változásból, vezetői döntésből adódó megnövekedett feladat és adatszolgáltatási kötelezettség, továbbá a könyvelési feladatok szakterületét ellátó munkatárs távozása, valamint a pénzügyi feladatok végrehajtásában irányító szerepet betöltő kolléga tartós betegsége indokolta a pénzügyi területen az 1 fő létszámbővítést.

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák sem az önkormányzatnál, sem az intézményeinél nem merültek fel. A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege meghaladja a 880 millió forintot. A feladattal terhelt maradvány részét képezi az a 450 millió forint összegű megtakarítás, mely lekötött betét formájában áll az önkormányzat rendelkezésére. Ezen összeg 2015. évi fejlesztési kiadások és pályázatból megvalósuló fejlesztések saját erejének forrását képezi.

2013. évben indult és 2014. évben zárult a Magyar Állam részéről az önkormányzati adósságrendezés. Ennek keretei között az Állam első körben az önkormányzat 2012. december 31-én fennálló adósságállományának 65%-át vállalta át, majd 2014. február 28. napjával megtörtént a teljes körű adósságátvállalás. Ezen időponttól Gyomaendrőd Város Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

Az elmúlt évben a város, elsősorban pályázati támogatás bevonásával, 117 millió forint értékben valósított meg felújítást és 726 millió forint értékben beruházást.

**2014-ben a projektmenedzseri iroda** által is gondozott pályázatok között voltak sikeresek, és kevésbé sikeresek is. A projektek benyújtásán kívül több pályázat menedzselése is történik, melyek közül kiemelnénk a „Lélekkel a Körösök mentén” és a Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése projekteket. A Turisztikai fejlesztések a vallás és a Körös ökológiája tükrében című projekt keretében három területen, a vallási turizmus, ökoturisztikai célú fejlesztések, és történelmi és kulturális örökséghez kapcsolódóan valósul meg fejlesztés.

A Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése projekt keretében megvalósul a tisztító mű korszerűsítése, a keletkező szennyvíziszap kezelési technológia megújítása, valamint 48 ponton a csatornahálózat rekonstrukciója. A beruházást követően a szennyvíztisztító telep kapacitása 1850 m<sup>3</sup>/nap. E mellett a szennyvíztisztító telepnek teljesítenie kell, hogy az előírt határértékek betartásával, szennyvízbírságok nélkül jobb energiafelhasználással üzemeljenek, és a szennyvíz befogadója a Hármas-Körös, a fejlesztés befejezését követően kisebb szennyvízterhelést kapjon. A csatornahálózaton elvégzett javításokkal, rekonstrukciós munkákkal az idegenvíz mennyiségének jelentős csökkentése az elvárás, valamint a lakosság ellenőrzésével el kell érni, hogy a szennyvízcsatorna hálózatba csapadékvíz bevezetés történjen.

**A városüzemeltetési szakterület** szervezeti egységének feladatok köre jelentősen nem változott az előző évekhez képest. 2014-ben létszámában jelentős változás nem történt, az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó ügyintéző feladatköre csökkent az ügyfélszolgálati feladatellátással.

Az elmúlt évben a nagyszámú közfoglalkoztatottnak köszönhetően több olyan terület is rendezésre került mely kapacitás hiányában a korábbi években elhanyagolódott, leromlott. Ilyenek a belterületi holtágak környezete, a parkfenntartási hulladékok kezelőterülete is.

A város földrajzi adottságai miatt igen jelentős feladat a bel- és külterületi belvízfenyegetés kezelése, azonban a korábbi években megvalósult belvízberuházásoknak és a közmunka program által folyamatosan végzett csapadékcsatorna karbantartási munkáknak köszönhetően jelentősebb beavatkozásra nem volt szükség a tavaszi és őszi csapadékos időszak alatt. Ugyanakkor meg kell említeni, hogy néhány kivételtől eltekintve a csatorna karbantartási munkálatok csak belterületre koncentrálnak, így a szántóföldi vízelvezetésben több helyen probléma van melyek megoldása egyre sürgetőbb.

Összességében elmondható, hogy a városüzemeltetési feladatok ellátásához néhány kivételtől eltekintve (pl. útőr) a személyi feltételek biztosítottak. A közmunka vezetéssel meglévő szoros együttműködésnek köszönhetően több olyan probléma is megoldása sikerült, melyekért korábban jelentősebb összeget kellett kiadni.

**A közigazgatási szakterületet** ellátó belső szervezeti egység szerteágazó feladatot lát el. A hatósági feladatok ügyintézése, az intézmény irányítással, közművelődéssel, sporttal kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítés mellett éppúgy feladata a hivatal mindennapi ügyviteli működésének segítése is. A sokrétű feladat-ellátás mellett az osztály belső egységei helyileg is elszeparáltan működnek, de ez azonban nem zavarja az osztály munkáját, hiszen a különböző feladatok elkülönülnek egymástól.

Az osztály által ellátott számos feladat feltétel rendszere változott meg az elmúlt évben az anyagi jogszabályok módosításával, vagy új elektronikus program, rendszer bevezetésével. Az elmúlt évekre visszatekintve leszögezhetjük, hogy átalakul a közigazgatási feladat-ellátás, erősödő tendencia, hogy egy-egy ügyintéző több munkaterületet lát el, mely munkavégzés szélesebb látókört igényel, míg a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt fontos a megújulni tudás is.

Az osztály csökkenő létszámmal és számos személyi változás mellett törekedett a feladatok folyamatos és hatékony ellátására. Az élet hozta személyi változások mellett a feladatok átszervezésének fő célja az volt, hogy feladataikat a folyamatosan változó környezetben az eljárási és anyagi jogszabályoknak megfelelően lássák el.

**A Hivatalt alapító községi önkormányzatok közigazgatási területén állandó hivatali kirendeltségek** működnek. Az Mötv. 85 § (9) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

Annak ellenére, hogy az ügyintézéshez rendelkezésre áll az informatikai hálózat és központi szoftver ellátottság is, a községi önkormányzatok többlet anyagiakat is felvállaltak, hogy a lakossági kapcsolatok, a helyben ellátott személyes ügyintézés érdekében legalább 3 köz-

tisztviselő álljon a lakosság rendelkezésére. Ez a létszám a munkateher optimálisabb elosztása mellett indokolt a folyamatos ügyfélszolgálat biztosítása és a helyettesítések megszervezése miatt is.

A Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége a 2014-ben feladatát változatlan létszámmal látta el. A hivatal dolgozói létszám 3 fő, 1 fő ügykezelői 2 fő ügyintézői munkakört lát el. Az önkormányzati létszám 1 fő polgármester, 4 fő képviselő, 2 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám kb. éves szinten 30 fő. Az önkormányzat működteti a mezőőri szolgálatot, a falugondnoki szolgálatot 1-1 fő munkavégzésével. A szolgálatok működéséhez az önkormányzat állami támogatást igényel. A településen mozgó könyvtár működik, 1 fő közfoglalkoztatott vezetésével.

A Hivatal Hunyai Kirendeltségének feladatköre 2014. évben nem változott, feladatát változatlan létszámmal látta el. A Hivatal dolgozói létszáma 3 fő, mindhárman ügyintéző munkakört látnak el. A személyi állományban év közben egy változására került sor.

Az önkormányzati létszám 1 fő tiszteletdíjas polgármester, 4 fő képviselő, 5 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám, ami éves szinten 30 fő körül mozog.

Az önkormányzat üzemelteti a konyhát, a háziorvosi szolgálatot, a fogorvosi szolgálatot. A gyermekorvosi ellátást 1 fő gyermekorvossal kötött megállapodással biztosítja, a védőnői ellátást pedig Kamut község önkormányzatával társulás formájában működteti. A településen mozgó könyvtár működik.

Mint általában a Hivatal egészére a kirendeltségek dolgozóira is többlet terhet rótt a feladatok mennyiségének folyamatos növekedése, az igazgatási tevékenységnek a folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazítása.

Az elmúlt év tevékenységét a képviselő-testületek, azok bizottságai, társulása és a nemzeti-ségi önkormányzatok folyamatos és zavartalan működésének kiszolgálása, a hatósági és a fentiekben ismertetett szakterületi közigazgatási tennivaló mellett egy sor kampányszerű munkateher is meghatározta a Hivatal tevékenységek mértékét, illetve több diszfunkcionális hatás is befolyásolta annak teljesítő képességét.

A kampányszerű munkaterhek közül ki kell emelni közjogi jelentősége miatt is az országgyűlési képviselők választását, az EU Parlamenti választást és az önkormányzati képviselők és polgármesterek választását. Mi esetünkben ez utóbbi még kiegészült egy időközi képviselő választás előkészítésével is. Az önkormányzati választás eredményeként Gyomaendrődön a választás utómunkáiként a polgármesteri tisztség átadásának megszervezése, a lemondásokból adódó választási bizottsági döntések előkészítése, és egyéb, az új önkormányzati törvényi szabályokból eredő (pl. méltatlansági és vagyonnyilatkozati) eljárások előkészítése is a Hivatalra hárult.

A kampányszerű tevékenységek közé sorolhatjuk a kiemelt projektek megvalósítását is. Ezek közül a szennyvíztisztító beruházás és a turisztikai projekteket kell kiemelni, hisz ezek megvalósítása során szinte heti rendszerességgel kellett üléseznie a projekt menedzsmentnek vagy a közbeszerzési bíráló és közbeszerzési bizottságnak.

A projektek megvalósítása folyamatában felmerülő egyes beavatkozási pontoknál és az intézmények működése során folyamatosan monitorozni kellett a gazdasági folyamatokat is.

Ezek több esetben megkövetelték a beavatkozási döntések előkészítését a további károk megelőzése érdekében. Ilyen kiemelt események voltak az ügyelet átszervezése, a kistérségi óvoda gazdálkodási fegyelmezetlenségének kezelése, vagy az oktatási vagyron hatékony működtetése, a gimnázium átadása az egyház részére.

A klasszikus igazgatási munka körében kampányszerű tevékenység volt az elmúlt évben az egységes állami címnyilvántartás létrehozásában való közreműködés. Ennek során a jegyzői címnyilvántartást kellett szinkronizálni az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás adatbázisával. A közel négy hónapig tartott adattisztítási folyamatban 10 köztisztviselőnek kellett a napi feladati mellett három lépcsőben több tízezer címhelyet ellenőriznie.

A munka hatékonyságát és eredményességét befolyásoló diszfunkcionális hatások részben a személycserékből, az átmeneti létszámbiányból (betegség miatti kiesésből) és egyéb a munkaviszonyhoz kapcsolódó terhekből következethetők. Ezekre rakódott még valamennyi köztisztviselő esetében a kötelező képzéseken való részvétel, a folyamatosan megjelenő nagytömegű új joganyag feldolgozása, majd ebből következően az igazgatási cselekmények folyamatmodelljének elkészítése, a vezetők esetében ezen túl még a belső folyamat ellenőrzésre, és a teljesítmény értékelésre rakódó adminisztrációs teher is.

A napi munkát terhelő folyamatos kampányfeladatok és a diszfunkcionális hatások megnehezítették vagy megghiúsították a szabadságok kiadását, így sok esetben csökkent a Hivatal dolgozóinak teherbírása és több esetben erre volt visszavezethető a tartós kiesést okozó megbetegedés is.

A fenti negatív hatásokat az irodai infrastruktúra korszerűsítésével, a közszolgálati szabályzat adta lehetőségeket felhasználva és egyéb munkáltatói gesztusokkal kívánta mérsékelni a Hivatal vezetése. A Cafeteria juttatás, a helyettesítéssel végzett többlet munka anyagi honorálása, erkölcsi elismerés (pl. jubileumi jutalmazás testület előtti ünnepélyessége), munkahelyi rendezvények (Nőnap kiöszöntés, köztisztviselők napja, évzáró rendezvény) mind azt szolgálták, hogy az általános közérzet, a jó munkahelyi légkör enyhítse a munkavállalókra nehezedő terheket.

Gyomaendrőd, 2015. május 12.

Megyeri László s. k.

aljegyző

A részletes beszámolókat készítette:

Enyedi László osztályvezető  
Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető  
Pardi László osztályvezető  
Petényi Roland osztályvezető  
Szilágyiné Bácsi Gabriella osztályvezető  
Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető  
Szopkó Rudolfné kirendeltség vezető

# A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEI- NEK RÉSZLETES BESZÁMOLÓI

## ADÓ OSZTÁLY

Az Adó Osztály elsősorban a jegyző, mint I. fokú, önkormányzati adóhatóság adóügyi feladata és hatáskörébe utalt feladatokat látja el. Ezen feladatok törvényi szintű szabályozáson alapulnak. Az önkormányzatok a törvény adta lehetőségek keretei között önállóan alkotják meg helyi adórendeleteiket, melyben szabályozzák a bevezetett adók, az adóalanyok, a nyújtott mentességek, kedvezmények körét. Gyomaendrőd Város Önkormányzata 2012. január 1-i, a társtelepülések önkormányzatai pedig 2013. április 15-i hatálybalépéssel alkották meg a jelenleg is hatályos, egységes szerkezetbe foglalt helyi adórendeleteiket.

2014. évben a helyi adókról szóló rendelet Gyomaendrőd esetében nem lett módosítva, sem új adó nem került bevezetésre, sem adómérték változtatásra nem került sor. A társtelepülések esetében 2014. január 1-i hatálybalépéssel adómérték változtatásra került sor, Hunya Község a helyi iparűzési adó, Csárdaszállás Község pedig a magánszemélyek kommunális adójának mértékét változtatta meg. Új helyi adó a községek esetében sem került bevezetésre. Így a helyi adók közül Gyomaendrődön továbbra is az építményadó, a telekadó, a magánszemélyek kommunális adója, a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó és az iparűzési adó, Csárdaszálláson az építményadó, a magánszemélyek kommunális adója és az iparűzési adó, Hunyán a magánszemélyek kommunális adója és az iparűzési adó bevétele képezi a helyi adóbevételek rendszerét. Ezeken kívül mindhárom önkormányzat esetében átengedett bevételt képez a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, és a gépjárműadó, mely utóbbi adóbevételből 2013. január 1-től már csak 40 % illeti meg az önkormányzatokat, 60 % az állam bevételeit képezi. További feladat, bevételi forrás az úgynevezett egyéb, adók módjára behajtandó köztartozások, illetve Gyomaendrőd esetében a talajterhelési díj beszedése.

Szervezeti változás az osztályon belül 2014. évben nem volt. Továbbra is két szervezeti egység látja el az osztály feladatait. Az egyik egység végzi a helyi adók kivetésével, törlésével, módosításával, ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat, eljár a méltányossági, fizetési könnyítési kérelmek ügyében, ellátja az adóosztály egész éves pénzforgalmának könyvelését, elvégzi a zárási-, pénzforgalmi adatszolgáltatási feladatokat. A behajtási csoport feladata a helyi adóhátralékok behajtása mellett, az egyéb hátralékos, önkormányzat felé fennálló tartozások (hitelek, közmű hozzájárulási díjak stb.) behajtása, végrehajtása is.

Az Adó Osztály látja el Gyomaendrőd és Csárdaszállás esetében a mezőőri hozzájárulással kapcsolatos feladatokat is.

2014-ben először került sor - határozott idejű közszolgálati munkaviszony keretében – adóellenőrök foglalkoztatására. Feladatuk az idegenforgalmi adó bejelentésével, bevallásával kapcsolatos helyszíni ellenőrzés volt májustól augusztus végéig. Munkájuk eredményeképp növekedett a bevallott adóköteles vendégéjszakák száma, növekedett az idegenforgalmi adó bevétele. A pozitív tapasztalatokat figyelembe véve, foglalkoztatásuk az elkövetkezendő években is célszerű, még tovább bővítve az ellenőrzendő területeket is.

### **Személyi állomány:**

2014. évben az osztály állandó létszáma nem változott, Gyomaendrődön feladatait 1 fő osztályvezető irányítása mellett 5 fő ügyintézővel látta el. A társtelepüléseken 1-1 fő látta el a helyi adózással kapcsolatos feladatokat, egyéb önkormányzati feladatai mellett. Az ügyfélszolgálaton a Hatósági Osztály keretén belül 1 fő látja el az ügyfelek kiszolgálását helyi adóügyekben. Az idegenforgalmi adó ellenőrzését májustól augusztusig két fő adóellenőr látta el.

Az ügyintézők, a saját munkaterületükön, a hivatal SZMSZ-ében meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek. Méltányossági ügyek esetében (részletfizetés engedélyezése, adómérséklés, adóelengedés) a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal.

### **Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása:**

Az adózók évente kétszer értesítést kapnak a helyi adószámlájuk állásáról, az esedékes fizetési kötelezettségük teljesítéséről. Ez alapján 2014. évben az adózók átlagos létszáma Gyomaendrődön mintegy 10.000 fő, Csárdaszálláson 500 fő, Hunyán 700 fő.

Az egyes adónemeknél az alábbiak szerint alakult az adózók száma:

Adónem	Adóalanyok száma adónemenként, fő		
	Gyomaendrőd	Csárdaszállás	Hunya
Építményadó	1.257	103	-----
Telekadó	428	-----	-----
Kommunális adó	6.149	222	431
Idegenforgalmi adó	87	-----	-----
Iparűzési adó	1.534	104	200
Gépjárműadó	3.603	144	223
Talajterhelési díj	84	-----	-----

Behajtásra átadott ügyek			
Egyéb bevételek	311	1	0
Idegen bevételek	501	1	20

Az adótárgyak számának alakulása:

Adónem	Adótárgyak száma adónemenként, db		
	Gyomaendrőd	Csárdaszállás	Hunya
Építményadó	1.479	114	-----
Telekadó	500	-----	-----
Kommunális adó	6.613	212	452
Gépjárműadó	4.976	218	381

A 2014. évi adóbevételekről, a hátralékok alakulásáról és a behajtási tevékenységről a 2014. évről szóló zárszámadási beszámolókból kerültek tájékoztatásra a T. Képviselő-testületek.

#### **E-ügyintézés:**

Hivatalunk az ügyfelek helyi adózással kapcsolatos ügyintézési igényeit 2014. évben továbbra is megpróbálta a legnagyobb mértékben kiszolgálni. Ennek érdekében az adóbevallási, adat-szolgáltatási és adatigénylési kérelmek már nem csak papír alapon nyújthatók be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Önkormányzatainknál az e-ügyintézés elsőként az adózással kapcsolatos ügyekben valósult meg. Ez nem csak az ügyfelek részéről jelent könnyebbé, hanem az osztály feladatainak ellátásában is, mivel így már egy ellenőrzött, összefüggéseiben vizsgált adóbevallás, kérelem stb. kerül az ügyintéző elé. Minden adónemben lehetőség van a bevallás benyújtására elektronikus úton is. Ez a bevallás nyomtatványok folyamatos karbantartását igényli, melyek az önkormányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel.

Az ügyfélkapun keresztül beérkezett bevallások, egyéb dokumentumok számának az alakulása:

Irat fajtája	2013.	2014.
Építményadó bevallás	2	3
Magánszemélyek kommunális adója bevallás	1	1
Idegenforgalmi adóbevallás	136	223

Iparűzési adóbevallás	830	843
Iparűzési adó előleg-kiegészítésének bevallása	28	32
Változás bejelentés, bejelentkezés nyomtatvány	71	76
Adóigazolás kérelem	28	12
<b>Összesen:</b>	<b>1.096</b>	<b>1.190</b>

### **Mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatok:**

A mezei őrszolgálat működési költségeihez történő hozzájárulás céljából Csárdaszállás és Gyomaendrőd településeken került bevezetésre a mezőőri járulék. A használói és a tulajdoni változások átvezetése 2014-ben is nagy mennyiségű feladatot jelentett az osztály dolgozói számára. A nyilvántartott mintegy 13 ezer darab földrészlet esetében mintegy ezer esetben került sor a változások átvezetésére a nyilvántartáson. A fizetési kötelezettségről a kötelezettek határozattal kerültek értesítésre. Ez Gyomaendrőd esetében 5.000, Csárdaszállás esetében 180 ügyfelet érintett.

## **KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY**

A **Közigazgatási Osztály** a Hatósági és a Humánpolitikai Osztálynál - a 2013. január 1. napjával bekövetkező hatásköri változásokat követően - jegyzői hatáskörben maradt hatósági feladatok ellátására létrejött szervezeti egység.

A hatósági feladatok mellett az osztály feladatkörébe integrálódott az oktatással kapcsolatos intézményirányítás, közművelődési valamint sport és civil szervezetekkel kapcsolatos feladat-ellátás, a szociális és egészségügyi intézményfenntartói feladatok ellátása is, továbbá a személyzeti ügyek intézése is.

Az osztály feladata továbbá az Integrált Ügyfélszolgálat működtetése, azonban ezt az Adó és Városüzemeltetési Osztály folyamatos segítsége nélkül nem tudnánk biztosítani. Az Integrált Ügyfélszolgálat nemcsak az ügyfeleknek teremtett új helyzetet, de magával hozta a hivatal másfajta működését is, az osztályok közötti sokkal szorosabb együttműködést is.

Az osztály feladatához tartozik még a Portaszolgálat és az Iktatóiroda működtetése is.

Látható, hogy az osztály feladat-ellátása igen sokrétű, az általunk ellátott feladatokat három nagy csoportba sorolhatjuk:

- hatósági feladatok ellátása – közvetlenül a város lakosságának kiszolgálása,
- intézményirányítási feladatok ellátása, önkormányzati előterjesztések előkészítése – képviselő-testület munkájának segítése,
- a hivatal működését segítő feladatok ellátásával (iktató iroda, portaszolgálat, személyzeti ügyek) az osztály hozzájárul a hivatal gördülékeny működéséhez

## **Az osztály létszámának alakulása**

2014. január 1. napján az osztályhoz 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 13 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt), összesen 16 fő tartozott.

Az elmúlt év során a többnyire városüzemeltetési feladatokat ellátó, ügyfélszolgálaton dolgozó ügyintéző átkerült a Városüzemeltetési Osztályhoz. Az osztály feladata maradt a városüzemeltetési hatósági ügyekben az ügyfelek tájékoztatása, a kérelemnyomtatványok átadása-átvétele. Az ügyek feldolgozása a Városüzemeltetési Osztályhoz átkerült ügyintéző feladata maradt.

2014-ben 3 ügyintézői álláshelyen volt létszámmozgás:

- a kereskedelmi igazgatás területén dolgozó ügyintéző átkerült az Adó osztályra, helyére gyes-ről visszatérő kolléganő került,
- személyzeti ügyintéző nyugdíjba vonult, helyére szintén gyes-ről visszatérő kolléganő került,
- oktatási előadó személye az elmúlt évben kétszer is változott, a határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott ügyintéző helyére szintén gyesről visszatérő kolléganő került, majd az év második felében a hivatalon belüli átcsoportosítás révén cserélt helyet két kolléganőnk.

A hivatalon belüli átcsoportosításokat követően osztályunk létszáma 2014. december 31. napján 15 fő, összetétele: 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 12 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt).

Az osztály folyamatos és szabályszerű működését nem segítették a létszám-mozgások, melyek hatását felerősíti az állandó változásban lévő jogszabályi környezet.

Mindezek ellenére azt elmondhatjuk, hogy mind a személyi átszervezések, mind a feladatok átcsoportosítása azt szolgálták az elmúlt évben is, hogy a feladatokat jogszabályszerűen az ügyintézési határidőket betartva lássuk el.

## **Ügyfélszolgálat működése:**

Az Integrált ügyfélszolgálaton két állandó ügyfélszolgálatos kolléganő látta el a szociális és városüzemeltetési hatósági feladatokat. Szeptemberben azonban rotációt alakítottunk ki. Mind az állandó ügyfélszolgálatot, mind a nagyobb arányban háttér munkát végző ügyintézők igényelték a változást, mely a munkakörök módosítását, a feladatok újraosztását, átszervezését jelentette. Az Integrált Ügyfélszolgálaton 1 fő látja el a helyi adóval kapcsolatos hatósági ügyintézését. Az ő helyettesítését az Adó osztályon dolgozó kollégák látják el.

Az Integrált Ügyfélszolgálaton kapott helyett a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés is. Az építéshatóság 2 fővel, az anyakönyvi igazgatás (hagyatéki ügyintézés is), a földkifüggesztés, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása szintén 2 fővel működött 2014-ben.

2013. január 1-jétől Gyomaendrődi Közös Önkormányzat Jegyzője, mint első fokú **építéssügyi hatóság** Gyomaendrőd, Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás és Ecsefalva települése-

ken rendelkezik illetékességgel, mivel az építésügyi hatáskör a települési önkormányzatoktól a járásszékhely önkormányzat szintjére került.

Ezen a területen 2013 volt a változások éve, ekkor változtak meg az anyagi jogszabályok, bevezetésre került az ÉTDR, az e-építési napló. 2014-ben a jogszabályi környezetben nagyobb változás nem történt, kihívást jelentett az építhetőságon dolgozó ügyintézők számára a már bevezetett ÉTDR folyamatos használata, a rendszer túlterheltsége okán.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2014. július 1. napján került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer. A rendszer indulása elég sok problémával járt, azonban ezek a problémák 1-2 hónap alatt megszűntek, mára már jóval egyszerűbb eljárást biztosít az anyakönyvvezetők számára az elektronikus rendszer. Azzal együtt is, hogy a rendszer működése adatok nélkül indult el, az adatokat a konkrét ügyek intézésekor folyamatosan kell feltölteni a rendszerbe.

2 fő ügyintéző látja el az anyakönyvi igazgatást (hagyatéki ügyintézés is ideértve) csatolt munkakörben, munkakörükhöz tartozik az egyéb hirdetmények kifüggesztése, föld kifüggesztés, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.

2013. december 15-től hatalmas változás történt a **földkifüggesztéssel** kapcsolatos szabályozásban. A változások időben eltérően érintették mind a termőföldek haszonbérbeadásával, mind az eladásával kapcsolatos jogügyletek kifüggesztésével kapcsolatos eljárási rendet. Szakaszosan lép hatályba a 2013. évi CXXII. törvény, a 474/2013. kormányrendelet, a 2013. évi CCXII törvény. Hatályát veszti a 16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet és a 1994. évi LV. törvény. Az új szabályozás teljes terjedelmével 2014. május 1. napjával lépett életbe. Az átmeneti időszakban a hatályba lépések követése és gyakorlati alkalmazása igen nagy kihívást jelentett mind a lakosság, mind az ügyintéző számára. Az átmeneti időszakot követően kialakult az eljárásrend, melynek köszönhetően az ügyek intézése gördülékennyé vált.

A **szociális igazgatás** területén 2014. évben nem történt érdemi jogszabályi változás, mind a jegyzői, mind a képviselő-testületi hatáskörben lévő természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutást folyamatosan biztosította önkormányzatunk. A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmek elbírálásával 4 fő ügyintéző foglalkozik. Két fő állandó ügyfélszolgálati munkatársként csatolt munkakörben látja el a feladatot. Két fő mentesült az ügyfélfogadás alól, ők ketten végzik a nagy ügyfél és ügyiratforgalmú támogatások feldolgozását:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kb. 600 fős ügyfélkör
- lakásfenntartási támogatás kb. 800 fős ügyfélkör
- aktív korúak ellátása kb. 700 fős ügyfélkör.

Az ügyfélszolgálat működésékor már jeleztem, hogy 2014. szeptemberétől már nemcsak két fő látta el az ügyfélszolgálatot, hanem mind a négyen rotációban vettek részt az ügyfelek kiszolgálásában.

Elmondható, hogy egyre több család szorul rá az önkormányzat eseti támogatására, szociális és anyagi körülményeik nem javulnak, illetve ezt a helyzetet tovább rontja az, hogy az egyes ellátások jogosultsági feltételei folyamatosan szigorodnak, az állam által biztosított szociális ellátásokból egyre többen esnek ki, így megnövekedik az Önkormányzat szerepvállalása szociális területen.

**Kereskedelmi igazgatás** területén 2009 óta nem volt érdemi jogszabályváltozás. Ezen a területen új üzlet nyitása sajnos nem jellemző, a meglévő üzletek módosítása fordul elő, illetve üzemeltető váltás.

A kereskedelmi igazgatás feladatait egy fő ügyfélszolgálati munkatárs látja el, továbbá csatolt munkakörben ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos jegyzői feladatokat.

**Intézményirányítással kapcsolatos feladatok** A feladatot 1 fő ügyintéző látja el.

Az oktatási feladatok (fenntartói irányítás) közül az óvodákkal kapcsolatos feladatok maradtak önkormányzatunknál 2013. január 1. napját követően. A köznevelési intézmények fenntartását és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátását az állami intézményfenntartó központ helyi tankerülete biztosítja.

Az Iroda feladata közé tartozik

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó önkormányzati feladatok ellátása,
- a Képviselő-testület által fenntartott intézmények alapító okiratának felülvizsgálata, nyilvántartása
- a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és a Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos döntések: közös társulási ülések előkészítése, lezárása
- a kitűnő tanulók jutalmazásnak megszervezése, Jó tanuló, Jó sportoló díj odaítélésének megszervezése
- közművelődési intézményekkel kapcsolattartás, beszámolók testülete elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése
- városi rendezvények szervezésében való közreműködés
- Békés Megyéért Díj, Gyomaendrőd Díszpolgára, valamint a Gyomaendrődért emléklakett adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának elismerő oklevelének adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok
- civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok
- sporttal kapcsolatos feladatok, sportszervezetekkel való kapcsolattartás

A **személyzeti ügyek** intézését 1 fő látja el, a feladat-ellátása közvetlen jegyzői, polgármesteri irányítás alatt történik.

2013. január 1. napjával a közös önkormányzati hivatal megalakulásával új helyzet állt elő, hiszen a kirendeltségeken dolgozó munkatársakkal is ki kellett alakítani az együttműködést. Minden ügyintézőnek a saját területén együtt kell dolgoznia a kirendeltségen dolgozókkal, ki kellett alakítani azt hatékony együttműködést, ami lehetővé teszi a feladatok folyamatos jogszabályok szerinti ellátását.

A 2014-ben ellátott feladatok közül meg kell említeni azt, hogy a 2014 évi választások lebonyolítása többletmunkát rótt a hivatal egészére. Az osztály dolgozói közül 1 fő folyamatosan részt vett a választás előkészítésében és lebonyolításában, 9 fő jegyzőkönyvvezetőként vett részt a választások lebonyolításában.

## PÉNZÜGYI OSZTÁLY

### I. Az osztály működésének általános jellemzői

#### 1. Létszám alakulásában bekövetkezett változások:

- 2014. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozói közül 1 fő látta el Gyomaendrőd Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási feladatait, 1 kolléga feladatát képezte az önkormányzat által működtetett oktatási intézmények napi működésének koordinálása és 6 fő hajtotta végre a költségvetési és egyéb pénzügyi feladatokat. A Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat.
- Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Közművelődési, Közgűjteményi és Szolgáltató Intézmény, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása. 2014. január 1. napjától a pénzügyi osztály feladatát képezi Csárdaszállás Önkormányzata gazdálkodásának teljes körű koordinálása, a könyvelési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése. Ebből adódóan feladat átcsoportosítást kellett végrehajtani és a korábban az adó osztályra átadott kintlévőségek behajtásával is foglalkozó kolléga 2014. januárjától 8 órában pénzügyi feladatokat lát el.
- Osztályunk 2014. évi munkáját a számviteli szabályokban bekövetkezett jelentős változás mellett hosszantartó betegség és személyi változás is nehezítette. 2014. augusztus elejétől 2015. januárjáig tartósan táppénzen volt egyik kollégánk, akinek munkáját túlmunkában láttuk el. 2014. szeptember 15-ével a könyvelési feladatokat és az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségeket végző kollégánk helyére kellett új munkatársat találnunk, ugyanis kollégánk a Magyar Államkincstárnál folytatta munkáját. A könyvelési feladatok részbeni végrehajtására a hivatal pályázatot írt ki, illetve ezzel egy időben a Térségi Szociális Gondozási Központ pénzügyi feladatokat ellátó egyik munkatársa áthelyezésre került a Hivatal állományába. 2014. augusztus 18-ával két kolléga kezdte meg munkáját a pénzügyi osztályon könyvelői munkakörben. A jogszabályi változásból és vezetői döntésből adódó megnövekedett feladat és adatszolgáltatási kötelezettség, a könyvelési feladatokat végrehajtó kolléga távozása a hivatal állományából, valamint a pénzügyi feladatok végrehajtásában irányító szerepet betöltő kolléga tartós betegsége mindenképpen indokolta osztályunkon az 1 fő

létszámbővítést. Az osztály létszáma 2014. december 31-én 9 fő volt. Az új kollégák szorgalma, a meglévő dolgozók plusz feladatokhoz való hozzáállása és az egymás felé tanúsított toleranciája példaértékű és dicsérendő volt. Ezen hozzáállásnak köszönhetően minden feladatot és adatszolgáltatást határidőben tudott teljesíteni önkormányzatunk.

## *2. Alapvető feladatkörök:*

- a költségvetés tervezése, annak pénzügyi végrehajtása (beérkező és kimenő számlák rögzítése, a számlák utalása, napi könyvelési feladatok elvégzése), zárszámadás elkészítése. A Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás, beszámoló készítése, adóhatóság felé adatszolgáltatás, az önkormányzat pályázataihoz szükség esetén adatok biztosítása illetve támogatások elszámolásának végrehajtása, továbbá minden olyan feladat, ami a költségvetéssel és annak végrehajtásával összefügg
- a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó valamennyi feladat ellátása
- az önkormányzat valamennyi intézményének és gazdasági társaságának belső ellenőrzését végző munkatársak munkájának segítése, koordinálása
- az önkormányzat rendelkezésére álló szabad forrás, megtakarítás kezelésének koordinálása, az erre a feladatra felállított munkacsoport munkájának segítése, a szükséges előkészítés végrehajtása
- Feladataink közé tartozik a testületi munka segítése is. A Képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatjuk a települések költségvetését érintő valamennyi változásról, kezdve a költségvetési koncepcióval, majd az adott évre vonatkozó költségvetési rendelettel, a rendeletet érintő előirányzat módosításokkal. Beszámolót készítünk az adott év költségvetésének féléves, háromnegyed éves és éves végrehajtásáról, év közben Gyomaendrőd esetében több alkalommal bemutatjuk az intézmények finanszírozási helyzetét, kintlévőségek alakulását, kitekintést nyújtunk az év végéig várható hiány, illetve likviditás alakulásáról, összefoglaljuk és tájékoztatást nyújtunk a belső és egyéb hatósági ellenőrzésekről. Mindezek mellett a működési kiadást csökkentő esetleges szerkezeti változásokra javaslatot teszünk és a testület által meghatározott alternatívákat kidolgozzuk, bemutatjuk.
- az oktatási intézmények működtetése, a beszerzések lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó könyvelési feladatok végrehajtása, a feladatellátást érintő szerződések karbantartása

## *3. Jogszabályi változások hatása a 2014. évi munkánkra:*

- 2014. január 1.-től az Államháztartás számviteli rendszeréről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet hatályba lépésével az államháztartás számviteli rendszere megváltozott, egységes számviteli szabályok kerültek kidolgozásra az államháztartás egészére, cél az egységes elszámolás, a költségvetési és vagyoni tételek konszolidálhatósá-

gának biztosítása, egyes tevékenységek teljesítményének, eredményességének, önköltségének mérésére szolgáló eszközök biztosítása. Az új számviteli rendszer költségvetési és pénzügyi számvitelből áll.

- Az új számviteli szabályok bevezetése jelentős többlet terhet jelentett a pénzügyi osztály számára, az eddigiektől eltérő, egészen más könyvvezetési szemlélet kialakítása vált szükségessé. Az új számviteli alapelvek alapján ki kellett alakítani az önkormányzat számviteli politikáját, módosítani kellett a szabályzatainkat, el kellett készíteni az új számlarendet és ki kellett alakítani a POLISZ könyvelési rendszerben a költségvetési és pénzügyi számvitel főkönyvi könyvelési rendjét.
- Az új számviteli szabályok megismerése és gyakorlatban történő helyes alkalmazása céljából az év elején több alkalommal részt vettünk a Magyar Államkincstár által szervezett oktatásokon, továbbá a POLISZ könyvelési rendszert üzemeltető cég által szervezett előadásokon, ahol gyakorlati példákon keresztül került bemutatásra az új könyvelési rendszer.
- Az önkormányzatnak és a felügyelete alá tartozó intézményeknek, továbbá a társulásnak és a társulási intézményeknek a költségvetési számvitelben lekönyvelt adatok alapján minden hónapot követő hó 20.-ig pénzforgalmi jelentést kell készítenie, melyet csak abban az esetben lehet lezárni és feladni a KGR K11-es rendszerben, ha a rendszerbe beépített ellenőrzés azt hibátlannak jelzi. A jelentésben lévő adatok helyességét a határidőig megküldött főkönyvi könyvelés adataival – főkönyvi kivonattal – egyeztetni a MÁK. 2014. évtől a késedelmesen megküldött vagy hibás adatszolgáltatások után az Igazgatóság bírságot szab ki. Önkormányzatunkra bírság kiszabása nem történt. A könyvelési rendszerben történt bonyolultabb munkafolyamatokat, a folyamatosan felmerülő hibák javítását, a gyakori jogszabályi változások miatti javításokat, a hibátlan költségvetési jelentés elkészítését túlórákkal, otthoni többletmunkával lehetett megoldani.

## **II. A 2014. évi önkormányzati gazdálkodás értékelése**

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák sem az önkormányzatnál, sem intézményeinél nem merültek fel. A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege meghaladja a 880 millió forintot. A maradvány összegéből 77 millió forint az az összeg, amely szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti az év közben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

A feladattal terhelt maradvány részét képezi az a 450 millió forint összegű megtakarítás, mely lekötött betét formájában áll az önkormányzat rendelkezésére. Ezen összeg 2015. évi fejlesztési kiadások és pályázatból megvalósuló fejlesztések saját erejének forrását képezi. A betétek 2015. január 23-án és április 23-án jártak le, a jóváírt kamat összege 4.465 ezer forint volt. Jelenleg két részletben van lekötve ezen forrás, 54 millió forintot május 4-én kötöttünk le július 23-áig, 1,85%-os kamat mellett és 400 millió Ft-ot fél évre, 2,3%-os kamattal. 2015. április 22-től a jegybanki alapkamat mértéke 1,8%. Az önkormányzat a betételhelyezések

mellett minden esetben megvizsgálta az egyéb befektetési lehetőségeket is. A döntés meghozatalánál alapvető szempont volt a magasabb hozam elérése, a fejlesztésekhez szükséges források biztosítása, azaz a szükséges forrás esedékességre likvid legyen, és mindezt minimális kockázatvállalás mellett érjük el. A számlavezető pénzügyintézetünknel elhelyezett megtakarítás biztonságát a 2014. december 10-én létrejött Garanciaközösség is garantálja, melyet a betéteseik védelme érdekében hozták létre a takarékok.

2013. évben indult és 2014. évben zárult a Magyar Állam részéről az önkormányzati adósságrendezés. Ennek keretei között az Állam első körben az önkormányzat 2012. december 31-én fennálló adósságállományának 65%-át vállalta át, majd 2014. február 28. napjával megtörtént a teljes körű adósságátvállalás. Ezen időponttól Gyomaendrőd Város Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

2014. évben a város – elsősorban pályázati támogatás bevonásával - 117 millió forint értékben valósított meg felújítást és 726 millió forint értékben beruházást. Legnagyobb fejlesztéseink közé tartozik a szennyvíztisztító telep korszerűsítése, a belvíz III-as projekt, a 2015. évre áthúzódó Lélekkel a Körösök mentén pályázati projekt, a Varga Lajos Sportcsarnok felújítása, a Kossuth út 3. szám alatti tálalókonyha felújítása, a Start mintaprogram keretei között beszerzett eszközök és járművek, útépitések, valamint út-és járdafelújítások.

### **III. A Hivatal 2014. évi gazdálkodásának bemutatása**

A Hivatal elismert létszáma 2014. évre számolva 40,16 fő. Ebből a létszámból 37,35 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,14 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,67 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 44 főre terveztünk bérjellegű kiadást. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testületnek minimális mértékben kelljen kiegészítenie a hivatal működési kiadásait, osztályok kerültek összevonásra, valamint kiépítésre került az ügyfélszolgálat rendszere. A két kistélepülés önkormányzata vállalta a fent említett létszám foglalkoztatásából eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 4.010 ezer forintot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzata 3.067 ezer forintot adott át ezen feladathoz. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 184 millió forint állami támogatást, a bérkompenzáció finanszírozására 3 millió forintot kapott. A Közös Hivatalnál teljesült működési kiadások összege, segélykifizetés nélkül 213 millió forint volt. A kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a működési bevétel azon részét (13 millió forint), amely a segélykifizetésekre átadott összegben felül realizálódott, illetve a két kistélepülés által biztosított kiegészítés összegét (7 millió forint). Így a hivatal működéséhez az előző évi maradványból felhasznált támogatási összeg közel 6 millió forint volt.

Kiadások alakulása:

- A Hivatalnál a **személyi juttatásokra és a hozzá kapcsolódó járulékokra** 172 millió forint került kifizetésre. Itt jelennek meg az építéshatósági, a kisegítő személyzet, a köz-

terület felügyelő és az igazgatási feladatokat ellátók bér és járulék költségei. Az igazgatási kormányzati funkción belül külön bontáson és külön szervezatkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők.

- A felmerült **dologi és egyéb folyó kiadás** összege 36 millió forint volt.
- A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a Zöldpark Kft. által végzett épülettakarításra havonta kifizetett 381 ezer forint.
- A jegyzői hatáskörbe tartozó segélykifizetések 100 millió forint összegben merültek fel.
- A **felhalmozási kiadások** között 6.542 ezer forint teljesült, szükségessé vált az ESET biztonsági szoftver megújítása, egyéb szoftver beszerzés, számítógépek, monitorok, tablet, laptop vásárlása, telefonkészülék, videó kamera, szünetmentes tápegység, hangszóró, hűtőszekrény, vízmelegítő, klímák beszerzése és tárgyalóasztal, valamint székek vásárlása.

Bevételek alakulása:

- A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak több mint 900 ezer forint összegben.
- Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák az építéshatósági igazgatási szolgáltatási díjbevételeket, továbbszámlázott bevételek összegét és kamatbevételeket. Ezen a jogcímen 1.436 ezer forint realizálódott.
- A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg a hunyai és a csárdaszállási önkormányzatok által a közös hivatalnál jelentkező segélyek kifizetéséhez átadott támogatások összege (több mint 7 millió forint, valamint a választásokra leutalt támogatás több mint 10 millió forint összege).

Az önkormányzat és a hivatal gazdálkodására 2014. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző.

## TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OSZTÁLY

A Projektmenedzseri Iroda 2014. évben benyújtott 19 pályázata közül 6 részesült támogatásban, melyek alábbiak voltak:

### 1. Iskolai közétkeztetés színvonalának fejlesztése

A pályázat a 4/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján készült, az iskolai étkeztetési feladatokat is ellátó Térségi Szociális Gondozási Központ Központi Konyhájának és kettő telephelyének (a Kis Bálint Iskola és a Rózsahegy Kálmán Iskola tálalókonyhái) fejlesztésére igényeltünk össze-

sen 28.800.824 Ft támogatást. Megítélt támogatás 25.920.000 Ft, a kivitelezés befejezésének határideje 2015. december 31.

## **2. Közművelődési érdekeltségővelő támogatás**

A 9/2014. (II.3.) EMMI rendelet „kérelem közművelődési intézmény, közösségi szintér technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására” pályázat keretében a Közművelődési – Közgűjteményi és Szolgáltató Intézmény nyert 353 000 Ft támogatást.

## **3. Könyvtári érdekeltségővelő támogatás**

A 9/2014. (II.3.) EMMI rendelet alapján elkészített, fenntartott nyilvános könyvtárak kötött felhasználású, egy összegben folyósított, nem visszatérítendő támogatására a Határ Győző Városi Könyvtár nyújtott be támogatási igényt, mely 648 000 Ft támogatásban részesült.

**4. A helyi közösségi közlekedés támogatására** irányuló kérelmünket 2014. június 5-én nyújtottuk be. A **21/2014.(IV.18.) NFM rendelet** alapján elkészített pályázat kizárólag a helyi közlekedés működtetésének, folyamatos üzemeltetésének és eszközfenntartási ráfordításainak finanszírozására irányult, a Magyar Államkincstár által megítélt támogatás 735 000 Ft.

**5.** Idén is csatlakoztunk az „**Itthon vagy – Magyarország, szeretlek**” c. programsorozathoz, melyhez a 44/2014. (IX. 5.) BM rendelet alapján 845 000 Ft támogatást igényeltünk. A programot a Közművelődési - Közgűjteményi és Szolgáltató Intézmény a Szent Mihály napi pásztortűz és szüreti bál c. rendezvény keretei között szervezte meg. A projekt elszámolása benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz.

**6. A Raiffeisen Mindenki ebédel 2014 Tél pályázat** esetében bejutottunk az első 20 település közé. A GYEA nyilvános szavazást indított december 1. és 12. között a Facebook-on, ahol az első 10- ben végeztünk, így támogatásban részesültünk.

**7. A „Gyomaendrődi szennyvíztisztító korszerűsítése”** című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055 azonosító számú projekt kapcsán a támogatási arány felülvizsgálatára, emelésére tettünk kísérletet. Ennek érdekében benyújtásra került a CBA (költség-haszon elemzés), így a támogatás intenzitás 83,097 %-ról 94,796 %-ra emelkedett. Az EU-Önerő Alap 2014 évi igénybevételeire így már nem volt szükség, mivel a támogatás intenzitás nem emelkedhet 95 % fölé.

## **A nem nyertes pályázatok listája a következő:**

- Térfigyelő kamera rendszer kiépítése Gyomaendrőd város területén
- A muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló 9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet alapján elkészített és az 5/2014.(I.24.) EMMI rendelet „kérelem muzeális intézmény fenntartásának támogatása” pályázatok
- Raiffeisen Mindenki Ebédel 2014. nyár c. felhívásra benyújtott pályázat
- A Várépítő pályázat
- „Európa jövője: vallás, kultúra és fenntartható fejlődés” címmel pályázat testvérvárosi találkozó megszervezésére

- Gyermekétkeztetési Alapítvány Mindenki ebédel című a Procter&Gamble és a Lidl által támogatott pályázati felhívás
- KEOP-4.10.0/A/12 kódszámú pályázati felhívás alapján 4 pályázat
- KEOP-5.5.0/A konstrukció esetében pedig egy pályázatot

#### **Egyéb pályázati események:**

- A Projektjavaslat előkészítését kezdtük meg a KÖZOP-3.5.0-09-11 „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” című kiírásra, benyújtani viszont nem tudtuk, mivel a miniszteri támogató nyilatkozatra várva felfüggesztették a kiírást.
- Az ÁROP-1.A.3-2014 pályázati konstrukció keretei között került benyújtásra a „Területi együttműködések az esélyegyenlőség és a felzárkózás elősegítése érdekében a Gyomaendrődi Járás területén” c. projekt, melynek célja a települések, a helyi civil és gazdasági szereplők között területi együttműködések kialakítása és megerősítése, többek közt a munkahelyteremtő, társadalmi felzárkózást elősegítő és a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához kapcsolódó koordinációs tevékenység megvalósításával. A projekt járási szintű, a pályázó Gyomaendrőd Város Önkormányzata, mint járásközpont, ugyanakkor együttműködő partnerként részt vesz benne Hunya, Csárdaszállás, Dévaványa és Ecsefalva is. A projekt október elején benyújtásra került, a hiánypótlást teljesítettük, jelenleg kifogás alatt áll.
- A DAOP-4.2.1-11-2012-0032 jelű, A gyomaendrődi Százszorszép óvoda fejlesztése c. projektünk elutasítása kapcsán még 2012. szeptemberében nyújtottunk be kifogást a Közreműködő Szervezethez, mely ez évben kifogásunknak helyt adott. Ezzel kapcsolatosan 2014. februárban tisztázó kérdésekre adtunk válaszokat, melyeket áttekintve a KSz ismételten elutasította a pályázatot, azzal az indokkal, hogy a projekt tartalma a pályázati kiírás céljainak nem felel meg. A döntés ellen kifogást nyújtottunk be, melyet elfogadtak, a pályázat visszakerült bírálati szakaszba.

#### **2014. évben megvalósított, illetve folyamatban lévő projektek:**

- Önkormányzati struktúrafejlesztés Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál
- Az Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény kiállításainak megújítása és múzeumpedagógiai programjainak fejlesztése
- Határ Győző mellszobrának elkészíttetése és felállítása
- Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése
- „Lélekkel a Körösök mentén” – Turisztikai fejlesztések a vallás és a Körös ökológiája tükrében

A Képviselő-testület mindkét nagy projekt vonatkozásában előterjesztések formájában rendszeres tájékoztatást kap. A gyomaendrod.hu honlapon mindkét pályázatról aloldalt hoztunk létre, az információk frissítéséről a beszerzést elnyert PR felelősök gondoskodnak.

A projekteknel a szükséges módosításoknál folyamatos a változás bejelentések elkészítése. Amikor a KT bármilyen olyan ügyben döntést hoz, mely helyszíne korábbi, fenntartási időszakban lévő pályázatunkat érint, azt változás bejelentés formájában engedélyeztetni szükséges az irányító hatóságokkal.

#### **A Kistérségi Iroda által végzett egyéb feladatok:**

- Folyamatosan készülnek a fenntartási jelentések a korábban megvalósított pályázatok esetében. A jelentéseket a Közreműködő szervezetek elfogadják.
- Kapcsolatot tartottunk az egyházzal, a főépítéssel, illetve az egyházi főépítész között a Norvég Alap által meghirdetett pályázathoz kapcsolódó műszaki egyeztetés és helyszíni bejárás során. Segítettük a pályázat benyújthatóságának vizsgálatát.
- Az iroda dolgozói az önkormányzati pályázatok felkutatásában, benyújtásának előkészítésében, előterjesztésében, egyeztetésében, megírásában, szerződés kötésében, adatszolgáltatásában, hiánypótlásában, megvalósításában, beszerzési / közbeszerzési eljárásaiban, elszámolásában, előrehaladási jelentéseiben, zárásában, ellenőrzésében, fenntartásában és végső záró ellenőrzésében végig részt vesznek. Folyamatosan figyelik a megjelenő pályázati felhívások, tervezetek publikált részleteit. Előzetes adatgyűjtést végeznek.

Csárdaszállás és Hunya települések tekintetében is keressük a támogatási forrásokat és erre felhívjuk a kollégák figyelmét, illetve felajánljuk segítségünket.

#### **TITKÁRSÁG**

A Titkárságnak mint törzskari szervezetnek legfontosabb feladata a tisztségviselők munkájának kiszolgálása, a testületi működés szervezése, a helyi jogalkotási munka összehangolása, a választási feladatok irányítása, sajtó és lakossági kapcsolatok szervezése, a nyilvánosság biztosítása és az informatikai, igazgatás korszerűsítési törekvések gyakorlati megvalósítása.

2014-ben a Titkárság munkájának gerincét a folyamatos testületi és tisztségviselői tevékenység szervezése mellett négy választás előkészítő feladati képezték. Az átlagban kétheti rendszerességgel ismétlődő ülések (a bizottságoktól, a nemzetiségi önkormányzaton át a képviselő-testületig) rendkívüli adminisztrációs terhet rónak az előkészítő és nyilvántartást vezető munkatársak számára. A csatolt statisztikákból is látszik, hogy sok száz oldalnyi irományt kell egységes előterjesztésekké gyúrni, majd az üléseket követően a jövő számára dokumentálni a döntéshozói működés mozzanatait, nyilvántartani a döntéseket, szervezni végrehajtásukat és összehangolni az azokról szóló beszámolókat.

A demokratikus jogállam megköveteli, hogy a döntéshozatali folyamatok mindig transzparenssek és mindenki által megismerhető szabályok mentén zajljanak. Ezért az ezt a tevékenységet szabályozó jogszabályok és az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek szigorúan megkövetelik a pontosságot és a jogszabályoknak való megfelelést.

Mind a helyi jogalkotásban, azok kihirdetésében és hatályosításában, az ülések dokumentálásában és az elektronikus felügyeleti rendszerbe továbbításában tartani kell az időhatárokat. A Nemzeti Jogszabálytár és annak Törvényességi Felügyeleti felületén kell a helyi rendelete-

ket a kihirdetésüket követő 3 napon belül a hatályos időállapotukkal publikálni, illetve a testületi jegyzőkönyveket 15 napon belül feltölteni. A folyamatos ülésezés mellett az előkészítés és záró mozzanatok egybemosódnak, melyek gyakran fejtenek ki negatív hatást az írásmunkák színvonalára, a testületek munkájának koordinálásában.

2014, mint tudjuk a választások éve volt. Az országgyűlési választások eljárási teendői már 2014 januárjában megkezdődtek. A technológiai fejlődés vívmányaként a folyamatokat és az adatokat is szigorúan védő, kizárólag a választási eljárásra dedikált informatikai rendszer került telepítésre. 3 számítógép és egy nyomtató a Nemzeti Távközlési Gerinchálózatra csatlakozva futtatta a Nemzeti Választási Rendszer nevű integrált választási szoftvert. Ez a szoftver a jelölt ajánlástól az eredmény megállapításáig gyakorlatilag minden eljárási cselekményt támogatott. Az önkormányzati választásra további 1 számítógéppel bővült a flotta a helyhatósági választások összetettsége és nagy adminisztrációs igénye miatt. A választási rendszer utolsó teendőit az idén márciusig nyúlt időközi választáson látta el, mert ezt követően az informatikai infrastruktúrát elszállították.

A választáshoz köthető szervezési feladat volt még az alakuló ülések előkészítése, Gyomaendrődön a polgármesteri tisztség átadásának megszervezése, a szervezeti szabályzatok felülvizsgálata és az új testületekhez kapcsolható törvényi kötelezettségek adminisztrálása (vagyonynyilatkozat, köztartozás mentesség stb.)

A Hivatali informatikaterületén az elmúlt évben a szinten tartásra törekedtünk az infrastruktúrában és némi fejlesztésre a reál tevékenységek támogatásában. Kiemelt feladatként kezeltük az önkormányzati szervek információ biztonságáról szóló törvényben előírt feltételeknek való megfelelés előkészítését. Felmértük az informatikai rendszerünket, elvégeztük a biztonsági osztályba sorolását és több önkormányzattal közösen gondoskodtunk az információ biztonsági felelősről is.

Anyagi lehetőségeinkhez képest 13 korszerű asztali számítógéppel újítottuk meg gépparkunkat.

A tájékoztatás és lakossági kapcsolatok érdekében két virtuális web szervert is üzemeltetünk. A Gyomaendrőd.hu hivatalos önkormányzati honlapot két munkatárs tartja karban és végzi a tartalom feltöltést. A gyorsaság, az élőmunka ráfordítás és az adatminőség miatt több szakrendszerrel van adatkapcsolatban a honlap. A testületi döntések, egyes szakrendszerek publikus adatai automatikusan jelennek meg a felületén.

A Hivatal gyehivatal.hu szájtja az alkalmi on-line, vagy real-time adat továbbítási, esetleg a lakosság felől érkező tranzakciós igényeket hivatott kielégíteni. Az előzőre az adósok listájának lekérdező felületét, míg az utóbbira az időközi választások saját tájékoztató felületét, vagy épp az útkátyúk felmérő űrlapját említhetjük meg.

## VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

A 2014. évben az osztály létszámában jelentős változás nem történt. A korábban ügyfélszolgálati feladatokat ellátó ügyintéző feladatköréből kikerült az ügyfélszolgálati feladatellátás.

Az előzőévekhez képest az ellátandó feladatok köre jelentősen nem változott.

A 2014. év során az Európa Unió költségvetési ciklus zárása miatt jelentősebb pályázatok már nem kerültek meghirdetésre azonban több korábban megnyert EU-s és 2014-ben eredményesen benyújtott hazai finanszírozású projekt került megvalósításra.

Az elmúlt évben a nagyszámú közfoglalkoztatottnak köszönhetően több olyan terület is rendezésre került mely kapacitás hiányában a korábbi években elhanyagolódott, leromlott. Ilyenek a belterületi holtágak környezete, a parkfenntartási hulladékok kezelőterülete is.

A város földrajzi adottságai miatt igen jelentős probléma szokott lenni a bel és külterületi belvízprobléma, azonban a korábbi években megvalósult belvízberuházásoknak és a közmunka program által folyamatosan végzett csapadékcsatorna karbantartási munkáknak köszönhetően jelentősebb beavatkozásra nem volt szükség a tavaszi és őszi csapadékos időszak alatt. Ugyanakkor meg kell említeni, hogy néhány kivételtől eltekintve a csatorna karbantartási munkálatok csak belterületre koncentrálnak, így a szántóföldi vízelvezetésben több helyen probléma van melyek megoldása egyre sürgetőbb.

Összességében elmondható, hogy a városüzemeltetési feladatok ellátásához néhány kivételtől eltekintve (pl. útőr) a személyi feltételek biztosítottak. A közmunka vezetéssel meglévő szoros együttműködésnek köszönhetően több olyan probléma is megoldása sikerült, melyekért korábban jelentősebb összeget kellett kiadni.

Városüzemeltetési osztály által ellátott feladatkörök bemutatása ügyintézőnként

#### *Környezetvédelmi és kertészeti ügyintéző*

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés
- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás
- Szúnyoggyérítés
- Játszótér üzemeltetés
- Zöldfelület gazdálkodás
- Ebek nyilvántartása
- Közterület felügyelet és mezőőri szolgálat felügyelete

#### *Műszaki ügyintéző*

- Magasépítési beruházások lebonyolítása
- Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása

- Ivóvíz beruházás felügyelete
- Hulladékgazdálkodási beruházás felügyelete
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi rendeletek előkészítése

#### Jegyzőkönyvvezető

- A Városfenntartó, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai és Ellenőrző Bizottsági ülések előkészítése és jegyzőkönyveinek vezetése.
- Ebek nyilvántartása

#### Osztályvezető

- Helyi járatú autóbusz közlekedés
- Közutak üzemeltetése
- Belvízvédekezés
- NIF-es beruházások helyi kapcsolattartása
- Vizi közmű szolgáltatás
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése
- Magas és mélyépítési beruházások felügyelete

A pályázatírási tevékenység külön állrészben kerül bemutatásra.

### **Az ellátott feladatok rövid részletezése**

#### Szúnyog gyérítés

A Körös-völgyi Települések Regionális Szervezetének Társulási Tanácsa határozata alapján továbbra is Gyomaendrőd folytatja le a pályázatírási eljárást, és minden település külön köt szerződést a szúnyoggyérítésre. A feladatellátásról a T. Képviselő-testület külön előterjesztésekben kapott beszámolót.

#### Park fenntartás (ligetek, egyéb közterületek, fa ültetés, kivágás)

A város zöldfelületeit utasítás szerint a Zöldpark Kft végezte el. Az elvégzett munkáról szóló beszámolót külön előterjesztések tartalmazzák.

A 2014. évben a zöldfelület kezelési feladatok jelentős része a közmunka program bevonásával valósult meg.

#### Közvilágítás, díszvilágítás

A közvilágítási rendszer üzemeltetését továbbra is az EH-Szer Kft látja el. Meghibásodás esetén a hivatal írásban jelzi a szolgáltató irányába a hiba helyét és jellegét, mely a hiba jellegétől függően 3 napon belül kijavítanak.

#### Eb összeírás, nyilvántartás

A jogszabály által előírt nyilvántartási rendszer frissítése folyamatos.

#### Játszóterek fenntartása

A településen található játszóterek „A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló” 78/2003 (XI. 27.) GKM rendelet szerinti üzemeltetése.

#### Út, járda fenntartás

A fenntartási feladatokat üzemeltetési szerződés alapján a Gyomaszolg Ipari Park Kft látja el. A feladatellátásról szóló beszámoló korábban benyújtásra került.

#### Közterület-felügyelet

A közterület felügyelet létszáma 1 fő, melynek munkáját 1 fő településőri feladatokat ellátó közfoglalkoztatott segíti.

#### Holtág üzemeltetés

A holtágak üzemeltetését utasítás szerint a Zöldpark Kft végzi. Az elmúlt évi munkájukról szóló beszámolót a T. Képviselő-testület tárgyalta

#### **Jelentősebb ügyek, beruházások:**

- A Varga Lajos Sportcsarnok fejlesztése a 8/2013. (III. 29.) BM rendelet alapján.
- Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep korszerűsítése (KEOP-1.2.0/09-11-2011-0055)
- Hivatali infrastruktúra fejlesztése
- Klíma rendszer bővítése
- Közbeszerzések
- Gyomaendrőd-Hunya összekötőút tervezése

- Ipari Park bekötőút tervezése
- Külterületi kerékpárút engedélyeztetése
- Tálalókonyha felújítás
- Belvíz III.

#### **Kivitelezett beruházások**

- Belvíz III.
- Belvíz VIII.
- Aluljáró építés, vasút felújítás
- Sportcsarnok felújítás
- Tálalókonyha felújítás
- Közvilágítás bővítés
- Út, kerékpárút és járda felújítás és építés

#### **CSÁRDASZÁLLÁSI KIRENDELTSÉG**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, és az évek során felhalmozódott tartalékból, finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat.

2014-ben az adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési célú központosított támogatásban részesültek. Csárdaszállás Község Önkormányzatának a megítélt támogatás 6.500 ezer Ft. A támogatás összeg - kiegészítve a költségvetési tartalékból 3.500 ezer Ft összeggel, az iparüzési adó bevételeiből 3.309 ezer Ft összeggel - a Csárdaszállás Kossuth utca és a Kisezűst út felújítására lett fordítva, a felújítás összege 13.309 ezer Ft.

A felújítás 2014. augusztus 8.-án befejeződött.

A 103/2013. (XI.8.) VM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások címen, 2013. november 25-én benyújtott támogatási kérelme tárgyában 10.000 ezer Ft összeg került megítélésre. Az önkormányzat a megítélt összeget a falugondnoki szolgálat részére, gépjármű vásárlásra fordította. Bekerülési költség 12.664 ezer Ft. Támogatott összeg 10.000 ezer Ft. Önkormányzati saját erő 2.664 ezer Ft.

2014. őszén megkezdődött Csárdaszállás ivóvíz-hálózat rekonstrukciója, a Mártírok útján 120 fm hosszban az ivóvíz csővezeték cseréjére került sor, a beruházás áthúzódik 2015. évre. A beruházás költsége 1.859 ezer Ft. Mind három beruházás a lakossági ellátás színvonalát, működtetését segítette.

2014. év a választások éve volt. 2014. április 6.-án országgyűlési képviselők választása, 2014. május 25.-én Európai Parlament tagjainak választása, majd 2014. október 12.-én a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása zajlott. A választások a településen az önkormányzat épületében zökkenőmentesen, törvényesen, a jogszabályoknak megfelelően kerültek lebonyolításra. Megemlíteném, hogy a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választásakor a választópolgárok Petneházi Bálintné mellett tették le voksukat, így a településen a polgármester asszony 6. választási ciklusát tölti.

Az önkormányzat képviselő-testülete a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelete alapján kamatmentes kölcsön formában nyújt átmeneti segítyt. A kamatmentes kölcsönben részesülő lakosok a megítélt támogatást lakás vásárlásra, bővítésre kapják.

2014. évben 2 fő, összesen 400. 000,-Ft kamatmentes támogatásban részesült.

Csárdaszállás Község Önkormányzatának feladata a közfoglalkoztatás megszervezése.

A közfoglalkoztatás állami támogatása igen magas arányú 80 és 100% között mozgott.

A támogatások nagyobb részét bér kifizetésre használta fel. A dologi kiadásokból védőfelszereléseket, munkaruhákat, kéziszerszámokat és gépeket vásároltunk. Programjainkban voltak mezőgazdasági jellegűek, belvíz és közút program, valamint képzési lehetőségben is részt vettünk, és volt diák foglalkoztatás.

A közfoglalkoztatás keretén belül közfeladatok ellátására is sor kerül, nagy jelentősége van abban, hogy megvalósulnak olyan folyamatosan ellátandó feladatok, mint az önkormányzat közterületeinek rendbetétele, hó eltakarítás. parlagfű irtás, fűnyírás.

Az Önkormányzat kiemelten kezelte a közfoglalkoztatási munkavégzést, valamint a közmunka programokban való részvételt is, hisz így a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő embereknek és családjaiknak tud megélhetést biztosítani.

A közfoglalkoztatás célja, hogy a munkanélkülieket munkára, az önkormányzatokat értékteremtő foglalkoztatásra ösztönözze.

2014. január- február hónapban elkezdődött az ebek transzponderrel történő ellenőrzése a településen. A nyilvántartás alapján a bejelentett ebeket nem ellenőrizték, mivel az eb tulajdonos eleget tett bejelentési kötelezettségének. Azon ingatlanoknál, ahol kutya volt és nem tettek bejelentést a kutyáról, ott a helyszínen jegyzőkönyvet készítettek, ha rendben volt az eb oltási könyve, ha nem volt otthon a tulajdonos, értesítést hagytak, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget. Az ellenőrzés folyamán Csárdaszálláson összesen 134 db kutya van, melyek transzponderrel el vannak látva.

A Békés Megyei Kormányhivatal a 2013. évi önkormányzati adóhatósági tevékenység jogszerűségének vizsgálatára irányuló céllenőrzés 2014. szeptember hóban, a 2013. évi közfoglalkoztatás belső ellenőrzés 2014. december hóban pár napos ellenőrzés keretében történt.

Csárdaszállási Kirendeltség dolgozói a lakossági ügyintézés 2014-ben is maximálisan ellátta, az ügyintézés színvonala jó. A kirendeltségen gyakorlatilag folyamatos az önkormányzati ügyekben az ügyfélfogadás. A helyi ügyintézésnél nagy változás, hogy az adóbevallási, adatszolgáltatási és adatigénylési kérelmek, nyomtatványok az adóügyintézésnél már nem csak papír alapon nyújthatók be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Az önkor-

mányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel.

## HUNYAI KIRENDELTSÉG

A 2014. évet elsősorban a **választások** határozták meg. Ugyanis ebben az évben 3 választás is volt. Áprilisban az Országgyűlési választás, májusban az Európai Parlamenti Választás, és októberben a Helyi Önkormányzati Választás. A Helyi önkormányzati választáson az előző ciklushoz képest sok változás nem történt. A polgármester személye továbbra is maradt, aki az előző ciklushoz hasonlóan tiszteletdíjasként végzi munkáját. A képviselők közül 1 fő nem indult, helyette került be a Képviselő-testületbe 1 fő, akinek a személyében most már női tag is képviselteti magát.

2014. évben változtak a **termőföld adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos jegyzői feladatok**. A mező és erdőgazdálkodási földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. (az új földtörvény) egy része már 2013. december 14.-én hatályba lépett. A többi a földtörvény fokozatos életbe lépéséhez igazodik: a földhasználati jogosultság megszerzésére vonatkozó szabályok 2014. január 1-jén, a földtulajdonjog megszerzésével összefüggők május 1-jén lépnek hatályba.

Az egyik legfontosabb változás, hogy az állattartó telepek üzemeltetőit és a vetőmag előállítókat csak meghatározott esetekben illeti meg az 1200 helyett, az 1800 hektáros kedvezményes birtokmaximum. Az állattartóknál az a feltétel, hogy a szerződéskötés előtti évben vagy a megelőző három év átlagában a már birtokukban lévő földön az évenkénti állatsűrűség elérje hektáronként a fél állategységet (ez egy tenyészkocának felel meg). A vetőmag-előállítóknál a kedvezményes birtok-maximum feltétele, hogy az előző három év átlagában szántóföldjük legalább tizedén vetőmagot vagy szaporítóanyagot állítsanak elő.

A földtörvény értelmében a gazdálkodóknak be kell kerülniük a földművesek, illetve a mezőgazdasági termelőszervezetek nyilvántartásába. Ez és a földhasználati jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás jelentős adminisztratív terhet jelent a földhasználóknak és a hatóságnak. Ezért lehetővé teszik, hogy a földhasználók engedélyezési eljárás helyett adataik közzétételével kerüljenek be a nyilvántartásba, a nyilatkozat valóságtartalmát pedig utólag ellenőrzi a hatóság.

A zártkerti ingatlanokra is a földtörvényföldre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A helyi földbizottságok tagjairól a települési jegyző vezet nyilvántartást. A földbizottságok jóváhagyása szükséges a termőföld adás-vételéhez.

Földet magyar és uniós állampolgárok szerezhetnek, egy hektárnál többet azonban csak földművesek.

A 32/2014. (V.29.) KIM rendelet rendelkezik az **anyakönyvezési feladatok** ellátásának részletes szabályairól. A döntés értelmében egységes, az egész országra kiterjedő rendszert vezetnek be. Az eddigi négy anyakönyvi típust (születési, házassági, a bejegyzett élettársi kapcsolatokat rögzítő és halotti) egy váltotta fel, ezzel megszűnt az anyakönyvek közötti értesítési kötelezettség. Ez a rendszer már nem eseményekhez, hanem személyekhez köti az adatokat, de ez alapján is lehet kivonatot és hatósági bizonyítványt kiállítani. A dokumentumok bármely

lyik anyakönyvvezetőnél, de még a külképviseleteken is kikérhetők. A bíróságok közvetlenül is hozzáférnek majd a digitális anyakönyvekhez, így az előttük folyó eljárásokban nem kell majd kivonatot csatolni.

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás tartalmazza az apai elismerő nyilatkozatokra vonatkozó adatokat. Bevezetésével szükségtelenné válik a házassági anyakönyv aláírása, ennek pótlására bevezetésre került a házasságkötési lap, így megmarad az aláírás ünnepélyes szerepe.

Az elektronikus nyilvántartás az anyakönyvi kivonat útját is követhetővé teszi. Az eddigi, papíralapú anyakönyveket a változások felmerülésekor digitalizálják. Ez az anyakönyvvezetőkre többletmunkát ró.

A Hunyai kirendeltségen nehezítette a munkát, hogy 2014. szeptember 30.-tól az igazgatási előadó közös megegyezéssel megszüntette munkaviszonyát. Helyére egy fiatal, még Főiskolára járó munkatárs került. Ez az első munkahelye, előtte csak diákmunkásként volt foglalkoztatva, ezért tapasztalattal nem rendelkezik.

Hunya Község Önkormányzata 2014. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei – az előző évi pénzmaradvánnyal együtt – biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat.

2014-ben az adóssághozjárólban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési célú központosított támogatásban részesültek. Hunya Község Önkormányzatának a megítélt támogatás 9.983 ezer forint. Ebből az összegből felújításra került a Dózsa utca és a József Attila utca.

A pénzügy területén jelentős többletmunkát eredményezett az államháztartási számvitel 2014. évi változásai.

2014. január 1-jén lépett hatályba az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet.

Az új számviteli rendszer – a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően – a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevételi, és kiadások előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének folyamatos mérésére szolgáló **költségvetési számvitelt**, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére szolgáló **pénzügyi számvitelt**.

A számviteli törvény változása miatt változott a szakfeladat rend, a szakfeladatokhoz kormányzati funkciók lettek rendelve. E miatt törzskönyvnl is változás következett be.

Tárgyi eszközök változása: 2014. január 1.-jétől a tárgyi eszközök értékébe nem számít bele az ÁFA. 200 ezer forintig kis értékű tárgyi eszközről beszélünk. A kis értékű tárgyi eszköz beszerzést is beruházásként könyveljük.

2013-ban elindult a KSH Elektra rendszere, ami 2014. évben folyamatosan bővül. Ma már szinte minden statisztikát ezen a rendszeren keresztül kell küldeni.

A 2013. július 1-jén indult egészségügyi dolgozók jövedelem-kiegészítése az óta is folyamatosan többletmunkát jelent a folyamatos igénylések és elszámolások miatt.

Hunya Község Önkormányzatának feladata a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatás támogatása igen magas. Településünkön elsősorban mintaprogramokban történik a foglalkoztatás. A Mezőgazdasági program 2011-ben indult és azóta folyamatosan működik.

Ugyancsak folyamatos a Belvíz program. Ezeknél a programoknál a támogatás 100 %-os. A támogatás elsősorban bér kifizetésére van fordítva. A dologi kiadásokból védőfelszereléseket, munkaruhákat, kéziszerszámokat és gépeket vásároltunk. Az önkormányzat kiemelten kezelte a közfoglalkoztatási munkavégzést, valamint a közmunkaprogramokban való részvételt is, hisz így a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő embereknek és családjaiknak tud megélhetést biztosítani. A közfoglalkoztatás célja, hogy a munkanélkülieket munkára, az önkormányzatokat értékteremtő foglalkoztatásra ösztönözze.

2014. január-február hónapban elkezdődött az ebek traszponderrel történő ellenőrzése a településen. A nyilvántartás alapján a bejelentett ebeket nem ellenőrizték, mivel az eb tulajdonosa eleget tett bejelentési kötelezettségének. Az ellenőrzés folyamán megállapítást nyert, hogy Hunyán összesen 281 db kutya van, 8 tulajdonos nem tett eleget a kötelezettségének, közülük a felszólítás után öten eleget tettek, míg 3 fő ellen szabálysértési eljárás indult.

2014. évben a helyi adókról szóló rendeletben Hunyán a helyi iparűzési adó mértéke lett módosítva 1,2%-ra. Mivel az előző 2013 évben mindössze 1% volt az iparűzési adómérték azonban ez mérték nagyon kedvezőtlenül hatott az önkormányzat költségvetésére. 2014 évben új helyi adó Hunya községben nem került bevezetésre. A helyi adók közül Hunyán a magánszemélyek kommunális adója és az iparűzési adó bevétele képezi a helyi adóbevételek nagy részét, az egyéb adók módjára behajtandó köztartozások jóval kevesebb bevételt jelentenek. A gépjárműadó adóbevétele 2013. január 1-től változott, csak 40 %-a kerül az önkormányzathoz, 60 %-át pedig havonta az államnak utaljuk át.

2014. évben adóellenőrzés történt a magánszemélyek kommunális adó területén. A feltárt adóhiányt a törvény szerinti lehetőségnek megfelelően 5 évre visszamenőleg az érintett adózóknak előírásra kerültek. Ami közel másfél millió forint bevételt jelent az önkormányzatnak.

Az adóbevallásokat, adatszolgáltatási kérelmeket már nem csak papír alapon lehet benyújtani az önkormányzathoz, hanem, ügyfélkapun keresztül is. Ez nem csak az ügyfelek részéről jelent könnyebbséget, hanem az ügyintéző feladataiban is, mivel így már egy ellenőrzött, adóbevallás, kérelem stb. kerül az ügyintéző elé, melyek Hunya önkormányzat honlapján elérhetők, innen letölthetők.

A Hunyai Kirendeltség dolgozói a lakossági ügyintézés 2014. évben is maximálisan igyekezett ellátni. A kirendeltségen gyakorlatilag folyamatos az önkormányzati ügyekben az ügyfél-fogadás.

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK ÉS BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁNAK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

	Ülések száma		Hozott határozatok száma	Rendeletek száma	Jegyzőkönyvek oldal-száma	Egy ülés átlag időtartama		Előterjesztések oldal-száma	Napi-rendek száma
	soros	rendkívüli				soros	rendkívüli		
Gyomaendrőd város Képviselő-testülete	23	6	652	26	1469	3 óra 35 perc	43 perc	3985	416
Hunya Község Képviselő-testülete	16	2	152	17	342	1 óra 45 perc	30 perc	451	103
Csárdaszállás Község Képviselő-testülete	12	3	106	20	303	2 óra	30 perc	631	87
Ügyrendi Bizottság (Hunya)	4	1	23	-	138	30 perc	15 perc	160	13
Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (Csárdaszállás)	6	-	27	-	26	30 perc	-	211	12
Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság	16	-	275	-	424	2 óra 36 perc	-	1828	199
Városfenntartó, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság	12	-	196	-	383	2 óra 32 perc	-	1653	124
Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai, Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság	13	17	396	-	834	2 óra 20 perc	20 perc	2923	242
Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	10	3	66	-	91	-	-	468	41
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7	3	57	-	63	38 perc	-	69	38
Német Nemzetiségi Önkormányzat	5	2	57	-	51	43 perc	-	49	29

## ÜGYFÉLFORGALOM BEMUTATÁSA

Napi és havi bontásban:

	2013		2014	
	Ügyfélfogadási napok száma	Ügyfélforgalom	Ügyfélfogadási napok száma	Ügyfélforgalom
Január	10	1 218	13	1281
Február	12	1 554	12	1023
Március	12	1 459	12	1302
Április	12	1 087	12	963
Május	12	1 103	13	1364

Június	12	1 165	12	1409
Július	13	1 141	13	1143
Augusztus	12	971	12	1014
szeptember	13	1 300	13	1554
Október	12	1 041	13	1290
November	12	1 211	12	1394
December	12	842	12	1287
Összesen	144	14 092	149	15 024
napi átlag ügyfélforgalom	98			101
Havi átlag ügyfélforgalom	1 174			1 252

Az alábbi táblázat 2003. évtől mutatja be az **ügyiratforgalom** változását Gyomaendrődön:

	Főszám	Alsószám	Gyűjtő	Összesen
2003	22 270	49 581	11 706	83 557
2004	24 163	50 059	9 230	83 452
2005	22 774	45 959	2 038	70 771
2006	23 566	50 266	6 806	80 638
2007	19 717	45 732	1 132	66 581
2008	21 928	50 622	4 307	76 857
2009	22 915	59 992	-	82 902
2010	20 265	66 764	-	87 029
2011	21 909	68 203	-	90 112
2012	21 304	62 914	-	84 218
2013	16 992	43 628	-	60 620
2014	14 420	45 077	-	59 497

A 2013. és 2014. év ügyiratforgalmi statisztikájának összehasonlítása:

2013				2014				Változás %-ban Főszám
Önkormányzatok/szervezeti egységek	Főszám	Al-szám	Összes	Szervezeti egységek	Főszám	Al-szám	Összes	
Csárdaszállás	641	1 595	2 236	Csárdaszállás	466	1297	1763	-27
Hunya	479	895	1 374	Hunya	521	1369	1890	+8
Adó O.	6 297	8 715	15 012	Adó O.	4723	7281	12004	-24
Közigazgatási O.	6 367	17 176	23 543	Közigazgatási O.	6135	17565	23700	-1
Pénzügyi O.	965	3 145	4 110	Pénzügyi O.	484	2684	3168	-49
Városüzem	1 569	6 171	7 740	Városüzem	1420	6063	7483	-9
Közmunka	598	4 674	5 272	Közmunka	600	4869	5469	+0,3
Titkárság	75	1 247	1 322	Titkárság	71	3858	3929	-5
<b>összesen</b>	<b>16 991</b>	<b>43 618</b>	<b>60 609</b>	<b>összesen</b>	<b>14 420</b>	<b>45 077</b>	<b>59 497</b>	<b>-13</b>

- Csárdaszállás esetében a csökkenést az iktatási folyamat ellenőrzése okozza, kevesebb főszámot iktatnak. Illetve az adó és hatósági ügyek iktatása az Adóosztály és a Közigazgatási Osztály iktatókönyvében történik.
- Az Adóosztályon a végrehajtási cselekmények iktatása változott meg 2012-ről 2013-ra, ez a tendencia folytatódott a tavalyi évben is, nem adós személyenként, hanem eljárási cselekményenként kerülnek iktatásra, valamint kevesebb külsős megkeresés érkezik, a hivatalból indított megkereséseknél, pedig szintén eljárási cselekményenként iktatnak, így jóval kevesebb iktatott irat jelenik meg az osztály iktatókönyvében.

- A Pénzügyi Osztályról a behajtási ügyek átkerültek az Adóosztályra, ezért csökkent jelentős mértékben az osztályon az iktatott iratok főszáma. Az adó osztály iktatókönyvében ez nem jelentett emelkedést, mert ott nem személyenként, hanem eljárási cselekményként kerülnek iktatásra ezek a behajtási cselekmények.
- A Titkárságon az alszámok háromszorosára nőttek, ez a növekedés a választások miatt következett be.

Az alábbi táblázat az egy köztisztviselőre jutó ügyiratszámot mutatja be:

2013				2014				Változás %-ban
Önkormányzatok/szervezeti egységek	Köztisztviselői létszám	Ügyirat-szám - Főszám	Egy köztisztviselőre jutó ügyirat-szám	Szervezeti egységek	Köztisztviselői létszám	Ügyirat-szám - Főszám	Egy köztisztviselőre jutó ügyirat-szám	
Csárdaszállás	3	641	214	Csárdaszállás	3	466	155	-27
Hunya	3	479	160	Hunya	3	521	174	+8
Gyomaendrőd	43	15 871	369	Gyomaendrőd	44	13433	305	-17
Összesen:	49	16 991	347	Összesen	50	14420	288	-17

#### 2014. ÉVI LÉTSZÁMVÁLTOZÁSOK

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal			
		2014.01.01	2014.12.31
köztisztviselők	Gyomaendrőd	39	44
		ebből GYES (5 fő)	ebből GYES (1 fő)
		ebből fizikai (2 fő)	ebből fizikai (2 fő)
	Csárdaszállás	3	3
	Hunya	3	3
	összesen:	45	50

Változások év közben:

	változás	név	dátum
Köztisztviselő	GYED-ről visszatérő	Fagyas Dóra	2014.02.15
		Kürtiné Erdősi Klára	2014.03.19
		Hoffmanné Szabó Gabriella	2014.04.24
		Komróczkiné Tóth Katalin	2014.06.25
	Megszűnt jogviszony	Fülöpné Kővári Ágnes	2014.09.30
		Poharelecné Rácz Ildikó - áthelyezéssel	2014.09.07
	Nyugdíj miatt megszűnt jogviszony	Lévai Éva	2014.08.31
	Új kinevezés	Pap Gábor	2014.02.01
		Kovácsné Rácz Julianna - előtte munkaügyi támogatással foglalk.	2014.07.01
		Fekécsné Dinya Marianna	2014.08.18
		Ujfalusiné Herpai Edit	2014.08.18
		Hanyecz Adrienn	2014.09.01

Gyomaendrőd Város Önkormányzata			
munkavállalók		2014.01.01	2014.12.31
köztisztviselő	polgármester	1	1
közalkalmazott	mezőőrök	5	5
	intézménytől átvett - GYES-en	1	1
munkaszerződéses	közmunkaprogram iroda	5	5
	összesen:	12	12