

Iratazonosító: 3285718903
 Iktatószám: 778/4139/99/91/2017
 Kedvezményezett neve: Körösök Völgye
 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület
 Projekt címe: Helyi Fejlesztési Stratégiák
 elkészítése, valamint a működési és
 animációs költségek támogatása
 Projekt azonosítószám: 1753279028

TÁMOGATÓI OKIRAT a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2015. november 10-én kiadott felhívása alapján a(z) Körösök Völgye Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület, mint Támogatást igénylő 2015. december 18-án támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása”.

Értesítem, hogy a Támogató a „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése” című **1753279028** azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

| Alintézkedés | Maximális pontszám | Támogatáshoz szükséges minimális pontszám | Elért pontszám |
|--|--------------------|---|----------------|
| Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása | 12 pont | 8 pont | 11 pont |

támogatásra alkalmasnak minősítette.

Tekintettel arra, hogy a Támogató már a 2016. április 1-jén kiadott Támogatói Okiratban kikötötte, hogy a végleges és elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) alapján a támogatási kérelmet benyújtó és véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoport jogosulttá válik a 19.2. alintézkedés („Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása”) fejlesztési forrásai feletti rendelkezésre, koordinációra, valamint a 19.4. alintézkedés („Működési és animációs költségek”) forrásainak igénybevitelére a HFS tényleges megvalósításának időtartama alatt, továbbá, hogy a Támogató a Kedvezményezett HFS-ét elfogadta, a Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett jogosulttá vált a HFS megvalósítását célzó mindösszesen **502.754.943 Ft**, azaz ötszázkettőmillió-hétszázötvennégyezer-kilencszáznegyvenhárom forint fejlesztési forrás feletti rendelkezésre, mely keretösszeg felhasználása tekintetében a Felek Együttműködési Megállapodást kötnek, és e megállapodás hatályba lépésével a Kedvezményezett **104.440.227 Ft**, azaz egyszáznegymillió-négyszáznegyvenezer-kettőszázhuszonhét forint összegben működési és animációs költségei céljára vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató Támogatói Okiratba foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített HFS kidolgozása projekt, továbbá a fentiek szerinti működési és animációs költségek elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett – a Támogató döntése alapján – 112.940.227 Ft, azaz egyszáztizenkettőmillió-kilencszáznegyvenezer-kettőszázhuszonhét forint összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyből

- 8.500.000 Ft, azaz nyolcmillió-ötszázezer forint a HFS kidolgozása (a továbbiakban: **A/ tevékenység**) céljára, míg
- 104.440.227 Ft, azaz egyszáznégymillió-négyszáznegyvenezer-kettőszázhuszonhét forint a működési és animációs költségekre (a továbbiakban: **B/ tevékenység**)

áll rendelkezésre.

A Támogató rögzíti, hogy a működési és animációs költség alapja a HFS, az kizárólag indokolt esetben, az Irányító Hatóság engedélyével módosítható.

Az **A/ tevékenység** megvalósításának kezdete: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység** elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység** fizikai befejezésének tervezett napja: 2016. év június hó 10. nap.

Az **A/ tevékenység** keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre az **A/ tevékenységre** allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A **B/ tevékenység** megvalósításának kezdete: 2016. június 11.

A **B/ tevékenység** elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2016. június 11.

A **B/ tevékenység** fizikai befejezésének tervezett napja: 2022. év december hó 31. nap.

A **B/ tevékenység** keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre a **B/ tevékenységre** allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A **B/ tevékenység** fizikai befejezésének napja egyben a projekt fizikai befejezésének napja.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2023. év január hó 31. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 14.1. pontja tartalmazza.

A/ tevékenység

Az **A/ tevékenység** ellátására (projekt megvalósításának kezdete) megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 8.500.000 Ft**, azaz nyolcmillió-ötszázezer forint.

Az **A/ tevékenység**hez tartozó támogatás kifizetésének módja: egyösszegű átalány, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 5. melléklet 7.1.3. pontja szerint. A kifizetés két részletben valósul meg, a 3. mellékletben nevesített:

1. mérföldkő megvalósítása után az **A/ tevékenység** elvégzésére allokált támogatási összeg 60%-a,
2. mérföldkő megvalósítása után az **A/ tevékenység** elvégzésére allokált támogatási összeg 40%-a.

B/ tevékenység

A **B/ tevékenység** ellátására (projekt megvalósításának kezdete) megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 104.440.227 Ft**, azaz egyszáznégymillió-négyszáznegyvenezer-kettőszázhuszonhét forint.

A **B/ tevékenység**hez kapcsolódó támogatás kifizetésének módja:

Az elszámolható költségeknek 3 típusa van: közvetlen személyi jellegű, közvetett, valamint egyéb közvetlen, a projekt megvalósulása során felmerült költségek.

Az elszámolás az ún. közvetett költségek kivételével tételesen történik, a költségkategóriákat, az abba tartozó elszámolható költségnemeket és elszámolhatóságukat a 6. melléklet részletezi.

A Támogató a közvetett költségek tekintetében a ténylegesen felmerült, kifizetett és elszámolt közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának megfelelő átalány-kifizetést tesz lehetővé. A közvetett költségekkel a Kedvezményezettnek nem kell elszámolnia, azonban a közvetett költségekre meghatározott költségnemekre további költségeket – tételes formában – nem számolhat el, abban az esetben sem, ha az azon költségnemeknél felmerülő kiadásai meghaladták a közvetett költségekre itt meghatározott mértéket.

A Kifizető Ügynökség figyelemmel kíséri az időarányos teljesítést, a HFS-ben rögzített ütemezés és felosztás, valamint a jelen Támogatói Okiratban foglalt elszámolhatósági feltételek betartását.

A B/ tevékenység elvégzéséhez jelen Támogatói Okirat 3. melléklete 18 mérföldkövet nevesít, melyek elérésekor kifizetési kérelem nyújtható be. Negyedévente a Kedvezményezett köteles a Támogató részére beszámolót benyújtani a HFS megvalósításának előrehaladásáról, a munkaszervezet által ellátott feladatokról. Ennek elfogadása a kifizetés előfeltétele. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 120. § (2a) bekezdése szerint lehetséges időközi kifizetési igénylést a projekt keretében felmerült személyi jellegű költségek, továbbá az átalány-alapú közvetett költségek elszámolása érdekében mérföldkövek között is benyújtani.

Támogatás intenzitása

Mind az A/, mind a B/ tevékenység tekintetében a támogatási intenzitás 100%.

A támogatási előleg összege és mértéke

Támogatási előleg a B/ tevékenységre alokált forrás legfeljebb 50%-a erejéig, azaz legfeljebb 52.220.114 Ft, azaz ötvenkettőmillió-kettőszázhuszezer-egyszáztizennégy forint összegben igényelhető. Az előleg igénylésére és – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. § (3) bekezdésére figyelemmel – folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jelen Támogatói Okirat alapján nyújtott támogatásból 112.940.227 Ft, azaz egyszáztizenkettőmillió-kilencszáznegyvenezer-kettőszázhuszonhét forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. és 5. mellékletben meghatározott

indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani, tekintettel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1a) bekezdésében foglaltakra.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított támogatási kérelemben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve az új, a Támogatói Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ideértve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Támogatói Okirat a közlés napjával lép hatályba.

A Támogatói Okirathoz csatolt 6 db melléklet, és a Támogatói Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de a Támogatói Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Támogatói Okirat elválaszthatatlan része.

A Támogatói Okirat 11 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Kecskemét, 2021. május 20.

Támogató
dr. Viski József
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

1. melléklet: A Projekt költségvetése

| | Tevékenység megnevezése | Rendelkezésre álló költségvetés |
|----------------|--|---------------------------------|
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 8.500.000 Ft |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 104.440.227 Ft |

2. melléklet: A Projekt forrásai

| | Tevékenység megnevezése | Rendelkezésre álló forrás |
|----------------|--|---------------------------|
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 8.500.000 Ft |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 104.440.227 Ft |

3. melléklet: A projekt mérföldkövei

| | Tevékenység megnevezése | Mérföldkő száma | Mérföldkő időpontja | Mérföldkő tartalma, és a teljesítés tervezett időpontja |
|----------------|--|-----------------|---------------------|---|
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 1. | 2016.01.28. | A HFS első változatának (tervezetének) benyújtása a Támogató részére |
| A/ tevékenység | Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2. | 2016.03.31. | A véglegesített, a Kedvezményezett közgyűlése által jóváhagyott HFS benyújtása kiegészítve az Irányító Hatóság javaslatai szerint |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3. | 2017.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 4. | 2017.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 5. | 2017.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 6. | 2017.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 7. | 2018.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |

| | | | | |
|----------------|--|-----|-------------|--|
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 8. | 2018.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 9. | 2018.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 10. | 2018.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 11. | 2019.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 12. | 2019.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 13. | 2019.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 14. | 2019.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 15. | 2020.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 16. | 2020.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 17. | 2020.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 18. | 2020.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 19. | 2021.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACs munkaszervezet folyamatos fenntartása. |

| | | | | |
|----------------|--|-----|-------------|---|
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 20. | 2021.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 21. | 2021.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 22. | 2021.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 23. | 2022.03.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 24. | 2022.06.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 25. | 2022.09.30. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. |
| B/ tevékenység | Működési és animációs tevékenységek támogatása | 26. | 2022.12.31. | Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása. A HFS-végrehajtás monitoringjához kapcsolódóan tájékoztató fórum tartása. |

4. melléklet: A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

I. A HFS elkészítéséhez kapcsolódó műszaki tartalom és eredmények:

1. A HFS tervezetének elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalomnak megfelelően az Irányító Hatóság részére, ehhez kapcsolódóan szakmai egyeztetések lefolytatása;
2. A HFS végleges változatának elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalommal az Irányító Hatóság részére, ennek eredményeképpen az Intézkedési Terv véglegesítése.

II. A HFS megvalósítása és a HACS működési és animációs tevékenységével kapcsolatos műszaki tartalom és eredmények:

1. Munkaszervezet fenntartása a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében, ennek eredményeképpen a vállalt infrastrukturális környezet kialakítása és a feltételek biztosítása;
2. A helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, valamint folyamatos fenntartása, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztéséhez kapcsoló tevékenységeket, ennek érdekében évente minimum 3 alkalommal nyilvános fórum tartása;

3. Hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50%-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint a Helyi Bíráló Bizottság tagságának összetételét;
4. A műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint jelenti meg a helyi felhívásokat;
5. A helyi felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását. Ennek megfelelően a helyi felhívás tervezetére vonatkozóan egyeztetést folytat az Irányító Hatósággal, valamint a helyi felhívást megelőzően annak témájában tájékoztató fórumot tart;
6. A helyi támogatási kérelmek befogadásához és értékeléséhez kapcsolódó tevékenységeket elvégzi, amelynek során a munkaszervezet tagjai, valamint megbízott munkatársak a kérelmek iktatását, valamint a kérelmek előzetes jogosultság-ellenőrzését és tartalmi értékelését ellátják;
7. A közösségvezérelt HFS és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringjához, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek elvégzésének biztosítása, amelyhez kapcsolódóan negyedéves, valamint éves beszámolót készít a Támogató számára.
8. A helyi szereplők animációjával kapcsolatos tevékenységek ellátása, ennek érdekében évente minimum egy alkalommal fórumot tart.

5. melléklet: A projekt indikátorai

| Tevékenység megnevezése | Az indikátor teljesüléséhez mérőszámok száma | Indikátor megnevezése | Indikátor száma | Indikátor teljesülésének időpontja |
|--|--|---|---|--|
| Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2 | A kedvezményezett által elkészített Helyi Fejlesztési Stratégia | 1 db | 2016. április 30. |
| Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése | 2 | Helyi Fejlesztési Stratégia által lefedett lakosság száma | 31.422 fő | 2016. április 30. |
| Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3 | Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma | 2 fő, akik közül legalább a munkaszervezet-vezető főállású, heti 40 órában foglalkoztatott munkavállaló | Az Együttműködési Megállapodás hatályba lépését követő naptól a projektzárásig. |
| Működési és animációs tevékenységek támogatása | 3 | Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda száma | 1 db | A B/ tevékenység megkezdésekor, azaz a módosított Támogatási Okirat hatályba lépésével, és ez az indikátor érték fenntartandó a projektzárásig |

6. melléklet: A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

1. költségkategória:

Közvetlen személyi jellegű költségek:

- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bruttó munkabére, a HACS munkaszervezetében alkalmazottak személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások: utazási költségtérítés, cafeteria) – béren kívüli juttatások,
- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bérjárulékai az Sztv. 79. §-a szerint,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége,
- tényleges vállalkozói kivét elszámolható olyan mértékben, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik,
- a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja (a megbízással alkalmazott munkaerő),
- a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg (külső szakértők bevonása és díjazása a feladatok ellátásához kapcsolódóan, pl. szakmai vezető, elnök díjazása, kiküldetése, elnökségi tagok kiküldetése, HBB tagok díjai),
- jutalom.

2. költségkategória:

Közvetett költségek:

(a közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának erejéig)

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció),
- postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- a projektmegvalósításhoz kötődő kisértékű (100 ezer forint egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzése,
- a projektmegvalósításhoz kötődő irodai anyagok (pl. papír, patron, stb.),
- tisztítószeres és tisztítóeszközök.

3. költségkategória:

Egyéb közvetlen költségek – tételesen elszámolandó dologi költségek

- a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak,
- a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai - beleértve a pénzügyi díjakat, banki költségeket),
- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,
- 100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök beszerzése,
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,
- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei - (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja),
- a projektben résztvevő célcsoportnak, illetve a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, utazási és szállásköltségei, járulékokkal,
- reptéri illeték,
- utasbiztosítás költsége,
- utazási bérlet,

- a szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként, belföldi szállás esetén legfeljebb bruttó 15 000 forint, külföldi szállás esetén bruttó 150 euró mértékű költség számolható el. Belföldi szállás esetén magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt az irányító hatóság elfogadta.¹
- a kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége. Indokolt taxiköltség (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) - ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással - szintén elszámolható,
- kötelező nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- a projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
- jogi, közjegyzői költségek.

¹ a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.7.3.2.1. pontjára figyelemmel, mely rendelkezés 201/V. § (5) bekezdése értelmében csak a 160/2018. (IX. 7.) Korm. rendelet hatálybalépését követően megindítandó közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárásokra alkalmazandó.

