

A GYOMAENDRÓDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BESZÁMOLÓJA A 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Jegyzői összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában előírt feladatkör szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2017. évi tevékenységről szóló beszámolóját a Képviselő-testületek legutóbb a 2018. júniusi ülésükön vették tárgysorozatukba.

A Hivatal elmúlt évi tevékenységének mértékét Gyomaendrőd Város, Hunya Község és Csárdaszállás Község önkormányzatainak képviselő-testületei, azok bizottságai, az önkormányzatok társulása és a nemzetiségi önkormányzatok folyamatos és zavartalan működésének kiszolgálása, a hatósági és a későbbiekben részletezett szakterületi közigazgatási tennivalók mellett egy sor kampányszerű munkateher is meghatározta, illetve néhány negatív vagy zavaró hatás is befolyásolta annak teljesítő képességét.

A kampányszerű munkaterhek közül ki kell emelni közjogi jelentősége miatt is az országgyűlési képviselők választását, amelynek előkészítése, törvényes és szakszerű végrehajtása a hivatal személyi állományának több mint felét érintette.

A Hivatal folyamatos munkavégzését két terület szabja meg. A hatósági és klasszikus közigazgatási tevékenység, valamint az önkormányzatisághoz kapcsolódó előkészítő és végrehajtó feladatok. Ez utóbbi feladatkörben három település önkormányzati testületei elé kerülő 1.374 napirendi pont 14 ezer oldalnyi előterjesztését kellett körültekintően és szakszerűen megfogalmazni, illetve a 180 ülés jegyzőkönyvét leírni, valamint a megalkotott 64 rendelet és meghozott 2.200 határozat végrehajtását megszervezni.

A kampányszerű tevékenységek közé sorolhatjuk a kiemelt projektek megvalósítását is. Ezek közül Gyomaendrődön a belvíz IX. és kerékpárút építés, továbbá az endrődi városrész központjának rehabilitációs projektekjeit kell kiemelni, hisz ezek megvalósítása során rendszeresen kellett üléseznie a projekt menedzsmentnek vagy a

közbeszerzési bíráló és közbeszerzési bizottságnak. Hunyán a konyha felújítás, hivatal épületének, továbbá az egészségháznak és a szabadidő központnak az energetikai korszerűsítése rótt többlet feladatot a köztisztviselőkre.

A projektek közül külön meg kell említeni a gyomaendrődi városháza energetikai felújítását is, hisz ez nemcsak mint projekt, hanem mint logisztikai kihívás is megjelent a Hivatal mindennapi életében. Úgy kellett a felújítási munkákat elvégezni, hogy zavartalan legyen az ügyfélszolgálat, az ügyintézői munka, de legyen hely, ahol a testületek is ülésezni tudtak, vagy épp a választás szavazóköre is elhelyezhető legyen. Az áprilistól októberig zajló munkálatokkal járó átmenti állapotokat a Hivatal személyi állománya fegyelmezetten fogadta, így az ügyfelek részéről sem merült fel panasz a munkavégzésre.

A klasszikus igazgatási munka körében kampányszerű tevékenység volt még az elmúlt évben az ASP bevezetésének előkészítése, a hozzá kapcsolódó szervezési és informatikai feladatok végrehajtásával. A 2019. januárjától bevezetésre került önkormányzati ASP rendszer a pénzügyi, adó, ipar-kereskedelmi, hagyatéki szakterületeket, továbbá az ügyvitel kapcsán a teljes személyi állományt érintette. Az év első felében beszerzésre kerültek a szükséges informatikai eszközök, majd a második félévben a személyi állomány képzése is megkezdődött e-learning és géptermi oktatásokkal. Az év végéig megtörtént az új rendszerbe áttöltésre kerülő adatbázisok tisztítása és validálása is.

Meg kell még említeni, hogy az ASP rendszer bevezetésének egy éves halasztása miatt a 2018. január 1-étől a kötelező elektronikus ügyintézés feltételrendszerét is biztosítani kellett. A vezetőknek biztosítani kellett a minősített aláírói tanúsítványokat (digitális aláírást), az ügyintézőknek képzéseket kellett tartani, illetve a polgárok elektronikus kapcsolat tartásának elősegítésére közel száz ÁNYK űrlapot kellett elkészíteni és azt publikálni, az önkormányzati honlap kifejezetten e célt szolgáló felületén.

A munka hatékonyságát és eredményességét befolyásoló negatív hatások részben a személycserékből és egyéb, a közszolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó terhekből adódtak. Ezekre rakódott még valamennyi köztisztviselő esetében a kötelező képzéseken való részvétel, a folyamatosan megjelenő nagytömegű, vagy az eljárási cselekményeket alapjaiban meghatározó, mint pl. az általános közigazgatási rendtartást szabályozó új joganyag feldolgozása, majd ebből következően az igazgatási cselekmények folyamatmodelljének elkészítése. A vezetők esetében a belső folyamat ellenőrzésével, és a teljesítmény értékeléssel kapcsolatos adminisztrációs teher is jelentős volt.

A napi munkát terhelő folyamatos kampányfeladatok és egyéb hatások megnehezítették a szabadságok tervezett kiadását is, így sok esetben csökkent a Hivatal dolgozóinak teherbírása. Az év során 7 munkakör esetében került sor

személycserére az adó, a titkársági, a városüzemeltetési és közigazgatási munkaszervezetekben. Néhány munkakörben többszöri nekirugaszkodásra sikerült csak stabilnak tekinthető munkavállalót találni, akire hosszabb távon is számíthat a Hivatal vezetése. Sajnos néhány esetben a nem megfelelő kvalitású, emberi vagy mentális problémákkal rendelkező munkavállalók által szükségessé váló vezetői szervezési intézkedések, továbbá fluktuációt kiváltó munkavállalói cselekedetek is hátráltatták a folyamatos és hatékony munkavégzést.

A fenti negatív hatásokat az irodai infrastruktúra és a Városháza korszerűsítésével, a közszolgálati szabályzat adta lehetőségeket felhasználva és egyéb munkáltatói gesztusokkal kívánta mérsékelni a Hivatal vezetése. A Cafeteria juttatás, a helyettesítéssel végzett többlet munka anyagi honorálása, erkölcsi elismerés (pl. jubileumi jutalmazás testület előtti ünnepélyessége), munkahelyi rendezvények (Nőnapra köszöntés, köztisztviselők napja, évzáró rendezvény) mind azt szolgálták, hogy az általános közérzet, a jó munkahelyi légkör enyhítse a munkavállalókra nehezedő terheket.

Végül meg kell említeni, hogy a Képviselő-testület illetményalap emelést lehetővé tevő döntése pozitív hatással volt a személyi állomány stabilitására és minőségi mutatói megőrzésére.

A továbbiakban a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői adnak részletes tájékoztatást és összegezést az irányításuk alatt álló terület folyamatairól.

Adó Osztály

A szervezeti egység feladatainak bemutatása

Az Adó Osztály elsősorban a jegyző, mint I. fokú, önkormányzati adóhatóság adóügyi feladata és hatáskörébe utalt feladatokat látja el, törvényi szintű szabályozáson alapulva. A törvény adta lehetőségek keretei között az önkormányzatok önállóan alkotják meg helyi adórendeleteiket, melyben szabályozzák a bevezetett adók, az adóalanyok, a nyújtott mentességek, kedvezmények körét. Fentiekén kívül mindhárom önkormányzat esetében átengedett bevételt képez a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, és a gépjárműadó 40 %-a. További feladat az úgynevezett egyéb, adók módjára behajtandó köztartozások, illetve Gyomaendrőd esetében a talajterhelési díj beszedése, illetve a magánfűző desztilláló-berendezésének bejelentésével kapcsolatos eljárás.

Bevezetett adó	Adóalanyok és adótárgyak száma 2018-ban					
	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	adóalany fő	adótárgy db	adóalany fő	adótárgy db	adóalany fő	adótárgy db
Építményadó	1.572	1.837	103	110		

Kommunális adó	6.319	6.956	205	207	423	471
Idegenforgalmi adó	102	-----				
Iparüzési adó	1.622	-----	135	-----	212	-----
Gépjárműadó	4.009	5.742	157	244	220	391
Talajterhelési díj	60	-----				

Az Adó Osztály feladata az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiadása, valamint az Adó Osztály látja el Gyomaendrőd és Csárdaszállás esetében a mezőőri járulékkal kapcsolatos feladatokat is.

Szervezeti felépítés, személyi állomány:

Az Adó Osztály feladatait 2018. évben Gyomaendrődön 1 fő osztályvezető irányítása mellett 6 fő ügyintézővel látta el. Az adókötelezettségek fokozottabb ellenőrzésének céljából 2018. január 1. napjától plusz 1 fő adóügyintéző került foglalkoztatásra 2017-hez képest. Az ügyfélszolgálati feladatokat a Közigazgatási Osztály állományába tartozó ügyintéző végezte el. A társtelepüléseken 1-1 fő látta el a helyi adózással kapcsolatos feladatokat, egyéb önkormányzati feladatai mellett.

Az ügyintézők, a saját munkaterületükön, a hivatal SZMSZ-ében meghatározottak szerint kiadmányozási joggal rendelkeznek. Méltányossági ügyek esetében (részletfizetés engedélyezése, adómérséklés, adóelengedés) a jegyző rendelkezik kiadmányozási joggal, az ügyintézők döntés-előkészítést végeznek.

2018. év feladatai és az elért eredmények

- A helyi adórendelet módosítására egyik önkormányzatnál sem került sor.
- 2018. január 1-i hatállyal megváltoztak az adózás rendjét érintő jogi szabályozások, új törvények léptek életbe, melyek újra szabályozták az adóigazgatási rendtartást, az adózás rendjét, az adóellenőrzés és adóvégrehajtás feladatait. Az új adózási jogszabályok, az elektronikus ügyintézés szabályainak megismerése, azok megfelelő alkalmazása a napi munka során fokozott feladatot róttak a dolgozókra.
- Önkormányzataink 2019. január 1. napjával csatlakoztak az önkormányzati ASP rendszerhez. Ehhez kapcsolódó feladat volt 2018-ban az ASP rendszer megismerése, a rendszer használatához szükséges oktatásokon való részvétel és eredményes elvégzése.
- Az ASP Adó szakrendszerhez való csatlakozás szükségessé tette az eddig alkalmazott adónyilvántartó program adatainak, migrációhoz szükséges javítását,

pótlását. Ez a feladat az év során több ütemben történt, mely több ezer adat felülvizsgálatát, javítását, beszerzését jelentette.

- Mindhárom önkormányzat esetében, elsősorban az iparűzési adóbevételek növekedése miatt, jelentősen túlteljesültek a tervezett adóbevételek. Gyomaendrőd önkormányzata esetében 24,8 %-kal, Csárdaszállás önkormányzata esetében 22,3 %-kal, Hunya önkormányzata esetében pedig 35,5 %-kal volt több a tényleges adóbevétel a tervezettnél.

Adóbevételek 2018-ban	Gyomaendrőd		Csárdaszállás		Hunya	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Építményadó	40.000	43.948	3.500	2.910	---	---
Telekadó	0	210	---	---	---	---
Kommunális adó	42.000	42.385	660	626	4.500	4.761
Idegenforgalmi adó	8.000	10.204	---	---	---	---
Iparűzési adó	290.000	379.555	22.000	28.670	20.000	29.699
Gépjárműadó (40%)	30.000	34.581	1.500	1.652	3.500	3.549
Fölbérbead. jöv.adó	0	0	0	0	0	0
Talajterhelési díj	1.000	2.744	---	---	---	---
Pótlék, bírság	2.000	1.685	100	98	100	57
Behajt. átadott adók	0	112	0	0	0	0
Összesen:	413.000	515.424	27.760	33.956	28.100	38.066

- Mezőőri járulék teljesülése:

	Gyomaendrőd	Csárdaszállás
Kiadott határozatok száma, db	3.681	290
Kivetett mezőőri járulék, ezerFt	10.042	2.410
Tervezett bevétel, ezerFt	8.000	2.200
Befolyt mezőőri járulék, ezerFt	8.236	2.067

2019. év feladatai

A napi adóhatósági munka és ügyfélszolgálat ellátása mellett, az ASP szakrendszerekhez történt csatlakozás utáni teendők egész évben további feladatok elvégzését teszik szükségessé. Ez jelenti többek közt:

- A migrált adatok további javítását, a hiányzó adatok beszerzését.
- A szakrendszerek közötti beállítások elvégzését, javítását a megfelelő működés érdekében.
- A megfelelő iratminták létrehozását a jogszerű határozathozatal érdekében.

- Az új rendszerhez szükséges adóbevallások, bejelentések, kérelmek, egyéb beadványok elektronikus űrlapjainak létrehozását, önkormányzatokra történő megszemélyesítését és ki publikálását.
- Az ügyfelek folyamatos tájékoztatását különböző fórumokon keresztül, a változások megismertetése érdekében.

Közigazgatási Osztály

A **Közigazgatási Osztály** a 2013. január 1. napjával bekövetkező hatásköri változásokat követően jegyzői hatáskörben maradt hatósági feladatok ellátására létrejött szervezeti egység.

A hatósági feladatok mellett az osztály feladatkörébe integrálódott az intézményirányítás előkészítési feladata, a közművelődési valamint sport és civil szervezetekkel kapcsolatos feladat-ellátás, továbbá a személyzeti ügyek intézése is.

Az Osztály feladata továbbá az Integrált Ügyfélszolgálat működtetése, azonban ezt az Adó és Városüzemeltetési Osztály folyamatos segítségével nélkül nem tudnánk biztosítani. Az Integrált Ügyfélszolgálat nemcsak az ügyfeleknek teremtett új helyzetet, de magával hozta a hivatal másfajta működését is, az osztályok közötti sokkal szorosabb együttműködést is.

Az Osztály feladatához tartozik még a Portaszolgálat és az Iktatóiroda működtetése is.

Látható, hogy az Osztály feladat-ellátása igen sokrétű, az általunk ellátott feladatokat három nagy csoportba sorolhatjuk:

- hatósági feladatok ellátása – közvetlenül a város lakosságának kiszolgálása,
- intézményirányítási feladatok ellátása, önkormányzati előterjesztések előkészítése – képviselő-testület munkájának segítése,
- a hivatal működését segítő feladatok ellátásával (iktató iroda, portaszolgálat, személyzeti ügyek) az osztály hozzájárul a hivatal gördülékeny működéséhez

Az osztály létszámának alakulása

2018. január 1. napján az osztályhoz 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat), 2 fő ügykezelő (iktató iroda), 12 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt), összesen 15 fő tartozott.

2018-ben jelentős létszámmozgás volt az osztályon belül:

- 1 fő építésügyi ügyintéző megszüntette munkaviszonyát, a státusz betöltésre került,
- a kereskedelmi hatósági ügyintézői feladatokat ellátó kolléganő megszüntette a munkaviszonyát, a státusz betöltésre került,
- az év második felétől, illetve az év utolsó hónapjátok két ügyintézőnk gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságát töltötte,
- 1 fő EFOP ügyintéző került az osztályunkra 2018. március 1. napjával.

Osztályunk létszáma 2018. december 31. napján 16 fő, összetétele:

- 1 fő fizikai dolgozó (portaszolgálat),
- 2 fő iktató iroda,

- 12 fő ügyintéző (osztályvezetővel együtt, mely létszámból 2 fő gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságát tölti, az aktív személyi állomány: 10 fő)
- 1 fő EFOP ügyintéző.

Ügyfélszolgálat működése

Az Integrált ügyfélszolgálaton kettő állandó ügyfélszolgálatos kolléganő látta el a szociális, egyéb hatósági és városüzemeltetési hatósági feladatokat. Az Integrált Ügyfélszolgálaton 1 fő látta el a helyi adóval kapcsolatos hatósági ügyintézés. Az ő helyettesítését az Adó osztályon dolgozó kollégák biztosították.

Az Integrált Ügyfélszolgálaton kapott helyett a közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés is.

2013. január 1-jétől Gyomaendrőd Közös Önkormányzat Jegyzője, mint első fokú **építésügyi hatóság** Gyomaendrőd, Dévaványa, Hunya, Csárdaszállás és Ecsegfalva településeken rendelkezik illetékességgel, mivel az építésügyi hatáskör a települési önkormányzatoktól a járásszékhely önkormányzat szintjére került.

Ezen a területen 2013-as év volt a változások éve, ekkor változtak meg az anyagi jogszabályok, bevezetésre került az ÉTDR, az e-építési napló. 2018-ban a jogszabályi környezetben nagyobb változás nem történt, kihívást jelentett az építés hatóságon dolgozó ügyintézők számára a már bevezetett ÉTDR folyamatos használata a rendszer túlterheltsége okán. Fontos megjegyezni, hogy az építés hatóságon a tavalyi évben nagy volt a létszám mozgás, 1 fő ügyintéző munkahelyet váltott, ezért az álláshely ismét meghirdetésre került, pályakezdő kolléga került felvételre.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén 2014. július 1. napján került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer. A rendszer indulása elég sok problémával járt, azonban ezek a problémák 1-2 hónap alatt megszűntek, mára már jóval egyszerűbb eljárást biztosít az anyakönyvvezetők számára az elektronikus rendszer. Azzal együtt is, hogy a rendszer működése adatok nélkül indult el, az adatokat a konkrét ügyek intézésekor folyamatosan kell feltölteni a rendszerbe.

2 fő ügyintéző látta el az anyakönyvi igazgatást (csatolt munkakörben, a munkakörhöz tartozik az egyéb hirdetmények kifüggesztése, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, valamint szociális hatósági feladatkör).

1 fő **hagyatéki** ügyintéző kapcsolt munkakörben látta el a köztemetéssel, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat is.

A **földkifüggesztéssel** kapcsolatos ügyek intézése az integrált ügyfélszolgálaton dolgozó feladata, a kapcsolt munkakör kiegészül a szociális igazgatási feladatokkal.

Kereskedelmi igazgatás területén 2009 óta nem volt érdemi jogszabályváltozás. Ezen a területen új üzlet nyitása sajnos nem jellemző, a meglévő üzletek módosítása fordul elő, illetve üzemeltető váltás.

A **szociális igazgatás** területén az elmúlt évek során folyamatos volt a jogszabályi, hatásköri változás. Ebben a folyamatosan változó jogszabályi környezetben önkormányzatunk mind a jegyzői, mind a képviselő-testületi hatáskörben lévő természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutást folyamatosan biztosította. A szociális és gyermekvédelmi

ellátások iránti kérelmek elbírálásával 2 fő ügyintéző kapcsolt munkakörben látja el a szociális igazgatásból adódó feladatokat. Egy fő állandó ügyfélszolgálati munkatársként csatolt munkakörben látja el a feladatot. Egy fő végzi a nagy ügyfél és ügyiratforgalmú támogatások feldolgozását:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kb. 300 fős ügyfélkör
- lakásfenntartási támogatás kb. 400 fős ügyfélkör.

Elmondható, hogy egyre több család szorul rá az önkormányzat eseti támogatására, szociális és anyagi körülményeik nem javulnak, illetve ezt a helyzetet továbbrontja az, hogy az egyes ellátások jogosultsági feltételei folyamatosan szigorodnak, az állam által biztosított szociális ellátásokból egyre többen esnek ki, így megnövekedik az Önkormányzat szerepvállalása szociális területen.

Intézményirányítással kapcsolatos feladatok A feladatot 1 fő ügyintéző látta el.

Az oktatási feladatok (fenntartói irányítás) közül az óvodákkal kapcsolatos feladatok maradtak önkormányzatunknál 2013. január 1. napját követően. A köznevelési intézmények fenntartását és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátását az állami intézményfenntartó központ helyi tankerülete biztosítja.

Az ügyintéző feladata közé tartozik

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó önkormányzati feladatok ellátása,
- a Képviselő-testület által fenntartott intézmények alapító okiratának felülvizsgálata, nyilvántartása
- a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda és a Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásával kapcsolatos döntések: közös társulási ülések előkészítése, lezárása
- a kitűnő tanulók jutalmazásnak megszervezése, Jó tanuló, Jó sportoló díj odaítélésének megszervezése
- közművelődési intézményekkel kapcsolattartás, beszámolók testülete elé terjesztése, működésükkel kapcsolatos testületi döntések előkészítése
- Békés Megyéért Díj, Gyomaendrőd Díszpolgára, valamint a Gyomaendrődért emlékplakett adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának elismerő oklevelének adományozásával kapcsolatos szervezési feladatok
- civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok
- sporttal kapcsolatos feladatok. Sportszervezetekkel való kapcsolattartás.

A **személyzeti ügyek** intézését 2 fő látta el, a feladat-ellátása közvetlen jegyzői, polgármesteri irányítás alatt történik.

Osztályvezetői összefoglaló

A közigazgatási osztály szerteágazó feladatot lát el A hatósági feladatok ellátása, az intézmény-irányítással, közművelődéssel, sporttal kapcsolatos önkormányzati döntés előkészítés mellett éppúgy feladata a hivatal mindennapi ügyviteli működésének segítése is.

Az osztály által ellátott számos feladat jogszabályi környezete változott az elmúlt években, vagy anyagi jogszabály módosítással, vagy új elektronikus program, rendszer bevezetésével. Az elmúlt évekre visszatekintve leszögezhetjük, hogy átalakul a közigazgatási feladat-ellátás, erősödő tendencia, hogy egy-egy ügyintéző több munkaterületet lát el, mely munkavégzés

szélesebb látókört igényel, míg a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt fontos a megújulni tudás is.

Az osztály számos személyi változás mellett törekedett a feladatok folyamatos és hatékony ellátására. Az élet hozta személyi változások mellett a feladatok átszervezésének fő célja az volt, hogy feladatainkat a folyamatosan változó környezetben az eljárási és anyagi jogszabályoknak megfelelően lássuk el.

Pénzügyi Osztály

Az osztály működésének általános jellemzői

1. Létszám alakulásában bekövetkezett változások:

- 2018. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozóinak feladata Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzati Társulás, a Közös Hivatal és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési és egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása, koordinálása. A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat is Hunya és Csárdaszállás Önkormányzatok vonatkozásában.
- Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Kállai Ferenc Kulturális Központ, Szent Antal Népház, Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrődi Család-és Gyermejjóléti Központ, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása, valamint Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzatok gazdálkodásának koordinálása, adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
- A 2018-as év a jogszabályi környezet vonatkozásában még egy letisztult év volt, jelentős számviteli változások nem nehezítették az osztály munkáját. Félévtől megkezdődtek az ASP szakrendszer megismerésére vonatkozó képzések, melyeken 2 csoportra bontva 4-4 alkalommal vettek részt az osztály dolgozói. Az adatszolgáltatási kötelezettségeit mindhárom önkormányzat határidőben teljesítette.

2. Alapvető feladatkörök:

- a költségvetés tervezése, annak pénzügyi végrehajtása (beérkező és kimenő számlák rögzítése, a számlák utalása, napi könyvelési feladatok elvégzése, házi pénztár működtetése), zárszámadás elkészítése. A Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás, beszámolók készítése, adóhatóság felé adatszolgáltatás, az önkormányzat pályázataihoz szükség esetén adatok biztosítása

illetve támogatások elszámolásának végrehajtása, továbbá minden olyan feladat, ami a költségvetéssel és annak végrehajtásával összefügg

- az önkormányzat valamennyi intézményének és gazdasági társaságának belső ellenőrzését végző munkatársak munkájának segítése, koordinálása
- az önkormányzat rendelkezésére álló szabad forrás, megtakarítás kezelésének koordinálása
- Feladataink közé tartozik a testületek munkájának segítése is. A Képviselő-testületeket folyamatosan tájékoztatjuk a települések költségvetését érintő valamennyi változásról, kezdve a költségvetési koncepcióval, majd az adott évre vonatkozó költségvetési rendelettel, a rendeletet érintő előirányzat módosításokkal. Beszámolót készítünk az adott év költségvetésének féléves, háromnegyed éves és éves végrehajtásáról, év közben több alkalommal bemutatjuk az önkormányzatok gazdálkodásának alakulását, az intézmények finanszírozási helyzetét, kitekintést nyújtunk az év végéig várható hiány, illetve likviditás alakulásáról, összefoglaljuk és tájékoztatást nyújtunk a belső és egyéb hatósági ellenőrzésekről.
- 2018. évben az első körös nyertes TOP-os projektek a fizikai befejezés szakaszába léptek, folyamatosan történt az elszámolások és beszámolók benyújtása. Nemcsak a projektmenedzsmentek részéről igényelnek ezek a feladatok fokozott odafigyelést, hanem az osztály valamennyi dolgozójától. Jelentősen megnőtt a kezelendő számlák és utalások mennyisége, megnőtt a könyvelendő bankok és pénztárak száma is.

A 2018. évi önkormányzati gazdálkodás értékelése

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatának 2018. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az intézményeknél nem merültek fel. A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege Gyomaendrődön meghaladja az 1 milliárd 620 millió forintot. A maradvány összegéből 125 millió forint az az összeg, amely szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti az év közben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

A maradványnak részét képezi az Önkormányzat 400 millió forint összegű megtakarítása is. Ezen összeg a 2018.-2019. évi fejlesztési kiadások és pályázatból megvalósuló fejlesztések saját erejének forrását képezi. Az önkormányzati megtakarítás kamatozó kincstárjegy formájában áll rendelkezésünkre, 2019. decemberi lejáratral.

Gyomaendrőd Város, Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

2018. évben a város 372 millió forint értékben valósított meg felújítást és 467 millió forint értékben beruházást.

Hunya Község Önkormányzatánál 27 millió Ft összegű maradvány képződött, mely teljes egészében feladattal terhelt, Csárdaszállás Önkormányzata 2018. évi maradványának összege 85 millió Ft.

Hunya Község Önkormányzatánál 2018. évben több, mint 76 millió forint összegű fejlesztés valósult meg, Csárdaszállás Község Önkormányzatánál pedig 17 millió forint a megvalósult felújítás és beruházás értéke.

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásának bemutatása

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv 2018. évi gazdálkodása

A Közös Hivatal elismert hivatali létszáma 2018. évben 39,27 fő. Ebből a létszámból 36,54 főre nyújt az állam támogatást Gyomaendrőd vonatkozásában, 1,1 főt finanszíroz Csárdaszállás esetében és 1,63 főt Hunya Községben. Gyomaendrődön 46 főre terveztünk bérjellegű kiadást. A települések önkormányzatai vállalták a tényleges és a finanszírozott létszám különbözetéből eredő kiegészítés biztosítását. Csárdaszállás 4.200 E Ft-ot utalt át Gyomaendrőd önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzata 3.680 E Ft-ot adott át ezen feladathoz. 2018. év utolsó félévének települések közti elszámolására 2019. évben került sor a végleges kiadások és bevételek összegeinek ismeretében. Gyomaendrőd a hivatal működési kiadásainak finanszírozására 179,9 millió Ft állami támogatást, a bérkompenzáció finanszírozására 377 ezer Ft-ot kapott. A Közös Hivatalnál teljesült kiadások összege 269 millió Ft volt. A kiadások finanszírozásánál figyelembe kell venni a hivatal 17,8 millió Ft összegű tárgyévi bevételeit, illetve a két kistépülés által biztosított kiegészítés összegét (7,9 millió Ft). Így a hivatal működéséhez az előző évi maradványból felhasznált támogatási összeg 63 millió Ft.

Az alábbi táblázatok összevontan mutatják a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait és bevételeit, azaz tartalmazzák mindhárom kirendeltség (Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya) teljesült kiadásait és realizálódott bevételeit.

Kiadások alakulása

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	adatok E Ft-ban	
			Teljesítés	Telj / a mód. Ei % ban
Személyi juttatások	173884	186110	181486	97,52
Munkaadót terhelő járulékok	37275	39396	37151	94,30
Dologi kiadás	41052	50964	44016	86,37
Működési célú támogatás értékű kiadás, működési célú pénzeszköz átadás ÁK, ellátottak pénzbeli	5340	5449	5407	99,23

juttatása				
Működési kiadások összesen	257551	281919	268060	95,08
Beruházás	550	893	892	99,89
Felújítás	3300	3300	0	0
Kiadások mindösszesen	261401	286112	268952	94,00

- A hivatalnál a **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok** a tervnek megfelelően teljesültek, 219 millió Ft került kifizetésre. Az igazgatási szakfeladaton belül külön bontáson és külön szervezatkódon jelennek meg a kirendeltségeken (hunyai és csárdaszállási) dolgozó köztisztviselők. 2018. évben a CLLD projekthez kapcsolódóan 6.593 E Ft bér és járulék került kifizetésre, a választásokhoz kapcsolódóan 4.954 E Ft.
- A **dologi és egyéb folyó kiadásokra** 44 millió Ft-ot fordítottunk, melyből 6.149 E Ft a CLLD projekt keretei között merült fel.
- A **működési célú pénzeszköz átadások, támogatásértékű kiadások** teljesítési adatai között jelenik meg a Zöldpark Nonprofit Kft. által végzett épülettakarításra kifizetett havi 445 E Ft, valamint a Közös Hivatal Hunyai Kirendeltségén havonta kifizetett gyermekvédelmi támogatás összege.
- A **beruházások** között 892 ezer Ft jelentkezett kiadásként a vizsgált időszakban, mely összegből a hivatal működéséhez kapcsolódóan kisértékű tárgyi eszköz beszerzések (porral oltó készülék, ütve fúró, szalagfüggöny, konyhaszekrény) valósultak meg 356 ezer Ft értékben, illetve egy tűzbiztos szekrény vásárlására került sor 536 E Ft összegben.

Bevételek alakulása

adatok E Ft-ban				
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. / Mód. Ei %-ban
Intézményi műk. bevételek	1000	1145	1144	99,91
Közhatalmi bevételek	260	260	135	51,92
Működési célú támogatás értékű bevétel	0	21414	16451	76,82
Irányító szervtől kapott támogatás	260141	263215	251739	95,64
Maradvány igénybevétele	0	78	78	100,00
Bevételek összesen	261401	286112	269547	94,21

- A **közhatalmi bevételeknél** igazgatási szolgáltatási díjbevételek és bírságbevételek realizálódtak.
- Az **intézményi működési bevételek** tartalmazzák a továbbszámlázott bevételek összegét és a kamatbevételeket.
- A **támogatásértékű működési bevételek** között jelent meg az országgyűlési választásokra kapott 4.785 E Ft, a CLLD projekthez kapcsolódó 11.557 E Ft összegű támogatás, valamint a hunyai önkormányzat által a közös hivatalnál jelentkező gyermekvédelmi támogatás kifizetéséhez átadott forrás összege.

Az önkormányzatok és a hivatal gazdálkodására 2018. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző.

Osztályvezetői összefoglaló

2018. január 1-jén a Közös Hivatal pénzügyi osztályának létszáma 8 fő volt. Az osztály dolgozói látják el Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzati Társulás, a Közös Hivatal és az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési és egyéb pénzügyi, gazdálkodási feladatait. A Közös Hivatal hunyai és csárdaszállási kirendeltségein 2-2 fő látott el pénzügyi feladatokat is Hunya és Csárdaszállás Önkormányzatok vonatkozásában.

Feladataink közé tartozik Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulása, a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények – Határ Győző Városi Könyvtár, Kállai Ferenc Kulturális Központ, Szent Antal Népház, Városi Egészségügyi Intézmény, Gyomaendrődi Család-és Gyermejjóléti Központ, Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Kistérségi Óvoda –, a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi és költségvetési feladatainak végrehajtása, valamint Csárdaszállás Község és Hunya Község Önkormányzatok gazdálkodásának koordinálása, adatszolgáltatási feladatok teljesítése.

Mind az osztály létszáma, mind a dolgozók szakmai hozzáértése tekintetében elmondhatom, hogy a 2018-as év egy viszonylag stabil év volt, ami elengedhetetlen feltétele a pontos és precíz feladatellátásnak. A folyamatosan változó jogszabályi környezetnek és az ehhez igazodó adatszolgáltatási kötelezettségeknek, valamint az év minden hónapjában jelentkező adatszolgáltatási határidőknek való megfelelés alapfeltétele a megfelelő létszámú és szakmailag felkészült csapat.

Közös Hivatalként három település gazdálkodásáért felelünk. Ezt a munkát a létszámmozgások mellett a fizikai távolság is nagymértékben nehezíti. Az ellenőrzésnek, a munkafolyamatba épített kontrollnak a mi munkánkban elengedhetetlen szerepe van, hiszen egy esetleges hiba orvoslása utólag lehet, hogy lehetetlen vagy nagyon sok plusz energiát és időt igényel. Kiszűrni, észrevenni egy adott hibát legkönnyebben akkor tudjuk, ha jelen vagyunk az adott kifizetés, szerződés ellenjegyzésénél vagy egy adott számla rögzítésénél, könyvelésénél. A csárdaszállási és hunyai pénzügyes kollégák igyekezete és a munkához való hozzáállása mindenképpen pozitív, de az ők munkájukat is nehezíti, hogy egy felmerülő probléma kapcsán nem tudnak azonnal és személyesen konzultálni, egy telefonos segítségnyújtás viszont nem minden esetben tud eredményes lenni. A kistelepüléseken folyó

gazdálkodás koordinálásával így mindenképpen szükséges volt a hivatal székhelytelepülésén kijelölni egy-egy személyt, akik igyekeznek a kirendeltségek munkáját maximálisan segíteni, felügyelni, szakmai tapasztalatukat és tudásukat átadni, az adatszolgáltatásokat határidőben teljesíteni. Nagyon fontos az egymás munkájának kölcsönös segítése, a bizalmon és szakmaiságon alapuló munkakapcsolat, mely elengedhetetlen és szükséges feltétele a felelősségteljes gazdálkodásnak.

Gyomaendrőd Város, valamint Csárdaszállás és Hunya Községek Önkormányzatainak 2018. évi gazdálkodására – ez elmúlt évekhez hasonlóan – a stabilitás volt jellemző. Finanszírozási és likviditási problémák se az önkormányzatoknál, se az önkormányzatok intézményeinél nem merültek fel.

A stabil gazdálkodás eredményeképpen a képződött maradvány összege Gyomaendrődön meghaladja az 1 milliárd 620 millió forintot. A maradvány összegéből 125 millió forint szabad maradványként jelenik meg és forrását képezheti az év közben jelentkező többlet kötelezettségvállalásoknak.

Hunya Község Önkormányzatánál 27 millió Ft összegű maradvány képződött, Csárdaszállás Önkormányzata 2018. évi maradványának összege 85 millió Ft.

Gyomaendrőd Város Önkormányzata, Csárdaszállás és Hunya Község Önkormányzata adóssággal nem rendelkezik.

Településfejlesztési Osztály

TOP 1. kör

TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00004 azonosító számú, „Gyomaendrőd endrődi városrész központjának rehabilitációja” című pályázat, melynek keretein belül a Hősök tere rehabilitációja és a piactér fejlesztése valósul meg. A pályázathoz elnyert forrás: **199 570 365 Ft.** A pályázat lezárult, a fejlesztés elkészült, és átadásra került.

TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00004 azonosítószámú, „Belterületi vízrendezés IX. ütem Gyomaendrődön” című pályázat támogatásban részesült. A munkaterület a nyertes Hunút Kft. részére 2018. januárjában átadásra került. Az első mérföldkő elszámolása folyamatban van. A fejlesztés lezárult, a záró elszámolás benyújtásra került.

A pályázathoz elnyert forrás: **263 248 521 Ft.** A pályázathoz szükséges 19 732 049 Ft többletforrás megigénylésre és elnyerésre került.

TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00017 azonosítószámú, „Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal komplex energetikai felújítása” című projekt, melynek keretében sor kerül az épület felújítására, nyílászárócsere, külső határoló szerkezetek hőszigetelésére, a fűtési rendszer felújítására, napelemek telepítésére, valamint akadálymentesítésre.

2017. december 27-én került sor a kivitelezői szerződés aláírására a Németh Kft.-vel. A fejlesztés befejeződött, az elszámolás 2019 évben benyújtásra kerül. A pályázathoz elnyert forrás: **184 226 285 Ft.**

2017. október 1-én elkezdődött a TOP-7.1.1-16-2016-00012 számú Gyomaendrődi Helyi Község a települési kultúra fejlesztéséért című pályázat megvalósítása, melynek keretében a településen megvalósítandó pályázatok előkészítésére, majd a pályázati rendszer működtetésére kerül sor a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet közreműködésével. A pályázat keretében elnyert támogatás **37,5** millió Ft, melyhez **212,5** millió Ft pályázati forrás lehívására lesz lehetőség.

TOP 2. kör

1. TOP-1.1.3-16 Helyi gazdaságfejlesztés

A benyújtott pályázat keretében a Gyomai piactér fejlesztésére pályáztunk, melynek keretében fedett piaccsarnok kerül kialakításra, illetve parkolóhelyek a piactér mellett. A benyújtott pályázat támogatott költségvetése 73 846 000 Ft. A tervezés megkezdődött.

2. TOP-1.4.1-16 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével. A konstrukció keretében a Blaha úti óvoda felújítására 45 millió Ft összköltségben nyertünk támogatást. A tervezés elkezdődött.

3. TOP-2.1.2-16 Zöld Város kialakítása

A benyújtott pályázat keretében városközpont fejlesztés valósul meg a Szabadság téren. A projekt támogatott költségvetése 250 millió Ft, a tervezés folyamatban van.

4. TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések

Három támogatási kérelmet nyújtottunk be:

- A kerékpárút pályázat belvízre vonatkozó fejlesztése valósul meg a Hídfő utcától a Kodály Zoltán utcáig a Fő út mentén 70 millió Ft összköltségben, A beruházás hősök terét érintő 1. üteme lezárult.
- A második pályázat keretében a Csókási zugi átereszt felújítása valósul meg 75 millió Ft összköltségben, 4 749 996 Ft-nyi elszámolás benyújtásra és elfogadásra került és a tervezési szakasz lezárult.
- A harmadik pályázat keretében a Fűzfás zugi átereszt felújítása valósul meg 95 000 000 Ft értékben. 3 750 000 Ft-nyi elszámolás benyújtásra és elfogadásra került és a tervezési szakasz lezárult.

5. A TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázati felhívás keretében az alábbi pályázatokat nyújtottuk be:

- Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola Fő úti telephelyének (5500 Gyomaendrőd Fő út 181.) energetikai korszerűsítése 90 994 310 Ft összköltségben, a projekt lezárult.
- Az endrődi (5502 Gyomaendrőd Fő út 2.) orvosi rendelő energetikai felújítása valósul meg 42 511 244 Ft összköltségben, a támogatási szerződést megkötöttük, a tervezési szakasz lezárult a kivitelezési szerződés megkötésére került.

6.TOP-3.1.1-15 Fenntartható közlekedésfejlesztés

- A Kodály Zoltán utcától az Hídfő utcáig megépíteni a kerékpárutat, a belvízelvezető rendszer nélkül 107.920.000 Ft összköltségben, a beruházás I. üteme a Hősök tere körüli rész lezárult, 2019-ben megvalósulhat a kerékpárút építés II. üteme.

Elbírálás alatt lévő TOP felhívások.

- A gyomai (5500 Gyomaendrőd Pikó Béla u. 3.) orvosi rendelő energetikai felújítása 35 665 989 Ft összköltségben, a projekt támogatói döntésre vár. (2019-ben a pozitív döntés megszületett, a Támogatási Szerződés megkötésre került).

2018. év folyamán megvalósításra kerülő EFOP pályázatok

EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése a Gyomaendrődi Járásban

Pályázat célja:

Benyújtottunk egy projektet Járási szinten Dévaványával, Ecseggfalvával, Hunyával és Csárdaszállással közösen az EFOP-1.5.3-16-os pályázati kiírásra. A projekt célja a társadalmi felzárkózás érdekében a területi különbségek csökkentése, a minőségi humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása.

Projekt összköltsége: 478.636.737 Ft, a Gyomaendrődre eső támogatási összeg: 246 526 141 Ft.

A projekt lebonyolítása folyamatos.

EFOP-3.7.3-16 Élethosszig tartó tanulás támogatása Gyomaendrődön

Pályázat célja

Az inaktív réteget szeretnénk non - formális oktatási formákba bevonni, hogy kiszakítsuk őket a saját megszokott napi rutinjukból és megpróbáljuk visszajuttatni őket a munka világába.

Projekt összköltsége: 40.000.000 Ft

A pályázat megvalósítása folyamatos 2019 április 8-ával fog zárulni.

EFOP-3.3.2-16 Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Gyomaendrődön a köznevelés eredményességéért. A pályázat keretében non-formális oktatási csomagra vonatkozó pályázat megvalósítása történik az óvodás, iskolás korosztály részvételével.

A projekt összköltsége 25.000.000 Ft.

A pályázat megvalósítása folyamatos

2018. év folyamán benyújtott hazai pályázatok

Támogatási kérelmet nyújtottunk be a Kubinyi Ágoston Program pályázati kiírására **„Az Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény konyha enteriőr kiállításának megújítása és ehhez kapcsolódó restaurálás és múzeumi óra foglalkozás kidolgozása”** címmel.

A projekt keretében a tájház enteriőr kiállításának megújítására, további kiállítási tárgyak restaurálására pályáztunk. A konyha enteriőrének átalakításával a kenyérsütés szituációját tudjuk a látogatók elé tárni. A megújítandó konyha szervesen kapcsolódna a kemencés kelt

tészta sütő múzeumpedagógiai foglalkozáshoz. Az igényelt támogatás 2 050 000 Ft, elnyert támogatás **1.200.000 Ft**, a támogatás felhasználására 2018. évben sor került.

Pályázatot nyújtottunk be a Magyar Labdarúgó Szövetség **Telephely korszerűsítési programj**ának keretében az Erzsébet ligeti sporttelep fejlesztésére egy 150 fős lelátó, valamint 100 méter hosszban a kerítés kiépítésére. A pályázat költségvetése 4 254 500 Ft, melyhez 1 276 350 Ft önerőt kellett biztosítani. A pályázat támogatásban részesült, megvalósítása folyamatban van.

Pályázatot nyújtottunk be a Közép-Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványhoz, aki a XX. század Intézete az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság megbízásából hirdetett pályázatot az **első világháborús emlékművek felújítására**. A pályázat keretében a Szabadság tér és a Hősök útja kereszteződésében található első világháborús emlékmű felújítása valósulhat meg. A Képviselő-testület által elfogadott elképzelés szerint a pályázat költségvetése 4.497.100 Ft, melyhez 1 997 100 Ft önerő szükséges. A pályázat 2 millió Ft támogatásban részesült, az emlékmű felújításra, az elszámolás benyújtásra került.

Pályázatot nyújtottunk be a Közép-Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványhoz, aki a XX. század Intézete az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság megbízásából hirdetett pályázatot **az első világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és áldozatoknak emléket állító kulturális és tudományos programok**, művészeti tevékenységek támogatására. Az összeállított pályázati költségvetés 2.500.000 Ft, melyhez önerő nem szükséges, a pályázatból elnyert támogatás 1.000.000 Ft, mely csökkentett tartalommal valósult meg. Az elszámolás benyújtásra került.

Pályázatot nyújtottunk be Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. számú mellékletének XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének 20/2/11 szám alatti jogcímcsoportjának a Hulladék-gazdálkodási feladatok támogatása előirányzata terhére „A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági szemléletformálásra” fordítható FM-LSZF/2017-01 elnevezésű támogatás elnyerésére kiírt pályázatra 3 000 000 Ft összegre, melyből **2 476 100 Ft** támogatást el is nyertünk. A pályázat megvalósítása 2018. márciusáig megtörtént, az elszámolás benyújtásra került.

Pozitívan bírálták el az **Önkormányzati fejlesztések 2017.** című támogatási kérelmünket is. A pályázat keretében a Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola Fő úti telephelyén sportudvar kialakítására kerül sor, melynek költségvetése az alábbiak szerint alakul:

Bruttó összköltség: 22 998 767 Ft

Önkormányzati saját erő: 3 449 816 Ft

A pályázat megvalósítása 2018-ban megtörtént, a sportudvar elkészült.

Pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz 2018. évben is a helyi közösségi közlekedés előző évi működtetéséhez és szolgáltatás fejlesztéséhez kapcsolódó támogatásra. A támogatás összege a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért járó ellentételezés mértékéig igényelhető. A pályázat eredményes volt, a **901 000 Ft** támogatási összeg megérkezett, melyet a szolgáltató részére tovább is utalt az Önkormányzat.

Sikeresen pályáztunk a **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódjelű, "Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez"** című pályázati felhívásra. A támogatás eszközök beszerzésére, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítására, önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítására, önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítására, migrációjára, oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazáshoz és teszteléshez, élesítéshez használható fel a pályázati felhívásban részletezettek szerint.

A pályázat összköltsége **8.999.351 Ft**. A támogatói okiratot megkaptuk, az eszközbeszerzés is lefolytatásra került, az eszközöket leszállították. Az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásunk 2019. január 1-ével megtörtént. 2018-ban 2.159.372 Ft került felhasználásra.

2018. évben benyújtott pályázatok

1. Zárthelyi pályázat

Pályázatot nyújtottunk be a Földművelésügyi Minisztérium által meghirdetett Zárthelyi besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására. A támogatási igényt a meglévő és telepíteni tervezett homoktövis ültetvény körbekerítésére, valamint a 14000/2 és a 0387 helyrajzi számú területeken található földút stabilizálására nyújtottuk be.

A pályázat nem részesült támogatásban.

2. Ovi Sport Program eszközbeszerzés

A program keretében a 2017-ben elkészült Ovi Foci pályához igényeltünk árnyékoló hálót a pálya az árnyékolásának biztosítása érdekében, valamint karbantartó gépet a műfüvet tisztítására.

Az árnyékoló háló már felszerelésre került, a karbantartó gép pályázatot a kiíró visszavonta.

3. Önkormányzati fejlesztések 2018

Az idei évben a Pásztor János utca, az Október 6 ltp., a Hősök útja, valamint a Fő út meghatározott járdaszakaszainak fejlesztésére pályáztunk a konstrukció keretében.

Pályázatunk forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

4. WIFI4EU

A konstrukció célja, hogy a közösségi élet legfőbb színterein, így például a parkokban, a köztereken, a középületekben, a könyvtárakban, az egészségügyi központokban és a múzeumokban Európa-szerte ingyenes, nagy sebességű vezeték nélküli internetkapcsolat álljon a lakosok és az Európába látogatók. A WIFI4EU pályázati forrásból a berendezések (nyilvános internet-hozzáférési pontok) beszerzésére és üzembe helyezésére lehetett támogatási igényelni.

Mivel az első pályázati mechanizmus technikai okokból megvalósult, pályázatunkat novemberben ismételten benyújtottuk. A támogatási igények elbírálása megtörtént, forráshiány miatt nem részesültünk támogatásban.

5. Sportház kialakítás

A pályázat a Magyar Birkózó Szövetséghez a pályázat benyújtásra került.

6. Testvértelepülési program pályázat

A pályázat benyújtásra került elbírálása megtörtént, forráshiány miatt nem részesült támogatásban, 2019-ben újra benyújtásra kerül.

2018. évben megvalósított VP-s pályázatok

2017-ben egy pályázatot nyújtottunk be a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 számú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése pályázati felhívásra. A pályázat keretében Öregszőlőben a Páskumi úton, a Diófa utcában, az Álmosdomb utcában, a Szőlőskert utcában, a Bacsalaposi úton, Polyákhalmi úton, Ugari úton és III. kerületben tervezünk útalapokat létesíteni. A pályázat keretében eszközbeszerzést is terveztünk. A benyújtott pályázat költségvetése 137 707 001 Ft, melyhez a szükséges önerő 29 387 295 Ft.

A pályázatban szereplő fejlesztés megvalósult, az utak átadásra kerültek.

Városüzemeltetési Osztály

Személyi feltételek

Az osztály létszáma 2015 óta nem változott így 1 fő osztályvezető, 1 fő műszaki ügyintéző, 1 fő környezetgazdálkodási ügyintéző, 1 fő ügykezelő, 1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző, 1 fő közterület felügyelő és 5 fő mezőőr látja el a városüzemeltetési feladatokat.

A 2017-es évvel ellentétben szerencsére az osztály létszáma stabil volt, létszám mozgás nem történt.

Városüzemeltetési osztály által ellátott feladatkörök bemutatása ügyintézőnként 2018-ban

Környezetgazdálkodási ügyintéző

- Fakivágási kérelmek elbírálása, engedélyezés
- Elsőfokú környezetvédelmi eljárások ügyintézése
- Állattartással kapcsolatos lakossági ügyek, panaszok intézése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó talajvíz kutakkal kapcsolatos engedélyezési ügyintézés
- Hulladékszállítással kapcsolatos kérelmek vizsgálata
- Zöldfelületi nyilvántartás, adatfeldolgozás, adatszolgáltatás
- Szúnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Játszótér üzemeltetés
- Zöldfelület gazdálkodás
- Ebek nyilvántartása

- Közterület-felügyelet és mezőőri szolgálat felügyelete
- A közösségi együttélés szabályainak megsértésén alapuló hatósági ügyek

Műszaki ügyintéző

- Lakossági panaszkezelés
- Járda és szennyvíz pályázatok kezelése
- Pályázatos és saját forrású beruházások előkészítésében műszaki szakértelem biztosítása
- Útfenntartási feladatok koordinálása
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- Közműfejlesztéssel kapcsolatos ügyek kezelése

Ügykezelő

- A Városfenntartó, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottsági és a Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai és Ellenőrző Bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Nemzetiségi Önkormányzati ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek vezetése, kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Ebek nyilvántartása
- Közvilágítási hibákkal kapcsolatos ügyintézés
- Mezőőri feljegyzések, jegyzőkönyvek elkészítése
- Adminisztrációs és iratkezelési feladatok ellátása

Vagyongazdálkodási ügyintéző

- Gyomaendrőd – Csárdaszálás – Hunya önkormányzati ingatlan adásvételeihez kapcsolódó értébecslések elkészítése
- Önkormányzati ingatlan vagyon nyilvántartása
- Ingatlan bérleti, eladási és vásárlási ügyek előkészítése és lefolytatása
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás
- Választással kapcsolatos előkészítési és elszámolási munkák elvégzése

Osztályvezető

- Helyi járatú autóbusz közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés
- Közutak üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, karbantartások és beruházások előkészítése
- Belvízvédekezéssel kapcsolatos beruházások előkészítése, belvízvédekezés szervezése, lebonyolítása
- Víziközmű szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztések és rekonstrukciók koordinálása
- Közművekkel kapcsolatos ügyintézés
- Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése
- Magas és mélyépítési beruházások felügyelete
- TOP pályázatok műszaki előkészítése, lebonyolítása

- Önkormányzati beruházások lebonyolítása, terveztetés, építési engedélyek és használatba vételi engedélyek beszerzése
- Az osztály működésének szervezése

Közterület-felügyelet

A közterület felügyelet létszáma 1 fő, melynek munkáját a korábbi évekkel ellentétben már csak 1 fő településőri feladatokat ellátó közfoglalkoztatott segíti.

Mezőőri szolgálat

A szolgálat munkavégzésében változás nem történt, továbbra is 5 fő látja el a tevékenységet, melyről a beszámoló korábban beterjesztésre került.

Osztályvezetői összefoglaló

Szerencsére a személyi állomány mozgása megállt és a jelenlegi létszám jól terhelhető és rugalmas.

Szakmai kihívások közül, a TOP-os és egyéb pályázatok előkészítése és megvalósítása, a közösségi együttélés szabályainak megsértésén alapuló hatósági ügyek kezelése bizonyult és bizonyul a legmegterhelőbb feladatnak.

2018-ban is érezhető volt a már 2017-ben jelentkező, az egész építő és szolgáltató szektorra jellemző munkaerőhiány, mely miatt folytatódott áremelkedés és kivitelező hiány. Ennek a két tényezőnek hatása érezteti hatását a közutak fenntartásában, a zöldterület kezelésben, a játszóterek fenntartásában a belvíz elvezető árkok fenntartásában is. Jelentős „várakozás idők” alakulnak ki 20-40 %-os költség növekmény mellett is.

Csárdaszállási Kirendeltség

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Csárdaszállási Kirendeltsége a 2018. évben feladatát változatlan létszámmal látta el. A kirendeltség vezetését a jegyző látja el. A hivatal dolgozói létszám 3 fő, mind három dolgozó középfokú végzettséggel, ügyintézői munkakört lát el. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával. A hivatal köztisztviselői csak részben rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, ezért a köztisztviselők számára további képzéseken való részvétel kötelező, melynek alapján a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a munkakörökhöz igazodó minősített e-learning képzéseken vettek részt a kollégák.

Önkormányzatunk 2019. január 1. napjával csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez. Ehhez kapcsolódó feladat volt 2018-ban az ASP rendszer megismerése,

a rendszer használatához szükséges oktatásokon való részvétel és eredményes elvégzése.

Az önkormányzati létszám 1 fő polgármester, 4 fő képviselő, 2 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám havonta átlagosan 26 fő. Elmondható, hogy a hivatal feladataihoz az ügyintézői létszám elegendő, de egyben szükséges is ahhoz, hogy továbbra is jó színvonalon tudja végezni szakmai munkáját. A hivatal feladata az önkormányzat működésének segítése, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az önkormányzat feladatmutatók alapján kap támogatást a falugondnoki szolgálat működtetéséhez és a mezőöri szolgálat tevékenységéhez. A mezőöri jelentések alapján az utóbbi évek állandó jelenléte miatt a bűncselekmények száma visszaesett. A falugondnoki szolgáltatással a településen élő embereknek javult az ellátása.

Az önkormányzat és a hivatal gazdálkodására 2018. évben is a stabilitás, a jogszabályi előírások betartása volt jellemző, adóssággal nem rendelkezik. Csárdaszállás Község önkormányzati helyi adó és egyéb kintlévősége nem jelentős, az önkormányzati követelések teljesítése megtörténik. A rendelkezésre álló bevételek biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást, az évek során felhalmozódott tartalékból finanszírozni tudta a fejlesztéseket, beruházásokat. A Közös Hivatal működéséhez Csárdaszállás Községi Önkormányzat fedezi a felmerülő költségeket.

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a hivatal rendelkezésére állnak, valamint a munkákat megkönnyítő számítástechnikai programok: könyvelőprogram, iktatóprogram, hatósági nyilvántartások.

A Csárdaszállási Kirendeltségen dolgozók a lakossági ügyintézés 2018. évben is maximálisan ellátták, törekedtek az ügyfélbarát ügyintézésre, az ügyintézés színvonala jó. A kirendeltségen az ügyfélfogadás gyakorlatilag folyamatos. A helyi ügyintézés a lakosság és a helyi vállalkozók munkáját segíti. Az adóbevallási, adatszolgáltatási és adatigénylési kérelmek, nyomtatványok az adóügyintézésnél már nem csak papír alapon nyújthatóak be, hanem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül is. Az önkormányzatok honlapjain elérhetők, innen letölthetők. Ügyfeleink egyre nagyobb számban élnek ezzel a lehetőséggel.

A Járási Hivatal munkatársa a hivatal emeleti helyiségében csütörtök délelőtt tart ügyfélfogadást.

Hunyai Kirendeltség

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Hunyai Kirendeltsége a 2018. évben feladatát változatlan létszámmal látta el, a hivatal dolgozói létszáma 3 fő.

Az önkormányzati létszám változatlan maradt: 1 fő főállású polgármester, 2018. júniustól 3 fő képviselő, ugyanis 1 fő képviselő lemondott tisztségéről, 4 fő közalkalmazott, valamint a közfoglalkoztatási létszám havonta átlagosan 10 fő.

Az önkormányzat üzemelteti a háziorvosi szolgálatot, ahol továbbra is Dr. Janurik István látja el a háziorvosi teendőket, illetve az asszisztensi feladatokat Baginé Veszélka Anikó végzi.

Önkormányzatunk 2019. január 1. napjával csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez, ezért 2018. évben ehhez kapcsolódó feladat volt a rendszer megismerése, a rendszer használatához szükséges oktatásokon való részvétel.

Hunya Község Önkormányzata 2018. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló bevételei, az előző évi maradvány és a realizálódott helyi adó biztosították a feladat ellátásához szükséges forrást.

A 2018. évben ismét sikeresen pályáztunk a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázaton, melyben 202 mázsa barnakőszén vásárlásához az önkormányzat 641.350 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. Ehhez az összeghez 128.270 Ft önerővel kellett még hozzájárulni. A kőszén megvásárlása és kiosztása megtörtént.

A TOP energetikai pályázatok kivitelezési munkálatai 2018. évben megkezdődtek és be is fejeződtek, az épületek átadásra kerültek.

A 2018. évi belső ellenőrzés külső szakértő igénybevételével 2017.01.01-2018.06.30. közötti időszak beszerzési tevékenységének ellenőrzésére terjedt ki. Az ellenőrzés célja a beszerzési szabályzatban foglaltak alkalmazása, megrendelések, árajánlatok, szerződések vizsgálata, dokumentáltság, szabályszerűség ellenőrzése. Az önkormányzat a feltárt megállapításokat és javaslatokat elfogadta.

Ebben az évben elfogadta a képviselő testület a 2018-2023 időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőség Programot, melyet a teleülési önkormányzat 5 év időtartamra fogad el.

Mellékletek:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK ÉS A BIZOTTSÁGOK MUNKÁJÁNAK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA (2018.)

	Ülések száma	Hozott határozatok száma	Rendeletek száma	Jegyzőkönyv oldalszáma	Egy ülés átlag időtartama	Előter- jesztések oldalszáma	Napirendi pontok száma

					összesen				
	soros	soron kívüli				soros	soron kívüli		
Képviselő-testületek									
Gyomaendrőd város Képviselő-testülete	24,	4	506	28	1135	51 perc	14 perc	3453	286
Hunya Község Képviselő-testülete	15	5	139	17	362	23perc	21perc	1228	102
Csárdaszállás Község Képviselő-testülete	11	4	137	19	325	60 perc	15 perc	218	103
Bizottságok									
Ügyrendi Bizottság Hunya	13	1	108	-	273	21 perc	30 perc	1013	86
Pénzügyi, Ügyrendi Ellenőrző Bizottság Csárdaszállás	11	5	140	-	305	60 perc	15 perc	286	103
Ügyrendi, Oktatási, Kulturális, Kisebbségi és Esélyegyenlőségi Bizottság Gyomaendrőd	19	-	335	-	807	64 perc		2882	199
Városfenntartó, Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság Gyomaendrőd	15	-	286	-	721	60 perc	-	2089	171
Pénzügyi, Gazdasági, Turisztikai, Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság	16	10	356	-	998	90 perc	15 perc	2396	218

Gyomaendrőd									
Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	7	-	46	-	90	15 perc	-	289	23
Nemzetiségi Önkormányzatok									
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7	2	59	-	71	30 perc	30 perc	130	30
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Ügyrendi és Kulturális Bizottság	6	-	43	-	57	30 perc	-	121	26
Német Nemzetiségi Önkormányzat	5	-	45	-	70	90 perc	-	83	27

Ügyfélforgalom bemutatása

Napi és havi bontásban

	2016		2017		2018	
	Ügyfél- fogadási napok száma	Ügyfél- forgalom	Ügyfél- fogadási napok száma	Ügyfél forgalom	Ügyfél- fogadási napok száma	Ügyfél forgalom
Január	12	1 463	13	1 155	13	1140
Február	13	1 558	12	959	12	892
Március	12	1 595	13	1 343	12	1000
Április	13	1 255	10	781	12	658
Május	12	1 148	13	1 125	12	591
Június	13	1 169	12	857	13	645
Július	12	1 037	13	830	13	471
Augusztus	14	1 455	13	1 170	13	1153

szeptember	13	1 223	13	943	12	945
Október	13	1 250	12	901	14	929
November	13	1 130	12	1 161	13	595
December	10	669	10	636	12	344
Összesen	150	14 952	146	11 861	151	9363
napi átlag ügyfélforgalo m	100		81		62	
Havi átlag ügyfélforgalo m	1 246		988		780	

2013. január 1. napjától az integrált ügyfélszolgálatot 84 976 fő ügyfél kereste fel.

Az alábbi táblázat 2003. évtől mutatja be az ügyiratforgalom változását Gyomaendrődön

	Főszám	Alsám	Gyűjtő	Összesen
2003	22 270	49 581	11 706	83 557
2004	24 163	50 059	9 230	83 452
2005	22 774	45 959	2 038	70 771
2006	23 566	50 266	6 806	80 638
2007	19 717	45 732	1 132	66 581
2008	21 928	50 622	4 307	76 857
2009	22 915	59 992	-	82 902
2010	20 265	66 764	-	87 029
2011	21 909	68 203	-	90 112
2012	21 304	62 914	-	84 218
2013	16 992	43 628	-	60 620
2014	14 420	45 077	-	59 497

2015	13 312	39 988	-	53 300
2016	13 083	42 290	-	55 373
2017	12 498	36 722		49 220
2018	11 466	45 997		57 463

A 2016-2018. év ügyiratforgalmi statisztikájának összehasonlítása

		Csárda- szállás	Hunya	Adó O.	Közigaz- gatási O.	Pénzügyi O.	Város- üzemel- tetési O.	Település- fejlesztési O.	Köz-munka	Titkárság
2016	Főszám	407	495	5346	4983	120	967	86	609	70
	Alsószám	2143	1414	13608	14208	1220	3261	609	4812	974
	Összes	2550	1909	18954	19191	1340	4228	695	5421	1044
2017	Főszám	402	432	5359	4455	107	1079	102	491	71
	Alsószám	2252	1213	9400	13020	1096	3313	1098	4634	527
	Összes	2654	1645	14759	17475	1203	4392	1200	5125	598
2018	Főszám	390	410	4849	4261	92	889	161	342	72
	Alsószám	2188	1719	12570	16599	956	4710	3922	2633	700
	Összes	2578	2129	17419	20860	1048	5599	4083	2975	772

Az alábbi táblázat az egy köztisztviselőre jutó ügyiratszámot mutatja be

		Csárdaszállá s	Hunya	Gyomaendrőd	Összesen:
2016	Köztisztviselői létszám	3	3	44	50
	Ügyirat-szám - Főszám	407	495	12 181	13 083
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	136	165	276	262
2017	Köztisztviselői létszám	3	3	45	51
	Ügyirat-szám - Főszám	402	432	11 664	12 498
	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	134	144	259	245
2018	Köztisztviselői létszám	3	3	46	52
	Ügyirat-szám - Főszám	390	410	10 666	11 466

	Egy köztisztviselőre jutó ügyiratszám	130	137	232	220
--	---------------------------------------	-----	-----	-----	-----

2018. ÉVI LÉTSZÁMVÁLTOZÁSOK

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal			
		2018.01.01	2018.12.31
köztisztviselők	Gyomaendrőd	46	42
	Csárdaszállás	3	3
	Hunya	3	3
	összesen:	52	48
munkaszerződéses	Gyomaendrőd	2	2
MINDÖSSZESEN:		54	50

Változások év közben

jogviszony	változás	név	osztály	dátum
köztisztviselő	Új kinevezés	Péter Gyuláné	adó	2018.01.01
		Véha Fanni	titkárság	2018.02.16
		Cselei Tamás	városüzemeltetés	2018.03.05
		Szabóné Pelyva Mária	adó	2018.05.02
		Kassai Rózsa	közigazgatás	2018.07.01
		Komróczki Edit	közigazgatás - építéshatóság	2018.09.01
		Molnár Sándor	titkárság - rendszergazda	2018.11.12
	Megszűnt jogviszony	Komróczkiné Tóth Katalin	titkárság	2018.02.20
		Péter Gyuláné	adó	2018.02.28
		Dógi Klaudia	közigazgatás	2018.03.31
		Szurovecz Tünde	közigazgatás - építéshatóság	2018.08.05
		Molnár Sándor	titkárság - rendszergazda	2018.11.16
		Pap Gábor	titkárság - rendszergazda	2018.12.31
		dr. Uhrin Anna	jegyző	2018.12.31
	Fizetés nélküli szabadság	Omiliákné Csikós Anikó	CSED - GYED	2018.07.05
		Jenei Bettina	CSED - GYED	2018.12.10
	Nyugdíj miatt megszűnt jogviszony	---		