



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

ÉVES BESZÁMOLÓ

A 2016/2017. nevelési évről

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p>201827</p>	<p>Készítette:</p> <p>Kovács Péterné intézményvezető Ph</p>
<p>Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS:</u></p> <p>határozat száma:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>A nevelőtestület nevében aláírás</p> <p>Ph</p>	<p><u>VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÓK:</u></p> <p>.....</p> <p>Fenntartó nevében határozatszám, aláírás</p> <p>.....</p> <p>Szülői Szervezet nevében aláírás</p> <p>.....</p> <p>A szakalkalmazottak nevében aláírás</p> <p>.....</p> <p>Közalkalmazotti Tanács elnöke</p>
<p>Az intézmény a 2016/2017. évre szóló Éves értékelését/2017. (....) számú határozatával döntési hatáskörében <u>JÓVÁHAGYTA</u></p> <p>Kelt:</p> <p>.....</p> <p>óvodavezető Ph.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható az óvoda honlapján: www.kistersrgiovoda.hu</p>	

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 48/2014.(IX. 24.) határozata az alábbiak szerint határozza meg a szakmai beszámoló tartalmi elemeit:

I. Óvoda működési feltételei

- statisztikai adatok:
 - férőhelyek száma,
 - beíratottak száma,
 - tanköteles korú gyermekek száma,
 - speciális foglalkozást igénylő gyermekek száma,
 - tankötelezett korú, de a szülők kérésére óvodában maradó gyermekek száma
 - Csoportlétszám adatok (A csoport megnevezése mellé kérem, szíveskedjen megadni "v" vegyes, "kis" kiscsoport, "köz" középső, "nagy" nagycsoport jelölést)
- Az engedélyezett férőhelyhez képest viszonyítva a beiratkozott gyermekek száma - megfelelő, magasabb, alacsonyabb?
- A speciális nevelést igénylő gyermekek száma az előző évekhez viszonyítva több vagy kevesebb?
- Melyik csoportban vannak számottevően többen?
- Hogyan kezelik ezt a problémát?
- Nevelési Tanácsadóba küldött gyermekek száma:
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsághoz továbbküldött gyermekek száma:
- Hogyan történik az utógondozás?
- A rendszertelen óvodába járás mely csoportra, melyik korosztályra jellemző (leginkább)?
- Milyen intézkedéseket tesznek, hogy elérjék a rendszeres óvodába járást? Milyen eredménnyel?

II. Személyi feltételek

III. Tárgyi feltételek

- Épület felújítási igény?
- Milyen fejlesztések történtek az adott nevelési évben
- Nevelőmunkát segítő eszközök ellátottsága megítélése szerint milyen?

IV. Szakmai munkáról - hatékonyságról

- Kimenet szabályozás - a fejlődés jellemzőinek óvodáskor végére kívánatos szintjének meghatározása:
- Hogyan definiálják az egységes iskolaérettségi mutatókat az egységes értékelés érdekében?
- Milyen szempontok alapján javasolják az iskolaérettségi vizsgálat elvégzését?
- Milyen mérésmentes eszközöket kívánnak igénybe venni?
- A nevelési program átdolgozását tervezik-e?
- Történt-e módosítás a nevelési programban az elmúlt időszakban?
- az úszásoktatás hatékonyságának elemzése

V. Kapcsolatok

- Hogyan tartják az óvodák egymással a kapcsolatot?
- Hogyan hatnak az intézmények egymásra?
- Hogyan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, más munkájukat segítő intézményekkel?

VI. Rendezvények

- Milyen hagyományos és új rendezvényeik vannak?

VII. Az intézményi munka ellenőrzése

- Vezetői munkájára milyen hatással volt véleménye szerint az elmúlt időszakban lefolytatott törvényességi ellenőrzés?
- Saját intézményében készít-e ellenőrzési tervet?
- Vezetői ellenőrzéseinek eredményéről tájékoztatja-e az érintetteket?
- Az éves beszámolóit megvitatja-e az óvodapedagógusaival?

VIII. Egyéb

- Amit még fontosnak tart elmondani intézménye jelenlegi helyzetéről

I. ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1. Statisztikai adatok

Törvényi háttér

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása a 2016. október 1-i köznevelési statisztikai tényleges nyitó létszám adatai alapján történik.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján az **óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározásában az október 1-i statisztikai létszámon felül számításba kell venni** mindazon gyermekeket:

- akik 2016. december 31-éig, vagy a felvételüktől számított hat hónapon belül a harmadik életévüket betöltik és a 2016/2017. nevelési évben legkésőbb december 31-éig első alkalommal veszik igénybe az óvodai nevelést,
- akik negyedik, illetve ötödik életévüket betöltik és a 2016/2017. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést első alkalommal veszik igénybe,
- akik 2017. december 31-éig, vagy – a Nkt. 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén - a felvételüktől számított hat hónapon belül a harmadik életévüket betöltik és a 2017/2018. nevelési évben legkésőbb december 31-éig első alkalommal veszik igénybe az óvodai nevelést, valamint
- akik negyedik, illetve ötödik életévüket betöltik és a 2017/2018. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést első alkalommal veszik igénybe.

Statisztikai adatok a 2016/17-es nevelési évben

	Százsorszép Óvoda (fő) (Kossuth út 7.)	Margaréta Óvoda (fő) (Jókai u. 4.)	Csemetekert Óvoda (fő) (Blaha u. 8.)	Gyomaendrődi óvodák összesen (fő)	Napraforgó Óvoda (fő) (Csárdaszállás)	Összesen (fő)
Férőhelyek száma (Alapító Okirat szerint)	108	30 (44)	74	212 (226)	25	237 (251)
Indítható csoportok száma (Testületi határozat alapján)	4	1	3	8	1	9
Gyermeklétszám fő/kihasználtság(%)	91 fő/84%	24 fő/83%	65 fő/88%	180/85%	10 fő/40%	190 fő/80%
2016/17-es nevelési évre újonnan beíratott gyermekek száma	26	3	16	45	4	49
Tanköteles korú gyermekek száma	25	12	20	57	3	60
Óvodában maradó tanköteles gyermek száma	8	5	6	19	1	20
SNI gyermekek száma	3	2	5	10	0	10
BTM zavarral küzdő gyermekek száma	6	5	12	23	1	24

Létszámadatok változása az intézmény fennállása alatt

Az adott nevelési évben engedélyezett indítható csoportok létszámának alakulását az intézmény megalakulásától kezdve az alábbi grafikon mutatja be.

Az ábra jól szemlélteti, hogy a megalakulást követő integráció az endrődi részen a valós igényeknek megfelelően stabil működést eredményezett. A Csetetekert Óvoda és Napsugár Óvoda összevonását követően 2015-től növekszik a kihasználtság a Blaha úti épületünkben. Itt a legjellemzőbb a fluktuáció, folyamatos a költözködés miatti ki- és beíratkozás.

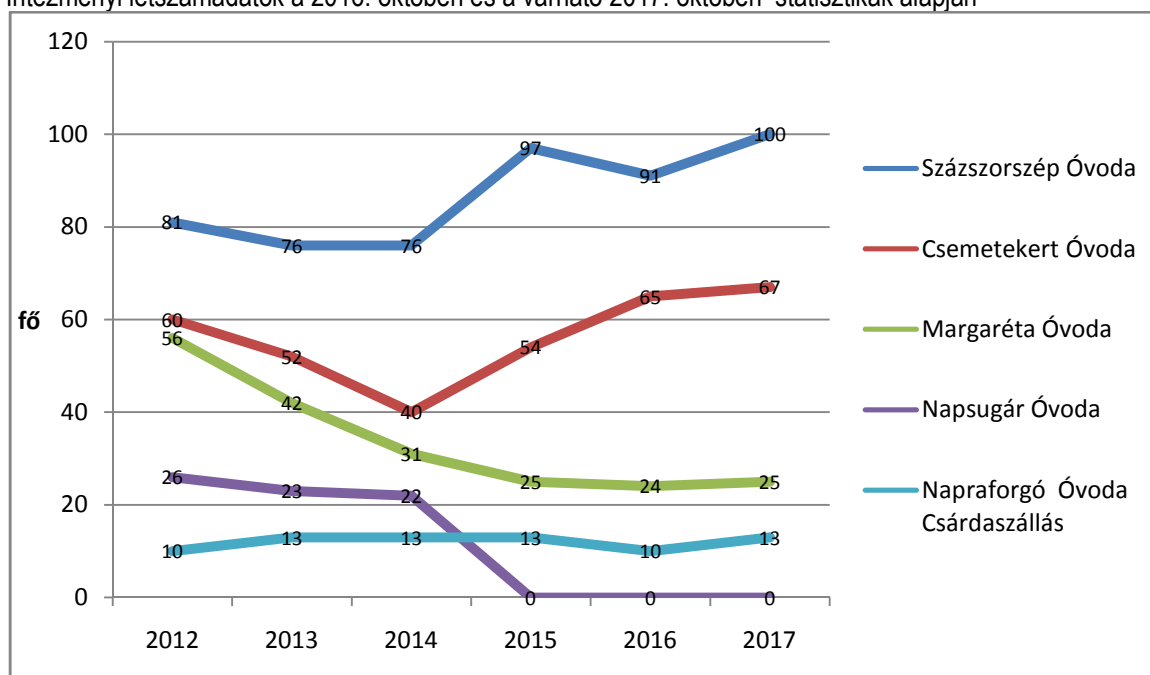
A Százszorszép Óvoda esetében 2012 és 2017 között 19%-os a létszámnövekedés valósult meg. A 2015/16-os nevelési év végén 38 gyermek kezdett iskolát ebből az óvodából, a megüresedett férőhelyeket a 3 évesek létszámából adódóan nem lehetett teljes mértékben pótolni, ezért itt visszaesés tapasztalható.

A Csetetekert Óvoda és Napsugár Óvoda összevonását követően 2015-től növekszik a kihasználtság a Blaha úti épületünkben. Itt a legjellemzőbb a fluktuáció, folyamatos a költözködés és óvodaváltás miatti ki- és beíratkozás.

A Margaréta Óvoda esetében kimutatott folyamatos csökkenés után jól látszik, hogy egy óvodai csoport maximális kihasználtságával szükséges a feladat-ellátási hely működtetése, folyamatos igény mutatkozik erre az óvodára is.

A csárdaszállási óvodánk esetében a minimális gyermeklétszám 8 fő lehet, a vizsgált években nem állt fenn az óvoda megszüntetésének veszélye az adatok alapján.

Intézményi létszámadatok a 2016. októberi és a várható 2017. októberi statisztikák alapján



Óvodai csoportok korosztályonként megoszlása 2016/17-es nevelési évben

	Vegyes csoportban összesen (fő) (2016. 12. 31.)	Ebből kiscsoportos korú (fő)	Ebből középsős korú (fő)	Ebből nagycsoportos korú (fő)
Százszorszép Óvoda				
Süni csoport	23	9	8	6
Breki csoport	24	11	7	6
Nyuszi csoport	23	10	6	7
Maci csoport	21	12	4	5
Összesen	91	42	25	24
Margaréta Óvoda				
Mókus csoport	24	6	7	11
Összesen	24	6	7	11
Csemetekert Óvoda				
Napocska csoport	21	10	2	9
Süni csoport	23	9	7	7
Szivárvány csoport	22	9	9	4
Összesen	66	28	18	20
Napraforgó Óvoda				
Zümi csoport	10	4	3	3
Összesen	10	4	3	3
Mindösszesen:	191	80	53	58

A 2011. évi CX. törvény 4. számú melléklete tartalmazza az óvodában alkalmazható csoportlétszámokat, mely 25 főben maximalizálja azt. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20 százalékkal átléphető, azzal a kitételrel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő. A csoportok kialakításánál fenti jogszabályokat vettük figyelembe.

2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával összefüggő adatok

	Feladat-ellátási hely	Diagnózis	Szakember szükséglet	Finanszírozás	2017-ben iskolát kezdi
1.	Csemetekert Óvoda	kevert specifikus fejlődési zavar	1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp.	2017/18-as nevelési évtől	
2.	Csemetekert Óvoda	Kevert specifikus fejlődési zavar	1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp	finanszírozott	x
3.	Csemetekert Óvoda	Kevert specifikus fejlődési zavar	1 óra logopédia 1 óra SZIT 2 óra komplex gyp.	2017/18-as nevelési évtől	
4.	Csemetekert Óvoda	Egyéb pszichés fejlődési zavar	1 óra SZIT 2 óra komplex gyp	finanszírozott	x
5.	Csemetekert Óvoda	pszichés fejlődési zavar	1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp	finanszírozott	óvodaváltás költözés miatt

6.	Százszorszép Óvoda	enyhe fokú értelmi fogyatékos	2 óra komplex gyp. 1 óra logopédia 1 óra SZIT	2017/18-as nevelési évtől	
7.	Százszorszép Óvoda	közepes mértékű értelmi fogyatékos	1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp	finanszírozott	további egy év gyógypedagógiai óvodában
8.	Százszorszép Óvoda	Izomdystrophia (G71)	3 óra szomatopedagógus, vagy gyógytornász	finanszírozott	
9.	Százszorszép Óvoda	Autizmus spektrum zavar (F84.9)	1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp.	finanszírozott	
10.	Margaréta Óvoda	Egyéb pszichés fejlődési zavar	1 óra logopédia 1 óra SZIT	finanszírozott	
11.	Margaréta Óvoda	Egyéb pszichés fejlődési zavar	2 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp.	finanszírozott	óvodaváltás költözés miatt

A finanszírozott létszámba azokat a gyermekeket számíthattuk be, akiknek szakértői vizsgálata a 2016. október 1-ig megtörtént. Ezt követően csak a következő nevelési évtől illeti meg az intézményt a finanszírozás, ugyanakkor a gyermekek rehabilitációs foglalkozásait a szakértői véleményben foglaltak alapján biztosítanunk kellett. Az előző nevelési évhez képest a finanszírozott SNI gyermekek száma nem változott, az évközben jogosultságot szerzett gyermekek száma egy fővel növekedett.

A speciális nevelést igénylő gyermekek az óvodai felvétel időszakában 1 fő kivételével még nem rendelkeztek szakértői véleménnyel, vizsgálatukat már az óvodába lépést követően kezdeményeztük. Ebben a nevelési évben a csoportokban többnyire egyenlően oszlott meg a sérült gyermekek száma. Nehézséget jelent, hogy a 0-3 éves korú fejlődésükben elmaradt gyermekek korai fejlesztése csak néhány esetben kezdődik meg, ezért a felvételnél még nem szembesülünk az adott problémával.

A Szakértői Bizottsághoz küldött gyermekek ellátását a szakvéleménybe foglalt előírásoknak megfelelően végezzük. Nagy gondot jelent egy-egy speciális szakember biztosítása, mint szomatopedagógus, gyógytornász, de a logopédus és gyógypedagógus esetében is nagy a leterheltség. A Margaréta Óvoda kivételével korlátozott körülmények között tudjuk biztosítani a fejlesztő foglalkozások helyszínét épületeinkben, mivel hiányoznak a funkcionális helyiségek. Átgondolt szervezéssel, rugalmas napirenddel és folyamatos egyeztetéssel igyekszünk biztosítani a zavartalan feladat-ellátást.

3. Beiskolázási adatok

Feladat-ellátási hely	Tanköteles korú gyermekek száma	Iskolát kezdő gyermekek száma	További egy év óvodai nevelésben részesül		Óvodában maradó gyermekek száma összesen
			óvodai szakvélemény alapján	szakértői vélemény alapján	
Százszorszép Óvoda					
Maci csoport	5	5	0	0	0
Nyuszi csoport	8	7	0	1	1
Breki csoport	6	4	0	2	2
Süni csoport	6	1	2	3	5

Margaréta Óvoda					
Mókus csoport	12	7	2	3	5
Csemetekert Óvoda					
Szivárvány csoport	5	1	1	3	4
Süni csoport	7	5	2	0	2
Napocska csoport	8	8	0	0	0
Napraforgó Óvoda					
Zümi csoport	3	2	0	1	1

A szülők iskolaválasztási szándéka gyakran nem ismert számunkra. Tapasztalataink szerint egyre jellemzőbb, hogy csak az utolsó napokban hozzák meg a végső döntést. A mi feladatunk, hogy biztosítsuk számukra minden olyan lehetőség megismerését, amelyeket az általános iskolák kínálnak fel számukra, illetve az óvoda-iskola kapcsolatrendszerén belül megszervezzük közös programjainkat.

II. Személyi feltételek

Az intézménybe felvehető alkalmazotti létszám meghatározása a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről, a 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet idevonatkozó jogszabályai alapján történik.

Iskolaválasztás adatai				
Feladat-ellátási hely	Iskolát kezdő gyermekek száma (fő)	Kis Általános Bálint iskola (fő)	Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola (fő)	Szent Gellért Katolikus Általános Iskola (fő)
Százszorszép Óvoda	17	15	1	0
Margaréta Óvoda	7	4	1	2
Csemetekert Óvoda	14	1	11	2
Napraforgó Óvoda	2		2	
Összesen	40	20	15	4

1. Alkalmazotti létszám intézményi szinten

Státusz	létszám (fő)
Óvodapedagógus összesen:	18
Óvodapedagógus Ped. I. fokozat (2017.01.01-től)	12
2017-ben sikeres minősítési eljárásban részesült	1 fő
Óvodapedagógus Ped. II. fokozat	6
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak 2011. évi CXCV törvény 2. számú melléklet alapján	13
Dajka	9
Óvodatitkár	1
Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel	1
Pedagógiai asszisztens	2
Egyéb munkakör	1
Karbantartó (nem a finanszírozott létszámból)	1
Összesen:	32

2. Személyi feltételek feladat-ellátási helyenként

Státusz	Százszorszép Óvoda (fő)	Margaréta Óvoda (fő)	Csometekert Óvoda (fő)	Napraforgó Óvoda (fő)	Összesen (fő)
Óvodapedagógus	9	2	6	1	18
ebből					
intézményvezető	1				1
intézményvezető-helyettes	1				1
Óvodapedagógus Ped. I.fokozat (2017.01.01-től)	5	2	5	1	13
ebből					
2017-ben sikeres minősítési eljárásban részesült			1		1
Óvodapedagógus Ped. II. fokozat	4	0	1	0	5
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak 2011. évi CXCV törvény 2. számú melléklet alapján					13
Dajka	4	2	3	0	9
Óvodatitkár	1				1
Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel			1		
Pedagógiai asszisztens	1		1		2
Egyéb munkakör			1		1
Karbantartó			1		1
Összesen:					32
Fizetés nélküli szabadság (GYED)					1

3. SNI és BTM gyermekek ellátásában részt vevő szakemberek az intézményben

Szakirány	Ellátás típusa	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus, SZIT	SNI	Baráth Ferencné	Vállalkozói megbízással
Logopédus	SNI	Tokainé Tímár Csilla	Vállalkozói megbízással
TSMT terapeuta	SNI, BTMN	Nedroné Kurilla Katalin	Megbízási szerződés
Szomatopedagógus	SNI	Hajdú Zoltánné	Vállalkozói megbízással
Fejlesztő pedagógus	BTMN	Hegyi Ferenc	Szakszolgálati ellátás

4. Óvoda-egészségügyi ellátás

Az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete tartalmazza az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás, valamint az iskolafogászati ellátás intézményi felosztását, mely szerint a házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetekhez tartoznak óvodáink. A védőnői szolgálat intézményeinkben folyamatosan jelen van, éves munkatervet készítenek az óvodában végzendő feladataikról. A gyermekorvosok az év eleji ortopédiai szűrést végzik el óvodáinkban, egyéb óvoda-egészségügyi ellátás terén nincs kapcsolatunk. A Békés Fogászat a Százszorszép Óvodában ellátta ez irányú feladatait.

III. Tárgyi – és infrastrukturális feltételek

Épületeinkre jellemző az általánosságban megfelelő állapot. A hiányként jelentkező funkcionális helyiségek kialakítására az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a TOP 1.4.1-16 azonosítószámú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című kiírásra. A projekt legfontosabb célja tornaszoba kialakítása bővítéssel a Százszorszép és Csemetekert Óvodában.

A nevelési év során a karbantartás és állagmegóvás körébe tartozó munkálatok elvégzésére került sor, melynél elsődleges szempont a gyermekek és dolgozók biztonságos, balesetmentes intézményi környezetének biztosítása, az ide vonatkozó jogszabályok betartásával. A nevelési év során betervezett feladatok meghatározását nagyban befolyásolta a benyújtott óvodafejlesztési TOP pályázat, melynek eredményéig mérlegelnünk kell, hogy milyen munkálatok elvégzése halaszthatatlan, és mi az, ami egy esetleges fejlesztés keretében valósulhatna meg.

A legnagyobb nehézséget a folyamatosan javításra és cserére szoruló udvari játékok jelentik, melyekhez speciális szakmunka szükséges és igen nagy költséggel járnak, nem beszélve a szigorú jogszabályi előírásokról. Az ütéscsillapítást szolgáló homok sajnos nagyon meggyorsítja a rönkök korhadását, amit karbantartással nem sokáig lehet megoldani.

Jelentősebb karbantartási, állagmegóvási és felújítási kiadások a nevelési évben

Kiadás megnevezése	Összeg (Ft)	Forrás
Százszorszép Óvoda		
Felnőtt mosdó felújítása	45 000Ft	intézményi költségvetés
Akadálymentes rámpa készítése speciális korláttal	1 600 000	önkormányzati támogatás
Járdaépítés az óvoda udvarán	0	közmunka
Udvari játékok festése	22 000	intézményi költségvetés
Automata vízadagolók beszerzése minden csoportszobába	98 000	szülői támogatás
Margaréta Óvoda		
Meghibásodott fűtési rendszer javítása	49300	intézményi költségvetés
Ütéscsillapító burkolat	150 000	pályázati forrás
Csemetekert Óvoda		
Kerékpártároló kialakítása	14 000	intézményi költségvetés
Porszívó	29 000	intézményi költségvetés
Udvari játék karbantartása, felújítás	140 000	intézményi költségvetés

Tárgyi feltételeket, szakmai működést segítő pályázati és egyéb források megnevezése

Feladat-ellátási hely	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás összege	Támogatás felhasználása
Intézményi szintű	Hulladékgyűjtés minden óvodánk részvételével	173 000 Ft	óvodánként SZMK-val közösen
	Ovi bál – szülői támogatás	390 000 Ft	óvodánként SZMK-val közösen
	Szerencsejáték Zrt. támogatása	50 000 Ft	Erdei Óvoda program
	Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány és Gyomaendrőd Város Önkormányzata	10 000 000 Ft	Ovi-Sport Pálya építése
Százszorszép Óvoda	Alföldvíz Zrt. országos rajzpályázata	100 000 Ft	Kirándulás támogatása
	Book 24 Országos rajzpályázat	50 000 Ft	Könyvcsomag

			beszerzése
	KTI Közlekedéstudományi Intézet	40 000 Ft	Dechatlan utalvány
Margaréta Óvoda	Generali Biztonságért Alapítvány	150 000 Ft	ütéscsillapító gumiburkolat készítése
Csemetekert Óvoda	Minimax gyermekhajó pályázat		Tárgyi jutalom
	Rossmann napóra pályázat		Tárgyi jutalom

IV. Szakmai munka - hatékonyság

Köztudott, hogy a kora gyermekkori „befektetés” biztosan megtérül, mivel az óvodai nevelés nem csupán az iskolát alapozza meg, hanem a jövőt is. Szakmai gondolkodásunkat az oktatáspolitikai, társadalmi és gazdasági változások folyamatosan befolyásolják, mégis fontosnak tartjuk, hogy óvodáinkban megőrizzük a gyermekcentrikus szemléletünket, a gyermeki aktivitásra, kíváncsiságra épülő gyakorlatunkat, a magyar óvodapedagógiai értékeit, hagyományait.

1.) Kimenet szabályozás- a fejlődés jellemzőinek óvodáskor végére kívánatos szintjének meghatározása

Valljuk, hogy az iskolai életre való felkészítés nem az utolsó óvodai évben történik, hanem a születéssel kezdődik és az iskolába lépés pillanatáig tart, ennél fogva nem csak az óvoda, hanem a szülők, az óvodában a gyermekekkel foglalkozó felnőttek közös tevékenysége. A nagycsoport nem korlátozódhat az iskolára való felkészülésre. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja hangsúlyozza, hogy a gyermek óvodás marad az utolsó napig. A mi feladatunk az iskolakezdéshez szükséges képesség kialakítása az óvodában töltött 3-4 év során: feladattudat, feladattartás, koncentráció képesség, megfelelő verbális képesség, együttműködés, irányíthatóság, teherbíró és ellenálló képesség, megfelelő mozgáskoordináció.

Pedagógiai gyakorlatunkban fontos szerepet töltenek be a megismerésre, nyomonkövetésre vonatkozó elvek és módszerek. A gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentáció törvényi előírás, ehhez kialakítottuk - és szükség szerint folyamatosan módosítjuk – azt a mérési és nyomonkövetési módszert, mely az óvodába lépéstől az iskolakezdésig folyamatosan tükrözi a gyermekek fejlődésének menetét.

A „Fejlődésem lépései” című dokumentumban évente két alkalommal rögzítjük az elsősorban megfigyeléseken alapuló objektív „teljesítményt”, aminek célja a gyermek önmagához képest viszonyított fejlődésének követése, a megismert adatokból történő tervezés és az ezen alapuló nevelő-fejlesztő munka. A dokumentumban az alábbi tartalmi elemek segítik a gyermekek pontos megismerését, fejlesztését:

- ✓ a szülők által kitöltött anamnézis
- ✓ az óvodakezdés és családlátogatás tapasztalatai
- ✓ a gyermekek megfigyelést és megismerését segítő fejlettségmérő eszközök, melyek kiterjednek az értelmi, szociális verbális és nonverbális, testi funkciókra
- ✓ mérési eredményekre alapozott egyéni fejlesztési terv
- ✓ a fogadóórák tapasztalatai
- ✓ Pedagógiai Szakszolgálat által végzett vizsgálatok eredményei
- ✓ Nagycsoportos korú gyermekek év eleji DIFER mérésének eredménye
- ✓ gyermekrajzok, egyéb fejlődést tükröző produktumok.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (4) bekezdése szerint a tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Intézményi gyakorlatunkban a beiskolázási feladatokkal összefüggő eljárás szeptembertől megkezdődik. A szakszolgálat szűrővizsgálatának, és az óvodapedagógusok által végzett DIFER mérésének eredményét a folyamatos óvodapedagógusi megfigyelésekkel, tapasztalatokkal kiegészítve fogadóóra keretében ismertetjük a szülőkkel. Amennyiben a beiskolázást illetően nem megegyező a pedagógus és szülő véleménye, a szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát kérjük.

Az óvodai nevelés országos alapprogramja, mint stratégiai dokumentum előírását betartva, az életkor figyelembe vételével az egyéni képességekhez mért fejlettség szerinti iskolakezdést tartjuk szem előtt.

2.) A nevelési év kiemelt pedagógiai területei

Nevelőmunkánk alapja a 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, mely meghatározza a fejlődés jellemzőit az óvodáskor végére, az óvodapedagógus feladatait, az óvodai élet tevékenységformáit. Az alapidokumentumra épülve Pedagógia programunk tartalmazza az egyes intézmények helyi sajátosságait, szokásait, egyéni arculatát az óvodapedagógusok módszertani szabadságának tiszteletben tartásával.

2.1. Környezettudatos szemléletformálás

Intézményünk szakmai munkája során kiemelten kezeljük a környezettudatos nevelést és szemléletformálást, melyre a „Zöld Óvoda” cím kötelez is minket. Sokat teszünk azért, hogy az óvodáinkba járó gyermekekkel megismertessük a környezetünkkel kapcsolatos problémákat és kialakítsuk a helyes viselkedésformákat. A természet szeretetére, tiszteletére neveléshez a szűkebb és tágabb környezetükben közvetlenül megtapasztalható, megfigyelhető tevékenységeket szervezünk:

- ünnepeljük a környezeti világnapokat,
- komposztálunk
- szelektíven gyűjtjük a hulladékot,
- „Európai Mézes reggeli programhoz” csatlakoztunk
- „Madárbarát kert” programban veszünk részt
- részt veszünk környezetvédelmi akciókban, mint az „Öltözz zöldbe”, Európai Hulladékcsökkentési Hét, „Te szedd”, hulladékgyűjtést szervezünk.
- minden évben Erdei Óvodába visszük az iskola előtt álló nagycsoportosainkat
- Természet közeli kirándulásokat szervezünk 5-6-7 éves korú gyermekeinknek.
- Az „Életjelek” akciófelhívás keretében felkerült intézményünk a Natura 2000 Életjelek térképre, melynek lényege az intézmény környezetének Natura 2000 irányú felfedezése az interneten és a valóságban.

2.2 Német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés

A Százszorszép Óvoda Süni csoportjában 2 éve került bevezetésre a német nemzetiségi kétnyelvű nevelés. A csoport mindkét óvodapedagógusa megszerezte a német nemzetiségi óvodapedagógus képesítést, munkájukat nagy elhivatottsággal végzik. A Német Nemzetiségi Önkormányzattal nincs együttműködési megállapodásunk, ugyanakkor ebben a munkában figyelembe vesszük az általuk kínált lehetőségeket, bekapcsolódunk a közös munkába lehetőségeink függvényében. Ebben a nevelési évben a Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat 50%-os támogatásával 60 órás „Játék és tánc a német nemzetiségi óvodákban és általános iskolákban” című képzéshez csatlakoztak pedagógusaink, mely alkalmával a nemzetiségi hagyományok ápolását sajátíthatják el. Óvodai nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk, hogy tiszta forrásból szerzett zenei és irodalmi élmények biztosításával, játékos foglalkozások szervezésével a gyermekek napi szinten ismerkedjenek a német nyelvvel, szókincsük a tőlük elvárható mértékben fejlődjön, értsék az alapvető utasításokat, kéréseket. Tapasztalatunk szerint korosztálytól függetlenül szívesen vesznek részt a gyerekek ezekben a tevékenységekben, örömmel énekelnek, mondókáznak, melyet a minden évben megrendezett Márton napi program alkalmával be is mutatnak.

2.3 Magyar nyelvű roma kulturális nevelés

A Csemetekert óvoda Süni csoportjában – korábbi napsugár Óvoda – került bevezetésre az Alapító okiratban is rögzített tevékenység. A családok nagy része csak kevés hagyományt ápol, feladatunk elsősorban a roma kultúra megismertetése, bemutatása. A csoport tevékenységi és nevelési tervének, a kulturális tartalmainak kidolgozása során a gyermekek életkori sajátosságaihoz illeszkedve kerülnek beépítésre a roma nemzetiséggel kapcsolatos ismeretek. Fontosnak tartjuk, hogy a roma és nem roma gyermekek is ismerjék meg azokat a szokásokat, irodalmi, zenei értékeket, melyek jellemzőek erre a nemzetiségre. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjének kérésére rendszeresen szerepelünk a gyermekekkel a az általuk szervezett karácsonyi ünnepségen.

2.4 Tehetségsegítés

A tehetség óvodáskorban még nem bontakozik ki egyértelműen, esetenként azonban megjelennek azok a jelek, melyekből következtetni tudunk a tehetség jeleire. Nem az azonosítás a feladatunk, hanem a változatos környezeti feltételek és cselekvési lehetőségek megteremtése. Ennek érdekében komoly pályázati munkát folytatunk a különböző óvodás korosztálynak hirdetett rajzpályázatok terén, melynek eredményeire büszkék vagyunk. Ebben az évben intézményi szinten 35 gyermekkel vettünk részt országos, megyei, városi pályázaton. A pályázatok nagy része illusztrációs, rajzverseny volt, ahol számos sikert tudhatunk magunkénak. Büszkék vagyunk óvodásainkra, akik kitartóan és kreatív gondolatokkalelve készítették az alkotásokat. Az óvodapedagógusok felelőssége nagy abban, hogy megtalálják a gyermekek érdeklődési körének, kreativitásának megfelelő lehetőségeket és segítsék őket a sikerhez vezető úton.

A pályázat kiírója	A pályázat címe	Eredmények
Határ Győző Városi Könyvtár	Védem a környezetem	Díjazott
Kis Bálint Általános Iskola	Iciri-Piciri meseillusztráció	I.helyezés Különdíj

		Különdíj
Kis Bálint Általános Iskola	Iciri-Piciri mesemondó verseny	I.helyezés Különdíj Különdíj
Országos Rendőr-főkapitányság	Közlekedésbiztonság gyermekszemmel	I. helyezés III.helyezés
Zöldóvodai hálózat Országos rajzpályázat	Zöldóvodás vagyok	Országos kiállításon való részvétel
Német nemzetiségi Önkormányzat	Márton napi rajz- pályázata	I. helyezett II. helyezett Különdíj Különdíj
Magyar Madártani Egyesület Országos rajzpályázat	Költözésre készülő madaraink	I.helyezett II.helyezett III.helyezett
Alföldvíz ZRT Országos rajzpályázat	Miként védéd a környezeted ?	II.helyezés 100.000 Ft
Book 24 Országos rajzpályázat	Kedvenc mesém	50.000 Ft könyvcsomag az intézménynek
Generáli a Biztonságért Alapítvány Országos rajzpályázat	Közlekedésbiztonsági élménycsomag Intézményi pályázat	150.000 Ft 150.000 Ft Közl. Bizt. élménycsomag
Generáli a Biztonságért Alapítvány Országos rajzpályázat	Közlekedj biztonságosan!	25.000 Ft 25.000 Ft
Határ Győző Városi Könyvtár	Az én városom Gyoma 300 éves	I.helyezés III.helyezés Dicséret Dicséret Dicséret Dicséret
KTI Közlekedéstudományi Intézet	Biztonságos közlekedés	Nyertes pályázat, élményprogram Nyertes: 40.000 Ft Decathlon utalvány nyertes pályázat, élményprogram
Zöldóvoda hálózat	Zöld óvoda cím elnyerése	2. alkalommal Margaréta ovi 1. alkalommal Csemetekert ovi 3. alkalommal Százszorszép ovi
Rossmann	Napóra pályázat	homokozó készlet, napvédő krém
Minimax	Gyermekhajó pályázat	társasjátékok

2.5 Úszásoktatás – „Vízhez szoktatás”

A nevelési év során óvodáinkból 40 nagycsoportos korú gyermek vett részt a foglalkozásokon. Fő célunk ebben az életkorban tehát nem az úszásnemek megtanítása, hanem a gyermekek szervezetének vízhez szoktatása, valamint a vízbiztonsági alapgyakorlatok elsajátítása, melyek elengedhetetlen előfeltételei a későbbi biztos úszástudásnak. A vízhez szoktatás lehetősége minden nagycsoportos korú gyermek számára felajánlásra került, mellyel a szülők nagy része élni kívánt. Két óvodapedagógusunk vezetésével valósult meg a foglalkozás, óvodánként 10 alkalommal. A

foglalkozások alkalmával a tanulási képességek fejlesztését is segítő játékos mozgásfejlesztés zajlik, a gyermekek életkori és egyéni képességeinek figyelembe vételével. A foglalkozások hatékonyságát tekintve elmondható, hogy a gyermekek biztonsággal végzik a játékos, mozgásos feladatokat, fejlődik önbizalmuk, bátorságuk, önállóságuk, többen is úszótanfolyamon, vagy később az egyesületeknél folytatják az úszástudás elsajátítását.

Az önkormányzat támogatásával megvalósuló foglalkozások segítik a hátránykompenzálást az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek számára. Az ingyenes lehetőség biztosításával sok gyermek számára tudunk biztosítani olyan fejlődési lehetőséget, élményeket, melyhez csak ritkán, vagy egyáltalán nem jutnának hozzá.

2.6 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe tartozik:

- a sajátos nevelési igényű kisgyermek
- a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermek
- a tehetséges gyermek

Bárkiről is van szó, mindenki más szükségletekkel rendelkezik, így képességei kibontakoztatásához más és más pedagógiai körülményekre van szüksége csoportján belül is. Ez a feladat nagy szakmai kihívást jelent az intézményvezetés és az óvodapedagógusok számára, hisz a felsorolt esetek mindegyike jelen van csoportjainkban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fogadásának feltételei bizonyos sérülési fokok esetében biztosítottak, a tárgyi feltételeink és a szakemberi ellátottság terén. Intézményünkben dolgozó pedagógiai asszisztenseink képzettek, egy fő pedagógusképesítéssel, egy fő gyógypedagógiai asszisztens képesítéssel rendelkezik, egy fő pedig megkezdte ez irányú tanulmányait. Az ő munkakörük nagy részét a sérült gyermekek gondozásában való részvétel teszi ki, ugyanakkor nagy szükség van rájuk a csoportok életében is. Nagy előrelépést jelent, hogy egy korszerű akadálymentes rámpa is elkészült a Százszorszép Óvoda bejáratánál. A sérült gyermekek száma intézményeinkben évek óta nem csökken, az előttünk álló évben növekedést mutat. Egyre nagyobb nehézséget jelent épületeinkben (Százszorszép és Csemetekert Óvodákban) az erre a célra megfelelően kialakított funkcionális helyiségek hiánya, valamint az épületek akadálymentesítésének hiánya. A továbbiakban a pályázati eredmények függvényében mérlegelést igényel, hogy milyen típusú sérülések ellátását vállalhatjuk fel a jelenlegi feltételeink alapján, vagy tudunk-e azokon javítani.

A hátrányos helyzetben élő kisgyermekek száma a Csemetekert óvodában a legmagasabb. A HH és HHH megállapítása a szülők kérelme alapján történik, ezért nem biztos, hogy az adatok a valós helyzetet mutatják óvodáinkban. Erről gyakran meg is győződünk a családlátogatások alkalmával, vagy a gyermekek gondozottságának, neveltetésének tapasztalatai alapján. Az alacsony iskolázottság és foglalkoztatottság mellett egyre gyakrabban tapasztalunk rossz lakhatási körülményeket rendkívül ingerszegény környezetben. Hátránykompenzáló munkánk eredményességét abban látjuk, hogy folyamatos együttműködésben dolgozunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival. Az előforduló eseteink kezelése során kiemelten jó munkakapcsolatban dolgozunk együtt a védőnői szolgálattal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal és a Gyámhivatallal. Az okok megszűnése nyilvánvalóan nem egyszerű feladat, de a közös munka, összefogás eredményeként a legtöbb esetben ki lehetett

alakítani azt a kontroll rendszert, amivel az érintett szülők kötelezettségüknek és jogaiknak megfelelően járnak el a gyermekeik érdekében.

A tehetséges gyermekek óvodai helyzetét korábbi részben taglalja a beszámoló.

V. Kapcsolatok

Intézményünk nyitottsága a társadalmi és gazdasági, oktatáspolitikai változásoknak megfelelően folyamatosan alakul, fejlődik. Egyre inkább előtérbe kerülnek a „menedzseléssel” kapcsolatos feladatok is. A külső és belső környezettel fenntartott kapcsolatok, ezek eredményes működése egyben az intézmény lehetséges erőforrásai is, ezért kiemelten foglalkozunk ezzel a területtel.

A partnerközpontú működésünk feltétele, hogy megfelelő minőségű kapcsolatokat ápoljunk legfontosabb partnereinkkel. Szerteágazó kapcsolatrendszerünkől a nevelési évet leginkább meghatározó kapcsolatok:

Család- gyermek- óvoda kapcsolata

Az együttműködés alapja, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Munkánk során talán ez a legbonyolultabb és leginkább körültekintést igénylő kapcsolatrendszer. Ahány család, annyi elvárás, szokás, melyet meg kell ismernünk, és rövid idő alatt el kell jutni oda, hogy hitelessé váljunk, összhangba kerülünk, egymást segítsük a gyermekek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve. A kapcsolattartás formáinak kialakítása minden óvodai egység saját felelőssége, a hagyományos formák tartalommal való megtöltése minden csoportban más és más.

Hagyományos kapcsolattartás formáink:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Játszóházak
- Ünnepségek
- Nyílt napok
- Ovikóstoló
- Ovi-bál

A Szülői Szervezetünkkel történő együttműködés során hangsúlyt fektetünk a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesítésére, melyben mindig számíthatunk egymásra.

A szülők elköteleződését az óvodai nevelésünk iránt bizonyítja, hogy 2017. áprilisában szülői kezdeményezés eredményeként létrejött a Cseppke Óvodai Alapítvány, melynek célja olyan forráslehetőség biztosítása, mely az állami és fenntartói támogatás mellett az óvodai nevelést kiemelten kezeli, az óvodai nevelés alapfeladat ellátását meghaladó kiegészítő tevékenységek finanszírozásában nyújt segítséget.

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

A hagyományos kapcsolattartási formák jól bevált rendszer alapján működnek. Az éves munkatervek egyeztetése az állami iskolák esetében jól bevált módszer, és fontos szerepet tölt be a közös gondolkodásban, az óvoda-iskola átmenet programjainak zökkenőmentes megszervezésében. A közös

gondolkodás lényege, hogy a törvény által szabályozott óvodai és iskolai nevelés követelményrendszerét szem előtt tartva közelítsük egymáshoz elvárásainkat, A továbbiakban célunk, hogy ezt a jó gyakorlatot kialakítsuk a Szent Gellért Katolikus Általános Iskolával is, mivel a közös programok gyakran okoztak fennakadást az intézmények munkájában.

Kapcsolattartási formáink

- Kerekasztal fórum
- Nyílt napok kölcsönös látogatása
- Közös programok (Szüret, Fecskeavató, Farsang, Mikulás, Évzáró, stb.)
- Részvétel iskolai rendezvényeken (sport nap, suliváró, stb.)

Kapcsolat a fenntartóval és Gyomaendrőd Város Önkormányzatával

A fenntartó Társulási tanáccsal és az önkormányzattal a kapcsolatunk korrekt, támogató és együttműködő, biztosítottak a működésünk feltételei.

A kapcsolattartás formái:

- Polgármesterek: Intézményvezetői havonkénti tájékoztató, esetenkénti konzultáció, rendezvényeinken való részvétel
- Jegyző: szükség szerint a vonatkozó törvények értelmezése, ezzel kapcsolatos feladatok egyeztetése
- Önkormányzati osztályvezetőkkel, ügyintézőkkel: rendszeres kapcsolat operatív ügyekben, konzultáció, beszámolók, reflektálások, adatszolgáltatás, pályázati munkában való részvétel
- A Képviselőtestület és bizottságok ülésein rendszeresen képviseljük intézményünket, az előírt beszámolási kötelezettségünk és egyéb intézményt érintő előterjesztések előkészítésében szükség esetén közös konzultáció kezdeményezése, intézményi rendezvényeken való részvétel

Testvéróvodai kapcsolat - Első lépések Óvoda Nagyenyed

Májusban Gyomaendrőd Város Önkormányzata és intézményünk látta vendégül a nagyenyedi testvéróvoda küldöttségét. A testvérkapcsolat jegyében évente találkozik a két nevelőtestület delegációja, mely egy korábbi megállapodás eredménye. A kollégák részt vettek évzáró ünnepségünkön és ismerkedtek a város nevezetességeivel. Baráti hangulatú, szakmai tapasztalatcserében bővelkedő hétvégét töltöttünk el közösen, mely kollektívánk részére is közösségépítő hatással volt.

Óvodák közötti kapcsolattartás

A városban működő állami és nem állami fenntartású óvodák kapcsolatrendszere nagyon sajátos képet mutat. Mindannyian tudjuk, hogy intézményeink hosszú távú, gazdaságos működését csak magas kihasználtsággal tudjuk biztosítani fenntartótól függetlenül. Az óvodát választó szülők többféle kínálatból választhatnak gyermekük számára, ami az óvodák közötti versenyhelyzet folyamatos kiéleződését jelenti bizonyos esetekben, ami az óvodaváltoztatást is jelenti olykor. Intézményünk rendszeres partneri kapcsolatot ápol a Selyem úti Óvoda és Bölcsődével. A gyermekek óvodai felvételén kívül egymás munkáját segítve gyakran egyeztetünk szakmai, munkáltatói és tanügy-igazgatási kérdésekben is.

A nyári sportpálya átadó ünnepségünkön a város más fenntartású óvodáinak képviselői is megtsiszteltek bennünket jelenlétükkel.

Kapcsolat közművelődési intézményekkel

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően beépítjük munkánkba a városban fellelhető kulturális tartalmakat. A közművelődési intézmények programjaiban az óvoda napirendjének lehetőségei szerint veszünk részt.

Szerepvállalás a város közéletében

Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy intézményünk dolgozói közül többen is tagjai a város kulturális és sportéletében meghatározó szerepet betöltő civil szervezeteknek, rendezvényeknek, ahol színvonalas közéleti tevékenységet folytatnak. Ide sorolhatjuk: néptánc, kórus, irodalmi előadások, konferálások, egyes sportérettel kapcsolatos programok szervezése. A civil szervezetek, városi intézmények tekintetében egymás munkáját segítő, kölcsönösen jó együttműködés alakult ki közöttünk, számíthatunk egymásra. A teljesség igénye nélkül:

Mobilitás napi városi program, Márton napi vigasság szervezése, Városi Adventi koszorú elkészítése, Ünnepi műsorok a Térségi Gondozási Központban, Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál.

Innovatív nevelőtestületünk keresi azokat a lehetőségeket, melyek az intézményi szinten túl, a város közéletében is színes programot nyújthatnak.

Százszorszép Óvodánk tizenhat nagycsoportosa - a Munkaügyi Központ meghívására – október 14-én Pályaválasztási Vásárra utazott Békéscsabára.

Gyermekeink az „Ovis szakmavilág” program keretében maradandó élményekkel gazdagodtak: belekóstoltak a felnőttek világába, kipróbálhatták a kertészek, orvosok, ápolók, cukrászok, pékek, építőmérnökök munkáját.

VI. Rendezvények

Az óvodai nevelés rendezvényei nagyrészt a szülőkkel közös programokban merülnek ki, melyet a Kapcsolatok fejezetben taglal a beszámoló.

A nevelési évben kiemelkedő rendezvényünk volt a Karácsonyi ünnepségünk, melyen szívesen részt vesznek nyugdíjba vonult kollégáink is nagy örömünkre. Másik számunkra fontos esemény volt az Ovi-Sport Pálya avató ünnepségünk, mellyel új lehetőségek nyíltak meg nevelőtestületünk szakmai tevékenységében.

Hagyományőrző intézményi rendezvényeink

- Szüreti mulatság
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség, vásár
- Farsang
- Húsvétváró
- Anyák napja
- Évzáró, Ballagás
- Gyermeknap, Kirándulások

VII. Az intézményi munka ellenőrzése

A nevelési év során törvényességi ellenőrzés a fenntartó megbízásából végzett belső ellenőrzés során történt, ahol a 2014-2015. évek kerültek vizsgálatra, valamint a MÁK is ezeket az éveket ellenőrizte.

A belső ellenőrral zajló munka során tisztázásra került a korábbi intézményvezetés időszakában felmerülő hibák korrigálása, és a jövőre nézve is megfogalmazódtak javaslatok. Gazdaságilag nem önállóan intézményvezetőként a pénzügyi osztállyal közösen együttműködve, a hatáskörök és felelősségi körök betartásával korrekt, segítő szándékú belső ellenőrzés és MÁK ellenőrzés történt intézményünkben

Az intézményi vezetői belső ellenőrzés terve az alábbi szempontok szerint készült:

- Az ellenőrzés területei lefedték a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartatására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A dolgozók értékelése minden esetben önértékeléssel és vezetői értékeléssel zárult, ahol fejlesztendő területek közös kijelölésére került sor.

Az éves beszámoló a székhely és telephely vezető kollégák segítségével készül el. Az ő feladatuk, hogy félévente beszámoljanak a nevelőtestület előtt az óvodákban folyó munkáról.

Az intézmény szakmai munkájáról szóló visszajelzések objektív mérése még előttünk álló feladat. Úgy gondoljuk, hogy az egyre növekvő kihasználtságunk részben az óvodáinkban folyó színvonalas és innovatív szemléletű szakmai munkáknak köszönhető, amiben elengedhetetlen a szülőkkel és fenntartóval való partneri viszony. Ebben a hármas egységben tudjuk elképzelni a jövőben is, hogy a tőlünk elvárható legmagasabb színvonalon tudjon működni az intézményünk.

VIII. Amit még fontosnak tartunk....

A 2016/17-es nevelési év az együtt gondolkodás jegyében telt, Gyomaendrőd Város Önkormányzata „jó gazda” módjára segíti az intézményünk színvonalas működését, a kötelező feladat-ellátáson túl is. Gondolunk itt a Közmunka program keretén belül nyújtott segítségre a személyi feltételek terén, amelynek pótlása a jövőt illetően kihívások elé állít bennünket. Fontosnak tartom megemlíteni azokat a fejlesztéseket, melyekre az önkormányzat nagy gondot fordított a mögöttünk álló évben. Ezek az akadálymentesítés, telekvásárlás, sport pálya önerő biztosítása. A TOP keretén belül benyújtott óvodafejlesztési pályázat is azt a szándékot tükrözi, hogy önkormányzatunknak fontos a Kistérségi Óvoda minőségi működése, az óvodás korú gyermekek magas szintű ellátásának segítése.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a fejlesztési lehetőségek korlátozottak. Épp ezért mi magunk is igyekszünk felkutatni azokat a forrásokat, kapcsolati tőkét, mellyel javítani tudunk az intézményi munka tárgyi feltételein. A 2017 tavaszán bejegyzésre került Cseppke Óvodai Alapítvány civil szervezetként segíti ez irányú törekvéseinket.

Intézményünk életében fontos szerepet tölt be a „menedzselés”, melyre nagy gondot fordítunk. Honlapunkat megújítottuk, igyekszünk olyan információkkal feltölteni, melyek tükrözik sajátos arculatunkat, pedagógiai törekvéseinket. Facebook közösségi oldalon népszerűsítjük kampányainkat, rendezvényeinket. Rendszeresen hírt adunk magunkról a Gyomaendrődi Hírmondóban, és a

Videokrónika műsoraiban, ahol jó kapcsolatot ápolunk a szerkesztőkkel. Rövid kisfilmekkel mutattuk be óvodáinkat, mely online formában sok családhoz eljutott. Rendezvényeinken, programjainkon egységes arculattal jelenünk meg, intézményi logonk tükrözi pedagógiai hitvallásunkat.

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani Gyomaendrőd és Csárdaszállás polgármestereinek, a települések vezetésének, képviselőiknek és az önkormányzati dolgozóknak a segítő együttműködésért, támogatásért, melyet az elmúlt nevelési évben jelentkező feladatok, nehézségek megoldásában tanúsítottak az intézmény zavartalan működése érdekében.

Kérjük a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2016/17-es nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2017. 09. 07.

Kovács Péterné
intézményvezető

Képek az intézményi életünk fontosabb eseményeiről a teljesség igénye nélkül

Évzáró-Margaréta Óvoda



Évzáró a Százszorszép Óvodában



Évzáró a Csemetekert Óvodában



Évzáró a Napraforgó Óvodában



Ovi-Sport Pálya avatása



Gyermeknap motoros felvonulás



ALFÖLDVÍZ ZRT. rajzpályázat II. helyezés



„Európai hulladékcsökkentési hét”



Március 15-i megemlékezés



Mikulás ünnep



„Víz világnapján”



Szüreti mulatság



Márton napi mulatság





Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

MUNKATERV 2017/2018

Az intézmény OM azonosítója: 201827	Készítette: nevelőtestület Kovács Péterné intézményvezető Ph
Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS:</u> határozat száma: A nevelőtestület nevében aláírás Ph	<u>VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÓK:</u> Fenntartó nevében határozatszám, aláírás Szülői Szervezet nevében aláírás A szakalkalmazottak nevében aláírás Közalkalmazotti Tanács elnöke
<p align="center"><u>Intézményvezetői nyilatkozat</u></p> <p><i>Az intézmény felelős vezetőjeként Kovács Péterné .nyilatkozom, hogy a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul</i></p> <p>.....</p> <p>Kovács Péterné Intézményvezető Ph </p>	
Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkatervét a/2017. (....) számú határozatával döntési hatáskörében <u>JÓVÁHAGYTA</u> Kelt: <div style="text-align: right;">..... óvodavezető Ph.</div>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.kistersrgiovoda.hu	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2017.09.01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 1/2017.	Készült: példányban Iktatószám:

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&xtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Társulási Tanács vonatkozó önkormányzati rendeletei**

Az intézmény megnevezése: Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

Német nyelven: Regionalkindergarten von Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya

Székhely: Százszorszép Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Telephely: Margaréta Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Jókai Mór utca 4.

Csemetekert Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Blaha Lujza utca 8.

Tagintézmény: Napraforgó Óvoda 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

Alaptevékenység:

- 1.) Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása – Iskolás kor előtti oktatás, az óvodai nevelés és iskola-előkészítés. Hátrányos helyzetű valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.
Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.
Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.
Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

- 2.) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása:

- mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

- 3.) Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

- Magyar nyelvű roma kulturális nevelést folytató óvodaként roma nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelése kizárólag magyar nyelven.

Csemetekert Óvoda 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

- Német nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvodaként az intézmény, mint nemzetiségi nevelést (német nyelven) folytató kétnyelvű óvoda a nemzetiségi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak figyelembe vételével látja el a nemzetiséghez tartozók nevelését.

Százszorszép Óvoda Tausendschön Kindergarten
5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

- 4.) Oktatásban résztvevők étkeztetése

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.
Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.
Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.
Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. Az értelem fejlesztése;
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi értékrend kialakítása, szociális képességek fejlesztése
 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - környezettudatos szemléletmód formálása
 3. A speciális kompetenciák fejlesztése
 - alkotóképesség, tehetség
 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- Az óvoda-család együttműködési formáinak továbbfejlesztése - kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Pedagógus, vezető szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex) beválás és hatékonyság vizsgálata, szükség szerint módosítása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- Az intézményvezetés felelőssége
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelések jogkövető megszervezése

- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- **Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer** szabályzatának kidolgozása
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Határidő: 2018.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A pedagógus, vezető önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz. Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai)
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Hunya Imréné intézmény-vezető helyettes
Határidő: 2018.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői
Határidő: 2018.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe a kompetenciahatárok figyelembe vételével
- Szülők klubja beindítása

Felelős: Székhely- és telephely vezetők
Határidő: 2018. 08. 31.

5. A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- az Önértékelési, a Környezet- és egészségnevelési szakmai munkaközösségek szakmai munkacsoport céljainak újbóli átgondolása
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal
- Felelős: Szakmai munkaközösség vezetők
- Határidő: 2018.08.31.

6. Fokozott figyelem többek között az intézményi környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Hunya Imréné intézmény-vezető helyettes
Határidő: 2017.08.31.

7. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

HUMÁNERŐFORRÁS

Intézményvezető	Kovács Péterné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Intézményvezető-helyettes	Hunya Imréné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610
Intézményegység-vezetők		Cím	E-mail	Telefon
Százsorszép Óvoda	Cserenyecz Éva	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Csometekert Óvoda	Némethné Bukva Magdolna	5502 Gye. Blaha út 8.	kistersegicsemetekertovi@gmail.com	66/787-020
Margaréta Óvoda	Dinya Tünde Gizella	5500 Gye. Jókai M. u. 4.	kistersegimargaretaovi@gmail.com	66/610-230
Napraforgó Óvoda	Gulyásné Kádár Anna (kapcsolattartó óvodapedagógus)	5621 Csárdaszállás Kossuth út 23.	kadaranna@citromail.hu	66/426-174

DOLGOZÓI LÉTSZÁM ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Intézmény- vezető (fő)	Óvodatitkár (fő)	Karbantartó (fő)	Összesen (fő)
Százsorszép Óvoda	9	4	3	1	1	1	
Csometekert Óvoda	6	3					
Margaréta Óvoda	2	2					
Napraforgó Óvoda	1						
Összesen	18	9	3	1	1	1	32

CSOPORTBEOSZTÁSOK

S s z.	Csoport neve	Létszá m okt. 1.+dec. 31. (fő)	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni csoport	25	Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó	Tariné Somogyi Andrea	Gyebnárné Tóth Márta Dajkó Edit
2.	Breki csoport	24+1	Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Hegedűs Anita	
3.	Nyuszi csoport	26	Csapóné Giricz Irén Látkóczki Éva	Molnár Mihályné	
4.	Maci csoport	24+1	Cserenyecz Éva Vaszkó Magdolna	Barna Klára	
Összesen:		99+2			
1.	Mókus csoport	23+2	Losonczi Gabriella Dinya Tünde Gizella	Csentős Andrásné Cserenyecz Lajosné	Dajkó Edit
Összesen:		23+2			
1.	Napocska csoport	20	Hunyáné Tímár Erika Koloh Magdolna	Németné Tímár Anikó	Véha Fanni
2.	Süni csoport	21	Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin	Iványiné Bukva Katalin	
3.	Szivárvány csoport	26	Kakatiné Sárhegyi Katalin Németné Bukva Magdolna	Salamon Csilla	
Összesen:		67			
1.	Zümi csoport	13	Gulyásné Kádár Anna		
Összesen:		13			
Intézményi létszám összesen:		202+4			

PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBE DOLGOZÓK BESOROLÁSA

ssz.	Név	Beosztás	Fiz. kat.	Ped II. fokozatba lépés	2018.-ban minősül
1.	Csapóné Giricz Irén	Óvodapedagógus	Ped I.	2017.01.01	
2.	Cserenyecz Éva	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	2015.01.01.	
3.	Dajkó Edit	Óvodapedagógus	Ped I.		
4.	Gálné Véha Orsolya	Óvodapedagógus	GYES		
5.	Hornok Ágnes	Óvodapedagógus	Ped I.		
6.	Hunya Imréné	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	2015. 01.01	

7.	Hunyáné Tímár Erika	Óvodapedagógus	Ped I.		
8.	Gulyásné Kádár Anna	Óvodapedagógus	Ped I.		
9.	Kakatiné Sárhegyi Katalin	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped I.	2016.01.01.	
10.	Koloh Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.	2018. 01. 01.	
11.	Kovács Péterné	Intézményvezető Óvodapedagógus	Ped I.		x
12.	Látkócki Éva	Óvodapedagógus	Ped I.		
13.	Losonczy Gabriella	Óvodapedagógus	Ped I.		x
14.	Nedroné Kurilla Katalin	Óvodapedagógus	Ped I.		
15.	Németné Bukva Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.		
16.	Soczóné Jaszovszki Anikó	Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus	Ped I.		x
17.	Tímárné Bula Edina	Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus	Ped I.		
18.	Vaszkó Magdolna	Óvodapedagógus Gyógytestnevelő	Ped. II.	2015.01.01.	
19.	Vinczéné Nagy Edit	Óvodapedagógus	Ped I.		

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

ssz.	Név	Beosztás
	Barna Klára	dajka
	Bótos Ildikó	óvodatitkár
1	Csentős Andrásné	dajka
2	Cserenyecz Lajosné	dajka
3	Dajkó Edit	pedagógiai asszisztens pedagógus szakképesítéssel
4	Gyebnárné Tóth Márta	pedagógiai asszisztens
5	Gyetzai János	karbantartó
6	Hegedűs Anita	dajka
7	Iványiné Bukva Katalin	dajka
8	Molnár Mihályné	dajka
9	Nagy Lajosné	dajka
10	Németné Tímár Anikó	dajka
11	Salamon Csilla	dajka
12	Tariné Somogyi Andrea	dajka
13	Véha Fanni	pedagógiai asszisztens

KÜLSŐS MUNKATÁRSAK

Szakirány	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus, SZIT	Baráth Ferencné	Vállalkozói szerződés
Szomatopedagógus	Hajdú Zoltánné	Vállalkozói szerződés
Logopédus (SNI)	Tokainé Tímár Csilla	Vállalkozói szerződés
Logopédus	Tokainé Tímár Csilla	Szakszolgálati ellátás
Fejlesztő pedagógus (BTMN)	Szakszolgálati munkatárs	Szakszolgálati ellátás

GYERMEK LÉTSZÁMADATOK (2017. OKT. 1.)

Óvoda neve	Csoport neve	Csoportba osztott létszám (fő)	2-es szorzóval számítandó (fő)	3-as szorzóval számítandó (fő)	Számított létszám a csoportban (fő)
Százszorszép Óvoda Kossuth út 7.	Süni csoport	25			25
	Breki csoport	24	1	1	27
	Nyuszi csoport	26			26
	Maci csoport	24		1	26
Összesen		99	1	3	104
Margaréta Óvoda	Mókus csoport	23	1		24
Összesen:		23	1		26
Csemetekert Blaha L. út	Szivárvány csoport	26	1		27
	Süni csoport	21	3		24
	Napocska csoport	20	1		21
Összesen:		67	1		72
Napraforgó Óvoda Csárdaszállás	Zümi csoport	13			13
Összesen:		13			13
MINDÖSSZESEN:		202	3	3	215

2017/18-as nevelési év létszám adatok korosztály szerint 2017. 12.31. állapot szerint

	kis	középső	nagy	összesen	SNI	Átszámított létszám
Százszorszép Óvoda						
Maci	12	7	6	25	2	27
Nyuszi	14	4	8	26	0	26
Breki	6	9	9	24	3	27
Süni	4	8	13	25	0	25
Összesen	36	28	36	100	5	105
Mókus	9	6	10	25	1	26
Csemetekert Óvoda						
Szivárvány	7	5	14	26	1	27
Süni	7	5	9	21	2	23
Napocska	12	6	2	20	1	21
Összesen	26	16	25	67	4	69
Zümi	7	1	5	13	0	13
ÖSSZESEN	78	51	76	205	10	215

MUNKAI DÖ BEOSZTÁS - ÓVODAPEDAGÓGUS

A csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését (az egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8)) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Munkaidő kedvezmények

Az intézményvezető és a helyettes órakedvezménye összesen 34 óra/hét.

Intézményvezető kötelező óraszám	8 óra/hét
Intézményvezető- helyettes kötelező óraszám	22 óra/hét
Munkaközösség-vezetők órakedvezménye	2 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács elnök órakedvezménye	2 óra/hét

Az óvodapedagógusok munkarendjének legfontosabb pontjai:

- A gyerekekkel a nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik.
- Munkarendjük változhat a nyári szabadságolás ideje alatt, iskolai őszi, tavaszi, téli szünet ideje alatt, illetve munkanap áthelyezésekor.
- Befolyásolja: hiányzások (gyerekek, intézményi dolgozók) egyéni kérések figyelembe vétele, továbbképzéseken való részvétel, továbbtanulás

MUNKAIÓ BEOSZTÁS - NEVELŐMUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

Kötelező óraszám 40 óra.

Feladataik a munkaköri leírásban találhatók. A dajkák változó munkarendben dolgoznak /heti váltás/, illetve az intézmény zavartalan működése érdekében a vezető vagy a helyettes utasítása szerint.

Beosztás	Munkaidő	Munkavégzés helye
Dajka	de: 6.00-14.00 du: 10.00-18.00	Minden egységben
Óvodatitkár	hétfőtől-csüt. 7.30-16.00 péntek: 7.30-13.30	Százsorszép Óvoda
Pedagógiai asszisztens	8.00 – 16.00	Minden egységben
Karbantartó	6.00 – 14.00	Minden egységben

TERVEZETT FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2018. évi költségvetés és a pályázati forrás függvényében –

A fejlesztés tárgya	Százsorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csemetekert Óvoda	Napraforgó Óvoda
Költségvetési forrás felhasználásával				
Szociális és kiszolgáló helyiségek, csoportszobák festése	x	x	részben	
Udvari épületek bontása	x		x	
Aknafedők süllyesztése, utcai kerékpártároló kialakítása	x			
Játszó udvar tereprendezése, korszerűsítése			x	
Bejárat részleges akadálymentesítése		x	x	
2 csoportszoba burkolatának felújítása	x			
Udvari játékok javítása, felújítása		x		x
Szakmai fejlesztések alapítványi, pályázati, egyéb forrás felhasználásával				
Fejlesztő játékok, udvari játékok	Minden intézményben			
Kirándulás szervezése				
Gyermekműsor előadók, szolgáltatók meghívása				
Kézműves, játszóházi anyagok				
Napvitorlák				
Szakmai könyvek				
Intézményi környezet fejlesztése „Zöld Óvoda”				

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja, továbbá a pedagógiai asszisztenseink vesznek részt. A további nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele az alkalmazotti kör részére szervezett értekezleteken kötelező.

ISKOLAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA - A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Működési gyakorlatunk tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején, valamint munkanap áthelyezéskor a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézményvezető jóváhagyásával - az intézmény egységei összevont csoporttal működnek, vagy zárva tartanak. Ez idő alatt az alkalmazottak munkarendje módosul, a nevelőmunkával összefüggő feladatokat látják el.

Nyári intézmény bezárás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét 06. 11-15.	25. hét 06. 18-22	26. hét 06. 25-29	27. hét 07. 02-06	28. hét 07. 09-13	29. hét 07. 16-20	30. hét 07. 23-27	31. hét 07.30-08.03.	32. hét 08. 06-10	33. hét 08. 13-17	34. hét 08. 21-24
Szászszörp Óvoda	NYITVA						helyiségek festése, felújítás, karbantartás épületbővítés (tornaszoba építés?)				
Margaréta Óvoda	helyiségek festése, felújítás, karbantartás						NYITVA				
Csemetekert Óvoda	NYITVA				udvarfejlesztés, épületbővítés (tornaszoba építés?)						
Napraforgó Óvoda	NYITVA (szülői igényfelmérés alapján)			takarítás, karbantartás							

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Évnyitó munkatársi értekezlet Előző nevelési év értékelése, Éves munkaterv javaslat megvitatása, Aktuális jogszabályi változások és azok hatásai az éves munkaterv tartalmaira.	szeptember 01. péntek 8:30 - 15:00	intézm. vezető, intézm. vez. hely. székhely- és telephely vezetők
2.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: Eltérő fejlődési ütem a logopédus és a gyógypedagógus szemszögéből Meghívott előadók: Ágostonné Farkas Mária Kis Bálint Általános Iskola Igazgatója, logopédus Czikkely Erika Pedagógiai Szakszolgálat főigazgató-helyettes szakvizsgázott pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár Pedagógiai program felülvizsgálata Aktuális feladatok, kérdések	október 27. péntek 8:00-14:00	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
3.	Nevelőtestületi értekezlet Téma: Inklúzió, differenciálás, integráció Előadó meghívása folyamatban Aktuális feladatok, kérdése	2018. március 10. szombat	
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Munkatársi értekezlet - a nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - szakmai munkaközösségek eredményei Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí Sárkányhajózás	2018. június 15. péntek 8:00-16:00	intézm. vezető, intézm. vez. hely. székhely- és telephely vezetők munkaközösség- vezetők

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – egy épületünk nyitvatartásával gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Intézményvezetői TEAM értekezletei

Tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- székhely- és telephely vezetők
- kibővített értekezlet esetén KT elnöke, munkaközösségvezetők

Felelős: intézményvezető

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap utolsó hétfő 13:00 - 16:00- óráig, helyszíne a székhely intézmény. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Székhely- és telephelyszintű értekezletek

Munkatársi értekezlet

Résztvevők óvodánként a témától függően:

- intézményvezető, vagy helyettes
- alkalmazotti közösség
- nevelőmunkát segítők közössége

Felelős: székhely- telephely vezetők

Rendszeresség: havi egy alkalommal és aktualitása szerint

Nevelőtestületi munkaértekezlet

Résztvevők óvodánként:

- intézményvezető, vagy helyettes
- nevelőtestület

Felelős: székhely- telephely vezetők

Rendszeresség: havi egy alkalommal, és aktualitása szerint

ÓVODAKÖZI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződésekén túl – a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasoltuk a munkaközösség tagjainak stabilitását.

Az Önértékelési szakmai munkaközösség és a Módszertani szakmai munkaközösség minden második hónapban találkoznak.

A nevelési év során, pedagógus és vezetői szinten sor kerül önértékelésre, melyekkel kapcsolatosan a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal fentebb már jelzett útmutatói és kézikönyvei
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és két tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

ÖNÉRTÉKELÉSI FELADATOK

A pedagógus és vezetői értékelés az új elvárások tükrében lesz jelen nem csak a munkaközösség, de a teljes nevelőtestületi körben is. Az önértékelés kivitelezhetőségének érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) pedagógus kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben/telephelyen dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Mindhárom típusú önértékelésben 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 3 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- **Kiscsoport vezető:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs, az óvodavezető és az intézményértékelés vonatkozásában a nevelőtestület által delegált pedagógus

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkor kiscsoport vezetője az önértékelési ütemtervek szerint koordinálja:.

Szükséges háttéranyagok:

- Az intézmény Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre		
Tanfelügyeleti ellenőrzés 2018.		Kovács Péterné intézményvezető (vezetőértékelés)
Minősítési eljárás: 2018.		Soczóné Jaszovszki Anikó Losonczy Gabriella Kovács Péterné

Önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás

és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakoronokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente háromszor, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus, esetenként a pedagógiai asszisztens részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma csoportonként 2 fő, személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Témák:

- Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.
- Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában
- Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira
- Aktuális feladatok, programok
- A nevelési év értékelése

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Százsorszép Óvoda
Telephely vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely és telephelyek
Gyermekevédelmi megbízott	Épületenként egyeztetés alapján	
Logopédus, gyógypedagógus		
Fejlesztő pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt – a beiratkozás időpontját megelőzően - 2018. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:30-12:00 óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Székhely- telephelyek vezetői

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- ortopédiai
- tisztasági

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Százszorszép Óvoda	Dr. Katona Piroska	Kocsis Andrea
Margaréta Óvoda	Dr. Fekécs Tünde	Lánczi Tímea
Csometekert Óvoda	Dr. Varga Géza	Samu Istvánné
Napraforgó Óvoda	Dr. Salai Ildikó	Kozma Mária

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. szeptember 01.

Egészségügyi vizsgálata: 2017. október

Humán erőforrás fejlesztése

Részvétel külső képzésen

A nevelési év során elsősorban a EFOP-3.1.1-14-2015-00001 azonosító számú, *Kisgyermekkori nevelés támogatása* elnevezésű kiemelt Európai Unió projekt keretében megvalósuló *óvodapedagógus-továbbképzéseket* részesítjük előnyben.

Belső képzések – tudásmegosztás

Az egyes munkakörök kompetencia területeinek figyelembe vételével a külső képzéseken, konferenciákon részt vett kollégák bevonásával történik.

AZ ITÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Százsorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csometekert Óvoda	Napraforgó Óvoda
1.	Logopédiai ellátás	Tokainé T. Cs. (Szakszolgálat)	Tokainé T. Cs. (Szakszolgálat)	Tokainé T. Cs. (Szakszolgálat)	Cserenyecz Csilla (Szakszolgálat)
2.	SNI gyermekek logopédiai ellátása	Tokainé T. Cs. (vállalkozói szerződés)	Tokainé T. Cs. (vállalkozói szerződés)	Tokainé T. Cs. (vállalkozói szerződés)	
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Szakszolgálat munkatársa	Szakszolgálat munkatársa	Szakszolgálat munkatársa	Kakatiné S. K. fejlesztőpedagógus
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Baráth Ferencné (vállalkozói szerződés)	Baráth Ferencné (vállalkozói szerződés)	Baráth Ferencné (vállalkozói szerződés)	
5.	TSMT fejlesztés	Nedroné Kurilla K. TSMT terapeuta, óvodapedagógus	Nedroné Kurilla K. TSMT terapeuta, óvodapedagógus	Nedroné Kurilla K. TSMT terapeuta, óvodapedagógus	
Nevelési időben szervezett óvodai szolgáltatások					
6.	Gyógytestnevelés	Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus	Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus	Nedroné Kurilla K. óvodapedagógus	
7.	Vízhez szoktatás	Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus	Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus	Nedroné Kurilla K. óvodapedagógus	Az óvodapedagógus szervezésében évi 2 alkalommal történik fürdő látogatás
Nevelési időn túl szervezett ingyenes óvodai szolgáltatások					
8.	Óvodai Bozsik program	Cserenyecz É. óvodapedagógus	Cserenyecz É. óvodapedagógus	Hunya Tné Óvodapedagógus	
9.	Zeneóvoda	Vinczéné N. E. óvodapedagógus		Kakatiné S. K. óvodapedagógus	
10.	Gyermek néptánc	Csapóné Giricz Irén óvodapedagógus	Csapóné Giricz Irén óvodapedagógus	Hunya Tné Óvodapedagógus	
11.	Hittan	felekezet hittan oktatója	felekezet hittan oktatója	felekezet hittan oktatója	felekezet hittan oktatója

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

A székhely- telephely óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain, közzé teszünk honlapunkon.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Százszorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csemetekert Óvoda	Napraforgó Óvoda
1.	TeSzedd hulladékgyűjtő nap 09.15.	x	x	x	x
2.	Hulladékgyűjtési akció okt. 02.	x	x	x	x
3.	Állatok világnapja 10.04. Állatkerti séta	x	x	x	x
4.	Márton nap 11.10.	x			
5.	Víz világnapja (ápr.22.) A víz világnapja séták, kirándulások, Természeti kincseink - interaktív körforgás	x	x	x	x
6.	A Föld napja 04.22.	x	x	x	x
7.	Madarak és fák napja 05.10.	x	x	x	x
8.	Mikulás	x	x	x	x
9.	Adventi játszóház	x	x	x	
10.	Karácsony – gyermekek számára	x	x	x	x

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Százszorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csemetekert Óvoda	Napraforgó Óvoda
11.	Karácsony – családok számára	x	x	x	x
12.	Nemzeti ünnep Március 15.	x	x	x	x
13.	Húsvétváró projekt			x	
14.	Tavaszi játszóház	x	x		
15.	Anyák napja	x	x	x	x
16.	Évzáró- ballagás – búcsú az óvodától	x	x	x	x
17.	Gyermeknap	x	x	x	x
18.	Gyermeknap i autóbuszos kirándulás	x	x	x	x
19.	Farsang	x	x	x	x
20.	Szüreti mulatság	x			
21.	Nagycsoportosok Erdei óvodáztatása	x	x	x	x
22.	Kihívás napja	x	x	x	x
23.	Színház - Báb előadás látogatása	x	x	x	x
24.	Múzeum- kiállítás és könyvtárlátogatás	x	x	x	x

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	intézményvez.	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	3 havonta	székhely-telephelyvezető	intézményvez.	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvez.	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvez.	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvez.	
Jegyző értesítése: óvodai felmentés esetén	intézményvez.	alkalmanként	intézményvez. (önellenőrzés)	intézményvez.	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár intézményvez.	Lezárás 08.31. Nytás 09.01.	óvodatitkár intézményvez. (önellenőrzés)	intézményvez.	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok intézményvez.	03.15.	intézményvez. (önellenőrzés)	intézményvez.	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvez. hely. (önellenőrzés)	intézményvez.	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31.	székhely-telephelyvezetők	intézmény vez.	részt vesznek a szakmai munkaközösségek
SZMSZ és Mellékletei					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	székhely- és telephelyvezetők	önkormányzat által megadott időpontban	székhely-telephelyvezetők	intézményvez.	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott karbantartó	havonta	telephelyvezetők	intézmény vez.	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Tisztasági szemle	dajkák	Minden hó első hétfő	székhely-telephelyvezető 1 fő dajka	-	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
A működés feltételei – Személyi feltételek					
Személyi anyagok	intézmvez. és helyettes	11.30		intézményvez	
Egészségügyi könyvek	minden dolgozó	09.30.	óvodatitkár	intézményvez	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	telephelyvezető	intézményvez	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	telephelyvezető	óvodavezető munkaközösség vezetők	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	telephelyvezető	intézményvezető helyettes	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási és önértékelési ütemterv szerint	telephelyvez. int. vezető szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Telephelyvezető szakértő bevonása		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	telephelyvezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösségek tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente	intézmvez. hely.	intézményvezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szolgáltatások					
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	10.15.	óvodavezető	intézményvez.	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézmény-vezetés székhely-telephelyvezetők	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteke n: XI.3. I.5. III.2. VI.1.	intézményvez.	intézményvez.	
Kapcsolatok:	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvez.	intézményvez.	

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda nevelőtestülete

.....
Intézményvezető
Ph
Kelt:

II. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉBEN FOGLALTAKKAL KAPCSOLATOSAN MAGASABB JOGSZABÁLYBAN BIZTOSÍTOTT VÉLEMÉNYEZÉSI JOGÁT KORLÁTOZÁS NÉLKÜL GYAKOROLTA ÉS A DOKUMENTUMRÓL VÉLEMÉNYT ALKOTOTT:

Az intézmény alkalmazotti közössége:

Kelt:
.....
az alkalmazottak közössége nevében névalírással

Az intézményben működő **Szülői Szervezet**

.....
Kelt: **Szülői Szervezet elnöke**

Az intézmény 2017/2018. évre szóló munkatervé nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, mely a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

a fenntartó **a dokumentumot megismerte** a/2017. (...) számú határozatával egyetértését fejezte ki.

Kelt:
.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a/2017. (.....) számú határozatával,%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:
.....
a nevelőtestület nevében név, aláírás
Ph.



TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT
Gyomaendrőd–Csárdaszállás-Hunya
5500 Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz.
Tel/fax:66/284-603, Tel:66/386-991/108
E-mail:gondozasikp@gyomaendrod.hu

2017. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Térségi Szociális Gondozási Központ 2017. évi eredeti költségvetésének **mérleg fő összege 624 135 E Ft.**

Az intézmény költségvetési egyensúlyának megtartása érdekében a fő összeg magában foglal 50 033 E Ft önkormányzati támogatást.

2017. évtől integrált intézményhálózatunkból kivált a Család és gyermekjóléti Központ. Önállóan működő intézményként Gyomaendrődi Család és Gyermekjóléti Központ néven látja el feladatait.

Az intézmény engedélyezett közalkalmazotti létszáma 143 fő.

Dolgozónk a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. mellékletét képező bértábla, a törvénynek a szociális ágazatban történő végrehajtására kiadott kormányrendelet, illetve a kormány garantált bérminimumra vonatkozó szabályozása alapján kapják havi illetményüket.

Minden ellátási formában rendelkezünk a szakmai jogszabályokban előírt minimum létszám feltételekkel. Munkavállalóink közül 2017. évben 3 fő élt a nők 40 éves szolgálati idő alapján történő nyugdíjba vonulásának lehetőségével, 2 fő pedig öregségi nyugdíjba vonult.

I. SZOLGÁLTATÁSAINK

Intézményünk elsődlegesen Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések közigazgatási területein élők részére biztosítja a személyes gondoskodás körébe tartozó alap és szakosított szociális szolgáltatásait. Az idős otthoni ellátásba egész Magyarország területéről tudunk fogadni lakókat.

Alap és szakosított ellátás körébe tartozó szolgáltatásaink integráltan egymásra épülve nyújtanak az igénylők részére szükségleteiknek megfelelő segítséget. A szervezeti integráció nagy előnye, hogy az ellátási formák átjárhatók, összekapcsolhatók, így mindenkor az egyén aktuális szükségleteihez igazodó szolgáltatást veheti igénybe a hozzánk forduló személy.

1. ALAP ELLÁTÁS KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

1.1. Étkeztetés

Intézményünk a szolgáltatás keretében biztosított napi egyszeri meleg ételt - szükség esetén diétás étkeztetését főzőkonyháján, illetve Hunya község közétkeztetést végző konyháján előállított ételek kiszolgálásával a 1993. évi III. Szoc. törvény 62.§, valamint a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletbe foglaltak alapján a szociálisan rászorult személyek részére biztosítja, önálló elvitellel vagy házhoz szállítással.

Az étkezők nyilvántartása, az ételhordókba szedett ebéd kiszolgálása illetve a helyben történő elfogyasztás lebonyolítása a nappali ellátást biztosító klubokban történik.

Étkezők által havonta igénybe vett ebéd, egységenként

2017.	1. sz. Idősek Klubja Mirhóhádi u. 1-5.	3. sz. Idősek Klubja Kondorosi u. 1.	4. sz. Idősek Klubja Mester u. 19.	5. sz. Idősek Klubja Blaha L. u. 2-6.	6. sz. Idősek Klubja Hunya Rákóczi u. 31.	Esély Klub Magtárla posi u. 11-19.	ÖSSZESEN
január	1210	447	171	1107	770	438	4143
február	1140	398	140	992	657	414	3741
március	1237	445	167	1139	765	466	4219
április	1084	382	132	935	699	380	3612
május	1293	395	163	1067	932	448	4298
június	1343	389	155	971	899	406	4163
július	1315	408	139	1023	890	409	4184
augusztus	1262	386	160	1044	764	426	4042
szeptember	1250	369	161	1019	802	392	3993
október	1219	404	143	1021	834	380	4001
november	1226	418	160	1025	797	346	3972
december	1192	404	122	937	644	376	3675
							48043

2017.évben a hét öt napján átlagban **191 fő** vette igénybe a szociális étkeztést.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottaink 53 %-a házhoz szállítva kéri az ételt, melyet az intézmény étkeztetés szakfeladatán dolgozó Dacia Duster gépkocsival szállítunk az igénylők lakására . Ezen túlmenően a közfoglalkoztatottak, szombati napokon pedig társadalmi gondozók is részt vesznek az ebédek házhozszállításában.

Házigondozóink azokra a helyekre szállítják az ebédet, ahol az idős embernek segítséget kell nyújtanunk az étel elfogyasztásához.

Az igényekhez igazodó munkaszervezésnek köszönhetően az étkezésben segítségre szoruló idős embereknél mindenhol jelen vannak a déli órákban a gondozónők. Vasárnap és ünnepnapokon az ételszállító Toyota gépkocsink viszi házhoz a rászorulóknak az ebédet.

A szolgáltatás minőségét igyekszünk azzal is fejleszteni, hogy a lehető legtöbb ételt gépkocsival visszük a fogyasztókhoz, biztosítva ezzel az étel melegen való megérkezését.

Intézményünkben a városban egyedüli szolgáltatóként biztosítunk mindenféle diétás ételt, így a különböző betegségben szenvedők szívesen fordulnak hozzánk, hiszen tudják, hogy a szükséges diétát elkészítjük részükre. Intézményünk megbízásos jogviszonyban dietetikust foglalkoztat, aki rendszeresen felügyeli étlapjainkat, szükség esetén speciális diéta sort állít össze.

Az étkeztetéssel kapcsolatban sokféle véleményt megfogalmaznak fogyasztóink. A különféle visszajelzéseikben jelzik, hogy kissé idegenkednek – főleg az idősebbek- az egészséges táplálkozás megvalósulását célzó reform ételektől. Ezzel szemben szívesen fogyasztják a hagyományos íz világú, ismertebb ételeket, illetve a házas kifőtt, vagy sült tésztákat. Összességében azonban elmondható, hogy a szociális étkeztetésben kiszolgált ételekkel 95%-ban elégedettek a fogyasztók.

Az étkeztetéssel kapcsolatban felmerülő problémákra igyekszünk azonnal reagálni és a szabályok betartása mellett a fogyasztók igényeinek megfelelő ételeket kiszolgáltatni.

1.2. Házi segítségnyújtás

2016. január 1-től a házi segítségnyújtásnál bevezetésre került a személyi gondozás és a szociális segítség fogalma. A házi segítségnyújtást igénylő személy gondozási szükségletét vizsgáljuk.

Az igénylőnek a mérési eredmény alapján kerül megállapításra a szociális segítségre, vagy személyi gondozásra való jogosultsága. A házi segítségnyújtásnál a gondozás rendszerességét és napi időtartamát mindenkor az ellátást igénybe vevő biológiai – pszichológiai és szociális szükségletei határozzák meg.

2017. évben átlagosan 73 ellátottal volt megállapodása intézményünknek, melyből 70 fő személyi gondozásra, 3 fő pedig szociális segítségre volt jogosult. Gyomaendrődön átlagosan 57 fő részére nyújtottuk a személyi gondozást, 3 fő részére pedig szociális segítséget. Hunyán 13 főnek személyi gondozás körébe tartozó feladatokkal segítettük önálló életvitelét.

A gondozási szükséglet vizsgálat alapján megállapított gondozási időt minden esetben biztosítjuk.

Az ellátást igénylőnek – írásba foglalt nyilatkozata alapján - a megállapított gondozási szükséglettől eltérően lehetősége van kevesebb óraszámban is igénybe venni a személyi gondozást. Tapasztalataink szerint a kevesebb óraszámú igénybevételt két dolog indukálja, egyik, amikor a családtagok be tudnak segíteni az idős szülő ellátásába és ezért a gondozó jelenléte kevesebb időben is elegendő. A másik, amikor az idős egyedül élő személy azért kéri kevesebb órában az ellátást, hogy a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díja kevesebb legyen.

1.2.1 Házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

b) Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

A személyi gondozást 10 fő szakképzett szociális gondozó végzi.

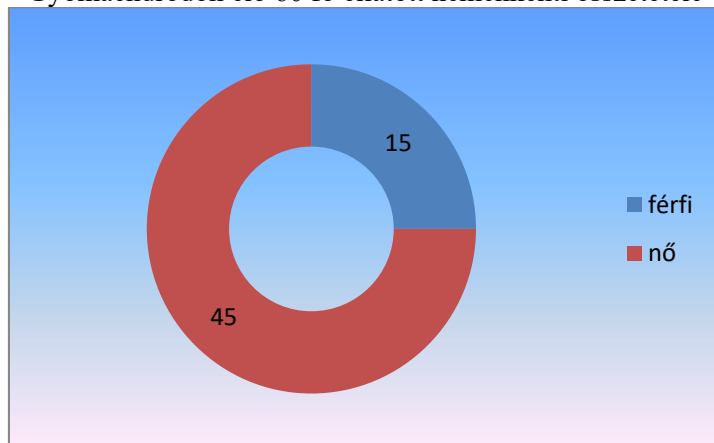
A szociális segítség körébe tartozó feladatokat az intézményvezető által tartott 100 órás felkészítő tanfolyamon részt vett szakképzetlen közalkalmazottak és közfoglalkoztatottak végzik.

Lehetőség van arra, hogy az idősek nappali ellátását igénybe vevő klubtagjaink részére azokon a napokon amikor nem veszik igénybe a klub szolgáltatásait szociális segítség keretében segítséget nyújtsunk szűkebb lakókörnyezetük tisztántartásában.

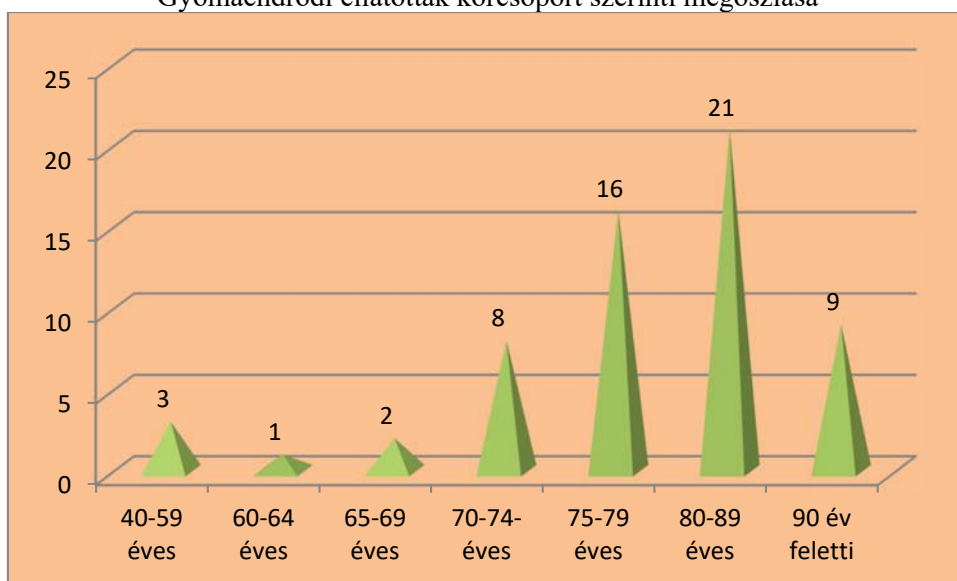
Személyi gondozás és a szociális segítség óraszámai havi bontásban

hónap	személyi gondozás	szociális segítség
január	1245	118
február	1066	73
március	1157	39
április	1027	39
május	1333	33
június	1370	24
július	1322	20
augusztus	1376	22
szeptember	1311	27
október	1341	32
november	1335	31
december	1190	20
összesen	15073	478

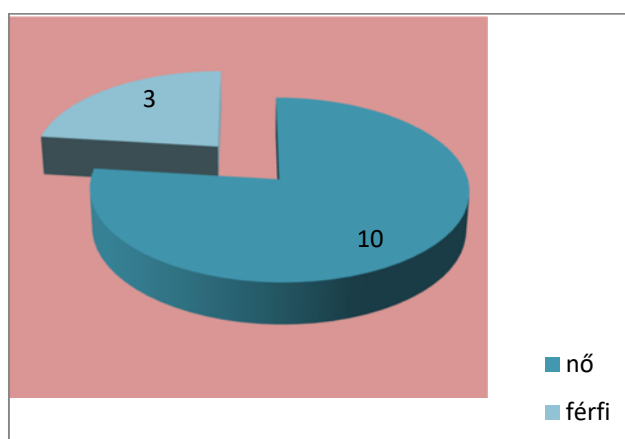
Gyomaendrődön élő 60 fő ellátott nemenkénti összetétele



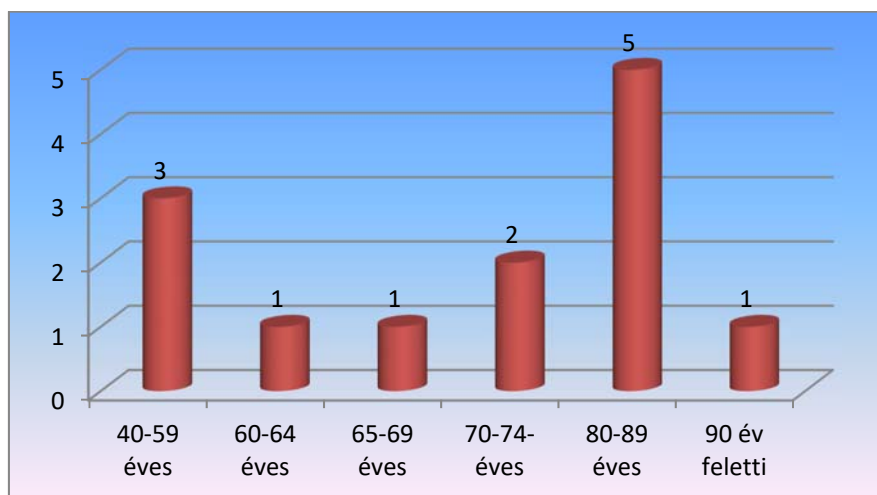
Gyomaendrődi ellátottak korcsoport szerinti megoszlása



Hunyán élő ellátottak nemenkénti megoszlása



Hunyai ellátottak korcsoport szerinti megoszlása



Az ábrák jól látható, hogy a házi segítségnyújtást igénylők körében a korábbi évekhez hasonlóan a 80 év felettiek vannak a legtöbb és az összes ellátott 75%-a nő. A korábbi évektől eltérően egyre magasabb számban jelennek meg a segítségnyújtást igénylők körében azok a viszonylag fiatal korosztályhoz tartozók, akik valamilyen betegség miatt kérik az önálló életvitelükhöz szükséges segítséget.

A gyakorlatban nem jelenik meg minden ellátott mindennap az ellátásban. Ellátottaink egy része él a lehetőséggel, hogy a mindennapi gondozás helyett a gondozási órák összevonása által, ritkábban nagyobb óraszámban kérje a segítséget.

Vannak azonban olyan ellátottak is akik nagyon magas gondozási szükséglettel rendelkeznek. Akiknél a gondozónak naponta több alkalommal kell a segítséget nyújtania. A megnövekedett gondozási igényt mindenkor ki tudjuk elégíteni, hiszen az integrációnak ez is egyik előnye, hogy a fokozott munkaerő igényű területekre időlegesen át tudjuk csoportosítani humán erőforrásainkat.

A feladat finanszírozása megváltozott 2017. évben. A korábbi években jól bevált óra alapú finanszírozásra tért vissza a költségvetési törvény, mely szerint a gondozók által vezetett tevékenységnaplóban dokumentált a személyes gondozásra, vagy szociális segítségre fordított összesített idő alapján kerül meghatározásra az ellátotti létszám és az utána járó a állami normatíva.

A feladathoz rendelt személyi feltételek vonatkozásában említést kell tennem arról, hogy alapesetben – amikor minden gondozónk dolgozik - minden gondozási igényt maradéktalanul ki tudunk elégíteni. A feladatot jól képzett, elhivatott munkatársak végzik.

Problémát okoz viszont az ellátottak szükségletek szerinti teljes körű ellátása, amikor több gondozó megbetegszik, vagy rendes évi - 14 naptári napos - egybefüggő szabadságát tölti. Ilyen időszakokban ellátottainknál csak a legfontosabb, a mindennapi élethez elengedhetetlen feladatokat tudjuk elvégezni, melyre esetenként elégedetlenséggel reagálnak ellátottaink.

Integrált intézményi szervezetünk minden előnyét kihasználva szükség szerint sikerrel alkalmazzuk a munkavállalók átirányításának lehetőségét egyik munkaterületről a másikra (idősek nappali ellátásából - házi gondozásba). A munkatársak pozitív, rugalmas hozzáállással jól alkalmazkodnak az időleges feladatváltozásokhoz, ami által az ellátást igénybe vevők kiegyensúlyozott, szükségletekhez igazodó ellátása valósulhat meg.

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívót megfelelően használni képes időskorú vagy fogyatékos személyek részére nyújt segítséget az önálló életvitel megtartásához illetve a felmerülő krízis helyzetek elhárításához.

A szolgáltatás biztonságot nyújt a rendszerben lévőknek, hiszen a nyakban hordozható csepp és ütésálló kis nyomógomb segítségével bármikor (nappal – éjjel) segítséget kérhetnek (rosszullét, baleset, stb. esetén).

A feladatellátás Mezőberény és Gyomaendrőd városok Önkormányzatai között létrejött megállapodás alapján valósul meg.

Hunyán 2 készülék van felszerelve, Gyomaendrődön 12 készülék üzemel. Az év folyamán 10 riasztás történt., melyből 1 volt téves. Krízis helyzet nem volt, vészhelyzet nem állt fenn. Az idős emberek leggyakrabban rosszullét, vagy elesés miatt jeleznek. A kiérkező gondozó a helyzet és az idős állapotának felmérése után dönti el, hogy szükséges-e orvosi beavatkozás, vagy mentő hívása .

1.4. Nappali ellátás idősek részére

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra. Lehetőségük van az ellátottnak társas kapcsolatokat kiépíteni, ami nagy szerepet játszik a magány, az elszigetelődés és az időskori elbutulás kialakulásának megelőzésében.

Intézményhálózatunkban öt telephelyen biztosítjuk az idősek nappali ellátását.

4 egységet Gyomaendrődön, 1 egységet Hunyán működtetünk.

Nappali ellátás keretében a segítő tevékenység az alábbi szolgáltatási elemek révén realizálódik:

- **tanácsadás**

A klubtag bevonásával történő interakció, melynek során a véleményének figyelembe vételével a felmerült kérdéseire, élethelyzetére, szükségleteire reagáló vélemény, javaslat kialakításának a folyamata. Információ átadása valamilyen egyszerű vagy szakértelmet igénylő témában, ami az ellátottat valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönzi, vagy a nem kívánt cselekvés magatartás ellen irányul.

- **készségfejlesztés**

A klubtag társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek, alternatívák kidolgozása és lehetőségek biztosítása azok gyakorlására

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Segítségnyújtás a mindennapi életvitelben, a személyes környezet rendben tartásában, mindennapi ügyek intézésében.

Lehetőségek, eszközök biztosítása a személyi szükségletek kielégítéséhez, ha az ellátott saját otthonában nem biztosított

- **esetkezelés**

Segítő kapcsolata kialakítása révén együttműködésen alapuló segítségnyújtás a klubtag szükségleteinek kielégítésében, problémáinak megoldásában, melynek során természetes és mesterséges támaszok kerülnek mozgósításra a célok elérése, a probléma megoldása, vagy újabb probléma elkerülése érdekében.

- **Felügyelet**

Az igénybe vevőnek a nappali klubban fizikai és lelki biztonságot nyújtó környezetben, a szükségleteinek megfelelő eszközök és személyes kontroll biztosítása.

- **Gondozás**

Segítségnyújtás mindazon tevékenységekben amelyeket az ellátott maga végezne ha arra képes lenne. Olyan testi-lelki támogatás, mely az adott körülmények között elősegíti a számára elérhető lehető legjobb életminőség elérését, családi, társadalmi státuszának megtartását, vagy visszailleszkedését.

Idősek nappali ellátását igénylők átlagléttszáma 2017. évben

Egység	Eng. fh.	átlagos igénybevétel fő/gondozási nap	nemek szerint 2016.12.31-én		kihasználtság %	vezetőgondozó
			nő	férfi		
1.sz IK Gye. Mirhóhádi u. 1-5	30	30	14	16	100	Erdélyiné Séllei Annamária
3.sz IK Gye. Kondorosi u. 1	25	25	17	8	100	
4.sz IK Gye. Mester u.19.	15	12	9	3	80	Papp Rávai Livia
5.sz IK Gye. Blaha L. u.2-6.	44	42	39	3	95	
6.sz IK Hunya Rákóczi u. 32.	30	30	26	4	100	Giriczné Pintér Erzsébet

Klubtagjainkat segítjük a hivatalos ügyek intézésében, illetve minden olyan támogatás elérésében, amelyek bizonyos esetekben enyhítik szociális hátrányaikat. Pl.: részletfizetési kedvezmény, áram visszakapcsolás, rehabilitációs felülvizsgálat intézése, települési segély intézése, közgyógy igazolvány megújítása stb.

A Klubtagok szívesen veszik igénybe a mosást, gyógyszeríratást és kiváltást, hivatalos ügyek intézését. Több klubtag a napi tisztálkodását rendszeresen a klubban végzi, mivel a lakása komfort nélküli. Amennyiben a klubtag nem képes önállóan gyógyszereit adagolni, úgy napi, vagy hetes gyógyszeradagolóba rakjuk gyógyszerét, segítve ezzel, hogy a megfelelő időben a megfelelő gyógyszere kerüljön bevitelre. Rendszeresen mérjük, ellenőrizzük ellátottaink vérnyomását, vércukor szintjét, testsúlyát, melyről a házi orvost is tájékoztatjuk adott esetben. A háziorvosokkal és a szakrendelésen rendelő orvosokkal is jó a kapcsolatunk. Klubtagjaink között vannak gondnokság alatt állók is, így folyamatosan tartja az egység vezetője a kapcsolatot a törvényes képviselővel.

Férfi klubtagok körében előfordul alkoholizmus, melynek következtében deviáns magatartást tanúsítanak. Az ellátottak egy részénél problémát jelent a testi higiénia rendben tartása, azonban a gondozók e tekintetben is eredményesen motiválják az érintetteket. A napi foglalkozásokon, a rendezvényekre és ünnepekre való készülődésben nagy örömmel vesznek részt időseink. Mindenkor nagyon nagy hangsúlyt kap a mentálhigiénés gondozás. A többnyire egyedül élő ellátottaink lelki egyensúlyának megőrzése által megelőzhető az elmagányosodás, a befelé fordulás illetve az elszigetelődés kialakulása.

Mindennapi feladatainkhoz tartozik a különböző ünnepek, emléknapok, aktuális évszakoknak megfelelő ünnepek, közösségformáló programok szervezése, bonyolítása. Nagy sikerrel és jelentős számú részvétellel rendszeresen lehetővé tesszük, hogy a klubok közösségei egymással közvetlenül is találkozzanak.

A hunyai telephelyen működő 6. sz. Idősek Klubja ellátottai rendszeresen részt vesznek, az évente meghirdetett országos kiterjesztésű nyugdíjas „Ki mit tud” -on. Miután produkcióikkal az elnyerhető legmagasabb elismeréseket elnyerték, így most már a címek megvédése motiválja a klubtagokat.

Ellátottaink nagyon nagy lelkesedéssel - pénzt, időt, fáradtságot nem kímélve - egymást segítve készülnek az újabbnál újabb megmérettetésekre. A hunyai önkormányzat anyagi támogatással segíti időseink ezirányú

törekvéseit. Az intézmény a lehetőségekhez mérten többnyire az utazási költségeket finanszírozza, vagy kisbuszainkkal segítjük a helyszínre való eljutást.

Minden egységben rendszeresen ünnepeljük ellátottaink névnapját, egyházi és nemzeti ünnepeinket. A házi ünnepekre időseink nagy szeretettel készülnek. Az egységekben nagy hangsúlyt fektetünk a régi szokások felelevenítésére, kapcsolataink ápolására. A klubok között rendszeres, jó kapcsolatok alakultak ki, gyakoriak az egymás közötti csoportos látogatások. Ezeket nagyon kedvelik időseink, hiszen régi ismerőseikkel, volt munkatársaikkal találkozhatnak. A nappali klubokban nagy figyelmet fordítunk ellátottaink mindennapjainak színesebbé, kellemesebbé tételére. Programjainkban mindenkor alkalmazkodunk az igényekhez.

Idősek klubjától, tömegközlekedési eszközök megállójától távol lakó, vagy mozgásszervi problémákkal küszködő, egyedül bejárni nem képes klubtagjainkat intézményünk gépkocsijával szállítjuk be a klubokba.

Idősek nappali ellátásának állandó programjai:

- Január: Pótszilveszter
- Február: Fánk sütés-Farsangi mulatságok
- Március: Nőnap-Teadélután
- Április: Locsolónap
- Május: Anyáknapja
Tavaszköszöntő Majális
- Júnus: Kirándulások
- Július: Nyársalás
- Augusztus: Szent István napi ünnepi megemlékezés, Kenyérszentelés
Kulturális seregszemle keretében Ki-Mit-Tud megrendezése
- Szeptember: Őszi kirándulás
- Október: Idősek napja
Szüreti Bál
Bográcsolás
- November: Mindenszentek napi megemlékezés
- December: Téli várás

ÉLETKÉPEINK

4.sz. Idősek Klubja Húsvét



Klubok barátkozása



5.sz. Idősek Klubja egészségnap



Alma sütés előkészületei



Hunyai klub színi társulata



Pályaválasztási nap a Rózsahégyi iskola diákjaival



Karácsonyi ünnepség az ovisokkal



Majális



Szüreti mulatság - Must előkészítése



5. Fogyatékosok nappali ellátása / Rózsakert Esély Klub /Gye. Magtárlaposi u. 11-17./

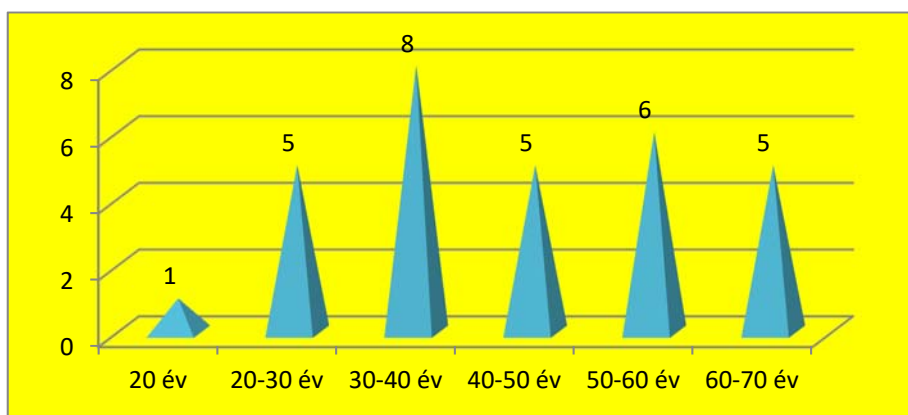
Klubvezető: Fekécs Gabriella

Fogyatékosok nappali ellátását 30 fő részére 2002. október 21. napjától biztosít intézményünk.

A klub ellátási területe a társult települések területe. 2017. évben a társult településektől nem jelentkezett igény a fogyatékos nappali ellátásra. Ellátottaink átlagos létszáma 2017. évben 24 fő. Az évet 30 megállapodással rendelkező klubtaggal zártuk.

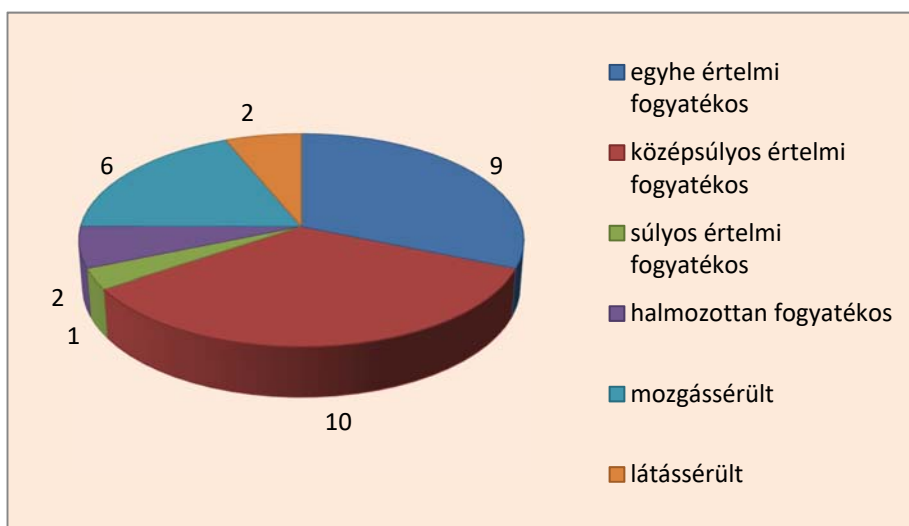
A klubtagok életkora 18 évtől – 69 évesig terjed, többségük 50 év feletti idős szülőkkel.(akik közül többen szintén gondozásra szorulnak)

Legfiatalabb klubtagunk 18 éves, legidősebb 69 éves. Nemek szerinti megoszlásban december 31-én **17** fő nő és **13** fő férfi vette igénybe a szolgáltatást.



Ellátottak kor szerinti megoszlása 2017. december 31-én

Ellátottak fogyatékosági típus szerinti tagozódása



Intézményünkben nagykorú fogyatékos személyek nappali ellátását biztosítjuk. Azonban a törvényi szabályozásnak megfelelően igény esetén kiskorú fogyatékos személyeket is gondozunk, amennyiben harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek és állandó felügyeletre szorulnak. Kiskorú

fogyatékos ellátottaink tankötelesek, így a szorgalmi időszakban valamelyik oktatási intézményben tanulnak. A nyári szünetben azonban néhányan szívesen veszik igénybe a nappali ellátást. A közösséghez szokott iskolába járó gyerekek szünidei napközbeni felügyelete, a speciális igényeik intézményes kielégítése nagy segítséget jelent a családoknak. 2016. évben egy 10 éves fiú és egy 14 éves lány vette igénybe a szünidei nappali ellátást.

Fogyatékosok nappali intézményében ugyanazon szolgáltatási elemeket vehetik igénybe a klubtagok, mint az idősek nappali ellátását igénylők. Tekintettel az ellátottak speciális szükségleteire az előzőekben sorolt szolgáltatási elemeken túl szükség szerint a következő elemek is biztosításra kerülnek:

- **étkeztetés**

Klubtagjaink részére egyszeri meleg étkeztetést (ebédet) biztosítunk.

- **gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A fogyatékoságból eredő hátrányok kompenzálását szolgáló – gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer, mely segíti klubtag funkciózavarainak korrekcióját és rehabilitációját azzal, hogy a klubtagot, a családját, és a környezetét együttesen segíti a szükséges képességek kibontakozásában.

- **pedagógiai segítségnyújtás**

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat. A segítségnyújtás során közvetve vagy közvetlenül átadásra kerülnek olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek, képességek és gyakorlási lehetőségek, aminek eredményeként a klubtagnak lehetősége nyílik képességeinek kiteljesítésére, ezzel egy magasabb fejlődési szint elérésére

- **szállítás**

A fogyatékosokat ellátó nappali klubunkba az önállóan bejárni nem tudó vagy távol lakó igénylőket az intézmény gépkocsijával szállítjuk be. Ezen szállító szolgáltatásunkat vehetik igénybe a társult településeken élő klubtagok is.

Ellátottaink 1/3-a halmozottan fogyatékos. Az értelmi működés zavara mellett többnyire a mozgásfunkciók zavara is jelen van. A klubtagok közül kevesen lennének képesek tömegközlekedési eszközt igénybe venni, ezért a klubba való be és hazajutásukat a támogató szolgálati gépkocsival segítjük.

A foglalkoztatás kiemelt fontosságú ebben az ellátási formában, hiszen ezáltal valósul meg az egyén meglévő önállóságának fenntartása, az egyéni és társas kompetenciák fejlesztése, az esetleges rehabilitáció. A szakszerű ellátás érdekében - a jogszabályi követelményeknek megfelelően - terápiás munkatársat alkalmazunk, aki egyéni és csoportos foglalkozások bonyolításával törekszik a fejlődést elősegíteni. A napi foglalkozásoknak része az életre nevelés, a mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységek önálló elvégzésének elsajátítása. A klub mindennapi életében aktívan részt vállalnak ellátottaink, segítenek az étkezések előkészítésében, a külső és belső környezet rendben tartásában.

Gondozási tevékenységünk során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kapcsolati háló bővüljön. Ezért elősegítjük, hogy klubtagjainak akár a térségben, akár az ország más településein működő fogyatékos klubok ellátottaival közvetlen kapcsolatba kerülhessenek.

A klub a helyi és a vidéki rendezvényeken egyaránt képviselteti magát. Klubtagjaink részt vesznek a városi illetve a megyei rendezvényeken is.

Farsang



Vetélkedő



Anyák napja



Vonat kiállításon Békéscsabán



Buszvárás fagyizás előtt



Nőnap sütizés



Mackó nap a klubban



Valentin nap 2017.



Virágültetés



Kész a május fa



Fogyatékkal élők világnapja Mezőberény 2017. Előadásunk



A klubtagok szüleivel és hozzátartozóival több éves jó kapcsolatot ápolunk, megbíznak az intézmény munkatársaiban és bizalommal fordulnak hozzánk. A gondozónők magas szintű szakmai munkájának köszönhetően az ellátottak önmagukkal és másokkal szemben is elfogadóak és befogadóak.

A klub működésének elengedhetetlen feltétele a családi és otthonos légkör. Az egységben előforduló konfliktusokat, problémákat hatékonyan kezelik az ott dolgozók. Amennyiben a helyzet megkívánja úgy hozzátartozóval együtt, más szakterületről is bevonunk szakembereket a probléma megoldásába. Egy klubtag esetében a támogató szolgálat személyi segítője is segíti az önálló életvitelt.

A klubtagok napi rendszerességgel veszik igénybe a klub szolgáltatásait, nagy számban étkeznek, többen igénylik a mosást, fürdetést, gyógyszeríratást és kiváltást, illetve hivatalos ügyek intézését.

Az ellátottaink többsége gondnokság alatt áll. 10 fő esetében a hozzátartozó (apa, anya, testvér stb.) látja el a gondnoki feladatokat, egy ellátottunknak hivatásos gondnoka van.

Az életévek növekedésével klubtagjaink gondoskodási igénye is fokozódik. A szülők elöregedése, fizikai és pszichés kifáradása miatt előfordul, hogy a családon belül folyamatossá válnak a konfliktusok. Ellátottaink többségénél - eltérő mértékben ugyan - jelen van a szorongás, a frusztráltság, és az alkalmazkodási képesség elégtelensége. A gondozók mindennapi feladatai között szerepel az esetek megbeszélése, a problémák feltárása és azok megoldására a legmegfelelőbb alternatíva kidolgozása. Hitünket megerősíti tapasztalatunk, mely szerint magas szintű toleranciával, nyitottsággal, következetességgel, összehangolt szakmai munkával mindenkor elérhetők az óhajtott pozitív eredmények. Minden gondozási nap azzal kezdődik, hogy a gondozók felméri a klubtagok aktuális mentális állapotát és ahhoz igazítják a vele való napi foglalkozást. Ez a gondozóktól maximális alkalmazkodást és figyelmet igényel.

A távozó klubtagok pótlása végett az intézményben dolgozók folyamatosan aktív szervező munkát végeznek a minél jobb kihasználtság érdekében. Figyelemmel kísérjük azon fogyatékkal élők élethelyzetét, akik nem klubtagjaink, és igyekszünk mindenkinek bemutatni a klub igénybevételével járó előnyöket.

A klub családias, barátságos, meleg környezete és az ott dolgozó munkatársak empátikus hozzáállása pozitívan befolyásolta a gondozottak létszámát 2017-ben is.

1.6. Támogató szolgálat

Szolgálatvezető: Tímárné Hanyecz Klára

A szolgáltatást 2003. december 15. napjától biztosítja intézményünk, határozatlan idejű működési engedéllyel.

Ellátási területe Gyomaendrőd és Hunya településekre terjed ki.

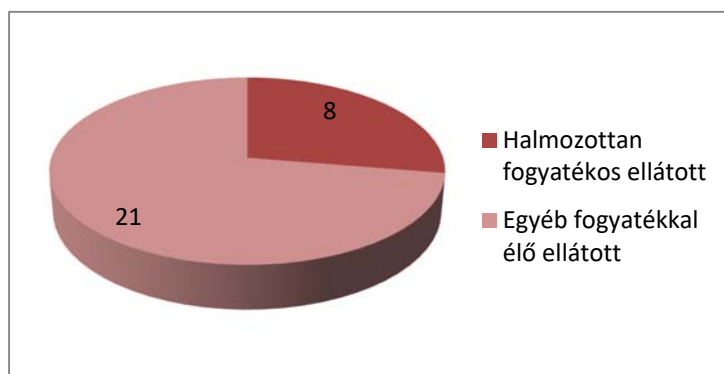
A szolgáltatás fogyatékos személyek közvetlen lakókörnyezetében nyújt segítséget az igénylők életviteléhez önállóságuk megőrzéséhez. A szállító szolgáltatás elsősorban a közszolgáltatások, közoktatási nevelési intézmények elérését, a személyi segítség pedig a lakáson belüli speciális szükségletek kielégítését, hivatalos ügyekben való segítségnyújtást, kulturális programokon való részvételhez nyújt segítséget.

A szolgáltatásra való jogosultságot a szociális rászorultság alapozza meg. A szociális rászorultság vizsgálatkor a fogyatékoság tényét, a szociális helyzetet és az egészségügyi állapotot együtt vizsgáljuk.

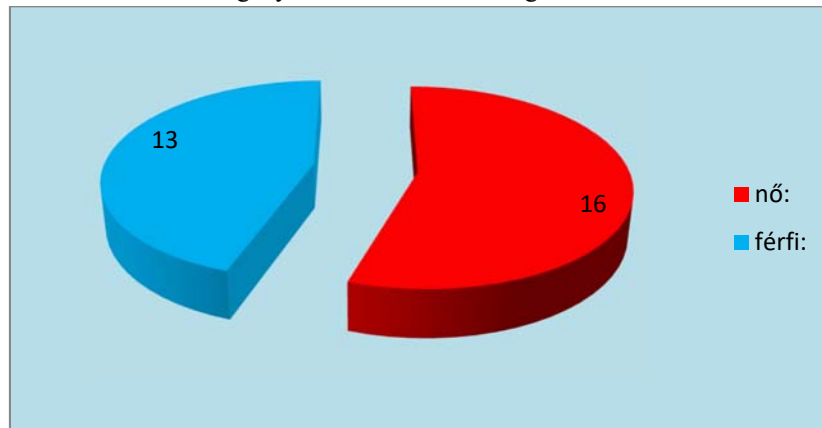
Intézményünkben 2017. évben csak szociálisan rászorult személyek részére nyújtottuk a szolgáltatást.

2017. december 31. napján 29 fő vette igénybe az ellátást, melyből 14 fő vesz igénybe személyi segítséget, 26 fő pedig szállítást.

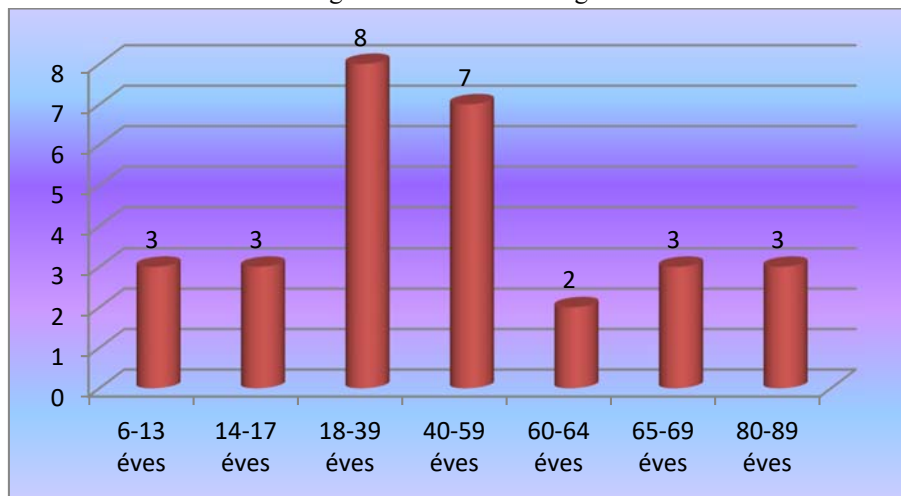
Ellátást igénybe vevők / fogyatékoság típus szerinti ábrázolása



Igénylők nemek szerinti megoszlása



Klubtagok életkor szerinti megoszlása



Az ellátottak közül 13 fő esélyklubtag. 9 főt szállítunk oktatási intézménybe. 2 főt Békésre, 4 főt Gyulára, 3 főt pedig Békéscsabára. Az oktatási intézményekkel jó a kapcsolatot ápolunk.

A gyermekek szállításáért a szülőnek térítési díjat kell fizetnie, melyet a számla és az iskola által kiállított igazolás alapján az O.E.P. 100 %-ban megtérít a szülőnek. Ennek ellenére folyamatosan fennálló probléma, hogy fizetési nehézséggel küzdenek a szülők és így térítési díj hátralékokat halmoznak fel. Sajnos sok esetben előfordul, hogy nem jelzik a problémát mivel szégyellik helyzetüket, azonban vannak olyanok is, akiknél a felelőtlen szülői magatartás következménye a számla befizetés elmaradása. Gyakorlat az intézménynél, hogy amennyiben a térítési díj fizetése átmenetileg nehézségbe ütközik, úgy intézményvezetői engedéllyel lehetséges annak részletekben történő kiegyenlítése. Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem egyenlíti ki tartozását, a szolgáltatást a hátralék rendezéséig szüneteltetjük.

A támogatószolgálat gépkocsija a 2/2009.(I.30.) Gye. Kt rendeletben szabályozottaknak megfelelően térítésmentesen naponta be és haza szállítja a fogyatékosok nappali klubjába bejáró ellátottakat. A klubtagoknak nagyon nagy segítség a szállítás, hiszen egyedül nem tudnának a klubba bejárni.

Intézményünk **3449** feladatmutatóval került befogadásra a finanszírozási rendszerbe.

2017-ben teljesített feladategységek

Hónap	személyi segítés	személyi seg. szállításnál	szállítás	összesen
január	205	126	792	1123
február	157	108	650	915
március	158	131	757	1046
április	129	96	524	749
május	200	126	808	1134
június	181	47	370	598
július	176	0	114	290
augusztus	194	0	88	282
szeptember	179	115	646	940
október	146	107	704	957
november	135	104	663	902
december	116	76	512	704
összesen	1976	1036	6628	9640

2017. évben - az előző évekhez hasonlóan- a finanszírozási endszerbe befogadott 3449 feladategységet 280%-on teljesítettük. Év közben a finanszírozásra pótigény beadására nem volt lehetőség.

A szolgáltatás jelentős szerepet tölt be a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének javításában, a tanköteles korú gyermekek speciális intézményekben történő fejlesztéshez történő hozzáférésben.

Egészségügyi és mentálhigiénés ellátás a személyi segítség keretén belül történik. Személyi segítséget igénylő ellátottak közül 10-12 fő az, aki rendszeresen igényli az ilyen jellegű ellátást.

Egészségügyi ellátással összefüggő feladatok: vérnyomás,- vércukorszint mérés, kisebb sebek kötözés, gyógyszeradagolás, állapot megőrzés, mobilizálás, szövödmények kialakulásának megakadályozása, háziorvossal illetve körzeti nővérrel konzultáció stb.

Mentálhigiénés feladatok: kapcsolatok leépülésének megakadályozása, izoláció megszüntetése, lakó közösség, ismerősök elérésének biztosítása, kiegyensúlyozott lelki állapot fenntartása, pszichés állapot állandó megfigyelése stb.

A támogató szolgálat gyermekeket iskolába szállító szolgáltatását többen is szeretnék igénybe venni, azonban kapacitás hiányában az igénylők várólistára kerülnek.

Fenntartói megállapodás nyomán a támogató szolgálat gépkocsija kedden és csütörtökön segíti a hunyai lakosokat bejutni a gyomaendrődi szakrendelésekre.

A szolgáltatás elemeit 2017. január 1-től az alábbiakban határozza meg a jogszabály:

- **Gondozás**

Az ellátott bevonásával történő segítségnyújtás mindazon tevékenységekben amelyeket az ellátott maga végezne ha arra képes lenne. Olyan testi-lelki támogatás, mely az adott körülmények között elősegíti a számára elérhető lehető legjobb életminőség elérését, családi, társadalmi státuszának megtartását, vagy visszailleszkedését.

- **Készségfejlesztés**

Az igénylő társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek, alternatívák kidolgozása és lehetőségek biztosítása azok gyakorlására

- **Tanácsadás**

Az ellátott bevonásával történő interakció, melynek során a véleményének figyelembe vételével a felmerült kérdéseire, élethelyzetére, szükségleteire reagáló vélemény, javaslat kialakításának a folyamata. Információ átadása valamilyen egyszerű vagy szakértelmet igénylő témában, ami az ellátottat valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönzi, vagy a nem kívánt cselekvés magatartás ellen irányul.

- **Szállítás**

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, amennyiben szükségleteiből adódóan ez más módon nem oldható meg

- **Felügyelet**

Az igénybe vevő saját környezetében nyújtott fizikai és lelki biztonság, a szükségleteinek megfelelő eszközök és személyes kontroll biztosítása által.

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A fogyatékból eredő hátrányok kompenzálását szolgáló – gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer eszközeivel segíti az ellátott funkciózavarainak korrekcióját és rehabilitációját úgy, hogy az ellátást igénybe vevőt, a családját, és a környezetét együttesen segíti a szükséges képességek kibontakozásában.

- **Háztartási segítségnyújtás**

Segítségnyújtás a mindennapi életvitelben, a személyes környezet rendben tartásában, mindennapi ügyek intézésében. Lehetőségek, eszközök igénybevételeinek biztosítása a személyi szükségletek kielégítéséhez, ha az, az ellátott saját otthonában nem biztosított.

- **Esetkezelés**

Segítő kapcsolat kialakítása révén együttműködésen alapuló segítségnyújtás az ellátott szükségleteinek kielégítésében, problémáinak megoldásában, melynek során természetes és mesterséges támaszok kerülnek mozgósításra a célok elérése, a probléma megoldása, vagy újabb probléma elkerülése érdekében..

1.7 Tanyagondnoki szolgáltatás

Tanyagondnokok: 001-es körzet : Kucsarik István
002-es körzet: Timár Károly

001 Tanyagondnoki körzet

Közterület neve	Lakos szám
Álmosdomb utca	28 fő
Bacsalaposi út	18 fő
Diófa utca	42 fő
Határ út	1 fő
Szőlőskert utca járdás oldal	39 fő
Ugari út járdás oldal	25 fő
Polyákhalmi utca	34 fő
Kis utca	15 fő
Kör utca	67 fő
Összes lakos szám	269 fő

A körzet lakosainak száma 2017. évben 6 fővel csökkent..A körzetben évről évre csökken az idősek száma, és a megüresedett ingatlanokban több gyermekes, halmozott szociális hátránnyal küzdő családok költöznek. A körzetben az aktív korú lakosságon belül kb. 90 főnek van rendszeres munkajövedelme, mely többnyire közfoglalkoztatásból származik. Vannak a területen jövedelem nélküliek, akiknek az intézményben az étkeztetést és a klub szolgáltatásait térítésmentesen biztosítjuk.

001 tanyagondnoki körzetben élők korösszetétele

0-18 éves	19-60 éves	61-80 éves	80 év feletti
120fő	89fő	43fő	17fő

002 Tanyagondnoki körzet

Közterület neve	Lakos szám
Páskumi utca	14 fő
Szarvai út	32 fő
Kondorosi út	39 fő
Iskola út	79 fő
Tanya II. ker (Gyomaendrőd-Endrőd táblától)	60 fő
Tanya III. ker. (Öregszőlő, Ugari úttól kifelé a Kondorosi u. jobb és bal oldala)	19 fő
Összes lakos szám	243 fő

002 tanyagondnoki körzetben élők korösszetétele

0-18 éves	19-60 éves	61-80 éves	80 év feletti
28 fő	164 fő	47fő	4 fő

Ebben a körzetben a lakosok száma 2017. évben 45 fővel csökkent. Itt is megfigyelhető az idősek számának évről-évre való csökkenése, illetve a lakosság városba, vagy vidékre történő költözése.

Az itt élők többsége aktív korú, akik szerény körülmények között élnek, gyakran megélhetési gondokkal küzdenek és segísége szorulnak. A gyermekeik nevelésében szoros kontrollt gyakorol a gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhivatal.

A tanyagondnoki szolgálat a külterületen, a tanyákon élő személyek alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében működik közre. A tanyagondnok segítséget nyújt a közszolgáltatások, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatások, az életvitelhez kapcsolódó hivatalos szervek, juttatások elérésében.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, melyért az igénybe vevőnek térítést nem kell fizetnie. A szolgáltatás iránti igényt közvetlenül a tanyagondnoknak, a körzetben működő szociális intézmény vezetőjének is be lehet jelenteni telefonon, vagy akár személyesen.

A szolgáltatásunk elsődleges célja az életfeltételek javítása, a területen élők esélyegyenlőségének növelése.

- **Megkeresés keretében** tanyagondnokok a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett személyeket közvetlen vagy közvetett módon próbálják elérni, vagy felkutatni annak érdekében, hogy a jogosult a releváns szolgáltatásokhoz hozzá tudjon jutni.
- **Szállító szolgáltatással** segíti a tanyagondnok a különböző javak, szolgáltatások igénylőkhöz való eljutását, illetve a tanyákon élők eljutását különböző célpontokra.
- **Közösségi fejlesztés keretében** a tanyagondnok az illetékeségi területén integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenységet végez, ami által a különböző célcsoportok speciális igényei felszínre kerülnek. Szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.
 - Közreműködik a tanyagondnok a körzetében élő házi gondozottak szükségleteinek kielégítésében, szükség esetén segíti a házigondozó munkáját.
 - Szállítja a házi gondozót, végzi és bevásárló járatokkal segíti a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket,
 - Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a területén élők egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák, ügyintézés.
 - Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének bonyolításában, az ebéd házhozszállításában
 - Segíti a lakókat az alap és szakorvosi rendelésekre való eljutásban
 - Tanyagondnok feladata a közérdekű információk terjesztése, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás
 - Mindkét tanyagondnok szállít gyermekeket oktatási nevelési intézményekbe, csökkentve ezzel is a külterületi távolságból eredő hátrányokat.
 - Nyári időszakban fűnyírásban, lakókörnyezet akadálymentesítésében, téli időszakban tűzifa beszerzésében, hasogatásban, és a lakókörnyezet csúszásmentessé tételében segítőkészek
 - Rendszeres kérés továbbá a táp beszerzése a kis állatoknak, vagy éppen maga a kisállat beszerzése mint pl naposcsibe, téli időszakban a tüzelő beszerzésében való közreműködés, valamint a villanyórák töltése is.
 - Szent Imre Idősek Otthona udvarának, közvetlen utcafrontjának rendben tartása is a tanyagondnokok feladata, továbbá
 - Havonta a helyi újság széthordása a külterületen élők részére

Időseknél jellemzőbben jelenik meg a szociális segítségnyújtás iránti igény, mint pl a szabad kijárást akadályozó gallyak levágása, télen a csúszós járda letakarítása, míg fiatalabbak inkább ügyeik intézésében és gyermekeik orvoshoz szállításában kérik a segítséget.

Tanyagondnokaink tagjai a család és gyermekvédelmi jelzőrendszernek, tehát jelentős szerepük és felelősségük van a kialakult veszélyeztetettség észlelésében, a krízis helyzetek megoldásában, illetve ezek megelőzésében. Ennek különösen nagy a jelentősége a téli időszakban, főleg amikor a szélsőséges időjárás miatt fokozott segítségre szorulnak a területen élők.

A településrészen az igénybe vehető tömegközlekedési eszköz az autóbusz. Mind az idősek, mind az aktívkorú, gyermekeket nevelő családoknak nehézséget jelent a városba való bejutás. Van ugyan kerékpárút azonban az idősek többsége már nem használ kerékpárt közlekedési eszközként. Az autóbuszok

menetrendjéhez való alkalmazkodás pedig korlátok közészorítja akár az ügyintézés, akár a szolgáltatások igénybevétele.

Az orvosi rendelésre az egészségügyi alap és járó beteg szakellátásért a városba kell utaznia az itt élőknek, mely szintén akadályokba ütközik a tömegközlekedési eszközök járatainak gyérsége miatt.

A körzetben van egy óvoda. A településrészen lakók esélyegyenlőségének növelése, valamint a külterületi hátrányok a tanyagondnoki szolgáltatás keretében végzett tevékenységekkel korrigálhatók.

2016. évben megkezdődött a külterületi utak szilárd úttá alakítása, mely jelentősen javítja a területen élők életfeltételeit, illetve a házak gépkocsival történő megközelíthetőségét. A szilárd, esős időben is biztonságosan járható utak révén az idős vagy mozgásában korlátozott lakosok lakásról történő szállítása sokkal könnyebbé vált.

A tanyagondnokok idén is arról számoltak be, hogy a külterületi lakások komfort fokozata nem javult, sőt romlott, mert több helyen kikapcsolták a közműszolgáltatást, számla kifizetési hátralékok miatt. A tanyagondnoki körzetekben egyre több az elhanyagolt, lakatlan ingatlan, amit folyamatosan szétlopnak. Ha megürül, egy ingatlan azt általában feltörik.

Tanyagondnokainkat jól ismerik a körzetekben élők. Jó kapcsolatot ápolnak fiatallal időssel egyaránt.

II. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

1. Idősek átmeneti elhelyezése /gondozóház/

Vezetőgondozó: Csaba Jánosné

Idősek átmeneti elhelyezését a Blaha Lujza u. 2-6.szám alatti Rózsakert Idősek Otthonán belül önálló működési engedéllyel rendelkező részlegen, 10 férőhelyen biztosítunk. A szolgáltatást az intézményt fenntartó önkormányzatok közigazgatási területén élők igényelhetik.

Az idősek gondozóházában azon igénylők ellátását végezzük, akiknek betegségük, vagy más okból otthonukban az alapellátás keretében időlegesen nem megoldható az ellátásuk, ugyanakkor fekvőbeteg egészségügyi intézeti kezelést nem igényelnek.

Az átmeneti elhelyezés időtartama maximum egy év, mely indokolt esetben további egy évvel meghosszabbítható.

Elsődleges feladatunk, hogy a komplex ellátást nyújtva az igénylőnek, a rehabilitáció által képessé váljon arra, hogy otthonába visszatérjen és az alapellátásban nyújtható szolgáltatásokkal - vagy anélkül - folytathassa önálló életvitelét.

Az átmeneti elhelyezést többnyire, egyedül élő krónikus betegségben szenvedő, gyakran a kórházak ápolási, rehabilitációs osztályairól kikerülő idős személyek kérik, de előfordul az is, hogy az időseket gondozó hozzátartozók egészségügyi problémája, vagy akadályoztatása miatt igénylik az időleges segítséget. Az esetek 95 %-ában, az idős beteg emberek az egy év letelte után tartós elhelyezést igényelnek, mivel sem fizikailag, sem értelmileg nem következik be oly mértékű javulás, hogy visszatérhessenek otthonaikba. Beköltözkor minden igénylő részére gondozási tervet készítünk, melynek megvalósulását folyamatosan figyelemmel kísérjük és az elért eredmény függvényében felkészítjük az ellátottat a hazatérésre, vagy a tartós elhelyezés igénybe vételére.

Az átmeneti elhelyezés ágyai egész évben 100 %-osan kihasználtak voltak.

2. Tartós elhelyezés (Idősek otthona)

Tartós elhelyezést négy telephelyen, 168 férőhelyen vehetnek igénybe az ellátottak. Minden ellátó egységünkben átlagos szintű tartós elhelyezést biztosítunk az idősothonokban.

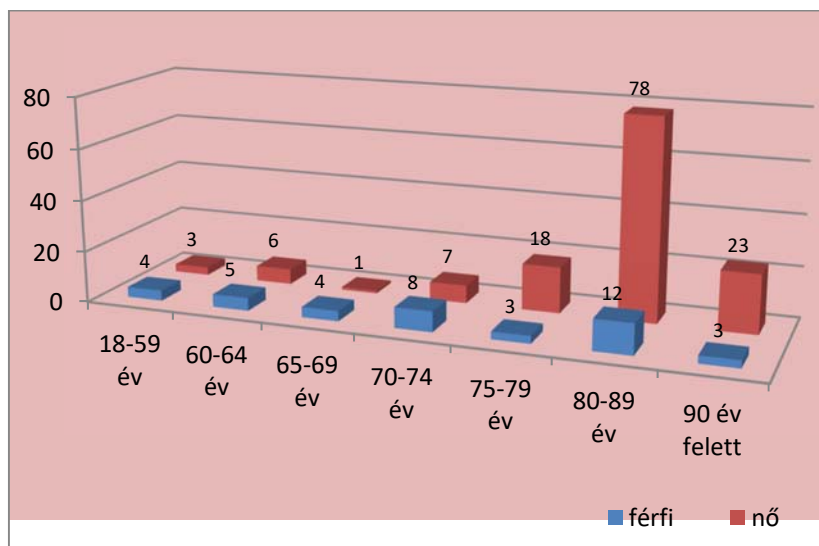
Egység	férőhely	Vezetőgondozó
Őszi Napsugár Id.O. Gye. Mirhóhádi u. 8.	42	Dávid Ágnes
Őszikék Id. O. Gye. Mirhóhádi u.1-5.	56	Gondáné Cserenyecz Andrea
Rózsakert Id. O. Gye. Blaha u. 2-6.	50	Csaba Jánosné
Szent Imre Id. O. Gye. Kondorosi u. 1.	20	Seprenyi Mária

Az idős otthonban azok a személyek helyezhetők el akik meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek. Jogosult az ellátásra az is, akiknek a jogszabályban sorolt egyéb körülmények alapján indokolt az elhelyezés.

A jogosultságot minden esetben az intézményvezető vizsgálja melyről, a külön jogszabályban meghatározott értékelő adatalapon állít ki igazolást.

Jellemző az idős otthoni ellátást igénylők körében, hogy rossz egészségi állapotban, többnyire fekvőbetegként kerülnek az intézménybe. Azonban az ellátottaink többségének fizikai és mentális egészségi állapota – a gondos ápolásnak köszönhetően - javul a beköltözést követően. Az idős otthonokban biztosított rendszeres napi életritmus, a biztonságos környezet, a mindenkori szükségletekhez igazított gondozás, minden téren javulást eredményez.

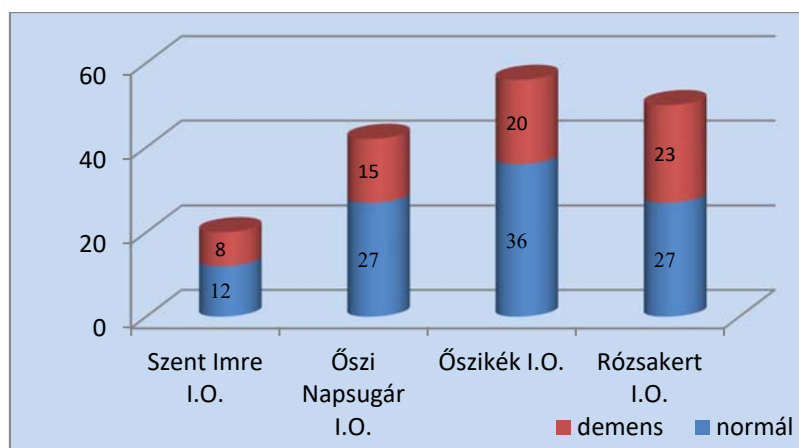
Idősek gondozóházában és az idősek otthonaiban lakók kor és nem szerinti összetétele 2017. december 31-én



A lakók kor tábláján jól látható a 80 év feletti és a nők magas száma.

Az idősothonokban lakók 40 %-a súlyosan demenciát szenved. Ezen idős emberek ellátása intenzívebb gondozást, és nagyon nagy figyelmet igényel a gondozók részéről. Sajnos többször előfordul, hogy a demenciát szenvedő idős emberek elbágyadnak és nem találják az intézménybe vezető visszatérő utat.

A demens ellátottak átlagos száma 2017. évben



Minden egységünkben tartalmas, a lakók életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást nyújtunk. Lakóinknak rendszeresen lehetősége van a vallásgyakorlásra, az intézményben megtartott, egyházi szertartásokon való részvételre. Támogatjuk, segítjük a családi, rokoni, társadalmi, baráti kapcsolatok stabilitásának megőrzését, helyreállítását. Minden egységben a lakók elvárásainak, illetve a helyi szokások hagyományok mentén kínálunk sokféle alkalmat a kikapcsolódásra, a hasznos időtöltésre.

Az évszaknak megfelelő programokkal bevisszük intézményeinkbe az otthoni szokásokat, tevékenységeket.

- farsangi fánk sütés,
- húsvéti tojásfestés,
- szilvalekvár főzés,
- szüreti multságok,
- disznóvágás
- adventi előkészületek
- karácsonyi, óév búcsúztató ünnepségek

Amíg az idő engedi, a szabadban gyakran rendezünk szalonnasütéseket, zenés kerti partikat, mozgásos versenyeket. Mindenkor arra törekszünk, hogy az idős otthonokban élők mindennapjait a sokszínű programok által tartalommal töltsük meg. Heti rendszerességgel adunk lehetőséget kereskedőknek, hogy az idős otthonokban „elhozzák”, a boltot, biztosítva ezzel lakóinknak a személyes vásárlás lehetőségét.

Havonta egy alkalommal a TIBI cukrászda hozza el finom süteményeit.

Gondozó egységeinkben a mindennapi rutinfeladataink mellett nagyon nagy hangsúlyt fektetünk ellátottaik lelki egészségének megőrzésére, a hasznosság érzésének fenntartására, illetve a szabad idő célszerű hasznos eltöltésére.

Alábbi táblázat havi bontásban ábrázolja főbb programjainkat:

hónap	rendezvény
JANUÁR	vízkereszt, Magyar Kultúra napja, disznótoros zenés újév köszöntő
FEBRUÁR	farsangi multságok, farsangi fánk sütés,
MÁRCIUS	nőnap ünnepségek, közös süteménysütés, húsvéti szokások felelevenítése, húsvéti Isten tisztelet minden egységben, locsolkodás március 15-i megemlékezés,
ÁPRILIS	tréfás 1-i nap, Költészet napja- irodalmi kávéház, Föld napja virág,fa ültetés,
MÁJUS	májusfa állítás, anyáknap ünnepségek, kihívás napi versenyek,
JÚNIUS	bogrács napja öregszőlőben, szalonna sütés, Ikon és baba kiállítás megtekintése, családi nap,
JÚLIUS	fagyizás, arató ünnep Marcival, nyársalás
AUGUSZTUS	kulturális seregszemle, kirándulás a Bárka látogató központba, Pájer strandra, kenyérszentelés, kerti főzés,
SZEPTEMBER	szilva lekvár főzés, lekváros kifli sütés kemencében,népmese napja,

OKTÓBER	Idősek világnapja rendezvényt sorozat egész hónapban, „Az időskor üzenet” versíró pályázaton való részvétel, október 23-i ünnepség, szomszédolás
NOVEMBER	halottakról való megemlékezés, temető látogatás, karácsonyi díszek adventi koszorú készítése, disznóvágás, Banyabál
DECEMBER	télapó ünnepség, öröm-süti angyalok fogadása, városi karácsonyváro ünnepség, mézeskalács sütés, karácsonyi szentmisék, óév búcsúztató ,

Az egységekben dolgozók nagy figyelmet fordítanak az otthonias légkör kialakítására. Gyakran készítenek a lakóknak olyan finomságokat, melyeket az otthonukban saját maguk is készítettek. Az idősek otthona lakóinak kérésére megengedett intézményünkben, hogy a lakók saját finanszírozásával hagyományos disznóvágás keretében feldogozzanak egy – egy sertést.

A köznevelési, közoktatási intézményekből rendszeresen járnak hozzánk gyermekek, akik a különböző ünnepségeinken előadják kis műsorukat. Fontosnak tartjuk a generációk közötti kapcsolatok ápolását, erősítését.

Az ellátottak kulturális rendezvényeken való részvételéhez, az idősek részére szervezett vidéki kirándulásainak finanszírozásában nagy segítségére van az intézménynek a Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány.

2017.évben az Idősekért Alapítvány rendezésében az endrődi Népházban felelevenítettük a roma hagyományokat, illetve egy vetélkedő keretében időseink Gyoma 300 éves évfordulójára emlékeztek. Novemberben Banyabál került megrendezésre ahol egy vidám, táncos rendezvénnyel tettük emlékeztetessé időseink mindennapjait. Ezeken túlmenően ebben az évben is megrendezésre került a „Kulturális seregszemle” amelyen az idősek idén is szép számmal és nagyon szép produkciókkal vettek részt. Először került megrendezésre „Az időskor üzenete” című versíró pályázat ahová az alap és szakosított ellátást igénybe vevők közül is szép számmal pályáztak.

Az intézményi életünkről, rendezvényeinkről, történeteinkről rendszeresen tudósításokat teszünk közzé a különböző elektronikus hírportálokon, valamint az írott sajtóban is.

Anyák napja az ovisokkal



Idősek napja



Dekoráció készül



Kerti mulatság



Karácsonyi előkészület



Karácsonyi ajándékosztás



Öröm-süti



Disznóvágási előkészület





IV. TÉRÍTÉSI DÍJAINK

Intézményünkben a törvényi előírásnak megfelelően 2017. évben is önköltségszámítás alapján kerültek meghatározásra az intézményi térítési díjak.

Hatályos szabályozás szerint az önköltséget a tárgy évi tervezett kiadások és a feladathoz a költségvetési törvényben meghatározott tárgy évi állami támogatás (normatíva) alapján kell számítanunk. Az intézmény társulási keretek között történő fenntartása lehetőséget biztosít egyes feladatoknál – étkeztetés, idősök nappali ellátása, házi segítségnyújtás - társulási normatíva igénybevételére. Ez kedvezően befolyásolja az intézményi térítési díjak összegét, így a fizetőképesség alakulását is.

Kedvezően befolyásolja továbbá az étkeztetési szolgáltatásaink térítési díjának alakulását az, hogy intézményünk közbeszerzéses eljárással szerzi be az ételmezési alapanyagokat.

Ellátási forma	Intézményi térítési díj
Alapszolgáltatás	
Szociális étkezés	510,-Ft/adag
Étkezés kiszállítási díja	90,-Ft/nap
Házi segítségnyújtás	465,-Ft/óra
időskorúak nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezéssel	450,-Ft/nap
Támogató szolgálat	
személyi segítség szociálisan rászorult részére	510,-Ft/óra
szállítás szociálisan rászorult részére	45,-Ft/km
szem .segítés szoc. nem rászorult részére	1400,-Ft/óra
szállítás 2/2009.(I.30.) GYe Kt 12/A§ alapján	150,-Ft/km
Szakosított ellátás	
Tartós elhelyezés idősök otthonában	85 050,-Ft/hó
Átmeneti elhelyezés	85 050,-Ft/hó

Nappali ellátás vonatkozásában 2017. évben is szükség volt az intézményi térítési díj meghatározásánál az önkormányzati kompenzációra. Ennek köszönhetően az ellátottak száma nem csökken, a klubtagok képesek megfizetni a térítési díjat. Minden ellátási formában nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az igénylő az általa igénybe vett szolgáltatásért lehetőség szerint az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat fizesse meg.

V. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK

Intézményünk közalkalmazott munkavállalóinak engedélyezett létszáma 2017. évben 143 fő.

A Térségi Szociális Gondozási Központban a személyi feltételek az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3.számú mellékletében foglaltak szerint minden szakfeladaton minimum létszámon biztosítottak, amely a különböző ellátási formák működtetésének alapfeltétele.

Az egyes szakfeladatokon 2017. december 31-én foglalkoztatott munkavállalók létszámát a következő táblázat foglalja össze:

Ellátó egység	ellátható gondozotti létszám	szakképzett dolgozó (vezető, mentálh, eü. , gondozó)	kisegítő munkakörben dolgozó
Őszi Napsugár Idősek otthona	42 fő	12	5
Őszikék Idősek Otthona	56 fő	15	8
Rózsakert Id.O. + Átmeneti elh.	50+10fő	16	7
Szent Imre Id.O.	20 fő	6	2
1.sz Id.Klubja	30fő	3	2
3.sz. Id.Klubja	25 fő	1	0
4.sz Id.Klubja	15 fő	1	0
5.sz Id Klubja	44 fő	4	1
6.sz Id.Klubja	30fő	2	0
Esély Klub	30 fő	4	1
Házi segítségnyújtás	70 fő	10	0
Étkeztetés	192 fő	1	1
Támogató szolgálat		4	0
tanyagondnoki körzetek 2		2	0
étkeztetés központi konyha, ételszállítás	1700 adag/nap	15	6
étkeztetés oktatási int. tálalókonyha		2	4
központi irányítás (szakma+gazd.csop)		3+5	0
Összesen		106	37

2017. évben az egyes szolgáltatási formákban elvárt személyi feltételeket és a hozzájuk kapcsolódó szakképesítési elvárásokat szabályozó 1/2000.(I.7.) Sz.Cs.M. rendelet előírja, hogy az intézményben a dolgozók új elnevezés szerinti munkakörökbe történő átsorolását december 31-ig kell előkészíteni. Ennek megfelelően az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában is átnevezésre kerültek a munkakörök, melyet a fenntartó el is fogadott. A munkakörök átnevezése a munkakör tartalmában szinte semmilyen változás nem eredményez.

Az idősek otthona szakfeladaton a dolgozók 100 %-osan szakképzettek. Az alapszolgáltatásban a dolgozók 98%-a. Minden ellátási formában megfelel a dolgozók szakképzettségi aránya a jogszabály elvárásainak. A nem szakma specifikus munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók a szakmai képesítéshez kötött munkaköröket (gazdasági csoport, gépkocsivezető) az előírt szakmai képesítéssel, a szakmai képesítéshez nem kötött munkaköröket pedig képesítés nélkül látják el (technikai, mosó-takarító).

Intézményünkön minden telephelyünkön a karbantartók végzik a külső és belső környezetben felmerülő karbantartási, javítási, felújítási munkákat. Fűtési szezonban ők ellenőrzik naponta a tüzelő berendezések állapotát, a szaktudást nem igénylő fűtésrendszerek karbantartását, esetleges kisebb javítását. Szükség esetén helyettesítik a gépkocsivezetőket, illetve az egységek technikai dolgozóit.

Karbantartóink mindegyike szakmunkás (kőműves, lakatos, asztalos, festő-mázoló, gépszerelő) így a felmerülő javítási, karbantartási munkákat azonnal, a lehető legolcsóbban meg tudjuk oldani, amivel költséget is megtakarítunk. Az épületek belső karbantartása, festése-mázolása folyamatos. A festő szakmunkás karbantartó éves munkáját 90%-ban az egységek tisztasági meszelései teszik ki.

A folyamatos karbantartás azonban egyes épületeinknél már nem elég. Az Őszikék Idősek Otthona udvar felőli gondozórészt illetve Nagylaposton a klub épületének felújítását csak egy nagyobb volumenű felújítási munkával lehetne hosszútávra megoldani.

2017-ben a korábbi évekhez hasonlóan egész évben 40-45 fő közfoglalkoztatott segítette munkánkat. A kezdeti problémától eltekintve általánosságban elmondható, hogy ezek a személyek mind az alapellátásban mind az idős otthoni ellátásban nagyon nagy segítséget jelentenek mindennapi munkánkban.

A közfoglalkoztatás jó lehetőséget teremt arra, hogy közalkalmazotti státusz megüresedésekor a már jól ismert – és munkájukat megfelelően végző – közfoglalkoztatottak közül kerüljön ki az új közalkalmazott.

2017. évben intézményünkön folytatódott a fiatalabb munkavállalók pályaelhagyása. A fiatalok többnyire külföldre mennek a jobb munkabér reményében. A fiatal kollégák a fokozott mentális igénybevétel miatt hagyják el többnyire véglegesen a pályát. A szociális szférában eszközölt bérrendezések sajnos még mindig nem kompenzálják a személyiség igénybevételéhez társuló, illetve a fokozódó fizikai terheket. Egyre nagyobb nehézséget okoz, a jó szakemberek pótlása.

Az idős otthoni ellátásnál is problémát okoz a szabadság vagy betegség miatt hiányzó dolgozók

Tárgyi feltételeink:

Örömmel mondhatjuk, hogy intézményünk tárgyi feltételeit évről évre - kis lépésekkel ugyan – de modernizálni tudjuk.

Takarékos gazdálkodásunknak köszönhetően év végén az alapszolgáltatásban, és az idős otthonokban is le tudtuk cserélni elhasználódott bútoraink egy részét, illetve az étkeztetéshez szükséges tárgyi eszközöket tudtunk vásárolni. Ezen túlmenően sikerült a fűtőberendezéseinket is megújítani, illetve olyan karbantartási munkákat elvégezni, mely az épületek energia felhasználásában költségsökkenést eredményez.

VI. SZÁLLÍTÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Az intézmény 4 gépjárművet üzemeltet.

- A **TOYOTA** gépkocsi, az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően ételszállításra van kialakítva. A szociális és a nevelési, oktatási intézményekbe összesen 15 telephelyre szállítja egész nap az ételeket. A gépkocsin két gépkocsivezető és egy ételkísérő dolgozik. A gépkocsivezetők napi 12 órás munkaidő beosztással, hetes váltásban, a gépkocsikísérő a hét öt napján napi 8 órás munkaidő beosztásban dolgozik. Mind a gépkocsivezető, mind a kísérő személy az ételszállítások közötti szabad időben besegítenek a főzőkonyha előkészítő munkáiba.
- A **Támogató szolgálat OPEL VIVARÓ** gépkocsija a támogató szolgálati ellátásban részesülő igénylők szállítását végzi, illetve napi rendszerességgel 7 kiskorú fogyatékos gyermeket szállít Békés, Békéscsaba, Gyulára oda-vissza. A távolsági szállítások közötti időben a személyi segítségben részesülő ellátottak körében felmerülő szállítási feladatokat végzi. 2014. őszétől Hunya községgel kötött megállapodás alapján a hunyai lakosokat keddi és csütörtöki napokon a városi egészségügyi intézetbe szállítjuk szakorvosi rendelésekre.
- A **Tanyagondnoki szolgálat RENAULT TRAFIC és OPEL ZAFIRA** gépkocsijai is részt vesznek az ebéd egységekbe, illetve az ellátottak lakására történő szállításában. Szükség esetén szállítják a tanyagondnoki körzetekben élő házi gondozottakhoz a házigondozót, illetve a körzetben lakók részére szállító szolgáltatást végeznek az igényeknek megfelelően.
- A **DACIA DUSTER** négykerék meghajtású gépkocsink a szociális étkeztetésben vesz részt. az igénylők részére házhoz szállítja ételhordókban az ebédet. Esős, sáros, havas, időben egyszer egy héten segíti a tanyagondnokot a távoli tanyára a bevásárolt áruk kiszállításában.

Minden gépkocsink gondosan tervezett útvonalakon jár, ügyelve arra, hogy egyetlen fölösleges kilométert se tegyen meg.

VI. NEM SZAKMASPECIFIKUS ELLÁTÓ EGYSÉGÜNK

Élelmezési csoport /Központi főzőkonyha/

Az intézmény által biztosított élelmezési szolgáltatás legfelső szintű koordinátora Uhrin Anita gazdasági vezető.

Élelmezésvezető : Bereczki-Csaba Mónika

Főzőkonyhánk **2000 adag ebéd** főzésére rendelkezik szakhatósági engedéllyel.

2017. évben naponta átlagosan 1375 adag ebédet főztünk a bölcsődés kisgyermektől az agg korosztályig. Ha mindent összeadunk- reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora-, naponta 3000-3100 adag étel kiszolgálását végzik a konyhán dolgozók. 2017. évben a beiskolázott konyhai kisegítők sikeresen elvégezték a szakács iskolát. A normál étkezésen túl minden korosztály számára biztosítjuk a diétás étkezést is.

Eleget téve a jogszabályi elvárásnak, dietetikust alkalmazunk megbízásos jogviszonyban. Ő hetente részt vesz az ételsorok, illetve a diéták szakszerű összeállításában.

A feladatokat az élelmezési csoport minden tagja nagy elhivatottsággal végzi. A közoktatási intézményekben tanulók részére az ételszolgáltatás logisztikailag jól szervezett rendszerben, gördülékenyen működik. Az év minden napján üzemeltetjük főzőkonyhánkat. Reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát, vacsorát, és ezek körében mindenféle speciális diétát kiszolgálunk az igénylőknek. Kedvező áron tudunk mindenféle rendezvényre hidegtalakat, süteményeket, tortákat és egyéb ételeket elkészíteni.

Intézményünk egyéb közétkeztetési feladatai 2017 évben:

2017 évben az előző évekhez hasonlóan intézményünk közétkeztetési feladatokat is ellátott, nem csak a szociális ellátás területén, hanem az óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában is.

Az étkezést igénylő különböző korcsoportok által naponta igénybe vett étkezések számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsőde			45		
Óvoda*		175	350	175	
Általános Iskola		340	540	310	
Idős ellátás**	178	178	400	178	178
Munkahelyi étkezést igénybevevők száma			40		
Összesen	178	693	1375	663	178

* az óvodai ebéd létszámban szerepel átlagosan 175 fővel a vállalkozók által fenntartott óvodai étkezést igénybevevők száma

** az idős ellátás ebéd létszámban szerepel a Református Szeretetotthon igénybevételi létszáma, mely átlagosan 45 fő.

A nyári időszakban az alábbi szervezetek is igénybe vették intézményünk étkeztetési szolgáltatását:

- Ifjúsági és Sporttábor, napi átlag 70-80 fő
- Szent Antal Népház, napi átlag 20-25 fő (időszakos)
- Hétszínvirág Tüskevár Nonprofit Kft, napi átlag 30 fő (időszakos)

Az intézmény összesen 15 telephelyre szállít ki ételt az erre a célra engedéllyel rendelkező Toyota gépkocsival.

Intézményünk főzőkonyhája az év 365 napján üzemel.

Az étkezők száma az elmúlt évihez képest közel 6%-kal csökkent, ez a gyermeklétszám fogyásának és az intézményi szociális étkezők számának csökkenéséből adódik, mely a település lakosságszám csökkenésével és a külső szolgáltatók megjelenésével magyarázható.

2017. évben a gyermekétkeztetés vonatkozásában kérdőíves felmérést végeztünk, melynek eredményéről beszámoltunk az év folyamán.

Az értékelések alapján a fogyasztók által felvetett problémákra megtettük azokat az intézkedéseket, mely az intézmény hatáskörében orvosolhatóak. Ennek megfelelően, a tízórai, uzsonna vonatkozásában beépítésre kerültek azok a szendvicsek, melyeket a gyermekek jobban kedvelnek, zöldségekkel, sajttal és lehetőség szerint húskészítményekkel, uzsonnakerékekkel megtöltve. A kísértékezések tekintetében a teljes kiőrlésű kenyeret kivettük a kínálatból, azt az ebédhez kínáljuk (napi egy alkalommal kötelező), hogy ezzel is a gyermekek igényeihez igazodjunk.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata által elnyert 31.733.231,-Ft pályázati forrásnak és a hozzáadott 1 670 171,- önerőnek köszönhetően 2017. nyarán az intézmény főzőkonyhájának felújítása valósulhatott meg.

A projekt keretében sor került:

- a főzőkonyha teljes padlóburkolatának cseréjére,
- fűtőkorszerűsítésére,
- nyílászárók cseréjére,
- szennyvíz rendszer felújítására (zsírfogó akna és aknarendszer felújítására), valamint

- napkollektorok kerültek beszerzésre és felszerelésére a használati meleg víz biztosítása érdekében.
- A konyha épületének külső homlokzata is megújult.

Az eszközbeszerzés keretében a régi, elhasználódott eszközpark cseréje valósulhatott meg, beszerzésre került:

- egy elektromos kombinált sütő-pároló,
- két darab 320 literes üst,
- aszalógép,
- burgonyakoptató gép,
- multifunkcionális robotgépek, dagasztógép.

Kialakításra került továbbá a zöldségek és gyümölcsök tárolására alkalmas hűtőkamra is.

A konyhai fejlesztés révén a jövőben megvalósulhat egy sokkal hatékonyabb, egészségesebb közétkeztetés településünkön. A fejlesztés szintén nagyban hozzájárul az étkezés minőségi fejlődéséhez, mivel az új korszerű eszközökkel amellet, hogy sokkal egészségesebb ételek készülhetnek, sokkal többször tudunk a gyermekek számára is kedveltebb ételeket kiszolgálni.

Az étkeztetési feladat ellátásához mind a gyermekétkezés, mind a szociális ellátás vonatkozásában állami támogatás és térítési díj biztosítja a fedezetet.

2017. évben ezek a források elegendő fedezetet biztosítottak a kiadások finanszírozására, a feladat ellátásához az önkormányzatnak saját bevételeiből nem kellett forrást átcsoportosítania.

Emellett lehetőségünk volt, állami forrás felhasználásával a Rózsahegyi Kálmán Általános Iskola Tálalókonyháját felújítani. Műanyag nyílászárók kerülnek beépítésre, a fűtés is korszerűsítésre került, új burkolatot kapott a padló, és valamennyi ebédlő asztal és szék lecserélésre került.

Rózsahegyi iskolások megújult ebédlője



VII. INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉS GAZDASÁGI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSEI

Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés időpontja	Téma
NÉBIH	egész évben folyamatosan	minőségvezérelt közétkeztetési program
Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	április	jogszabályi kötelezettség folyamatos teljesítésének ellenőrzése
Békés Megyei Kormányhivatal	április -május	működés törvényszerűsége, ellátotti jogok érvényesülése
Békés Megyei Kormányhivatal Szarvasi Járási Hivatal (építéshatóság)	május	telephelyek építésfelügyeleti ellenőrzése

SZGYF	május	szolgáltatások szakmai ellenőrzése
Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály	május- június	Idős otthonok ápolásszakmai ellenőrzése Közétkeztetési rendelet betartásának ellenőrzése
Magyar Államkincstár	július	2016. évi állami támogatás felhasználás szociális ellátás
Békés Megyei Rendőr- főkapitányság	október	Fokozottan ellenőrzött szerek(kábítószer) rendészeti ellenőrzése

Az ellenőrzések alkalmával említésre méltó hiányosság nem került feltárára. Az apró hibákat azonnal – az ellenőr jelenlétében - korrigálni tudtuk.

A Békés Megyei Kormányhivatal által végzett szakmai ellenőrzésről 2017. évben nem kaptunk meg a lezáró végzést.

VII.1.Szakmai munka vezetők által végzett belső ellenőrzése (FEUVE)

Az alap és szakosított ellátást biztosító ellátási formákban, illetve egységekben heti vagy akár napi gyakorisággal a vezetői ellenőrzést a szervezeti hierarchiában közvetlenül a feladat irányítását és koordinálását végző középvezetők végzik. Ezen ellenőrzések az intézmény működését alapvetően meghatározó belső szabályzatok, törvényi rendelkezéseknek való megfelelés szerinti, illetve az ellátotti csoport és egyéni szükségletek kielégítésének folytonosságát hivatottak figyelemmel kísérni.

Az egységek vezetői szükség szerint azonnal, egyébként havonta írásban rövid beszámolót készítenek az irányításuk alá tartozó egységben történetekről, a szakmai munkáról.

Az egységvezetők napi ellenőrzésein túl az intézményvezető, a szociális szervező (intézményvezető helyettes) és a gazdasági vezető is ellenőrzik az egységekben folyó szakmai és gazdasági munkákat. A különböző szakterületekhez tartozó dokumentációk ellenőrzése havonta történik.

Az ellenőrzés az ellátásra vonatkozó szabályozók betartására, az ellátotti szükségletek kielégítésének folyamatára, a szükséges változtatások feltárára, illetve a vezetői, felsővezetői utasítások végrehajtására irányulnak.

VIII. 2017. ÉVI PÁLYÁZATAINK

2017. évben az intézmény munkájához, illetve működéséhez kapcsolódó pályázatok nem jelentek meg, így nem nyújtottunk be pályázatot.

IX. EGYÉB KÖZÉLETI SZEREPEINK

- Az idei évben a „Kulturális Seregszemlén” ellátottaink ismét megmutathatták különleges képességeiket. A város nyugdíjasait megmozgató rendezvényen évről évre gyarapszik az előadók száma. 2017. évben a város nyugdíjas lakói közül is többen résztvevői voltak előadóként és nézőként egyaránt a rendezvénynek. A Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány Banyabálat szervezett a városban élő idősök részére. a rendezvényen nagyon jól érezték magukat időseink. A Határ Győző Városi Könyvtárban került sor az” Idős kor Üzenete” címmel meghirdetett versíró pályázat eredményhirdetésére. Az idősök tollából nagyon szép, olykor meglehetősen érdekes írások születtek.



Banyabál seprútáncoltatás



Versíró pályázat eredményhirdetése a könyvtárban



- Az önkormányzattal közösen idén is vendégül láttuk városunk szépkorú polgárait a Kállai Ferenc Művelődési Központban megrendezett karácsonyváro ünnepségen. Tapasztalatunk, hogy – az immáron nagy múltra visszatekintő decemberi rendezvényen - az idősek szívesen vesznek részt az

ünnepi délutánon, és visszajelzéseik alapján nagyon fontos eseménynek tartják azt. Elmondásuk szerint alkalmat kínál ez a nap a rég nem látott ismerősökkel való találkozásra, a karácsonyi ünnepre való előkészületek közben egy kis szórakozásra.

XI. TERVEINK

Jövőbeni elképzeléseink, terveink:

1. Alap és szakosított ellátás infrastruktúrájának további fejlesztése.
2. Alapszolgáltatás körébe tartozó szolgáltatásainknál a 100 %-os kihasználtság elérése, megtartása.
3. Közfoglalkoztatottak minél nagyobb létszámú foglalkoztatása.
4. Társult településeken élő rászorultak étkeztetésbe illetve fogyatékos ellátásba való bevonása.
5. Épületeink, elhasználdott tárgyi eszközeink további megújítása, modernizálása
6. Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
7. Közétkeztetési szolgáltatásunk fogyasztói létszámának növelése
8. Gyomaendrőd Mirhóháti u. 6. szám alatti ingatlan hasznosítása .

Intézményünk működési stratégiájának SWOT analízise

Erősségeink	Gyengeségeink
<ul style="list-style-type: none"> - elhivatott szakembereink - sok éves tapasztalatunk, - elkötelezett szakmaiságunk - innovatív, kreatív gondolkodásunk - integrált intézményhálózatunk - flexibilis alkalmazkodó képességünk - modern központi főzőkonyhánk - munkánkat segítő alapítvány közreműködése - szerteágazó sokszínű kapcsolati tőkénk - a fenntartó települések összefogásában rejlő erő 	<ul style="list-style-type: none"> - épületeink adottságai - elhasználdott tárgyi eszközeink - a szakma alacsony érdekérvényesítő képessége - fiatal munkavállalók hiánya - telephelyeink szétszórtságából eredő többlet kiadásaink - alacsony bérek -
Lehetőségeink	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - pályázati források - fenntartói támogatás - civil szervezetek támogatása - ellátottaink adományai - kapcsolati hálónk bővítése - kihasználtság fokozása - szolgáltatásaink minőségi fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - szolgáltatás iránti kereslet csökkenése - bevételeink csökkenése - pályázati lehetőség hiánya - „idegen” szolgáltatók túlzott jelenléte a városban - humán erőforrásaink minőségi pótlásának nehézsége - előre nem tervezhető nagyobb összegű váratlan kiadás

1. Erősségeink között tartjuk számon továbbra is humán tőkénket, erőforrásainkat, szakmai tudásunkat, emberi értékeink hatékony hasznosítását, ami által valamennyi ellátási formában fejlődés tapasztalható. Kreativitásunk, találékonyságunk segíti integrált intézményi szervezetünket abban, hogy minden téren a lehető legkisebb ráfordítással a legnagyobb hasznot érjük el.
2. Intézményhálózatunk egészében arra törekszünk, hogy ellátottaink elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal. Az egyes ellátási formák kihasználtsága elérje a maximális szintet. Minden felmerült gondozási szükségletre adekvát, azonnali választ kapjon a hozzánk forduló egyén és családja egyaránt.
3. A tevékenységünkre gyengítően ható tényezők ellen megpróbálunk tenni. Tudásunkat, lelki egészségünket a különböző tanfolyamokon, a rekreálódást segítő rendezvényeinken folyamatosan karban tartjuk. Mindennapi munkánk során takarékosagra törekszünk.

Épületeinket és a munkánkhoz szükséges tárgyi eszközeinket apránként felújítjuk, kicseréljük, pótoljuk.

4. A negatív hatású események kibontakozását igyekszünk megelőzni, meggátolni. Törekszünk arra, hogy szolgáltatásainkat a lehető legmagasabb színvonalon nyújtsuk az igénybe vevőknek. Törekszünk továbbá arra, hogy szociális szolgáltatásaink működtetése - a jogszabályi kereteken belül - a lehető legkisebb költséggel és fenntartói kiegészítő támogatással tudjon megvalósulni.

Összegzésként elmondható, hogy intézményünk 2017.évben is takarékosan és hatékonyan tudta felhasználni a rendelkezésére álló pénzeszközöket. Szakmai munkánkkal az igénylők nagy többsége elégedett, a felmerült problémákat igyekszünk azonnal kezelni, a leoptimálisabb megoldást megkeresni. A társult településeken élők ismerik az intézmény szerteágazó tevékenységét, és szükség esetén igénybe is veszik az aktuálisan segítséget nyújtó szolgáltatásunkat.

Intézményünk integrált szervezete minden lehetőséget magában hordoz arra, hogy a szociális problémával küszködő egyén vagy család mindenkor a neki legmegfelelőbb ellátásban részesüljön.

A szakmai beszámolót készítette: Mraucsik Éva intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás

2018. április 26-i ülésére

Tárgy: Összefoglaló jelentés a 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről

Készítette: Tóthné Gál Julianna

Előterjesztő: Toldi Balázs elnök

Véleményező bizottságok:

Tisztelt Társulási Tanács!

A belső ellenőrzés független, tanácsadó tevékenység, amelynek az a célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszer szemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) pontjában foglaltak alapján a 2017. évben elvégzett belső ellenőrzésről készült összefoglaló jelentést a belső ellenőr elkészítette, mely jelen előterjesztés mellékleteként kerül a Társulási Tanács elé.

Az éves összefoglaló jelentés célja, hogy átfogó képet nyújtson a Társulási Tanács részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, a megállapításokról, a javaslatok hasznosításáról, az esetleges szükséges intézkedési tervről, valamint ezek nyomon követéséről.

A 2017. évi belső ellenőrzések végrehajtására az éves ellenőrzési terv alapján került sor mely a megbízási szerződés alapján magába foglalta Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás Község Önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzatának, a Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Gyomaendrőd, Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulásnak a működésével kapcsolatos ellenőrzéseket.

A 2017. évben az ellenőrzési terv alapján a társulásnál 1 db ellenőrzés valósult meg, mely a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda intézménynél történt. A belső kontrollrendszer működése szempontjából magas kockázatot jelentő intézkedésre nem került sor. Az ellenőrzött területeken a vezető megtette a reagálását a belső ellenőrzési jelentésre, melyben a megállapításokkal egyetért, a javaslatokat beépítette a vezetői munkájába.

A „Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Kistérségi Óvoda működésével kapcsolatos ellenőrzés” megállapításai között szerepel, hogy a jogszabályban meghatározott nevelési szervezési paraméterek szerint a férőhelyek és a tényleges létszám alapján, Gyomaendrődön három óvoda 7 csoporttal is el tudta volna látni a feladatot. Egy telephely további működtetése további gazdaságossági számításokat igényel. Javaslatot tesz, hogy *„A gyermeklétszám, a férőhely és a köznevelési törvény együttes értelmezése lehetőséget ad arra, hogy a Gyomaendrőd településrészen a jelenlegi gyermeklétszám ismeretében egy csoporttal kevesebb csoport legyen, tekintettel az óvodák területi elhelyezkedésére.”*

A vizsgált időszakot követően a gyermeklétszámban növekedés történt, így a nevelési szervezési paraméterek kedvezőbb alakulása miatt magasabb összegű állami támogatásra jogosult önkormányzatunk. A magasabb gyermeklétszám nem teszi szükségessé a csoport összevonást.

A 2017. évi ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok segítséget nyújtottak az önkormányzat, a társulás és az ellenőrzött intézmények vezetőinek abban, hogy melyek azok a területek, amelyekre vonatkozóan a működést fokozottabb figyelemmel kell kísérni, és melyek azok a területek, amelyek megfelelően működnek.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, javaslatával, véleményével, észrevételével kiegészíteni, és a 2017. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentést elfogadni szíveskedjen.

Döntési javaslat

"Összefoglaló jelentés a 2017. évben végzett belső ellenőrzésekről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **ÁLTALÁNOS ÜGYEK**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a 2017. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentést.

Gyomaendrőd, 2018. április 17.

Gyomaendródi Községi Önkormányzat - 17939/2018

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 84 22
Email: szucsnhem@freemail.hu

Gyomaendródi Községi Önkormányzat Hivatala
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-
2018 APR 17.
IKTATÓSZÁM: U-6-5
ELŐSZÁM:
MELLÉKLET: Törz

Előadó: D. 6/2017
Törz

**Éves ellenőrzési és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás

2017. évi

belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 49.§ (3a) pontjában foglaltak alapján a 2017. évben elvégzett belső ellenőrzésről készült összefoglaló jelentést elkészítettem és terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé.

1.)Éves összefoglaló jelentés

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek az a célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70.§ (1) bekezdése:

"A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg."

Az ellenőrzés időszakában a fenti jogszabály iránymutatása érvényesült.

Az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a Bkr. 48-49. §-a határozza meg.

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által.

Az önkormányzat belső ellenőrzési vezetője - a kormányrendeletben meghatározott tartalommal - elkészítette a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, melyet Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő testülete az 561/2016.(XI.24.) Gye. Kt. határozatával elfogadott.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló jelentés célja, hogy átfogó képet nyújtson a Képviselő-testület részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, a megállapításokról, a javaslatok hasznosításáról, az esetleges szükséges intézkedési tervről, valamint ezek nyomon követéséről.

1.1.) A 2017. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2017. évi belső ellenőrzések végrehajtására az éves ellenőrzési terv alapján került sor mely a megbízási szerződés alapján magába foglalta Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás Község Önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzatának, a Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Gyomaendrőd, Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulásnak a működésével kapcsolatos ellenőrzéseket.

A 2017. évre szóló belső ellenőrzési terv 8 ellenőrzési programot tartalmazott a következők szerint.

I. A Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos ellenőrzések:

1. A költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzése
2. A Városi Egészségügyi Intézmény gazdálkodásának, hatékony működésének átfogó ellenőrzése, vagyonnyilvántartás ellenőrzés
3. Követeléskezelés a helyi adó és egyéb önkormányzati kintlévőségek vonatkozásában.

II. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának működésével kapcsolatos ellenőrzések

1. A Liget Fürdő Kft. 100 % önkormányzati tulajdonban lévő kft. gazdálkodásának vizsgálata a kft. által elvégzett munka ellenőrzése, tulajdonosi elvárások érvényesülése.
2. Határ Győző Városi Könyvtár átfogó pénzügyi ellenőrzése.
3. Közművelődési Közgyűjteményi és Turisztikai Intézmény átfogó pénzügyi ellenőrzése.
4. Közfoglalkoztatás keretében a növénytermesztés és állattartás gazdaságosságának szabályszerűségének ellenőrzése, nyilvántartások, megtermelt termékek felhasználása.
- 5 Tanácsadói tevékenység és soron kívüli ellenőrzések keretén belül külön megbízási alapján került sor, erről az ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló fejezetben számolok be.

III. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás működésével kapcsolatos ellenőrzések:

Kistérségi Óvoda átfogó pénzügyi ellenőrzése, vagyonyilvántartás, pályázati pénzeszközök felhasználása.

IV. Csárdaszállás Község Önkormányzata működésével kapcsolatos ellenőrzések:

2016. évi zárszámadás átfogó vizsgálata

V. Hunya Község Önkormányzata működésével kapcsolatos ellenőrzések:

2016. évi zárszámadás átfogó vizsgálata

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás egy intézményénél került sor ellenőrzésre 2017. évben.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáról:

A 2017. évre vonatkozó ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatok maradéktalanul megvalósultak. Az írásos jelentésen túl az esetleges apróbb hiányosságok pótlására, javítására a helyszíni ellenőrzés során szóban is segítő szándékú javaslatot tettem.

Tanácsadói tevékenység és soron kívüli ellenőrzési kapacitás meghatározására 5 revizori nap volt biztosítva szerződés szerint.

E keret terhére részt vettem az Önkormányzati Tüzoltóság normatíva ellenőrzésére irányuló pénzügyi ellenőrzésen melyet a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság rendelt el, valamint külön megbízás alapján egy esetben került sor soron kívüli ellenőrzésre, melyről készült jelentést a Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta és elfogadott.

1.2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés humán erőforrás-ellátottsága: biztosított volt

Az Önkormányzat 2017. évben külső szakember igénybevételel látta el a belső ellenőrzési feladatokat. A belső ellenőr rendelkezik a feladat ellátásához a jogszabályban – Bkr.24.§ - meghatározott belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekkel, szakmai gyakorlattal, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 70.§ (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel a tevékenység végzésére.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5115701

Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az önkormányzatnál külön iroda állt rendelkezésre, korszerű technikai és informatikai háttér, valamint a telephelyeken történő ellenőrzések során is megfelelő helyiség volt biztosítva az ellenőrzés lefolytatásához.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr az Önkormányzat vezetőjének közvetlen alárendelve végezte a tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a vezetőnek küldte meg.

A belső ellenőr nem vett részt az Önkormányzatnál olyan tevékenységek ellátásában, amelyek az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr esetében 2017. évben összeférhetetlenség nem állt fenn.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a munkavégzése során nem volt akadályoztatva, korlátozva.

A bizonyosságot adó tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőrzött feladattal összefüggő valamennyi okmányt az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, vezetőktől, munkatársaktól szóbeli információkhoz jutott, nyilvántartásokba, iratokba, dokumentumokba betekintést kapott.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását illetően akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőrzéshez szükséges eszközellátottság, informatikai háttér, információkhoz való hozzáfutás rendelkezésre állt.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr nyilvántartást vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről és gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formátumban és elektronikus formátumban elkülönítetten tárolja. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat, zárt helyen tartják. A belső ellenőr által megküldött jelentések iktatásra kerülnek, ezzel biztosított a visszakeresési lehetőség.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat és intézményei esetében a pénzügyi és működési kockázatok csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni. A belső ellenőrzési tevékenység során figyelembe kell venni a Minisztérium által közzétett iránymutatások, módszertani útmutatók érvényesülését. A kiválasztásnál a kockázat elemzés szempontjai és az aktuális feladatok megoldása érvényesült.

1.3.) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2017. évben a belső ellenőrt külön tanácsadó tevékenységre nem kérték fel, azonban az e feladatra biztosított 5 revizori nap külön megbízás alapján (soron kívüli ellenőrzésre) felhasználásra került. Az erről készült jelentést a Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta.

2.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

2.1.) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés tárgya: A Kistérségi Óvoda átfogó pénzügyi ellenőrzése, vagyonynyilvántartás, pályázati pénzeszközök felhasználása - Társulás által fenntartott intézménynél

Az ellenőrzött időszak: 2015.01.01-től 2016.12.31-ig tartott.

Az ellenőrzés során elvégeztem és értékeltem Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Kistérségi Óvoda működésével kapcsolatos átfogó pénzügyi ellenőrzést, vagyonynyilvántartást, pályázati pénzeszközök felhasználását.

A Társulási Tanács által az átfogó pénzügyi ellenőrzés során kockázati tényezőként az alábbiakat jelölte meg:

- A nevelési szervezési paraméterek be nem tartása, túlzott pedagógus létszám.
- Finanszírozási gondok.
- Jogszabályok félreértelmezése, be nem tartása.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Kiemelt ellenőrzési terület volt az intézmény gazdaságos, hatékony működésének ellátásához kapcsolódó személyi állomány abból a szempontból, hogy az engedélyezett/ betöltött létszámkeret és a nevelési szervezési paraméterek betartása hogyan valósul meg a köznevelésről szóló törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak alapján.

Megállapítottam, hogy az engedélyezett létszámkeretet az ellenőrzött időszakban nem lépte túl az intézmény.

2015. évben egy az alacsony kihasználtsággal működő telephely átszervezése megtörtént.

2016. évben a feladatellátáshoz igényelhető ágazati feladatok támogatása és az elérhető saját bevétel és pályázati pénz biztosította a működéshez szükséges forrást.

A jogszabályban meghatározott nevelési szervezési paraméterek szerint a férőhelyek és a létszám alapján Gyomaendrőd három óvoda 7 csoporttal is el tudta volna látni a feladatot. Egy telephely további működtetése további gazdaságossági számításokat igényel.

Javaslom

A gyermeklétszám, a férőhely és a köznevelési törvény együttes értelmezése lehetőséget ad arra, hogy a Gyomaendrőd településrészen a jelenlegi gyermeklétszám ismeretében egy csoporttal kevesebb csoport legyen, tekintettel az óvodák területi elhelyezkedésére.

Az intézmény pénzügyi rendszere szabályozott, az okmányellenőrzés során tett megállapítások odafigyeléssel a jogszabályban foglaltak szerint jól végezhetőek.

2015. évben a banki bizonylatok utalványrendelet esetén az utalványozó és kötelezettségvállaló aláírása három esetben nem történt meg.

Mindkét ellenőrzött időszakban belföldi kiküldetési rendelvénnyel és költségelszámolás című kiküldetési utasításon az intézményvezető kiküldetésének teljesítését a társulás elnöke aláírta helyesen, de a kiküldetést elrendelő bélyegzője és aláírása rubrikában az intézményvezető aláírás szerepel. A kiküldetést elrendelő és a kiküldött személy aláírása nem lehet ugyanazon személy.

Rendszerességgel előfordult a mindkét vizsgált évben, hogy a kiadási pénztárbizonylatot az intézményvezető írta alá, a pénzt, mint átvevő, ugyanakkor erre a gazdasági eseményre utalványozóként is ő írja alá.

Megállapítom, hogy ugyanarra a gazdasági eseményre az utalványozó és pénz átvevő nem lehet ugyanaz a személy.

Javaslom

Javaslom a fenti helytelen gyakorlat megszüntetését a vonatkozó kormányrendelet szabályai szerint.

Finanszírozási gondok a vizsgált időszakban nem jelentkeztek.

A beszámoló és a nyilvántartások egyezősége biztosított volt.

A jelentés egy példányát az ellenőrzött szervezet vezetője átvette, az abban foglalt megállapításokról egyetértését fejezte ki.

A Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály Osztályvezető részéről érkezett írásbeli megkeresésben intézkedett arról, hogy a továbbiakban a kiküldetési rendelvek elrendelése és a hozzá kapcsolódó kiadási pénztárbizonylatok utalványozása a jogszabályi előírások figyelembe vételével történhet.

Az intézményvezető által felvett előleg és annak visszavételezése esetén az utalványozó csak a Társulás elnöke lehet.

2.2.) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a Bkr.48. bb.) alpont alapján

A Szervezet vezetője a belső kontrollrendszer működésén keresztül biztosítja a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását. Ezen keresztül ellenőrzi az elszámolási kötelezettségek teljesítését. Célja, hogy a belső kontrollrendszer

1. megfelelő kontrollkörnyezetben működjön
2. kidolgozásra kerüljön a kockázatkezelési rendszer
3. kontrolltevékenységek megfelelően működjének
4. az információs és kommunikációs rendszer zavartalan biztosítása
5. a nyomon követési rendszer (monitoring) végrehajtható legyen.

A fentiek biztosításának legfőbb eszköze a szabályzatok léte és betartása valamennyi területre kiterjedően. Továbbá a gazdálkodás területén a gazdaságosság szem előtt tartása, a vagyónvédelem és a visszaélések megakadályozása érvényesült.

Az ellenőrzött terület szabályzatai átfogóak, lefedik a főbb folyamatokat, a kompetenciák a szakértelem, hatáskör és illetékesség tekintetében világos keretet adnak a munkavégzéshez.

3.) Az intézkedési tervek megvalósítása

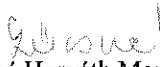
A Társulásra vonatkozó ellenőrzésre a Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete az 561/2016.(XI.24.) Gye. Kt. határozatával elfogadott terv alapján került sor.

A Társulás ellenőrzési területére csak a képviselő testületi határozat III. fejezete vonatkozik, ezért a beszámolómban is ebben a szerkezetben készült. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó témát és az arról szóló belső kontroll működésének értékelését vastagon szedett betűtípussal jelöltem.

Szücsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 84 22
Email: szucsnhem@freemail.hu

A Társulásnál a vizsgálat eredményeként egy intézkedési javaslat megtételére került sor.

Gyomaendrőd, 2018. március 19.


Szücsné Horváth Margit
belső ellenőr

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentést elfogadni szíveskedjen.

ELŐTERJESZTÉS

a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás

2018. április 26-i ülésére

Tárgy: Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi beszámolója

Készítette: Szilágyiné Bácsi Gabriella, Tóthné Gál Julianna

Előterjesztő: Toldi Balázs elnök

Véleményező bizottságok:

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján a társulás költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé úgy, hogy a határozat a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig a társulási tanács által elfogadásra kerüljön.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásában rögzítésre kerültek a közös fenntartású intézmények, a Térségi Szociális Gondozási Központ valamint a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda. A Társulás 2013. július 1. napjától önálló jogi személyiséggel rendelkező törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adóalany, mely könyvvezetési kötelezettséggel rendelkezik. A közös fenntartású intézmények állami támogatásának igénylése a jogszabályi előírások alapján Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a feladatkörébe tartozik, melyet az igénylést követően a Társulás rendelkezésére köteles bocsájtani. A Települési Önkormányzati Társulás intézmény-finanszírozás keretében biztosítja intézményei részére a kiadások finanszírozásához szükséges forrást.

Jelen előterjesztésben a Társulási Tanács elé terjesztjük elfogadásra a Települési Önkormányzati Társulás, a Térségi Szociális Gondozási Központ valamint a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda 2017. évi zárszámadási beszámolóját.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi beszámolójának bevételei között szerepel a Gyomaendrőd Város Önkormányzata által átutalt, a társulás működtetéséhez szükséges 560.562 E Ft működési célra átvett pénzeszköz és az 52 E Ft összegű működési bevétel.

A Társulás intézményfinanszírozás címén 559.256 E Ft-ot utalt a fenntartása alatt működő intézmények részére. Az összes támogatásból a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda 130.407 E Ft-ot, a Térségi Szociális Gondozási Központ 428.849 E Ft-ot kapott.

A 2017. évi beszámoló elkészítésével egyidejűleg megtörtént az állami támogatás elszámolása Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál. A feladatfinanszírozásból adódóan azon támogatási összegeket, melyek az egyes támogatási jogcímek között nem csoportosíthatóak át - és az adott feladathoz nem került teljes egészében felhasználásra -, illetve a tényleges mutatószámok csökkenése miatt keletkezik lemondás, az állam részére vissza kell fizetni.

A társulás felügyelete alá tartozó intézményeknek az állami támogatás elszámolásakor az alábbi visszafizetési kötelezettségük keletkezett, melyek jogcímenként az alábbiak:

- Gyermekétkeztetés támogatása: 816.000 Ft
- Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 77.604 Ft
- Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése: 1.170.488 Ft

A Társulásnak az év folyamán hitelállománya, a 2017. évet követő évekre vonatkozó kötelezettségvállalása nem keletkezett, továbbá közvetett támogatása sincs.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda 2017. évi gazdálkodása

A térségi feladatellátás keretében a Gyomaendrődi Önkormányzat közigazgatási területén 3 óvodai telephellyel, Csárdaszállás Önkormányzatának közigazgatási területén 1 óvodai telephellyel működött az intézmény.

Az ellátotti létszám a következőképpen alakult 2017. évben:

megnevezés	2016. október 1.-i létszám (fő)	2017. október 1.-i létszám (fő)
------------	---------------------------------	---------------------------------

teljes idejű óvodai nevelésre szervezett csoportban lévők nem sajátos nevelési igényű gyermekek	182	195
két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű	5	9
három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek	3	2
összes ellátotti gyermeklétszám	190	206

Az intézménynél a gyermeklétszám növekedése tapasztalható.

Csárdaszállási óvodai telephely működése

A csárdaszállási telephelyen 2017. évben 12 fő volt az óvodai gyermeklétszám, melynek felügyeletét és oktatását egy óvodapedagógus biztosította. A személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulék a módosított előirányzatnak megfelelően alakult, bérre 3.221 E Ft került felhasználásra, járulékokra 723 E Ft. Az óvodai étkeztetés bevételi és kiadási tételei külön kormányzati funkciókódon kerültek lekönyvelésre. A Csárdaszállási óvodai telephely a mezőberényi Tópart Vendéglővel kötött megállapodás alapján biztosította az óvodások étkeztetését. 2017. évben kiadásként jelentkezett a vásárolt élelmezés 953 E Ft összegben. Bevételeként 14 E Ft intézményi térítési díj befizetés történt.

A működtetés dologi kiadásainál a teljesítés összege 736 E Ft. Az eredeti előirányzathoz képest megtakarítás mutatkozik, így a Csárdaszállási óvoda működési kiadásai fedezetet nyújtottak az étkeztetésnél az állami támogatás visszafizetésére, valamint a Csárdaszállási Önkormányzatnak nem kellett önkormányzati kiegészítő támogatást sem biztosítania a feladat ellátásához.

Kiadások alakulása:

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	adatok E Ft-ban
				Telj / a mód. Ei. % ban
Személyi juttatások	91415	97395	97111	99,71
Munkaadót terhelő járulékok	21200	22513	22172	98,49
Dologi kiadás	13075	14029	13211	94,17
Működési kiadások összesen	125690	133937	132494	98,92
Beruházások	0	1407	1407	100,00
Kiadások mindösszesen	125690	135344	133901	98,93

- Az intézményben a **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok** a vizsgált időszakban 119 millió Ft összegben teljesültek.
- A **dologi kiadás** összességében 13,2 millió Ft összegben merült fel.
- A **beruházások** között kis értékű tárgyi eszközök, porszívó, talicska, az udvari játszótérre vörös gumilap vásárlás jelenik meg, továbbá mérleghinta, fészekhinta állvány, vízadagoló, asztal, 6 db szék, vízforraló, konyhai polc, pelenkázós szekrény, mérleghinta, függeszkedő, mókuskerék, továbbá irodabútor és öltözőszekrény beszerzés történt mindösszesen 1.407 ezer Ft összegben.

Bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	adatok E Ft-ban
				Telj. / Mód. Ei. % ban
Intézményi működési bevétel	0	33	31	93,94
Működési célú támogatásértékű bevétel és pénzeszköz átvétel	0	3989	3398	85,18
Háztartástól átvett pénzeszköz felhalmozási célra	0	300	300	100,00
Maradvány igénybevétele	0	193	193	100,00
Irányító szervtől kapott támogatás	125690	130829	130407	99,68
Bevételek összesen	125690	135344	134329	99,25

- A működési célú pénzeszköz átvétel és a támogatásértékű bevétel 3.398 ezer Ft teljesítést mutat. Az Alföldvíz Zrt. által meghirdetett rajzpályázaton 100 ezer Ft-ot nyert az óvoda, 50 ezer Ft összeg a Szerencsejáték Nonprofit Kft. adománya, 50 ezer Ft a Német Nemzetiségi Önkormányzattól érkezett, 2 fő óvodapedagógus továbbképzésének finanszírozása céljából és itt jelenik meg a Kormányhivatal részéről a vizsgált időszakban a diákmunkára leutalt támogatás összege.
- Az államháztartáson kívülről felhalmozási célra átvett pénzeszközök között jelenik meg az óvodavacsora tombolabevétele, mely összegből kis értékű tárgyi eszköz vásárlást tervez az intézmény.
- Az intézmény felhasználta az előző évben képződött **maradvány** 193 ezer Ft összegét.
- Az irányító szervtől kapott támogatás összege 130,4 millió Ft.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás által fenntartott önálló gazdasági szervezettel rendelkező intézmény gazdálkodásának bemutatása

Térségi Szociális Gondozási Központ 2017. évi gazdálkodása (készítette: Mraucsik Éva intézményvezető és Uhrin Anita gazdasági vezető)

Intézményünk 2017. évben 624 135 E Ft mérleg főösszeggel kezdte meg gazdálkodását, mely 2,28%-kal 13 911 E Ft-tal haladta meg a 2016. évi eredeti előirányzatot.

Kiadási oldalon:

- az intézmény dolgozóinak személyi juttatás és járulékainak összege: 370 336 E Ft
- az intézmény működésével kapcsolatos dologi kiadások összege: 253 799 E Ft
- fejlesztés 0 E Ft

Bevételi oldalon:

- Idős otthoni ellátáshoz kapcsolódó szakmai dolgozók bértámogatása 125 090 E Ft
- Idős otthoni ellátáshoz kapcsolódó üzemeltetési támogatás 34 460 E Ft
- Alapellátás állami támogatása 69 735 E Ft
- Kedvezményes étkeztetés állami támogatása 77 177 E Ft
- Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 9 114 E Ft
- Ellátást igénybe vevők által megfizetett térítési díj (ÁFÁ-val) 233 150 E Ft
- Oktatási intézmények étkeztetéséből származó térítési díj bevétel 16 168 E Ft
- Támogató Szolgálat működési támogatása: 9 208 E Ft
- Önkormányzati támogatás- működési célú: 50 033 E Ft
- Önkormányzati támogatás- fejlesztési célú: 0 E Ft

Az Intézmény gazdasági munkájának ellenőrzésére 2017. évben két alkalommal került sor:

Békés Megyei Kormányhivatal: Hatósági ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: A közhiteles szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzések alapján működő engedélyesek és az általuk nyújtott szolgáltatások a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelnek e.

A beszámoló készítéséig az ellenőrzést lezáró határozat nem került még megküldésre a Békés Megyei Kormányhivatal részéről, de a hatósági ellenőrzésről szóló jegyzőkönyv hiányosságát nem tárt fel az ellenőrzés során.

Kapcsolódó ellenőrzés:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság: szakmai szolgáltatások ellenőrzése

Az ellenőrzés hiányosságát nem tárt fel.

Magyar Államkincstár:

1. Az önkormányzatok által 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása, megalapozottságának hatósági ellenőrzése.

Az ellenőrzés a beszámolóban szereplő támogatás felhasználásához képest a Kvtv. 2. melléklet III. 4.b) Intézmény – üzemeltetési támogatás jogcímen az Igazgatóság által megállapított tényleges felhasználásból eredő 4 888 953 Ft eltérést állapított meg.

Intézményünk és az önkormányzat a megállapítással nem ért egyet, ezért az önkormányzat 2017. évben megkifogásolta azt.

A beszámoló készítéséig az ellenőrzést lezáró határozat megküldésre került a Magyar Államkincstár részéről, a kifogást elfogadta, így annak felhasználása jogszerűen történt a gazdálkodás során.

I. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS MUTATÓI

Ellátotti létszám átlagos alakulása (mutatószám alapján):

Ellátási forma	2016. december 31 –én az Intézményi szolgáltatásokat átlagosan igénybe vevők száma	2017. december 31 –én az Intézményi szolgáltatásokat átlagosan igénybe vevők száma
Normál idősok otthona	172 fő	172 fő
Átmeneti elhelyezés	10 fő	10 fő
Házi segítségnyújtás – személyi gondozás	68 fő	60 fő
Házi segítségnyújtás – szociális segítség	0 fő	3 fő
Étkeztetés	174 fő	171 fő
Támogató szolgálat	31 fő	31 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	10 fő	10 fő
Idősok nappali ellátása	138 fő	136 fő
Fogyatékosok nappali ellátása	24 fő	24 fő
Tanyagondnoki szolgáltatás	800 fő	800 fő
Diákétkeztetésben résztvevők száma (óvoda, iskola)	708 fő	684 fő
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	tavaszi szünet: 102 fő nyári szünet: 171 fő őszi szünet: 75 fő téli szünet: 127 fő	tavaszi szünet: 69 fő nyári szünet: 159 fő őszi szünet: 61 fő téli szünet: 57 fő
Szabad kapacitás terhére kiszolgált étkeztetés (váll. által fenntartott bölcsőde, óvoda, Bethlen Gábor Szakképző, munkahelyi étkeztetés, rendezvények)	300 fő	300 fő

Az ellátást igénybe vevők számának alakulása az előző évihez képest nem sokban változott. Az ellátási formákra az igény folyamatos, melyeket intézményünk a lehető legrövidebb időn belül próbál kielégíteni. Az idős otthoni ellátás egész évben 100%-os kihasználtsággal működött.

Összességében elmondható, hogy a település lakosságszámának csökkenése és a településen jelenlévő más szolgáltatók ellátásai az intézményünk ellátotti számát is befolyásolja. Bízunk benne, hogy az alapellátásban ellátott gondozottaink száma a jövőben nem csökken tovább és egy stabil ellátotti létszámmal tud intézményünk a következő években dolgozni.

A gyermekétkeztetésben résztvevők száma 708 főről 684 főre csökkent, mely a szeptemberi iskolai osztályok számának csökkenéséből ered legfőképpen.

Minden ellátást igénylőnek a szükségleteinek megfelelő szolgáltatást biztosítjuk a közétkeztetésben.

Alkalmazkodunk a különböző diétás étkeztetések kapcsán mind az idős ellátottak, mind a gyermekek igényeihez és a szakmai elvárásokhoz.

II. FOGLALKOZTATOTTAK ALAKULÁSA

Az intézmény munkavállalóinak létszáma 143 fő.

Közfoglalkoztatottak száma december 31-én: 22 fő volt, átlagosan 2017. évben az intézménynél dolgozó közfoglalkoztatottak száma: 35 fő.

Az előző évekhez hasonlóan 2017. évi létszám gazdálkodásunk során is nagy hangsúlyt fektettünk a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból támogatott foglalkoztatottak és a közfoglalkoztatottak – a lehetőségek szerinti - minél nagyobb számú foglalkoztatására, mely nemcsak a szakmai munka színvonalát, de az egységeink külső környezetének „szépítését” is nagyban elősegítette.

A közfoglalkoztatással lehetővé vált a feladatok megosztása, az idősekkel töltött idő arányának növelése, mely által nőtt az elégedettség és – részben - csökkent a dolgozóink leterheltsége.

Jellemzően, az intézményben dolgozó közfoglalkoztatottak szeretnek az egységeinkben dolgozni, lehetőség esetén szívesen vállalnak újra munkát intézményünknel. Hamar beilleszkednek és könnyen alkalmazkodnak az elvárásokhoz, feladatokhoz.

III. KIADÁSOK ALAKULÁSA

(adatok eFt-ban)

Megnevezés	Eredeti előirányzat (E Ft)	Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
Személyi juttatások	304 717	361 599	361 597
Munkaadót terhelő járulékok	65 619	81 691	81 690
Dologi kiadások	253 799	258 026	250 977
Elvonások és befizetések	0	0	0

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Áfával	0	7 936	7 936
Működési kiadások összesen	624 135	709 252	702 200

Személyi juttatások és munkavállalói járulékok

A személyi juttatások teljesítése a tervezett előirányzatoknak megfelelően alakultak 2017. évben. A módosított előirányzatokba beépítésre kerültek az állam által külön finanszírozott bértételek összegei, mint a bérkompenzáció, ágazati és kiegészítő ágazati pótlékok. Összességében elmondható, hogy a személyi juttatások alakulása valamennyi jogcím esetében a megengedett költségvetési létszámunk és a közfoglalkoztatottak törvény alapján kötelezően fizetendő bérjuttatására került kifizetésre, összesen 361 597 E Ft összegben.

A munkavállalói járulékok a bérkifizetésekhez kapcsolódó járulékok teljesítését tükrözik. A módosított előirányzatokba a személyi juttatásoknál részletezett plusz bérekhez kapcsolódó járulékok kerültek beépítésre az év során.

A járulékok vonatkozásában külön ki szeretnénk emelni a rehabilitációs járulékra befizetett összeget, mely 2017. évben 3 749 E Ft volt. Az intézmény foglalkoztatottainak száma 143 fő. Amennyiben az intézmény ennek 5%-ig (7 fő) megváltozott munkaképességű személyt alkalmazna, mentesülne a járulékfizetési kötelezettség alól. Az intézményben jelenleg 4 fő megváltozott munkaképességű személy dolgozik, várhatóan a következő években sem fog számuk nőni, mivel azok a személyek, akik megváltozott munkaképességűek, intézményünkben nem tudnak munkát vállalni, mert olyan fizikai terhelésnek vannak kitéve a munkavégzés során, melyet nem képesek egészségi állapotukból eredően elvégezni.

Dologi kiadások

A dologi kiadások teljesítése 250 977 E Ft összegben realizálódott, mely 2,73%-kal, 7 049 E Ft –tal alacsonyabb a módosított előirányzatnál. Ennek oka, hogy a 2017. évi közüzemi díjakhoz kapcsolódóan nem érkezett meg valamennyi számla, ezen fel nem használt előirányzati összeg az év végi pénzmaradvány részét képezi.

Összességében elmondható, hogy elegendő forrást biztosítottak a jogcímeken megtervezett összegek a kiadások teljesítéséhez valamennyi kormányzati funkció esetében. Ahol a bevétel elmaradása kiadáscsökkentést is eredményezett, ott módosítással csökkentésre kerültek az előirányzatok.

A működési kiadásaink terv szerinti alakulása kiegyensúlyozott gazdálkodást biztosított az egész éves működésünk során.

Beruházások - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése Áfával

Az államháztartási számvitel 2014. évi változásával együtt a kísértékű tárgyi eszközök (200 E Ft) beszerzése kikerült a dologi kiadások jogcímei közül és a beruházások között kerülhet elszámolásra.

Ezen jogcímen 7 935 E Ft összegű teljesítés történt ÁFA-val együtt. Ebből 2 033 E Ft összeget a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból nyújtott támogatásból finanszíroztunk, melyből benzines fűnyíró, gőzallomás vasalók, ágyazó kocsik, szőnyegseprők, elektromos ablaklehúzó, ruhaszárítók, mosógépek és szárítógépek kerültek beszerzésre.

Az alapszolgáltatásban – nappali és fogyatékos nappali intézményi egységeinkben – fotelek, székek, asztalok beszerzése valósult meg. A gyermekélelmezés feladat ellátásához kapcsolódó tálalókonyhai feladatok ellátásához főlázó gépek, csepegtető kocsik, szekrények, rozsdamentes asztalok kerültek beszerzésre. A Rózsahegy Kálmán Általános Iskola tálalókonyhájában lecserélésre kerültek az ebédlő asztalok és székek.

IV. BEVÉTELEK ALAKULÁSA

(adatok eFt-ban)

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	30 267	30 267
Működési bevételek – ellátási díjak, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások értéke, általános forgalmi adó, egyéb működési bevételek	249 318	239 270	239 269
Előző évi maradvány igénybevétele	0	4 064	4 064
Központi irányítószervi támogatás	374 817	435 849	428 849

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A fejezeti kezelésű ei-től kapott működési célú bevétel, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatását foglalja magába. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap bértámogatás jogcímen 2017. évben 30 267 E Ft-ot utalt ki intézményünknek, mely az átlagosan 35 fő közfoglalkoztatásának munkabéréhez, valamint a közfoglalkoztatási programhoz tartozó kísértékű tárgyi eszköz és munkaruha beszerzéséhez biztosított forrást. A támogatás intenzitása 100% volt az év során.

Működési bevételek

1. Szolgáltatások ellenértéke

Ezen a jogcímen a szabad kapacitás terhére végzett étkezési szolgáltatás térítési díjának bevétele került elszámolásra, melynek 2017. évi összege 26 036 E Ft. Ide tartozik a külsős óvodák és bölcsődék, Református Szeretetotthon étkeztetése, továbbá az igénybe vett munkahelyi étkeztetés és a rendezvényi étkeztetésből (táborok) származó bevételek elszámolása.

2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke jogcímen 108 E Ft összeg került elszámolásra 2017. évben, mely a

továbbszámlázott szolgáltatások díját foglalja magába (rendezvényekre ital tovább számlázás, telefon magáncélú használatának tovább számlázása dolgozók, ellátottak felé).

3. Az ellátási díjak bevétele 212 953 E Ft összegben realizálódott az év során, mely az intézmény alapfeladataiból származó bevételeket foglalja magában. A tervezett és módosított bevételi előirányzatok közel 17 millió forintos eltérése főként az idős otthoni térítési díjak elmaradásából, mely a nem 100%-os fizetőképességből, továbbá a gyermekétkeztetést igénybe vevő fizetős gyermekek számának csökkenéséből ered.

A többi ellátási forma esetében a tervezett bevételek és teljesítésük közel azonos szinten alakultak az év során.

Azokon a jogcímeneken ahol bevétel kiesés volt, ott a kiadási előirányzatok is csökkentésre kerültek a bevétel kiesés szintjére, tehát a bevétel kiesés nem befolyásolta jelentős mértékben a költségvetési gazdálkodásunkat, nem eredményezett többlet önkormányzati kiegészítést, vagy állami támogatás többlet igényt az év során.

Előző évi maradvány igénybevétele

Az előző évi maradvány felhasználása megtörtént 2017. I. negyedévében, a maradvány feladattal terhelt volt, így a gazdálkodási év első negyedében a feladathoz kapcsolódóan annak felhasználása meg is történt, főként a nemzeti foglalkoztatási alapról támogatott közfoglalkoztatottak bérére.

Központi irányító szervi támogatás

Jogcím megnevezése	Eredeti (E Ft)	Módosított (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
Állami támogatás- idős otthon szakmai bértámogatásához	125 090	125 090	428 849
Állami támogatás- idős otthon üzemeltetési támogatásához	34 460	33 960	
Állami támogatás- alapellátás	69 735	67 382	
Állami támogatás-gyermekélelmezés és rászoruló gyermekélelmezés	86 291	82 897	
Állami támogatás- Támogató Szolgálat működési támogatása	9 208	9 208	
Állami támogatás- Ágazati pótlék beépítése	0	47 920	
Állami támogatás- Kereset kiegészítés fedezete	0	5 571	
Állami támogatás- műszak pótlékra	0	13 206	
Alpolgármesteri felajánlás tiszteletdíjból	0	185	
Önkormányzati támogatás- szociális feladatok	39 163	39 163	
Önkormányzati támogatás- gyermekélelmezés	9 545	9 545	
Önkormányzati támogatás- Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	1 325	1 325	
Önkormányzati támogatás- városi karácsony megrendezésére	0	200	
Összesen	374 817	435 652	

Az intézmény gazdálkodása a meglévő állami és önkormányzati támogatások felhasználásával kiegyensúlyozott volt a 2017. évi gazdálkodás során. A tervezett önkormányzati kiegészítést egyik feladat esetében sem léptük túl. Az állami támogatás, az intézményi működési bevételek, valamint az önkormányzat által biztosított kiegészítés valamennyi kiadás finanszírozására elegendő forrást biztosított.

Összességében 2017. évben az intézmény működéséhez 50 033 E Ft összegű irányító szervi támogatást kellett biztosítani az önkormányzatnak, melyhez 2017. évben fedezetet biztosított „a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” jogcím.

V. MARADVÁNY

2017. évben az intézménynek 249 E Ft összegű maradványa keletkezett, mely a kötelezettséggel terhelt 2017. évi teljesítésű közüzemi számlák finanszírozására lesz fordítható 2018. évben.

VI. BESZÁMOLÓ AZ INTÉZMÉNYNÉL ALKALMAZOTT BELSŐ KONTROLLRENDSZERRŐL 2017. ÉVBEN

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 69. § (2) bekezdése alapján a „belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével”.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás-kezelés.

Ezen iránymutatás alapján 2017. évben megtörtént az intézménynél az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, a felelősségi és hatásköri viszonyok és feladatok áttekintése, aktualizálása. Az ETIKAI kódex aktualizálása is megtörtént, mely az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényű.

A folyamatba épített belső ellenőrzés kapcsán két alkalommal került hiba feltárássra, melyet még a 2017-es évben javítottunk, korrigáltunk.

VII. PÁLYÁZATOK

2017. évben intézményünknek nem volt lehetősége pályázatot benyújtani, mert nem volt az intézményre vonatkozóan pályázati felhívás.

Az önkormányzat 2016. évben pályázatot nyújtott be az intézményünk főzőkonyhájának felújítására - az EBR42 rendszerben -, a beruházás meg is valósult 2017. év nyarán. Az infrastrukturális fejlesztésen túl eszközbeszerzés is kapcsolódott a projekthez.

VIII. ÖSSZEZÉS

Az intézmény az előző évekhez hasonlóan 2017. évben is a szakmai követelmények betartása mellett a minimális - a működéshez elengedhetetlen - kiadások között folytatta gazdálkodását. A korábbi évekhez hasonlóan egész évben törekedtünk a hatékony és takarékos gazdálkodásra.

Intézményünket folyamatosan segítette ebben az évben is a Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány, támogatásai révén ellátottaink mindennapjai színesebbek lehettek.

Intézményünk ebben az évben is megszervezte az Idősek Városi Karácsonyát és valamennyi helyi rendezvényen részt vettek dolgozóink vagy ellátottaink.

Ebben az évben is folyamatosan kerestük a pályázati forrásokat.

Ellátottaink elégedettségét megpróbáltuk különféle belső rendezvényekkel is növelni.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2017. évi zárszámadási beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Döntési javaslat

"Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi zárszámadási beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **Költségvetés, zárszámadás**

A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §-ában foglalt feladatkörében eljárva a 2017. évi zárszámadását a következőkben határozza meg:

1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) az Önkormányzati Társulás 2017. évi zárszámadási beszámolójának

a) bevételi főösszegét 838.137 ezer forintban,

b) kiadási főösszegét 837.649 ezer forintban

állapítja meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.

2. A bevételi főösszegeken belül

a) a működési bevételek előirányzatának teljesítése 833.580 ezer forint,

b) a felhalmozási bevételek előirányzatának teljesítése 300 ezer forint,

c) a működési célú finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítése 4.257 ezer forint,

a 2. mellékletben részletezettek szerint.

3. A kiadási főösszegeken belül az Önkormányzati Társulás működési kiadásainak teljesítése 828.307 ezer forint, melyből:

a) személyi juttatás 458.708 ezer forint,

b) munkaadókat terhelő járulék 103.861 ezer forint,

c) dologi kiadás 264.237 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás 1.501 ezer forint,

e) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 0 ezer forint,

f) a működési célú tartalék 0 ezer forint,

g) ellátottak pénzbeli juttatása 0 ezer forint

a 3. mellékletben részletezettek szerint.

4. Az Önkormányzati Társulás felhalmozási kiadásának összege 9.342 ezer forint, melyből:

a) a felújítási kiadások 0 ezer forint,

b) a beruházási kiadások 9.342 ezer forint

a 4. mellékletben részletezettek szerint.

5. Az Önkormányzati Társulás intézményenkénti jóváhagyott létszámkeretét és a 2017. évi átlagos

statisztikai létszámot az 5. melléklet tartalmazza.

6. Az Önkormányzati Társulás vagyonának kimutatását forgalomképesség szerint a 6. melléklet tartalmazza.

7. Az Önkormányzati Társulás kötelező és önként vállalt feladatainak bemutatását a 7. melléklet tartalmazza.

8. Az Önkormányzati Társulás önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervének előirányzat felhasználási ütemtervét és a teljesítési adatokat a 8. melléklet tartalmazza.

9. Az Önkormányzati Társulás működési- és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 9. melléklet tartalmazza.

10. Az Önkormányzati Társulás 2017. évi maradványának alakulását a 10. melléklet tartalmazza.

11. Az Önkormányzati Társulás eszköz állományának bemutatását a 11. melléklet tartalmazza.

Gyomaendrőd, 2018. április 19.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi mérleg

adatok ezer forintban				
	A	B	C	D
	megnevezés	2017. eredeti ei.	2017. mód.ei.IV.	2017. teljesítés
1	Intézményi működési bevétel	249 318	239 356	239 353
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	500 507	602 087	594 077
3	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	150	150
4	Közhatalmi bevételek	0	0	0
5	Működési célú előző évi pénzmaradvány	0	4 257	4 257
6	Működési bevétel összesen	749 825	841 593	833 580
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0	0
8	Felhalmozási célú támogat, kölcsön ah-n belülről	0	0	0
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	300	300
10	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány	0	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	0	300	300
12	Finanszírozási bevételek összesen	0	4 257	4 257
13	Tárgyévi bevételek összesen	749 825	846 150	838 137
14	Személyi juttatás	396 132	458 994	458 708
15	Munkaadókat terhelő járulék	86 819	104 204	103 861
16	Dologi kiadás	266 874	272 108	264 237
17	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	1 501	1 501
18	Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	0	0	0
19	Működési célú tartalék	0	0	0
20	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
21	Működési kiadás összesen	749 825	836 807	828 307
22	Felújítás	0	0	0
23	Beruházás	0	9 343	9 342
24	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
25	Felhalmozási kiadás összesen	0	9 343	9 342
26	Finanszírozási kiadások	0	0	0
27	Tárgyévi kiadás összesen	749 825	846 150	837 649
28	Hiány/Többletbevétel	0	0	488

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi bevételei

adatok ezer forintban				
	A	B	C	D
	megnevezés	2017. eredeti ei.	2017. mód.ei.IV.	2017. teljesítés
1	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás			
2	Intézményi működési bevétel	0	53	52
3	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	500 507	567 981	560 562
4	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0	0
5	Közhatalmi bevételek	0	0	0
6	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
7	Működési bevétel összesen	500 507	568 034	560 614
8	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért. stb.	0	0	0
9	Felhalmozási célú támogat, kölcsön ah-n belülről	0	0	0
10	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0	0
11	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
13	Finanszírozási bevétel-működési célú			
14	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
15	Tárgyévi bevételek összesen	500 507	568 034	560 614
16	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda			
17	Intézményi működési bevétel	0	33	32
18	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	3 839	3 248
19	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	150	150
20	Közhatalmi bevételek	0	0	0
21	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
22	Működési bevétel összesen	0	4 022	3 430
23	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért. stb.	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogat, kölcsön ah-n belülről	0	0	0
25	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	300	300
26	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
27	Felhalmozási bevételek összesen	0	300	300
28	Finanszírozási bevétel-működési célú		193	193
29	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
30	Tárgyévi bevételek összesen	0	4 515	3 923
31	Térségi Szociális Gondozási Központ			
32	Intézményi működési bevétel	249 318	239 270	239 269
33	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	30 267	30 267
34	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0	0
35	Közhatalmi bevételek	0	0	0
36	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
37	Működési bevétel összesen	249 318	269 537	269 536
38	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért. stb.	0	0	0
39	Felhalmozási célú támogat, kölcsön ah-n belülről	0	0	0
40	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0	0
41	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
42	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
43	Finanszírozási bevétel-működési célú		4 064	4 064
44	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
45	Tárgyévi bevételek összesen	249 318	273 601	273 600
46	Önkormányzati Társulás összesen			
47	Intézményi működési bevétel	249 318	239 356	239 353
48	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	500 507	602 087	594 077
49	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	150	150
50	Közhatalmi bevételek	0	0	0
51	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
52	Működési bevétel összesen	749 825	841 593	833 580
53	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért. stb.	0	0	0
54	Felhalmozási célú támogat, kölcsön ah-n belülről	0	0	0
55	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	300	300
56	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
57	Felhalmozási bevételek összesen	0	300	300
58	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	4 257	4 257
59	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
60	Tárgyévi bevételek összesen	749 825	846 150	838 137

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi kiadásai

adatok ezer forintban				
	A	B	C	D
	megnevezés	2017. eredeti ei.	2017. mód.ei.IV.	2017. teljesítés
1	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás			
2	Személyi juttatás	0	0	0
3	Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
4	Dologi kiadás	0	53	49
5	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	1 501	1 501
6	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
7	Működési célú tartalék	0	0	0
8	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
9	Működési kiadás összesen	0	1 554	1 550
10	Felújítás	0	0	0
11	Beruházás	0	0	0
12	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
13	Felhalmozási kiadás összesen	0	0	0
14	Finanszírozási kiadások	0	0	0
15	Tárgyévi kiadás összesen	0	1 554	1 550
16	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda			
17	Személyi juttatás	91 415	97 395	97 111
18	Munkaadókat terhelő járulék	21 200	22 513	22 171
19	Dologi kiadás	13 075	14 029	13 211
20	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
21	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
22	Működési célú tartalék	0	0	0
23	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
24	Működési kiadás összesen	125 690	133 937	132 493
25	Felújítás	0	0	0
26	Beruházás	0	1 407	1 407
27	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
28	Felhalmozási kiadás összesen	0	1 407	1 407
29	Finanszírozási kiadások	0	0	0
30	Tárgyévi kiadás összesen	125 690	135 344	133 900
31	Térségi Szociális Gondozási Központ			
32	Személyi juttatás	304 717	361 599	361 597
33	Munkaadókat terhelő járulék	65 619	81 691	81 690
34	Dologi kiadás	253 799	258 026	250 977
35	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
36	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
37	Működési célú tartalék	0	0	0
38	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
39	Működési kiadás összesen	624 135	701 316	694 264
40	Felújítás	0	0	0
41	Beruházás	0	7 936	7 936
42	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
43	Felhalmozási kiadás összesen	0	7 936	7 936
44	Finanszírozási kiadások	0	0	0
45	Tárgyévi kiadás összesen	624 135	709 252	702 200
46	Önkormányzati Társulás összesen			
47	Személyi juttatás	396 132	458 994	458 708
48	Munkaadókat terhelő járulék	86 819	104 204	103 861
49	Dologi kiadás	266 874	272 108	264 237
50	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	1 501	1 501
51	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	0	0
52	Működési célú tartalék	0	0	0
53	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
54	Működési kiadás összesen	749 825	836 807	828 307
55	Felújítás	0	0	0
56	Beruházás	0	9 343	9 343
57	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
58	Felhalmozási kiadás összesen	0	9 343	9 343
59	Finanszírozási kiadások	0	0	0
60	Tárgyévi kiadás összesen	749 825	846 150	837 650

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás
2017. évi fejlesztési kiadások részletezése

adatok ezer forintban

	A megnevezés	B 2017. eredeti ei.			C 2017. mód.ei.IV.		D 2017. teljesítés	
1	<u>Felújítások</u>							
2	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás		0		0		0	
3	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda		0		0		0	
4	Térségi Szociális Gondozási Központ		0		0		0	
5	Önkormányzati Társulás összes felújítás		0		0		0	
6	<u>Beruházások</u>							
7	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települési Önkormányzati Társulás		0		0		0	
8	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda		0		1407		1407	
9	Térségi Szociális Gondozási Központ		0		7936		7935	
10	Önkormányzati Társulás összes beruházás		0		9343		9342	

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2017. évi létszáma

	A	B	C	D
	megnevezés	2016. engedélyezett létszám (fő)	2017. engedélyezett létszám (fő)	2017. átlagos statisztikai létszám (fő)
1	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	0	0	0
2	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	32	32	32
3	Térségi Szociális Gondozási Központ	152	143	143
	-Térségi Szoc.Gondozási Központ közfoglalkoztatottak	0	0	30
4	Önkormányzati Társulás összesen	184	175	205

6. melléklet

Forgalomképesség szerinti kimutatás 2017.12.31.
Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

	Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Bruttó	Halmazott écs	Nettó
1	131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű	780 726	780 726	0
2	131123	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	1 107 657	331 308	776 349
3	1319123	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	1 717 818	1 717 818	0
4	131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű	3 750 337	3 750 337	0
5		Eszközök összesen:	7 356 538	6 580 189	776 349

Forgalomképesség szerinti kimutatás 2017.12.31.
Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Önkormányzati Társulás

	Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Bruttó	Halmazott écs	Nettó
6	131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű	118 110	118 110	0
7	131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű	1 624 963	1 624 963	0
8	131163	Gép:Aktivált,Járművek,Üzleti	7 168 504	3 122 719	4 045 785
9		Eszközök összesen:	8 911 577	4 865 792	4 045 785

Forgalomképesség szerinti kimutatás 2017.12.31.
Térségi Szociális Gondozási Központ

	Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Bruttó	Halmazott écs	Nettó
10	13112	Egyéb gép, berendezés	1570250	1479771	90479
11	131121	Gép:Aktivált,Egyéb gép	403 150	215 553	187 597
12	131912	""0""-ra,Aktivált,Egyéb gép, berendezés"	25 279 645	25 279 645	0
13	131916	""0""-ra,Aktivált járművek"	6 812 000	6 812 000	0
14	11291	""0""-ra,Aktivált, kísértékű szellemi "	336 500	336 500	0
15	1319122	"0" leírt Gép:Aktivált,Egyéb gép, kísértékű	13 353 588	13 353 588	0
16		Eszközök összesen:	47 755 133	47 477 057	278 076
17		Mindösszesen:	64 023 248	58 923 038	5 100 210

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települési Önkormányzati Társulás
2017. évi állami támogatás és önkormányzati kiegészítés részletezése
Kötelező feladatok és önként vállalt feladatok

7. melléklet

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Állami támogatás megnevezése		állami támogatás	állami támogatás bérkifizetéshez	működési bevétel	önkormányzati kieg.tám + pm	műk.kiadás	Saját működési bevétel többlet működési hiányba való átcsoportosítása
	Térségi Szociális Gondozási Központ						Kiadások	
1	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	kötelező						
2	a) szociális és gyermekjóléti alapszolg. ált. feladatai	önkormányzati feladat	61 182	13 718	30 743	25 503	132 451	-1 305
3	Szakosított szociális ellátási feladatok támogatása	önként						
4	a) elismert szakmai dolgozó bértám	vállalt	125 090	13 206	159 550			297 846
5	b) intézmény-üzemeltetési támogatás	önkormányzati	33 960	32 085		9 544	373 435	-297 846
6	Gyermekétkeztetés támogatása	kötelező						
7	a) elismert szakmai dolgozó bértám	önkormányzati	49 977					49 977
8	b) intézmény-üzemeltetési támogatás	feladat	28 610	4 500	29 546	7 304	119 937	-49 977
9	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	önkormányzati						
10	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	feladat	3 823		0		3 823	0
		önként						
11	Támogató Szolgálat	vállalt önkormányzati feladat	9 208	2 668	1 698	2 650	16 224	0
		önként						
12	Tanyagondnoki Szolgálat	vállalt önkormányzati feladat	6 200	520	2	1 807	8 529	0
		önként						
13	Külsős étkeztetés	vállalt feladat			18 406		16 858	1 548
		önként						
14	Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása és felhasználása	vállalt feladat			29 834	4 932	34 766	0
15	Térségi Szociális Gondozási Központ összesen		314 227	66 697	269 779	51 740	702 200	243
16	Óvodai nevelés - Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	kötelező önkormányzati feladat	128 664	206	3 623	0	132 493	0

Térségi Szociális Gondozási Központ-Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya - előirányzat felhasználási ütemterve 2017. évre

Bevételek		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	Módosítás	Teljesítés
1	Saját működési bevételek	21 328	21 328	21 328	21 328	21 328	21 328	18 016	18 018	21 329	21 329	21 329	21 329	249 318	273 601	273 600
2	Állami támogatások	27 065	27 065	27 065	27 065	27 065	27 065	27 065	27 065	27 066	27 066	27 066	27 066	324 784	377 682	411 369
3	önkormányzati támogatás	1 024	4 686	4 887	4 887	4 887	4 887	2 615	2 614	4 885	4 891	4 885	4 885	50 033	50 033	9 544
4	Bevételek összesen	49 417	53 079	53 280	53 280	53 280	53 280	47 696	47 697	53 280	53 286	53 280	53 280	624 135	701 316	694 513
5																
Kiadások		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	Módosítás	Teljesítés
7	Dologi kiadás	22 080	22 080	22 080	22 080	22 080	22 080	16 496	16 497	22 080	22 086	22 080	22 080	253 799	258 026	250 977
8	Rendszeres személyi juttatás	22 335	25 532	25 685	25 685	25 685	25 685	25 685	25 685	25 685	25 685	25 685	25 685	304 717	361 599	361 597
9	Munkaadókat terhelő járulékok	5 002	5 467	5 515	5 515	5 515	5 515	5 515	5 515	5 515	5 515	5 515	5 515	65 619	81 691	81 690
10	Kiadások összesen	49 417	53 079	53 280	53 280	53 280	53 280	47 696	47 697	53 280	53 286	53 280	53 280	624 135	701 316	694 264

Működési célú bevételek és kiadások részletezése 2017. év

adatok ezer forintban												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
	bevételek	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017	kiadások	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
1	1.Költségvetési bevételek össz.	709 405	744 720	780 837	802 834	838 137	1.Költségvetési kiadások össz	695 109	738 670	779 451	798 577	837 649
2	Ebből:						Ebből:					
3	intézményi működési bevételek	233 581	225 359	211 826	224 735	239 353	Személyi juttatás	323 566	380 730	412 147	415 288	458 708
4	előző évi költségvetési kiegészítések	9 337	3 869	0	0	0	Munkaadót terhelő jár.	76 866	87 605	111 564	113 089	103 861
5	Működési célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	Dologi kiadás	293 016	266 087	243 268	259 200	264 237
6	Működési célú támogatásértékű bevételek	452 448	514 742	553 030	572 792	594 077	Működési célú kölcsönök nyújtása	0	0	0	0	0
7	Működési célú pénzeszköztámvétel áh-n kívülről	0	750	0	948	150	Működési célú támogatásértékű kiadások	0	228	850		1 501
8	Maradvány működési célú igénybevétele	10 561	0	6 050	1 386	4 257	Működési célú pénzeszköztámadás államháztartáson	0	0	0	0	0
9	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-6	0	0	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
10		0	0	0	0		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-450	0	0	0	0
11	2. Működési bevételek összesen:	705 921	744 720	770 906	799 861	837 837	2. Működési kiadások összesen:	692 998	734 650	767 829	787 577	828 307
12	2.pont aránya az 1.ponthez %	99,51%	100,00%	98,73%	99,63%	99,96%		99,70%	99,46%	98,51%	98,62%	98,88%

Felhalmozási célú bevételek és kiadások részletezése 2017. év

adatok ezer forintban												
13	1.Költségvetési bevételek össz.	709 405	744 720	780 837	802 834	838 137	1.Költségvetési kiadások össz	695 109	738 670	779 451	798 577	837 649
14	Ebből:						Ebből:					
15	Felhalmozási bevételek, tárgyi eszk.ért,egyéb	0	0	0	0	0	Felújítások	1 221	0	0	286	0
16	Felhalmozási célú kölcsönök megtérülése	0	0	0	0	0	Beruházások	890	4020	11622	10714	9342
17	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	1 984	0	9 211	2 658	0	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 500	0	720	315	300	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0	0	0	0
19	Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	0	0	Felhalmozási célú pénzeszköztáadás áh-n kívülre	0	0	0	0	0
20	Függő, átfutó kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0	0	0
21	2. Felhalm.és tőkebevételek össz.	3 484	0	9 931	2 973	300	2. Felhalmozási kiadások összesen:	2 111	4 020	11 622	11 000	9 342
22	2.pont aránya az 1.ponthoz %	0,49%	0,00%	1,27%	0,37%	0,04%	2.pont aránya az 1.ponthoz %	0,30%	0,54%	1,49%	1,38%	1,12%
23	Összesen %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Összesen %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
24	Működés és felhalmozás összesen:	709 405	744 720	780 837	802 834	838 137	Működés és felhalmozás összesen:	695 109	738 670	779 451	798 577	837 649

A Társulás 2017. évi maradványának alakulása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
	Megnevezés			Összes maradvány	Jóváhagyott maradványból	
		Összes kiadás	Összes bevétel		kötelezettség gel terhelt maradvány	szabad maradvány
1	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	560 614	560 614	0	0	0
2	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	133 900	134 137	237	237	0
3	Térségi Szociális Gondozási Központ	702 200	702 449	249	249	0
4	Önkormányzati Társulás összesen	1 396 714	1 397 200	486	486	0

Az eszköz állomány alakulásának bemutatása 2017. év

	A	B	C	D
	adatok ezer forintban			
	Bruttó érték			
	Megnevezés	2016. évi záró	2017. évi záró	Különbség (+; -)
1	Immateriális javak	337	337	0
2	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonerőtelkű jogok	0	0	0
3	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	58185	63687	5502
4	Beruházások	225	0	-225
5	Összesen:	58747	64024	5277

	Értékcsökkenés			
	Megnevezés	2016. évi záró	2017. évi záró	Különbség (+; -)
6	Immateriális javak	337	337	0
7	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonerőtelkű jogok	0	0	0
8	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	50327	58587	8260
9	Beruházások	0	0	0
10	Összesen:	50664	58924	8260

Az elhasználódottság alakulása a nettó érték százalékában

	Megnevezés	2016. évi záró bruttó érték	2017. évi záró nettó érték	Százalék
11	Immateriális javak	337	0	0%
12	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonerőtelkű jogok	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
13	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	63687	5100	8%
14	Összesen:	64024	5100	8%

A 0-ra leírt eszközök aránya a bruttó érték százalékában

	Megnevezés	2017. évi záró bruttó érték	2017. évi záró 0-ra írt érték	Százalék
15	Immateriális javak	337	337	100%
16	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonerőtelkű jogok	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
17	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	63687	54318	85%
18	Összesen:	64024	54655	85%