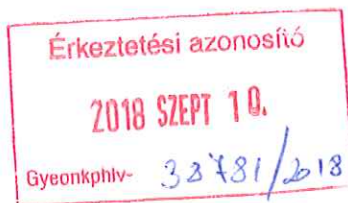


41/592/2018

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

(Gyomaendrőd, Kossuth út 7.)



ÉVES BESZÁMOLÓ

2017-2018-as nevelési évről

Intézmény OM - azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ✓ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 25/2018.(V. 29.) határozata
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv Vezető megítélése: 1- <u>fejleszthető</u> 2- megfelelő 3- kiemelkedő
Kulcsjellemzők: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> ❖ <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> ❖ <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> ❖ <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> ❖ <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> ❖ <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1.Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Stratégiai és operatív dokumentumaink az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, szociokulturális mutatók azonosítása, gyűjtése és értelmezése alapján, valamint az intézmény humán- és tárgyi erőforrásainak ismeretében készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet a vezetői team segítségével az intézményvezető készítette el a nevelőtestület bevonásával és jóváhagyásával, valamint a fenntartó egyetértésével. A munkatervben meghatározott célok, feladatok az intézményi struktúra, a törvényi és szakmai szabályozók, valamint a nevelőtestület által kiemelten kezelt pedagógiai folyamatok, a bevezetésre került szakmai innovációk által kerültek meghatározásra. A folyamatosan változó szakmapolitikai elvárások, a szülői igények, valamint a szakmai jellegű pályázati lehetőségek gyakran felülírják a stratégiai terveinket, pedagógiai folyamatainkat, így a dokumentumok koherenciája is sérül. A munkaterv és a PP cél- és feladatrendszere ezért időnként nincs összhangban. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során is megállapításra került, hogy a Pedagógiai programunk több pontja átdolgozásra, illetve kiegészítésre szorul, szükséges annak felülvizsgálata, aktualizálása. Figyelembe kell vennünk, hogy Intézményegységeink a közös szakmai arculat mellett egyre inkább helyi sajátosságokkal rendelkeznek az infrastruktúra, és a pedagógusok szakmai lehetőségei terén, így a pedagógiai feladatok meghatározását egyértelművé kell tennünk a PP-ben. (Zöld Óvoda, Ovi sport program, Sportmanó program, stb.) A szakmai munkaközösség programját is ennek megfelelően állítottuk össze, segítve a kollégák szakmai tájékozódását a terveink megvalósításában.</p> <p>Erősségnek tartjuk: az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.</p> <p>Fejleszthető terület: PP felülvizsgálata, módosítása, szakmai munkaközösségi terv összhangjának javítása a stratégiai dokumentumokkal. Az értékelést követően az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése</p>	

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempon:1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>Stratégiai és operatív dokumentumaink az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, szociokulturális mutatók azonosítása, gyűjtése és értelmezése alapján, valamint az intézmény humán- és tárgyi erőforrásainak ismeretében készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet a vezetői team segítségével az intézményvezető készítette el a nevelőtestület bevonásával és jóváhagyásával, valamint a fenntartó egyetértésével. A munkatervben meghatározott célok, feladatok az intézményi struktúra, a törvényi és szakmai szabályozók, valamint a nevelőtestület által kiemelten kezelt pedagógiai folyamatok, a bevezetésre került szakmai innovációk által kerültek meghatározásra. A folyamatosan változó szakmapolitikai elvárások, a szülői igények, valamint a szakmai jellegű pályázati lehetőségek gyakran felülírják a stratégiai terveinket, pedagógiai folyamatainkat, így a dokumentumok koherenciája is sérül. A munkaterv és a PP cél- és feladatrendszere ezért időnként nincs összhangban. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során is megállapításra került, hogy a Pedagógiai programunk több pontja átdolgozásra, illetve kiegészítésre szorul, szükséges annak felülvizsgálata, aktualizálása. Figyelembe kell vennünk, hogy Intézményegységeink a közös szakmai arculat mellett egyre inkább helyi sajátosságokkal rendelkeznek az infrastruktúra, és a pedagógusok szakmai lehetőségei terén, így a pedagógiai feladatok meghatározását egyértelművé kell tennünk a PP-ben. (Zöld Óvoda, Ovi sport program, Sportmanó program, stb.) A szakmai munkaközösség programját is ennek megfelelően állítottuk össze, segítve a kollégák szakmai tájékozódását a terveink megvalósításában.</p> <p>Erősségnek tartjuk: az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.</p> <p>Fejleszthető terület: PP felülvizsgálata, módosítása, szakmai munkaközösségi terv összhangjának javítása a stratégiai dokumentumokkal. Az értékelést követően az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése</p>	

Az éves munkatervben meghatározott feladatok	Megvalósulás		
	Igen	Nem	Részben
1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése	X		
Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer szabályzatának kidolgozása		X	
Minőségelvű működésünk garanciájaként - A pedagógus, vezető önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása - Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata - Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz. Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai) - Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója - Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás - Az önellenőrzés hatékonyságának növelése	X X X	X	X X
A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése - A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása - A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken - Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése	X X X		
Hatékony együttműködés a családokkal - A család elsődleges szerepének hangsúlyozása - Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. - A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe a kompetenciahatárok figyelembe vételével - Szülők klubja beindítása	X X X	X	
A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra: - az Önértékelési, a Környezet- és egészségnevelési szakmai munkaközösségek szakmai munkacsoport céljainak újbóli átgondolása - Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával - Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal	X X X		X
Fokozott figyelem többek között az intézményi környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra	X		
A 2017/18-as nevelési évtől az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere. Ez lényeges			

különbség az elmúlt évek beszámolási tartalmához képest, így jelenleg nagy feladatot jelent az új elvárásnak való megfelelés, ugyanakkor sokkal átláthatóbbá és tervezhetőbbé teszi a pedagógiai folyamatainkat.

A munkatervben minden évben megfogalmazzuk azokat a kiemelt feladatokat, melyek központi irányelvek írnak elő, vagy az éves beszámolóban kerülnek megállapításra. A tanfelügyeleti rendszerbe intézményünk a 2017/18-as nevelési évben került be első alkalommal, vezetői és intézményi tanfelügyelet formájában, így ebben az évben kiemelten foglalkoztunk az ehhez kapcsolódó feladatokkal. Az önértékelésünk során megállapításra került, hogy fokozottabb figyelmet kell fordítanunk a beszámolóknak a konkrét fejleszthető területekre, melyek alapját képezik a következő évi munkatervnek. Az éves értékelés új szempontrendszerre 7 területet felölelve, a teljes intézményi működésre kiterjedően segíti ennek feltárását.

Erősségnek tekintjük: a pedagógiai folyamataink a személyiség- és közösségfejlesztést, a szülők, munkatársak elégedettségét, és a fenntartó elvárásainak teljesülését szolgálják.

Fejleszthető terület: Az éves tervek és a beszámolók összhangjának fejlesztése, egymásra épülése

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont:1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A megvalósult ellenőrzési folyamatok lefedték a működés valamennyi területét. Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai főként az önértékelés módszereivel történtek. A szakmai munka értékelése az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt. Az ellenőrzésben részt vettek a vezetői team tagjai, új gyakorlatként pedig az adott pedagógus közvetlen kollégája is. Az ilyen jellegű ellenőrzések nagyon hatékonyak, ugyanakkor rendkívül sok szervezéssel járnak, ami az óvodai napirendhez gyakran nem igazodik, ezért nagy körültekintést igényel.

Az intézményvezető külső szakmai ellenőrzésére minden 2. és 4. évben kerül sor, esetemben februárban valósult meg. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen a fenntartó részéről polgármester úr személyes interjú formájában vett részt. A pedagógusok belső ellenőrzésének gyakoriságát 2016 tavaszán 2 évről 5 évenkénti egyszeri (BECS) ellenőrzésre módosították. A pedagógusok kötelező minősítésének határidejét pedig 2018-ról 2022-re változtatták. A nevelési év során 3 fő minősítő eljárására került sor, mely mindegyik esetben sikerrel zárult le.

A pedagógus önértékelések egyéni eredményei közül kiemelhető fejleszthető terület a differenciált nevelés, valamint a konfliktuskezelés, a magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel való egyéni bánásmód. Jelentős igény mutatkozik a szakmai továbbképzések iránt ez irányú képességek fejlesztéséhez. A dokumentációs feladatok folyamatos ellenőrzése során a szakmai és tanügy-igazgatási elvárásoknak való megfelelést vizsgáltuk. Vezetői és intézményi önértékelés terén egyaránt jelentkezik fejleszthető területként a rendszeres, hatékony információáramlás átgondolása, valamint a szakmai dokumentumok koherenciájának javítása, melyet a tanfelügyeleti rendszer is alátámasztott.

A nevelőmunkát segítő dolgozók esetében munkakörönként más-más módszerrel történtek az ellenőrzések. A

folyamatos megfigyelés, a beszélgetés és a kérdőíves módszerek alkalmazásával történt az erősségek és fejleszthető területek feltárása. Az ellenőrzéshez szorosan tartozik az értékelés is, mely a szakmai és működési dokumentumok elvárásain alapuló egyértelmű, objektív, fejlesztő szándékú megállapításokat tartalmaz.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont:1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
---	---

Az intézményben egységesen kidolgozott mérési-értékelési rendszer működik, melyet az alapprogram, valamint a hatályos törvényi előírások és az éves gyakorlatunk alapján rendszeresen felülvizsgálunk. Testi, értelmi, érzelmi és szociális területeken végezzük a megfigyeléseken alapuló méréseket évente két alkalommal az óvodakezdéstől az utolsó év végéig. A nagycsoportos korú gyermekek mérése kiegészül a Difer képességvizsgáló rendszer, valamint Pedagógiai szakszolgálat vizsgálataival. A fejlődési naplóban az elmaradást mutató területekre szükség szerint egyéni fejlesztési tervek készülnek, melyek beépítésre kerülnek a napirendbe.

Évente legalább egy alkalommal fogadó óra keretében ismertetjük a szülőkkel gyermekük fejlettségi állapotát, rámutatunk a fejleszthető területekre, tanácsokkal, módszerekkel segítjük az otthoni feladatokat.

Cél: Az óvodáskor végére kialakuljanak minden gyermeknél azok a képességek, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai feladatok elvégzésre. Fontos, hogy minden gyermeket egyéni képességeinek, attitűdjének megfelelően fejlesztünk.

Az életkori sajátosságok miatt a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és érzelemvezéreltsége miatt nem lehet csupán vizsgálatok, mérések eredményére hagyatkozni, a folyamatos megfigyelés mutatkozik ebben a korban a legoptimálisabbnak.

Az óvodát kezdő gyermekek körében egyre jellemzőbb a beszédfejlődés elmaradása, a szobatisztaság hiánya, a korosztálynak megfelelő magatartási szokások elmaradása. A bölcsődéből érkező gyermekek már az óvodába lépéskor többnyire megfelelő szociális képességekkel rendelkeznek, kommunikációjuk, magatartásuk életkoruknak megfelelő.

Az óvodáskor végén végzett mérések, megfigyelések során gyakrabban tapasztalható a szociális képességek hiánya, az önbizalom, az önállóság, a kapcsolatépítés terén.

A gyermekek fejlődésének alapja az óvoda és a család folyamatos együttműködése, a közösen megalkotott elvárások, fejlesztési irányok. Arra törekszünk, hogy minden családdal megtaláljuk ennek lehetőségét.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont:1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
---	--

Ősszel módosításra került intézményünkben a SZMSZ, melyben az intézmény működésével kapcsolatos szabályok kerültek aktualizálásra annak érdekében, hogy a kitűzött pedagógiai cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. A nevelési évben megtörtént intézményi önértékelés által feltárt hiányosságok a PP felülvizsgálatát és módosítását irányozzák elő, mely a 2018/19-es év feladata lesz. Ezt indokolja a nevelési, tanulási eredményekről szóló információk visszacsatolása, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák, nehézségek feltárására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső- és külső erőforrások, szakmai támogatások feltérképezése erőssége intézményünknek. 10 óvodapedagógus vett részt szakmai továbbképzéseken, melyek a pedagógus kompetenciák fejlődést segítették. 1 fő tehetségfejlesztő szakvizsgás képzésen vesz részt.

Szempont:1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

<i>Megvalósult mérések a 2017/18-as nevelési évben</i>	<i>Értékelés</i>	<i>Eredmények visszacsatolása stratégiai és operatív dokumentumokhoz</i>
Dífer képességvizsgáló rendszer mérések a nagycsoportos gyermekek részére	igen évente egy alkalommal	Egyéni fejlesztési tervekben Szülők tájékoztatásához Beiskolázási folyamathoz
Nagycsoportosok év eleji szűrővizsgálata	igen évente egy alkalommal	Fejlődési napló Egyéni fejlesztési tervekben Szülők tájékoztatásához Beiskolázási folyamathoz
Egyéni fejlődési napló (testi, szociális, értelmi, érzelmi területeken)	igen félévente	Fejlődési napló egyéni képességfejlesztéshez az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével
Gyermekrajzok megfigyelése	folyamatos	Fejlődési napló egyéni képességfejlesztéshez az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével
Önértékelés keretében végzett mérések (pedagógus, vezetői és intézményi szinten)	igen	PP felülvizsgálata során Munkatervben, munkaközösségi tervben Házirend felülvizsgálata során

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv

Vezető megítélése

- 1- fejleszthető
- 2- megfelelő
- 3- kiemelkedő

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- ❖ Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- ❖ Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- ❖ Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- ❖ Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.

Személyiségfejlesztés

Szempont:2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Nevelőtestületünk pedagógiai munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. Az óvodai nevelés kereteit az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével alakítjuk ki, figyelembe véve a vegyes életkorú csoport összetételét.

Gyermekek megismerését szolgáló eljárások: családlátogatás anamnézis felvétele, megfigyelések, egyéni fejlettség vizsgálata, esetenként külső partnerek bevonása a problémák feltárásába (Család- és Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnői és gyermekorvosi szolgálat)

Minden gyermekről személyes portfóliót készítünk az óvodába lépéstől az iskolába lépésig, melyben rögzítésre kerülnek a szülőkkel folytatott beszélgetések tapasztalatai, a gyermek szociális életkörülményeivel kapcsolatos információk, a család nevelési szokásai.

Ezek az információk is segítik nevelési év elején a csoportprofilok kialakítását, melyre építjük egész éves pedagógiai munkánkat. Minden egyes gyermek érdekeit csak úgy lehet figyelembe venni a döntéshelyzetekben, a fejlődésük elősegítése során, ha az ő individuális jellemzőit ismeri az óvodapedagógus, és ahhoz igazítja bánásmódját, nevelői hatását.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése külső szakemberek bevonásával zajlik. A szakértői véleményekben megjelölt gyógypedagógus, SZIT, logopédus, szomatopedagógus szakemberekkel rendszeresen konzultálunk az érintett gyermekek fejlődéséről, a csoportban is alkalmazható fejlesztési tevékenységről. A valamely területen kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztésére leginkább a különfoglalkozások alkalmával van lehetőség: ovi-foci, zeneovi, kézműveskedés, néptánc, melyeket intézményi humán erőforrásból biztosítunk, külső szolgáltatók által pedig a birkózás alapjait és az angol nyelvet ismerhetik meg a gyermekek.

A gyermekek szociális helyzetéről intézményi szinten naprakész nyilvántartást vezetünk, mely segíti a pedagógusokat a gyermekek alapos megismerésében, a fejlesztési irányok meghatározásában.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. A kapcsolattartás formáinak kialakítása minden óvodai egység saját felelőssége, a hagyományos formák tartalommal való megtöltése minden csoportban más és más. Hagományos kapcsolattartás formáink: • Családlátogatás • Szülői értekezletek • Fogadó órák • Játsszóházak • Ünnepségek • Nyílt napok • Ovikóstoló • Ovi-bál A Szülői Szervezetünkkel történő együttműködés során hangsúlyt fektetünk a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesítésére, melyben kölcsönös bizalommal számíthatunk egymásra. A Cseppe Óvodai Alapítvány céljainak megfelelően támogatja szakmai működésünket. Az ovi-bál és a hulladékgyűjtés megszervezésében, a támogatók felkutatásában nagy szerepet vállal, így támogatva anyagi erőforrásainkat, mellyel a gyermekek óvodai környezetének színvonalát emeljük.</p> <p>Arra törekszünk, hogy a szülők megismerjék az óvoda élet napirendjét, a szokás- és szabályrendszerét, és az óvodapedagógusok munkáját. Ügyelünk arra, hogy a szakmai kompetenciánk ne sérüljön, és kizárólag a gyermekek fejlődést szolgáló szülői kezdeményezéseket építsük be a mindennapi munkánkba.</p> <p>Tapasztalataink szerint a szülők többsége tiszteletben tartja az óvodákban dolgozó pedagógusok szakmai tudását, kéréseinkben partnerek, szívesen vesznek részt a közös programokban. Gyakran kérjük segítségüket egy-egy témában otthoni gyűjtőmunkára, rendezvényeink szervezésének segítésére.</p> <p>A közösségi nevelés nehézségei is egyre inkább előtérbe kerülnek, mivel sokszor egymással ellentétes szemléletű családok gyermekeit neveljük az óvodai csoportokban. Az alábbi esetekben a pedagógusok és a család együttműködésén és az egyéni bánásmódon van a hangsúly, törekszünk a nyílt őszinte, partneri és kétoldalú kommunikációra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - különböző „vérmérsékletű” gyermekek kerülnek be a csoportba - a családok különböző értékrendet képviselnek - a gyermekek másságának elfogadása, alkalmazkodás, tolerancia hiánya - tehetséges gyermek „mássága”/nyugtalanlás, fokozott érzelmi reakciók, a szabályokat nem fogadja el... - túlérzékeny gyermek - nagyfokú érzelemvezéreltséget tapasztalunk - népszerű gyermekek vannak a csoportban, akik mellett a magányos, nehezen barátkozó, félénk gyermekek nem tudnak érvényesülni 	

3. Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése 1- fejleszhető 2- megfelelő 3- kiemelkedő

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:

- ❖ Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- ❖ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- ❖ Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)
- neveltségi mutatók

Az intézmény által elért eredmények a 2017-2018 nevelési évben

Eredmények	Adatok				
	Szászszorszép	Margaréta	Csometekert	Összesen	Napraforgó
Beiskolázási adatok:	36 fő	11 fő	27 fő	74 fő	5 fő
Tanköteles korú gyermekek száma					
a 2018-2019. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	27 fő	10 fő	16 fő	53 fő	5 fő
a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma óvodai szakvélemény alapján	8 fő	1 fő	9 fő	18 fő	0 fő
a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma szakértői vélemény alapján	1 fő	0 fő	2 fő	3 fő	0 fő
Difer mérések adatai					
	Szászszorszép	Margaréta	Csometekert	Napraforgó	
Írásmozgás-koordináció	53% haladó	33% kezdő	39% kezdő	45% kezdő	
Beszédhanghallás	88% befejező	93% optimum	85% befejező	97% optimum	
Relációszőkincs	85%	80%	91%	66% kezdő	

	befejező	befejező	befejező	
Elemi számolási készség	81% befejező	86% befejező	58% kezdő	75% haladó
Tapasztalati következtetés	80% befejező	73% befejező	37% kezdő	34% kezdő
Tapasztalati összefüggés	82% befejező	72% befejező	62% haladó	59% haladó
Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	79% befejező	87% optimum	81% befejező	63% kezdő
Pedagógusok elégedettsége				
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">- szülői kapcsolattartási formák- egészséges életmódra való nevelés- környezettudatos nevelés- tervezett és jól szervezett gyermeki tevékenységek- közösségi nevelés- kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztése- pedagógusok szakmai fejlődésének igénye			
Fejleszthető terület	<ul style="list-style-type: none">- egyértelmű elvárás rendszer kialakítása a nevelőtestületben- kétirányú információáramlás hatékonysága- szakmai munkaközösség hatékony működése			
Szülők elégedettsége				
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">- gyermek fejlődéséről szóló tájékoztatás- gyermekek egyéni képességfejlesztése- óvodán kívüli tevékenységek szervezése- környezettudatos nevelés- erkölcsi normák, helyes értékrend kialakítása- intézményi hírnév és a jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat			
Iskolák elégedettségi mutatói				
<p>A szakmai visszacsatolás kerekasztal megbeszélés és óralátogatással egybekötött tapasztalatcsere útján történik. Az iskolák elégedettségi mutatói ez alapján azok a megállapítások, melyeket a pedagógusok az iskolakezdés alkalmával tapasztalnak az osztályokban. Mivel az óvoda-iskola szakmai kapcsolatunk folyamatos, zökkenőmentes átmenet jellemző. Az óvodáskor végére elérendő fejlettségi szint egyénenként más és más, ezt figyelembe véve elmondható, hogy az iskolák elégedettek az óvodáinkban folyó szakmai munkával, megfelelő alappal kezdték meg a gyermekek iskolai oktatását.</p>				

Elért eredmények:

Óvodáink ebben az évben kapcsolódtak be a „Biztonságos közlekedés” programba, melynek eredményeként gazdag ismeretszerzési programok keretében sajátították el a gyermekek a biztonságos közlekedés szabályait. Májusban a Százszorszép Óvoda képviselte intézményünket a régiós döntőben, ahol első helyezést értünk el. Egy multifunkcionális nyomtatóval és két elektromos közlekedési jelzőlámpával gazdagodott az intézmény. Számtalan rajzpályázat került benyújtásra helyi, megyei és országos szinten, melyek többnyire dobogós helyezést értek el.

Kiválóan működik a Margaréta Óvoda „Sportmanó programja”, melynek ellenőrzése során dicséretben

részesültek a pedagógusok.

A Százszorszép Óvoda bekapcsolódott az intézményi Bozsik programba, színesítve ezzel az egészséges életmód, a mozgás iránti igény kielégítését célzó tevékenységeinket.

Ismét megvalósíthattuk a városi szintű szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos projektet, mely ismét nagy sikerrel járt.

Az EFOP 3.3.2-16-2016-00125 kódszámú pályázat keretében 4 napos Erdei Óvodai programot valósítottunk meg az intézmény nagycsoportos gyermekei részére.

Iskolába készülő nagycsoportosaink kiválóan szerepeltek az Icíri-picíri mesemondó versenyen is.

A Szülői közösség felterjesztése alapján szakmai munkánk elismeréseként Gyomaendrődért Emlékplakettet vehettünk át az október 23-i Ünnepi Testületi ülésen.

Óvodáink kihasználtsága a korábbi évekhez képest jelentősen emelkedett, az átszámított létszámok minden gyomaendrődi óvodánkban elérték az engedélyezett létszámot.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése 1- <u>fejleszthető</u> 2- <u>megfelelő</u> 3- <u>kiemelkedő</u>
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.❖ A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.❖ Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.	
Szempon:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<p>A nevelési évben két munkaközösségi csoport alakult meg. Az egészségfejlesztő munkaközösség 3 alaklommal került megszervezésre. Témák:</p> <ul style="list-style-type: none">- A pedagógusok lelki egészségének megőrzése- A mozgásos tevékenységek lehetőségeinek átgondolása- Eltérő fejlődési ütem	

A foglalkozások célja az volt, hogy feltárjuk azokat a területeket, ahol szükség van a módszertani ismereteink bővítésére. Tudásmegosztással adtuk át azokat az ismereteket, melyeket a kollégák a képzések alkalmával sajátítottak el. Az egészségnevelés témakör újra gondolása, átdolgozása a pedagógiai programban is szükséges, ebben az évben ehhez mértük fel lehetőségeinket. Továbbra is prioritásként kezeljük a mozgás fontosságát, melyet a napirendbe ágyazottan, minden adódó lehetőséget kihasználva kell megvalósítanunk. Az egészségnevelés másik fontos témája a betegségek megelőzése, illetve az egészséges gyermekek védelme. A beteg gyermek óvodai jelenléte sajnos gyakori, ami komoly konfliktusokkal jár pedagógusok és a szülők között. Az önértékelési munkaközösség létrehozását is indokoltak tartottuk, mivel az új külső szakmai ellenőrzési rendszer minden pedagógus számára új feladatokkal járt. Ebben a szervezeti keretben tudtuk kidolgozni azokat az eljárásokat, melyek segítették a folyamatok sikeres megvalósítását. Két alkalommal vettünk igénybe szaktanácsadói segítséget ebben a témában.

A munkaközösség vezetői feladata a kapcsolattartás, az információk eljutása a nevelőtestület minden tagjához.

Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

Ebben az évben 3 óvodapedagógus hallgató tett szakmai vizsgát intézményünkben, további 3 hallgató pedig szakmai gyakorlatát töltötte. A mentor pedagógusok számára ez jelentős többletfeladattal járt, mivel a főiskolai képzés során csak kis mértékben szereztek ismereteket a hallgatók az óvodában folyó munka szakmai elvárásairól. Tapasztalataink vegyesek, a hallgatók hozzáállása és felkészültsége terén.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfeleltetése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelés nélküli munkanapok: 1.) október 14. nevelőtestületi értekezlet külső előadókkal 2.) március 10. nevelőtestületi értekezlet felkészülés az intézményi tanfelügyeletre 3.) június 15. évzáró alkalmazotti értekezlet 4.) augusztus 31. évnnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet. Szakmai értekezletek: 1. szeptember 12. Önértékelési felkészülés Munkatársi értekezletek a székhelyen és a telephelyen havi rendszerességgel
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Rendszeresség: Havonta egy alkalommal
	Szakmai munkaközösségek	
3.	- intézményi szintű	3 alkalommal
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A munkaterv és az aktuális igények alapján rendszeres

5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Minden egységünkben havi rendszerességgel
6.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	folyamatos

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
		Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszthető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
<i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i>		
Kulcsjellemzők: <ul style="list-style-type: none">❖ <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i>❖ <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i>❖ <i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i>		
Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
<p>Intézményünk nyitottsága a társadalmi és gazdasági, oktatáspolitikai változásoknak megfelelően folyamatosan alakul, fejlődik. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az aktív és tartalmas kapcsolat a külső partnereinkkel segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyerekek számára biztosítható élmény- és tapasztalatszerzési lehetőségeket, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.</p> <p>A fenntartóval való kapcsolat célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.</p> <p>A <i>szülői kapcsolattartás</i> a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.</p> <p>Az <i>iskolákkal</i> való partneri kapcsolatban fontos a bizalmas tájékoztatás, mely által segíteni kívánjuk a gyermekek iskolai életbe való zökkenőmentes átmenetét. Nyílt napok keretén belül betekintést nyertek, ill. nyertünk az intézményekben folyó szakmai munkába, az óvoda-iskola átmenet eljárásrendjét követve.</p>		

A kulturális intézmények részéről több alkalommal szervezett különböző rendezvényeken, kiállításokon, előadásokon vettek részt óvodásaink.

Szakmai partnereink:

- ✓ A Pedagógiai Szakszolgálat gyomaendrői kirendeltsége
- ✓ Család- és Gyermekjóléti Központ
- ✓ Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- ✓ Gyomaendrői Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- ✓ Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- ✓ Helyi Általános iskolák
- ✓ Köznevelési megállapodás alapján működő óvodák
- ✓ Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ
- ✓ Gyomaendrői kulturális intézmények

Fenntartás, működtetés – partnerek

- ✓ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
- ✓ Gyomaendrőd és Csárdaszállás Önkormányzata
- ✓ Térségi Szociális Gondozási Központ

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	Polgármesteri tájékoztató havonta Aktualitásnak megfelelően a működést és szakmai munkát segítő partnerekkel
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Bizottsági ülések, Társulási Tanács ülések, szakmaközi megbeszélések, szülői értekezletek, SZMK ülés, Alapítványi ülés, vezetőségi, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek
3.	- Szülői értekezletek, fogadóórák	SZMSZ szabályozása szerint
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	Minden óvodában rendszeresen alkalmazzuk,
5.	- Csoport faliújság	Minden óvodában rendszeresen alkalmazzuk
6.	- Meghívó	Rendezvények szervezésekor írásos és elektronikus úton
7.	- Közösségi oldal	https://www.facebook.com/Gyomaendr%C5%91d-Cs%C3%A1rdasz%C3%A1ll%C3%A1s-Hunya-Kist%C3%A9rs%C3%A9gi-%C3%93voda-964012790350919/
8.	- Levél	Hivatalos eljárások során rendszeresen alkalmazzuk.
9.	- Honlap	www.kistersegiovoda.hu

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszthető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
<p>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezettefejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos. ❖ Az intézmény tudatos szervezettefejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. ❖ Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére. ❖ Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt. 	
<p style="text-align: center;">Tárgyi, infrastrukturális feltételek</p>	
Szempont:6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Gyomaendrőd és Csárdaszállás önkormányzata biztos háttere az intézmény jogszabályok szerinti működésének. A fenntartó önkormányzatok folyamatosan biztosítják azokat az infrastrukturális és tárgyi feltételeket, melyek által óvodáink szabályos, színvonalas működése megvalósítható.</p> <p><i>Önkormányzati támogatásból megvalósult fejlesztések:</i></p> <p>Csemetekert Óvoda: teljes villámhárító rendszer kiépítése 1 000 000 Ft</p> <p>Százszorszép Óvoda teljes körű belső festése, belső nyílászárók mázolósa: 1 900 000 Ft</p> <p>Margaréta Óvoda szociális helyiségek festése 100 000 Ft</p> <p>Udvari kerti pavilon térkövezése Százszorszép Óvoda – közfoglalkoztatási program</p> <p>2 db csoportszobai ablak cseréje - közfoglalkoztatási program</p> <p>Gyermekeképzéstezési támogatásból a tálaló konyhák eszközkészletének korszerűsítése</p> <p>Csárdaszállási Napraforgó Óvoda:</p> <p>Felújításra kerültek az udvari játékok. A szociális helyiségek falazatának javítása és festése, valamint a nyílászárók mázolósa is megtörtént. .</p> <p><i>Alapítványi támogatás:</i></p>	

Udvari kerti pavilon építése Százszorszép Óvodában

Fejlesztő játékok beszerzése Margaréta és Csemetekert Óvodában

Intézményi költségvetésből megvalósított fejlesztések:

Százszorszép Óvoda - Csoportszoba bővítése falbontással, egy csoportszoba padlóburkolatának cseréje

Eszközbeszerzés Foglalkoztatási Osztály támogatásával: göztisztító gép, kárpittisztító gép

Pályázati forrásból 1 db notebook, 3 db fényképezőgép, gyermekpólok, esővízgyűjtők kerültek beszerzésre.

Gyermekek öltözőbútorok – Százszorszép Óvoda

Csoportszobáink, az óvodák belső tere otthonos, (Csemetekert ovi udvarának kivételével) harmónikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait az óvodapedagógusok és az ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét. Az udvarokon lévő játékeszközök fejlesztésre szorulnak, nem minden játszótéri eszközünk felel meg az uniós elvárásoknak. A fajátékok rövid élettartamúak, folyamatos karbantartást igényelnek, ami igen költséges. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása bővítése elengedhetetlen, melyet részben intézményi költségvetésből, részben pedig pályázatokból, támogatásokból igyekszünk biztosítani.

2018. augusztus 1-vel indult a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00007 azonosítószámú, „Az óvodai szolgáltatás minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda Csemetekert Óvoda feladatellátási helyén c. pályázat megvalósítása, mely korszerű infrastruktúrát és intézményi környezetet biztosít a jövőben az endrődi városrészben.

Személyi feltételek

Szempon:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Státusz	Létszám
Óvodapedagógus összesen:	18 fő
Óvodapedagógus Ped. I. fokozat (2017.08.31-ig)	9 fő
Óvodapedagógus Ped. II. fokozat (2018.08.31-ig)	9 fő
ebből 2018-ban sikeres minősítési eljárásban részesült	3 fő
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak 2011. évi CXCV. törvény 2. számú melléklet alapján	13 fő
Dajka	9 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Egyéb munkakör	
1 Karbantartó (nem a finanszírozott létszámból)	1 fő
Összesen	32 fő

Külső szakemberek a SNI és a BTMN ellátásban a 2017-18-as nevelési évben

Szakirány	Ellátás típusa	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus, SZIT	SNI	Baráth Ferencné	Vállalkozói megbízással
Logopédus	SNI	Tokainé Tímár Csilla	Vállalkozói megbízással
TSMT terapeuta	SNI, BTMN	Nedroné Kurilla Katalin	Megbízási szerződés
Szomatopedagógus	SNI	Hajdú Zoltánné	Vállalkozói megbízással
Fejlesztő pedagógus	BTMN	Salánki Magdolna	Szakszolgálati ellátás

2018. márciusban 1 fő pedagógiai asszisztens határozott idejű kinevezését közös megegyezéssel megszüntettük. Ennek oka, hogy 1 fő óvodapedagógus kolléga GYES-ről tért vissza, aki szabadságának letöltését követően pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztensként áll munkába a Csemetekert Óvodában.

Rendszeresen felmérjük a szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és a hivatástudat kap hangsúlyt. Törekszünk az egyenletes terhelés elvének érvényesítésére, az egyéni kompetenciák alapján.

Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, pedagógiai programunk céljainak. A törvény által előírt és a fenntartó által engedélyezett státuszokon megfelelő szakmai képesítéssel rendelkezünk. Gondot jelent, hogy a három gyomaendrődi intézményre egy főállású karbantartó álláshelyre van lehetőség, ami kevésnek bizonyul. GINOP támogatás segítségével 9 hónapig tudtunk további egy főt foglalkoztatni, de hosszútávon nem ez lehet a megoldás. Épületeink, udvaraink biztonságának fenntartása csak folyamatos karbantartással tud működni, ehhez legalább még egy részmunkaidős státuszra lenne szükségünk.

A dajka munkakör tekintetében is elmondható, hogy a törvény által előírt munkaköri feladatokat nem tudjuk teljes körűen ellátni a csoportonkénti egy fő dajkával. A tisztasági, takarítási feladatok, a tálalókonyhák rendben tartása elvonja az időt a gondozási feladatoktól, melyet a törvény is ebbe a munkakörbe szabályoz le. A takarítási feladatok ellátására korábban alkalmazott közfoglalkozású dolgozók nagy segítséget jelentettek ebben. Jelenleg egy fő közfoglalkoztatott munkatársunk van, nem tudunk további létszámot felvenni, erre alkalmas személy híján. Pedagógiai asszisztenseink közül 1 fő óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik, egy fő pedig gyógypedagógiai asszisztensi képesítéssel. Az ő munkakörük is elengedhetetlen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelésében, illetve a hiányzó pedagógusok (vagy dajkák) helyettesítése során.

A mögöttünk álló évben az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek (önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítési eljárások), igyekeztünk a feladatainkat magas színvonalon ellátni, ami komoly többletmunkával volt megvalósítható.

10 fő pedagógusunk vett részt szakmai továbbképzésen, mellyel módszertani ismereteik megújítására került sor. Nevelőtestületünkben folyamatos igény mutatkozik a szakmai tudás bővítésére. A magatartási nehézségek kezelése, a konfliktusok megelőzése, megoldása, az eltérő fejlődési ütem, a beszédkézség fejlődése terén

szakmai előadók meghívásával bővítettük szakmai kompetenciánkat. Az önképzés sok kolléga alapigénye. Az önértékelések eredményeként a konfliktuskezelés, a korszerű tanulásszervezési eljárások és a digitális tudás (elektronikus írásbeli munka) terén fogalmaztak meg fejleszthető területeket.

Szervezeti feltételek

Szempont:6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Követjük a továbbképzési programban leírtakat. Szükségesnek tartjuk a pedagógus minősítéssel és az új pedagógiai módszerekkel való ismerkedést. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az adandó továbbképzéseket, melyeken lehetőségeinkhez mérten részt is veszünk és a későbbiekben tudásmegosztás formájában továbbítjuk a kollegák felé.

Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnerek bevonásával történik. Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára együttműködésére, a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is. A kollegákra, beleértve a pedagógiai munkát segítő dolgozóinkat is a segítőkészség, az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk, a helyes önismeret gyakorlását, a reális önértékelést elvárjuk egymástól.

Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük. Óvodánk számára fontosak hagyományaink, melyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében és nevelőmunkánk részét képezik. Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére. Megünnepeljük a gyermekek névnap és születésnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni, alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek és felnőttek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Hagyományos óvodai ünnepségeinken kívül részt veszünk a város életében is

A szakmai kommunikáció, együttműködés, a problémamegoldás telephelyenként és a székhely intézményben jónak mondható, a munkavégzés többnyire megfelelő munkahelyi légkörben zajlik. Intézményi szinten már gyakran gondot jelent a kommunikáció, a kétoldalú információ áramlás, ami olykor konfliktus helyzetek kialakulását idézi elő. Ennek fejlesztése érdekében a jövőben a

kommunikációs csatornák pontos meghatározására van szükség, valamint a felelősségi körök tisztázására és betartatására.	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszthető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg. ❖ Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén. ❖ A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része. 	
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
<p>Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvoda az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük. Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.</p> <p>Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más terveinkben is rögzítésre kerül. A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása alkalmazása rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>Óvodánk pedagógiai programjának fő értékei: szülők-nevelők jó kapcsolata, fontos a szülőkkel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. Több alkalmat teremtettünk arra, hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül. Kapcsolatunkat minden téren korrektség jellemzi. Nagyobb ünnepkörökhöz kapcsolódóan közös játszótérházakat szerveztünk, ahol örömmel vettek részt a</p>	

szülők, gyermekek egyaránt.

Népi hagyományaink ápolása során tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Városunkban még ma is élnek a néphagyományok, melyet értékként szeretnénk átörököteni gyermekeinkbe, életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörököltése, a népszokások ápolása (szüreti mulatság, Márton-napi felvonulás, karácsonyvárás, farsangozás, húsvéti locsolkodás, népi gyermekjátékok, népmesék, mondókák és gyermek néptánc).

Fontos a környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása. Környezettudatos nevelőmunkával a gyermekek szemléletét alakítva megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI						
Statisztikai adatok						
	Szászszorszép Óvoda (Kossuth út 7.)	Margaréta Óvoda (Jókai u. 4.)	Csometekert Óvoda (Blaha u. 8.)	Gyomaendrődi óvodák összesen	Napraforgó Óvoda (Csárdaszállás)	Összesen
Férőhelyek száma (Alapító Okirat szerint)	108 fő	30 fő	74 fő	212 fő	25 fő	237 fő
Indítható csoportok száma (Testületi határozat alapján)	4	1	3	8	1	9
Gyermeklétszám fő/kihasználtság(%)	101 fő/94%	25 fő/83%	67 fő/91%	193 fő/91%	13 fő	206 fő
2017/18-as nevelési évre újonnan beíratott gyermekek száma	31 fő	8 fő	15 fő	54 fő	5 fő	59 fő
Tanköteles korú gyermekek száma	36 fő	11 fő	27 fő	74 fő	5 fő	79 fő
Óvodában maradó tanköteles gyermek száma	9 fő	1 fő	12 fő	22 fő	1 fő	23 fő
SNI gyermekek száma	4 fő	1 fő	7 fő	12 fő	0 fő	12 fő
BTM zavarral küzdő gyermekek száma	6 fő	1 fő	11 fő	18 fő	2 fő	20 fő

Óvodai csoportok korosztályonként megoszlása

	Vegyes csoportban összesen (fő) (2017. 12. 31.)	Ebből kiscsoportos korú (fő)	Ebből középsős korú (fő)	Ebből nagy csoportos korú (fő)
Szászszorszép Óvoda				
Süni csoport	23	4	8	13
Breki csoport	25	7	9	9
Nyuszi csoport	26	14	4	8
Maci csoport	25	12	7	6
Összesen	101	37	28	36
Margaréta Óvoda				
Mókus csoport	25	8	6	11
Összesen	25	8	6	11
Csemetekert Óvoda				
Napocska csoport	20	10	7	3
Süni csoport	22	8	5	9
Szivárvány csoport	25	6	5	14
Összesen	67	24	17	26
Napraforgó Óvoda				
Zümi csoport	13	5	3	5
Összesen	13	5	2	5
Mindösszesen:	206	74	54	78

Ezúton köszönetünket fejezzük ki Gyomaendrőd és Csárdaszállás települések vezetőinek, a Képviselő-testületek tagjainak és az önkormányzatok dolgozóinak a segítő együttműködésért, támogatásért, melyet a 2017-2018-as nevelési évben tanúsítottak az intézmény zavartalan és színvonalas működése érdekében.

Kérjük a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2018. 09. 10.

Kovács Péterné
intézményvezető

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról alkotott vezetői vélemény az önértékelési eljárások eredményei alapján															
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag%			
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	18	72
2.	Munkaközösségek működése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	19	76
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100
5.	Munkatársak képzése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	19	76
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	22	88
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	18	72
8.	Infrastruktúra működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	23	92
9.	Tehetséggondozás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	18	72
10.	Felzárkóztatás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	22	88
11.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	23	92
12.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	24	96
Átlag %															85

